

**OGŁOSZENIE**

Postępowanie przeprowadzone zostanie w trybie przetargowym zgodnie z zapisem § 8 pkt 1 załącznika do Zarządzenia nr 924/20 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 31 grudnia 2020 r.

GMINA MIASTO KROSNO, 38-400 Krosno, ul. Lwowska 28a, NIP 684 - 00 - 13 - 798;  
REGON 000526989, tel. 13 47 43 632, [www.krosno.pl](http://www.krosno.pl),

**OGŁASZA**

że zamierza udzielić zamówienia na:

**Usługę związaną z utrzymaniem fontann pn. „Bieżące utrzymanie i konserwacja fontann na terenie miasta Krosna w 2024 r.- obsługa sterowania automatyki i urządzeń elektrycznych z dozorem prewencyjnym”**

Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych CPV:

45317000-2 - inne instalacje elektryczne  
4820000-0 - obsługa pakietów oprogramowania dla sieci, Internetu  
48150000-4 - obsługa pakietów oprogramowania do kontroli przemysłowej  
45317300-5 - elektrycznych urządzeń rozdzielczych  
45317400-6 - instalowanie i obsługa urządzeń filtracyjnych  
45317100-3 - instalowanie i obsługa urządzeń pompowych  
48960000-5 - Pakiety oprogramowania do sterowników systemowych  
48961000-2 - Sterowniki Ethernet  
50000000-5 - Usługi naprawcze i konserwacyjne  
45232430-5 - Roboty w zakresie uzdatniania wody

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

1.1 Usługa związana jest z bieżącym utrzymaniem fontann na terenie miasta Krosna w 2024 r. w zakresie obsługi sterowania automatyki i urządzeń elektrycznych z dozorem prewencyjnym. Obsługa urządzeń elektrycznych, elektronicznych i automatyki sterowania AKPiA i ich konfiguracja. Wymagana jest znajomość obsługi sterowników, falowników, programatorów regulacyjnych oraz diagnostyka układów elektrycznych, kontrolerów uzdania wody, czujników i przetworników ciśnieniowych, czujników konduktometrycznych, układów elektronicznych. Utrzymanie fontann w ruchu ciągłym, 7 dni w tygodniu od godz. 7:00 do 00:00. Kontrola i utrzymanie w sprawności i czystości zespołów filtracyjnych, fontanny, pomieszczeń technicznych.

Usługa obejmuje stały dozór i czynności z zakresu prawidłowego funkcjonowania fontann.

Lokalizacja fontann na : krośnieńskim Rynku oraz przy ulicy Wojska Polskiego w Krośnie

1.2 Demontaż i montaż zabudowy fontanny na krośnieńskim Rynku w dwóch etapach realizacji:

Etap I – Demontaż wiosenny

1. Demontaż elementów zabudowy fontanny
2. Demontaż sztucznego trawnika oraz przewóz (z magazynu UM Krosno; ul. Staszica 2)
3. Przewóz i rozładunek elementów zabudowy fontanny (ul. Kaczorowskiego )
4. Ułożenie na przekładkach drewnianych zabudowy
5. Uporządkowanie fontanny

## Etap II – Montaż zimowy

1. Montaż zabudowy fontanny na krośnieńskim Rynku
  2. Montaż sztucznego trawnika
  3. Wyczyszczenie elementów
  4. Uzupełnienie i wymiana elementów koniecznych do prawidłowego montażu zabudowy. W tym łączników metalowych, śrub gwoździ, wkrętów.
  5. Przewóz i rozładunek z miejsca składowania
  6. Wypoziomowanie podestu
- 1.3 Naprawa 2 szt. uchwytów lamp chromoniklowych - przyspawanie lub wykonanie nowych klamr mocujących.
- 1.4 Wymiana wody w fontannach co 2 tygodnie z oczyszczeniem niecki fontanny.
- 1.5 Wymiana piasku filtracyjnego w filtrach piaskowych ok. 0,0625 m<sup>3</sup>
- 1.6 Montaż i demontaż istniejącej dyszy sferycznej z głowicą na fontannie przy ul. Wojska Polskiego – wiosna/jesień.

### **2. Termin realizacji zamówienia:**

Rozpoczęcie: 25.03.2024 r.

Zakończenie: 13.11.2024 r.

### **3. Warunki płatności:**

Przelew z rachunku bankowego zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 20 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury.

### **4. Inne istotne warunki zamówienia:**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia - załącznik nr 2

### **5. Warunki wymagane od Wykonawcy lub Osoby fizycznej**

Wykonawca lub osoba fizyczna załączy następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony formularz oferty przetargowej - załącznik nr 1,
- 2) Kserokopie aktualnych uprawnień elektrycznych dozorowych typu „D” i eksploatacyjnych typu „E” lub uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz aktualne zaświadczenie Polskiej Izby Budowlanej.

**Informacja: Wykonawcą w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która: ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę.**

### **6. Opis sposobu przygotowania oferty oraz miejsca złożenia:**

Wykonawca lub osoba fizyczna może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, kierując swoje zapytania na piśmie. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się w sprawie jest inspektor Krzysztof Zaborowski - Wydział Komunalny, Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej w Krośnie, ul. Bieszczadzka 5, pokój Nr 212, tel. 13 474 36 32

Sposób porozumiewania się:

Pisemnie pocztą elektroniczną, przez platformę zakupową lub  
e-mail: [zaborowski.krzysztof@um.krosno.pl](mailto:zaborowski.krzysztof@um.krosno.pl)

### **7.Sposób składania ofert :**

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę

7.1 Ofertę należy złożyć przez platformę zakupową <https://platformazakupowa.pl> elektronicznie –

7.2 Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 15 lutego 2024 r., do godziny: 11:00 w formie elektronicznej na adres prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl>

7.3 Otwarcie ofert nastąpi elektronicznie w dniu 15 luty 2024 r. o godz. 11:05 w Urzędzie Miasta Krosna

Informacja: Do złożenia oferty nie przekraczającej kwoty 130 tys. złotych netto, nie jest wymagany podpis elektroniczny Skan umieścić na platformie zakupowej. Ofertę, należy podpisać czytelnym podpisem.

Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z Wykonawcami jest: Inspektor Krzysztof Zaborowski Wydział Komunalny, Ochrony Środowiska i Gospodarki Lokalami ul. Bieszczadzka 5, pok. Nr 212, tel. (13) 47 43 632.

Z up. PREZYDENTA

*Bartłomiej Bieszczad*

Kierownik Referatu Komunalnego

8.02.2024 w Wydziale Komunalnym, Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Lokalami

(data i podpis Kierownika Wydziału)