

UMOWA Nr/INFR/2022

zawarta w dniur., pomiędzy:

Skarbem Państwa – 22.Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Olsztynie,
10-073 Olsztyn ul. Saperska 1, NIP 7393827791, REGON 280603684, zwanym dalej
„Zamawiającym”

reprezentowanym przez:

Komendanta

a

.....

zwanym dalej **„Wykonawcą”**,
łącznie zwanymi „Stronami” a odrębnie „Stroną”.

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt ustawy z dnia 11 września 2019 roku. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) i wybraniu w postępowaniu znak sprawy, oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej Strony oświadczają, że została zawarta niniejsza Umowa.

§ 1 Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest wykonanie robót budowlanych niezbędnych do realizacji zadania "....." zgodnie z:

- 1) Dokumentacją projektową
 - 2) Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót (STWIOR)
- stanowiących załączniki do umowy, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa powszechnie obowiązującego zwane dalej „robotami”.

§ 2 Zatrudnienie pracowników

1. Roboty będą wykonywane przez osoby wymienione w załączniku do umowy „Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego” zwane dalej Pracownikami.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy w liczbie nie mniejszej niż wykonujący roboty* będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z 2021 r. poz. 1162).
3. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, w celu weryfikacji zatrudnienia, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, umowa przewiduje możliwość żądania przez Zamawiającego w szczególności:

- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów
–zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami wykonującymi roboty w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników wykonujących roboty na podstawie umowy o pracę.
 5. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy Pracownicy wykonujący roboty zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych.
 6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie Pracowników wykonujących roboty oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
 7. Zmiana Pracownika wykonującego roboty będzie możliwa w następującej sytuacji:
 - 1) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonywania przez niego robót;
 - 2) na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
 8. Zmiana Pracownika wykonującego roboty dokonywana jest poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie Pracownika wykonującego roboty co najmniej na 2 dni robocze przed zamiarem dokonania zmiany.
 9. Zmiana Pracownika wykonującego roboty dokonana zgodnie z ust. 8 skutkuje zmianą załącznika do umowy „Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego” i nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do umowy.
 10. Przerwa w wykonywaniu umowy wynikająca z braku Pracowników Wykonawcy będzie traktowana jako przyczyna leżąca po stronie Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do przedłużenia terminu zakończenia robót.
 11. Wykonawca/Podwykonawca jeżeli do realizacji umowy będzie się posługiwał cudzoziemcami, którzy będą wchodzili/wjeżdżali na teren jednostki wojskowej, musi uzyskać pozwolenie odpowiednich organów na wstęp tych osób na teren jednostki zgodnie z zapisami § 54 pkt 1 – 5 (rozdział VI) „Instrukcji w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej” stanowiącej załącznik do Decyzji nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18.08.2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON 2021, poz. 177).

§ 3 Okres obowiązywania umowy

1. Wymagany termin zakończenia robót (zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego robót) strony określają nadni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy tj. do dnia
2. Protokolarne przekazanie terenu budowy Wykonawcy nastąpi do 7 dni od dnia zawarcia umowy. Termin ten nie wpływa na zmianę terminu określonego w ust. 1.

§ 4 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe na kwotę: złotych brutto (słownie złotych: **00/100**),złotych netto (słownie złotych netto:**00/100**), pod warunkiem prawidłowego wykonania umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy tylko za elementy przedmiotu umowy faktycznie wykonane. W razie niewykonania jakichkolwiek elementów, wynagrodzenie ulegnie zmniejszeniu o wartość elementów niewykonanych poprzez złożenie przez Zamawiającego oświadczenia o obniżeniu ceny za wykonanie zamówienia.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, jak również tam nie ujęte, a niezbędne do wykonania przedmiotu umowy i usunięcia jego wad, w szczególności wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie i zabezpieczenie terenu robót i terenu przyległego, zaplecza dla wykonywanych prac (woda, energia elektryczna, dozоровanie terenu robót), transport materiałów na miejsce robót, utylizacja materiałów, prace związane z planem bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, wszelkie zabezpieczenia tymczasowe, drogi technologiczne itp.
4. Wynagrodzenie w przypadku robót dodatkowych lub zamiennych potrzebnych do wykonania przedmiotu niniejszej umowy rozliczone będzie na podstawie cen jednostkowych wynikających z oferty, natomiast gdy roboty te nie występują w ofercie rozliczone będą w oparciu o ceny przyjęte z zeszytów SEKOCENBUD Warszawa według kwartału obowiązującego, w którym zaszła konieczność wykonania robót zamiennych (jako średnie dla województwa warmińsko-mazurskiego) w podziale na poszczególne rodzaje robót) za okres ich wbudowania, M, S zostaną przyjęte z zeszytów SEKOCENBUD Warszawa według kwartału obowiązującego, w którym zaszła konieczność wykonania robót zamiennych (jako średnie dla województwa mazowieckiego) za okres ich wbudowania.
Podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą normy zawarte w odpowiednich pozycjach KNR-ów. W przypadku braku odpowiednich pozycji w KNR-ach, podstawę tę będą stanowić normy zawarte w KNNR – ach, a następnie wycena indywidualna Wykonawcy zatwierdzona przez Zamawiającego.
5. W przypadku niezrealizowania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w całości, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie rozliczone z udziałem inspektorów nadzoru inwestorskiego, przez komisję powołaną przez Zamawiającego, w oparciu o uwzględniając faktycznie wykonaną ilość robót, po potwierdzeniu ich wykonania przez przedstawicieli Zamawiającego (wskazanych w § 5) w książce obmiaru i kosztorysem

powykonawczym przy zastosowaniu cen i stawek określonych w szczegółowym kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy. Niezależnie od tego zapisy § 11 stosuje się odpowiednio.

§ 5 Odbiory

1. Inspektorem nadzoru inwestorskiego ze strony Zamawiającego nadzorującym wykonanie robót zwanym także inspektorem nadzoru jest:
 - w branży budowlanej jest p.nr uprawnień
 - tel.
 - w branży sanitarnej jest p. nr uprawnień*
 - tel.
 - w branży elektrycznej jest p. nr uprawnieńtel.*
2. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie jest:
 - Kierownik budowy
 - nr uprawnień..... tel.
 - w branży sanitarnej jest
 - nr uprawnień tel.*
 - w branży elektrycznej jest
 - nr uprawnień tel.*
3. Inspektor nadzoru inwestorskiego jest upoważniony do bieżącej koordynacji robót realizowanych na podstawie umowy, kontroli jakości robót, ich wykonania zgodnie z harmonogramem realizacji robót, do odbiorów robót wykonanych zgodnie z dokumentacją projektową i STWiOR oraz jest odpowiedzialny za kontrolę obmiarów robót i pełni funkcje inspektora nadzoru inwestorskiego w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego.
4. Inspektor nadzoru inwestorskiego wypełnia swoje obowiązki wydając polecenia, decyzje, zgody i akceptacje, które są obowiązujące dla Wykonawcy. Wykonawca ma prawo zgłosić Zamawiającemu na piśmie w terminie 3 dni zastrzeżenia do decyzji i poleceń Inspektora nadzoru inwestorskiego. Zastrzeżenia wraz ze stanowiskiem Inspektora do zastrzeżeń, będą podlegały rozstrzygnięciu przez Zamawiającego.
5. Czynności lub polecenia Inspektora nadzoru inwestorskiego powodujące konieczność zmiany dokumentacji projektowej lub wykonania zwiększonej w stosunku do projektu budowlanego ilości robót lub w inny sposób powodujące wzrost wynagrodzenia Wykonawcy wymagają uprzedniego potwierdzenia przez Zamawiającego, wydawanego w terminie 5 dni od wystąpienia z takim wnioskiem przez Wykonawcę. Brak pisemnego potwierdzenia przez Zamawiającego zmian we wskazanym terminie zwalnia Wykonawcę z obowiązku wykonania poleceń Inspektora nadzoru inwestorskiego i z odpowiedzialności za ich niewykonanie, z wyjątkiem czynności i poleceń związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy, zabezpieczeniem mienia i ochroną ppoż.
6. Wykonawca ma prawo do zmiany osoby pełniącej obowiązki Kierownika budowy na inną osobę o kwalifikacjach co najmniej równym kwalifikacjom wymaganym przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzącym do zawarcia umowy.

7. Kierownik budowy ma obowiązek bieżącego nadzorowania realizacji robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy. Kierownik budowy odpowiada za właściwe prowadzenie dziennika budowy oraz jego przechowywanie w miejscu realizacji robót.
8. Zmiana osób wskazanych w ust. 1, 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy. O dokonaniu zmiany Strony powiadamiają na piśmie na 3 dni przed dokonaniem zmiany.
9. Strony postanawiają, że przedmiot umowy będzie objęty odbiorami zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym zwanym dalej harmonogramem oraz po ukończeniu robót odbiorem końcowym, potwierdzonym sporządzeniem lub okazaniem:
 - 1) protokołu odbioru robót (etapu lub końcowym)*;
 - 2) protokołu odbioru elementów robót*;
 - 3) protokołu odbioru materiałów pochodzących z rozbiórki lub demontażu*;
 - 4) protokołu kwalifikującego materiał do ponownego wbudowania*;
 - 5) dokumentu potwierdzającego zagospodarowanie odpadu lub dowód utylizacji*.
10. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu zakończenie i gotowość do odbioru:
 - 1) wpisem do dziennika budowy i
 - 2) pismem przesłanym faxem lub pocztą elektroniczną.
11. Potwierdzenie wpisu lub brak ustosunkowania się w terminie 7 dni od daty wpisu Wykonawcy do dziennika budowy przez inspektora nadzoru lub brak odpowiedzi na pismo w terminie 7 dni oznaczać będzie gotowość do odbioru przez Zamawiającego.
12. Odbiór przedmiotu umowy dokonany zostanie w terminie do 14 dni od daty wskazanej w § 3 ust. 1
13. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w dniu zgłoszenia gotowości robót do odbioru komplet dokumentów wymaganych przepisami Prawa budowlanego oraz książkę obmiarów, a w przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 4 także kosztorys powykonawczy. Wymienione dokumenty podlegają sprawdzeniu i akceptacji przez inspektorów nadzoru.
14. Od daty odbioru końcowego rozpoczyna się bieg gwarancji i rękojmi dla całości robót. Odbiór dokonany zostanie z jednoczesnym przekazaniem przedmiotu umowy do eksploatacji uprawnionemu użytkownikowi.
15. Wykonawca nie jest uprawniony do zakrycia wykonanej roboty budowlanej bez uprzedniej zgody inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca, ma obowiązek umożliwić inspektorowi nadzoru inwestorskiego sprawdzenie każdej roboty budowlanej zanikającej lub która ulega zakryciu.
16. Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu wpisem do dziennika budowy i jednocześnie zawiadamia o tej gotowości inspektora nadzoru inwestorskiego.
17. Inspektor nadzoru inwestorskiego dokonuje odbioru zgłoszonych przez Wykonawcę robót zanikających i ulegających zakryciu niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru i potwierdza odbiór robót protokołem odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu oraz wpisem do dziennika budowy.
18. Jeżeli inspektor nadzoru inwestorskiego uzna odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu za zbędny, jest zobowiązany powiadomić o tym Wykonawcę niezwłocznie, nie później jednak niż 3 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru i potwierdza odbiór robót protokołem odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu oraz wpisem do dziennika budowy.

19. W przypadku niezgłoszenia inspektorowi nadzoru inwestorskiego gotowości do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu lub dokonania zakrycia tych robót przed ich odbiorem, Wykonawca jest zobowiązany odkryć lub wykonać otwory niezbędne dla zbadania robót, a następnie na własny koszt przywrócić stan poprzedni.
20. Po zakończeniu wykonania części robót, Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru części robót poprzez odpowiedni wpis do dziennika budowy, powiadamia o gotowości do odbioru inspektora nadzoru inwestorskiego.
21. Dokonanie odbioru częściowego następuje protokołem odbioru częściowego na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę, i akceptowanego przez inspektora nadzoru inwestorskiego, wykazu robót wykonanych częściowo, w terminie 14 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
22. Odbiór końcowy jest dokonywany po zakończeniu przez Wykonawcę całości robót budowlanych składających się na przedmiot umowy, na podstawie oświadczenia kierownika budowy wpisanego do dziennika budowy i potwierdzenia tego faktu przez inspektora nadzoru inwestorskiego - koordynatora, po zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia robót i zgłoszeniu gotowości do ich odbioru.
23. Przed zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego Wykonawca przeprowadza wszystkie wymagane prawem próby i sprawdzenia, zawiadamiając o nich uprzednio Zamawiającego wpisem do dziennika budowy w terminie umożliwiającym udział przedstawicieli Zamawiającego w próbach i sprawdzeniach.
24. W celu dokonania odbioru końcowego Wykonawca przedstawia Zamawiającemu komplet dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności: dziennik budowy, zaświadczenia właściwych jednostek i organów, protokoły odbiorów technicznych i odbiorów częściowych, świadectwa kontroli jakości, certyfikaty i aprobaty techniczne oraz dokumentację powykonawczą* ze wszystkimi zmianami dokonanymi w toku budowy.
25. Odbiór końcowy jest przeprowadzany komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, w tym inspektora nadzoru inwestorskiego i upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. W uzasadnionych przypadkach komisja może zaprosić do współpracy rzeczoznawców lub specjalistów branżowych.
26. O terminie odbioru Wykonawca ma obowiązek poinformowania Podwykonawców, przy udziale których wykonał przedmiot umowy.
27. W terminie 2 dni od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, Wykonawca ma obowiązek przekazania Zamawiającemu dokumentów, których dołączenia do zawiadomienia o zakończeniu budowy lub wniosku o udzielenie pozwolenia na użytkowanie wymagają przepisy Prawa budowlanego.
28. Przystąpienie do odbioru końcowego następuje w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zgłoszenia robót do odbioru wpisem do dziennika budowy.
29. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że roboty budowlane będące jego przedmiotem nie są gotowe do odbioru z powodu ich niezakończenia, z powodu wystąpienia istotnych wad, uniemożliwiających korzystanie z przedmiotu umowy, lub z powodu nieprzeprowadzenia wymaganych prób i sprawdzeń, Zamawiający może przerwać odbiór końcowy, wyznaczając Wykonawcy termin do wykonania robót, usunięcia wad lub przeprowadzenia prób i sprawdzeń, uwzględniający złożoność ich techniczną, a po jego upływie powrócić do wykonywania czynności odbioru końcowego.

30. Komisja sporządza protokół odbioru końcowego robót. Podpisany protokół odbioru końcowego robót jest podstawą do dokonania końcowych rozliczeń Stron.
31. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru nieistotnych wad przedmiotu Umowy, Strony uzgadniają w treści protokołu termin i sposób usunięcia wad. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie lub w sposób ustalony w protokole odbioru końcowego, Zamawiający, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
32. Za dzień faktycznego odbioru końcowego uznaje się dzień podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron umowy protokołu odbioru końcowego robót.
33. Przeglądy gwarancyjne przeprowadzane są na 30 dni przed upływem okresu gwarancji jakości.
34. Przeglądy gwarancyjne przeprowadzane są komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Nieobecność Wykonawcy nie wstrzymuje przeprowadzenia przeglądu, a Zamawiający jest wówczas zobowiązany przesłać Wykonawcy protokół przeglądu gwarancyjnego wraz z wezwaniem do usunięcia stwierdzonych wad gwarancyjnych w określonym przez Zamawiającego terminie.
35. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad ujawnionych w okresie gwarancji jakości w określonym przez Zamawiającego terminie, uwzględniającym możliwości techniczne lub technologiczne dotyczące usunięcia wady, Zamawiający, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
36. Odbiór gwarancyjny będzie dokonywany komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, w tym inspektora nadzoru inwestorskiego, i upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
37. Odbiór gwarancyjny potwierdzany jest protokołem odbioru usunięcia wad, sporządzanym po usunięciu wszystkich wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji. Odbioru ostatecznego dokonuje się po upływie okresu rękojmi.
38. Odbiór ostateczny służy potwierdzeniu usunięcia wszystkich wad ujawnionych w okresie rękojmi, w celu potwierdzenia usunięcia tych wad i potwierdzenia wypełnienia przez Wykonawcę wszystkich obowiązków wynikających z umowy.
39. Z odbioru ostatecznego sporządza się przed upływem okresu rękojmi protokół odbioru ostatecznego.
40. Jeżeli podczas odbioru ostatecznego okaże się, że nie zostały usunięte wszystkie wady, co skutkuje niemożliwością użytkowania obiektu, którego dotyczą roboty budowlane stanowiące przedmiot umowy, Zamawiający przerywa odbiór ostateczny zaś Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć odpowiednio okres gwarancji (*i ewentualnie zabezpieczenia należytego wykonania umowy o okres przedłużenia gwarancji*). Zamawiający wyznacza termin odbioru ostatecznego, do upływu którego Wykonawca jest zobowiązany usunąć wady.
41. Jakikolwiek zatwierdzenie, sprawdzenie, świadectwa, zgoda, badania, inspekcje, polecenia, powiadomienia, oferty, żądania, próby, lub podobne działania Zamawiającego, włącznie z brakiem sprzeciwu, nie zwalniają Wykonawcy z żadnej odpowiedzialności ponoszonej przez niego w ramach niniejszego zamówienia, włącznie z odpowiedzialnością za błędy, pominięcia, rozbieżności i niedopełnienia.

42. Wykonawca odpowiada za usterki i wady również po upływie rękojmi i gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o tych usterkach/wadach przed upływem tego okresu.

§ 6 Harmonogram rzeczowo finansowy realizacji robót.

1. W dniu przekazania placu budowy Wykonawca przekaże przedstawicielowi Zamawiającego harmonogram rzeczowo – finansowy wykonywania robót zwany dalej harmonogramem zgodnie z którym będzie realizowany przedmiot umowy.
2. Harmonogram oraz wszystkie jego aktualizacje będą złożone w wersji papierowej w układzie uzgodnionym z branżowym inspektorem nadzoru. Harmonogram powinien zawierać wyróżnienie poszczególnych etapów postępu w realizacji robót budowlanych.
3. Harmonogram będzie sporządzony z podziałem na asortymenty robót według działów specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
4. Harmonogram będzie uwzględniał w szczególności kolejność, w jakiej Wykonawca zamierza prowadzić roboty budowlane stanowiące przedmiot umowy, terminy wykonywania, daty rozpoczęcia i zakończenia robót składających się na przedmiot umowy, datę rozpoczęcia i zakończenia odbioru końcowego, informacje dotyczące liczebności personelu Wykonawcy na czas trwania umowy.
5. Upoważniony zgodnie z § 16 pkt 1 przedstawiciel Zamawiającego uzgodni harmonogram lub jego aktualizację, w ciągu 3 dni od daty przedłożenia harmonogramu do uzgodnienia lub w tym terminie zgłosi do niego uwagi ze wskazaniem w ich uzasadnieniu na wymagania realizacyjne opisane w SWZ, dokumentacji projektowej lub umowie.
6. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do Harmonogramu Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia tych uwag i przedłożenia Zamawiającemu poprawionego harmonogramu w terminie 3 dni od daty otrzymania zgłoszonych przez Zamawiającego uwag.
7. Harmonogram może podlegać aktualizacji na wniosek każdej ze stron umowy w zakresie przesunięcia terminów realizacji poszczególnych etapów robót lub ich elementów. Aktualizacja wymaga uzgodnienia zgodnie z ustaleniami ust. 5 i nie wymaga sporządzenia przez strony aneksu do zmiany umowy.
8. Inspektor nadzoru może wstrzymać wpisem do dziennika budowy wykonywanie robót budowlanych na podstawie umowy w przypadku:
 - 1) wykonywania robót budowlanych niezgodnie z dokumentacją projektową lub w sposób naruszający warunki bezpieczeństwa, stwarzający zagrożenie dla życia i zdrowia osób znajdujących się na terenie budowy, i niedokonania poprawy w wyznaczonym terminie, przy czym wszelkie opóźnienia wynikłe z powodu takiego wstrzymania obciążają wyłącznie Wykonawcę,
 - 2) wystąpienia warunków atmosferycznych, mogących wpłynąć na pogorszenie jakości robót, z tym zastrzeżeniem, że przed wstrzymaniem robót budowlanych w związku z wystąpieniem tych okoliczności, inspektor nadzoru i przedstawiciel Wykonawcy uzgodnią nowe terminy wykonania robót w harmonogramie,
 - 3) gdyby ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bezpieczeństwa bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową lub z pozwoleniem na budowę.

§ 7 Odpowiedzialność

Wykonawca jest odpowiedzialny za wady powstałe w okresie rękojmi zgodnej z okresem udzielonej gwarancji na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.

§ 8 Gwarancje

1. Wykonawca udziela **3 lata** gwarancji na przedmiot umowy.
2. Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę o powstałych wadach przedmiotu odbioru w ciągu 10 dni od ich ujawnienia, natomiast Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w stosownym protokole.

§ 9 Płatności

1. Zapłata należności określonej w § 4 ust. 1 dokonywana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT za roboty wykonane w terminie 30 dni od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę wystawioną zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz zawierającą informacje dotyczące odbiorcy płatności i wskazanie numeru umowy o zamówienie publiczne.
3. W przypadku faktury VAT wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata może być wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu nieterminowej zapłaty, natomiast termin płatności zaczyna biec od daty dostarczenia faktury korygującej.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT są podpisane bez uwag przez przedstawicieli Zamawiającego protokoły zgodnie z § 5 ust. 9 oraz przekazane kopie dokumentów zgodnie z potrzebami.
5. Fakturę VAT można dostarczyć według wyboru Wykonawcy:
6. Wykonawca oświadcza, że będzie doręczać faktury¹:
 - a. w formie papierowej, na adres:
 - b. w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych,
 - c. w formie elektronicznej, pod warunkiem przesłania na adres: (wskazany przez Zamawiającego).
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania się z zapłatą faktury do czasu uzupełnienia dokumentów, o których mowa w ust. 4. Dopiero po tym czasie rozpoczyna się bieg terminu zapłaty.
8. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury VAT przelewem na konto Wykonawcy
9. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z PEF, Wykonawca jest zobowiązany do zawierania w ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej elementów wymaganych ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać

¹ Wykonawca przed podpisaniem umowy podaje metodę doręczenia faktury

informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.

10. Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług, dokona płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
11. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.
12. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 8 został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”) oraz, że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
13. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym w umowie, a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście”

§ 10 Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane siłami własnymi lub podwykonawców.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
3. Wykonawca zgodnie z art. 462 ust. 3 Ustawy pzp przed przystąpieniem do wykonania zamówienia przez podwykonawców poda zamawiającemu nazwy, dane kontaktowe przedstawicieli podwykonawców a także informuje o wszystkich zmianach.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
5. Umowa z Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
 - 1) termin zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy **niż 25 dni**,
 - 2) w przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, który zawarł umowę:
 - a) zaakceptowaną przez Zamawiającego Umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub
 - b) przedłożoną Zamawiającemu Umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi,Zamawiający zapłaci bezpośrednio Podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych Podwykonawcy, zgodnie z treścią Umowy o podwykonawstwo.
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:

- 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę,
 - 2) uzależniających zwrot przez Wykonawcę Podwykonawcy kwot zabezpieczenia, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.
7. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do realizacji robót budowlanych przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, za pośrednictwem upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w § 5 umowy, projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, wraz z zestawieniem ilości robót i ich wyceną nie wyższą niż wynikająca z cen jednostkowych przedstawionych w Ofercie Wykonawcy i wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót, które mają być zrealizowane na podstawie Umowy o podwykonawstwo lub ze wskazaniem części dokumentacji, nie później niż 14 dni przed jej zawarciem.
9. Projekt Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający **w terminie 14 dni** od dnia przedłożenia mu projektu nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń. Za dzień przedłożenia projektu przez Wykonawcę uznaje się dzień przedłożenia projektu upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego wskazanemu w § 5 umowy.
10. Zamawiający zgłosi w terminie wskazanym w ust. 7 pisemne zastrzeżenia do projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w szczególności w następujących przypadkach:
- 1) niespełniania przez projekt wymagań dotyczących Umowy o podwykonawstwo, określonych w SWZ, w szczególności w zakresie oznaczenia stron tej umowy, wartości wynagrodzenia z tytułu wykonania robót,
 - 2) niezłączenia do projektu zestawień, dokumentów lub informacji, o których mowa w ust. 6,
 - 3) niespełniania przez Podwykonawcę warunków określonych w SWZ dla Podwykonawców,
 - 4) określenia terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższego **niż 25 dni** od doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku za wykonane roboty budowlane,
 - 5) gdy wynagrodzenie za wykonanie robót budowlanych powierzanych do wykonania Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przekroczy wartość wycenioną za tą robotę w Ofercie Wykonawcy,
 - 6) zamieszczenie w projekcie postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę,
 - 7) gdy projekt zawiera postanowienia uzależniające zwrot przez Wykonawcę kwot zabezpieczenia Podwykonawcy od zwrotu Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

- 8) gdy termin realizacji robót budowlanych określonych projektem jest dłuższy niż przewidywany Umową dla robót,
- 9) gdy projekt zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane roboty uniemożliwiające rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie Umowy.
11. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu Umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 9 Wykonawca może przedłożyć zmieniony projekt Umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
12. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię Umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od zawarcia tej Umowy, jednakże nie później niż na 7 dni przed dniem skierowania Podwykonawcy do realizacji robót budowlanych.
13. Zamawiający zgłosi pisemny sprzeciw do przedłożonej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie **14 dni** od jej przedłożenia w przypadkach określonych w ust. 10.
14. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważana za zaakceptowaną przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie **14 dni** od dnia przedłożenia kopii tej umowy nie zgłosi do niej zastrzeżeń.
15. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od jej zawarcia, z wyłączeniem Umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości Umowy, oraz Umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany w SWZ jako niepodlegający temu obowiązkowi, przy czym wyłączenie nie dotyczy Umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.
16. Wykonawca ma obowiązek doprowadzenia do zmiany Umowy o podwykonawstwo w przypadku określonym w ust. 11 oraz na wezwanie Zamawiającego w przypadku przedłożenia Umowy o podwykonawstwo, o której mowa w ust. 13, zawierającej termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy **niż 25 dni od dnia doręczenia** faktury lub rachunku. Wykonawca nie może polecić Podwykonawcy realizacji przedmiotu Umowy o podwykonawstwo w przypadku braku jej akceptacji przez Zamawiającego.
17. Wykonawca przedłoży wraz z kopią Umowy o podwykonawstwo, o której mowa w pkt. 14, **odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy** lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy.
18. Powierzenie realizacji zadań innemu Podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego Umowa o podwykonawstwo, lub zmiana zakresu zadań określonych tą umową wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego w trybie określonym w ust. 3 – 15.
19. W przypadku zawarcia Umowy o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany do dokonania zapłaty we własnym zakresie wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych tą umową.

20. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz rozliczeniem należnego mu wynagrodzenia oświadczenia Podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom, których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania potwierdzających je Podwykonawców lub inne dowody na potwierdzenie dokonanej zapłaty wynagrodzenia powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych w tym okresie wynagrodzeń Podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo.
21. Jeżeli w terminie określonym w zaakceptowanej przez Zamawiającego Umowie o podwykonawstwo, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie zapłaci wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Podwykonawca może się zwrócić z żądaniem zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
22. Przed dokonaniem zapłaty na żądanie, o którym mowa w ust. 21 Zamawiający wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w terminie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia żądania Podwykonawcy.
23. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 22, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający może:
- a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność zapłaty lub
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości kwoty należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, lub
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
24. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy należne wynagrodzenie, będące przedmiotem żądania, o którym mowa w ust. 21, jeżeli Podwykonawca udokumentuje jego zasadność fakturą oraz dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór robót, a Wykonawca niełoży w trybie określonym w ust. 21 uwag wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy.
25. Kwota należna Podwykonawcy zostanie uiszczona przez Zamawiającego w złotych polskich (PLN) bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
26. Kwotę równą kwocie zapłaconej Podwykonawcy, dalszemu Podwykonawcy lub skierowaną do depozytu sądowego Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
27. Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego wskazany w § 5 umowy może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia Podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy robót budowlanych lub dotrzymania terminu realizacji tych robót.

§ 11 Kary umowne

1. Strony ustalają kary umowne z następujących tytułów:
 - 1) Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych liczonych od wartości całkowitego wynagrodzenia umownego netto określonego w § 4 ust. 1:
 - a) w wysokości **0,5%** z tytułu niedotrzymania terminu końcowego wykonania przedmiotu umowy – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - b) w wysokości **0,5%** z tytułu nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - c) za odstąpienie lub rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości **15%**,
 - d) w kwocie 1000,00 zł dla umówionych etapów określonych w harmonogramie, z tytułu niedotrzymania terminu wykonania każdej z tych części za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za nie przedłożenie do akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projekt jej zmian, potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii Umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany albo brak wymaganej przez Zamawiającego zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokość 1000,00 złotych za każdy nie przedłożony do akceptacji projekt Umowy, lub jego zmianę, kopię Umowy lub jej zmianę,
 - b) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 1000,00 złotych.
 - 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) z tytułu nieprzystąpienia w terminie określonym zgodnie z § 8 ust 2 do rozpoczęcia robót gwarancyjnych w wysokości 35 % wartości netto aktualnego kosztorysu dotyczącego wykonania robót gwarancyjnych
 - b) z tytułu niezakończenia w terminie określonym zgodnie z § 8 ust 2 robót gwarancyjnych w wysokości 35 % wartości netto aktualnego kosztorysu dotyczącego wykonania robót gwarancyjnych.
 - 4) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników wykonujących roboty na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – w wysokości 50 % kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników wykonujących roboty na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych Pracowników wykonujących roboty na podstawie umowy o pracę wskazanej w § 2.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
4. Strony zgodnie oświadczają, że kary umowne mogą być potrącane przez Zamawiającego z bieżącej należności Wykonawcy.

5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, nie może przekroczyć 15 % należnego Wykonawcy wynagrodzenia umownego netto określonego w § 4 ust 1.

§ 12 Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający przekaze protokolarnie Wykonawcy teren budowy w całości lub w częściach niezbędnych dla realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu lub sposobu wykonania przedmiotu umowy w następujących przypadkach:
 - 1) ujawnienia się wad w dokumentacji projektowej,
 - 2) zaistnienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy w zakresie lub w sposób przewidziany w dokumentacji projektowej (specyfikacji) nie jest możliwe,
 - 3) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy w zakresie lub w sposób przewidziany w dokumentacji projektowej (specyfikacji) nie leży w interesie publicznym,
 - 4) uzasadnionych zmian sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, a wynikających ze sztuki budowlanej lub zasad wiedzy technicznej.
3. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do dokumentacji projektowej, Zamawiający dokona zmian we własnym zakresie i na własny koszt, w terminie uzgodnionym z Wykonawcą.
4. Zapisy ust. 2 i 3 w żaden sposób nie ograniczają uprawnień Zamawiającego do zmiany umowy w sposób zgodny z przepisami art. 454 ust. 2 Ustawy Pzp.
5. Zamawiający wraz z terenem budowy wskaże Wykonawcy punkty poboru wody, energii elektrycznej itp.
6. Strony uzgodnią granice terenu budowy, stan i sposób korzystania z dróg i chodników na terenie kompleksu wojskowego oraz inne niezbędne elementy współpracy wg protokołu przekazania terenu budowy.
7. Zamawiający rozliczy Wykonawcę za używanie wody z odprowadzeniem ścieków (w celach sanitarno-higienicznych i na potrzeby budowy), w uzgodnieniu z Wykonawcą, w formie ryczałtu naliczonego przez Zamawiającego.

§ 13 Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić na terenie budowy warunki bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 06.02.2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. 2003 nr 47, poz. 401) oraz przed podpisaniem umowy przekaze zamawiającemu oświadczenie, o zobowiązaniu się do przestrzegania przepisów i zasad BHP oraz o posiadaniu przeszkolenia w zakresie przestrzegania przepisów BHP przez osoby biorące udział w realizacji umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót budowlanych zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz obowiązującymi przepisami, normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną.
3. Wykonawca zobowiązuje się do nie używania aparatów latających nad terenem wojskowym.

4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania Decyzji Nr 221/MON z dnia 27 lipca 2012 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas odpraw, narad i szkoleń w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy użyciu nowych materiałów zgodnych ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.
6. Wszystkie materiały przed ich wbudowaniem będą podlegały akceptacji przez inspektora nadzoru właściwej branży Zamawiającego. Wykonawca każdorazowo przed wbudowaniem materiału (sprzętu) ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu kompletną charakterystykę danego materiału (sprzętu) w tym dokumenty potwierdzające wymagane parametry techniczne i funkcjonalne.
7. W przypadku rozwiązań równoważnych Wykonawca ma wykazać, że roboty budowlane, w tym planowane do wbudowania materiały spełniają wymagania określone w Dokumentacji projektowej i STWiOR. Za brak uzgodnienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz skutki z tego wynikające odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca zrealizuje roboty z materiałów własnych (zakupionych przez siebie) lub powierzonych przez Zamawiającego. Powierzone materiały wykonawca rozliczy dokumentami: analiza zużycia materiałów, rozliczenie materiałów, zestawienie asygnat.
9. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować roboty zespołem roboczym, który zagwarantuje terminowe wykonanie robót.
10. Zastosowane materiały powinny posiadać znaki, atesty, certyfikaty materiałowe zgodnie z Prawem Budowlanym. Na każde żądanie Zamawiającego materiały te zostaną poddane badaniom, na terenie budowy lub też w określonym przez Zamawiającego miejscu.
11. Wykonawca przedstawi atesty i certyfikaty materiałowe na każde żądanie Zamawiającego w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.
12. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest usunąć zgromadzone materiały z terenu budowy na swój koszt.
13. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z dokumentacją określoną w § 1, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz obowiązującymi Polskimi Normami Budowlanymi.
14. Wykonawca nie dokona przelewu wierzytelności, przysługujących mu względem Zamawiającego, które wynikają z zapisów niniejszej umowy, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
15. Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie wiadomości uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
16. Wykonawca w dniu dokonania odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego zobowiązany jest do zwrotu przepustek osobowych i samochodowych.
17. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nieoddanie po zakończeniu realizacji zamówienia przepustki:
 - a) osobowej w wysokości 50,00 zł
 - b) samochodowej w wysokości 100,00 zł

18. Materiały i odpady powstałe w trakcie realizacji robót Wykonawca komisyjnie rozliczy z Zamawiającym i dostarczy:
 - 1) w przypadku materiałów - do wskazanego przez Zamawiającego miejsca (tj. magazyn 22 WOG);
 - 2) w przypadku odpadów - na składowisko odpadów lub do zakładu utylizacji, zgodnie z Ustawą o odpadach z dnia 14.12.2012 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797, 875, 2361.).
19. Wykonawca zobowiązuje się przez cały okres związania umową **posiadać aktualną opłaconą polisę ubezpieczeniową** od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w związku lub przy okazji wykonywania umowy, w sumie ubezpieczenia nie mniejszej niż zł. Zamawiający może kontrolować spełnienie tego wymogu do wstrzymania wykonania robót włącznie.
20. Utylizacja odpadów odbędzie się w ramach kosztów ogólnych budowy.
21. Rozliczenie zużytych mediów dokonane będzie na podstawie aktualnych cen wykazanych na fakturach wystawianych Zamawiającemu przez dostawców mediów komunalnych.
22. Należność za zużytą zimną i ciepłą wodę, odprowadzenie ścieków Wykonawca opłaci Zamawiającemu na podstawie faktury wystawionej przez 22 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie z terminem płatności **30 dni** od daty jej wystawienia.
23. Należność za zużytą energię elektryczną dla potrzeb budowy Wykonawca opłaci na podstawie faktury VAT wystawionej przez Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Olsztynie w oparciu o odrębną umowę zawartą pomiędzy Wykonawcą a Rejonowym Zarządem Infrastruktury w Olsztynie.
24. W okresie realizacji robót i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
 - 3) złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - 4) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca,
 - 5) ogłoszeniu likwidacji Wykonawcy,
 - 6) zawieszeniu działalności Wykonawcy.
25. Kierownik budowy ma obowiązek zawiadomić inspektora nadzoru Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych poprzez wpis do dziennika budowy i uzyskanie akceptacji inspektora nadzoru Zamawiającego. W przypadku akceptacji przez Zamawiającego sporządzony zostanie przez Wykonawcę protokół konieczności wraz z niezbędną dokumentacją tj. kosztorysami robót dodatkowych lub zamiennych. Protokół konieczności jest sporządzany przez Wykonawcę, podpisywany przez: inspektora nadzoru inwestorskiego (koordynatora) oraz upoważnione osoby ze strony Wykonawcy i Zamawiającego oraz akceptowany przez Zamawiającego. Załącznikiem do protokołu konieczności, stanowiącym jego integralną część, jest protokół z negocjacji dotyczących wyceny robót podpisywany przez inspektora nadzoru inwestorskiego (koordynatora), osobę upoważnioną przez Zamawiającego, Wykonawcę oraz zaakceptowany przez Zamawiającego.

§ 14 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU) – zamówienia oraz rękojmi, Wykonawca stawia do dyspozycji Zamawiającego należność w wysokości stanowiącą 5% wynagrodzenia umownego na zasadach określonych w art. 452 ustawy z dnia 11 września 2019 r. ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.),
2. Część zabezpieczenia gwarantującą wykonanie robót w wysokości 70% zwrócona zostanie w ciągu 30 dni po ich odbiorze końcowym. Pozostała część w wysokości 30% zostanie zatrzymana na okres rękojmi, zabezpieczając usunięcie wad ujawnionych w tym okresie, ze zwrotem w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.
3. ZNWU wniesione w pieniądzu zdeponowane będzie przez Zamawiającego na odrębnym oprocentowanym rachunku w banku: NBP O/O Olsztyn 63 1010 1397 0020 3313 9120 0000 i podlegać będzie zwrotowi Wykonawcy wraz z odsetkami bankowymi na zasadach określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej – gwarancja winna mieć charakter abstrakcyjny, to jest zobowiązywać Gwaranta nieodwołalnie i bezwarunkowo do wypłacenia Zamawiającemu, na pierwsze pisemne żądanie wskazujące na niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, kwoty do wysokości wniesionego zabezpieczenia. Treść gwarancji nie może zawierać żadnych postanowień ograniczających abstrakcyjność gwarancji. Termin obowiązywania gwarancji będzie nie krótszy, niż termin wykonania i odbioru Przedmiotu Umowy powiększony o 30 dni i okres rękojmi, powiększony o 15 dni.
5. Niezależnie od uprawnień do żądania wypłaty przysługujących na podstawie umowy lub przepisów prawa, Zamawiający może nadto zgłosić żądanie wypłaty całości lub części kwoty z zabezpieczenia, w razie nie przedłużenia przez Wykonawcę ważności zabezpieczenia na co najmniej 30 dni naprzód przed końcem ważności aktualnego zabezpieczenia.
6. Za wyjątkiem zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu, każde zabezpieczenie podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zatwierdzenie zabezpieczenia będzie odbywało się w ten sposób, iż Wykonawca przedstawia Zamawiającemu projekt zabezpieczenia w wersji elektronicznej umożliwiającej edytowanie, a Zamawiający w terminie maksymalnie 7 dni wniesie uwagi do tegoż projektu zabezpieczenia lub dokona jego akceptacji, a następnie prześle uwagi lub akceptację w wersji elektronicznej do Wykonawcy. W razie potrzeby, powyższą procedurę powtarza się.

§ 15 Odstąpienie od umowy

Strony postanawiają, że przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1) zostanie ogłoszona likwidacja, rozwiązanie Wykonawcy,
 - 2) zostanie zajęty majątek Wykonawcy w postępowaniu egzekucyjnym,
 - 3) Wykonawca przekroczył umowny termin realizacji przedmiotu umowy określony w § 3 o 14 dni lub więcej,

- 4) Wykonawca nie rozpoczął robót lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego w terminie 7 dni od daty wezwania,
 - 5) Wykonawca wykonuje roboty niezgodnie z umową bądź niezgodnie z dokumentacją,
 - 6) Wykonawca nie wykona swoich zobowiązań określonych w § 13 ust. 24 niniejszej umowy,
 - 7) wystąpiła konieczność trzykrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5 % wartości netto umowy w sprawie zamówienia publicznego określonej w § 4 ust 1.
 - 8) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Ustawy pzp.
2. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 Wykonawca jest zobowiązany w terminie do 14 dni od oświadczenia mu o odstąpieniu od umowy przedstawić kompletne rozliczenie rzeczowo-finansowe wykonanych robót. Brak wykonania tego obowiązku spowoduje naliczenie dodatkowej kary umownej w wysokości 5.000,00 zł za sam fakt braku rozliczenia w wyznaczonym terminie. W przypadku braku rozliczenia rzeczowo – finansowego wykonanych robót w podanym terminie, Zamawiający może rozliczyć je przy pomocy powołanej przez siebie komisji.
 3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
 4. Odstąpienie od umowy z przyczyn wymienionych w ust. 1 stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn za które odpowiada Wykonawca.
 5. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada Zamawiający zobowiązany jest do:
 - a) dokonania odbioru oraz zapłaty wynagrodzenia za wykonany zakres robót,
 - b) przejęcia terenu budowy.
 6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 16 Upoważnieni przedstawiciele współdziałający przy realizacji umowy

Wszelkie działania, których podjęcie jest wymagane lub dopuszczalne na mocy niniejszej umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, mogą być podejmowane lub sporządzane przez upoważnionych przedstawicieli (za wyjątkiem składania oświadczeń woli i zmian niniejszej umowy).

- 1) upoważnionym przedstawicielem ze strony Zamawiającego zarządzającym realizacją umowy jest tel., adres do doręczeń- 22.Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie, 10-073 Olsztyn ul. Saperska1, e-mail.....
- 2) upoważnionym przedstawicielem do koordynowania i zarządzania realizacją umowy ze strony Wykonawcy jest tel., adres do doręczeń-e-mail.....

§ 17 Zmiana umowy

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Termin określony w § 3 ust.1 może ulec wydłużeniu w następujących przypadkach:
 - 1) opóźnienia przekazania przez Zamawiającego terenu budowy, jeżeli opóźnienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
 - 2) wstrzymania robót przez Zamawiającego, jeżeli to wstrzymanie nie powstało z przyczyn zależnych od Wykonawcy np. związanych z nieprawidłowym wykonaniem robót;
 - 3) wystąpienia robót dodatkowych lub zamiennych;
 - 4) działania siły wyższej (w tym klęski żywiołowej, stanu epidemii);
 - 5) warunków atmosferycznych, które z przyczyn technologicznych uniemożliwiły wykonanie niniejszej umowy, powodujących przerwę w wykonaniu umowy co najmniej 7 dni;
 - 6) wydania decyzji administracyjnych lub wyroków sądowych lub innych władczych rozstrzygnięć uprawnionych organów;
 - 7) wystąpienia przeszkód technicznych w pełni niezależnych od Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego uzasadnienia – w jaki sposób wystąpienie wyżej wymienionych okoliczności wpłynęło na wnioskowaną przez niego zmianę terminu zakończenia robót.
4. W przypadku konieczności wydłużenia terminu realizacji umowy, sposobu wykonywania, zmiany zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającej jej zmiany wynagrodzenia na skutek stanu epidemii (pandemii) Wykonawca przedstawi niezbędne dokumenty wynikające z tego przepisu. Dokumenty te będą podlegały weryfikacji przez zamawiającego.
5. Zmiany umowy w zakresie zmian dokumentacji projektowej wymaga formy aneksu do umowy.
6. Roboty budowlane, które nie zostały wyszczególnione w dokumentacji projektowej w szczególności roboty dodatkowe/zamienne, które są konieczne do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z projektem budowlanym, będą realizowane stosując przesłanki z art.454 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Wykonanie przez Wykonawcę dodatkowego zakresu robót lub robót zamiennych nastąpi na podstawie protokołu konieczności (wniosku).
8. W przypadku zaniechania realizacji etapu (elementu) robót lub zmniejszenia zakresu robót, sporządzony zostanie stosowny protokół oraz aneks do umowy wprowadzający zaktualizowany harmonogram.

§ 18 Inne postanowienia

1. Spory w pierwszej kolejności stosownie do art. 591 ust. 1 ustawy Pzp będą rozwiązywane poprzez mediacje lub inne polubowne rozwiązanie sporu wynikającego z

zamówienia zarówno przez Sąd Polubowny przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, jak również przez wybranego mediatora lub osobę prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu, a następnie w sądzie właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

2. Dla potrzeb interpretacji postanowień Umowy Strony ustalają znaczenie następujących pojęć:

- 1) wada – jawne lub ukryte właściwości tkwiące w stanowiących przedmiot Umowy robotach budowlanych, utworach powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy lub w jakimkolwiek ich elemencie, powodujące niemożność używania lub korzystania z przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem; zmniejszenie wartości przedmiotu Umowy; obniżenie stopnia użyteczności przedmiotu Umowy; obniżenie jakości lub inne uszkodzenia w przedmiocie Umowy. Za wadę uznaje się również sytuację, w której przedmiot Umowy nie stanowi własności Wykonawcy albo jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej.
- 2) terminy określone w Umowie w dniach, tygodniach i miesiącach odnoszą się do dni, tygodni i miesięcy kalendarzowych. Bieg i upływ terminu określone są zgodnie z przepisami KC.

3. Sposób komunikowania się Stron:

- 1) W przypadku, gdy Umowa przewiduje dokonywanie zatwierdzeń, powiadomień, przekazywanie informacji lub wydawanie poleceń lub zgód, będą one przekazywane na piśmie i dostarczane (przekazywane) osobiście (za pokwitowaniem), wysłane pocztą lub kurierem za potwierdzeniem odbioru pisemnie, drogą elektroniczną na podane przez Strony adresy w § 16;
- 2) W razie wątpliwości poczytuje się, że decyzje i polecenia ,zgody i akceptacje oraz wszelka inna korespondencja zostały doręczone Wykonawcy skutecznie w dniu ich wysłania przez Zamawiającego pocztą elektroniczną, jeżeli zostały one przesłane przez Zamawiającego na dane teleadresowe wskazane w § 16.

4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1842 ze zm.).

5. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Zamawiającego oraz 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

6. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych stanowi załącznik nr do umowy.

7. Integralną część postanowień umownych stanowią załączniki*:

- 1) Dokumentacja projektowa;
- 2) STWIOR
- 3) oświadczenie w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 4) kosztorys ofertowy sporządzony metodą szczegółową;
- 5) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego
- 6) Informacja o przetwarzaniu danych

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

*jeżeli dotyczy/ w zakresie jakim dotyczy

Projektowane postanowienia umowy

....., dn.
.....
(pełna nazwa zakładu pracy)

.....
(adres zakładu pracy)

Znak sprawy:

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pn:

.....
prowadzonego przez 22 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że pracownicy zatrudnieni w
(nazwa zakładu pracy)

.....
Wykonujący pracę na terenie **kompleksu wojskowego**

..... ujęci w „**Wykazie osób skierowanych przez**

Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego” odbyli obowiązujące szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz posiadają aktualne zaświadczenia lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku, a także posiadają inne niezbędne uprawnienia do wykonywania zadań na stanowisku pracy.

Zostali poinformowani:

- o zagrożeniach dla życia i zdrowia występujących w zakładzie pracy,
- o zasadach postępowania w przypadku awarii i innych sytuacjach zagrażających zdrowiu i życiu pracowników,
- o działaniach ochronnych i zapobiegawczych podjętych w celu wyeliminowania lub ograniczenia zagrożeń,
- pracownikach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy, oraz wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.
- o obowiązku na terenie Zamawiającego bezwzględnego zakazu przebywania osobom będącym pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających, substancji psychotropowych i innych środków.

* Ponadto informuje, że zadania służby bezpieczeństwa i higieny pracy w

.....
wykonuje Pan(i),
numer telefonu

* *na czas realizacji umowy wpisać osobę odpowiedzialną ze strony wykonawcy.*

.....

(podpis Wykonawcy lub pełnomocnego
przedstawiciela Wykonawcy)

*jeżeli dotyczy

....., 2022 r.

Zamawiający:
22 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY
w Olsztynie
ul. Saperska 1
10-073 Olsztyn

Wykonawca:

.....

Znak sprawy:

Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego pod nazwą:

..... prowadzonego przez 22 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie

Zgodnie z zapisami Rozdziałuust. SWZ oświadczam, że niżej wymienione osoby zostaną skierowane do realizacji przedmiotowego zamówienia:

L.p.	Imię nazwisko	Zakres czynności ¹	Podstawa dysponowania ²
Osoby wykonujące czynności w oparciu o umowę o pracę			
Osoby wykonujące czynności w oparciu o inne umowy			
Osoby wykonujące samodzielne funkcje techniczne			

¹ Dla osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie do kierowania budową lub innymi robotami budowlanymi należy dołączyć **kserokopie tych uprawnień i kserokopie aktualnych zaświadczeń** o przynależności tej (tych) osoby (osób) do Izby Samorządu Zawodowego zgodnie z przepisami polskiego Prawa budowlanego

² Wskazać podstawę dysponowania tymi osobami (umowa o pracę, umowa cywilno-prawna) uwzględniając osoby wykonujące zakres robót budowlanych zgodnie z Rozdziału III ust. 3 SWZ.

.....
 (podpis Wykonawcy lub pełnomocnego
 przedstawiciela Wykonawcy)

1. Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz.Urz.UEL119z04.05.2016,str.1),dalej „RODO”, informuję, że:

1.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant 22. Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Olsztynie, ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn;;

1.2 w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres 22. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie, ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: 22woq.iod@ron.mil.pl

1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;

1.4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępni ona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art.74 ustawy Pzp;

1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

1.6 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje nie podania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

1.7 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

2. Posiada Pan/Pani:

2.1 na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

2.2 na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust. 2RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie

ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

2.3 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

3. Nie przysługuje Pani/Panu:

3.1 w związku z art.17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

3.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

3.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1lit. c RODO.

4. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art.14 ust. 5 RODO.

.....
(podpis Wykonawcy)