

# **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

**ZAMAWIAJĄCY:  
Gmina Nowy Dwór Gdański**

zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 2 o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) – dalej ustawy PZP na usługę pn.:

**Opracowanie dokumentacji projektowo-  
kosztorysowej – ciągi pieszo-rowerowe - budowa /  
przebudowa kładki pieszo-rowerowej w ciągu ul.  
Chrobrego w Nowym Dworze Gdańskim**

*Nr postępowania: ZP.271.11.2024*

ZATWIERDZAM

**mgr inż. Jacek Michalski**  
**Burmistrz Nowego Dworu Gdańskiego**  
*(dokument podpisany elektronicznie)*

## I. Nazwa, adres i inne dane Zamawiającego

**Gmina Nowy Dwór Gdański**  
**ul. Ernesta Wejhera 3, 82-100 Nowy Dwór Gdański**  
**NIP: 579-206-12-43 REGON: 170747891**  
**tel. (55) 247 24 01, fax (55) 247 24 05**

strona internetowa: [www.bip.miastonowydwor.pl](http://www.bip.miastonowydwor.pl)

postępowanie jest prowadzone za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/miastonowydwor>

E-mail: [urząd@miastonowydwor.pl](mailto:urząd@miastonowydwor.pl)

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek/wtorek/czwartek godz. 7.30 – 15.30, środa 7.30 – 16.30, piątek 7.30 – 14.30.

## II. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o jakim stanowi art. 275 pkt 2 ustawy PZP oraz na podstawie niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w ramach postępowania. Zamówienie zostało podzielone na części i ogłoszone w ramach postępowania nr ZP.271.3.2024 r.. Ze względu na konieczność unieważnienia części IV: budowa / przebudowa kładki pieszo-rowerowej w ciągu ul. Chrobrego w Nowym Dworze Gdańskim, konieczne jest ponowne ogłoszenie postępowania w ramach zamówienia.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
11. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w myśl Kodeksu pracy osób wykonujących czynności administracyjno-biurowe podczas realizacji zamówienia.
12. Zamawiający nie będzie wymagał zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w myśl Kodeksu pracy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity - Dz. U. z 2023 r., poz. 682 z późn. zm.).
13. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ.
14. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.
15. W niniejszym postępowaniu nie zachodzą sytuacje określone w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.
16. Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.

17. W zakresie nieuregulowanym niniejszą specyfikacją warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) wraz aktami wykonawczymi.

### **III.Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej – ciągi pieszo-rowerowe - budowa / przebudowa kładki pieszo-rowerowej w ciągu ul. Chrobrego w Nowym Dworze Gdańskim

#### **Zakres rzeczowy inwestycji obejmuje:**

- budowa/przebudowę konstrukcji;
- budowa/przebudowę przyczółków, filarów;
- montaż balustrad;
- nasypy wokół przyczółków;
- dojście do kładki;
- umocnienie brzegów;
- nośność kładki musi zapewnić możliwość przejazdu dla pojazdów odśnieżających i sprzątających ciągi pieszo-rowerowe;
- oświetlenie kładki;
- odwodnienie kładki;
- budowę elementów/urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego;

Kładka musi umożliwiać swobodny przejazd rowerem, wózkiem dziecięcym bez konieczności pokonywania schodów.

Orientacyjny przebieg ciągu pieszo-rowerowego przedstawiony został w załączniku nr 10 - Mapy z zaznaczonym zakresem opracowania dokumentacji. Zamawiający zastrzega, że wskazany przebieg może ulec modyfikacji i uzależniony jest od możliwości uzyskania odpowiednich warunków, uzgodnień i pozwoleń.

Opracowany projekt musi zostać wykonany na podstawie ustawy obowiązującego Prawa Budowlanego i innych przepisów prawa w tym techniczno-budowlanych i zasad wiedzy technicznej oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 roku w sprawie szczegółowego zakresu formy i projektu budowlanego (Dz. U. 2022 poz. 1679 z późn. zm.).

#### **Opracowana dokumentacja ma być zgodna z wzorcami i standardami rekomendowanymi przez Ministra właściwego ds. transportu, w szczególności:**

1. WR-D-42-1 Wytyczne projektowania infrastruktury dla rowerów. Część 1: Planowanie tras dla rowerów,
  2. WR-D-42-2 Wytyczne projektowania infrastruktury dla rowerów. Część 2: Projektowanie dróg dla, rowerów, dróg dla pieszych i rowerów oraz pasów i kontrapasów ruchu dla rowerów
  3. WR-D-42-3 - Wytyczne projektowania infrastruktury dla rowerów. Część 3: Projektowanie przejazdów dla rowerów oraz infrastruktury dla rowerów na skrzyżowaniach i węzłach,
  4. WR-D-63 Katalog typowych konstrukcji nawierzchni jezdni przeznaczonych do ruchu bardzo lekkiego oraz innych części dróg,
  5. WR-D-64 Wytyczne określania cech powierzchniowych nawierzchni jezdni i innych części dróg.
2. Dokumentacja projektowa winna składać się z następujących elementów:
- 1) mapy do celów projektowych,
  - 2) koncepcji zagospodarowania terenu wraz z wizualizacją,

- 3) opinii, uzgodnień, zgód, decyzji, zezwoleń i sprawdzeń zastosowanych rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, niezbędnych do prawidłowego wykonania prac projektowych, a niezbędnych do uzyskania ostatecznego pozwolenia na budowę / zgłoszenia robót.
  - 4) projektu budowlanego wraz z uzyskanym w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę/ zgłoszenia wykonania robót,
  - 5) projektów wykonawczych oraz technicznych,
  - 6) opracowań kosztorysowych, przedmiarów robót oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB), odpowiadających dokumentacji projektowej,
  - 7) projektu zagospodarowania terenu oraz projektu infrastruktury technicznej, tj. sieci w niezbędnym zakresie, wynikającym z uzgodnień i warunków technicznych zasilania,
  - 8) projektu stałej organizacji ruchu,
  - 9) dokumentacji hydrotechnicznej i hydrologicznej w razie konieczności,
  - 10) dokumentacji geologiczno-inżynierskiej w razie konieczności.
3. Dokumentacja powinna być wykonana w następującej formie:
- 1) **zatwierdzona koncepcja wraz z wizualizacją** – 2 egzemplarze w formie papierowej oraz wersja elektroniczna,
  - 2) **projekt budowlany dla wszystkich branż** – w ilości 5 kompletnych egzemplarzy w formie papierowej oraz wersja elektroniczna – wykonany zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r., poz. 682 z późn. zm.),
  - 3) **projekt wykonawczy dla wszystkich branż** – w ilości 4 kompletnych egzemplarzy w formie papierowej oraz wersja elektroniczna – wykonany zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2454 z późn. zm.),
  - 4) **projekt techniczny dla wszystkich branż** – w ilości 4 kompletnych egzemplarzy w formie papierowej oraz wersja elektroniczna – wykonany zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2454 z późn. zm.).
  - 5) **kosztorys inwestorski** – w ilości 2 kompletnych egzemplarzy w rozbiciu na poszczególne branże w formie papierowego oryginału oraz 2 w formie cyfrowej – wykonany zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r., , poz. 2458),
  - 6) **zbiorcze zestawienie kosztów** – w ilości 2 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału oraz 2 w formie cyfrowej,
  - 7) **przedmiar robót** – w ilości 2 kompletnych egzemplarzy formie papierowej oraz w wersji elektronicznej w rozbiciu na poszczególne branże wykonany zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2454 z późn. zm.),
  - 8) **specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych** – w ilości 2 kompletnych egzemplarzy w formie papierowej oraz wersji elektronicznej w rozbiciu na poszczególne branże wykonana zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2454 z późn. zm.),

- 9) **informacja BIOZ** – w ilości 2 kompletnych egzemplarzy w formie papierowej oraz wersji elektronicznej w rozbiciu na poszczególne branże w formie papierowego oryginału oraz 2 w formie cyfrowej,
  - 10) **projekt stałej organizacji ruchu** – 2 egzemplarze w wersji papierowej oraz wersja elektroniczna.
4. Ponadto dokumentacja projektowa winna być opracowana m. in. zgodnie z wymogami niżej wymienionych uwarunkowań prawnych:
- 1) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r., poz. 682 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;
  - 2) Ustawa o drogach publicznych z dnia 21 marca 1985 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 645 z późn. zm.);
  - 3) Ustawa Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 r. (Dz. U. 2023 r. poz. 1047 z późn. zm.);
  - 4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia września 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2454) oraz wymaganiami jak w Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1679 z późn. zm.);
  - 5) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 2458);
  - 6) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 20 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budowle hydrotechniczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 2007 r. nr 86, poz. 579);
  - 7) Ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. 2023 poz. 1478 z późn. zm.);
  - 8) Rozporządzenie Ministra Transportu Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz. U. 2012 r. poz. 463).
  - 9) Ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) wraz aktami wykonawczymi.
5. Na przedmiot zamówienia określony w ust. 1, składa się zakres rzeczowy prac projektowych, w szczególności obejmujących:
- 1) wykonanie mapy do celów projektowych i pozyskanie wypisów z rejestru gruntów działek, które będą podstawą opracowania dokumentacji,
  - 2) wykonanie koncepcji przedmiotu umowy oraz uzyskania pozytywnej opinii Zamawiającego,
  - 3) uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich stosownych decyzji administracyjnych, ekspertyz, uzgodnień i opinii niezbędnych do uzyskania ostatecznego pozwolenia na budowę/ zgłoszenia wykonania robót oraz realizacji robót,
  - 4) uzyskanie zgody właścicieli urządzeń technicznych i sieci, właścicieli działek na udostępnienie terenu oraz innych dokumentów związanych z wykonaniem zamówienia, a wymaganych obowiązującymi przepisami prawa – pozwoleń, zgód, porozumień, warunków technicznych, warunków realizacyjnych, uzgodnień w przypadku zaistnienia takiej konieczności,
  - 5) uzyskanie w imieniu Zamawiającego od wszelkich użytkowników sieci infrastrukturalnych technicznych warunków przyłączenia i realizacji robót,
  - 6) uzgodnienia branżowe dokonane przez wszystkich gestorów sieci występujących w granicach opracowania,
  - 7) w razie kolizji z sieciami podziemnymi urządzeń obcych opracowanie projektu przebudowy lub rozwiązania zamiennie przebudowy sieci w obrębie projektu,
  - 8) zapewnienie obsługi geodezyjnej i geologicznej,

- 9) sprawowanie nadzoru autorskiego przez cały okres realizacji inwestycji,
- 10) uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia wraz z wnioskiem oraz materiałami wymaganymi do decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia (KIP) (w razie konieczności),
- 11) opracowanie raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko (w razie konieczności);
- 12) uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego (w razie konieczności),
- 13) wykonanie inwentaryzacji stanu istniejącego,
- 14) uzyskanie zgody na usadowienie znaków drogowych, w przypadku zaistnienia takiej konieczności,
- 15) wykonanie zbiorczego zestawienia kosztów (ZZK),
- 16) uzyskanie opinii Zespołu Uzgodnień Dokumentacji Projektowej,
- 17) uzgodnienie i uzyskanie akceptacji opracowanej dokumentacji projektowej przez Zamawiającego przed złożeniem odpowiednio wniosku o uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę lub stosownie od wymagań dokonanie skutecznego zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę,
- 18) uzyskanie ostatecznego pozwolenia na budowę/ zgłoszenia wykonania robót,
- 19) uzgodnienie z Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie rozwiązań projektowych oraz operatów wodnoprawnych w obszarach objętych oddziaływaniem (w razie konieczności),
- 20) organizowanie regularnych narad koordynacyjnych z udziałem przedstawicieli Zamawiającego oraz innych zaproszonych osób. Celem narad koordynacyjnych będzie omawianie bieżących spraw dotyczących wykonania i zaawansowania prac. Terminy narad koordynacyjnych oraz ich częstotliwość będą ustalane przez Strony umowy. Narady będą prowadzone i protokołowane przez Zamawiającego, a kopie protokołu będą dostarczone wszystkim osobom zaproszonym na naradę,
- 21) niezwłoczne informowanie Zamawiającego, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia powzięcia wiadomości o wszelkich nieprawidłowościach oraz zagrożeniach powstania nieprawidłowości mogących mieć jakikolwiek wpływ na sytuację Zamawiającego w sprawach objętych niniejszą Umową.

**6. Opracowana dokumentacja musi być przygotowana w sposób umożliwiający Wykonawcy uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub stosownie od wymagań dokonanie skutecznego zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę.**

7. Wykonana dokumentacja musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

8. Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) jednorazowej aktualizacji każdego z opracowanych kosztorysów inwestorskich. Aktualizacja kosztorysów dokonana zostanie na pisemne zgłoszenie Zamawiającego w przypadku gdy Zamawiający będzie rozpoczynał postępowanie o udzielenie zamówienia na roboty budowlane po upływie 6 miesięcy od daty ustalenia przez Wykonawcę wartości zamówienia lub wystąpienia okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenia szacowania wartości zamówienia. Kosztorysy te niezbędne będą do przeprowadzenia procedury przetargowej wyłaniającej wykonawcę robót budowlanych w oparciu o wykonaną dokumentację.
- 2) udziału w pracach w komisji przetargowej w charakterze biegłego, udzielania odpowiedzi na pytania Wykonawców dotyczące projektu niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 48 godzin od przekazania treści zapytań oraz do uzupełniania braków w projekcie i w przedmiarach robót, bez dodatkowego wynagrodzenia.

9. Wykonanie opracowań projektowych - Szata graficzna:

- 1) należy zastosować taką szatę graficzną i wydawniczą, która zapewni czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści,

- 2) tekst należy sporządzić zgodnie z zasadami języka polskiego tzn. poprawnie pod względem stylistycznym, gramatycznym, ortograficznym i interpunkcyjnym, przy użyciu dostępnych formatów tekstów, takich jak wielkość czcionki, wyróżnienia, pogrubienia, kursywa, itp.
- 3) całość dokumentacji projektowej należy opracować w technice komputerowej,
- 4) całość dokumentacji projektowej powinna być oprawiona w twardą oprawę, uniemożliwiającą jego dekompletację,
- 5) w każdym elemencie opracowania projektowego należy zamieścić spis zawartości tego opracowania z wyłączeniem spisu treści przedmiotowego elementu,
- 6) rysunki powinny być wykonane wg zasad rysunku technicznego w technice cyfrowej,
- 7) rysunki, w których wykorzystana jest mapa do celów projektowych (plany sytuacyjne, plany zagospodarowania terenu, plansze zbiorcze uzbrojenia terenu) we wszystkich egzemplarzach mają być kolorowe,
- 8) rysunki branżowe oprócz numeracji należy opatrzyć symbolem branżowym, umieszczonym przed numerem rysunku,
- 9) na rysunkach konstrukcyjnych w widoczny sposób będą określone parametry podstawowych elementów konstrukcyjnych,
- 10) długości rysunków nie powinny przekraczać 150 cm. Nie należy sklejać jednego arkusza z kilku mniejszych,
- 11) w przypadku rysunków składających się z kilku arkuszy należy:
  - w górnym, prawym rogu danego arkusza zamieścić schemat bezskalowy podziału danego rysunku na poszczególne arkusze wraz z oznaczeniem jaka część rysunku obrazowana jest na arkuszu,
  - podać numerację arkuszy na w/w schemacie.
- 12) każdy rysunek powinien być opatrzony metryką zawierająca:
  - nazwę i adres obiektu budowlanego, wraz z pikietażem odcinka drogi objętego danym rysunkiem,
  - tytuł rysunku, jego skalę,
  - imię i nazwisko projektanta(ów), specjalność i numer uprawnień budowlanych, datę i podpis (podpisy),
  - imię i nazwisko sprawdzającego (sprawdzających), specjalność i numer uprawnień budowlanych, datę i podpis (podpisy),
  - logo, nazwę i adres Inwestora,
  - nr egzemplarza.
- 13) projekt stałej organizacji przygotować w postaci albumów w formacie A3, wraz z projektem technicznym tablic oznakowania kierunkowego. Załączyć opracowanie w formie elektronicznej,
- 14) na stronie tytułowej należy umieścić w szczególności:
  - nazwę obiektu budowlanego,
  - adres obiektu budowlanego,
  - numery ewidencyjne działek, na których obiekt jest usytuowany, w przypadku dużej ilości działek dopuszcza się zamieszczenie ich wykazu np. w formie odrębnego załącznika do Dokumentacji Projektowej, podając na stronie tytułowej odwołanie do numeru tego załącznika,
  - nazwę, adres i logo Inwestora,
  - nazwę, adres i logo Wykonawcy,
  - imiona i nazwiska projektantów i sprawdzających: branża, stanowisko, numery uprawnień, podpisy;
  - etap (jeżeli inwestycja podzielona jest na etapy),
  - nazwa opracowania/elementu opracowania,
  - numer egzemplarza, data opracowania,
- 15) przed przekazaniem Dokumentacji Projektowej do odbioru, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji proponowany spis i zawartość teczek i ogólną szatę graficzną

- opracowań projektowych w tym szatę graficzną strony tytułowej z uwzględnieniem wymagań jw.
- 16) do wersji elektronicznej należy dołączyć oświadczenie, że zawartość jest zgodna (identyczna) z wersją papierową.
  - 17) Zamawiający określa wymagania, dotyczące teczek na dokumentację projektową:
    - a) rozmiar i waga:
      - twarde oprawy z uchwytnymi (ułatwiającymi przenoszenie),
      - szerokość max. 50 cm,
      - wysokość max. 33 cm,
      - waga poszczególnych teczek nie może przekroczyć 10 kg,
      - głębokość dopasowana do zawartości i do wagi.
    - b) teczki należy opisać na 2 ścianach oraz na wewnętrznej stronie „kłapy” teczki z uwzględnieniem wymagań, jak dla strony tytułowej dodając spis zawartości teczki,
  - 18) Zamawiający określa wymagania dotyczące pojedynczych egzemplarzy sporządzonej dokumentacji projektowej:
    - dokumentacja obłożona okładką,
    - dokumentacja spięta w sposób trwały poprzez zastosowanie grzbietu lub zbindowanie.
10. Zamawiający wymaga, aby zaprojektowane rozwiązania uwzględniały dostępność dla potrzeb wszystkich użytkowników, w tym dla osób niepełnosprawnych zgodnie z ustawą o zapewnianiu dostępności osobom z szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2240 z późn. zm.).
  11. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w umowie. Projekt umowy wraz z istotnymi dla stron postanowieniami stanowi załącznik nr 9 do SWZ.
  12. Opis przedmiotu zamówienia został sporządzony z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych i projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.
  13. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż wartość przedmiotu umowy dla jednej i wszystkich szkód.
  14. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia 36 miesięcznej gwarancji jakości za wady, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
  15. Nazwy i kody opisujące przedmiot zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV

71320000-7	Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
71240000-2	Usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania
71248000-8	Nadzór nad projektem i dokumentacją

#### **IV. Wizja lokalna**

Zamawiający nie przewiduje odbycia wizji lokalnej.

#### **V. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy / podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.



3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu znane na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

## VI. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia do **16.12.2024 r.**, przy czym: wykonanie projektu koncepcyjnego do **4 tygodni** licząc od daty zawarcia umowy.
2. Wykonawca przed złożeniem odpowiednio wniosku o uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę lub stosownie od wymagań dokonanie skutecznego zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, **zobowiązany jest do uzgodnienia i uzyskania akceptacji opracowanej dokumentacji projektowej przez Zamawiającego.**
3. Za zrealizowanie zamówienia w terminie zostanie uznane wykonanie dokumentacji projektowej na podstawie zatwierdzonej koncepcji wraz z uzgodnieniami, przedmiarami, kosztorysami inwestorskimi, kompletnym wnioskiem **oraz uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę lub stosownie od wymagań dokonanie skutecznego zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę.**
4. Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania nadzoru autorskiego przez cały okres wykonywania robót budowlanych.

## VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:
  - 1) Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał i prawidłowo ukończył, co najmniej 1 usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowej budowy lub przebudowy obiektu mostowego o wartości co najmniej 35.000,00 zł brutto.
  - 2) Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca dysponuje osobami o kwalifikacjach zawodowych:
    - a) Projektant w specjalności mostowej - minimalna liczba osób: 1, kwalifikacje: uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności mostowej, doświadczenie: co najmniej 36 miesięcy (licząc od dnia uzyskania uprawnień) doświadczenia zawodowego w projektowaniu obiektów mostowych;
    - a) Projektant branży drogowej – minimalna liczba osób: 1, kwalifikacje: uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej, doświadczenie: co najmniej 36 miesięcy (licząc od dnia uzyskania uprawnień) doświadczenia zawodowego w pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na stanowisku projektanta;

Zamawiający odstępuje od stawiania warunków udziału w postępowaniu w zakresie:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia jednej osobie pełnienia więcej niż jednej funkcji podczas realizacji zamówienia pod warunkiem posiadania odpowiednich uprawnień.

Uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2023 r., poz. 682 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi do ww. ustawy.

W przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane*, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o *zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej* (Dz. U. z 2023 r., poz. 334).

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, zostaną spełnione jeżeli co najmniej jeden z tych wykonawców wykaże ich spełnienie albo wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykażą spełnienie warunków.

Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy PZP z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP;
  - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 i 10 ustawy PZP, tj.:
    - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
    - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
    - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady,
    - d) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych,

- e) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.
  3. Mocą art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 1497 z późn. zm.) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
    - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
    - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
    - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

#### **IX. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia**

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - **zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ** oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
  - 1) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 2) oświadczenie wykonawcy (**załącznik nr 7 do SWZ**), w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów*, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami

- potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- 3) wykaz osób (**załącznik nr 4 do SWZ**), skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
  - 4) wykaz usług (**załącznik nr 5 do SWZ**) wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument lub dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
  6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument lub dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
  7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o *informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne*, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków.
  8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
  9. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23

grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **X.Poleganie na zasobach innych podmiotów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Formularz zobowiązania stanowi **załącznik nr 6.1. do SWZ**.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz ze zobowiązaniem, o którym mowa w ust. 3, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, wzór stanowi **załącznik nr 6.2. do SWZ**.

## **XI. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Formularz oświadczenia stanowi **załącznik nr 8 do SWZ**.
4. Oświadczenie i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Oświadczenie i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu składają Wykonawcy w takim zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

## **XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wyjaśnienia treści SWZ**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/miastonowydwor>
2. Komunikacja w przedmiotowym postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/miastonowydwor>. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej: [urząd@miastonowydwor.pl](mailto:urząd@miastonowydwor.pl). Forma komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej nie dotyczy złożenia oferty.
4. Ofertę, oświadczenia, dokumenty o których mowa w ust. 2, w tym podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego, pełnomocnictwa, sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt; .rtf; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv.
5. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 4 przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w ust. 4 lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ust. 1.

6. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.
7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
8. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
11. Sposób złożenia oferty i dokumentów elektronicznych, w tym podpisywanie dokumentów, a także zasady korzystania z portalu, opisane zostały w „Instrukcji dla Wykonawców” oraz w

„Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej” dostępnych pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/miastonowydwor>

12. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
Patrycja Drabarz-Jost – [p.drabarz@miastonowydwor.pl](mailto:p.drabarz@miastonowydwor.pl) - sprawy formalne związane z procedurą udzielenia zamówienia publicznego,  
Kamila Rutkowska – [kamila.rutkowska@miastonowydwor.pl](mailto:kamila.rutkowska@miastonowydwor.pl) – sprawy merytoryczne związane z przedmiotem zamówienia i jego realizacją.
13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
14. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
15. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
16. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
17. Wszelkie uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

### **XIII.Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie będzie musiał ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
4. Ofertę:
  - 1) sporządza się na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - 2) składa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/miastonowydwor>. Sposób złożenia oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Po wypełnieniu Formularza składania ofert i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”, a następnie kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” po którym wyświetli się komunikat, że oferta została zaszyfrowana i złożona,
  - 3) podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
5. Ofertę składa się na formularzu ofertowym – zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SWZ** wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 3 do SWZ**) oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (**załącznik nr 2 do SWZ**),



- 2) dowód wniesienia wadium,
  - 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6.1 do SWZ** oraz oświadczenie podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy zasoby na potrzeby realizacji zamówienia, wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6.2 do SWZ** – jeżeli dotyczy,
  - 4) oświadczenie, od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **załącznik nr 8 do SWZ** – jeżeli dotyczy,
  - 5) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa – jeżeli dotyczy.
6. Oferta, oświadczenia i inne dokumenty składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty**, Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.
9. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
10. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, z następującym zastrzeżeniem:
- 1) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
  - 2) Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
  - 3) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.
  - 4) W przypadku braku zastrzeżenia oraz wykazania (przekazania właściwego uzasadnienia wraz z przekazaniem takich informacji), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.

- 5) Takie same będą konsekwencje połączenia w jeden niepodzielny plik dokumentów oznaczonych jako zawierające informację objętą tajemnicą przedsiębiorstwa i dokumentów nie podlegających tej ochronie – na wniosek innych Wykonawców lub osób trzecich takie pliki zostaną udostępnione zainteresowanym w całości, jako dokumenty w stosunku do których Wykonawca nie podjął „niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności”.
- 6) Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszej uwagi, a Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest do dochowania standardów należytej staranności.
11. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
12. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
13. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego zawartą w art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity - Dz. U. z 2021 r., poz. 2070 z późn. zm.), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
14. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
15. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2017 r., poz. 2247), zwanym dalej Rozporządzeniem KRI.
16. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
17. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, .7Z.
18. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
19. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
20. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
  - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

21. Zamawiający zaleca, aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
22. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
23. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
24. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
25. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

#### **XIV.Sposób obliczania ceny oferty**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Rozdziale III SWZ.
2. Zamawiający przyjął w niniejszym postępowaniu za podstawę rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia z Wykonawcą wynagrodzenie ryczałtowe, które musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wszystkie koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, muszą być doliczone do ceny oferty złożonej przez Wykonawcę.
4. Cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją całego zamówienia (w tym wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia) oraz podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Jeżeli wykonawca korzysta z jakiegokolwiek zwolnienia w zakresie podatku VAT to musi podać w ofercie podstawę prawną takiego zwolnienia.
5. Wykonawca decyduje o przyjętej podstawie wyceny i ponosi odpowiedzialność za przyjętą podstawę wyceny i wynikające z tego konsekwencje. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do zmiany wynagrodzenia wykonawcy.
6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego i określenia w nim ceny netto, stawki VAT oraz ceny brutto. Skalkulowanie ceny brutto powinno odbyć się poprzez dodanie do ceny netto podatku w stosownej wysokości.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
9. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
10. Jeżeli cena oferty będzie wydawała się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie w wymogami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający przeprowadzi postępowanie wyjaśniające zgodnie z zasadami opisanymi w art. 224 ustawy PZP. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.

11. W przypadku gdy ofertę złoży osoba fizyczna, która nie prowadzi działalności gospodarczej przyjmuje się, że w cenie ofertowej zostały uwzględnione wszystkie składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne (w tym składki, które byłby zobowiązany ponosić Zamawiający).
12. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. UWAGA: Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazuje ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazuje stawkę podatku, która zgodnie z jego wiedzą będzie miała zastosowanie. Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o innej treści, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

## **XV.Wymagania dotyczące wadium.**

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium w prawidłowej wysokości. Kwota wadium wynosi: – 700,00 zł.
2. Wadium może być wniesione w pieniądzu, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych oraz poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r, poz. 462).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na poniższy rachunek bankowy Zamawiającego: **Żuławski Bank Spółdzielczy nr rachunku 89 8306 0003 0000 8006 2000 0040**, z dopiskiem na przelewie: „Wadium w postępowaniu ZP.271.11.2024 pn. „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej - ciągi pieszo-rowerowe – kładka Chrobrego”.
5. **Wykonawca wnoszący wadium w pieniądzu zobowiązany jest do wpłacenia go odpowiednio wcześniej, tak aby znalazło się ono na koncie Zamawiającego przed datą i godziną składania ofert.**
6. Wadium wnoszone w formie niepieniężnej powinno być wystawione na Gminę Nowy Dwór Gdański, ul. Ernesta Wejhera 3, 82-100 Nowy Dwór Gdański. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia) w postaci elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawcę dokumentu). Dokument wadialny powinien być dołączony do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z ustawą Pzp.
7. Dokument poręczenia/gwarancyjny powinien przewidywać utratę wadium na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w pkt 8 i 9.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadku wystąpienia w przypadkach wystąpienia okoliczności określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
9. Wadium musi zabezpieczać ofertę w całym okresie związania ofertą.
10. Zamawiający zwróci wadium dla Wykonawcy na zasadach określonych w art. 98 ustawy PZP.

## **XVI. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **07.06.2024 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanym w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **XVII. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/miastonowydwor> dotyczącej niniejszego postępowania do dnia **10.05.2024 r. do godziny 9.00.**
2. Sposób złożenia oferty, zmiany i wycofania oferty opisany został w Regulaminie Platformy pod adresem <https://www.platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>) oraz w Instrukcjach dla Wykonawców zawartych na platformie pod adresem <https://www.platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).
3. Do oferty należy dołączyć dokumenty zgodnie z rozdziałem XIII ust. 6 SWZ.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie.

## **XVIII. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **10.05.2024 r. o godz. 9.15.**
2. Otwarcie ofert nie jest jawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania informacje dotyczące:
  - 1) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na <https://platformazakupowa.pl/pn/miastonowydwor> w sekcji „Komunikaty”.

5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **XIX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
  - 1) **Cena (C) – 60 %**
  - 2) **Doświadczenie projektanta (D) – 40% – doświadczenie projektanta branży mostowej**

2. Opis szczegółowy kryteriów:

Pod pojęciem **Cena (C)** należy rozumieć całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia objętego niniejszym zamówieniem. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę ofertową brutto zamówienia podaną na formularzu ofertowym (**OFERTA**).

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium **Cena** wynosi **60,00 pkt**.

Ilość punktów i dla poszczególnych ofert zostanie ustalona wg wzoru

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{\min}$  – cena minimalna w zbiorze ofert

$C_{\text{bad}}$  – cena rozpatrywanej oferty

$C$  – ilość punktów uzyskana przez daną ofertę w kryterium **Cena** podczas oceny przez komisję przetargową

W kryterium **Doświadczenie projektanta (D)** oceniane będzie doświadczenie zawodowe projektanta posiadającego uprawnienia w specjalności inżynierskiej branży mostowej – wskazanego przez Wykonawcę jako projektanta **spełniającego warunki udziału w postępowaniu**.

Zamawiający przyzna po 8 pkt za każdą dokumentację projektową (projekt budowlany i wykonawczy lub projekt budowlany – wykonawczy lub projekt budowlany i techniczny) na budowę lub przebudowę obiektów mostowych, **którą projektant spełniający warunki udziału w postępowaniu** wykonał jako autor / współautor / główny projektant / kierownik zespołu projektantów). Dokumentacja projektowa musi być odebrana przez podmiot na rzecz którego została wykonana usługa protokołem odbioru dokumentacji projektowej lub równoważnym dokumentem, w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert.

Punkty będą przyznawane w następujący sposób:

- 1) brak dokumentacji projektowych spełniających wymagania określone przez Zamawiającego – 0 pkt
- 2) jedna dokumentacja projektowa – 8 pkt
- 3) dwie dokumentacje projektowe – 16 pkt
- 4) trzy dokumentacje projektowe – 24 pkt
- 5) cztery dokumentacje projektowe – 32 pkt
- 6) pięć i więcej dokumentacji projektowych – 40 pkt

W przypadku kiedy projektant branży mostowej nie wykonał w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert żadnej dokumentacji projektowej, w opisanym przez Zamawiającego zakresie, Wykonawca uzyska 0 pkt.

**Warunkiem przyznania punktacji przez Zamawiającego w kryterium doświadczenie projektanta jest wskazanie tej samej osoby w formularzu ofertowym oraz w Wykazie osób.**

W przypadku wskazania w wykazie osób (złożonego na wezwanie Zamawiającego) innego projektanta niż osoba wskazana w formularzu ofertowym, Zamawiający wezwie Wykonawcę do poprawienia wykazu osób i wskazania w nim doświadczenia projektanta przedstawionego w formularzu ofertowym. Jeśli Wykonawca pomimo wezwania, nie wykaże w wykazie osób

projektanta wskazanego w formularzu ofertowym, Zamawiający przyzna 0 pkt w kryterium doświadczenie projektanta i dokona ponownej oceny ofert.

Jeżeli opis wykonanej dokumentacji projektowej w formularzu ofertowym będzie niekompletny, niejednoznaczny lub nie będzie odpowiadał wymaganiom opisanym w SWZ, Zamawiający nie przyzna punktów za daną dokumentację projektową.

W celu uzyskania punktów w powyższym kryterium konieczne jest określenie doświadczenia wyłącznie 1 osoby, skierowanej do realizacji zamówienia jako projektant branży mostowej. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości połączenia doświadczenia więcej niż jednej osoby w celu uzyskania punktów w powyższym kryterium.**

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium **Doświadczenie projektanta** wynosi **40 pkt**.

Łączna ilość punktów dla poszczególnych ofert zostanie ustalona wg wzoru

$$X = C + D$$

gdzie:

- X – ilość punktów uzyskana przez daną ofertę
- C – ilość punktów uzyskana przez daną ofertę w kryterium **Cena**
- D – ilość punktów uzyskana przez daną ofertę w kryterium **Doświadczenie projektanta**

3. Oferta, która uzyska największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający zastosuje do wyboru najkorzystniejszej oferty procedurę, o której mowa w art. 248 ustawy PZP.

## **XX. Negocjacje w celu ulepszenia treści ofert**

1. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści złożonych ofert w ramach kryterium ceny.
2. Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji. Zaproszonych zostanie nie więcej, niż trzech Wykonawców, których oferty uzyskają najwyższą punktację przy zastosowaniu kryterium ceny.
3. W przypadku gdy Zamawiający postanowi przeprowadzić negocjacje, poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o Wykonawcach:
  - 3.1. których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
  - 3.2. których oferty zostały odrzucone,
  - 3.3. którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. Wraz z informacją, o której mowa w pkt 3 powyżej, Zamawiający zaprosi jednocześnie trzech Wykonawców, których oferty spełniają w najwyższym stopniu kryteria oceny ofert, do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
5. Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji, zgodnie z art. 289 ust. 2 ustawy Pzp, uznaje się za odrzuconą.
6. Zamawiający wskaże w zaproszeniu do negocjacji miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, a także kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
7. Negocjacje treści ofert:
  - 7.1. nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ,
  - 7.2. dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
8. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze Stron nie może, bez zgody drugiej Strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Ewentualna zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
9. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych wskazując co najmniej:
  - 9.1. nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
  - 9.2. sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
10. Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie będzie mógł być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
11. W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert dodatkowych Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Ofertę dodatkową sporządza się wg tych samych zasad, co ofertę składaną w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Do oferty dodatkowej składanej w odpowiedzi na zaproszenie, o którym mowa w pkt 9, zastosowanie mieć będą wszelkie postanowienia SWZ dotyczące oferty, o ile postanowienia niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
12. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
13. Oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
14. Oferta dodatkowa, która będzie mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlegać będzie odrzuceniu.
15. W przypadku, gdy Zamawiający przeprowadzi negocjacje i zostaną złożone oferty dodatkowe niepodlegające odrzuceniu, Zamawiający oceni oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, uwzględniając nowe propozycje Wykonawców w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych w ofercie dodatkowej.



16. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych w rozdz. XIX SWZ.

## **XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXII SWZ.
5. Wykonawca w celu zawarcia umowy zobowiązany jest:
  - 1) złożyć komplet kserokopii uprawnień do pełnienia samodzielnej funkcji w budownictwie i dokumentów potwierdzających przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego dla osób, które będą realizowały zamówienie,
  - 2) przedstawić polisę lub inny dokument związany z ubezpieczeniem Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej (kontraktowej i deliktowej) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
  - 3) oświadczenie, że pracownicy wykonujący czynności określone w Rozdziale II ust. 11 są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy (jeżeli dotyczy),
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
8. Nie stawienie się Wykonawcy w wyznaczonym terminie i miejscu (bez wcześniejszego powiadomienia Zamawiającego) będzie traktowane jako sytuacja, kiedy zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Kwota ubezpieczenia wynikająca z polisy lub innego dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 2 nie może być niższa niż 100 % wynagrodzenia brutto wykonawcy. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez podwykonawców. Wykonawca winien przedłożyć polisę ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia składek. W przypadku płatności

składek w ratach ubezpieczyciel powinien określić z jakim dniem rozpoczyna się materialny bieg odpowiedzialności ubezpieczyciela.

## **XXII.Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5 % ceny brutto podanej w ofercie, w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
  - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
  - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy Zamawiającego: Żuławski Bank Spółdzielczy nr rachunku **89 8306 0003 0000 8006 2000 0040**.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.
6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w projekcie umowy.

## **XXIII.Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**

1. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy.
2. Projekt umowy wraz z istotnymi dla stron postanowieniami został przedstawiony w **Załączniku nr 9 do SWZ**.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy PZP oraz wskazanym w projekcie umowy.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

#### **XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## XXV.Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Nowego Dworu Gdańskiego z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Ernesta Wejhera 3, 82-100 Nowy Dwór Gdański;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

#### Informacje dodatkowe

1. Informujemy, że odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub umową w sprawie zamówienia publicznego mogą być podmioty, z którymi Gmina Nowy Dwór Gdański zawarła umowy na korzystanie z udostępnionych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych oraz prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Dane osoby zakładającej konto na stronie [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) będą przetwarzane przez operatora platformy, czyli firmę Open Nexus Sp. z o.o. Pozostałe informacje dotyczące gromadzenia, przetwarzania i wykorzystania danych osobowych znajdują się na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/2-polityka-prywatnosci>.

#### **XXVI.Spis załączników**

1. Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy (*OFERTA*)
2. Załącznik nr 2 do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia  
Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 4 do SWZ – Wykaz osób
4. Załącznik nr 5 – Wykaz usług
5. Załącznik nr 6.1 do SWZ – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
6. Załącznik nr 6.2 - Oświadczenia podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy zasoby na potrzeby realizacji zamówienia
7. Załącznik nr 7 do SWZ – Oświadczenie dot. grupy kapitałowej
8. Załącznik nr 8 do SWZ – Oświadczenie dot. realizacji zamówienia przez wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia
9. Załącznik nr 9 do SWZ – Projekt umowy
10. Załącznik nr 10 do SWZ – Mapa z zaznaczonym zakresem opracowania dokumentacji

Załącznik nr 1 do SWZ

**Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.**

Gmina Nowy Dwór Gdański  
ul. Ernesta Wejhera 3  
82-100 Nowy Dwór Gdański

O F E R T A

**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej – ciągi pieszo-rowerowe - budowa / przebudowa kładki pieszo-rowerowej w ciągu ul. Chrobrego w Nowym Dworze Gdańskim**

**1. Dane dotyczące Wykonawcy:**

Pełna nazwa Wykonawcy.....  
Adres siedziby: .....  
NIP: ..... REGON .....  
Tel: ..... Fax: .....  
Adres e-mail:.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym .....  
tel. ....

Adres poczty elektronicznej, na który należy przekazywać wiadomości związane z niniejszym postępowaniem - e-mail: .....

Informujemy, że jesteśmy (**należy postawić znak „x” we właściwym okienku**):

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- dużym przedsiębiorstwem

*Informacje te wymagane są wyłącznie do celów statystycznych.*

**2. Cena oferty:**

**Oferujemy wykonanie zamówienia polegającego na opracowaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej za cenę ryczałtową:**

**cena całkowita brutto .....**  
**w tym stawka VAT (..... %) (..... zł)**  
**cena ofertowa netto ..... PLN**

**3. Doświadczenie projektanta**

Oświadczamy, że do opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej jako projektanta branży mostowej skierujemy Panią / Pana ..... która wykonała / który wykonał następujące dokumentacje projektowe:

Podmiot na rzecz którego została wykonana usługa	Opis wykonanej usługi
<p>Nazwa i dane adresowe: .....</p>	<p>Nazwa zadania i jego opis, lokalizacja: ..... ..... .....</p> <p>Rodzaj opracowanej dokumentacji przez projektanta: ..... <i>(projekt budowlany, projekt wykonawczy, projekt budowlano - wykonawczy - wpisać właściwe)</i></p> <p>Rola w wykonaniu zamówienia - ..... <i>(autor / współautor / główny projektant / kierownik zespołu projektantów – wpisać właściwe)</i></p> <p><b>Data odbioru dokumentacji</b> <i>(przez podmiot na rzecz którego została wykonana usługa)</i> .....</p>
<p>Nazwa i dane adresowe: .....</p>	<p>Nazwa zadania i jego opis, lokalizacja: ..... ..... .....</p> <p>Rodzaj opracowanej dokumentacji przez projektanta: ..... <i>(projekt budowlany, projekt wykonawczy, projekt budowlano - wykonawczy - wpisać właściwe)</i></p> <p>Rola w wykonaniu zamówienia - ..... <i>(autor / współautor / główny projektant / kierownik zespołu projektantów – wpisać właściwe)</i></p> <p><b>Data odbioru dokumentacji</b> <i>(przez podmiot na rzecz którego została wykonana usługa)</i> .....</p>
<p>Nazwa i dane adresowe: .....</p>	<p>Nazwa zadania i jego opis, lokalizacja: ..... ..... .....</p> <p>Rodzaj opracowanej dokumentacji przez projektanta: ..... <i>(projekt budowlany, projekt wykonawczy, projekt budowlano - wykonawczy - wpisać właściwe)</i></p> <p>Rola w wykonaniu zamówienia - ..... <i>(autor / współautor / główny projektant / kierownik zespołu projektantów – wpisać właściwe)</i></p> <p><b>Data odbioru dokumentacji</b> <i>(przez podmiot na rzecz którego została wykonana usługa)</i> .....</p>

<p>Nazwa i dane adresowe: .....</p>	<p>Nazwa zadania i jego opis, lokalizacja: ..... ..... .....</p> <p>Rodzaj opracowanej dokumentacji przez projektanta: ..... <i>(projekt budowlany, projekt wykonawczy, projekt budowlano - wykonawczy - wpisać właściwe)</i></p> <p>Rola w wykonaniu zamówienia - ..... <i>(autor / współautor / główny projektant / kierownik zespołu projektantów – wpisać właściwe)</i></p> <p><b>Data odbioru dokumentacji</b> <i>(przez podmiot na rzecz którego została wykonana usługa)</i> .....</p>
<p>Nazwa i dane adresowe: .....</p>	<p>Nazwa zadania i jego opis, lokalizacja: ..... ..... .....</p> <p>Rodzaj opracowanej dokumentacji przez projektanta: ..... <i>(projekt budowlany, projekt wykonawczy, projekt budowlano - wykonawczy - wpisać właściwe)</i></p> <p>Rola w wykonaniu zamówienia - ..... <i>(autor / współautor / główny projektant / kierownik zespołu projektantów – wpisać właściwe)</i></p> <p><b>Data odbioru dokumentacji</b> <i>(przez podmiot na rzecz którego została wykonana usługa)</i> .....</p>

**4. Wpłata wadium:**

1. Przedkładamy potwierdzenie wniesienia wadium w formie .....  
w wysokości.....

2. Zamawiający zwróci wadium na konto Wykonawcy nr .....  
w banku.....

**5. Oświadczamy, że:**

- a) jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni od dnia terminu upływu składania ofert, zgodnie z terminem wskazanym w SWZ;
- b) okres gwarancji będzie wynosił 36 miesięcy;
- c) przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie określonym w SWZ;
- d) akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia i projekcie umowy;
- e) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i zawarcia przyszłej umowy;
- f) zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia, akceptujemy jej warunki i nie zgłaszamy do niej żadnych zastrzeżeń;
- g) zapoznaliśmy się z projektem umowy, akceptujemy go i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń;



- h) w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w brzmieniu zgodnym z projektem zawartym w specyfikacji warunków zamówienia, w siedzibie Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym;
- i) zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
- j) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\**W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

**6. Oświadczamy, że (zaznaczyć właściwe):**

- żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- następujące informacje i dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

Lp.	Oznaczenie dokumentu / informacji (nazwa)

**7. Oświadczamy, że (zaznaczyć właściwe):**

- nie powołujemy się na zasoby podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP i samodzielnie spełniamy warunki określone w Rozdziale VII ust. 2 SWZ;
- powołujemy się na zasoby podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w Rozdziale VII ust. 2 SWZ w zakresie:
  - dysponowania osobami o kwalifikacjach zawodowych  
nazwa podmiotu udostępniającego zasoby: .....
  - posiadania doświadczenia  
nazwa podmiotu udostępniającego zasoby: .....

**8. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy zrealizować (zaznaczyć właściwe):**

- bez udziału podwykonawców,
- z udziałem podwykonawców.

Części zamówienia, których wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/om

Część zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcy/om	Nazwa i adres podwykonawcy (jeżeli jest to wiadome)

**Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.**

**Oświadczenie składa się wraz z ofertą.**

Wykonawca:

.....  
.....

(nazwa, dane adresowe)

## **OŚWIADCZENIE**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej – ciągu pieszo-rowerowe - budowa / przebudowa kładki pieszo-rowerowej w ciągu ul. Chrobrego w Nowym Dworze Gdańskim**, prowadzonego przez **Gminę Nowy Dwór Gdański**, oświadczam, że:

- 1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 i 10 ustawy *Prawo zamówień publicznych*;
- 2) zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... \*) ustawy *Prawo zamówień publicznych* (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*). W związku z powyższym, na mocy art. 110 ust. 2 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, zostały podjęte przeze mnie następujące czynności (należy udowodnić zamawiającemu spełnienie łącznie wszystkich przesłanek wskazanych w art. 110 ust. 2 pkt 1 - 3 ustawy):  
.....  
.....
- 3) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
- 4) wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

### **BEZPŁATNE I OGÓLNODOSTĘPNE BAZY DANYCH**

Stosowanie do art. 274 ust. 4 ustawy *Prawo zamówień publicznych* wskazując dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru:

<b>Podmiotowy środek dowodowy</b>	<b>Adres internetowy bazy danych (URL)</b>

**Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.**

**Oświadczenie składa się wraz z ofertą.**

Wykonawca:

.....  
.....

(nazwa, dane adresowe)

## **OŚWIADCZENIE**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych dotyczące spełniania warunków udziału  
w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej – ciągu pieszo-rowerowe - budowa / przebudowa kładki pieszo-rowerowej w ciągu ul. Chrobrego w Nowym Dworze Gdańskim**, prowadzonego przez **Gminę Nowy Dwór Gdański**, oświadczam, że:

- 1) spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia;
- 2) wszystkie informacje podane w oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Dokument składany na wezwanie Zamawiającego

Wykonawca / Wykonawcy składający wspólną ofertę (niepotrzebne skreślić)

.....  
 .....  
 (nazwa, dane adresowe)

**WYKAZ OSÓB**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej – ciągi pieszo-rowerowe - budowa / przebudowa kładki pieszo-rowerowej w ciągu ul. Chrobrego w Nowym Dworze Gdańskim**, wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale VII ust. 2 pkt 2 SWZ przedstawia następujące osoby, które będą brały udział w realizacji zamówienia:

Imię i nazwisko	Informacje na temat niezbędnych do wykonania zamówienia kwalifikacji zawodowych i uprawnień <sup>1)</sup>	Podstawa dysponowania osobą <sup>2)</sup>	
		Wykonawca składający ofertę  TAK / NIE (wpisać odpowiednie)	Inny podmiot udostępniający zasoby w trybie art. 118 ustawy PZP (podać nazwę i dane adresowe podmiotu udostępniającego zasób)
1	2	3	4
Projektant branży mostowej	Nr uprawnień – .....		

<p>.....</p> <p>.....</p>	<p>Data wydania uprawnień -</p> <p>.....</p> <p>Zakres (specjalność, opis czynności do których upoważniają uprawnienia) –</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Wykształcenie</p> <p>.....</p>		
<p><b>Projektant branży drogowej</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>Nr uprawnień –</p> <p>.....</p> <p>Data wydania uprawnień -</p> <p>.....</p> <p>Zakres (specjalność, opis czynności do których upoważniają uprawnienia) –</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Wykształcenie</p> <p>.....</p>		

Uwagi:

- 1) – Wszystkie informacje w kolumnie 2 tabeli należy wpisać tak, jak zostały zapisane w Decyzji potwierdzającej posiadane przez daną osobę uprawnienia budowlane.
- 2) – Jeżeli Wykonawca składający ofertę dysponuje osobą wskazaną w kolumnie 1 tabeli należy wpisać **TAK** (dysponowanie bezpośrednie na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, kontraktu itp.) w kolumnie 3 tabeli; jeżeli natomiast wykazana osoba została udostępniona przez inny podmiot w trybie art. 118 ustawy PZP (dysponowanie pośrednie) należy wpisać **NIE** w kolumnie 3 tabeli i podać w kolumnie 4 tabeli dane podmiotu, który wskazaną osobę udostępnia w celu realizacji niniejszego zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia pełnej ochrony danych osobowych oraz zapewnienia zgodności ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.**

**Dokument składany na wezwanie Zamawiającego.**

Wykonawca / Wykonawcy składający wspólną ofertę *(niepotrzebne skreślić)*

.....  
 .....  
 (nazwa, dane adresowe)

**WYKAZ USŁUG**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej – ciągu pieszo-rowerowe - budowa / przebudowa kładki pieszo-rowerowej w ciągu ul. Chrobrego w Nowym Dworze Gdańskim**, wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale VII ust. 2 pkt 1 SWZ przedstawia informacje dotyczące wykonania następujących usług:

Lp.	Podmiot na rzecz którego została wykonana usługa (nazwa, dane adresowe)	Opis zadania i jego lokalizacja, wartość, zakres dokumentacji projektowej (projekt budowlany i wykonawczy, projekt budowlano – wykonawczy, projekt budowlany i techniczny)	Okres realizacji <sup>1)</sup> od ..... do .....	Dowód potwierdzający wykonanie usługi <sup>2)</sup>	Podstawa dysponowania doświadczeniem <sup>3)</sup>	
					Wykonawca składający ofertę  TAK / NIE (wpisać odpowiednie)	Inny podmiot udostępniający zasoby w trybie art. 118 ustawy PZP (podać nazwę i dane adresowe podmiotu udostępniającego zasób)
1	2	3	5	6	7	8

- Uwagi:
- 1) – Należy wpisać datę rozpoczęcia (wg umowy) oraz datę zakończenia usługi (wg protokołu odbioru dokumentacji projektowej przez podmiot na rzecz którego była realizowana usługa lub innego równoważnego dokumentu).
  - 2) – Dowód potwierdzający, że usługa została wykonana należyście (np. referencje, poświadczenie, list referencyjny, poświadczenie dobrego wykonania umowy, protokół odbioru), wystawiony przez podmiot na rzecz którego została wykonana usługa.
  - 3) – Wykonawca, który samodzielnie zrealizował daną usługę wpisuje **TAK** w kolumnie 7 tabeli. Wykonawca, który samodzielnie nie zrealizował danej usługi i powołuje się na zasoby innego podmiotu wpisuje **NIE** w kolumnie 7 tabeli i podaje w kolumnie 8 tabeli nazwę i dane adresowe podmiotu, który wskazaną usługę wykonał i udostępnia swoje doświadczenie.

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.  
Zobowiązanie składa się wraz z ofertą.

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU  
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY  
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

(składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
*Prawo zamówień publicznych*)

**Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej - ciągi  
pieszo-rowerowe**

Podmiot udostępniający zasoby:

.....  
.....  
(nazwa, dane adresowe)

NIP ..... REGON .....  
KRS/CEiDG

reprezentowany przez:

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby realizacji zamówienia pn. **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej – ciągi pieszo-rowerowe - budowa / przebudowa kładki pieszo-rowerowej w ciągu ul. Chrobrego w Nowym Dworze Gdańskim**, zobowiązuję się do oddania na rzecz wykonawcy

.....  
.....  
.....  
(nazwa i dane adresowe wykonawcy, któremu podmiot oddaje do dyspozycji swoje zasoby)

niżej wymienione zasoby w zakresie zdolności zawodowej:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
(opis udostępnianych zasobów, w przypadku osób – podać imiona i nazwiska)

- 1) Sposób wykorzystania przez wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
.....  
.....

2) Okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
.....  
.....

3) W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuję usługi, których wskazane zdolności dotyczą (opisać, jeżeli dotyczy):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym zobowiązaniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga:

Zamiast niniejszego zobowiązania wykonawca można przedstawić inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotu udostępniającego zasoby i potwierdzający:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.



**Załącznik nr 6.2. do SWZ**

**Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.**

**Oświadczenie składa się wraz z ofertą.**

Podmiot oddający do dyspozycji Wykonawcy zasoby

.....  
.....

(nazwa, dane adresowe)

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU ODDAJĄCEGO DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY  
ZASOBY NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej – ciągi pieszo-  
rowerowe - budowa / przebudowa kładki pieszo-rowerowej w ciągu ul.  
Chrobrego w Nowym Dworze Gdańskim**

1. Oświadczam, że jako podmiot udostępniający Wykonawcy zasoby nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 i 10 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Prawo zamówień publicznych (proszę podać mające zastosowanie podstawy wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 ustawy PZP – jeżeli dotyczy).  
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, zgodnie art. 110 cytowanej ustawy, podjąłem następujące środki naprawcze:  
.....
4. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego .
5. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w specyfikacji warunków zamówienia w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na te zasoby.
6. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**BEZPŁATNE I OGÓLNODOSTĘPNE BAZY DANYCH**

Stosownie do art. 274 ust. 4 ustawy *Prawo zamówień publicznych* wskazuję dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru:

<b>Podmiotowy środek dowodowy</b>	<b>Adres internetowy bazy danych (URL)</b>

**Załącznik nr 7 do SWZ**

**Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.**

**Oświadczenie składane na wezwanie Zamawiającego.**

Wykonawca

.....  
.....

(nazwa, dane adresowe)

**Oświadczenie**

w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

*Prawo zamówień publicznych*

**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej – ciągi pieszo-  
rowerowe - budowa / przebudowa kładki pieszo-rowerowej w ciągu ul.  
Chrobrego w Nowym Dworze Gdańskim**

**Oświadczam, że:**

**nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (j.t. Dz. U. z 2023 r., poz. 1689 z późn. zm.);

**należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (j.t. Dz. U. z 2023 r., poz. 1689 z późn. zm.).

Niniejszym wykazujemy, że oferta została przygotowana niezależnie od  
..... (podać nazwę) będącego członkiem tej samej grupy kapitałowej:

.....  
.....

Na potwierdzenie powyższego załączam następujące dokumenty:

.....  
.....

właściwe zaznaczyć znakiem X

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Oświadczenie składa się wraz z ofertą.

## Oświadczenie

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* w postępowaniu na **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej – ciągu pieszo-rowerowe - budowa / przebudowa kładki pieszo-rowerowej w ciągu ul. Chrobrego w Nowym Dworze Gdańskim**, przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawca	Nazwa	Dane adresowe	NIP	REGON
Wykonawca 1 / Lider				
Wykonawca 2				
Wykonawca ....				

Oświadczamy, że warunek dotyczący kwalifikacji zawodowych (określony w Rozdziale VII ust. 2 SWZ) spełnia / spełniają w naszym imieniu wykonawca / wykonawcy

Wykonawca (nazwa)	Zakres usług, które będą realizowane przez tego wykonawcę

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UMOWA NR .....

zawarta w ..... w dniu ..... roku pomiędzy:

**Uwaga!**

**Zamawiający zastrzega, że w przypadku zawierania umowy elektronicznie, w komparycji umowy będzie następujący zapis: „ zawarta w dniu, w którym został złożony ostatni z podpisów przedstawicieli Stron, pomiędzy występującymi wspólnie:”**

**Gminą Nowy Dwór Gdański** z siedzibą przy ulicy Ernesta Wejhera 3, 82-100 Nowy Dwór Gdański, NIP: 579-206-12-43, REGON: 170747891, reprezentowaną przez:

.....  
dalej „Zamawiający”

a.....  
....., reprezentowaną/ym przez:

.....  
dalej „Wykonawca”,  
zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a indywidualnie „Stroną”.

Na skutek rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.271.11.2024 pn. „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej – ciągu pieszo-rowerowe - budowa / przebudowa kładki pieszo-rowerowej w ciągu ul. Chrobrego w Nowym Dworze Gdańskim”, przeprowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.), Strony postanawiają zawrzeć umowę (dalej „Umowa”) o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej pn. Budowa / przebudowa kładki pieszo-rowerowej w ciągu ul. Chrobrego w Nowym Dworze Gdańskim, zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia i złożoną ofertą.
2. Na przedmiot umowy określony w ust. 1 składa się zakres rzeczowy prac projektowych w szczególności obejmujących:
  - 1) wykonanie mapy do celów projektowych i pozyskanie wypisów z rejestru gruntów działek, które będą podstawą opracowania dokumentacji,
  - 2) wykonanie koncepcji przedmiotu umowy oraz uzyskania pozytywnej opinii Zamawiającego,
  - 3) uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich stosownych decyzji administracyjnych, ekspertyz, uzgodnień i opinii niezbędnych do uzyskania ostatecznego pozwolenia na budowę/ zgłoszenia wykonania robót oraz realizacji robót,
  - 4) uzyskanie zgody właścicieli urządzeń technicznych i sieci, właścicieli działek na udostępnienie terenu oraz innych dokumentów związanych z wykonaniem zamówienia, a wymaganych obowiązującymi przepisami prawa – pozwoleń, zgód, porozumień, warunków technicznych, warunków realizacyjnych, uzgodnień w przypadku zaistnienia takiej konieczności,
  - 5) uzyskanie w imieniu Zamawiającego od wszelkich użytkowników sieci infrastrukturalnych technicznych warunków przyłączenia i realizacji robót,
  - 6) uzgodnienia branżowe dokonane przez wszystkich gestorów sieci występujących w granicach opracowania,
  - 7) w razie kolizji z sieciami podziemnymi urządzeń obcych opracowanie projektu przebudowy lub rozwiązania zamiennie przebudowy sieci w obrębie projektu,
  - 8) zapewnienie obsługi geodezyjnej i geologicznej,
  - 9) sprawowanie nadzoru autorskiego przez cały okres realizacji inwestycji,
  - 10) uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia wraz z wnioskiem oraz materiałami wymaganymi do decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia (KIP) (w razie konieczności),

- 11) opracowanie raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko (w razie konieczności);
  - 12) uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego (w razie konieczności),
  - 13) wykonanie inwentaryzacji stanu istniejącego,
  - 14) uzyskanie zgody na usadowienie znaków drogowych, w przypadku zaistnienia takiej konieczności,
  - 15) wykonanie zbiorczego zestawienia kosztów (ZZK),
  - 16) uzyskanie opinii Zespołu Uzgodnień Dokumentacji Projektowej,
  - 17) uzgodnienie i uzyskanie akceptacji opracowanej dokumentacji projektowej przez Zamawiającego przed złożeniem odpowiednio wniosku o uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę lub stosownie od wymagań dokonanie skutecznego zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę,
  - 18) uzyskanie ostatecznego pozwolenia na budowę/ zgłoszenia wykonania robót,
  - 19) uzgodnienie z Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie rozwiązań projektowych oraz operatów wodnoprawnych w obszarach objętych oddziaływaniem (w razie konieczności),
  - 20) organizowanie regularnych narad koordynacyjnych z udziałem przedstawicieli Zamawiającego oraz innych zaproszonych osób. Celem narad koordynacyjnych będzie omawianie bieżących spraw dotyczących wykonania i zaawansowania prac. Terminy narad koordynacyjnych oraz ich częstotliwość będą ustalane przez Strony umowy. Narady będą prowadzone i protokołowane przez Zamawiającego, a kopie protokołu będą dostarczone wszystkim osobom zaproszonym na naradę,
  - 21) niezwłoczne informowanie Zamawiającego, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia powzięcia wiadomości o wszelkich nieprawidłowościach oraz zagrożeniach powstania nieprawidłowości mogących mieć jakikolwiek wpływ na sytuację Zamawiającego w sprawach objętych niniejszą Umową.
3. Opracowana dokumentacja musi być przygotowana w sposób umożliwiający **uzyskanie przez Wykonawcę** decyzji o pozwoleniu na budowę lub stosownie od wymagań dokonanie skutecznego zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę.
  4. Opracowanie dokumentacji projektowej musi być zgodne z zatwierdzoną przez Zamawiającego koncepcją i przyjętymi do obowiązkowego stosowania polskimi normami oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym m.in.:
    - 1) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r., poz. 682 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;
    - 2) Ustawa o drogach publicznych z dnia 21 marca 1985 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 645 z późn. zm.);
    - 3) Ustawa Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 r. (Dz. U. 2023 r. poz. 1047 z późn. zm.);
    - 4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia września 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2454) oraz wymaganiami jak w Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1679 z późn. zm.);
    - 5) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 2458);
    - 6) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 20 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budowle hydrotechniczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 2007 r. nr 86, poz. 579);
    - 7) Ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. 2023 poz. 1478 z późn. zm.);
    - 8) Rozporządzenie Ministra Transportu Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz. U. 2012 r. poz. 463).
    - 9) Ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) wraz aktami wykonawczymi.
  5. Opracowana dokumentacja ma być zgodna z wzorcami i standardami rekomendowanymi przez Ministra właściwego ds. transportu, w szczególności:
    - 1) WR-D-42-1 Wytoczne projektowania infrastruktury dla rowerów. Część 1: Planowanie tras dla rowerów,

- 2) WR-D-42-2 Wytyczne projektowania infrastruktury dla rowerów. Część 2: Projektowanie dróg dla, rowerów, dróg dla pieszych i rowerów oraz pasów i kontrapasów ruchu dla rowerów
  - 3) WR-D-42-3 - Wytyczne projektowania infrastruktury dla rowerów. Część 3: Projektowanie przejazdów dla rowerów oraz infrastruktury dla rowerów na skrzyżowaniach i węzłach,
  - 4) WR-D-63 Katalog typowych konstrukcji nawierzchni jezdni przeznaczonych do ruchu bardzo lekkiego oraz innych części dróg,
  - 5) WR-D-64 Wytyczne określania cech powierzchniowych nawierzchni jezdni i innych części dróg.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do przeniesienia majątkowych praw autorskich oraz bezpłatnego świadczenia nadzoru autorskiego przez okres wykonywania robót budowlanych. Wykonawca sprawować będzie nadzór autorski, stosownie do art. 20 ust. 1 pkt. 4 Prawa budowlanego, w sposób zgodny z umową zawartą przez Zamawiającego z Wykonawcą robót budowlanych oraz wynikający z zaistniałych potrzeb rozwiązywania problemów wynikłych na tle realizacji zadania. Nadzór autorski sprawowany będzie począwszy od dnia rozpoczęcia robót budowlanych i trwał będzie nieprzerwanie do uzyskania zgody na użytkowanie obiektu budowlanego. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia działań związanych z pełnieniem nadzoru autorskiego, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze.

## § 2

### Termin realizacji

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy.
2. Termin wykonania zamówienia:
  - a) projekt koncepcyjny Wykonawca zrealizuje i przekaze Zamawiającemu w terminie do **4 tygodni** licząc od daty zawarcia umowy,
  - b) termin realizacji zamówienia **do 16.12.2024 r.**,
  - c) sprawowanie nadzoru autorskiego przez cały okres wykonywania robót budowlanych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania zatwierdzenia przez Zamawiającego koncepcji, która będzie stanowiła podstawę rozpoczęcia szczegółowych prac projektowych. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu 2 warianty rozwiązań konstrukcyjnych. Zamawiający dokona wyboru zaproponowanego wariantu, który będzie podstawą do dalszego projektowania. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia przedstawionych koncepcji w przypadku niespełnienia oczekiwanych wymagań. Wówczas Wykonawca zobowiązuje się do dokonania niezbędnych modyfikacji w przedstawionych koncepcjach. Zamawiający przedstawi swoje stanowisko w terminie do **7 dni** licząc od dnia otrzymania projektu koncepcyjnego. Stanowisko Zamawiającego (uwagi, zalecenia, akceptacja rozwiązań itp.) zostanie przedstawione Wykonawcy na piśmie. W przypadku uwag Zamawiający może odmówić odbioru koncepcji, podając Wykonawcy przyczyny odmowy odbioru. Wykonawca będzie zobowiązany do poprawienia i/lub uzupełnienia koncepcji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, ale nie dłuższym niż **10 dni**.

W przypadku, gdy Zamawiający wnieśli uwagi do koncepcji, a Wykonawca nie odniesie się do wszystkich uwag w poprawionej koncepcji, Zamawiający może jeszcze raz wezwać Wykonawcę do poprawienia i/lub uzupełnienia koncepcji w wyznaczonym terminie, ale nie dłuższym niż **10 dni**. Jeżeli zdaniem Wykonawcy jakaś uwaga, zalecenie Zamawiającego nie mogą być uwzględnione np. ze względu na niezgodność z obowiązującymi przepisami, Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia stosownego uzasadnienia takiej sytuacji podczas przedkładania poprawionej koncepcji. Jeżeli, mimo dwukrotnej możliwości poprawiania i/lub uzupełnienia koncepcji Wykonawca w dalszym ciągu nie uwzględni wszystkich uwag, zaleceń Zamawiającego lub nie uzasadni braku możliwości ich uwzględnienia, Zamawiający uzna, że projekt koncepcyjny nie został zrealizowany w terminie i będzie naliczał z tego tytułu karę umowną.
4. Za zrealizowanie zamówienia w terminie zostanie uznane wykonanie dokumentacji projektowej na podstawie zatwierdzonej koncepcji wraz z uzgodnieniami, przedmiarami, kosztorysami inwestorskimi, kompletnym wnioskiem oraz uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę lub stosownie od wymagań dokonanie skutecznego zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę.

## § 3

### Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) odbiór przedmiotu zamówienia,

- 2) zapłata wynagrodzenia za prace i usługi wykonane zgodnie z postanowieniami umowy,
- 3) zapewnienie bieżącej współpracy i dostępu Wykonawcy do wszystkich informacji i dokumentacji niezbędnych do realizacji umowy, a będących w posiadaniu Zamawiającego,
- 4) dostarczenie upoważnień niezbędnych do wykonania zamówienia,
- 5) udział w spotkaniach roboczych.

#### **§ 4**

##### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami, wytycznymi, zasadami wiedzy technicznej w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów w oparciu o założenia wstępne, niezbędne uzgodnienia, zezwolenia i warunki wydane przez stosowne instytucje, wizję oraz bieżące konsultacje z Zamawiającym.
2. Wykonawca będzie na bieżąco informował Zamawiającego o postępie i zaawansowaniu prac projektowych. Zamawiający będzie miał zapewnioną możliwość zapoznania się w każdej chwili z rozwiązaniami projektowymi, a jego uwagi będą uwzględnione przez Wykonawcę.
3. Wykonawca w ramach realizacji umowy zobowiązany jest do uzyskania wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień, decyzji administracyjnych i sprawdzeń projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.
4. W dokumentacji projektowej zastosowane materiały/wyroby mogą być określone jedynie poprzez ich parametry, bez wskazywania znaków towarowych, patentów, pochodzenia. Dokumentacja projektowa musi opisywać przedmiot zamówienia na roboty budowlane w sposób jednoznaczny i wyczerpujący oraz zgodnie z wymogami określonymi w art. 99 - 103 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jedynie w przypadku, kiedy nie można opisać przedmiotu zamówienia w sposób wystarczająco precyzyjny, można używać w dokumentacji projektowej konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia materiałów/wyrobów, przy czym muszą takiemu wskazaniu towarzyszyć wyrazy „lub równoważny”. Wykonawca jest zobowiązany do podania kryteriów (parametrów materiałów / wyrobów), które pozwolą na ocenę równoważności materiałów/wyrobów. Zamawiający wymaga aby w rozwiązaniach projektowych stosować materiały budowlane spełniające wymogi ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1213).
5. Zamawiający wymaga, aby zaprojektowane rozwiązania uwzględniały dostępność projektowanych rozwiązań dla potrzeb wszystkich użytkowników, w tym dla osób niepełnosprawnych zgodnie z ustawą o zapewnianiu dostępności osobom z szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2240 ze zm.).
6. Wykonawca będzie zobowiązany do uzgodnienia z Zamawiającym projektowanych rozwiązań technologicznych i materiałowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia i przedstawienia Zamawiającemu projektu budowlanego i technicznego, do jego zatwierdzenia przed złożeniem wniosku o zatwierdzenie projektu budowlanego i uzyskania pozwolenia na budowę lub stosownie od wymagań dokonania skutecznego zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę lub uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID). Nie wniesienie przez Zamawiającego uwag i zastrzeżeń w terminie 10 dni roboczych od jego przedstawienia, uprawniać będzie Wykonawcę do złożenia wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę lub stosownie od wymagań dokonania skutecznego zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę lub decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID).
8. Wykonawca, w ramach niniejszej umowy, zobligowany będzie do bezpłatnego dokonywania zmian w projekcie koncepcyjnym, budowlanym i technicznym, proponowanych przez Zamawiającego przed ich ostatecznym zatwierdzeniem.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowej w wersji papierowej i w wersji elektronicznej w następującej ilości egzemplarzy:
  - 1) zatwierdzona koncepcja wraz z wizualizacją – 2 egzemplarze w formie papierowej oraz wersja elektroniczna,
  - 2) projekt budowlany dla wszystkich branż – w ilości 5 kompletnych egzemplarzy w formie papierowej oraz wersja elektroniczna – wykonany zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
  - 3) projekt wykonawczy dla wszystkich branż – w ilości 4 kompletnych egzemplarzy w formie papierowej oraz wersja elektroniczna – wykonany zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,

- 4) projekt techniczny dla wszystkich branż – w ilości 4 kompletnych egzemplarzy w formie papierowej oraz wersja elektroniczna – wykonany zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
  - 5) kosztorys inwestorski – w ilości 2 kompletnych egzemplarzy w rozbiciu na poszczególne branże w formie papierowego oryginału oraz 2 w formie cyfrowej – wykonany zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
  - 6) zbiorcze zestawienie kosztów – w ilości 2 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału oraz 2 w formie cyfrowej,
  - 7) przedmiar robót – w ilości 2 kompletnych egzemplarzy formie papierowej oraz w wersji elektronicznej w rozbiciu na poszczególne branże wykonany zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
  - 8) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – w ilości 2 kompletnych egzemplarzy w formie papierowej oraz wersji elektronicznej w rozbiciu na poszczególne branże wykonana zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
  - 9) informacja BIOZ – w ilości 2 kompletnych egzemplarzy w formie papierowej oraz wersji elektronicznej w rozbiciu na poszczególne branże w formie papierowego oryginału oraz 2 w formie cyfrowej,
  - 10) projekt stałej organizacji ruchu – 2 egzemplarze w wersji papierowej oraz wersja elektroniczna.
10. Wykonawca odpowiada za zgodność wersji elektronicznej dokumentacji z wersją dokumentacji w formie papierowej.
  11. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu dokumentację projektową, o której mowa w § 1 umowy wraz z oświadczeniem o kompletności prac. Dokumentacja winna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż została wykonana zgodnie z umową, ofertą, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej oraz normami i że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część przedmiotu odbioru.
  12. Opracowania projektowe winny zawierać oświadczenie o dokonaniu uzgodnień międzybranżowych projektów technicznych, podpisane przez wszystkich projektantów branżowych. Wraz z projektem budowlanym i projektem technicznym, Wykonawca złoży dodatkowo pisemne oświadczenia projektantów i sprawdzających o sporządzeniu projektu budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
  13. Wykonawca dołączy do dokumentacji projektowej oświadczenia o treści, iż przedmiot zamówienia jest wykonany zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktami wykonawczymi do ustawy. Oświadczenia muszą być podpisane przez projektantów wszystkich branż i osoby sporządzające specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary robót oraz kosztorysy inwestorskie.
  14. Przyjmuje się, że Wykonawca oparł swoją ofertę na danych wymaganych i udostępnionych przez Zamawiającego oraz na własnych badaniach i wizji terenu.
  15. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa będzie podstawą do realizacji robót budowlanych w związku z tym jej kompletność, zawartość i szczegółowość powinna być wystarczająca dla tego celu. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót powinny służyć do precyzyjnego opisania przedmiotu zamówienia na roboty budowlane oraz ustalenia jego wartości zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
  16. Wykonawca zobowiązany jest do jednorazowej aktualizacji opracowanych kosztorysów inwestorskich. Aktualizacja kosztorysów dokonana zostanie na pisemne zgłoszenie Zamawiającego w przypadku gdy Zamawiający będzie rozpoczynał postępowanie o udzielenie zamówienia na roboty budowlane po upływie 6 miesięcy od daty ustalenia przez Wykonawcę wartości zamówienia lub wystąpienia okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenia szacowania wartości zamówienia. Kosztorysy te niezbędne będą do przeprowadzenia



procedury przetargowej wyłaniającej wykonawcę robót budowlanych w oparciu o wykonaną dokumentację.

17. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych dla przedmiotowego przedsięwzięcia, aż do czasu wyłonienia wykonawcy robót budowlanych, w terminach określonych przez Zamawiającego i w ramach otrzymanego wynagrodzenia za przedmiot zamówienia, Wykonawca będzie przygotowywał odpowiedzi na pytania ewentualnych wykonawców robót, udzielał wyjaśnień dotyczących opracowanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz dokonywał ewentualnych jej modyfikacji (poprawek i uzupełnień), których konieczność wprowadzenia wynikać będzie z zadawanych pytań. Odpowiedzi na pytania, przesyłane przez Zamawiającego drogą elektroniczną, Wykonawca będzie udzielał niezwłocznie, ale nie później niż w terminie do 3 dni od daty ich otrzymania. Odpowiedzi będą udzielane na piśmie. Zamawiający dopuszcza przesyłanie odpowiedzi / modyfikacji dokumentacji drogą elektroniczną.
18. Wykonawca zobowiązany będzie do przeniesienia majątkowych praw autorskich oraz świadczenia bezpłatnego nadzoru autorskiego w okresie realizacji inwestycji.
19. Wykonawca zatrudni na podstawie stosunku pracy w myśl Kodeksu pracy osoby wykonujące czynności administracyjno – biurowe podczas realizacji zamówienia.
20. Zamawiający nie będzie wymagał zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w myśl Kodeksu pracy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity - Dz. U. z 2023 r., poz. 682 z późn. zm.).
21. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawcę do zatrudnienia na umowę o pracę osoby wykonujące czynności o których mowa w ust. 19 oraz egzekwować od Podwykonawcy sankcje z tytułu nie wywiązania się z tego obowiązku w sytuacji gdy podczas kontroli przeprowadzonej przez Zamawiającego zostaną stwierdzone przypadki nie wywiązania się z tego obowiązku.
22. W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane w ust. 19 czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający może żądać w szczególności:
  - 1) **oświadczenie pracownika** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: Dane pracownika (imię i nazwisko) składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie czynności wykonywanych na podstawie umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu oraz podpis osoby składającej oświadczenie;
  - 2) **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
  - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) - (tj. w szczególności<sup>1</sup> bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
23. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 19 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 15 ust. 2 pkt 6.
24. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub

---

<sup>1</sup> Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 19 czynności. Niespełnienie zobowiązań dotyczących zatrudniania osób może być podstawą do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 30 dni liczonym od dnia następnego po dniu upływu terminu do przedstawienia przez Wykonawcę żądanych przez Zamawiającego dowodów.

## § 5

### Potencjał Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wykonawca oświadcza, że podmiot ..... (*nazwa podmiotu*), na zasoby którego w zakresie wiedzy i/lub doświadczenia Wykonawca powoływał się składając ofertę celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie realizował przedmiot zamówienia w zakresie ..... (*w jakim wiedza i doświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby były deklarowane do wykonania przedmiotu zamówienia na użytek postępowania o udzielenie zamówienia publicznego*). W przypadku zaprzestania wykonywania umowy przez ..... (*nazwa podmiotu*) z jakichkolwiek przyczyn w powyższym zakresie Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem, posiadającym zasoby co najmniej takie jak te, które stanowiły podstawę wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy udziale podmiotu udostępniającego zasoby, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie umowy.
4. Wykonawca zapewnia, że ..... (*podmiot udostępniający zasoby*), będzie ponosił wraz z Wykonawcą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wzajemne rozliczenia Wykonawcy i ..... (*podmiot udostępniający zasoby*) z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.
5. Wykonawca ma prawo do zmiany osób realizujących zamówienie na inne osoby o kwalifikacjach co najmniej równych kwalifikacjom wymaganym przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzącym do zawarcia umowy. Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego wskazując przyczynę zmiany oraz osobę zastępującą i przedstawiając jej kwalifikacje. Każda zmiana osoby musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.
6. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu propozycje zmian, o których mowa w ust. 5 nie później niż w terminie 7 dni przed planowanym skierowaniem nowych osób do realizacji umowy, a w sytuacjach nagłych i nieprzewidzianych, kiedy dochowanie terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym nie jest możliwe – w najkrótszym możliwym terminie. Przerwa w wykonywaniu umowy wynikająca z braku personelu Wykonawcy będzie traktowana jako przyczyna leżąca po stronie Wykonawcy. Zmiana osób będzie odbywała się zgodnie z procedurą określoną § 13 umowy.
7. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do realizacji zamówienia innych osób niż wskazane w ofercie Wykonawcy i wymienione w § 6 umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## § 6

### Zespół projektantów

Zamówienie będzie realizowane przez zespół projektantów w składzie:

projektant branży ..... - ..... z uprawnieniami budowlanymi nr ..... do projektowania w specjalności .....

## § 7

### Podwykonawstwo

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
2. Za usługi wykonywane przez podwykonawców płatności będzie realizował Wykonawca.
3. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej podwykonawców.

4. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu zamówienia wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany podwykonawcy, wprowadzenia nowego podwykonawcy, rezygnacji z podwykonawcy, wskazania innego zakresu części zamówienia realizowanej w podwykonawstwie, pomimo niewskazania w ofercie żadnego zakresu zamówienia realizowanego przez podwykonawców. Zmiana w zakresie podwykonawstwa następuje wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja dotyczy podmiotu (Podwykonawcy) na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 112 ust. 2 cyt. ustawy, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że Wykonawca samodzielnie lub z innym proponowanym podwykonawcą spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż zostały określone w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji warunków zamówienia.

## **§ 8**

### **Współdziałanie stron**

1. Zamawiający i Wykonawca są obowiązani współdziałać przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia w celu terminowego, najlepszego i najoszczędniejszego jego wykonania.
2. Zamawiający może występować do Wykonawcy o zaprezentowanie postępu prac projektowych, jednak ustala się, że bez wezwania Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do składania Zamawiającemu raportów z realizacji umowy w sposób pokazujący min. zaawansowanie prac w oraz terminów złożonych przez Wykonawcę wniosków, pism itp. oraz wskazaniem ewentualnych problemów zagrożeń, jakie przewiduje Wykonawca. Raporty z realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany składać Zamawiającemu na piśmie w cyklach 3 tygodniowych począwszy od dnia podpisania umowy.
3. Wykonawca winien na bieżąco zgłaszać sprawy i problemy, gdzie konieczne będzie dokonanie rozstrzygnięć przez Zamawiającego.
4. Sprawy i problemy, które wymagają decyzji Zamawiającego, Wykonawca będzie składał na piśmie. W przypadku doręczania korespondencji drogą elektroniczną Wykonawca będzie zobowiązany do jej potwierdzenia w formie pisemnej.
5. Zamawiający udzieli Wykonawcy odpowiedzi pisemnie w możliwie najkrótszym terminie. Korespondencja będzie przesyłana na adres podany przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza przesyłanie korespondencji drogą elektroniczną wraz z jej potwierdzeniem w formie pisemnej.

## **§9**

### **Odbiór**

1. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia i przedstawienia Zamawiającemu projektu budowlanego i technicznego, do jego zatwierdzenia przed złożeniem wniosku o zatwierdzenie projektu budowlanego i uzyskania pozwolenia na budowę lub stosownie od wymagań dokonania skutecznego zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę. Nie wniesienie przez Zamawiającego uwag i zastrzeżeń w terminie 10 dni roboczych od jego przedstawienia, uprawniać będzie Wykonawcę do złożenia wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę lub stosownie od wymagań dokonania skutecznego zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę.
2. Odbiór ma na celu przekazanie Zamawiającemu pełnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej, wraz z uzyskanym pozwoleniem na budowę lub zgłoszeniem robót nie wymagających pozwolenia na budowę oraz pozostałych dokumentów określonych w umowie.
3. Odbiór kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z wymaganymi dokumentami nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie 7 dni, licząc od daty pisemnego zawiadomienia przez Wykonawcę Zamawiającego o gotowości do odbioru, na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez Wykonawcę i przedstawiciela Zamawiającego.
4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do dokumentacji lub stwierdzenia wad i usterek w przedmiocie odbioru Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich usunięcia w określonym terminie.
5. Za dzień wykonania zobowiązań wynikających z umowy będzie uważana data przekazania kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z wymaganymi dokumentami oraz uzyskanie pozwolenia na budowę lub stosownie od wymagań dokonanie skutecznego zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę i podpisania protokołu odbioru bez wzywania Wykonawcy do usunięcia wad i usterek.

6. W przypadku stwierdzenia wad i usterek za dzień wykonania zobowiązań wynikających z umowy uważana będzie data zakończenia czynności odbioru po usunięciu wad i usterek i do tej daty będą naliczane kary umowne za zwłokę określone w § 15 ust. 2 pkt 2, 3 umowy.

## § 10

### Wynagrodzenie

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą rozliczenia za wykonanie całego przedmiotu umowy będzie wynagrodzenie ryczałtowe. Zaoferowana cena uwzględni wszelkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wyraża się kwotą całkowitą ..... zł brutto (słownie: ..... zł), w tym VAT .....
3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 2 płatne będzie na podstawie faktury końcowej wystawionej przez Wykonawcę po odbiorze przedmiotu umowy na podstawie protokołu odbioru.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu. Wynagrodzenie będzie płatne na konto Wykonawcy.
5. Wykonawca może złożyć fakturę zgodnie z zapisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t. j. Dz. U. z 2020 poz. 1666 z późn. zm.). Przed wysłaniem ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o tym fakcie drogą mailową na adres: [urząd@miastonowydwor.pl](mailto:urząd@miastonowydwor.pl).
6. Faktura winna być wystawiona na: Gmina Nowy Dwór Gdański ul. Ernesta Wejhera 3, 82-100 Nowy Dwór Gdański, NIP: 579-206-12-43, REGON: 170747891.
7. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień złożenia dyspozycji przelewu przez Zamawiającego.

## § 11

### Autorskie prawa majątkowe

1. Wykonawca zobowiązuje się, że przy tworzeniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej będącej przedmiotem niniejszej umowy nie zostaną naruszone prawa autorskie osób trzecich oraz że Wykonawcy przysługują wszystkie prawa do przedmiotu umowy.
2. Uznaje się, że z chwilą odbioru przedmiotu umowy określonego w § 1, zostają przeniesione bez dodatkowego wynagrodzenia na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, własność egzemplarzy i prawa zależne do wykonanego dzieła oraz własność nośników, na których dzieło się znajduje, przysługujące Wykonawcy i wszystkim projektantom – autorom biorącym udział w opracowaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
3. Zamawiającemu przysługuje, z poszanowaniem osobistych praw Wykonawcy, prawo do wykorzystania całości lub poszczególnych elementów wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej na następujących polach eksploatacji:
  - 1) przetwarzania opracowań projektowych w celu realizacji inwestycji,
  - 2) utrwalania i zwielokrotniania treści – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy dokumentacji, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - 3) przekazywania opracowań projektowych wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jako części specyfikacji warunków zamówienia na roboty budowlane dla budowy obiektów objętych dokumentacją projektową,
  - 4) powierzenia robót budowlanych według opracowań projektowych stanowiących przedmiot umowy wybranemu w innym postępowaniu wykonawcy robót,
  - 5) udzielenia innemu podmiotowi zamówienia celem pełnienia nadzoru autorskiego podczas prowadzenia robót budowlanych,
  - 6) wykonywania praw autorskich zależnych: modyfikacji, przeróbek, adaptacji opracowań projektowych, wprowadzania zmian do dokumentacji projektowo – kosztorysowej przez inne podmioty,
  - 7) jednokrotnego wykorzystania podczas budowy wszystkich obiektów oraz towarzyszącej im infrastruktury naziemnej i podziemnej objętych projektem,
  - 8) wykorzystania opracowań projektowych w celu promocji przedsięwzięcia oraz pozyskania środków finansowych na jego realizację,
  - 9) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalono przedmiot zamówienia – wprowadzanie do obrotu,
  - 10) w zakresie rozpowszechniania przedmiotu zamówienia w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie, a także

- publiczne udostępnianie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
- 11) wykorzystania i udostępnienia innym podmiotom dokumentacji projektowej, jako materiałów wyjściowych do opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla budowy / rozbudowy / przebudowy / remontu kanalizacji sanitarnej, wodociągów, dróg, oświetlenia oraz pozostałej infrastruktury naziemnej i podziemnej.
  4. Wykonawca oświadcza, że posiada pisemną zgodę od wszystkich projektantów biorących udział w opracowaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej na przeniesienie na Zamawiającego pełni praw autorskich majątkowych i pisemną zgodę na wykorzystanie całości lub poszczególnych elementów wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej na polach eksploatacji wymienionych w ust. 3. Lista projektantów – autorów, pisemne oświadczenia / zgody dotyczące autorskich praw majątkowych oraz zobowiązania dotyczące niewykonywania praw osobistych Wykonawca i wszyscy projektanci przekażą Zamawiającemu wraz z przekazaniem dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
  5. Zamawiający ma prawo do przenoszenia nabytych autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowo – kosztorysowej na rzecz osób trzecich bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody Wykonawcy. Powyższe prawo obejmuje prawo zezwalania nabywcom autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy na wykonywanie autorskich praw zależnych do tego przedmiotu.
  6. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią z jakimkolwiek roszczeniem w stosunku do Zamawiającego, z tytułu autorskich praw osobistych lub majątkowych, Wykonawca pokryje wszelkie koszty i straty poniesione przez Zamawiającego, w związku z pojawieniem się takich roszczeń.
  10. Powyższe ustalenia nie naruszają uprawnień Wykonawcy i projektantów wynikających z praw autorskich osobistych.
  11. Zamawiający nie może usuwać oznaczeń określających ich autora.
  12. Dane i informacje uzyskane przez Wykonawcę od Zamawiającego w związku z wykonaniem umowy, nie będące danymi z zakresu informacji publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902) są poufne i nie mogą być przez Wykonawcę upubliczniane lub udostępniane osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.

## **§ 12**

### **Odpowiedzialność z tytułu gwarancji i rękojmi**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu gwarancji za wady w przedmiocie umowy przez okres 36 miesięcy od daty przekazania i odbioru przedmiotu umowy.
2. Bieg terminu będzie liczony od dnia podpisania przez strony umowy protokołu odbioru.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji za wady, także po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli wada ujawniła się w okresie 36 miesięcy.
4. O wykryciu wady Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 14 dni od daty jej ujawnienia.
5. Wykonawca usunie wadę niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania zawiadomienia. W szczególnych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na przesunięcie tego terminu.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
7. Usunięcie wad winno być potwierdzone protokołem.
8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty upływu terminu wyznaczonego (ich zgłoszenia) przez Zamawiającego na usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy, bez upoważnienia sądu, na co Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę. Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę co najmniej 3 dni wcześniej o zamiarze zlecenia usunięcia wad stronie trzeciej.
9. Strony mogą uzgodnić w formie pisemnej, że wady ujawnione w toku czynności odbioru lub w okresie rękojmi Zamawiający usunie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
10. Strony ustalają, że okres rękojmi za wady równy jest okresowi gwarancji.

## § 13

### Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach wynikających wprost z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej.
2. Zmiana terminów wskazanych w § 2 umowy:
  - 1) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienia,
  - 2) zmiany będące następstwem działania organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji w szczególności eksploatatorów infrastruktury oraz właścicieli gruntów pod inwestycję, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie w szczególności:
    - a) przekroczenie zakreślonych przez prawo lub regulaminy, a jeśli takich regulacji nie ma - typowych w danych okolicznościach, terminów wydawania przez organy administracji lub inne podmioty decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.,
    - b) odmowa wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, w tym odmowa udostępnienia przez właścicieli nieruchomości do celów zamówienia,
    - c) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie,
  - 3) związana ze zmianą uwarunkowań prawnych i formalnych realizacji umowy o zamówienie publiczne, spowodowanych działaniem osób trzecich,
  - 4) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy,
  - 5) z przyczyn będących następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności będących następstwem konieczności zmian dokumentacji projektowej w zakresie, w jakim ww. okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia,
  - 6) w przypadku zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego,
  - 7) w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek okoliczności wymienionych w ust. 2 termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty.
4. Zmiana sposobu spełnienia świadczenia spowodowane następującymi okolicznościami:
  - 1) odmienne od możliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy przy dołożeniu należytej staranności, rozwiązania konstrukcyjne obiektów budowlanych, naziemnych i podziemnych, skutkujące niemożliwością ich zaprojektowania zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
  - 2) zmiana decyzji, postanowień lub uzgodnień przez organy administracyjne i podmioty uzgadniające dokumentację projektową, skutkująca koniecznością zmiany założeń projektowych określonych przez Zamawiającego,
  - 3) konieczność usunięcia wad w umowie uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, przepisami prawa lub konieczności dostosowania umowy do zmienionych przepisów prawa,
  - 4) konieczność usunięcia sprzeczności w dokumentacji w przypadku niemożności usunięcia sprzeczności przy pomocy wykładni, w szczególności gdy sprzeczne zapisy mają równy stopień pierwszeństwa,
  - 5) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania zamówienia zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego.
5. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 4 możliwa jest w szczególności zmiana zaprojektowania sposobu wykonania, materiałów i technologii, zmiana terminu realizacji umowy, jak również zmiany zaprojektowania lokalizacji budowanych urządzeń.
6. Zmiana osób podanych w ofercie Wykonawcy przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia jest możliwa na osoby spełniające warunki określone przez

Zamawiającego, a dla skutecznej zmiany niezbędne jest uzyskanie pisemnej zgody Zamawiającego na zaproponowaną osobę.

7. Inne zmiany:
  - 1) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego,
  - 2) zmiana obowiązującej stawki VAT,
  - 3) zmiana przepisów podatkowych w zakresie wystawiania faktur, powstawania obowiązku podatkowego itp.,
  - 4) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania zamówienia zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego.
8. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych wyżej możliwa jest w szczególności zmiana sposobu wykonania, materiałów i technologii projektowanych robót, jak również zmiany lokalizacji projektowanych urządzeń, zmiana sposobu rozliczenia wynagrodzenia lub odpowiednia zmiana wynagrodzenia (dotyczy ust. 7 pkt 2,3), zmiana terminu realizacji umowy.
9. Zamawiający zgodnie z art. 439 ustawy PZP dopuszcza zmianę wynagrodzenia Wykonawcy – w razie zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym że rozumie się przez to zarówno wzrost cen lub kosztów, jak i ich obniżenie. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić według poniższych zasad:
  - 1) wyliczenie wysokości zmiany wynagrodzenia odbywać się będzie w oparciu o miesięczny wskaźnik towarów i usług konsumpcyjnych, w stosunku do poprzedniego miesiąca, ogłaszanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, zwany dalej wskaźnikiem GUS;
  - 2) pierwsza zmiana wynagrodzenia może zostać dokonana po złożeniu wniosku po upływie 6 miesięcy od zawarcia umowy, w sytuacji gdy suma miesięcznych wskaźników GUS o których mowa w pkt 1, we wnioskowanym okresie od podpisania umowy zmieni się o poziom przekraczający 2%, Strony mogą złożyć wniosek o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia;
  - 3) zmiana wysokości wynagrodzenia może nastąpić jednorazowo przez każdą ze Stron w trakcie trwania umowy;
  - 4) zmiana wskaźnika w okresie od podpisania umowy do upływu 6 miesięcy od podpisania umowy nie upoważnia Stron do wnioskowania o zmianę wynagrodzenia;
  - 5) wniosek o zmianę wynagrodzenia można złożyć jedynie w przypadku, gdy zmiana cen materiałów i kosztów na rynku ma wpływ na koszt realizacji zamówienia, co Strona wnioskująca zobowiązana jest wykazać;
  - 6) Wynagrodzenie zostanie zmienione procentowo o sumę wskaźników GUS określonych w pkt 2 w odniesieniu do wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3, pozostałą do wypłaty i nieobejmującą wartości wykonanych już usług, przy czym zmiana może zostać dokonana od 1 dnia miesiąca w którym podpisano aneks;
  - 7) Strona składając wniosek o zmianę powinna przedstawić w szczególności:
    - a) wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia;
    - b) dowody na to, że wskazana we wniosku wartość materiałów i innych kosztów nie obejmuje kosztów materiałów i usług zakontraktowanych lub nabytych przed okresem objętym wnioskiem;
    - c) dowody na to, że zmiana kosztów materiałów lub usług miała wpływ na koszt realizacji zamówienia;
  - 8) łączna wartość zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonanych na podstawie postanowień niniejszego ustępu nie może być wyższa niż 5 % w stosunku do pierwotnej wartości umowy;
  - 9) zmiana wynagrodzenia w oparciu o niniejszy ustęp wymaga zgodnej woli obu Stron wyrażonej aneksem do umowy;
  - 10) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: przedmiotem umowy są roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 7 dni od dnia dokonania niniejszej zmiany, do poinformowania Zamawiającego o tym fakcie.
10. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
11. Warunki dokonywania zmian:
  - 1) inicjowanie zmian na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,

- 2) uzasadnienie konieczności i wpływu zmian na realizację zamówienia,
  - 3) w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany (w przypadku gdy aneks jest wymagany).
12. Nie stanowi zmiany umowy wymagającej pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany:
- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
  - 2) zmiana danych teleadresowych,
  - 3) zmiana przedstawicieli Zamawiającego lub Wykonawcy.

#### **§ 14**

##### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli Wykonawca:
  - 1) z przyczyn zawinionych nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania umowy w wyznaczonym, uzasadnionym terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego,
  - 2) podzleca całość prac lub dokonuje cesji umowy lub jej części bez zgody Zamawiającego,
  - 3) kieruje do realizacji zamówienia inne osoby niż wskazane w ofercie Wykonawcy, bez akceptacji Zamawiającego,
  - 4) nie usunie wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze dokumentacji projektowej w terminie dłuższym o więcej niż 7 dni w stosunku do terminu wyznaczonego na usunięcie wad i usterek.
  - 5) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
  - 6) Wykonawca przy realizacji umowy narusza obowiązujące przepisy, pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do realizowania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wyznaczającym dodatkowo 10 dniowy termin do realizacji zobowiązania w sposób właściwy,
  - 7) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części,
  - 8) w wypadku złożenia do sądu wniosku o ogłoszenie upadłości lub otwarcia postępowania likwidacyjnego dotyczącego Wykonawcy lub w przypadku konsorcjum przynajmniej jednego z podmiotów wchodzących w jego skład,
  - 9) w przypadku utraty przez Wykonawcę wymaganych uprawnień do wykonywania działalności
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 20 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu poniesionych strat w wypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **§ 15**

##### **Kary umowne**

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania. Ustaloną przez strony formą odszkodowania będą kary umowne. Kary umowne będą naliczane na niżej opisanych zasadach.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za zwłokę Wykonawcy w stosunku do terminu wykonania projektu koncepcyjnego – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 10 ust. 2 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jaki upłynie pomiędzy terminem realizacji określonym w § 2 ust. 2 pkt a umowy a faktycznym terminem wykonania i przekazania projektu koncepcyjnego, nie więcej jednak niż 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 10 ust. 2,
  - 2) za zwłokę Wykonawcy w stosunku do terminu wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z wymaganymi dokumentami – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 10 ust. 2 umowy, za każdy rozpoczęty dzień



- zwłoki, jaki upłynie pomiędzy terminem realizacji określonym w § 2 ust. 2 pkt b umowy a faktycznym terminem wykonania i przekazania dokumentacji projektowo – kosztorysowej, nie więcej jednak niż 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 10 ust. 2,
- 3) za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze dokumentacji projektowo – kosztorysowej – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 10 ust. 2 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jaki upłynie pomiędzy terminem wyznaczonym na usunięcie wad i usterek a faktycznym terminem ich usunięcia, nie więcej jednak niż 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 10 ust. 2,
  - 4) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 10 ust. 2 umowy,
  - 5) z tytułu nieprzedłożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego ciągłość zawartej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o którym mowa w § 16, w wysokości 1 000 zł brutto (słownie: jeden tysiąc złotych),
  - 6) za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy - w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia brutto za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę wykonującą usługę bez podpisanej umowy o pracę, nie więcej jednak niż 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 10 ust. 2,
  - 7) za zwłokę Wykonawcy w stosunku do terminu wyznaczonego na działania związane z pełnieniem nadzoru autorskiego – w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 10 ust. 2 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jaki upłynie pomiędzy terminem wyznaczonym na podjęcie działań dotyczących pełnienia nadzoru autorskiego, nie krótszym niż 3 dni robocze, a faktycznym terminem podjęcia działań związanych z pełnieniem nadzoru autorskiego, nie więcej jednak niż 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 10 ust. 2.
3. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z tytułów przewidzianych w niniejszej umowie wynosi 30 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 10 ust. 2 umowy.
  4. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek tytułu wymienionego w ust. 2 nie pokrywa poniesionej szkody, to Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
  5. Zapłaceniu lub potrąceniu kary za niedotrzymanie terminu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia prac oraz wykonania pozostałych zobowiązań umownych.
  6. Strony nie będą ponosiły odpowiedzialności za częściowe lub całkowite niewywiązanie się z umowy spowodowane przypadkami siły wyższej. Strona poszkodowana przez siłę wyższą jest zobowiązana do poinformowania na piśmie drugiej strony o jej wystąpieniu niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od jej zaistnienia pod rygorem utraty prawa do powoływania się na jej zaistnienie. Po zakończeniu trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą, strona poszkodowana niezwłocznie informuje na piśmie drugą stronę o podjęciu realizacji umowy.
  7. Kara umowna z tytułu zwłoki przysługuje za każdy rozpoczęty dzień i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.

## § 16

### Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż wartość przedmiotu umowy dla jednej i wszystkich szkód. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ciągłości zawartej umowy ubezpieczenia przez cały okres wykonywania umowy na warunkach określonych w umowie i specyfikacji warunków zamówienia, w tym do zapłacenia wszystkich należnych składek. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w terminie 7 dni dowody

ubezpieczenia – aktualnych polis oraz dowody opłacenia składek. W przypadku nieutrzymania ciągłości ubezpieczenia Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 10 dni liczonym od dnia bezskutecznego upływu terminu do przedłożenia dowodów ubezpieczenia.

3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, w terminie 7 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.

## § 17

### Rozstrzygnięcie sporów

1. Zamawiający oraz Wykonawca podejmą wszelkie wysiłki w celu polubownego rozwiązania jakichkolwiek sporów dotyczących realizacji zamówienia i umowy, które mogą powstać pomiędzy nimi.
2. W przypadku nie osiągnięcia polubownego rozwiązania sporu każda ze stron może przedstawić spór do rozstrzygnięcia przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego. Właściwość Sądu siedziby Zamawiającego jest również zachowana w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze stron, jej wypowiedzenia, bezskuteczności bądź nieważności, unieważnienia bądź uznaniu za bezskuteczną przez odpowiednie Sądy bądź inne organy władzy, a także innych przypadków przewidzianych prawem powodujących upadek mocy wiążącej umowy.

## § 18

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy, ustalone w wysokości 5 % wynagrodzenia (ceny brutto), określonego w § 10 ust. 2, tj. kwotę: ..... (słownie: .....), służące pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie zostało wniesione na rzecz Zamawiającego w formie .....
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyłącznie z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy w terminie wynikającym z umowy lub wykonał przedmiot umowy objęty umową z nienależytą starannością, Zamawiający ma prawo wystąpić do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zamawiający zwróci kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.
6. Zamawiający, z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, może zaspokoić swoje roszczenia wynikające z umowy i przepisów prawa, w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, a w szczególności z tytułu kar umownych lub usunięcia szkód i pokrycia strat powstałych z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

## § 19

### Postanowienia końcowe

1. Korespondencja między stronami będzie przesyłana na adresy podane w umowie. O wszelkiej zmianie podanych adresów, strony zobowiązane są powiadamiać na piśmie pod rygorem, że korespondencja wysłana na dotychczasowy adres uznana będzie za doręczoną.
2. Koordynatorem obowiązków umownych ze strony Zamawiającego jest ..... tel....., e-mail.....
3. Koordynatorem obowiązków umownych ze strony Wykonawcy jest ..... tel....., e-mail.....
4. Cesja wierzytelności związanych z realizacją niniejszej umowy nie może być przedmiotem obrotu pomiędzy podmiotami trzecimi bez zgody Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy *Kodeksu cywilnego, Prawa Budowlanego, Ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, Ustawy Prawa zamówień publicznych, Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.*

6. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są: Specyfikacja warunków zamówienia ZP.271.11.2024 wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy.
7. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Uwaga!**

W przypadku zawarcia umowy elektronicznie, ustęp otrzyma brzmienie: „Umowę sporządzono w formie elektronicznej i podpisano podpisami elektronicznymi.”

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA**