



WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY IM. L. RYDYGIERA W TORUNIU



DYREKTOR tel. 56 679 35 00

NIP: 956-19-49-580, REGON: 000316068, BDO: 000014564

NACZELNY LEKARZ tel. 56 679 35 01

Z-CA DYREKTORA DS. ADMINISTRACYJNO-TECHNICZNYCH tel. 56 654 33 77

ul. Św. Józefa 53-59, 87-107 Toruń
skrytka pocztowa 7, www.wszz.torun.pl
tel. 56 679 31 00, fax 56 654 40 54, 56 659 61 2

Toruń, dnia 06-05-2021 r.

W.Sz.Z: TZ-280-21/21

dotyczy: postępowania na dostawę wyrobów ortopedycznych z podziałem na 5 zadań.

W związku z otrzymanym zapytaniem do Specyfikacji Warunków Zamówienia, Zamawiający wyjaśnia:

Pytanie Nr 1, dot. wzoru umowy § 4 ust. 1

Zwracamy się z uprzejmą prośbą o zmianę sposobu naliczania kar umownych, tak by wartość kar naliczana była od wartości brutto niedostarczonego towaru a nie od wartości umowy.

Naliczanie kar w sposób przedstawiony we wzorze umowy jest nieproporcjonalne do ewentualnego przewinienia. Dlatego wnosimy jak we wstępie.

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę.

Pytanie Nr 2, dot. wzoru umowy § 4 ust. 6

Zwracam się z prośbą o wyjaśnienie zapisu § 4 ust. 6 wzoru umowy, tj. na czym polega i pod jakim warunkiem przysługiwało by stosowne roszczenie: „Strony ustalają, że prawo dochodzenia kar z tytułu nieterminowej realizacji umowy przysługuje również po odstąpieniu od umowy.”

Prosimy o podanie stosownego przykładu.

Odpowiedź:

Zastosowanie naliczania kar umownych zgodnie z postanowieniem zawartym w § 4 ust. 6 wzoru umowy będzie miało miejsce w sytuacji kiedy Zamawiający zamówił towar przed odstąpieniem od umowy przez którąkolwiek ze Stron umowy, a zamówiony towar nie został dostarczony w terminie.

Pytanie Nr 3, dot. wzoru umowy § 3 ust. 6

W związku z koniecznością użyczenia instrumentarium przez Wykonawcę, prosimy o *sprecyzowanie / dodanie* do obecnego brzmienia umowy poniższych zapisów uszczegółowiających zasady przekazania instrumentarium w ramach realizacji umowy:

1. Zamawiający potwierdzi odbiór instrumentarium protokołem odbioru sporządzonym przez Wykonawcę.
2. Przez cały okres trwania umowy, przedmiot użyczenia pozostaje własnością Wykonawcy, a Zamawiający zobowiązuje się nie rozporządzać nim na rzecz osób trzecich.
3. Zamawiający zobowiązuje się do używania narzędzi/ instrumentarium zgodnie z ich przeznaczeniem oraz do zakładania asortymentu zakupionego u Wykonawcy.
4. Zamawiający jest odpowiedzialny za utratę lub uszkodzenie narzędzi, jeżeli używa ich w sposób niezgodny z umową.
5. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy o każdym uszkodzeniu instrumentarium.
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy dostępu do instrumentarium w celu przeprowadzenia jego inwentaryzacji.
7. Zamawiający zobowiązuje się zwrotu Wykonawcy instrumentarium po zakończeniu okresu obowiązywania umowy, jak i w przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy, w stanie nie pogorszonym ponad zużycie wynikające z normalnego używania.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania bezpłatnych przeglądów instrumentarium zgodnie z zaleceniami producenta oraz do bezpłatnych napraw wynikających z normalnego używania narzędzi.

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę.

Pytanie Nr 4, dot. wzoru umowy § 3 ust. 2

Zwracamy się z uprzejmą prośbą o wyjaśnienie, czy Zamawiający wymaga realizacji Zadania nr 4 na zasadzie utworzenia w siedzibie Zamawiającego tzw. banku implantów - depozytu? Specyfika asortymentu, w tym także wymóg użyczenia na czas trwania umowy niezbędnego instrumentarium do oferowanych implantów, sprawia że stosowny depozyt znacznie ułatwił by i usprawnił wykorzystanie przedmiotowego asortymentu. Jeśli



Województwo
Kujawsko-Pomorskie

tak, to prosimy o dodanie do projektu umowy poniższych zapisów uszczegółowiających zasady realizacji dostaw w ramach stworzonego depozytu:

1. Przekazanie depozytu odbędzie się na podstawie, generowanego z systemu, dokumentu WZ. Osobą odpowiedzialną za depozyt jest:
2. Termin wstawienia, skład i ilość implantów depozytu zostanie ustalona po podpisaniu umowy.
3. Wykonawca zachowuje prawo własności do powierzonych w depozyt implantów.
4. Zamawiający jest zobowiązany do przechowywania implantów we właściwych warunkach, zabezpieczenia ich przed uszkodzeniem, zniszczeniem lub kradzieżą.
5. W przypadku stwierdzenia, że implanty przechowywane są nieprawidłowo Wykonawca ma prawo do natychmiastowego odbioru materiałów.
6. W trosce o należyłą gospodarkę materiałową Zamawiający będzie zużywał powierzone implanty począwszy od materiału o najkrótszej dacie ważności w ramach danego asortymentu.
7. Zamawiający prześle Wykonawcy niezwłocznie, maksymalnie w ciągu 2 dni roboczych od wykorzystania materiału, protokół zużycia: PROTOKÓŁ ZUŻYCIA PRODUKTÓW.
8. Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy o wymianę materiału na równorzędny o dłuższej dacie ważności najpóźniej na **8 miesięcy** przed upłynięciem daty ważności materiału wytypowanego do wymiany. Wymianie/zwrotom podlegają wyłącznie produkty pełnowartościowe. Produkt pełnowartościowy to produkt **niezniszczony, nierozpakowany, w żaden sposób nieoznakowany; posiadający oryginalne opakowanie wewnętrzne i zewnętrzne oraz nieuszkodzone plomby.**
9. W przypadku nie zgłoszenia chęci wymiany, Wykonawca wystawi fakturę na materiały, które przeterminowały się w siedzibie Zamawiającego.
10. Wykonawca ma prawo do kontroli depozytu i warunków, w których są materiały przechowywane.
11. Raz w roku kalendarzowym, Wykonawca przeprowadzi w siedzibie Zamawiającego spis z natury materiałów powierzonych w depozyt. Termin inwentaryzacji zostanie uzgodniony z Zamawiającym na 2-3 tygodnie przed jej datą.
12. Ewentualne braki lub uszkodzenia materiałów stwierdzone w momencie rozliczenia depozytu upoważniają Wykonawcę do wystawienia Zamawiającemu faktury na brakujące lub uszkodzone materiały.

Odpowiedź:

Zamawiający nie przewiduje utworzenia depozytu implantów.

Pytanie Nr 5, dot. wzoru umowy § 5

Zwracamy się z uprzejmą prośbą, czy Zamawiający zgodzi się na wystawianie i przysyłanie faktur w formie elektronicznej? Jeśli tak, to prosimy o wskazanie adresu email, na który faktury mają być wysyłane.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje o możliwości przysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (efaktura.gov.pl, Broker PEFexpert) zgodnie z ustawą z dnia 09.11.2018r. (Dz. U. 2018 poz. 2191).

Z poważaniem

W trybie art 52 ust. 2 ustawy
Prawo zamówień publicznych
z up. Dyrektora Wojewódzkiego
Szpitala Zespołowego w Toruniu

KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia

Anna Wutrych-Krajewska