

**"Przewozy Regionalne" sp. z o. o.**

ul. Kolejowa 1, 01-217 Warszawa

Oddział Lubelski z siedzibą w Lublinie

Ul. Gazowa 4, 20-406 Lublin

Postępowanie nr PRTc-251/1/2019

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

obowiązująca w postępowaniu o udzielenie sektorowego  
zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą  
naprawa główna 10 sztuk PowerPacków z 5-ciu pojazdów kolejowych typu 218Md serii SA134.

Lublin, 2019 r.

## SPIS TREŚCI

§ 1. ZAMAWIAJĄCY .....	3
§ 2. INFORMACJE OGÓLNE .....	3
§ 3. TRYB POSTĘPOWANIA .....	3
§ 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
§ 5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA .....	3
§ 6. PODMIOTOWE WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	3
§ 7. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.....	5
§ 8. INFORMACJE DOTYCZĄCE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI .....	7
§ 9. WADIUM .....	9
§ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	10
§ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT .....	10
§ 12. OTWARCIE OFERT .....	11
§ 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY .....	11
§ 14. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT .....	12
§ 15. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.....	13
§ 16. WZÓR UMOWY.....	13
§ 17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	13
§ 18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ .....	13
§ 19. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA .....	14
WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ .....	15

**§ 1.**  
**ZAMAWIAJĄCY**

Zamawiającym jest "Przewozy Regionalne" sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Kolejowa 1, 01-217 Warszawa, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000031521; kapitał zakładowy 1 540 606 500,00 PLN; NIP 5262557278; REGON 017319719 Oddział Lubelski z siedzibą w Lublinie ul. Gazowa 4, 20-406 Lublin

tel. +48 722 349 302

e-mail; sekretariat.lublin @p-r.com.pl

godziny urzędowania: od 7:00 do 15:00

**§ 2.**  
**INFORMACJE OGÓLNE**

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej „SIWZ”) oznaczone jest znakiem **PRT-251/1/2019** i prowadzone pod nazwą „**Naprawa główna 10 sztuk PowerPacków z 5-ciu pojazdów kolejowych typu 218Md serii SA134**” i jest zwane dalej „**Postępowaniem**”. Wykonawcy obowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenia we wszystkich kontaktach z Zamawiającym dotyczących Postępowania.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty przygotowywane w Postępowaniu, jak również umowa w sprawie zamówienia publicznego, sporządzane będą w języku polskim.
3. Głównym przedmiotem zamówienia w Postępowaniu jest usługa w rozumieniu art. 2 pkt 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 roku, poz. 1986), zwanej dalej „**ustawą Pzp**”.
4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu **25.03.2019 r.** nr ogłoszenia **Dz.U. 2019/S 059-137569**

**§ 3.**  
**TRYB POSTĘPOWANIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Pzp.

**§ 4.**  
**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest naprawa główna 10 sztuk PowerPacków z 5-ciu pojazdów kolejowych typu 218Md serii SA134 o numerach 015, 016, 017, 018, 019, montaż naprawionych PowerPacków na poszczególnych pojazdach, uruchomienie PowerPacków zamontowanych na poszczególnych pojazdach oraz przegląd P2-1 po 2 szt. silników na jednym pojeździe po 875 mtg pracy lub 30 tys. km.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, wykaz czynności, prac dodatkowych zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ, stanowiący wzór umowy w sprawie zamówienia.
4. Przedmiot zamówienia określony jest kodem CPV 50222000-7 Usługi w zakresie napraw i konserwacji taboru kolejowego.
5. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1. Szczegółowe postanowienia w tym zakresie zostały zawarte w załączniku nr 5 do SIWZ

**§ 5.**  
**TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia upływa 31.03.2020 r.

**§ 6.**  
**PODMIOTOWE WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

*Przesłanki wykluczenia z Postępowania*

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 (z zastrzeżeniem art. 133 ust. 4 ustawy Pzp) oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, w tym:
- 2) spełniają warunki udziału w Postępowaniu określone w ust. 2.

#### **Warunki udziału w Postępowaniu**

2. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej jedną umowę na naprawę PowerPacków. o wartości brutto nie mniejszej niż 500 000,00 zł;

W przypadku umów niezakończonych, Zamawiający weźmie pod uwagę wyłącznie wartość danej umowy w części faktycznie zrealizowanej, która będzie odpowiadać minimalnej wymaganej wartości brutto.

Składając ofertę na więcej niż jedno Zadanie, należy odpowiednio zsumować wyżej określone wartości.

#### **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia Umowy.
4. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę:
  - 1) żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w ust. 1;
  - 2) warunek określony w ust. 2 Wykonawcy mogą spełniać łącznie (tj. jeden lub więcej z nich).
5. W przypadku gdy Wykonawcą jest spółka cywilna, postanowienia ust. 3 powyżej, jak również § 7 ust. 8 należy stosować odpowiednio do wspólników spółki cywilnej.

#### **Poleganie na potencjale innych podmiotów**

6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, z uwzględnieniem postanowień § 7 ust. 6.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w Postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 (z zastrzeżeniem art. 133 ust. 4 ustawy Pzp) oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
9. Jeżeli zdolności podmiotu, o którym mowa w ust. 6, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania zamówienia, jeżeli wykaże zdolności, o których mowa w ust. 2.
10. Zamawiający może, na każdym etapie Postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

#### **Pozostałe postanowienia**

11. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcy, tj. podmiotowi, z którym zawarł umowę o podwykonawstwo, zdefiniowaną w art. 2 pkt 9b ustawy Pzp. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania takiego podmiotu jak za własne.

12. Zamawiający, działając na podstawie art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje dokonanie w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadanie, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu.
13. Kwoty wyrażane w walutach innych niż złoty polski w dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą przeliczane przez Zamawiającego według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia opublikowania ogłoszenia o wszczęciu niniejszego postępowania w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu Narodowy Bank Polski nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń według średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym Narodowy Bank Polski opublikuje wyżej wymienione informacje.
14. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków określonych w ust. 1 i 2 na podstawie oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawca lub Wykonawcy będą zobowiązani złożyć wraz z ofertą i na wezwanie Zamawiającego. Wymagane oświadczenia i dokumenty wymienione są w § 7.
15. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

## **§ 7.**

### **DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

#### *Wykaz dokumentów i oświadczeń i czas ich złożenia*

1. W terminie składania ofert, o którym mowa w § 12 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia i spełnienia warunków udziału w Postępowaniu. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniach poprzedzających, Wykonawca składa w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (zwanego dalej „JEDZ”), sporządzonego zgodnie ze wzorem zawartym w odrębnym załączniku „Wzór JEDZ”, opublikowanym wraz z SIWZ na stronie [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl). Zamawiający wymaga złożenia JEDZ w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z § 8. Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ. Ponadto Zamawiający żąda wskazania w Części II Sekcji D JEDZ informacji, czy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom i podania firm podwykonawców.
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu Postępowania, Zamawiający może na każdym etapie Postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w Postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów. Oświadczenia lub dokumenty powinny być złożone w formie elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z § 8.
3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w Postępowaniu, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-23 (z zastrzeżeniem art. 133 ust. 4 ustawy Pzp) oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, Wykonawca musi przedłożyć na wezwanie Zamawiającego:
  - 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w Postępowaniu;
  - 2) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
  - 3) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 4) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru albo do ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

4. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w Postępowaniu, o których mowa w § 6 ust. 2, Wykonawca musi przedłożyć na wezwanie Zamawiającego wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (sporządzony zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 4 do SIWZ), oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

***Podmioty, których potencjałem wykazuje się Wykonawca***

5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w Postępowaniu, składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów.
6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków określonych w § 6 ust. 2, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w § 6 ust. 6, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty, które określają:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, musi na wezwanie Zamawiającego przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust. 3.

***Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia***

8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

***Wykonawcy zagraniczni***

9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 składa odpowiednio:
- 1) pkt 1 – informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
  - 2) pkt 4 – dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
10. Dokumenty, o których mowa w ust. 9, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w Postępowaniu.
11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 9, zastępuje się je dokumentami zawierającymi odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 10 stosuje się.

12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
13. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 3 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w ust. 9 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 10 stosuje się.

#### ***Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej***

14. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w § 12 ust. 4, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229), zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu. Oświadczenie powinno być złożone w formie elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z § 8.

#### ***Forma oświadczeń i dokumentów***

15. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 3, 4, 9-13, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
16. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 3, 4, 9, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
17. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w niniejszym paragrafie, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w ust. 15, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

### **§ 8.**

#### **INFORMACJE DOTYCZĄCE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

##### ***Informacje ogólne***

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy Open Nexus <https://platformazakupowa.pl>, zwanej dalej także „Platformą”, z zastrzeżeniem ust. 12.
2. Pierwsze użycie Platformy przez Wykonawcę w związku z Postępowaniem oznacza, że Wykonawca zapoznał się i akceptuje postanowienia „Instrukcji dla wykonawców platforma zakupowa.pl” i „Regulaminu platformazakupowa.pl” (który jest uzupełnieniem ww. Instrukcji), udostępnianych przez Zamawiającego na Platformie.
3. Wszelkie dokumenty, które Zamawiający jest zobowiązany opublikować na stronie internetowej, dostępne będą na Platformie, w miejscu publikacji niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pan Jacek Skibiński, tel. 695323639 [jacek.skibinski@p-r.com.pl](mailto:jacek.skibinski@p-r.com.pl)

5. W zakresie problemów technicznych związanych z działaniem Platformy można się kontaktować z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl +48 22 101 02 02, [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).

#### **Wymagania techniczne**

6. Limit objętości plików w zakresie całej oferty (wraz z załącznikami) wynosi 1GB przy maksymalnie 20 plikach.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę.
8. Pozostałe wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w „Instrukcji dla wykonawców platforma zakupowa.pl”, link do której został zawarty w miejscu publikacji SIWZ.

#### **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy złożenia oferty)**

9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na Platformie.
10. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się oznaczeniami Postępowania określonymi w § 2 ust. 1 (numer i nazwa Postępowania).
11. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu, podpisanie jej przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem. Natomiast w przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. W sytuacjach awaryjnych, w szczególności w przypadku niedziałania Platformy, Wykonawca powinien niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o zakresie awarii na adres [michal.prokopiuk@p-r.com.pl](mailto:michal.prokopiuk@p-r.com.pl)
13. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – z uwzględnieniem zmian zawartych odpowiednio w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. (Dz.U. poz.1991) zmieniającego rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz w rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. (Dz.U. poz. 1993) zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### **Złożenie oferty, otwarcie ofert i wezwanie do złożenia dokumentów**

14. Wymagania dotyczące złożenia oferty zostały zawarte w § 11, a informacje o otwarciu ofert – w § 12.
15. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia – w formie elektronicznej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego – w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 10 dni) aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.



**§ 9.**  
**WADIUM**

1. Wykonawca obowiązany jest do wniesienia wadium w kwocie: 24 000,00 zł;
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy Zamawiającego:

Santander Bank Polska S.A.  
numer konta: 79 1090 1375 0000 0001 3348 2370
5. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium w pieniądzu za spełniony, jeżeli kwota, o której mowa w ust. 1, najpóźniej w terminie składania ofert wpłynie na rachunek bankowy Zamawiającego.
6. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium w formach innych niż pieniężna za spełniony, gdy wadium w formie określonej w art. 45 ust. 6 punkty 2-5 ustawy Pzp zostanie złożone w oryginale, nie później niż w terminie składania ofert (najpóźniej wraz z ofertą) w formie elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z § 8 oraz będzie zawierała co najmniej następujące elementy:
  - 1) nazwę i dokładny adres gwaranta lub poręczyciela;
  - 2) zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty beneficjentowi (Zamawiającemu) oznaczonej kwoty pieniężnej dokładnie odpowiadającej wysokości ustalonego wadium, gdy wystąpi jedna z następujących sytuacji:
    - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
    - b) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
    - c) Wykonawca odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
    - d) Wykonawca nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do wypłacenia pełnej kwoty wadium na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w terminie 21 dni od dnia doręczenia, zgodnie z § 8, zawierającego oświadczenie Zamawiającego o zaistnieniu jednej z okoliczności określonych w punkcie 2;
  - 4) okres ważności umowy zabezpieczającej (który musi pokrywać się z terminem związania ofertą wskazanym w SIWZ).
7. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium w wysokości określonej w ust. 1 w formie określonej w ust. 2, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.
8. Czynność wniesienia wadium nie podlega konwalidacji, nie można dokonać jego wpłaty po upływie wskazanego terminu składania ofert, jak również nie można uzupełnić dokumentu, potwierdzającego wniesienie wadium, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniężna.
9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu Postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 14 oraz 15.
10. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 9, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Oprócz sytuacji opisanej w ust. 10 i z zastrzeżeniem ust. 14 Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert;

13. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
15. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
  - 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **§ 10.**

##### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Komunikacja w sprawach określonych w niniejszym paragrafie odbywa się zgodnie z § 8.

#### **§ 11.**

##### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 1 do SIWZ.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Wraz z ofertą należy złożyć następujące dokumenty (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym):
  - 1) JEDZ;
  - 2) zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inne dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 5-7 – jeśli dotyczy;
  - 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą (treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony; w przypadku gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności);
  - 4) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w Postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp);
  - 5) uzasadnienie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419) – jeśli dotyczy.

4. Do danych zawierających dokumenty tekstowe należy stosować format .doc, .docx, .xls, .xlsx, lub .pdf. Sposób złożenia oferty (wraz z załącznikami), w tym zaszyfrowania oferty opisany został w instrukcji, o której mowa w § 8 ust. 2.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku zgodnie z instrukcją, o której mowa w § 8 ust. 2. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca winien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie ustawy Pzp i innych przepisów a także w sposób legalny ujawnione.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy, w sposób opisany w instrukcji, o której mowa w § 8 ust. 2.
7. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
8. Ze względu na konieczność zachowania integralności danych zawartych w ofertach składanych przez wykonawców w postaci dokumentów elektronicznych, wszelkie ewentualne zmiany w jej treści dokonywane przez wykonawcę przed upływem terminu składania ofert winny skutkować złożeniem nowej oferty.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponoszą Wykonawcy.
10. Wykonawcy składający wspólną ofertę winni zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia. Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w § 6 ust. 6, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
12. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy albo Pełnomocnika Wykonawców (w przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę zgodnie z art. 23 ustawy Pzp).

## **§ 12.**

### **OTWARCIE OFERT**

1. Oferty winny być złożone w terminie do dnia **25.04.2019 r. do godziny 12:00** na Platformie.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na Platformie.
3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert, stawiając się na godz. 12:15 w dniu określonym w ust. 1 u Zamawiającego pod adresem ul. Gazowa 4, 20-406 Lublin.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert dotyczącą:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **§ 13.**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cena oferty musi być ustalona według zasad określonych w niniejszej SIWZ.

2. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wszystkich świadczeń realizowanych w celu wywiązania się z zobowiązań wynikających z realizacji zamówienia (umowy).
3. Cenę oferty należy obliczyć posługując się tabelą zawartą w formularzach cenowych w Załączniku nr 1.1 do SIWZ, w których należy wskazać cenę jednostkową danego rodzaju usługi w zakresie wskazanego wolumenu, po czym odpowiednio przemnożyć je przez określone przez Zamawiającego liczby wolumenu.
4. Cenę należy wyliczyć w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (do 1 grosza). Przy wyliczaniu ceny należy zaokrąglić do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do 1 grosza.
5. Wolumen, o którym mowa w ust.3, został oszacowany na potrzeby obliczenia ceny oferty oraz maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy. Nie stanowi on zobowiązania Zamawiającego do zlecenia w ramach umowy zawartej w wyniku Postępowania usług w zakresie przedmiotowego wolumenu.
6. Cena oferty winna zawierać należny podatek VAT. Wysokość podatku od towarów i usług VAT wynika z obowiązujących przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **§ 14.**

##### **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT**

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w Postępowaniu Zamawiający przyjął cenę oferty jako jedyne kryterium oceny ofert (waga 100 %).
2. W kryterium „cena” punkty będą liczone zgodnie z następującym wzorem:
 
$$\frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ punktów} = \text{liczba punktów badanej oferty}$$
3. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta (niepodlegająca odrzuceniu), która otrzyma najwyższą sumę punktów obliczoną zgodnie z ust. 2.
4. W przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt złożenia ofert o jednakowych cenach, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Działając na podstawie art. 24aa ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokonuje oceny ofert, a następnie bada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa powyżej, uchyła się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w Postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, o poprawieniu wyżej wymienionych omyłek.

## **§ 15.**

### **FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający zawrze Umowę w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć Umowę przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w Postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
3. Do formalności, które należy dopełnić przed zawarciem umowy należą:
  - 1) przekazanie umowy regulującej współpracę Wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólnie (tj. na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy Pzp);
  - 2) wskazanie osób umocowanych do zawarcia Umowy i okazanie pełnomocnictw (o ile z okoliczności wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictwa);
  - 3) przekazanie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z zastrzeżeniem § 17 ust. 6.

## **§ 16.**

### **WZÓR UMOWY**

Wzór Umowy został zawarty w Załączniku nr 5 do SIWZ.

## **§ 17.**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości 5 % ceny oferty brutto w jednej z form lub formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym roszczeń z tytułu kar umownych.
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Zabezpieczenie wnoszone w innych formach niż pieniądź, Wykonawca wnosi poprzez złożenie oryginału dokumentu na adres "Przewozy Regionalne" sp. z o. o. Oddział Lubelski z siedzibą w Lublinie, ul. Gazowa 4, 20-406 Lublin, pokój 210.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
  - 1) W zakresie 70% zabezpieczenia - w terminie 30 dni od dnia od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
  - 2) W zakresie 30% wartości zabezpieczenia – w terminie 15 dni od daty upływu okresu rękojmi za wady.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innych formach niż pieniądź, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekt takiego zabezpieczenia. Z jego treści musi wynikać, że wartość zabezpieczenia zostanie wypłacona bezwarunkowo, nieodwołalnie oraz w terminie co najwyżej 21 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zaś terminy ważności zabezpieczenia winny gwarantować wypłatę zgodnie z terminem zwrotu zabezpieczenia określonym w ust. 5.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca - przed zawarciem umowy - przelewem na rachunek bankowy "Przewozy Regionalne" sp. z o. o. Oddział Lubelski z siedzibą w Lublinie, ul. Gazowa 4: Santander Bank Polska S.A. PL 79 1090 1375 0000 0001 3348 2370

## **§ 18.**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, przysługuje odwołanie.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
3. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
  - 2) 10 dni – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ – od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej;
  - 3) 10 dni – wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 – od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Pzp.

## **§ 19.**

### **POZOSTAŁE POSTANOWIENIA**

1. Zamawiający unieważni Postępowanie, jeżeli wystąpią przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej po przeprowadzeniu Postępowania.
3. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walucie obcej.
4. Zgodnie z art. 13<sup>1</sup> ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem danych osobowych przekazywanych przez Wykonawców w Postępowaniu jest Zamawiający, tj. "Przewozy Regionalne" sp. o.o. Oddział Lubelski z siedzibą w Lublinie, ul. Gazowa 4 20-406 Lublin
  - 2) szczegółowe informacje w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych, w tym kontakt do inspektora ochrony danych osobowych, u Zamawiającego znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://polregio.pl/pl/obsługa-klienta/bezpieczenstwo-danych-osobowych/>;
  - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z Postępowaniem;
  - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja Postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
  - 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia Postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania danych osobowych dotyczących bezpośrednio Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) każda osoba fizyczna, której dane są przechowywane przez Zamawiającego posiada:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;

---

<sup>1</sup> Obowiązek informacyjny Zamawiającego, jako administratora danych, z art. 13 RODO dotyczy osób fizycznych, a w szczególności: Wykonawców będących osobami fizycznymi, w tym prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocników, członków zarządu.

- b) na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych<sup>2</sup>;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>3</sup>;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) osobie fizycznej, której dane są przechowywane przez Zamawiającego nie przysługują:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

Załącznik nr 1 do SIWZ – Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 2 do SIWZ – Wzór oświadczenia o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne

Załącznik nr 3 do SIWZ – Wzór oświadczenia o braku orzeczenia wobec Wykonawcy tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne

Załącznik nr 4 do SIWZ – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 do SIWZ – Wzór umowy

---

<sup>2</sup> Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>3</sup> Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**O F E R T A**

"Przewozy Regionalne" sp. z o. o.  
 Oddział Lubelski z siedzibą w Lublinie  
 ul. Gazowa 4, 20-406 Lublin

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....  
*Nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy i dokładne adresy wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

1) Oferujemy wykonanie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie „Naprawa główna 10 sztuk PowerPacków z 5-ciu pojazdów kolejowych typu 218Md serii SA134” (postępowanie nr PRT-251/1/2019), zwanego dalej „Postępowaniem”, za cenę ..... zł brutto, w tym:

wartość podatku VAT .....

wartość netto .....

2) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, sporządzoną w Postępowaniu, zwaną dalej „SIWZ”, w tym z jej wszystkimi załącznikami, uznając się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

3) Zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ oraz we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr .... do SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości

.....,..... PLN w formie .....

5) Oświadczamy, iż załączyliśmy w odrębnym pliku/plikach, w załączeniu do niniejszej oferty, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W załączeniu przedkładamy – zgodnie z dyspozycją art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych – wyjaśnienia, poprzez które wykazujemy, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.<sup>4</sup>

6) Oświadczamy, że pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia jest:<sup>5</sup>

.....  
*nazwa (w przypadku osoby fizycznej – imię i nazwisko) podmiotu oraz adres do korespondencji*

7) Oświadczamy, że wadium należy zwrócić na rachunek bankowy<sup>6</sup>

nr ....., nazwa banku .....

8) Przedstawiamy poniżej dane kontaktowe, poprzez które należy porozumiewać się w sprawach dotyczących przedmiotowego postępowania:

imię i nazwisko ..... tel. ....e-mail .....

9) Oświadczamy, że wybór naszej oferty<sup>7</sup>

nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył .....<sup>8</sup> objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła .....<sup>9</sup> zł.

<sup>4</sup> Należy usunąć bądź skreślić, jeśli oświadczenie to nie dotyczy.

<sup>5</sup> Należy wypełnić, jeśli dotyczy.

<sup>6</sup> Dotyczy wadium wniesionego w formie pieniądza.

<sup>7</sup> Należy zaznaczyć pole przy wariancie oświadczenia, które dotyczy oferty Wykonawcy.

<sup>8</sup> Należy wpisać (rodzaj) towaru/usługi, która będzie prowadziła do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

<sup>9</sup> Należy wpisać wartość netto (bez kwoty podatku) usługi/usług wymienionych wcześniej.



- 10) Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>10</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, a w tym składania w nim wymaganych oświadczeń lub dokumentów, a w przypadku podpisania umowy o zamówienie publiczne jej wykonania.
- 11) Oferta wraz z załącznikami zawiera łącznie ..... ponumerowanych stron.

....., dnia .....

.....  
(podpis osoby/osób upoważnionej/ych)

---

<sup>10</sup> W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści niniejszego oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

## Załącznik nr 1.1 do oferty – Formularz cenowy

Lp.	Nazwa czynności	Cena jednostkowa zł netto	Ilość sztuk	Wartość zł netto	Podatek od towarów i usług zł	Wartość zł brutto
1	2	3	4	5	6	7
1	Naprawa główna PowerPacka (silnik, rama, przekładnia)		10			
2	Podłączenie na jednym pojeździe i uruchomienie dwóch PowerPacków.		5			
3	Przegląd P2-1 na jednym pojeździe 2 szt. silników po 875 mtg pracy lub 30 tys. km		5			
<b>Prace dodatkowe</b>						
4	Wymiana tulei cylindra wraz z tłokiem		24			
5	Naprawa bloku silnika		4			
6	Wymiana bloku silnika		4			
7	Wymiana koła zamachowego		4			
8	Wymiana obudowy koła zamachowego		4			
9	Wymiana wału korbowego		4			
10	Naprawa wału korbowego		4			
11	Wymiana wałka rozrządu (wraz z popychaczami i łożyskami)		6			
12	Naprawa wałka rozrządu		6			
13	Wymiana głowic silnika		15			
14	Wymiana okablowania PowerPacka		6			
15	Wymiana chłodnicy cieczy chłodzącej silnika		8			
16	Wymiana chłodnicy intercoolera		4			
17	Wymiana kompensatorów wydechowych		4			
18	Wymiana obudowy skrzyni biegów		4			
19	Naprawa obudowy skrzyni biegów		4			
20	Razem (suma kwot z wierszy od 1 do 19)					

Kwoty z wiersza 20 kol. nr 5, 6 i 7 przenieść odpowiednio do formularza ofertowego

**Załącznik nr 2 do SIWZ – Wzór oświadczenia o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne**

.....  
*pieczęć Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE \***

Działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(nazwa Wykonawcy)

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego o nazwie „naprawa główna 10 sztuk PowerPacków z 5-ciu pojazdów kolejowych typu 218Md serii SA134” (postępowanie nr PRT-251/1/2019), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, niniejszym oświadczam, że wobec podmiotu, który reprezentuję, nie wydano prawomocnego wyroku sądu ani ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

....., dnia .....

.....  
(podpis osoby/osób upoważnionej/ych)

\* W przypadku wydania wyroku lub decyzji, o których mowa powyżej, Wykonawca dostarcza dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

**Załącznik nr 3 do SIWZ – Wzór oświadczenia o braku orzeczenia wobec Wykonawcy  
tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne**

.....

*pieczęć Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE**

Działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa Wykonawcy)

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego o nazwie „naprawa główna 10 sztuk PowerPacków z 5-ciu pojazdów kolejowych typu 218Md serii SA134” (nr postępowania PRT-251/1/2019), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, niniejszym oświadczam, że wobec podmiotu, który reprezentuję, nie wydano orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

....., dnia .....

.....

(podpis osoby/osób upoważnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE  
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „naprawa główna 10 sztuk PowerPacków z 5-ciu pojazdów kolejowych typu 218Md serii SA134” (nr postępowania PRT-251/1/2019), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, niniejszym, stosownie do art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1986), oświadczam, że:

..... (nazwa Wykonawcy)

1. nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp /\*,
2. należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wraz z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu/\*:
  - 1) .....
  - 2) .....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
*podpis/y/ osoby /osób/upoważnionej/nych/ do reprezentowania Wykonawcy*

\* niepotrzebne skreślić.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Oświadczenie składa się w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w § 12 ust. 5 SIWZ.

**UMOWA NR CRU-K/Lu/ /2019**

w wyniku postępowania o udzielenie sektorowego zamówienia publicznego nr PRT-251/1/2019 w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych zawarta w dniu .....2019 r. w Lublinie, pomiędzy:

"Przewozy Regionalne" sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Kolejowa 1, 01-217 Warszawa zarejestrowaną w Krajowym rejestrze Sądowym – Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000031521, NIP 5262557278, REGON 017319719, wysokość kapitału zakładowego 1 540 606 500,00 zł, Oddział Lubelski z siedzibą w Lublinie, którą reprezentuje:

1. ....-Dyrektor Oddziału
2. ....- Zastępca Dyrektora Oddziału

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest naprawa główna 10 sztuk PowerPacków z 5-ciu pojazdów kolejowych typu 218Md serii SA134 o numerach 015, 016, 017, 018, 019, montaż naprawionych PowerPacków, uruchomienie PowerPacków zamontowanych na poszczególnych pojazdach wraz z pracami dodatkowymi oraz przegląd P2-1 po 2 szt. silników na każdym pojeździe po 875 mtg pracy lub 30 tys. km. Szczegółowy zakres prac do wykonania naprawy głównej PowerPacków zawiera Załącznik nr 1 do umowy.
2. Zamawiający wymaga, aby przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 został wykonany zgodnie z Dokumentacją Systemu Utrzymania DSU 218Md-K 0130-3 oraz Instrukcją Pt-5 o utrzymaniu pojazdów kolejowych z napędem.
3. Zamawiający udostępni Wykonawcy Dokumentację, o której mowa w ust. 2 w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy.
4. Materiały, części, urządzenia itp. niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, zapewnia Wykonawca na swój koszt i własnym staraniem
5. Zamawiający ustala wstępny harmonogram naprawy PowerPacków:

Lp.	Ilość PowerPacków do naprawy w jednej partii	Miesiąc rozpoczęcia naprawy
1	2	Maj 2019 r.
2	2	Lipiec 2019 r.
3	2	Wrzesień 2019 r.
4	2	Listopad 2019 r.
5	2	Styczeń 2020 r.

Powyższy harmonogram ma charakter informacyjny i Zamawiający zastrzega sobie prawo jego zmiany. Ostateczny harmonogram Zamawiający poda pisemnie najpóźniej w dniu złożenia zamówienia na naprawę pierwszych dwóch sztuk powerpacków.

**§ 2.**

1. Zamawiający będzie zlecał wykonanie naprawy PowerPacków partiami. Każda partia składa się z dwóch PowerPacków wymontowanych z jednego pojazdu trakcyjnego SA134. Zamówienia na naprawę kolejnych partii PowerPacków będą składane nie wcześniej niż w dniu zwrotu do Zamawiającego naprawionej partii PowerPacków .
2. Transport każdej partii PowerPacków do naprawy i po naprawie odbywa się na koszt i staraniem Wykonawcy.

3. Demontaż PowerPacków z poszczególnych pojazdów i załadunek każdej partii PowerPacków do transportu do naprawy należy do Zamawiającego, natomiast załadunek do transportu po naprawie należy do Wykonawcy
4. Wyładunek PowerPacków dostarczonych do Wykonawcy do naprawy należy do Wykonawcy natomiast wyładunek PowerPacków u Zamawiającego po naprawie należy do Zamawiającego.
5. Zamówienia na naprawę każdej partii będzie przysyłane na adres e-mail: Wykonawcy ....., za potwierdzeniem odbioru.
6. Jako miejsce odbioru PowerPacków do naprawy i zwrot po naprawie ustala się Sekcją Utrzymana Taboru w Łukowie ul. Kolejowa 22, 21-400 Łuków.

### § 3.

1. Wykonawca po odbiorze każdej partii PowerPacków i dostarczeniu do miejsca wykonania naprawy winien dokonać komisyjnej oceny stanu technicznego PowerPacka oraz ustalić zakres prac dodatkowych. W pracy komisji bierze udział komisarz odbiorczy i przedstawiciel Wykonawcy. Zamawiający ma prawo delegować do pracy w komisji dodatkowe osoby. O terminie komisyjnej oceny stanu technicznego i ustalenia zakresu prac dodatkowych Wykonawca powiadamia Zamawiającego najpóźniej w terminie 3 dni roboczych przed datą pracy komisji.
2. Zawiadomienie należy wysłać e-mailem na adres Naczelnika Wydziału Odbiorów Komisarycznych Zamawiającego na adres: .....@p-r.com.pl oraz do wiadomości: .....@p-r.com.pl
3. Podczas pracy komisji, o której mowa w ust. 1 komisarz odbiorczy ustali również sposób sprawowania nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy i odbioru po naprawie.
4. Podczas sprawowania nadzoru oraz dokonywania odbioru technicznego Wykonawca zapewni Komisarzowi odbiorczemu możliwość swobodnego poruszania się po terenie zakładu naprawczego w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.
5. Jeśli wystąpi konieczność wykonania prac dodatkowych wykraczających poza zakres stały naprawy, sporządzony zostanie protokół weryfikacji stanu technicznego (wg wzoru określonego w Załączniku nr 3 do umowy), który musi być potwierdzony przez Komisarza Odbiorczego i zaakceptowany przez Zamawiającego.
6. Protokół weryfikacji stanu technicznego podlega akceptacji przez Zamawiającego. Wykonawca przesyła protokół do akceptacji faksem lub e-mailem. Akceptacja powinna być dokonana w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu. Niedotrzymanie tego terminu skutkuje automatycznie wydłużeniem (o czas opóźnienia liczony od 4 dnia roboczego) czasu realizacji prac dodatkowych i brakiem podstaw do naliczania kar umownych za czas tego opóźnienia. Akceptacja Zamawiającego jest podstawą do wykonania prac dodatkowych i otrzymania za nie wynagrodzenia.
7. Odbioru naprawionego PowerPacka na podstawie dokumentacji posiadanej przez Wykonawcę, przed dostarczeniem go po naprawie do Zamawiającego (§ 2ust. 6) dokonuje Komisarz odbiorczy. Sposób zawiadomienia o terminie odbioru taki jak w ust. 2 chyba, że Komisarz odbiorczy podczas oceny stanu technicznego zdecyduje inaczej.
8. Opóźnienie w przybyciu komisarza odbiorczego w stosunku do terminów z umowy, skutkuje przedłużeniem terminu wykonania partii przedmiotu umowy, bez możliwości naliczania kar umownych.
9. Wykonawca dostarczy wraz z pierwszym naprawionym PowerPackiem wykaz płynów eksploatacyjnych, olejów i filtrów dopuszczonych do użycia w okresie gwarancyjnym. Zamawiający zobowiązuje się do stosowania tylko tych płynów, olejów i filtrów w całym okresie gwarancyjnym.
10. Montaż PowerPacka na pojeździe po naprawie w tym wykonanie wszelkich połączeń niezbędnych do uruchomienia i pracy PowerPacka w pojeździe oraz uruchomienie go należy do Wykonawcy.
11. Każdy pojazd, w którym zamontowano PowerPacki przed dopuszczeniem do eksploatacji po wykonaniu czwartego poziomu utrzymania będzie wykonywał jazdę próbną w terminie ustalonym przez Zamawiającego. Przedstawiciel Wykonawcy może uczestniczyć w jeździe próbnej, podczas której może wykonywać testy PowerPacka. Z tytułu uczestnictwa w jeździe próbnej Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

#### § 4.

1. Wykonawca wykona naprawę każdej partii PowerPacków w terminie 40 dni kalendarzowych.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1 będzie liczony od dnia następnego po dniu przekazania Wykonawcy każdej partii PowerPacków do dnia dostarczenia przez Wykonawcę naprawionej partii PowerPacków do Sekcji Utrzymania Taboru w Łukowie ul. Kolejowa 22.
3. O terminie odbioru każdej partii PowerPacków po naprawie Wykonawca zawiadomi Komisarza odbiorczego, drogą elektroniczną na adres e-mail: .....@p-r.com.pl co najmniej na 3 dni przed terminem odbioru.
4. Opóźnienie w odbiorze naprawionych poszczególnych partii PowerPacków przez Komisarza odbiorczego w stosunku do wyznaczonych terminów wydłuża termin wykonania naprawy danej partii o czas opóźnienia i nie stanowi podstawy do naliczania kar umownych.
5. Potwierdzeniem dostarczenia jest protokół odbioru, podpisany bez zastrzeżeń przez Komisarza Odbiorczego, którego wzór określa Załącznik nr 5 do Umowy.
6. Wykonawca wykona podłączenie i montaż naprawionych PowerPacków na pojeździe wraz z ich uruchomieniem w terminie 10 dni kalendarzowych od daty dostarczenia naprawionych PowerPacków Sekcji Utrzymania Taboru w Łukowie ul. Kolejowa 22 zgodnie z § 4 ust. 5.

#### § 5.

1. Wykonawca wykona pierwszy przegląd silnika każdego PowerPacka wchodzący w skład przeglądu P2-1 pojazdu, który odbędzie się nie później niż po przepracowaniu przez silnik 875 mtg, lub przejechaniu przez pojazd 30 tys. km.
2. Przegląd zostanie wykonany w zapleczu Zamawiającego w Lublinie ul. Gazowa 6. Zamawiający zobowiązuje się do powiadomienia Wykonawcy o terminie wykonania przeglądu z co najmniej 5-cio dniowym wyprzedzeniem.
3. Materiały, narzędzia sprzęt itp. niezbędne do wykonania przeglądu Wykonawca zapewnia własnym staraniem i na swój koszt.
4. W zakresie przeglądu, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca jest zobowiązany do wymiany oleju, filtrów paliwa, oleju i powietrza oraz do wykonania regulacji luzów zaworowych.
5. Na wykonanie przeglądu dwóch silników w jednym pojeździe Wykonawca ma maksymalnie 24 godziny licząc od godziny 8.00 wyznaczonego dnia.
6. Wykonawca jest wytwórcą odpadów powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy i odpowiada za ich utylizację.

#### § 6.

1. Wykonawca jest zobowiązany do dołożenia najwyższej staranności przy wykonywaniu przedmiotu umowy, przy wykorzystaniu swojej wiedzy i doświadczenia, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
2. Zamawiający deklaruje, że po podpisaniu umowy udostępni Wykonawcy Dokumentację Systemu Utrzymania pojazdów kolejowych oraz instrukcję Pt-5 o utrzymaniu pojazdów kolejowych z napędem w zakresie dotyczącym wykonania przedmiotu umowy.

#### § 7.

Złom odzyskany podczas wykonywania naprawy głównej 10 sztuk PowerPacków z 5-ciu pojazdów kolejowych typu 218Md serii SA134 o numerach 015, 016, 017, 018, 019, stanowi własność Zamawiającego i zostanie przekazany przez Wykonawcę do Zamawiającego każdorazowo, po wykonaniu naprawy głównej każdej partii PowerPacków. Ilość odzyskanego złomu zostanie szczegółowo określona przez Wykonawcę w drodze ważenia na legalizowanej wadze przy udziale Komisarza Odbiorczego i zostanie uwzględniona w protokole odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.



## § 8.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie naprawy głównej jednego PowerPacka, w tym montaż i uruchomienie, wynosi ..... zł brutto, (słownie:..... /100) w tym podatek VAT ..... zł zgodnie z Wykazem cen jednostkowych obowiązujących w czasie trwania umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy.
2. Wynagrodzenie za prace dodatkowe naprawy głównej jednego pojazdu stanowi iloczyn ilości wykonanych prac dodatkowych dla jednego pojazdu i ich cen jednostkowych zawartych w Wykazie cen jednostkowych obowiązujących w czasie trwania umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy.
3. Wynagrodzenie za podłączenie i uruchomienie PowerPacków na jednym pojeździe wynosi ..... zgodnie z Wykazem cen jednostkowych obowiązujących w czasie trwania umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy.
4. Wynagrodzenie za wykonanie przeglądu P2-1 na jednym pojeździe 2 szt. silników po 875 mtg pracy lub 30 tys. km wynosi .....zł zgodnie z Wykazem cen jednostkowych obowiązujących w czasie trwania umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy.
5. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy nie przekroczy kwoty netto .....PLN (słownie: .....), powiększonej o należny podatek VAT.
6. Podstawą do wystawienia faktury za naprawę PowerPacka jest podpisany w części I i części II protokół odbioru stanowiący załącznik nr 5 do umowy.
7. Podstawą do wystawienia faktury za podłączenie i uruchomienie PowerPacków na pojeździe jest podpisany w części III protokół odbioru stanowiący załącznik nr 5 do umowy.
8. Podstawą do wystawienia faktury za wykonanie przeglądu P2-1 silników na pojeździe jest podpisany protokół wykonania przeglądu, stanowiący załącznik nr 8 do umowy.
9. Rozliczenie między Stronami odbędzie się w walucie polskiej.
10. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy nr ..... w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku zmiany nr rachunku Wykonawca jest zobowiązany do złożenia Zamawiającemu oświadczenia podpisanego zgodnie z reprezentacją Wykonawcy, w którym wskazany zostanie nowy numer rachunku bankowego. Zmiana rachunku bankowego nie wymaga aneksu do umowy. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany w treści umowy będzie się różnił od rachunku bankowego wskazanego w fakturze, bieg terminu płatności rozpocznie się najwcześniej z dniem doręczenia Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa powyżej.
11. Wykonawca zobowiązany jest zamieszczać w treści wystawianych faktur imię i nazwisko osoby, wskazanej w § 12 ust. 3 oraz numer umowy Zamawiającego.
12. Datą spełnienia świadczenia pieniężnego jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. W razie uchybienia przez Zamawiającego terminowi płatności faktury Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych.
14. Zamawiający ma prawo potrącić każdą wymaganą wierzytelność należną Zamawiającemu od Wykonawcy z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie umowy lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
15. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
16. Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności powstałe w wyniku realizacji niniejszej Umowy nie mogą bez pisemnej zgody Zamawiającego być przeniesione na osoby trzecie. Jakakolwiek cesja dokonana przez Wykonawcę bez uzyskania takiej pisemnej zgody Zamawiającego stanowić będzie istotne naruszenie postanowień niniejszej umowy, a tym samym może stanowić podstawę do jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
17. Wszelkie podatki, opłaty rejestracyjne, opłaty skarbowe, opłaty celne, składki na ubezpieczenie społeczne i inne opłaty nakładane na Wykonawcę i jego pracowników w związku z działalnością związaną z wykonywaniem przedmiotu Umowy będą ponoszone i regulowane wyłącznie przez Wykonawcę.
18. Kwota należnego Wykonawcy wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu Umowy uwzględnia wszelkie ryzyka i obejmuje wszelkie ewentualne roszczenia Wykonawcy związane z jej realizacją.

19. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru, zakresu lub kosztów realizacji przedmiotu Umowy.

#### § 9.

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości ..... zł (słownie: ...../100 w formie .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz rękojmi za wady.
3. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości 70% w terminie 30 dni od dnia podpisania ostatniego protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do umowy, zaś pozostałe 30% w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady .

#### §10

1. Wykonawca w okresie gwarancyjnym ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenia i następstwa uszkodzeń pojazdów trakcyjnych powstałe z tytułu nieprawidłowo wykonanego przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca udziela gwarancji na prawidłową pracę PowerPacka na okres 24 miesięcy.
3. Okres gwarancji biegnie od dnia odbioru po naprawie PowerPacka, potwierdzonego protokołem uruchomienia podpisanym przez komisarza odbiorczego bez zastrzeżeń. Wzór protokołu uruchomienia stanowi Załącznik nr 5 do umowy.
4. Odpowiedzialność gwarancyjna polega na usunięciu powstałych w okresie gwarancji wad i usterek przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko lub pokryciu przez niego kosztów poniesionych przez Zamawiającego z tytułu usunięcia wad i usterek we własnym zakresie lub zleconych innemu Wykonawcy (wykonanie zastępcze).
5. Z gwarancji wyłączone są:
  - 1) uszkodzenia, które powstały na skutek działania czynników zewnętrznych takich jak: kamienie, żwir itp.;
  - 2) uszkodzenia będące wynikiem niewłaściwej eksploatacji lub naprawy przez nieupoważnione osoby z wyjątkiem napraw wykonanych w ramach wykonania zastępczego, o którym mowa w ust. 4;
  - 3) uszkodzenia powstałe w wyniku dewastacji i wypadków kolejowych, powstałych bez winy Wykonawcy.
6. Okres gwarancji, o którym mowa w ust. 2, ulega wydłużeniu o czas wyłączenia pojazdu kolejowego z eksploatacji spowodowany wystąpieniem usterek gwarancyjnych.
7. Strony ustalają następujące zasady wnoszenia i rozpatrywania reklamacji:
  - 1) W razie stwierdzenia przez Zamawiającego wad w okresie gwarancyjnym lub wad ukrytych powstałych w okresie gwarancyjnym stwierdzonych po jego upływie w wykonanym przedmiocie Umowy, Zamawiający sporządza protokół reklamacyjny i wysyła go drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail Wykonawcy: .....
  - 2) Wzór protokołu reklamacyjnego stanowi Załącznik nr 7 do Umowy. Dniem powzięcia przez Wykonawcę wiadomości o wadzie jest dzień wysłania wiadomości email na adres Wykonawcy. Jeżeli Zamawiający wyśle e-mail po godzinie 14:00, dniem powzięcia wiadomości jest następnny dzień roboczy.
  - 3) W przypadku uznania reklamacji, Wykonawca zobowiązany jest w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia powzięcia wiadomości o wadzie, powiadomić Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego, z którego przesłany był protokół reklamacyjny, o uznaniu reklamacji i dokonać usunięcia przyczyn nieprawidłowej pracy PowerPacka w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia uznania reklamacji.
  - 4) W przypadku nieuznania reklamacji, Wykonawca zobowiązany jest w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia powzięcia wiadomości o wadzie powiadomić Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego, z którego przesłany był protokół reklamacyjny, o nieuznaniu reklamacji, a następnie do wzięcia udziału w komisji składającej się z przedstawicieli obu Stron, mającej na celu ustalenie roszczeń gwarancyjnych i trybu usunięcia

usterki. Przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest przybyć w celu wzięcia udziału w komisji, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na własny koszt, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia wezwania przez Zamawiającego. W przypadku niestawienia się przedstawiciela Wykonawcy w terminie 3 dni od wezwania, Zamawiający ma prawo - według swojego wyboru - usunąć powstałą wadę we własnym zakresie lub zlecić jej usunięcie podmiotowi trzeciemu, bez utraty praw gwarancyjnych i obciążyć wszystkimi kosztami Wykonawcę. W takim przypadku Zamawiający sporządza samodzielnie protokół określający przyczyny powstania nieprawidłowości pracy PowerPacka oraz sposób usunięcia wady i przesyła go do Wykonawcy z informacją o usunięciu wady we własnym zakresie lub przez podmiot trzeci. Koszty poniesione przez Zamawiającego płatne będą przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty doręczenia przez Zamawiającego faktury. Komisja może również odbyć się przy pomocy środków komunikacji elektronicznej. W takim przypadku protokół z jej przebiegu sporządza Zamawiający i przesyła jego skan do podpisu Wykonawcy.

- 5) W przypadku uznania przez Wykonawcę reklamacji w wyniku ustaleń powziętych przez komisję, o której mowa w pkt 4, Wykonawca zobowiązany jest dokonać usunięcia przyczyn nieprawidłowej pracy PowerPacka w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zakończenia pracy komisji.
- 6) W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę powstałej wady w terminie wskazanym w pkt 3 i 5, Zamawiającemu przysługuje prawo usunięcia usterek we własnym zakresie lub zlecenie wykonania tych prac podmiotowi trzeciemu, bez utraty praw gwarancyjnych, na koszt Wykonawcy. Koszty poniesione przez Zamawiającego płatne będą przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty doręczenia przez Zamawiającego faktury. W przypadku usunięcia przyczyn nieprawidłowej pracy Powerpacka przez Zamawiającego lub podmiot trzeci na koszt Wykonawcy, kara umowna, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 2, będzie przez Zamawiającego naliczana do dnia ukończenia naprawy gwarancyjnej zgodnie z § 10 ust. 10.
8. Wykonawca może nie uznać reklamacji wyłącznie wtedy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że uszkodzenie PowerPacków wynikało z nieprawidłowej eksploatacji ze strony Zamawiającego.
9. W przypadku gdy Wykonawca nie udowodni winy Zamawiającego, zobowiązany jest do uznania reklamacji i usunięcia przyczyn nieprawidłowej pracy PowerPacka na własny koszt.
10. Za datę ukończenia naprawy gwarancyjnej uważa się dzień podpisania bez zastrzeżeń, przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy notatki serwisowej, zawierającej informację, że pojazd jest zdolny do eksploatacji.
11. Wszystkie przejazdy oraz niezbędny transport części, podzespołów lub samego PowerPacka do naprawy gwarancyjnej i po naprawie gwarancyjnej odbywa się na koszt Wykonawcy.
12. Do biegu terminu gwarancji w przypadku wystąpienia wad w pracach wykonanych przez Wykonawcę, zastosowanie znajdzie art. 581 Kodeksu cywilnego.
13. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Do przysługującej rękojmi zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 11.

1. W przypadku nienależytego wykonania Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) za opóźnienie w wykonaniu naprawy głównej każdego PowerPacka w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 1, w wysokości 1 000,00 zł za każdy dzień opóźnienia;
  - 2) za opóźnienie w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji w stosunku do terminu określonego w §10 ust. 7 pkt 3 lub 5, w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia;
  - 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 5.
  - 4) za opóźnienie w wykonaniu przeglądu P2-1 w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 5 w wysokości 1000 zł za każdy dzień opóźnienia;
  - 5) za opóźnienie w wykonaniu montażu, podłączenia i uruchomienia dwóch PowerPacków na jednym pojeździe w stosunku do terminu określonego w § 4 ust 6, w wysokości 1 000,00 zł za każdy dzień opóźnienia;

2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego. Kary umowne mogą zostać potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Kwoty kar umownych płatne będą przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty doręczenia noty księgowej zawierającej wycenienie kary. Zamawiający może dokonywać potrącenia naliczonych kar z wypłacanego Wykonawcy wynagrodzenia lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 2. nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dalszego wykonania obowiązków wynikających z umowy.

#### **§ 12.**

1. Strony wskazują następujące adresy dla doręczeń korespondencji związanej z Umową:
  - 1) Zamawiający: 20-406 Lublin, ul. Gazowa 4, e-mail: .....
  - 2) Wykonawca - .....
2. W przypadku jakiegokolwiek zmiany danych adresowych Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadomienia o tym fakcie, w ciągu 7 dni od ich zmiany. Do czasu otrzymania takiego powiadomienia, zawiadomienia i oświadczenia przesłane na dotychczasowy adres uważa się za należycie doręczone.
3. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:
  - 1) ze strony Zamawiającego – .....tel: 695 323 639, e-mail: .....@p-r.com.pl;
  - 2) ze strony Wykonawcy -..... tel....., e-mail:.....;
4. Zmiana osób wyznaczonych przez Strony, wskazanych w ust. 3, nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie powiadomienia o tym fakcie drugiej strony na jej adres korespondencyjny.
5. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 2 powoduje ten skutek, że pismo wysłane na adres drugiej Strony uznaje się za doręczone także wówczas, gdy zostanie zwrócone z powodu nieaktualnego adresu.

#### **§ 13.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania w tajemnicy wszelkich informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego, które Wykonawca otrzymał w związku lub przy okazji zawarcia lub wykonywania umowy, chyba że obowiązek ujawnienia tych informacji wynika z przepisów prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich koniecznych środków wobec swoich pracowników dla zapewnienia poufności informacji i dokumentów Zamawiającego.
3. Postanowienia o tajemnicy obowiązują również w okresie 2 lat po dniu rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy.

#### **§ 14.**

1. Strony zobowiązują się, że będą przetwarzać udostępnione dane osobowe jedynie w celu wykonania Umowy, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób zatrudnionych u Zamawiającego (dalej: pracownicy Zamawiającego). Zamawiający niniejszą Umową udostępnia Wykonawcy wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron wynikających lub pozostających w związku z realizacją Umowy dane osobowe: imię nazwisko, telefon służbowy i adres mail, pracowników Zamawiającego wyznaczonych przez Zamawiającego do realizacji przedmiotu umowy, współpracy z Wykonawcą w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy. Udostępnienie ma charakter jednorazowy.
3. Wykonawca oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób zatrudnionych u Wykonawcy (pracowników/podwykonawców Wykonawcy) (dalej: pracownicy Wykonawcy). Wykonawca niniejszą Umową udostępnia Zamawiającemu wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron wynikających lub pozostających w związku z realizacją

Umowy dane osobowe: imię nazwisko, telefon służbowy i adres mail, pracowników Wykonawcy wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy, współpracy z Zamawiającym w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy. Udostępnienie ma charakter jednorazowy.

4. Podmiot udostępniający dane drugiej Stronie oświadcza, że posiada podstawę prawną do udostępnienia danych dla realizacji zawartej Umowy.
5. W celu uniknięcia wątpliwości, z chwilą udostępnienia danych strona przyjmująca staje się ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO i tym samym w odniesieniu do udostępnionych danych spoczywają na nim wszystkie obowiązki administratora danych osobowych.
6. Strony zobowiązują się:
  - 1) udzielać sobie wzajemnie wszelkich informacji niezbędnych dla wykazania wywiązywania się ze wszystkich obowiązków określonych w Umowie oraz przepisach prawa, spoczywających na Stronach jako administratorach danych osobowych;
  - 2) w przypadku sporów, roszczeń, skarg związanych z realizacją Umowy na płaszczyźnie ochrony danych osobowych, informować się nawzajem oraz podejmować wszelkie działania, przekazywać dokumenty oraz wykonywać inne czynności, jeżeli będą konieczne do ochrony interesów drugiej Strony;
  - 3) nawzajem informować się, bez uzasadnionej zwłoki, o naruszeniach bezpieczeństwa danych, jeżeli naruszenie to może mieć wpływ na realizację obowiązków przez drugą Stronę lub może skutkować jej odpowiedzialnością.
7. Udostępnienie nastąpi w formie elektronicznej:
  - 1) na adres e-mail Wykonawcy .....
  - 2) na adres e-mail Zamawiającego .....

zaszyfrowane hasłem spełniającym stosowane przez Stronę normy bezpieczeństwa haseł i przekazane drugiej Stronie innym kanałem porozumiewania się niż korespondencja e-mail.

#### **§ 15.**

1. Wykonawca oświadcza, że w zakresie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej co najmniej na kwotę 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych) i obowiązany jest utrzymać ubezpieczenie w w/w zakresie i w minimum takiej wysokości przez cały okres obowiązywania Umowy, a kopie polisy dostarczyć Zamawiającemu.
2. Kopia polisy aktualnej w chwili podpisywania Umowy stanowi integralną część Umowy. W razie upływu okresu ubezpieczenia i nieprzedłużenia terminu ważności lub nieprzedstawienia Zamawiającemu oryginału nowej polisy z terminem obowiązywania do upływu okresu obowiązywania umowy na co najmniej 15 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowej polisy, Zamawiający ma prawo, jednocześnie zawiadamiając Wykonawcę, do naliczenia kary umownej w wysokości 0,1% sumy ubezpieczenia za każdy dzień opóźnienia w przedstawieniu Zamawiającemu oryginału dokumentu przedłużającego ważność polisy lub nowej polisy wskazanej powyżej, a także dokonać ubezpieczenia zastępczego na kwotę nie większą niż określoną w ust. 1 i żądać od Wykonawcy zwrotu kosztów ustanowienia tego ubezpieczenia.

#### **§ 16.**

Umowa została zawarta na czas od dnia podpisania umowy do dnia 15.03.2020 r.

#### **§ 17**

1. Zamawiający wymaga, zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności, o których mowa w § 1 i § 2 umowy chyba, że Wykonawca lub podwykonawca wykonuje działalność osobiście.
2. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 1 i § 2. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów;
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w § 1 i § 2:
- a) Oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
  - b) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - c) Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - d) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kar umownych w wysokości:
- a) 50 zł w przypadku niedostarczenia dowodów, o których mowa w ust. 3 pkt a-d, w terminie określonym w wezwaniu Zamawiającego, za każdy dzień opóźnienia;
  - b) 100 zł w przypadku oddelegowania do wykonywania czynności wskazanych w § 1 osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, za każdy przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę).

#### § 18.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób trzecich, którymi będzie się posługiwał przy wykonaniu Umowy jak za swoje własne działania i zaniechania.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do Umowy dokonywane będą za zgodą Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikłe z tytułu realizacji Umowy będą rozstrzygane w drodze mediacji, a w przypadku nieosiągnięcia polubownego rozwiązania przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
5. Umowa została sporządzona w języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
  
6. Integralną częścią Umowy stanowią następujące załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 – Zakres prac do wykonania;
  - 2) Załącznik nr 2 Wykaz cen jednostkowych obowiązujących w czasie trwania umowy
  - 3) Załącznik nr 3 - Wzór protokołu przekazania;
  - 4) Załącznik nr 4 – Wzór protokołu weryfikacji stanu technicznego;
  - 5) Załącznik nr 5 – Wzór protokołu odbioru;
  - 6) Załącznik nr 6 – wzór zamówienia
  - 7) Załącznik nr 7 - Wzór protokołu reklamacyjnego;
  - 8) Załącznik nr 8 – wzór protokołu wykonania przeglądu P2-1

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## Zakres prac przy wykonywaniu naprawy głównej PowerPacków

1. Na naprawę główną PowerPacków składają się naprawy n/w podzespołów:
  - 1) silnika **6H1800R83**;
  - 2) ramy PowerPacka;
  - 3) przekładni (skrzynii biegów).;
2. Naprawa główna PowerPacków obejmuje wykonanie prac:
  - 1) stałych;
  - 2) dodatkowych- w przypadku stwierdzenia konieczności ich wykonania.
3. W zakres prac stałych naprawy silnika **6H1800R83** - pojazdu SA134 wchodzi:
  - 1) sprawdzenie i regeneracja głowic;
  - 2) regulacja luzów zaworowych i wymiana uszczelek pokryw zaworowych;
  - 3) regeneracja sprężarki powietrza wraz z wymiana uszczelnień ( w razie konieczności wymiana na nową sprężarkę);
  - 4) wymiana wtryskiwaczy paliwa wraz z uszczelnieniami;
  - 5) wymiana pomp wtryskowych paliwa wraz z uszczelnieniami;
  - 6) wymiana przewodów wysokiego ciśnienia paliwa;
  - 7) wymiana turbosprężarki wraz z uszczelnieniami;
  - 8) wymiana pompy cieczy chłodzącej wraz z uszczelnieniami;
  - 9) wymiana napinacza, rolki prowadzącej oraz pasa napędowego pompy wody;
  - 10) wymiana rozrusznika;
  - 11) wymiana oleju silnikowego wraz z filtrem;
  - 12) wymiana filtrów paliwa;
  - 13) wymiana przewodów zasilania układu paliwowego;
  - 14) wymiana przewodów układu przelewu paliwa;
  - 15) wymiana panewek wału korbowego;
  - 16) wymian pierścieni tłokowych;
  - 17) wymiana korbowodów;
  - 18) uruchomienie silnika na stanowisku naprawczym i kontrola poprawności działania wszystkich układów;
  - 19) diagnostyka komputerowa;
  - 20) odświeżenie powłoki lakierniczej;
4. W zakres prac dodatkowych naprawy silnika **6H1800R83** PowerPacka pojazdu SA134 wchodzi:
  - 1) wymiana tulei cylindra wraz z tłokiem
  - 2) naprawa bloku silnika
  - 3) wymiana bloku silnika
  - 4) wymiana koła zamachowego
  - 5) wymiana obudowy koła zamachowego
  - 6) wymiana wału korbowego
  - 7) naprawa wału korbowego
  - 8) wymiana wałka rozrządu (wraz z popychaczami i łożyskami)
  - 9) naprawa wałka rozrządu;
  - 10) wymiana głowic silnika.
5. W zakres prac stałych ( wg DSU) naprawy ramy PowerPacka pojazdu SA134 wchodzi:
  - 1) kontrola stanu oraz naprawa w niezbędnym zakresie;
  - 2) odświeżenie powłoki lakierniczej;
  - 3) sprawdzenie okablowania PowerPacka;
  - 4) sprawdzenie i oczyszczenie chłodnicy cieczy chłodzącej silnika;
  - 5) sprawdzenie i oczyszczenie chłodnicy intercoolera;
  - 6) wymiana trzpienia termostatu chłodnicy cieczy chłodzącej;
  - 7) wymiana przewodów układu hydrostatyki;
  - 8) wymiana oleju i filtra układu hydrostatyki wraz z uszczelnieniami;
  - 9) czyszczenie zbiornika układu hydrostatyki;



- 10) wymiana pasa napędowego generatora;
  - 12) wymiana pasa napędowego sprężarki klimatyzacji;
  - 13) sprawdzenie mieszków gumowych układu chłodzenia silnika, układu smarowania silnika układu wydechowego, układu paliwa i doładowania powietrza;
  - 14) wymiana mieszków kompensacyjnych układu doładowania powietrza;
  - 15) sprawdzenie stanu kompensatorów wydechowych;
  - 16) sprawdzenie stanu tłumika wydechowego wraz z czujnikami;
  - 17) regeneracja pompy i silników hydraulicznych a w razie konieczności wymiana;
  - 18) sprawdzenie poprawności pracy generatora;
  - 19) sprawdzenie a w razie konieczności wymiana sprzęgieł elastycznych wału pomocniczego;
  - 20) wymiana przewodów gumowych układu zasysania powietrza;
  - 21) wymiana filtra powietrza.
6. W zakres czynności dodatkowych naprawy ramy PowerPacka pojazdu SA134 wchodzi:
- 1) wymiana okablowania PowerPacka;
  - 2) wymiana chłodnicy cieczy chłodzącej silnika;
  - 3) wymiana chłodnicy intercoolera;
  - 4) wymiana kompensatorów wydechowych.
7. W zakres prac stałych naprawy przekładni (skrzyni biegów) 5HP902 PowerPacka pojazdu SA134 wchodzi:
- 1) naprawa skrzyni biegów (wymiana wszystkich niezbędnych elementów skrzyni i sprzęgła);
  - 2) wymiana oleju wraz z filtrem;
  - 3) sprawdzenie skrzyni biegów na hamowni;
8. W zakres prac dodatkowych naprawy przekładni (skrzyni biegów) 5HP902 PowerPacka pojazdu SA134 wchodzi:
- 1) wymiana obudowy skrzyni biegów;
  - 2) naprawa obudowy skrzyni biegów.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## Wykaz cen jednostkowych obowiązujących w czasie trwania umowy

Lp.	Nazwa czynności	Cena jednostkowa netto ( w zł)	Uwagi
1.	2.	3.	4.
1.	Naprawa główna PowerPacka		
2.	Uruchomienie PowerPacków ( 2 szt.) na jednym pojeździe		
3.	Przegląd P2-1 silników (2 szt.) po 875 mtg pracy lub 30 tys. km		
4.	Wymiana tulei cylindra wraz z tłokiem		
5.	Naprawa bloku silnika		
6.	Wymiana bloku silnika		
7.	Wymiana koła zamachowego		
8.	Wymiana obudowy koła zamachowego		
9.	Wymiana wału korbowego		
10.	Naprawa wału korbowego		
11.	Wymiana wałka rozrządu (wraz z popychaczami i łożyskami)		
12.	Naprawa wałka rozrządu		
13.	Wymiana głowic silnika		
14.	Wymiana okablowania PowerPacka		
15.	Wymiana chłodnicy cieczy chłodzącej silnika		
16.	Wymiana chłodnicy intercoolera		
17.	Wymiana kompensatorów wydechowych		
18.	Wymiana obudowy skrzyni biegów		
19.	Naprawa obudowy skrzyni biegów		
RAZEM			

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



PROTOKÓŁ WERYFIKACJI STANU TECHNICZNEGO nr .....  
.....z dnia.....

Zamawiający:		Wykonawca:	
NIP: 5262557278	REGON: 017319719	NIP:	REGON:
Umowa nr CRU-K/Lu/...../2019 z dnia .....			

## Zestawienie niezbędnych do wykonania prac dodatkowych

Lp.	Silnik nr .....	ilość	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
Lp.	Przekładnia nr .....		
1.			
2.			

PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY

KOMISARZ ODBIORCZY

AKCEPTACJA ZAMAWIAJĄCEGO



**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA**

nr..... z dnia .....

W dniu ..... 2019 r. Zamawiający: "Przewozy Regionalne" sp. z o. o. Oddział Lubelski z siedzibą w Lublinie Sekcja Utrzymania Taboru w Łukowie ul. Kolejowa 22 reprezentowana przez:

.....

przekazał Wykonawcy ..... szt.

PowerPacków w celu wykonania **naprawy głównej** zgodnie z umową nr CRU-K/Lu/.../2019 z dnia .....

Uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....

**Protokół podpisali:**

**Ze strony Zamawiającego:**

**Ze strony Wykonawcy:**

## PROTOKÓŁ ODBIORU

PowerPacka nr ..... z pojazdu SA134-..... **po naprawie głównej**  
**W skład PowerPacka wchodzi;**

Silnik nr .....

Przekładnia główna nr .....

### **CZĘŚĆ I**

1. ZAMAWIAJĄCY: .....

reprezentowany przez: .....

(imię nazwisko, stanowisko)

2. WYKONAWCA: .....

reprezentowany przez: .....

(imię nazwisko, stanowisko)

potwierdzam odbiór techniczny **1 szt.** PowerPacka z pojazdu SA134-..... po wykonanej naprawie/ głównej.

### **Protokół podpisali:**

Ze strony Zamawiającego:

Ze strony Wykonawcy:

.....  
*Komisarz odbiorczy*  
*Data i podpis*

.....  
*Data i podpis*

### **CZĘŚĆ II**

W dniu ..... do zaplecza Zamawiającego dostarczono PowerPack o numerze jw. do pojazdu SA134- .....,

Przekazano złom pochodzący z naprawy PowerPacka w ilości ..... kilogramów

**Wykonawca**

**Zamawiający**

.....

.....

### **CZĘŚĆ III**

W dniu ..... przedstawiciel Wykonawcy dokonał uruchomienia PowerPacka na pojeździe SA134- .....

Praca silnika i przekładni prawidłowa.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

Zamówienie nr ..... z dnia .....

Zamawiający:	Wykonawca:
NIP:	NIP:
Na podstawie <b>Umowy nr CRU-K/Lu/ ...../2019 z dnia .....</b> Zamawiający zleca wykonanie naprawy głównej 2 sztuk PowerPacków z pojazdu SA134-.....	
Termin odbioru PowerPacka od Zamawiającego .....	
Termin realizacji – zwrotu PowerPacka po naprawie do Zamawiającego .....	

L.p.	PowerPack	Uwagi
1.	Nr silnika: Nr przekładni:	
2.	Nr silnika: Nr przekładni:	

.....  
Pieczęć i podpis

**Protokół reklamacyjny**

Lublin, dnia .....

„Przewozy Regionalne” sp. z o.o. Oddział Lubelski w Lublinie 20-406 Lublin, ul. Gazowa 4 Reklamujący	
Nr zgłoszenia:	
Sprawę prowadzi:	Adresat reklamacji

**REKLAMACJA [ R1]****ZGŁOSZENIE REKLAMACJI**

Lp.	nr pojazdu	Identyfikator PowerPacka	Rodzaj naprawy/poziomu utrzymania	Data ukończenia naprawy/poziomu utrzymania
1.				
2.				

<b>Wymienić powody reklamacji:</b>
<b>Miejscem postoju reklamowanego pojazdu jest:</b>
<b>Proponowany sposób i termin załatwienia</b>

Otrzymują:

1. Komisarz odbiorczy przy zakładzie naprawczym
2. Komórka właściwa ds. utrzymania
3. a/a

.....

Pieczęć i podpis

Protokół wykonania przeglądu P2-1 silników pojazdu SA134- .....

Zamawiający udostępnia pojazd nr SA134-..... celem wykonania przeglądu P2-1 silników w zakresie zgodnym z umową w dniu ..... o godzinie 8.00

.....  
Pieczęć i podpis

W dniu ..... o godzinie ..... zakończono wykonywanie przeglądu P2-1

Lp	Wykonane czynności	Silnik nr .....	Silnik nr .....	uwagi
1	Wymiana oleju silnikowego	TAK/NIE*	TAK/NIE*	
2	Wymiana filtra oleju	TAK/NIE*	TAK/NIE*	
3	Wymiana filtra powietrza	TAK/NIE*	TAK/NIE*	
4	Regulacja luzów zaworowych	TAK/NIE*	TAK/NIE*	

\*niepotrzebne skreślić

Wykonawca

.....

Zamawiający

.....