

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**„Budowa samodzielnej kancelarii
Leśnictwa Baćkowice”**

Znak sprawy: NZ.270.2.2020

*Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 do 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych).
(t. j. Dz. U. z 2019 poz. 1843 z późn. zm.)*

Wartość szacunkowa: poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

Zatwierdził:

*Nadleśniczy Nadleśnictwa Łagów
Krzysztof Karst*

Sporządził:
Sylwia Dziedzic-Miernik

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Łagów**

Wola Łagowska 118, 26-025 Łagów

tel./fax 041 307-40-23; 41 307-47-60

NIP 661-000-38-79

e-mail: lagow@radom.lasy.gov.pl

platforma zakupowa: https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_lagow

strona internetowa Zamawiającego: www.lagow.radom.lasy.gov.pl

http://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp_radom/nadl_lagow

zwane dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Zamawiający pracuje od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1843 z późn. zm.), zwana dalej Pzp. Wartość szacunkowa: poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

2.2 Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 i 2 PZP. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2.3 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Łagów, Wola Łagowska 118, 26-025 Łagów,
- w Nadleśnictwie Łagów został powołany Inspektor Ochrony Danych – Sylwia Dziedzic-Miernik z którym można się skontaktować pod adresem: sylwia.dziedzic@radom.lasy.gov.pl i nr. tel. 041 307-40-23,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

-
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn. „**Budowa samodzielnej kancelarii Leśnictwa Baćkowice**”. Przedmiotem zamówienia jest budowa budynku usługowego o funkcji administracyjnej – kancelarii leśnictwa Baćkowice. Obiekt pełnić będzie funkcję administracyjną w PGL LP Nadleśnictwo Łągów, Leśnictwo Baćkowice. Zakres przedmiotowej inwestycji zgodny jest z zapisami Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego dla gminy Baćkowice. Przedmiotowy budynek usytuowany jest na planie figury o kształcie prostokąta, będzie on obiektem jednokondygnacyjnym, z dachem dwuspadowym. W bezpośrednim sąsiedztwie budynku istnieje zabudowa mieszkaniowa oraz las.

3.2. Charakterystyczne parametry techniczne:

Powierzchnia użytkowa: 42,25 m²

Powierzchnia zabudowy: 53,95 m²

Kubatura: 235,22 m³

Wysokość w kalenicy: 5,61 m

Ilość kondygnacji nadziemnych: 1

Szerokość elewacji frontowej: 8,72 m

3.3. Na parterze budynku znajdują się następujące pomieszczenia: wiatrołap + poczekalnia, łazienka, pomieszczenie kancelarii, pomieszczenie gospodarcze, aneks kuchenny. Podstawowa funkcja pomieszczeń to pomieszczenia administracyjne.

Szczegółowe zestawienie pomieszczeń i ich powierzchni:

Wiatrołap – 9,09 m²

Łazienka – 5,66 m²

Pomieszczenia kancelarii – 19,72 m²

Pomieszczenie gospodarcze – 5,88 m²

Aneks kuchenny – 1,90 m²

Razem 42,25 m²

3.4. Zakres zamówienia obejmuje budowę kancelarii a kolejność realizacji poszczególnych robót wygląda następująco:

- Roboty ziemne – wykopy pod fundamenty, prace niwelacyjne,
- Wykonanie łąw fundamentowych wraz z ich zaizolowaniem,
- Wykonanie ścian fundamentowych,
- Wykonanie ścian zewnętrznych i wewnętrznych parteru,
- Wykonanie stropu parteru,
- Wykonanie konstrukcji drewnianej dachowej,
- Wykonanie pokrycia dachowego,
- Osadzenie stolarki drzwiowej i okiennej,
- Wykonanie wewnętrznej instalacji wodno-kanalizacyjnej, c.o., elektrycznej,
- Wykonanie posadzek i okładzin ścian,
- Prace wykończeniowe,
- Wykonanie zagospodarowania terenu: dojścia i dojazdów do budynku, parkingu i ogrodzenia.

3.5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

4510000-8 Przygotowanie terenu pod budowę

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowywania terenu pod budowę i roboty ziemne

45111291-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu

4520000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków

45211350-7 Roboty budowlane w zakresie budynków wielofunkcyjnych

45260000-7 Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne

45261000-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty

4530000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

45316000-5 Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych

45315000-8 Instalowanie urządzeń elektrycznego ogrzewania i innego sprzętu elektrycznego w budynkach

45320000-6 Roboty izolacyjne

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne

45340000-2 Instalowanie ogrodzeń, płotów i sprzętu ochronnego

45341000-9 Wznoszenie płotów

4540000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45420000-7 Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie

45421100-5 Instalowanie drzwi i okien i podobnych elementów

45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian

45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

45451200-5 Zakładanie paneli

-
- 3.6. Szczegółowy przedmiot zamówienia określają n/w załączniki (dokumentacja projektowa):
- **Załącznik nr 9 do SIWZ** – Dokumentacja Projektowa (projekt budowlany, projekt wykonawczy, projekt zjazdu, projekt przyłącza wody)
 - **Załącznik nr 10 do SIWZ** – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót
 - **Załącznik nr 11 do SIWZ** – Przedmiary Robót
- 3.7 Do przedmiotu zamówienia należy również obsługa geodezyjna przez uprawnionego geodetę obejmująca: wytyczenie przedmiotu zamówienia w terenie (w szczególności charakterystycznych punktów objętych dokumentacją oraz stałych punktów wysokościowych – reperów), sporządzenie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej przyjętej przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, rozliczenie powierzchni, na której realizowano roboty budowlane wg działek ewidencyjnych i wydziełów leśnych w zakresie koniecznym do wprowadzenia zmian wg kategorii użytkowania gruntów. Inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza powinna być sporządzona również w wersji elektronicznej (shp*) z podziałem powierzchni na działki i obliczeniem powierzchni na poszczególnych działkach. Inwentaryzację geodezyjną powykonawczą złożoną w Powiatowym Ośrodku Geodezji i Kartografii we właściwym Starostwie Powiatowym, Wykonawca przedłoży przed technicznym odbiorem robót (zgodnie z zapisami przyjętymi we wzorze umowy), a inwentaryzację przyjętą do zasobów powiatowego Ośrodka Geodezji i Kartografii w dniu zakończenia przedmiotu umowy.
- 3.8. Zamawiający nie będzie udostępniał dróg dojazdowych do placu budowy będących w zarządzie Nadleśnictwa Łągów. Dojazd do budowy w całości odbywać się będzie drogami publicznymi.
- 3.9. Wykonawca udziela rękojmi na okres 60 miesięcy i gwarancji jakości na okres minimum 60 miesięcy na wykonane roboty budowlane. Okres rękojmi i gwarancji na wykonane roboty budowlane rozpoczyna się **od daty zakończenia robót budowlanych potwierdzonych protokołem odbioru robót i biegnie równocześnie.**
- 3.10. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego prawa wynikające z gwarancji i rękojmi za wady udzielonych przez dostawców i podwykonawców o ile ich czasookres jest dłuższy niż czasookres udzielonej przez wykonawcę gwarancji.
- 3.11. Podczas realizacji przedmiotu umowy strony dopuszczają możliwość dokonania 1 odbioru częściowego, którego konsekwencją będzie 1 płatność częściowa. Strony ustalają że odbiór częściowy możliwy będzie po wykonaniu przez Wykonawcę robót na wartość co najmniej 50% wartości przedmiotu Umowy, nie później niż do 31.08.2020 roku. Szczegółowy zakres robót objętych odbiorem częściowym oraz jego konkretny termin wynikać będzie z harmonogramu rzeczowo-finansowego o którym mowa w projekcie umowy.
- 3.12. Zamawiający przewiduje rozliczenie za wykonane roboty fakturami:
- a) jednorazową końcową - po zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy, sporządzeniu powykonawczej dokumentacji odbiorowej, odbiorze potwierdzonym w protokole odbioru końcowego
- lub
- b) jednorazową częściową i końcową:

-
- częściowa – jedną fakturą **na wniosek Wykonawcy** po wykonaniu co najmniej 50% wartości przedmiotu Umowy i odbiorze elementów robót,
 - końcowa – po zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy, sporządzeniu powykonawczej dokumentacji odbiorowej, odbiorze potwierdzonym w protokole odbioru końcowego przedmiotu umowy.

3.13. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie m.in.:

- 1) zapewnienie protokolarnego przejęcia terenu budowy przez kierownika budowy;
- 2) odpowiednie zabezpieczenie terenu budowy wraz ze znajdującymi się na nim obiektami budowlanymi, urządzeniami technicznymi i stałymi punktami osnowy geodezyjnej oraz podlegającymi ochronie elementami środowiska przyrodniczego i kulturowego;
- 3) sporządzenie lub zapewnienie sporządzenia, przed rozpoczęciem robót, planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, uwzględniając specyfikę obiektu budowlanego i warunki prowadzenia robót budowlanych;
- 4) wykonawca w terminie do 3 dni od daty podpisania umowy przedstawi dokumenty o których mowa w § 2 ust. 6 aby uzyskać akceptację Zamawiającego w terminie 5 dni od daty ich przekazania. W przypadku braku akceptacji przez Zamawiającego ww. dokumentów, Wykonawca zobowiązany jest do ich ponownego przygotowania z uwzględnieniem przedstawionych przez Zamawiającego uwag w terminie 2 dni od daty ich zwrotu przez Zamawiającego. Termin akceptacji przez Zamawiającego ww. dokumentów nie może wpływać na termin zakończenia robót przedstawiony w §5 wzoru umowy;
- 5) realizacja robót będących przedmiotem umowy zgodnie z dokumentacją projektową, decyzją pozwolenia na budowę, przepisami prawa i warunkami techniczno – budowlanymi, zasadami sztuki budowlanej, wskazaniem nadzoru inwestorskiego, polskimi Normami oraz obowiązującymi przepisami bhp i przeciwpożarowymi;
- 6) prowadzenie na bieżąco i przechowywanie dokumentacji budowy zgodnie z art. 3 pkt 13 i art. 46 ustawy Prawo budowlane, a w szczególności:
 - a. dziennik budowy;
 - b. książka obmiaru;
 - c. w miarę potrzeby rysunki i opisy służące realizacji;
 - d. dokumentację powykonawczą;
- 7) uzgadnianie wszelkich szczegółów wykonywanej pracy, niewyjaśnione w dokumentacji projektowej z przedstawicielem Zamawiającego, inspektorem nadzoru, a gdy zajdzie potrzeba również z projektantem;
- 8) zapewnienie prowadzenia robót zgodnie z prawem budowlanym i pod nadzorem kierownika budowy posiadającego stosowne uprawnienia i innych uprawnionych osób;
- 9) wejście na plac/teren budowy i rozpoczęcie prac w terminie określonym w umowie oraz powiadomienie Zamawiającego (na piśmie lub e-mailem) o rozpoczęciu prac nie później niż w ciągu 1 dnia roboczego od tej czynności
- 10) zorganizowanie, zagospodarowanie, wyposażenie i zabezpieczenie terenu realizowanych prac budowlanych oraz zaplecza socjalnego budowy;
- 11) zapewnienie zakupów i dostaw materiałów, konstrukcji, urządzeń, sprzętu i narzędzi niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
- 12) podejmowanie niezbędnych działań uniemożliwiających wstęp na budowę osobom nieupoważnionym;
- 13) utrzymanie czystości i bezpieczeństwa na drogach i dojazdach oraz placu budowy;
- 14) koordynowanie prowadzonych przez podwykonawców robót (jeżeli dotyczy);
- 15) zapewnienie Zamawiającemu oraz wszystkim osobom upoważnionym przez niego jak też innym uczestnikom procesu inwestycyjnego dostępu do terenu budowy i do każdego miejsca, gdzie roboty w związku z umową są wykonywane;
- 16) przeniesienie na Zamawiającego praw wynikających z gwarancji i rękojmi udzielonych przez dostawców i podwykonawców o ile ich czas/okres jest dłuższy niż czas/okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji;

-
- 17) zawiadomienie, na zasadach niniejszej umowy, Zamawiającego o wykonaniu robót zanikowych i ulegających zakryciu, w terminie umożliwiającym ich niezwłoczne odebranie, jednak nie krótszym niż trzy dni robocze;
 - 18) terminowe usuwanie wad i usterek stwierdzonych w czasie odbiorów, a także w okresie rękojmi i gwarancji;
 - 19) obowiązkowe i punktualne uczestnictwo w ustalonych przez przedstawiciela Zamawiającego naradach koordynacyjnych dotyczących przedmiotu umowy;
 - 20) przestrzeganie przepisów i wymogów bhp oraz instrukcji przez czas przebywania na terenie budowy;
 - 21) wykonywanie wszelkich zgodnych z prawem i treścią niniejszej umowy poleceń przedstawiciela Zamawiającego dotyczących przedmiotu umowy. Polecenia powinny być wydawane na piśmie;
 - 22) przygotowanie dokumentacji niezbędnej do dokonania odbioru robót budowlanych;
 - 23) przekazanie Zamawiającemu, po zakończeniu realizacji robót budowlanych, nie później niż na dwa dni robocze przed technicznym odbiorem robót, kompletu dokumentacji powykonawczej (wraz z wymaganymi badaniami, świadectwami dopuszczenia, certyfikatami, atestami, protokołami prób i sprawdzeń, książką obmiaru itp.) odbieranych prac z naniesionymi wszystkimi zmianami w stosunku do pierwotnej dokumentacji;
 - 24) zapewnienie udziału kierownika budowy/robót w czynnościach odbiorowych;
 - 25) uczestniczenie w czynnościach odbioru i usunięcie ewentualnych stwierdzonych wad i usterek - obligatoryjnie kierownik budowy oraz fakultatywnie przedstawiciel wykonawcy;
 - 26) stosowanie jedynie takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość wykonywanych robót i właściwości przewożonych materiałów. Zobowiązuje się Wykonawcę do usuwania na bieżąco, na własny koszt, wszelkich uszkodzeń i zanieczyszczeń spowodowanych jego pojazdami na drogach publicznych oraz dojazdach do terenu budowy.
 - 27) uzyskanie niezbędnych uzgodnień w związku z organizacją terenu budowy i niezbędnych dojazdów;
 - 28) uporządkowanie terenu po zakończeniu budowy oraz stałe utrzymanie czystości w obrębie zaplecza budowy;
 - 29) zwolnienie Zamawiającego z odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody, do naprawienia których mógłby być zobowiązany Zamawiający w związku z realizacją przedmiotu umowy;
 - 30) używanie wyłącznie sprzętu sprawnego, z odpowiednimi dopuszczeniami technicznymi UDT, świadectwami i certyfikatami. Świadectwa te Wykonawca będzie przechowywał na terenie budowy. Sprzęt nie posiadający odpowiednich świadectw sprawności technicznej nie może znajdować się na terenie budowy,
 - 31) zabezpieczenie i ochrona na własny koszt swojego mienia oraz materiałów, urządzeń i wyposażenia.
 - 32) w celu uniknięcia ewentualnych kolizji lub awarii istniejącego uzbrojenia z elementami projektowanymi, należy zgłosić do poszczególnych właścicieli uzbrojenia zamiar rozpoczęcia prac ziemnych z wyprzedzeniem 7 dni w szczególności tych wskazanych w dokumentacji
 - 33) realizowanie robót w kolejności i terminach wynikających z harmonogramu realizacji robót którego zakres został uregulowany został w § 5;
 - 34) wykonanie prac i robót związanych z realizacją przedmiotu umowy, w tym: przygotowawczych, podstawowych, zabezpieczających, likwidujących, zakończeniowych i porządkowych;
 - 35) od dnia przejęcia terenu budowy ponoszenie odpowiedzialności za teren budowy oraz wszelkich kosztów związanych z zapleczem budowy, w szczególności z jego eksploatacją i utrzymaniem oraz zabezpieczeniem.
 - 36) koordynacja prowadzonych przez podwykonawców robót (jeżeli dotyczy);
 - 37) usunięcie ewentualnych stwierdzonych wad i usterek;

-
- 38) uzgodnień z zarządcą drogi publicznej dotyczących budowy zjazdu do budowanego budynku tj. sporządzenie projektu organizacji ruchu oraz poniesienie opłat związanych z zajęciem pasa drogowego.
 - 39) prowadzenie gospodarki odpadami powstałymi przy wykonaniu robót budowlanych składających się na przedmiot niniejszej Umowy, tj. sprzątnięcia odpadów, ich magazynowania oraz przekazywania uprawnionym podmiotom lub utylizacji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

3.14. Przekazanie terenu budowy nastąpi w terminie do **7 dni** od daty akceptacji przez Zamawiającego niżej wymienionych dokumentów: program zapewnienia jakości; wykazu podstawowych materiałów i wyrobów budowlanych, które zostaną zastosowane przy realizacji przedmiotu umowy, harmonogramu realizacji robót.

Terminem przekazania terenu budowy jest data podpisania przez strony protokołu przekazania terenu budowy.

3.15. Wykonawca od dnia przejęcia terenu budowy będzie ponosił pełną odpowiedzialność za teren budowy oraz wszelkie koszty związane z zapleczem budowy, w szczególności z jego eksploatacją i utrzymaniem oraz zabezpieczeniem budowy.

3.16. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

3.17. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia w podziale na części.

3.18. Wykonawca przyjmuje i ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane uszkodzeniem urządzeń podziemnych jak kable energetyczne, instalacje sieci i inne, których obecność lub brak stwierdzi samodzielnie korzystając z zasobów powszechnej ewidencji gruntów jak również na podstawie stosowanych znaków i jakichkolwiek innych oznak mogących wskazywać na ich istnienie.

3.19. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania powierzonych mu zadań, stosując sprzęt i technologię nie powodującą strat i zanieczyszczeń w środowisku naturalnym.

3.20. Tam, gdzie w Dokumentacji projektowej, w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót oraz w Przedmiarach robót, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1–3 ustawy, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one prawidłową realizację robót oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach. Zamawiający, opisując przedmiot zamówienia, na podstawie dyspozycji wyrażonej w art. 29 ust. 3 ustawy, wskazał na pochodzenie z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia oraz brak możliwości jego opisanie w sposób wyczerpujący za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń. Opisując przedmiot zamówienia za pomocą znaków towarowych lub pochodzenia Zamawiający określa tym samym minimalne parametry jakościowe, techniczne i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub rozwiązania, aby spełniać wymagania stawiane przez Zamawiającego. Zamawiający tym samym za równoważny uzna każdy produkt o wskazanych parametrach technicznych lub lepszych. Pod pojęciem „parametry techniczne” rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, materiały, kształt, wielkość, bezpieczeństwo i wytrzymałość.

Uwaga! Ciężar udowodnienia równoważności zaoferowanych materiałów spoczywa na Wykonawcy zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy. W związku z tym Wykonawca jest zobowiązany do udokumentowania równoważności materiałów w stosunku do materiałów przewidzianych w Dokumentacji projektowej, Przedmiarach robót i Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót

3.21. Podwykonawstwo

3.21.1. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia

3.21.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

3.21.3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

3.21.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3.21.5. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu

1) W umowie z podwykonawcą robót budowlanych Wykonawca ma obowiązek określić szczegółowo zakres robót przewidzianych do wykonania, termin realizacji robót, wynagrodzenie i zasady płatności za wykonanie robót, terminy zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej.

2) Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy.

3.21.6. Informacja o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu

Nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego na roboty budowlane. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł brutto.

3.22. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeks pracy.

3.22.1. Zamawiający wymaga aby osobami, o których mowa w pkt 3.21 byli wszyscy pracownicy fizyczni bezpośrednio związani z wykonywaniem robót budowlanych stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia. Ilości pracowników niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia określa Wykonawca uwzględniając termin wykonania oraz złożoność dokumentacji projektowej. Wykonawca na każdym etapie realizacji umowy jest uprawniony do wprowadzenia dodatkowych pracowników lub wymiany tych zgłoszonych przed podpisaniem umowy. Do pracowników podwykonawców zapisy o pracownikach zatrudnionych na umowę o pracę do realizacji przedmiotu zamówienia stosuje się odpowiednio.

3.22.2. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kompletną listę pracowników przeznaczonych do realizacji zamówienia ze

wskazaniem podstawy dysponowania tymi osobami, która stanowić będzie załącznik do Umowy.

- 3.22.3.** Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy oraz w trakcie jej realizacji, na każde wezwanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 2 dni robocze zobowiązuje się przedstawić aktualne dokumenty potwierdzające, że osoby wymienione w ppkt. 3.21.1. są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
- 3.22.4.** W celu kontroli przestrzegania postanowień umowy przez Wykonawcę przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest w każdym czasie do weryfikacji tożsamości Personelu Wykonawcy uczestniczącego w realizacji przedmiotu umowy .
- 3.22.5.** Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca świadczyć będzie przedmiot umowy, na inne posiadające co najmniej taką samą wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje opisane w SIWZ z zachowaniem wymogów dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. O planowanej zmianie osób, przy pomocy których Wykonawca wykonuje przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego na piśmie przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania prac.
- 3.22.6.** Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia osób, o których mowa w ppkt 3.21.1. na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia wszystkich pracowników fizycznych bezpośrednio związanych z wykonywaniem robót budowlanych stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby tygodni w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu.
- 3.22.7.** W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w pkt. 3.21 SIWZ lub zmiany sposobu zatrudnienia osób, o których mowa w ppkt 3.21.1., Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia informacji o okolicznościach będących podstawą odstąpienia i naliczyć dodatkowo kary umowne wskazane we wzorze umowy jak za nienależyte wykonanie zamówienia.

3.23. Przepisy prawne regulujące podstawę wykonania zamówienia

- 3.23.1.** Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwana dalej „Pzp”.
- 3.23.2.** Ustawa z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 1202 z późn. zm.)
- 3.23.3.** Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych. (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1570 z późn. zm.)
- 3.23.4.** Ustawa - Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (t. j. Dz.U. 2018 poz. 1025 z późn. zm.)
- 3.23.5.** Ustawa z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych. (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 684)
- 3.23.6.** Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.)

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1. Wymagany termin realizacji prac:
4.1.1 Termin rozpoczęcia robót.

Rozpoczęcie robót nastąpi w terminie do **7 dni** od daty przejęcia terenu budowy przez Wykonawcę.

Terminem rozpoczęcia robót jest data (potwierdzona wpisem w dzienniku budowy) podjęcia przez Wykonawcę prac przygotowawczych na terenie budowy o których mowa w art. 41 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 z późn. zm.).

4.1.2 Termin zakończenia elementów robót.

Zakończenie elementów robót będących przedmiotem odbioru częściowego nastąpi w terminie do **31.08.2020 r.**

Terminem zakończenia robót będących przedmiotem odbioru częściowego jest data złożenia przez Inspektora nadzoru pisemnego oświadczenia, że prace objęte umową będące przedmiotem odbioru częściowego zostały zakończone i wykonane zgodnie z umową zawartą między zamawiającym, a wykonawcą.

4.1.3 Termin zakończenia robót.

Zakończenie robót nastąpi w terminie do **30.10.2020 r.**

Terminem zakończenia robót jest data złożenia przez Inspektora nadzoru oświadczenia, że roboty budowlane objęte umową zostały zakończone i wykonane zgodnie z umową zawartą między Zamawiającym, a Wykonawcą, po uprzednim zgłoszeniu prac do odbioru końcowego przez kierownika budowy wpisem do dziennika budowy z jednoczesnym pisemnym powiadomieniem o powyższym fakcie Zamawiającego.

4.1.4 Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy.

Terminem zakończenia realizacji przedmiotu Umowy jest data dostarczenia do Zamawiającego potwierdzenia przyjęcia do zasobów Powiatowego Ośrodka Geodezji i Kartografii inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej. Będzie to w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zakończenia robót budowlanych, tj. do dnia **30.11.2020 rok.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1b Pzp i którzy wykażą ich spełnienie na poziomie wymaganym zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt 5.2 niniejszej SIWZ oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 8 Pzp.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

5.2.1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 6.1. SIWZ.

5.2.2. posiadania zdolności technicznej lub zawodowej:

5.2.2.a Doświadczenie

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż wykonał należycie, w szczególności, że wykonał zgodnie przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył co najmniej jedną robotę budowlaną odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia, tj. **obejmującą swoim zakresem budowę budynku o**

konstrukcji drewnianej o wartości brutto nie mniejszej niż: 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych), w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Nie można łączyć kilku zadań o mniejszej wartości.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę dokumentu, o którym mowa w pkt 6.5 ppkt 1 SIWZ.

5.2.2.b Zdolność techniczna

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 6.1. SIWZ.

5.2.2.c Potencjał kadrowy

Wykonawca wykaże, iż dysponuje **trzema (3)** osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającą stosowne uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, odpowiednie dla zakresu zamówienia tj:

- **Kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,**
- **Kierownikiem robót posiadającym uprawnienia w specjalności instalacyjnej: sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,**
- **Kierownikiem robót posiadającym uprawnienia w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń.**

Zamawiający dopuszcza że ta sama osoba może posiadać uprawnienia z różnych specjalności i łączyć w/w funkcje podczas budowy kancelarii. Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, muszą posiadać wymagane uprawnienia, określone szczegółowo powyżej, potwierdzone stosownymi decyzjami, o których mowa w art. 12 ust. 2 (z uwzględnieniem art. 104) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 z zm.) lub równoważne tzn. odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

W przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016 r., poz. 65).

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

5.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Potencjał ekonomiczny

Zamawiający uzna za spełniony ten warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż **100 000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych).

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę dokumentu, o którym mowa w pkt 6.5 ppkt 3 SIWZ na zasadzie spełnia/nie spełnia

5.3. Powoływanie się na zasoby innych podmiotów.

5.3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.3.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie winno być złożone wraz z ofertą.

5.3.3. Zgodnie z art. 22a ust. 4 Pzp, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane** lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Oznacza to, że w przypadku polegania na doświadczeniu innego podmiotu, w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, z treści przedłożonego dokumentu (np. zobowiązania) musi wynikać, że podmiot ten będzie brał rzeczywisty udział w realizacji przedmiotowego zamówienia, **na zasadzie podwykonawstwa**. Tylko wówczas doświadczenie, które ten podmiot posiada, znajdzie przełożenie na realizację zamówienia.

5.3.4. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez podmioty trzecie musi wynikać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5.3.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.3.6. Zgodnie z art. 22a ust. 6 Pzp, jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 5.3.1. nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.3.1.

5.3.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.1 lit. a) SIWZ.

5.3.8. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt 6.2-6.3 SIWZ.

5.4 . Podstawy wykluczenia:

1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 Pzp,

2) Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. poz. 978, z późn. zm. 142)) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm. 143)) - art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;

b) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności - art. 24 ust. 5 pkt 8 Pzp

5.5. Podmioty ubiegające się wspólnie o zamówienie

5.5.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.5.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z udziału w postępowaniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 i 8 Pzp, natomiast spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1b Pzp i których opis został zamieszczony w pkt 5.2. SIWZ, Wykonawcy wykazują łącznie.

5.5.3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdz. 6 SIWZ, na zasadzie spełnia - nie spełnia.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

6.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 i 8 Pzp oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b Pzp i opisanych w pkt 5.2 SIWZ, należy wraz z ofertą złożyć następujące oświadczenia:

a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodne z Załącznikami do SIWZ.

6.2. Dokumenty, które Wykonawca składa w postępowaniu **na wezwania Zamawiającego** na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 Pzp:

- 1) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 2) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

6.2.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.3. Dokument, który Wykonawca składa w postępowaniu **na wezwanie Zamawiającego** w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp:

- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6.3.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie

ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.4. Dokument, który Wykonawca składa w postępowaniu w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp:

1) oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wg Załącznik Nr 4 do SIWZ); w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, wykonawca przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Jeśli Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej przedmiotowe oświadczenie może dołączyć do oferty.

6.5. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu **na wezwanie Zamawiającego** na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 Pzp:

1) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

UWAGA - jeżeli zakres wykazywanych robót wykracza poza wykonanie budowy budynku o konstrukcji drewnianej, należy z wartości całkowitej wykonanego zadania wydzielić i określić wartość wykonanych ww. robót, chyba że wartość tych robót została wykazana w treści załączonego dowodu.

2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

3) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

6.6. Do oferty załączyć należy ponadto:

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty – Załącznik Nr 1 do SIWZ,
- 2) dowód wniesienia wadium,
- 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty – w przypadku, gdy upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych,
- 4) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – w przypadku gdy wykonawcy ubiegają się wspólnie o zamówienie,
- 5) zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inne dokumenty potwierdzające udostępnienie zasobów, o których mowa w pkt 5.3.4 SIWZ – jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
- 6) kosztorys ofertowy sporządzony w oparciu o przedmiar robót, stanowiący załącznik do SIWZ.

6.7. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

6.8. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6.9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6.10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.12. Informacja dotycząca walut obcych

W przypadku, gdy wartości określone w dokumentach przedkładanych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostaną wyrażone w walutach obcych to do oceny spełnienia warunku zostaną przeliczone na złote (PLN) wedle średniego kursu NBP danej waluty do PLN z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

7.1 Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

7.2 Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Pani Sylwia Dziedzic-Miernik oraz Pan Jerzy Nowak. Godziny kontaktów od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 -15:00. Dokładny adres do kontaktów znajduje się w punkcie 7.3.

7.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują Zamawiającemu w formie pisemnej lub elektronicznej na adres:

**Pisemnie: PGL Lasy Państwowe Nadleśnictwo Łagów
Wola Łagowska 118
26-025 Łagów**

Pocztą elektroniczną na adres: lagow@radom.lasy.gov.pl lub za pośrednictwem platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_lagow

- 7.4** Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
- 7.5** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 7.6** Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ:
- 7.6.1.** W zakresie udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania dotyczące SIWZ Zamawiający będzie stosował formę pisemną lub drogę elektroniczną. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.6.2.** W uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ.
- 7.6.3.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, a także ewentualną treść zmian SIWZ Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej, w miejscu udostępnienia niniejszej SIWZ.
W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy, i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 7.6.4.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7.6.5.** Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
- 7.6.6.** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej, w miejscu gdzie udostępniana jest SIWZ.
- 7.6.7.** Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru Umowy będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ zgodnie z art. 38 Pzp.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1 W przedmiotowym postępowaniu wymagane jest wniesienie wadium na zasadach określonych w art. 45 ust. 3 Pzp.
- 8.2 Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **9 700,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy siedemset złotych)**.
- 8.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz.275 z późniejszymi zmianami).
- 8.4 Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy:
- Bank:** BGŻ S.A. o/Kielce
Nr rachunku: 52 2030 0045 1110 0000 0027 6880
- z dopiskiem na blankiecie przelewu ***Wadium w postępowaniu na zadanie pn. „Budowa samodzielnej kancelarii Leśnictwa Baćkowice” (znak sprawy: NZ.270.2.2020).***
- 8.5 Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, **należy w postaci nienaruszonego oryginału zdeponować w kasie Zamawiającego – pokój nr 4a**, tj. w Nadleśnictwie Łagów, Wola Łagowska 118, 26-025 Łagów, **przed upływem terminu składania ofert**. Z treści wadium powinno wynikać nieodwołalne, bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 Pzp.
- 8.6 **Wadium musi być wniesione najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.**
- 8.7 Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 8.8 Wadium musi zabezpieczyć cały okres związania ofertą. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy.
- 8.9 Treść gwarancji wadialnej musi zawierać następujące elementy:
- nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia,
 - kwotę gwarancji/poręczenia,
 - termin ważności gwarancji,

- e) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, nieodwołalnie i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a Pzp oraz art. 46 ust. 5 Pzp.
- 8.10** Zamawiający zatrzyma wadium z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 8.11** Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
 - c) zawarcie Umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 8.12.** Pozostałe zasady dotyczące wadium określa art. 45 i 46 Pzp.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1** Termin, w którym Wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi 30 dni, zgodnie z art. 85 Pzp. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.3** Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.2.** Ofertę należy złożyć w formie **pisemnej**.
- 10.3.** Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę elektroniczną. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje e-mailem lub za pośrednictwem platformy zakupowej jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Adres e-mail i link do platformy zakupowej został podane w niniejszej specyfikacji. Oferty i dokumenty w tym uzupełniane w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy składa się w formie pisemnej, a w przypadku składania kopii dokumentów muszą one być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez umocowanego przedstawiciela wykonawcy. Tym samym składanie oferty i dokumentów w tym uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 i 3 a za

pośrednictwem e-maila lub platformy zakupowej uznaje się za nieskuteczne jeżeli w wyznaczonym terminie nie wpłyną dokumenty w formie pisemnej.

- 10.4.** Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.5.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.6.** SIWZ oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 10.7.** Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim oraz zostać podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z postanowieniami obowiązującego prawa.
- 10.8.** Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte (zszyte) we właściwej kolejności w sposób zapobiegający dekompletacji oferty oraz zaparafowane.
- 10.9.** Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 10.10.** Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/ce ofertę.
- 10.11.** Zgodnie z art. 8 ust. 3 Pzp dotyczącym jawności postępowania oraz w związku ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzeżec, że pewne informacje nie mogą być udostępniane z uwagi na objęcie ich tajemnicą przedsiębiorstwa. W takiej sytuacji obowiązany jest wykazać (załączając stosowne uzasadnienie do oferty), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca w tym celu może złożyć jedną ofertę składającą się z dwóch części:
- a) części jawnej,
 - b) części niejawnej – w sytuacji, w której wykonawca zastrzega pewne informacje tajemnicą przedsiębiorstwa, za wyjątkiem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa – powinien ją oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem: *„Tajemnica przedsiębiorstwa. Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”*.

Brak powyższego zastrzeżenia zwalnia zamawiającego od odpowiedzialności ujawnienia zgodnie z art. 8 ust. 3 Pzp, danych zawartych w ofercie.

10.12. Wycofanie oferty lub jej zmiany:

- 10.12.1.** Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o tym fakcie przed upływem terminu składania ofert.
- 10.12.2.** Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej dodatkowo z dopiskiem „ZMIANA”.
- 10.12.3.** Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.
- 10.12.4.** Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
- 10.12.5.** Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną one dołączone do oferty.
- 10.12.6.** Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być umieszczona w kopercie oznakowanej w sposób następujący:

*Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie: „**Budowa samodzielnej kancelarii Leśnictwa Baćkowice**” NZ.270.2.2020*

W lewym górnym rogu koperty powinna znajdować się pieczęć firmowa Wykonawcy wraz z danymi teleadresowymi.

10.13. Na ofertę składają się:

- 10.13.1.** formularz ofertowy przygotowany- **zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ,**
- 10.13.2.** dokumenty i oświadczenia wymagane w rozdz. 6.6 SIWZ,
- 10.13.3.** kosztorys ofertowy sporządzony według zasad określonych w rozdz. 12 SIWZ,
- 10.13.4.** oryginał lub notarialnie poświadczona kopia pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
- 10.14.** Ofertę można złożyć w kopercie lub innym nieprzeźroczystym opakowaniu.
- 10.15.** Zaleca się następujące opisanie koperty/opakowania:

Adres Zamawiającego:

PGL LP Nadleśnictwo Łagów
Wola Łagowska 118, 26-025 Łagów

Oferta – przetarg nieograniczony na:
„Budowa samodzielnej kancelarii Leśnictwa Baćkowice”
(znak sprawy: NZ.270.2.2020)
nie otwierać przed godz.

Adres składającego ofertę
.....

Koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu

opakowania i opisu kopert tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do Zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.

11 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 11.1** Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego **do dnia 18.02.2020 r. do godz. 10:00, Nadleśnictwie Łagów**, Wola Łagowska 118, 26-025 Łagów w sekretariacie nadleśnictwa, pokój nr 2. Nadleśnictwo pracuje codziennie od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:00 do 15:00.
- 11.2** Otwarcie ofert nastąpi **dnia 18.02.2020 r. o godz. 10:30 w Nadleśnictwie Łagów**, Wola Łagowska 118, 26-025 Łagów w sali konferencyjnej (pokój nr 1).
- 11.3** Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.4** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.5** Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawarte w ofertach.
- 11.6** Ofertę wniesioną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
- 11.7** Z uwagi na jawność ofert od chwili ich otwarcia, ewentualne ich udostępnianie odbywać się będzie na wniosek wykonawcy.
- 11.8** Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- a)** kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b)** firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c)** ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1.** Cenę należy wyliczyć na podstawie wszystkich dostarczonych do SIWZ dokumentów.
- 12.2.** Strony przyjmują, że pozycje przedmiaru, dla których nie zostały określone przez Wykonawcę ceny jednostkowe w kosztorysie ofertowym zostały ujęte przez Wykonawcę w wycenach innych pozycji kosztorysu ofertowego i nie będą podlegały odrębnej zapłacie.
- 12.3.** Cena oferty musi uwzględniać wartość podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów pierwotnej legalizacji. Cenę należy podać w złotych polskich w postaci cyfrowej i słownej. Podana cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy w zakresie opisanym dokumentacją projektową i STWiOR.
- 12.4.** Za wykonanie przedmiotu umowy będzie przysługiwało wynagrodzenie ustalone na podstawie kosztorysów powykonawczych sporządzonych dla prac zrealizowanych zgodnie z projektami (budowlanym i wykonawczym) oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót w oparciu o faktyczny obmiar wykonanych robót i rzeczywiste nakłady rzeczowe wg obowiązujących katalogów przy zastosowaniu składników kosztorysowych przedstawionych przez Wykonawcę w złożonej ofercie

-
- z tym, że wynagrodzenie nie może być większe niż kwota przedstawiona przez Wykonawcę w złożonej ofercie.
- 12.5. Zasady sporządzenia kosztorysu powykonawczego robót winny być identyczne jak zasady sporządzenia kosztorysu ofertowego.
 - 12.6. Rozliczane ceny materiałów nie mogą być wyższe od cen ofertowych.
 - 12.7. Kwoty opisane w pkt 12.4. uwzględniają wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy, bez względu na okoliczność i źródła ich powstania.
 - 12.8. Podstawą do fakturowania będą wykonane roboty i poniesione nakłady tylko do wysokości obmiarów zgodnych z dokumentacją projektową. Nie podlegają zapłacie przez Zamawiającego różnice obmiarów powyżej wartości określonych w dokumentacji projektowej.
 - 12.9. Przygotowane wynagrodzenie ma obejmować wykonanie zamówienia zgodnie z projektami budowlanymi i wykonawczymi, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, SIWZ. Wykonawca ma przedstawić kosztorys ofertowy obejmujący realizację zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót i SIWZ. Wykonawca nie będzie mógł żądać dodatkowej zapłaty, jeśli na etapie realizacji okaże się, iż nie uwzględnił on elementów opisanych w dokumentacji projektowej.
 - 12.10. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości i uwag dotyczących przedmiaru robót oraz dokumentacji projektowej wymienionej w pkt. 3 ppkt 3.6. SIWZ należy kierować do Zamawiającego zapytanie w celu uzyskania wyjaśnień. Przedmiar robót należy traktować jako materiał pomocniczy do przygotowania oferty. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 12.11. **Wartość netto pozycji kosztorysu ofertowego oblicza się mnożąc ilość jednostek miary przez wartość jednostkową dla tej pozycji zaokrągloną matematycznie do dwóch miejsc po przecinku. Wartość pozycji kosztorysu ofertowego powinna być zaokrąglona matematycznie do dwóch miejsc po przecinku. Suma wartości netto kosztorysów ofertowych powiększona o wartość podatku VAT powinna być równa cenie oferowanej przez Wykonawcę w złożonym załączniku nr 1 do SIWZ - ofercie Wykonawcy.**
 - 12.12. Ustalona cena (zaokrąglona do 1 grosza) podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym jest wyrażoną w pieniądzu łącznie z podatkiem od towarów i usług VAT, wartością wszystkich robót budowlanych i innych świadczeń niezbędnych dla realizacji zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową, wymaganiami technicznymi określonymi w szczegółowych specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz postanowieniami wzoru umowy.
 - 12.13. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - 12.14. W cenie oferty, wyceniając poszczególne elementy opisane w szczególności w projekcie budowlanym, a także dokumentacji wykonawczej i przedmiarach robót (przedmiar robót jako materiał pomocniczy) należy uwzględnić między innymi:
 - a) koszty związane z zagospodarowaniem placu budowy oraz koszty prac porządkowych po zakończeniu zadania,
 - b) koszty zorganizowania zaplecza Wykonawcy,
 - c) koszty geodezyjne,
 - d) koszty wykonania odkrywek elementów robót budzących wątpliwość w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało

-
- zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem,
- e) koszty przeprowadzonych prób, pomiarów i sprawdzeń zgodnie ze specyfikacją techniczną, warunkami technicznymi prowadzenia i odbioru robót, obowiązującymi normami i przepisami,
 - f) koszty zużycia i opomiarowania mediów oraz odbiorów dokonywanych przez użytkowników dostawców poszczególnych mediów,
 - g) koszty ochrony mienia, zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony p.poż.,
 - h) koszty związane z gospodarką odpadami,
 - i) koszty ubezpieczenia i zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - j) podatek VAT
 - k) inne koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
- 12.15. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.16. W przypadku zmiany przepisów dotyczących ustawy o podatku od towarów i usług, strony obowiązująć będzie cena z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
- 12.17. Cena oferty musi uwzględniać wartość podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów pierwotnej legalizacji. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cenę należy podać w złotych polskich w postaci cyfrowej i słownej.
- 12.18. Cenę należy podać zgodnie z Formularzem Ofertowym będącym **załącznikiem nr 1 do SIWZ**.
- 12.19. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 12.20. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

<p>13 OPISY KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, SPOSÓB OBLICZANIA CENY I PORÓWNANIA OFERT.</p>
--

13.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zastosowane zostaną następujące kryteria:

- cena (C) – znaczenie 60%, t.j. 0,6
- okres wydłużonego okresu udzielonej gwarancji jakości (G) – znaczenie 20%, t.j. 0,2
- doświadczenie kierownika budowy (K) – znaczenie 20%, t.j. 0,2

13.1.1. **Cena (C)**

Ocena ofert w zakresie kryterium C zostanie dokonana wg następującej zasady:

cena : waga 0,6

Do oceny w kryterium C będzie brana pod uwagę cena brutto zaoferowana przez Wykonawcę na formularzu ofertowym, czyli zawierająca należny podatek od towarów i usług (VAT).

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 60 pkt. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru zastosowanego do obliczania punktowego:

$$\frac{C_n}{C_x} \times 100 \times 0,6 = \text{liczba punktów w kryterium C}$$

gdzie:

C_n - najniższa cena spośród wszystkich oferowanych przez Wykonawców

C_x - cena w badanej ofercie

Liczba 100 - mnożnik zastosowany w celu uzyskania ilości punktów w liczbach

13.1.2. Okres wydłużonego okresu udzielonej gwarancji jakości (G) na wykonanie przedmiotu zamówienia

Ocena ofert w zakresie kryterium G zostanie dokonana wg następującej zasady:

Za udzielenie gwarancji jakości na okres:

- 60 miesięcy, Wykonawca otrzyma – 0 pkt.
- 72 miesiące, Wykonawca otrzyma – 10 pkt.
- 84 miesiące, Wykonawca otrzyma – 20 pkt.

13.1.5 Doświadczenie kierownika budowy (K) – 20%

Ocena ofert w zakresie kryterium K zostanie dokonana wg następującej zasady:

Doświadczenie kierownika budowy: waga 0,2

W ramach tego kryterium oceniane będzie zadeklarowanie przez Wykonawcę, że dysponuje kierownikiem budowy, który posiada doświadczenie przy pełnieniu funkcji kierownika budowy przy robotach budowlanych rodzaju i wartości określonej w warunku udziału w postępowaniu pkt. 5.2.2.a SIWZ (przy budowie obejmującej swoim zakresem budowę budynku o konstrukcji drewnianej). W tym kryterium Wykonawca może uzyskać 20 pkt., 10 pkt. lub 0 pkt.

Aby uzyskać 10 pkt w niniejszym kryterium należy zadeklarować że:

- Kierownik budowy posiada doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy przy realizacji co najmniej jednej roboty budowlanej o rodzaju i wartości określonych w pkt 5.2.2 a SIWZ. Do spełnienia tego wymogu można wykazać, doświadczenie kierownika budowy przy realizacji innych robót niż te pokazane przez Wykonawcę na spełnienie warunku udziału w postępowaniu. Powyższa deklaracja złożona w formularzu oferty skutkuje przyznaniem Wykonawcy 10 pkt w niniejszym kryterium.

Aby uzyskać 20 pkt w niniejszym kryterium należy zadeklarować że:

- Kierownik budowy posiada doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy przy realizacji co najmniej dwóch robót budowlanych o rodzaju i wartości określonych w pkt 5.2.2 a SIWZ. Do spełnienia tego wymogu można wykazać, doświadczenie kierownika budowy przy realizacji innych robót niż te pokazane przez Wykonawcę na spełnienie warunku udziału w postępowaniu. Powyższa deklaracja złożona w formularzu oferty skutkuje przyznaniem Wykonawcy 20 pkt w niniejszym kryterium.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

$$Sp = C + G + K$$

gdzie :

Sp - suma punktów przyznana Wykonawcy w kryteriach: cena oferty, wydłużonego okresu udzielonej gwarancji jakości na wykonanie przedmiotu zamówienia, samodzielnej realizacji kluczowych elementów zamówienia i doświadczenia kierownika budowy.

C - ilość punktów przyznana w kryterium C

G - ilość punktów przyznana w kryterium G

K – ilość punktów przyznana w kryterium K

13.1.5. Wykonawca zamieści informację o przyjęciu na siebie zobowiązań wynikających ze wskazanych powyżej kryteriów w formularzu oferty. Brak wskazania w formularzu oferty przyjęcia przez Wykonawcę zobowiązań, o których mowa powyżej będzie uznawane jako nieprzyjęcie takich zobowiązań, a oferta uzyska 0 pkt w ramach niniejszych kryteriów oceny ofert.

13.1.6. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

13.1.7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

14 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

14.1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) unieważnieniu postępowania,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 14.1. ppkt 1 i 4 na stronie internetowej.

14.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany do podpisania umowy zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

14.5. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązani oni są przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.

14.6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
- 15.2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zabezpiecza wszelkie roszczenia służące Zamawiającemu w stosunku do Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w szczególności roszczenia odszkodowawcze, o zapłatę kar umownych, a także roszczenia służące z tytułu rękojmi za wady.
- 15.3. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10% ceny całkowitej podanej w ofercie.**
- 15.4. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania Umowy przed zawarciem Umowy.
- 15.5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz.275 z późn. zmian.).
- 15.6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:
- Bank:** BGŻ S.A. o/Kielce
Nr rachunku: 52 2030 0045 1110 0000 0027 6880
- z dopiskiem na blankiecie przelewu: **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu na zadanie pn. „Budowa samodzielnej kancelarii Leśnictwa Baćkowice” (znak sprawy: NZ.270.2.2020).**
- 15.7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 15.8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

- 15.9 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 Pzp.
- 15.10 Do zmiany formy zabezpieczenia Umowy w trakcie realizacji Umowy stosuje się art. 149 Pzp.
- 15.11 W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej Wykonawca może wnieść zabezpieczenie w formie:
- jednej gwarancji z terminem ważności 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady, na kwotę stanowiącą 100% kwoty zabezpieczenia, redukowalnej do kwoty stanowiącej 30% kwoty zabezpieczenia po 30 dniu od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
 - dwóch gwarancji jednocześnie: (I) pierwszej na kwotę stanowiącą 70% kwoty zabezpieczenia z terminem ważności 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane oraz (II) drugiej, wnoszonej na kwotę stanowiącą 30% kwoty zabezpieczenia z terminem ważności 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
- 15.12. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy:
- Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 - Zamawiający zwróci:
 - 70 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania w terminie 30 dni po upływie terminu wykonania Umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należycie wykonane (odbior końcowy przedmiotu Umowy),
 - 30 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

- 16.1 Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór Umowy stanowiący **załącznik nr 8 do SIWZ**. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

- 17.1 Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 – 198 g Pzp.
- 17.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
- 17.3 Środkami ochrony prawnej są:
- Odwołania**

-
- Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności, o których mowa w art. 180 ust. 2 Pzp.
 - Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w Warszawie ul. Postępu 17a w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Pzp zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

b) Skarga do sądu

- Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEVIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

19. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH I OFERT CZĘŚCIOWYCH

- 19.1** Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę sam lub jako reprezentant firmy.
- 19.2** Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

20. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

20.1. Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy usług lub robót budowlanych, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 w ilości do 50 (pięćdziesiąt) % wartości zamówienia podstawowego.

21. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

21.1 Zamawiający przewiduje porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej e-mail: lagow@radom.lasy.gov.pl lub platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_lagow
<http://www.lagow.radom.lasy.gov.pl>
http://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp_radom/nadl_lagow

22. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU Z WYJĄTKIEM WSKAZANYM W ART. 93 UST. 4 PZP

23. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

24. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

25. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 PZP

26. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

27.1 Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy Pzp, Ustawy - Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (t. j. Dz. U. 2017 poz. 459 z późn. zm.).

27.2 Zasady udostępniania dokumentów:

a) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

b) Zamawiający udostępni protokół lub załączniki do protokołu na pisemny wniosek.

c) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez: wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego w czasie godzin jego urzędowania, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

d) Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może go samodzielnie kopiować lub utrwaląć za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

e) Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

f) Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w ust. d.

g) Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.

28. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Załącznik Nr 1 – Formularz oferty,
2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej
5. Załącznik Nr 5 – Wykaz robót budowlanych
6. Załącznik Nr 6 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,
7. Załącznik Nr 7 - Propozycje zlecenia części zamówienia podwykonawcom,
8. Załącznik Nr 8 – Wzór Umowy,
9. Załącznik Nr 9 – Dokumentacja projektowa
10. Załącznik Nr 10 – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót
11. Załącznik nr 11 – Przedmiary robót – materiał pomocniczy