



**2 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA**  
04-470 Warszawa, ul. Marsa 110

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

Egz. Nr ....

**WZÓR UMOWY po zmianie w dniu 10.09.2019 r.**

**Umowa Dostawy Nr .....**

**zawarta w dniu ..... w Warszawie**

**pomiędzy:**

**ZAMAWIAJĄCY:** SKARB PAŃSTWA – 2 Regionalna Baza Logistyczna  
04 – 470 Warszawa, ul. Marsa 110  
NIP: 952-20-99-597      REGON: 142665904  
Adres e-mail: 2rblog@ron.mil.pl  
reprezentowany przez:  
Komendanta 2 Regionalnej Bazy Logistycznej  
.....

**a**

**WYKONAWCA:** *Pełna nazwa firmy lub Pan/i ..... prowadzący/a  
działalność gospodarczą pod nazwą .....*  
*Kod miejscowość, ulica numer*  
*Nr telefonu:                      Nr fax.:*  
*Adres e-mail:*  
*NIP:                                      REGON:*  
*KRS:*  
reprezentowany przez:  
*Pana/iq ..... – (np. Prezesa Zarządu)*  
*Numer rachunku bankowego .....*

Umowę zawarto w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie ..... nr sprawy .....

## § 1.

### PRZEDMIOT UMOWY ORAZ TERMIN WYKONANIA

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji **dostawę zestawów fortyfikacyjnych w latach 2019 – 2021** o parametrach określonych w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1) stanowiącym integralną część umowy w ilościach:

Lp.	Wyszczególnienie	Jm	Ilość gwarantowana	Ilość opcjonalna
1	Zestaw fortyfikacyjny rok 2019	zestaw	30	-
2	Zestaw fortyfikacyjny rok 2020	zestaw	60	60
3	Zestaw fortyfikacyjny rok 2021	zestaw	80	80

2. Dostarczone rzeczy powinny być fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych, nieużywane i nieregenerowane oraz pochodzić z bieżącej produkcji (roku dostawy) co powinno być odzwierciedlone w protokole przyjęcia - przekazania.
3. Termin realizacji umowy:
- do 16.12.2019 r. – dla dostaw realizowanych w roku 2019,
  - do 30.11.2020 r. – dla dostaw realizowanych w roku 2020,
  - do 30.11.2021 r. – dla dostaw realizowanych w roku 2021,
4. Realizacja umowy w kolejnych latach wymaga pisemnego potwierdzenia przez Zamawiającego po otrzymaniu informacji, że zostały przydzielone środki finansowe zapewniające realizację zadań stanowiących przedmiot umowy.
5. Zamawiający gwarantuje dostawę w ilościach gwarantowanych określonych w § 1 ust. 1 umowy.
6. Zamawiający będzie realizował dostawę w ilościach opcjonalnych określonych w § 1 ust. 1 umowy, przy czym dostawa ilości opcjonalnych będzie realizowana w razie wystąpienia potrzeb oraz przyznania środków finansowych na ten cel w ramach niniejszej umowy.
7. Zamawiający potwierdzi pisemnie realizację dostawy opcjonalnej określonej w § 1 ust. 1 umowy w niezbędnych ilościach (dopuszcza się pismo przesłane za pomocą faksu do Wykonawcy), które nie mogą być większe niż ilości opcjonalne określone § 1 ust. 1 umowy w terminie do:
- 15 czerwca roku dostawy dla dostaw realizowanych w latach 2020 - 2021.

8. Brak pisemnego potwierdzenia realizacji dostawy opcjonalnej w terminie określonym w § 1 ust. 7 umowy skutkował będzie realizacją dostawy tylko w zakresie ilości gwarantowanych.
9. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 7, wykorzystanie ilości opcjonalnych wymagać będzie zgody Wykonawcy.
10. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy opcjonalnej w ilościach opcjonalnych określonych w § 1 ust. 1 umowy.
11. Wykonawca w terminie określonym w ust. 3 jest zobowiązany do opracowania i przekazania Skarbowi Państwa – Zamawiającemu Dokumentacji Technicznej (DT) wraz z przeniesieniem na jego własność autorskich prawa majątkowych.
12. Dokumentacja Techniczna (DT) powinna być opracowana zgodnie z „Instrukcją w sprawie określania wymagań na dokumentację techniczną Uzbrojenia i Sprzętu Wojskowego” wprowadzoną do stosowania w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w skrócie „SZ RP” na podstawie decyzji Nr 349/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 20 września 2011 r. (Dz. Urz. Ministerstwa Obrony Narodowej Nr 19, poz. 287).
13. Dokumentacja Techniczna (DT) o której mowa w ust.11 z przeznaczeniem do Bazy DT SpW (oryginał, oznaczony symbolem „O”) powinna być wykonana w formie elektronicznej i papierowej w formacie A4 oraz oznaczona wraz z informacjami na niej zawartymi w oparciu o pkt. 126÷134 „Instrukcji w sprawie określania wymagań na dokumentację techniczną Uzbrojenia i Sprzętu Wojskowego”. Oryginał Dokumentacji Technicznej powinien zawierać na pierwszej stronie (w przypadku dokumentacji w formie papierowej oraz dokumentacji elektronicznej skanowanej) oraz pojawiać się w formie jednoznacznego czytelnego komunikatu, wyświetlającego się zaraz po uruchomieniu (w wersji elektronicznej) informację: „Niniejszy dokument stanowi własność Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej. Nieuprawnione kopiowanie, przekazywanie, usuwanie bądź zmienianie, którejkolwiek części niniejszego dokumentu jest zabronione i narusza prawa majątkowe właściciela, co może być przedmiotem dochodzenia roszczeń od sprawcy naruszenia”.
14. W skład pozyskiwanej wraz z wyrobem DT powinna wchodzić:
  - a) **Dokumentacja użytkowania**
    - Instrukcja Użytkowania (IU)
  - b) **Dokumentacja zabezpieczenia**
    - Instrukcja Obsługiwania Technicznego (IOT)
  - c) **Dokumentacja produkcyjna**
    - Warunki Techniczne (WT)

15. Instrukcja użytkowania (IU) powinna być opracowana w oparciu o pkt. 74÷75 „*Instrukcji w sprawie określania wymagań na dokumentację techniczną Uzbrojenia i Sprzętu Wojskowego*”.
16. Instrukcja obsługi technicznego (IOT) powinna być opracowana w oparciu o pkt. 92÷93 „*Instrukcji w sprawie określania wymagań na dokumentację techniczną Uzbrojenia i Sprzętu Wojskowego*”.
17. Warunki Techniczne (WT) powinny być opracowane w oparciu o wykonane zgodnie z zapisami pkt. 66-71 ww. *instrukcji w sprawie określania wymagań na dokumentację techniczną Uzbrojenia i Sprzętu Wojskowego*”.
18. DT powinna być JAWNA, wykonana w języku polskim, z prawem do drukowania, powielania (kopiowania) w niezbędnych ilościach na potrzeby Sił Zbrojnych RP. W przypadku pozyskania SpW wyprodukowanego za granicą Wykonawca powinien do kompletu DT dołączyć dokumenty (instrukcje) źródłowe w języku, z których dokonano tłumaczenia. W ramach realizacji przedmiotowej umowy Wykonawca przeniesie na Skarb Państwa w ramach wartości przedmiotu umowy (wynagrodzenia), własność wszystkich egzemplarzy Dokumentacji Technicznej oraz autorskie prawa majątkowe każdego egzemplarza wraz z prawami zależnymi do tego utworu, na następujących polach eksploatacji:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzania określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową na wszelkich nośnikach;
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzono do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału lub egzemplarzy;
  - 3) rozpowszechniana z prawem do nieograniczonego w czasie rozporządzania i korzystania w kraju i związanego z potrzebami Sił Zbrojnych oraz w ramach umów zawieranych przez Skarb Państwa, z prawem do nieograniczonego w czasie rozporządzania i korzystania, w kraju i za granicą.
19. Format źródłowy Dokumentacji Technicznej powinien umożliwiać dokonywanie zmian w treści DT. W przypadku zmian wprowadzonych w Dokumentacji Technicznej, o której mowa w ust. 9 powinny mieć zastosowanie zapisy pkt. 109÷123 „*Instrukcji w sprawie określania wymagań na dokumentację techniczną Uzbrojenia i Sprzętu Wojskowego*”.
20. W każdym przypadku konieczności wprowadzenia zmian w powyższej Dokumentacji Technicznej, zmiany te muszą zostać wprowadzone Kartą Zmian Technicznych (KZT), która musi zostać uzgodniona z Inspektorem Uzbrojenia (IU, Wydział Zarządzania

Dokumentacją Techniczną, ul. Nieświeska 54/56, 00-909 Warszawa) z zastrzeżeniem, że w przypadku powstania utworu, w rozumieniu Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.), na skutek opracowania w ramach realizacji przedmiotowej umowy KZT do DT, wykonawca tej umowy przeniesie na Skarb Państwa w ramach wartości przedmiotu umowy (wynagrodzenia) i w dacie zatwierdzenia KZT, własność wszystkich egzemplarzy KZT oraz autorskie prawa majątkowe każdego egzemplarza do KZT wraz z prawami zależnymi do tego utworu, na następujących polach eksploatacji:

- w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzania określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową na wszelkich nośnikach;
- w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzono do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału lub egzemplarzy;
- rozpowszechniana z prawem do nieograniczonego w czasie rozporządzania i korzystania w kraju i związanego z potrzebami Sił Zbrojnych oraz w ramach umów zawieranych przez Skarb Państwa – Inspektorat Uzbrojenia, z prawem do nieograniczonego w czasie rozporządzania i korzystania, w kraju i za granicą.

21. Przy opracowywaniu DT Wykonawca powinien stosować odpowiednio zapisy pkt. 11÷57 „Instrukcji w sprawie określania wymagań na dokumentację techniczną Uzbrojenia i Sprzętu Wojskowego”.
22. Dokumentację techniczną (DT), o której mowa w ust. 6 Wykonawca przekaze Zamawiającemu w formie papierowej w formacie A4 oraz w formie elektronicznej (na nośniku CD-ROM lub DVD w formacie plików pdf oraz w formacie źródłowym, tj. w formacie plików Microsoft Office Word lub Microsoft Office Excel ) po pozytywnej weryfikacji wraz z pozytywną opinią elementów DT:
23. **dokumentacja użytkowania** – opinia Gestora (Zarząd Inżynierii Wojskowej Inspektoratu Rodzajów Wojsk Dowództwa Generalnego Sił Zbrojnych), 00-912 Warszawa, ul. Dymińska 13. Osoby kontaktowe pod nr tel. 261-8 75-330 lub 261-875-335, fax. 261-875-712;
24. **dokumentacja zabezpieczenia** – opinia COL (Szefostwo Eksploatacji Sprzętu Inżynieryjnego i Obrony Przed Bronią Masowego Rażenia Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, 85-915 Bydgoszcz, ul. Dwernickiego 1. Osoby kontaktowe pod nr tel. 261-416-960, fax. 261-416-258;

25. **Dokumentacja produkcyjna (warunki techniczne)** – opinia przedstawiciela RPW wskazanego przez WCNJiK.
26. Wraz z przekazaną DT Wykonawca powinien złożyć pisemne oświadczenie, że DT została opracowana zgodnie z wymaganiami zawartymi w umowie o wykonanie zamówienia, z zachowaniem należytej staranności wymaganej w tego rodzaju pracach, a przedstawione elementy DT są spójne ze sobą i z wyrobem, którego dotyczą.
27. DT dostarczona do Zamawiającego powinna być w opakowaniu umożliwiającym jej długotrwałe przechowywanie.
28. W przypadku zastosowania nowoczesnych sposobów projektowania SpW powinna istnieć możliwość sprawdzenia DT przy wykorzystaniu standardowych informatycznych narzędzi weryfikacyjnych. Wykonawca powinien się zobowiązać do wprowadzenia zmian w DT wygenerowanych podczas jej uzgadniania i zatwierdzania.
29. Dodatkowo po jednym komplecie dokumentacji IU i IOT w postaci wydruku i na nośniku CD należy przesłać do:
  - Zarządu Inżynierii Wojskowej, ul. Dymińska 13, 01-783 Warszawa, tel. 261-875-300; fax: 261-875-712;
  - Szefostwa Eksploatacji Sprzętu Inżynieryjnego i OPBMR Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, ul. Dwernickiego 1, 85-915 Bydgoszcz tel. 261-416-951, 261-416-956, fax. 261-416-258.
30. Odbiorcą danych o których mowa w § 4 pkt.2 (klauzula kodyfikacyjna) lub numeru NATO Stock Number NSN (jeśli jest nadany) jest Zarząd Inżynierii Wojskowej, ul. Dymińska 13, 01-783 Warszawa, tel. 261 875 335; fax: 261 875 712.
31. Przyjęcie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń całości niewadliwego przedmiotu umowy wraz z wymaganymi dokumentami, zostanie potwierdzone podpisaniem „Protokołu przyjęcia - przekazania” przez strony.
32. Zamawiający ~~dopuszcza~~/ nie dopuszcza dostaw częściowych przedmiotu umowy.
33. Wykonawca oświadcza, iż zrealizuje postanowienia niniejszej umowy zgodnie ze złożoną ofertą, w sposób profesjonalny oraz z najwyższą starannością.

## § 2.

### WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2.

2. Wartość przedmiotu umowy obejmuje wartość netto plus należny podatek VAT.

W roku 2019

wartość netto: .....zł.

Słownie: .....zł.

Wartość podatku VAT: .....zł.

Słownie: ..... zł.

wartość brutto: ..... zł.

Słownie: .....zł.

W roku 2020

Gwarantowana wartość netto: .....zł.

Słownie: .....zł.

Wartość podatku VAT: .....zł.

Słownie: ..... zł.

Gwarantowana wartość brutto: ..... zł.

Słownie: .....zł.

Opcjonalna wartość netto: .....zł.

Słownie: .....zł.

Wartość podatku VAT: .....zł.

Słownie: ..... zł.

Opcjonalna wartość brutto: ..... zł.

Słownie: .....zł.

W roku 2021

Gwarantowana wartość netto: .....zł.

Słownie: .....zł.

Wartość podatku VAT: .....zł.

Słownie: ..... zł.

Gwarantowana wartość brutto: ..... zł.

Słownie: .....zł.

Opcjonalna wartość netto: .....zł.

Słownie: .....zł.

Wartość podatku VAT: .....zł.

Słownie: ..... zł.

Opcjonalna wartość brutto: ..... zł.

Słownie: .....zł.

3. Na cenę wskazaną w ustępie 2 składają się:

a) Zamówienie w roku 2019:

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość (kpl)	Wartość jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka VAT	Kwota podatku VAT	Wartość brutto
1.	Zestaw fortyfikacyjny	30					

Wartość netto: ..... zł.

Słownie: ..... zł.

Wartość podatku VAT: ..... zł.

Słownie: ..... zł.

Wartość (brutto): ..... zł.

Słownie: ..... zł.

b) Zamówienie gwarantowane w roku 2020:

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość (kpl)	Wartość jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka VAT	Kwota podatku VAT	Wartość brutto
1.	Zestaw fortyfikacyjny	60					

Gwarantowana wartość netto: ..... zł.

Słownie: ..... zł.

Wartość podatku VAT: ..... zł.

Słownie: ..... zł.

Gwarantowana wartość (brutto): ..... zł.

Słownie: ..... zł.

c) Zamówienie opcjonalne w roku 2020:

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość (kpl)	Wartość jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka VAT	Kwota podatku VAT	Wartość brutto
1.	Zestaw fortyfikacyjny	60					



d) Zamówienie gwarantowane w roku 2021:

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość (kpl)	Wartość jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka VAT	Kwota podatku VAT	Wartość brutto
1.	Zestaw fortyfikacyjny	80					

Gwarantowana wartość netto: ..... zł.

Słownie: ..... zł.

Wartość podatku VAT: ..... zł.

Słownie: ..... zł.

Gwarantowana wartość (brutto): ..... zł.

Słownie: ..... zł.

e) Zamówienie opcjonalne:

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość (kpl)	Wartość jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka VAT	Kwota podatku VAT	Wartość brutto
1.	Zestaw fortyfikacyjny	80					

4. Opcjonalna wartość umowy jest wartością maksymalną, a jej niezrealizowanie nie może stanowić podstaw dla Wykonawcy dochodzenia jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
5. Wartością końcową umowy będzie wartość faktycznie zrealizowanych dostaw.
6. Do dnia wygaśnięcia umowy będzie obowiązywała stała wartość przedmiotu umowy, która nie podlega zmianie w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

**§ 3.**

**ODBIÓR WOJSKOWY**

1. Odbioru wojskowego przedmiotu umowy dokona ..... Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe – RPW ..... Adres RPW

2. Czas przeprowadzenia przez przedstawiciela RPW odbioru wojskowego przedmiotu umowy nie wpływa na zmianę terminu wykonania umowy, określonego w § 1 ust. 3.
3. Odbioru wojskowego dokonuje Przedstawiciel RPW w ciągu 5 dni od zgłoszenia gotowości przedmiotu umowy do odbioru w oparciu o opis przedmiotu zamówienia określony w załączniku nr 1.
4. Upoważniony Przedstawiciel RPW na podstawie oceny ryzyka ma prawo do pobrania prób zastosowanych materiałów i skierowania ich do badań do instytucji (laboratorium) akredytowanej lub przez biegłego (rzeczoznawcę) w danym kierunku i zakresie badań według wyboru RPW.
5. Wykonawca zobowiązany będzie, podczas odbioru wojskowego, umożliwić przedstawicielowi RPW przeprowadzenie testu przedmiotu umowy na zgodność wykonanej usługi z wymaganiami jakościowymi określonymi w niniejszej umowie.
6. Koszty związane z dostarczeniem próbki do badań, badaniami oraz przeprowadzonymi testami ponosi Wykonawca. Do rozstrzygania wszelkich spraw dotyczących procesu oceny jakości oraz związanych z pobieraniem próbek upoważnia się Przedstawiciela RPW (GQAR).
7. Wystawione przez wykonawcę/podwykonawcę świadectwo zgodności „Certificate of Conformity” w języku obcym winno być przetłumaczone przysięgle na język polski na koszt Wykonawcy i przez niego potwierdzone.
8. Protokół odbioru wystawiony i podpisany przez Wykonawcę akceptowany podpisem Przedstawiciela RPW (GQAR) jest podstawą do odbioru wykonanego przedmiotu umowy przez Odbiorcę.
9. W przypadku, gdy przedstawiony do odbioru wojskowego (proces GQA) przedmiot umowy nie spełnia wymagań Zamawiającego, przedstawiciel RPW (GQAR) sporządza „Raport niezgodności jakościowych”, który po podpisaniu przez Wykonawcę, przekaże Zamawiającemu niezwłocznie faksem oraz drogą pocztową, a odbiór wojskowy (proces GQA) przedmiotu umowy ulega wstrzymaniu do czasu rozstrzygnięcia niezgodności.
10. W przypadku gdy Przedstawiciel RPW (GQAR) stwierdzi, że przedmiot umowy jest wykonany przez inny podmiot niż określony w umowie, wstrzyma odbiór przedmiotu umowy i niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Wznowienie odbioru nastąpi po spełnieniu przez Wykonawcę warunku określonego w § 12 ust. 3 umowy.
11. Sporządzenie „Raportu niezgodności jakościowych” oraz wstrzymanie odbioru przedmiotu umowy z winy Wykonawcy nie zmienia terminu realizacji przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 ust. 3.

## § 4.

### **KLAUZULA KODYFIKACYJNA**

#### **do umowy na dostawę zestawów fortyfikacyjnych**

1. Zestaw fortyfikacyjny oraz jego wyposażenie dodatkowe, części zamienne, materiały eksploatacyjne, sprzęt pomocniczy, narzędzia i dokumentacja podlegają kodyfikacji zgodnie z zasadami systemu kodyfikacyjnego NATO (NCS-NATO Codification System) – STANAG 3150, 3151, 4177 4438.
2. Wykaz wszystkich wyrobów, o których mowa w pkt. 1, z uwzględnieniem:
  - 2.1. Nazwy wyrobu nadanej przez producenta/dostawcę;
  - 2.2. Numeru referencyjnego (RN – Reference Number), oznaczenia wyrobu pod jakim jest on rozpoznawany przez producenta/dostawcę;
  - 2.3. Kodu podmiotu gospodarki narodowej (NCAGE – NATO Commercial and Governmental Entity) producenta/dostawcy, jeżeli został przydzielony lub, gdy brak NCAGE, jego danych teleadresowych;
  - 2.4. Numeru magazynowego NATO (NSN – NATO Stock Number) wyrobu, jeżeli został przydzielony),  
- stanowi załącznik do umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia do umów z podwykonawcami stosownych klauzul kodyfikacyjnych.
4. Wykonawca – na wniosek Zamawiającego (reprezentowanego przez biuro kodyfikacyjne) – zobowiązany jest do udostępnienia i/lub przekazania aktualnych danych technicznych wyrobów, o których mowa w pkt. 2, wykorzystując aktualne dane własne lub pozyskane od podwykonawców, w terminie do 30. dni od daty otrzymania wniosku o identyfikację wyrobów, w ustalonej formie, bez dodatkowych opłat nieujętych w umowie.
5. Odbiorcą danych określonych w pkt. 4 będzie biuro kodyfikacyjne kraju producenta/dostawcy wyrobu. Dla producenta/dostawcy polskiego właściwe jest polskie biuro kodyfikacyjne (43NCB – National Codification Bureau) – Wojskowe Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji – ul. Nowowiejska 28A; 00-909 Warszawa – tel. 48 261 845 700; fax: 48 261 845 891.

## § 5

### SPOSÓB, MIEJSCE I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Odbiorcą przedmiotu umowy jest

#### **2. Regionalna Baza Logistyczna Warszawa, Skład Komorowo**

ul. Kościelna b/n, 07-310 Ostrów Mazowiecka,

Osoby kontaktowe nr tel: tel. ☎ 261-384-450, 📠 601-476-650; Fax 261-384-660.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp., powstałe w czasie transportu) za przedmiot umowy do czasu jego formalnego przyjęcia przez Odbiorcę, tj. podpisania przez strony protokołu przyjęcia-przekazania.
3. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wyprodukowany przedmiot umowy na koszt własny loco magazyn Odbiorcy. Realizacja dostawy odbędzie się transportem odpowiednio przygotowanym do przewozu i zabezpieczonym przed ujemnym wpływem warunków atmosferycznych, przemieszczaniem ładunku, uszkodzeniem i zawilgoceniem opakowań i innymi czynnikami wpływającymi na obniżenie jakości przedmiotu umowy.
4. O terminie dostawy przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego i Odbiorcę na 5 dni przed datą dostawy. Dopuszcza się pismo przesłane za pomocą faksu do Zamawiającego na numer: 261-815-093 oraz do Odbiorcy na numer 261-384-660.
5. Przyjęcie dostawy przez Odbiorcę zrealizowane zostanie w dniu roboczym, w jednym z dni od poniedziałku do czwartku w godz. 7.30 – 14.30, w piątek w godz. 7.30 – 12.30, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy. W przypadku gdy dostawa przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, termin dostawy upływa następnego dnia roboczego, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
6. Odbiór przedmiotu umowy będzie dokonany w magazynie Odbiorcy komisyjnie i protokolarnie z udziałem Wykonawcy lub jego przedstawiciela. Brak uczestnictwa Wykonawcy w czynnościach odbioru upoważnia Odbiorcę do czynności odbioru bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko.
7. W przypadku stwierdzenia przez Odbiorcę niezgodności ilościowych z dokumentami dostawy lub ich braku, może on dostawę przyjąć warunkowo do czasu dostarczenia przez Wykonawcę właściwych ilości lub dokumentów dostawy. Przyjęcie warunkowe nie stanowi formalnego odbioru dostawy.
8. Nieuzupełnienie braków ilościowych, bądź dokumentów w terminie 14 dni od daty przyjęcia warunkowego, spowoduje wezwanie Wykonawcy przez Odbiorcę do odbioru przedmiotu umowy na własny koszt i odpowiedzialność. Brak odbioru przedmiotu umowy

w terminie 30 dni od daty wezwania do odbioru, będzie skutkować obciążeniem Wykonawcy kosztami magazynowania.

9. Wykonawca wraz z dostawą przedmiotu umowy zobowiązany jest dostarczyć:
  - 1) Karty gwarancyjne wyrobów wraz z informacją o warunkach udzielonej gwarancji oraz sposobie postępowania w przypadku konieczności uruchomienia procedury gwarancyjnej przed producentem do każdego zestawu fortyfikacyjnego
  - 2) Kserokopie faktury,  
2A) *Kserokopie faktury oraz tłumaczenie przysięgłe faktury na język polski.*<sup>1</sup>
  - 3) Oryginał protokołu odbioru (proces GQA), o którym mowa w § 3 ust. 8 do każdego egzemplarza
  - 4) Elementy dokumentacji technicznej (DT) o których mowa w § 1 ust. 9: Instrukcję Użytkownika (IU) oraz Instrukcję Obsługiwania Technicznego (IOT) oraz Warunki Techniczne (WT) w formie drukowanej w formacie A-4 (papierowej) po pozytywnej weryfikacji wraz z potwierdzoną za zgodność z oryginałem pozytywną opinią poszczególnych elementów DT o której mowa w § 1 ust. 14 (dopuszcza się akceptację dokumentacji technicznej zamieszczoną bezpośrednio na niej przez Gestora i COL-a i RPW.
  - 5) Wypełnioną kartę wyrobu (według wzoru określonego w załączniku nr 6 do decyzji nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej), o której mowa w § 13 w formie drukowanej (papierowej) oraz w postaci elektronicznej (format MS Excel) – na nośniku CD-ROM lub DVD;
  - 6) Dokument potwierdzający sprawdzenie cech wyrobu określonych w zał. nr 1 do WET (warunkiem przyjęcia zestawu fortyfikacyjnego jest pozytywny wynik badań) potwierdzony podpisem Przedstawiciela RPW
  - 7) *Kserokopie dokumentów SAD (dotyczy Wykonawców spoza UE).*
  - 8) *Specyfikację dostawy (dotyczy Wykonawców spoza UE).*
10. Brak jakiegokolwiek dokumentu, o którym mowa w ust. 9 będzie skutkował nie przyjęciem przedmiotu umowy przez Odbiorcę (Użytkownika).
11. Odbiór nastąpi na podstawie protokołu przyjęcia-przekazania, który zostanie sporządzony w dniu formalnego przekazania przez Wykonawcę przedmiotu umowy. Protokół ten winien

---

<sup>1</sup> Dotyczy Wykonawców mających swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania w UE poza RP, oraz poza obszarem UE.

potwierdzać dostawę przedmiotu umowy spełniającego wymagania niniejszej umowy, w tym faktyczną datę dostarczenia kompletnego przedmiotu umowy, bądź jego części oraz dane identyfikacyjne przedmiotu umowy, a ponadto winien być podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz opatrzony pieczęcią herbową Odbiorcy. Protokół winien także określać numer faktury dotyczącej przekazywanego przedmiotu umowy, ceny jednostkowe wynikające z wartości określonej na fakturze oraz dokładny adres Zamawiającego.

12. Za datę realizacji umowy uznaje się datę faktycznej dostawy, pod warunkiem dokonania odbioru przedmiotu umowy jako kompletnego i bezusterkowego.
13. Odbiorca ma obowiązek przekazać:
  - 1) Wykonawcy oryginał protokołu przyjęcia-przekazania, o którym mowa w pkt. 11.
  - 2) Wykonawcy w terminie 7 dni od daty przyjęcia przedmiotu umowy i otrzymania kserokopii faktury, oryginał dokumentu finansowego PZ sporządzonego przez właściwą komórkę Odbiorcy.
  - 3) Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty przyjęcia przedmiotu umowy i otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 9, oryginał dokumentu finansowego PZ sporządzonego przez właściwą komórkę Odbiorcy.<sup>2</sup>
14. W razie trudności z pozyskaniem od Odbiorcy dokumentów wymaganych do płatności, Wykonawca niezwłocznie zobowiązany jest pisemnie poinformować o tym fakcie Zamawiającego.
15. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie kierowcy, przedstawiciela Wykonawcy i środka transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym w Jednostce Wojskowej w czasie realizacji dostawy do Odbiorcy zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2018 r. poz. 2142) w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018 r. Nr 182, poz. 412).
16. Za techniczną realizację postanowień umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialna jest osoba pod nr tel. ☎ 261-815-293. Jest ona upoważniona jest do kontaktów z Wykonawcą w zakresie technicznej realizacji niniejszej umowy.

---

<sup>2</sup> Dotyczy Wykonawców mających swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania w UE poza RP, oraz poza obszarem UE.

## § 6.

### GWARANCJA I WARUNKI SKŁADANIA REKLAMACJI

1. Wykonawca odpowiada za wady (w tym usterki i wszystkie nieprawidłowości) prawne i fizyczne ujawnione w dostarczonym przedmiocie umowy i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego również, jeżeli dostarczony przedmiot umowy:
  - 1) stanowi własność osoby trzeciej, albo jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej,
  - 2) ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono go w stanie niezupełnym.
2. O wadzie fizycznej przedmiotu umowy lub niezgodnościach ilościowych Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio lub za pośrednictwem Odbiorcy, użytkującego przedmiot umowy objęty gwarancją w chwili ujawnienia w nich wad fizycznych, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez Zamawiającego lub Odbiorcę, przekazany Wykonawcy w terminie 30 dni od daty ujawnienia wady. Postępowanie reklamacyjne przyjętego przedmiotu umowy prowadzi Odbiorca (Użytkownik).
3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych przedmiotu umowy lub do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu okresu gwarancji.
4. Jeżeli Wykonawca dostarczył w miejsce przedmiotu wadliwego – przedmiot nowy – wolny od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia, potwierdzonego protokołem przyjęcia-przekazania. Wymiany przedmiotu umowy Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty nawet, gdyby ceny uległy zmianie.
5. Na przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 Wykonawca udziela **gwarancji na okres ...** miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu przyjęcia-przekazania przez przedstawicieli Wykonawcy i Odbiorcy.
6. Gwarancja obejmuje również przedmioty oraz usługi nabyte u podwykonawców lub kooperantów przez Wykonawcę.
7. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
8. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w dostarczonym przedmiocie umowy Wykonawca:
  - 1) Rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu **14 dni**, licząc od daty jego otrzymania.

- 2) W przypadku uznania reklamacji:
  - a) usunie wady w przedmiocie umowy w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”,
  - b) usunie wady w dostarczonym przedmiocie umowy w miejscu, w którym zostały one ujawnione lub na własny koszt i ryzyko odbierze je w celu ich usunięcia,
  - c) przedmiot umowy wolny od wad dostarczy na własny koszt i ryzyko do miejsca, w którym wady zostały ujawnione w terminie określonym w pkt 2 lit. a,
  - d) przedłuży termin gwarancji o czas, w którym wskutek wad przedmiotu umowy objętego gwarancją, uprawniony nie mógł z przedmiotu korzystać,
  - e) wymieni wadliwy przedmiot umowy na nowy w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”, jeżeli usunięcie wad będzie niemożliwe lub niewskazane,
  - f) ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy w czasie od przyjęcia go do naprawy do czasu zwrócenia go, bez wad, Odbiorcy.
- 3) Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, Odbiorca wadliwego przedmiotu umowy przekaże go komisyjnie do zbadania w instytucji akredytowanej w danym kierunku i zakresie badań lub biegłemu rzeczoznawcy (specjaliście w danym kierunku i zakresie badań). Wydane orzeczenie należy traktować jako ostateczne.
- 4) Koszty badania poniesie strona, Odbiorca lub Wykonawca, której ocena okaże się błędna.
- 5) Wymiana przedmiotu umowy wadliwego na wolny od wad nastąpi w ciągu 30 dni od daty wydania orzeczenia, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 6) Przedmiot umowy dostarczony w ramach reklamacji również podlega odbiorowi jakościowemu przez przedstawiciela Odbiorcy.
9. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających z udzielonej gwarancji, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wady określonej w „Protokole reklamacji” podmiotowi trzeciemu, obciążając wszelkimi powstałymi z tego tytułu kosztami Wykonawcę oraz potrącić te koszty z należnego Wykonawcy wynagrodzenia oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Powyższe warunki gwarancji udzielonej przez Wykonawcę nie mogą być modyfikowane przez Wykonawcę poprzez wręczanie Zamawiającemu kart gwarancyjnych i innych dokumentów, oraz oświadczenia Wykonawcy składane w trakcie trwania umowy pod rygorem nieważności.



## § 7

### REKOJMIA

1. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady (w tym wszystkie usterki i nieprawidłowości) przedmiotu umowy strony rozszerzają w następujący sposób:
  - 1) Okres rękojmi zrównany jest z okresem gwarancji.
  - 2) Niezależnie od rodzaju wady, Zamawiającemu przysługują wszelkie uprawnienia z tytułu rękojmi,
  - 3) Wykonawca oświadcza, iż dostarczony przedmiot umowy jest niewadliwy; w przeciwnym razie Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie o wszelkich wadach istniejących w chwili wydania przedmiotu umowy; Zamawiający nie ma obowiązku badania przedmiotu umowy pod kątem jego wadliwości.
  - 4) W przypadku ujawnienia się wady w okresie rękojmi domniemywa się, że wady wynikły z przyczyny tkwiącej już poprzednio w przedmiocie umowy.
  - 5) Jeżeli przedmiot umowy jest tylko w części wadliwy i daje się odłączyć od przedmiotu umowy wolnego od wad, bez szkody dla stron obu, Zamawiający według swojego wyboru uprawniony jest do odstąpienia od umowy w całości lub jedynie wadliwej części, jeżeli Wykonawca nie realizuje zobowiązań z tytułu rękojmi.
2. Użytkownik końcowy zawiadamia Wykonawcę o wadzie fizycznej przedmiotu umowy . Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez użytkownika i przekazany Wykonawcy w terminie 30 dni od daty ujawnienia wady.
3. W przypadku stwierdzenia w okresie rękojmi wad fizycznych w dostarczonym przedmiocie umowy Wykonawca:
  - 1) rozpatrzy „Protokół reklamacji” i spowoduje reakcję serwisu w czasie nie dłuższym niż **14 dni** od otrzymania „Protokołu reklamacji”;
  - 2) usunie wadę wyrobu w terminie **30 dni**, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”, a w przypadku wydłużenia czasu naprawy dostarczy przedmiot zastępczy o parametrach równoważnych z naprawianym;
  - 3) usunie wadę w dostarczonym przedmiocie umowy w miejscu, w którym zostały ujawnione lub na własny koszt dostarczy go do swojej siedziby w celu jego usprawnienia lub wymiany. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z usunięciem niesprawności;
  - 4) przedmiot umowy wolny od wad dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym wady zostały ujawnione w terminie wskazanym odpowiednio w pkt 2);

- 5) przedłuży termin gwarancji o czas, w którym wskutek wad przedmiotu umowy, użytkownik końcowy nie mógł z niego korzystać;
  - 6) wymieni wadliwy przedmiot umowy na nowy w terminie **30 dni**, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”, w sytuacji gdy usunięcie wad przedmiotu umowy będzie niemożliwe lub nieopłacalne;
  - 7) Wykonawca w żadnym wypadku nie może odmówić zadośćuczynieniu żądaniu Zamawiającego.
  - 8) dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej, dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji;
  - 9) ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy w czasie od przyjęcia go do naprawy i do czasu przekazania sprawnego użytkownikowi w miejscu ujawnienia wady.
1. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi w żaden sposób nie ograniczają możliwości dochodzenia przez niego odszkodowania na zasadach ogólnych,
  2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia w pełnym zakresie wszystkich szkód również po stronie osób trzecich, powstałych w wyniku dostarczenia wadliwego przedmiotu umowy lub nienależytego wywiązania się z warunków rękojmi.
  3. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających z rękojmi, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wady określonej w „Protokole reklamacji” podmiotowi trzeciemu, obciążając wszelkimi powstałymi z tego tytułu kosztami Wykonawcę oraz potrącić te koszty z należnego Wykonawcy wynagrodzenia oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  4. W przypadkach nieuregulowanych w umowie dotyczących uprawnień wynikających z gwarancji lub rękojmi za wady fizyczne, stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.
  5. Wszelkie prawa z tytułu rękojmi Zamawiający może wykonywać samodzielnie lub za pośrednictwem jednostki resortu Obrony Narodowej, użytkującej przedmiot umowy.

## **§ 8**

### **WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Płatnik ureguje należność w terminie do 30 dni od daty otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 6.
2. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie, dotyczące przedmiotu umowy, muszą być dostarczone do siedziby Zamawiającego nie później niż do 5 dni od daty podpisania protokołu przyjęcia – przekazania o którym mowa w § 5 ust.11.

3. Faktura musi być wystawiona na Zamawiającego, a ponadto musi określać numer, przedmiot umowy oraz wskazywać Odbiorcę. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
5. Za datę zapłaty uznaje się dzień złożenia dyspozycji zapłaty, w banku Zamawiającego.

**Część A. warunki płatności w przypadku umowy zawieranej z Wykonawcą mającym swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub na obszarze Unii Europejskiej:**

6. Warunkiem zapłaty za dostarczony przedmiot umowy jest otrzymanie przez Zamawiającego następujących dokumentów:
  - 1) Oryginału faktury oraz *tłumaczenia przysięgłego faktury na język polski*,
  - 2) Oryginału protokołu przyjęcia-przekazania, o którym mowa w § 5 ust. 11.
  - 3) Oryginału protokołu odbioru (proces GQA) o którym mowa w § 3 ust. 8,
  - 4) Potwierdzenia wykonania obowiązku o którym mowa § 13;
  - 5) Potwierdzenia wykonania obowiązku o którym mowa o którym mowa w § 1 ust. 30;
  - 6) Dokumentacji technicznej (DT) o której mowa w § 1 ust. 11 umowy w formie drukowanej w formacie A-4 (papierowej) i elektronicznej (na nośniku CD-ROM lub DVD w formacie plików pdf oraz w formacie źródłowym), po pozytywnej weryfikacji wraz z pozytywnymi opiniami Gestora i COL-a i RPW o których mowa w § 1 ust. 17 umowy (dopuszcza się akceptację dokumentacji technicznej zamieszczoną bezpośrednio na niej przez Gestora i COL-a, RPW);
  - 7) Oświadczenia Wykonawcy, że DT została opracowana zgodnie z wymaganiami zawartymi w umowie o wykonanie zamówienia, z zachowaniem należytej staranności wymagalnej w tego rodzaju pracach o którym mowa w § 1 ust. 26 umowy.
  - 8) Dokument o którym mowa w § 5 pkt. 9 ppkt. 6 potwierdzający pozytywny wynik badań potwierdzony podpisem Przedstawiciela RPW.
  - 9) Oryginału dokumentu *PZ*.
7. Termin płatności określony w ust. 1 liczy się od dnia następnego po dniu dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wypełnionych dokumentów, o których mowa w ust. 6.
8. Brak któregośkolwiek z dokumentów wymienionych w ust. 6 lub jego błędne wystawienie spowoduje wstrzymanie terminu zapłaty do czasu uzupełnienia lub wyjaśnienia.

*W przypadku Wykonawców z krajów UE do uzupełnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami np. NIP unijny, waluta.*

**CZĘŚĆ B. warunki płatności w przypadku umowy zawieranej z Wykonawcą, mającym swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza obszarem Unii Europejskiej:**

6. Warunkiem zapłaty za dostarczony przedmiot umowy jest otrzymanie przez Zamawiającego następujących dokumentów:
- 1) Oryginału faktury oraz tłumaczenia przysięgłego faktury na język polski,
  - 2) Oryginału faktury *nadawcy/spedytora*,
  - 3) Specyfikacji towaru wystawionej w kraju nadawcy towaru,
  - 4) Kopii pokwitowania odbioru przesyłki od przewoźnika zasadniczego,
  - 5) Kopii pokwitowania odbioru przesyłki od firmy spedycyjnej podpisanej przez Odbiorcę dostawy (dokument wymagany w przypadku korzystania z usług wskazanej przez Wykonawcę firmy spedycyjnej),
  - 6) Oryginału dokumentu celnego SAD,
  - 7) Kopii polisy ubezpieczeniowej przesyłki,
  - 8) Zestawienie kalkulacji kosztów ujętych na fakturze,
  - 9) Oryginału protokołu przyjęcia-przekazania, o którym mowa w § 5 ust. 11.
  - 10) Oryginału protokołu odbioru (proces GQA) o którym mowa w § 3 ust. 8,
  - 11) Potwierdzenia wykonania obowiązku o którym mowa § 13;
  - 12) Potwierdzenia wykonania obowiązku o którym mowa o którym mowa w § 1 ust. 30
  - 13) Dokumentacji technicznej (DT) o której mowa w § 1 ust. 11 umowy w formie drukowanej w formacie A-4 (papierowej) i elektronicznej (na nośniku CD-ROM lub DVD w formacie plików pdf oraz w formacie źródłowym), po pozytywnej weryfikacji wraz z pozytywnymi opiniami Gestora i COL-a i RPW o których mowa w § 1 ust. 17 umowy (dopuszcza się akceptację dokumentacji technicznej zamieszczoną bezpośrednio na niej przez Gestora i COL-a, RPW);
  - 14) Oświadczenia Wykonawcy, że DT została opracowana zgodnie z wymaganiami zawartymi w umowie o wykonanie zamówienia, z zachowaniem należytej staranności wymagalnej w tego rodzaju pracach o którym mowa w § 1 ust. 26 umowy.
  - 15) Dokument o którym mowa w § 5 pkt. 9 ppkt. 6 potwierdzający pozytywny wynik badań potwierdzony podpisem Przedstawiciela RPW.
  - 16) Oryginału dokumentu *PZ*.
  - 10) *Innych dokumentów zgodnych ze specyfiką dokonywanego zakupu.*
7. Termin płatności określony w ust. 1 liczy się od dnia następnego po dniu dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wypełnionych dokumentów, o których mowa w ust. 6.
8. Brak któregośkolwiek z dokumentów wymienionych w ust. 6 lub jego błędne wystawienie spowoduje wstrzymanie terminu zapłaty do czasu uzupełnienia lub wyjaśnienia.

## § 9.

### ZBYCIE WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności należnych mu od Zamawiającego bez jego uprzedniej, pisemnej zgody pod rygorem nieważności.

## § 10

### KARY UMOWNE

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy **z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy**, Zamawiającemu przysługują kary umowne:
  - 1) Kara umowna w wysokości 15 % wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu umowy przysługuje Zamawiającemu w razie odstąpienia lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
  - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15 % wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpi lub rozwiąże umowę **z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy**, w tym z powodu wad dostarczonego przedmiotu umowy.
  - 3) Ponadto Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
    - a) 0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy z wadami za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy wolnego od wad w miejsce wadliwego przedmiotu umowy, albo opóźnienia w usunięciu wad, ale nie więcej niż 15 % wartości brutto przedmiotu umowy z wadami,
    - b) 0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy niezrealizowanego w terminie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia ale nie więcej niż 15 % wartości brutto przedmiotu umowy niezrealizowanego w terminie.
    - c) 0,2 % wartości brutto reklamowanego przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu któregośkolwiek zobowiązania określonego w § 6 (Gwarancja) lub § 7 (Rękojmia), ale nie więcej niż 15 % wartości brutto reklamowanego przedmiotu umowy.
2. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie, z przysługujących mu należności. W celu skorzystania z uprawnień do potrącenia obliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę

zawierającą naliczenie kar umownych i niezależnie od wysłania noty listem poleconym na adres Wykonawcy wskazany w umowie, w dniu wystawienia noty przekaże ją Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faxem. z zastrzeżeniem § 18 ust. 3. Strony ustalają, iż terminem wymagalności należności z tytułu kar umownych wynikających z niniejszej umowy jest dzień wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej obciążającej stronę z tytułu tych kar umownych.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych ponad zastrzeżone kary umowne.

## § 11

### ROZWIĄZANIE ORAZ ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy (w całości bądź części) lub jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym:
  - 1) w razie uchybienia terminu realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę lub innego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
  - 2) gdy powstanie zagrożenie upadłości lub *rozwiązania firmy Wykonawcy / likwidacji przedsiębiorcy*,
  - 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 4) w razie dokonania cesji wierzytelności z naruszeniem § 9,
  - 5) w razie zmiany podwykonawcy z naruszeniem § 12 ust. 3.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w umowie w terminie do 6 miesięcy od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w umowie jako przyczyny odstąpienia.
3. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu zobowiązania w terminie określonym w § 1 ust. 3 Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy i naliczenia kar umownych, przewidzianych w § 10. Odstąpienie od umowy nastąpi bez wyznaczenia dodatkowego terminu jej wykonania (*lex commissoria* – art. 492 Kodeksu cywilnego).
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
5. Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności,

6. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień do odstąpienia od umowy Zamawiający złoży jednostronne oświadczenie woli o odstąpieniu skierowane do Wykonawcy i niezależnie od wysłania tego oświadczenia do Wykonawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w umowie, przekaze je Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu, z zastrzeżeniem **§ 18 ust. 3**. Strony ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego oświadczeniu o odstąpieniu od umowy jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu. z zastrzeżeniem **§ 18 ust. 3** Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.

## **§ 12**

### **PODWYKONAWCY (KOOPERANCI)**

1. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca *nie powierza / powierza podwykonawcy/om wykonanie następującego zakresu umowy: .....*
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, które było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców (kooperantów).
3. *Wykonawca oświadcza, że zapewni realizację umowy przez podmioty wskazane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu w złożonej ofercie. W razie zmiany podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca każdorazowo przedstawi Zamawiającemu, w terminie co najmniej 14 dni przed zmianą dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu przez nowe podmioty, w celu ich akceptacji przez Zamawiającego.*

## **§ 13**

### **ZNAKOWANIE KODEM KRESKOWYM**

1. Wymaga się znakowania kodem kreskowym, zgodnie z przepisami decyzji nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. MON z dnia 7 stycznia 2014 r. poz. 11.)

2. Wykonawca wypełni Kartę Wyrobu (w pkt. B do D), której wzór określa załącznik nr 4 do decyzji 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r.
3. Wypełnioną Kartę Wyrobu w postaci elektronicznej (format EXCEL) Wykonawca uzgodni z Zamawiającym (w celu określenia prawidłowych danych w zakresie JIM i ewentualnie skorygowania błędów w karcie), a następnie przekaże Odbiorcy minimum 5 dni roboczych przed dostarczeniem wyrobów.

## **§ 14**

### **AUTORSKIE MAJĄTKOWE PRAWA DO UTWORU**

1. Wykonawca zobowiązuje się, że realizując Umowę nie naruszy praw majątkowych osób trzecich.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

## **§ 15**

### **BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zleceniodawca powierza w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO / ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy.
2. Informacją w rozumieniu umowy są wszelkie informacje, dokumenty lub dane przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego, uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy oraz wytworzone przez Wykonawcę na potrzeby realizacji umowy wykonawczej, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Przetwarzanie danych osobowych następuje tylko w celu wynikającym z przedmiotu umowy przedstawionego w § 1.
4. Informacje stanowią własność 2. Regionalnej Bazy Logistycznej w Warszawie.
5. Wykonawca może przetwarzać powierzone mu przez Zamawiającego informacje tylko przez okres obowiązywania Umowy.
6. Wykonawca będzie przetwarzać powierzone dane osobowe zwykłych kategorii pracowników Zamawiającego w następującym zakresie: imion nazwisk, telefonów



kontaktowych, numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość, stanowiska służbowego itp.

7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, a także sposobów zabezpieczenia informacji, zarówno w trakcie trwania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
8. Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych do zastosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania informacji, a w szczególności powinien zabezpieczyć informacje przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem postanowień umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
9. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia najwyższej staranności w celu zabezpieczenia informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy przed bezprawnym dostępem, rozpowszechnianiem lub przekazaniem stronie trzeciej zgodnie z postanowieniami art. 4 ust. 10) osobom trzecim bądź do państw trzecich na podstawie Rozdziału V RODO.
10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie obowiązków w zakresie bezpieczeństwa informacji, w szczególności dotyczącego zachowania w tajemnicy informacji, także przez osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę i Podwykonawców.
11. Wykonawca może udostępniać informacje jedynie osobom, przy pomocy których wykonuje Umowę i Podwykonawcom, którym będą one niezbędne do wykonania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim muszą mieć do nich dostęp dla celów wykonania Umowy.
12. Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji Umowy zobowiązane są przed przystąpieniem do jej wykonania do podpisania zobowiązania do zachowania poufności informacji. Podpisane zobowiązanie należy przed przystąpieniem do realizacji Umowy przekazać Zamawiającemu.
13. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z niewykonywaniem lub nienależytą realizacją obowiązków dotyczących informacji.
14. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 24 godzin do powiadamiania i raportowania Zamawiającemu o nieuprawnionym ujawnieniu lub udostępnieniu informacji lub o naruszeniu poufności informacji:
  - na adres e-mail: 2rblog.iod@ron.mil.pl

15. Wykonawca zobowiązuje się po zakończeniu realizacji Umowy w terminie 14 dni kalendarzowych do zwrotu Zamawiającemu wszelkich informacji, wraz z nośnikami, a w przypadku utrwalenia przez Wykonawcę informacji – usunięcia z nośników tych informacji, w tym również sporządzonych kopii zapasowych, oraz zniszczenia wszelkich dokumentów i danych mogących posłużyć do odtworzenia, w całości lub części informacji. Wykonawca złoży Zamawiającemu na tę okoliczność stosowne oświadczenie.
16. Wykonawca nie może zwielokrotnić, rozpowszechnić, korzystać w celach niezwiązanych z realizacją Umowy oraz ujawniać informacji osobom trzecim (podpowierzenie), bez uzyskania w powyższym zakresie pisemnej zgody Zamawiającego, o ile takie informacje nie zostały już podane do publicznej wiadomości lub nie są publicznie dostępne.
17. Wykonawca zobowiązany jest:
- 1) zapewnić kontrolę nad tym, jakie informacje, kiedy, przez kogo oraz komu są przekazywane, zwłaszcza gdy przekazuje się je za pomocą teletransmisji danych,
  - 2) zapewnić, aby osoby, o których mowa w pkt 1, zachowywały w tajemnicy informacje oraz sposoby ich zabezpieczeń.
18. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez nieuprawnione ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie wypowiedzenia lub odstąpienia).
19. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę powierzonych mu informacji (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.
20. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych, zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), a także przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).

21. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, gwarantującym prawidłowe przetwarzanie danych osobowych w ramach przedmiotowego zamówienia, w tym należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych.
22. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania powierzonych danych w celach innych niż określone w umowie, oraz przetwarzania ich wyłącznie w miejscu wskazanym w umowie.
23. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli u Wykonawcy w zakresie poprawności przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych objętych umową, a Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia RODO.

## § 16

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy ustala się w wysokości ...% ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy wynosi:
  - w 2019 roku ..... zł;
  - w 2020 roku ..... zł;
  - w 2021 roku ..... zł.
3. Zabezpieczenie Wykonawca wpłacił / złożył w dniu ....., w formie .....

Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy w latach 2020 – 2021 Wykonawca zobowiązany jest wnieść w terminie 14 dni od pisemnego potwierdzenia o którym mowa w § 1 ust. 4 otrzymanego od Zamawiającego o realizacji umowy w danym roku kalendarzowym.

4. W przypadku niewykonania umowy w terminie, Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia, złożonego w formie innej niż w pieniądzu, wynikającego z przewidywanego terminu wykonania umowy, przed upływem terminu jego ważności.
5. Zamawiający zwróci Wykonawcy (zobowiązania z tytułu poręczeń lub gwarancji wygasają w wysokości) 70% pierwotnej wartości Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy w formie w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji umowy w danym roku kalendarzowym i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane oraz najpóźniej w

terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi Zamawiający zwróci Wykonawcy pozostałe (zobowiązania z tytułu poręczeń lub gwarancji wygasają w pozostałej części) 30% pierwotnej wartości Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy.

6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z uwzględnieniem odsetek wynikających z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

## **§ 17**

### **ZMIANA TREŚCI UMOWY**

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie istotnych zmian umowy, w sytuacjach określonych w art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2018.1986) w szczególności w przypadku gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynikałaby z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy:
  - 1) zmiany terminu wykonania umowy – gdy z powodu działania siły wyższej nie jest możliwe wykonanie przedmiotu umowy w umówionym terminie, bądź gdy niewykonanie umowy w terminie wyniknie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub użytkownika końcowego;
  - 2) zmiany wynagrodzenia – w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. VAT), jeżeli wpływa ona na wysokość należnego wykonawcy wynagrodzenia - zgodnie ze zmienionymi przepisami;
  - 3) innych istotnych postanowień umowy - gdy ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa powszechnie obowiązującego, zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, zmianą wytycznych przełożonych Zamawiającego bądź uwag stwierdzonych przez organ realizujący odbiór wojskowy;
  - 4) zmiany odbiorcy dostawy określonego w § 5 ust. 1 oraz jego danych teleadresowych.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. W celu dokonania zmian zapisów umowy wnioskowanych przez Stronę zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem.

## **§ 18**

### **INNE POSTANOWIENIA**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2018.1986) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145).
2. Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, rachunku bankowego, adresu e-mail lub faxu itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, numer, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego otrzymują:

Egz. Nr 1 – Pion Głównego Księgowego

Egz. Nr 2 – Wykonawca

Egz. Nr 3 – Sekcja Zamówień Publicznych

Załączniki (np.):

Załącznik nr 1 – Wymagania eksploatacyjno - techniczne

Załącznik nr 2 - oświadczenie

Załącznik nr 3 – protokół reklamacji

Załącznik nr 4 – kserokopia klauzuli jakościowej

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

.....  
*/pieczęć adresowa firmy/*

## O Ś W I A D C Z E N I E

Upředzony / upředzeni\* o odpowiedzialności karnej z art. 297, § 1 kodeksu karnego składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :

.....  
.....  
do Jednostek Wojskowych Odbiorców, Ja / My\*

.....  
.....  
reprezentując:.....

*/imię i nazwisko/*

.....  
*/pełna nazwa i adres Wykonawcy/*

jako upoważniony / upoważnieni na piśmie\* / wpisany / wpisani w rejestrze\*

.....  
.....  
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy\* oświadczam / oświadczamy\*, że:

.....  
.....  
poddam się / poddamy się\* procedurom kontrolnym w trakcie realizacji dostaw przez Służby Dyżurne Odbiorcy.

....., dnia .....  
*(podpis Wykonawcy / Wykonawców)*

\* - *niepotrzebne skreślić*

## Załącznik nr 3 do umowy

ZATWIERDZAM

.....  
(podpis dowódcy, szefa)

Dnia ..... 20 .....r.

Dnia ..... 20.....

Egz. nr.....

### PROTOKÓŁ REKLAMACJI

Sporządzony w.....

(nazwa jednostki wojskowej)

Przez .....

przyjęty sprzęt materiał, urządzenie, maszyna\*

(ewentualne nazwiska członków komisji)

Z .....

(skąd)

na podstawie .....

(nazwa nr i data dokumentu)

Dane ewidencyjno-techniczne sprzętu, materiału, urządzenia, maszyny\*.....

(nazwa, typ, rok produkcji, nr rejestracyjny itp.)

Posiada braki lub uszkodzenia (różnice ilościowe podać w tabeli na odwrocie

Uszkodzenie (braki) stwierdzono w dniu ..... 20..... r

Określenie przyczyn uszkodzenia (braku)

Reklamowany sprzęt, materiał, urządzenie, maszyna\* posiada okres gwarancyjny

od ..... 20..... r. do .....20..... r. ilość gwarantowanych godzin

pracy (lotu), motogodzin, km itp.....

zgodnie z .....

(podać podstawę gwarancji)

Odpowiedzialny za eksploatację (przechowywanie sprzętu, materiału, urządzenia, maszyny\*

.....  
(stopień, imię i nazwisko, kwalifikacje lub stanowisko służbowe)

• niepotrzebne skreślić



**Kserokopia klauzuli jakościowej**

**KLAUZULA JAKOŚCIOWA NR 33/21W/2019,**

z dostawcami krajowymi, z dostawcą zagranicznym z kraju należącego do NATO, który implementował porozumienie standaryzacyjne STANAG 4107 lub kraju, z którym podpisano porozumienie MoU, z dostawcą zagranicznym z krajów nie należących do NATO, z którymi Polska nie ma podpisanego porozumienia MoU lub krajów należących do NATO, które nie implementowały porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107

do umowy na realizację:

**dostawy zestawów fortyfikacyjnych**

- 1) System zarządzania jakością dostawcy spełnia wymagania zawarte w AQAP 2110 wyd. D wersja 1.
- 2) Wymagania jakościowe umowy, określone w.....  
.....  
*(zamawiający wpisuje paragraf umowy, specyfikację techniczną, inny dokument gdzie znajdują się wymagania jakościowe podlegające nadzorowaniu przez RPW)*  
podlegają nadzorowaniu jakości realizowanemu przez ... Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe – RPW .....  
.....  
*(zamawiający wpisuje nr i adres RPW)*  
w zakresie AQAP 2110 wyd. D wersja 1.
- 3) W przypadku realizacji rządowego zapewnienia jakości (Government Quality Assurance – GQA) w państwie dostawcy zgodnie z wymaganiami publikacji AQAP 2070 lub podpisanym Memorandum o Porozumieniu (Memorandum of Understanding – MoU), proces koordynuje Wojskowe Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji z siedzibą przy ul. Nowowiejska 28a, 00-909 Warszawa, które powiadomi  
.....  
*(zamawiający wpisuje przed podpisaniem umowy nazwę i adres właściwej Instytucji Narodowej państwa będącego dostawcą)*  
o działaniach prowadzonych w zakresie AQAP 2110 wyd. D wersja 1.
- 4) Dostawca zapewni, że w umowie z poddostawcą zostaną umieszczone uzgodnione z RPW odpowiednie zapisy dotyczące zapewnienia jakości wynikające z umowy, które umożliwią nadzorowanie jakości u poddostawcy, w tym prowadzenie procesu GQA w przypadku realizacji umów z poddostawcami zagranicznymi.
- 5) Dostawca dostarczy do RPW kopie umów/zamówień podpisanych z poddostawcami, dla których określono wymaganie nadzorowania jakości w celu uruchomienia procesu nadzorowania jakości.
- 6) Dostawca potwierdzi, że wyrób spełnia wymagania umowy dostarczając z wyrobem protokół odbioru wystawiony i podpisany przez dostawcę oraz akceptowany podpisem przedstawiciela wojskowego i świadectwo zgodności (Certificate of

Conformity – CoC) wystawione i podpisane przez poddostawcę oraz poświadczone podpisem przedstawiciela wojskowego (Government Quality Assurance Representative – GQAR) z pełstwa poddostawcy – w przypadku realizacji procesu rządowego zapewnienia jakości u dostawcy/poddostawcy zagranicznego.

- 7) W przypadku, gdy dostawca/poddostawca pochodzi z kraju NATO, który nie implementował porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107, kraju nie należącego do NATO lub kraju, z którym Polska nie posiada podpisanego porozumienia MoU odnośnie bezpłatnego zapewnienia jakości, koszty przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości (jeśli występują) pokrywa resort obrony narodowej lub odbywa się to zgodnie z postanowieniami MoU.
- 8) W zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych, nie wpływających znacząco na zmianę ceny przedmiotu zamówienia i nie obniżające jakości wyrobów, na wniosek dostawcy zaopiniowany przez Gestora SpW i RPW, ostateczną decyzję podejmuje zamawiający.
- 9) GQAR upoważnia się do opiniowania wniosków (pomocnych do podjęcia decyzji) o odstępstwo od poszczególnych wymagań jakościowych, nie wpływających znacząco na zmianę ceny przedmiotu zamówienia i nie obniżających jakości wyrobów, wysyłanych przez dostawcę do zamawiającego.
- 10) Dostawcy znane są zasady nadzorowania jakości przez przedstawiciela wojskowego z RPW, realizacji umowy i zobowiązuje się spełnić wymagania w zakresie niezbędnych potrzeb przedstawiciela wojskowego, wynikających z realizowanych przez niego zadań. Dostawca powinien zabezpieczyć dla przedstawiciela wojskowego lub zamawiającego:
  - prawo dostępu do obiektów i urządzeń gdzie realizowane są działania związane z realizacją umowy oraz informacje dotyczące spełnienia wymagań umowy,
  - nieograniczone możliwości do oceny zgodności dostawcy z wymaganiami umowy,
  - nieograniczone możliwości do prowadzenia weryfikacji zgodności wyrobu z wymaganiami określonymi w umowie,
  - wymaganą przez przedstawiciela wojskowego, niezbędną pomoc, dotyczącą oceny, weryfikacji, walidacji, badania, kontroli lub zwolnienia wyrobu w realizowanym nadzorowaniu jakości w zakresie wymagań określonych w umowie,
  - pomieszczenie do pracy oraz niezbędne przyrządy i urządzenia, znajdujące się w posiadaniu dostawcy do uzasadnionego wykorzystania przez przedstawiciela wojskowego w realizacji nadzorowania jakości,
  - personel dostawcy do obsługi przyrządów i urządzeń, jeżeli będzie to wymagane,
  - dostęp do informacji i urządzeń komunikacji,
  - dokumentację dostawcy niezbędną do potwierdzenia zgodności wyrobu z wymaganiami oraz kopie niezbędnych dokumentów, włącznie z tymi na nośnikach elektronicznych.

**UZGODNIONO  
Z WCNJK**

Z upoważnienia  
**DYREKTORA**  
WOJSKOWEGO ODRĘTU I NORMATYBACJI,  
JAKOŚCI I MODYFIKACJI

plk Grzegorz CIEŚLAK  
Szef Oddziału Jakości i Akredytacji

**GESTOR SpW**  
**SZEF ZARZĄDU**  
**INŻYNIERII WOJSKOWEJ**  
Inspektoratu Rodziców Wojsk  
Dowództwa 3 Armii Logistyki-837...

plk Marek WAWRZYŃIAK

str. 2/2

23 LIP. 2019

NR 33/210/2019/

Załącznik nr 1 do klauzuli jakościowej do umowy na dostawę  
zestawu fortyfikacyjnego

Lp	JIM	Nazwa	Typ	J.M.
1	-	Pojemnik na zestaw	-	szt.
2	-	Łopata szpadel ostry	-	szt.
3	-	Łopata szpadel prosty	-	szt.
4	-	Łopata szufia	-	szt.
5	-	Piła krótka	-	szt.
6	-	Piła poprzeczna zwykła	-	szt.
7	-	Łom	-	szt.
8	-	Topór duży	-	szt.
9	-	Topór mały	-	szt.
10	-	Oskard	-	szt.
11	-	Młot fortyfikacyjny	-	szt.
12	-	Zestaw do zwijania i rozwijania drutu ostrzowego	-	kpl.
13	-	Urządzenie poziomujące	-	szt.
14	-	Sznur traserski z pokrowcem	-	kpl.
15	-	Taśma miernicza 50m	-	szt.
16	-	Urządzenie do wykonywania otworów w glebie	-	kpl.
17	-	Dalmierz laserowy	-	kpl.
18	-	Szczypce uniwersalne	-	szt.
19	-	Miara składana 2m	-	szt.
20	-	Piła do cięcia metalu	-	szt.
21	-	Nożyce do cięcia drutu duże	-	szt.
22	-	Maczeta z hakiem	-	szt.
23	-	Młotek 0,5kg	-	szt.
24	-	Pudełko gwoździ	-	kpl.

SZEF ZARZĄDU  
INŻYNIERII WOJSKOWEJ  
płk Marek WAWRZYŃIAK

**KLAUZULA KODYFIKACYJNA**  
**do umowy na dostawę**  
**zestawów fortyfikacyjnych**

1. Zestaw fortyfikacyjny oraz jego wyposażenie dodatkowe, części zamienne, materiały eksploatacyjne, sprzęt pomocniczy, narzędzia i dokumentacja podlegają kodyfikacji zgodnie z zasadami systemu kodyfikacyjnego NATO (NCS – NATO Codification System) – STANAG 3150, 3151, 4177 i 4438.
2. Wykaz wszystkich wyrobów, o których mowa w pkt. 1, z uwzględnieniem:
  - 2.1. nazwy wyrobu, nadanej przez producenta/dostawcę;
  - 2.2. numeru referencyjnego (RN – Reference Number), oznaczenia wyrobu pod jakim jest on rozpoznawany przez producenta/dostawcę;
  - 2.3. kodu podmiotu gospodarki narodowej (NCAGE – NATO Commercial and Governmental Entity) producenta/dostawcy, jeżeli został przydzielony lub, gdy brak NCAGE, jego danych teleadresowych;
  - 2.4. numeru magazynowego NATO (NSN – NATO Stock Number) wyrobu, jeżeli został przydzielony),– stanowi załącznik do umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia do umów z podwykonawcami stosownych klauzul kodyfikacyjnych.
4. Wykonawca – na wniosek Zamawiającego (reprezentowanego przez biuro kodyfikacyjne) – zobowiązany jest do udostępnienia i/lub przekazania aktualnych danych technicznych wyrobów, o których mowa w pkt. 2, wykorzystując aktualne dane własne lub pozyskane od podwykonawców, w terminie do 30 dni od daty otrzymania wniosku o identyfikację wyrobów, w ustalonej formie, bez dodatkowych opłat nieujętych w umowie.
5. Odbiorcą danych określonych w pkt. 4, będzie biuro kodyfikacyjne kraju producenta/dostawcy wyrobu. Dla producenta/dostawcy polskiego właściwe jest polskie biuro kodyfikacyjne (43NCB – National Codification Bureau) – Wojskowe Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji – ul. Nowowiejska 28A; 00-909 Warszawa – tel. +48 261 845 700; fax. +48 261 845 891.

UZGODNIONO

z WCNJK

Z upoważnienia  
DYREKTORA  
WOJSKOWEGO CENTRUM NORMALIZACJI,  
JAKOŚCI I KODYFIKACJI

2019-07-24

plk Maciej MARCZEWSKI  
Szef Oddziału Kodyfikacji Wyrobów Obronnych

GESTOR

