**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DLA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie przy ul. Golisza 10, 71-682 Szczecin,**

**wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym   
Szczecin Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego rejestru Sądowego**

**pod numerem KRS 0000063704, NIP 851-26-24-854, REGON 811931430,**

**o kapitale zakładowym w wysokości 222 334 500 zł**

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGI

O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA POWYŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH

WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 POD NAZWĄ:

**„Usunięcie osadów ze zbiornika zalądowania osadów   
przy ZPW Miedwie”**

**CPV – 90000000-7, 90500000-2, 90513600-2**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej Ustawą - **właściwych dla zamówienia publicznego sektorowego o wartości przekraczającej 428 000,00 euro.**

**W związku z wejściem w życie w dniu 18 października 2018 r. przepisów nakazujących wprowadzenie obowiązkowej komunikacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych Zamawiający zwraca uwagę na istotne zmiany związane ze sposobem składania oferty.**

Szczecin, dnia ……………………………

**SPIS TREŚCI**

**Rozdział I** Forma oferty, informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego   
z wykonawcami i przekazywania oświadczeń i dokumentów.

# Rozdział II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty.

Rozdział III Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.

**Rozdział IV** Jawność postępowania.

**Rozdział V** Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty.

**Rozdział VI** Wykonawcy zagraniczni.

**Rozdział VII** Termin wykonania zamówienia.

**Rozdział VIII** Wadium.

**Rozdział IX** Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja.

**Rozdział X** Sposób obliczenia ceny oferty.

**Rozdział XI** Składanie i otwarcie ofert.

**Rozdział XII** Wybór oferty najkorzystniejszej.

**Rozdział XIII** Istotne postanowienia umowy.

**Rozdział XIV** Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

**Rozdział XV** Opis przedmiotu zamówienia

**Załączniki:**

**Formularz nr 1** – oferta warunków realizacji zamówienia

**Formularz nr 2** – wzór oświadczenia o grupie kapitałowej

**Załącznik nr 3** – wzór umowy dla ZWiK Sp. z o.o.

**Załącznik nr 4** – wzór Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)

**Załącznik nr 5** – obowiązek informacyjny

**Załącznik nr 6** – Ekspertyza funkcjonowania zbiornika zalądowania osadów  
w ZPW Miedwie opracowana przez Firmę Usługowo-Handlową „PROMIS” Julian Pietrołaj Szczecin, ul. Stoisława 2

**Załącznik nr 7 –** Szacunkowe dane do oceny ilości suchej masy osadów zgromadzonych w Zbiorniku Zalądowania Osadów (ZZO) – do końca listopada 2019 r. – opracowanie dr inż. Mirosław Marzec

**Załącznik nr 8 –**  Decyzja OŚ.6341.04.2017.KO wydana przez Starostwo Powiatowe  
w Gryfinie o udzieleniu pozwolenia wodnoprawnego na wprowadzanie ścieków przemysłowych do wód powierzchniowych zawierające wartości wskaźników zanieczyszczeń.

**Załącznik nr 9 –**  Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**ROZDZIAŁ I Forma oferty, informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami i przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty   
   (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z Rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **Formularz nr 1** do SIWZ.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postepowania między zamawiającym   
   a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Za datę wpływu powyższych dokumentów uznaje się datę zapisania na serwerach Platformy Zakupowej. Data otrzymania oferty jest wysyłana na adres e-mail wykonawcy, dostępna po zalogowaniu się na konto wykonawcy.
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym   
   a wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, w tym oświadczenia składanego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zwanego dalej "JEDZ", a także wszelka inna komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, o ile inaczej nie określono w SIWZ, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Postępowanie prowadzone jest na elektronicznej platformie „Open Nexus” pod adresem https://platformazakupowa.pl/ (dalej jako „Platforma”) i pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SIWZ.
7. Wykonawca celem złożenia oferty winien zapoznać się z Regulaminem Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o. dostępnym na stronie Platformy pod adresem https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin i postępować zgodnie z instrukcją zawartą w nim.
8. Zgodnie z art. 10a ust. 5 Ustawy oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a Ustawy, w tym jednolity dokument (JEDZ), sporządza się, pod rygorem nieważności,   
   w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.):
   * 1. dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składane są   
        **w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem**,
     2. poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą,
     3. poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
10. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) wykonawca dołącza do **Platformy** uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument   
    z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):
    * 1. dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES,
      2. zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
11. Zamawiający informuje, że **Platforma** jest kompatybilna ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie certyfikatu kwalifikowanego w celu podpisania czynności złożenia oferty. Szczegółowe informacje   
    o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: http://www.nccert.pl/kontakt.htm.
12. Wymagania techniczne: dokumenty wymagane przez zamawiającego opisane w SIWZ lub ogłoszeniu o zamówieniu, winny być załączone w formie plików w formacie odpowiednio: .xml, .pdf, .doc, .docx, .xls lub .xlsx.
13. Wymagania sprzętowe dla wykonawcy: przeglądarka internetowa Internet Explorer 11 lub Firefox ver. 46 i późniejsze lub Chrome ver. 45 i późniejsze lub Opera ver. 37 i późniejsze.
14. Do niniejszego postępowania ma zastosowanie Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. poz. 1320 ze zm.).
15. W przypadku gdy do reprezentowania wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo/a podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym łącznie przez wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji.
16. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
17. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
19. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa   
    w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
20. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty.**

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza składania oferty lub wniosku** zamieszczonego na https://platformazakupowa.pl/pn/zwik\_szczecin.
2. Z uwagi na to, że oferta wykonawcy jest zaszyfrowana nie można edytować ofert. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
3. Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert   
   w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
4. Wycofanie oferty możliwe jest do zakończenia terminu składania ofert w postępowaniu.
5. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
6. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty.

**ROZDZIAŁ III Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich   
   w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
5. oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
6. sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się   
   o udzielenie zamówienia został określony w Rozdziale V SIWZ.
   1. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
   2. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru danej oferty jako najkorzystniejszej) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
7. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
8. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
9. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

#### ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania.

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Zasada jawności,   
   o której mowa w zdaniu pierwszym, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych,   
   z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
   o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119  z 04.05.2016, str. 1) (RODO), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli   
   z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż   
   w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

**Uwaga!**

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być załączone na Platformie w osobnym pliku **Formularza składania oferty lub wniosku**. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony   
w odrębnym pliku.

1. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
2. Zamawiający udostępnia dane osobowe o których mowa w artykule 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI Ustawy do upływu terminu do ich wniesienia.

#### ROZDZIAŁ V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty.

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który nie podlega wykluczeniu   
   z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w:
   1. art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy, z zastrzeżeniem art. 133 ust. 4 ustawy;
   2. art. 24 ust. 5 pkt 1), 2), 4) i 8) ustawy; wykluczeniu na tej podstawie podlega wykonawca:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie   
w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe,

b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,

c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał   
w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,

d) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

1. Wszystkie podmioty ubiegające się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą być zarejestrowane w Bazie Danych Odpadowych (BDO). Ponadto o udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który **spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:

**2.1.** Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile

wynika to z odrębnych przepisów:

Minimalny poziom zdolności:

- zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane przepisami prawa uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej jeżeli wykonawca wykaże, że :

* + 1. posiada decyzję zezwalającą wykonawcy na odzysk odpadu (19 09 02) w ilości nie mniej niż 6.000 ton suchej masy lub ma zawartą umowę z podmiotem posiadającym taką decyzję, jeżeli wykonawca przewiduje odzysk wydobytego odpadu;
    2. posiada decyzję zezwalającą wykonawcy na unieszkodliwianie odpadu (19 09 02) w ilości nie mniej niż 6.000 ton suchej masy lub ma zawartą umowę z podmiotem posiadającym taką decyzję, jeżeli wykonawca przewiduje unieszkodliwienie wydobytego odpadu;
    3. posiada decyzję zezwalającą wykonawcy na transport odpadu (19 09 02), jeżeli wykonawca przewiduje transport odpadów z miejsca ich wydobycia do miejsca ich unieszkodliwienia lub odzysku;
    4. posiada zarówno decyzję zezwalającą na odzysk odpadu (19 09 02), jak i decyzję zezwalającą wykonawcy na unieszkodliwianie odpadu (19 09 02) w sumarycznej ilości nie mniejszej niż 6.000 ton suchej masy lub ma zawartą umowę z podmiotem posiadającym takie decyzje, jeżeli wykonawca przewiduje częściowo odzysk, a częściowo unieszkodliwienie odpadu (19 09 02).
    5. posiada decyzję zezwalającą wykonawcy na wytwarzanie odpadu (19 09 02) w ilości nie mniejszej niż 6.000 ton suchej masy.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości.

* 1. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Minimalny poziom zdolności:

- zamawiający uzna, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i/lub finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:

**2.2.1.** posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 500 000,00 zł

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości

**2.3.** Minimalny poziom zdolności technicznej lub zawodowej:

- zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i/lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:

**2.3.1.** wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

1) co najmniej jedną usługę polegającą na wydobyciu odpadów ze zbiorników wodnych w ilości co najmniej 3.000 ton suchej masy;

oraz

2) co najmniej jedną usługę polegającą na odzysku lub unieszkodliwieniu co najmniej 3.000 ton suchej masy,

Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy wykonawca wykaże oddzielnie dwie usługi, o których mowa wyżej, jak również w sytuacji, gdy wykonawca wskaże tylko jedną usługę, w zakres której wchodziło równocześnie wydobycie odpadów ze zbiorników wodnych w ilości co najmniej 3000 ton suchej masy odpadu oraz odzysk lub unieszkodliwienie co najmniej 3.000 ton suchej masy

albo

3) co najmniej jedną usługę w zakres, której wchodziło równocześnie wydobycie odpadów ze zbiorników wodnych w ilości co najmniej 50.000 m3 uwodnionego odpadu, oraz odzysk lub unieszkodliwienie co najmniej 3.000 ton suchej masy.

**2.3.2.** Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy wykonawca wykaże dwie usługi, o których mowa w ppkt 1) i 2) niniejszego pkt wykonane oddzielnie albo łącznie w ramach jednej usługi, jak również w sytuacji, gdy wykonawca wskaże tylko jedną usługę określoną w ppkt 3) niniejszego pkt w zakres, której wchodziło równocześnie wydobycie odpadów ze zbiorników wodnych w ilości co najmniej 50.000 m3 uwodnionego odpadu, oraz odzysk lub unieszkodliwienie co najmniej 3.000 ton suchej masy.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości.

Zamawiający przez „zbiornik wodny” rozumie każde skupisko wody stojącej lub płynącej na powierzchni ziemi, przy czym może to być zbiornik zarówno sztuczny jak i naturalny.

1. **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia:**
2. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w pkt 1 oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa   
   w pkt 2, wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie   
   w formie jednolitego dokumentu** sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej **Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia lub „JEDZ”. Dokument należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, **JEDZ** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia;
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także **JEDZ** dotyczący tych podmiotów;
5. Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym JEDZ złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym przez zamawiającego (ZWiK Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie). W takim przypadku wykonawca wskazuje w formularzu oferty: nazwę, numer, zakres informacji do wykorzystania oraz datę wszczęcia tego postępowania.

**Uwaga!**

**Elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ/ESPD (eESPD)**

Zamawiający informuje, że pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl> Urząd Zamówień Publicznych udostępnił narzędzie umożliwiające zamawiającym i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia w wersji elektronicznej.

Zamawiający wypełnił dokument JEDZ stosownie do wymagań stawianych w specyfikacji   
i zapisał wygenerowany w serwisie eESPD plik w formacie xml. Plik można pobrać ze strony <https://platformazakupowa.pl/pn/zwik_szczecin> w dokumentach dla przetargu pod nazwą: „Usunięcie osadów ze zbiornika zalądowania osadów przy ZPW Miedwie”.

Formularz wstępnie przygotowany zawiera tylko pola wskazane przez zamawiającego (zalecane). W przypadku, gdy wykonawca chce skorzystać z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ/ESPD, aktywne są wszystkie pola formularza. Należy je wypełnić w zakresie stosownym do wymagań określonych przez zamawiającego w konkretnym postępowaniu. Po wypełnieniu formularza wykonawca ma możliwość jego wydrukowania lub wyeksportowania w formacie xml. Wygenerowany w serwisie plik xml powinien zostać zapisany przez wykonawcę na dysku lokalnym lub innym nośniku danych, ponieważ pliki nie są przechowywane w serwisie eESPD, JEDZ w postaci elektronicznej, po jego podpisaniu, może zostać załączony do oferty. **Zamawiający nie wymaga wypełniania osobnych JEDZ dla podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega o których mowa w sekcji D części 2 JEDZ. W przypadku części IV JEDZ wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji alfa ( α ), owej części i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji we wspomnianej części IV.**

1. **Potencjał podmiotu trzeciego:**
   1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go   
      z nim stosunków prawnych.
   2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
   3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów;
   4. Jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach, o których mowa   
      w ppkt 1), zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 5 ppkt 1 SIWZ.
2. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów** na potwierdzenie, że:
   1. **Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w pkt 1, tj.:**
3. **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.

1. **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.

1. **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.

1. **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

1. **oświadczenie wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

Ww. dokument należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

1. **oświadczenie wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.

1. **oświadczenie wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716).

Ww. dokument należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.

* 1. **Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2, tj.:**

1. potwierdzenie rejestracji w bazie BDO (Baza Danych o produktach   
   i opakowaniach oraz gospodarce odpadami). Wpis winien zawierać:
   * + 1. decyzję zezwalającą wykonawcy na wytwarzanie odpadu (19 09 02) w ilości nie mniejszej niż 6.000 ton suchej masy
       2. jeżeli wykonawca przewiduje odzysk wydobytego odpadu - decyzję zezwalającą wykonawcy na odzysk odpadu (19 09 02) w ilości nie mniejszej niż 6.000 ton suchej masy;
       3. jeżeli wykonawca przewiduje unieszkodliwienie wydobytego odpadu – decyzję zezwalającą wykonawcy na unieszkodliwianie odpadu (19 09 02) w ilości nie mniejszej niż 6.000 ton suchej masy;
       4. jeżeli wykonawca przewiduje transport odpadów z miejsca ich wydobycia do miejsca ich unieszkodliwienia lub odzysku - zezwolenie wykonawcy na transport odpadu (19 09 02);
       5. jeżeli wykonawca przewiduje częściowy odzysk wydobytego osadu, a częściowo unieszkodliwienie odpadu (19 09 02) - zarówno decyzję zezwalającą na odzysk odpadu (19 09 02), jak i decyzję zezwalającą wykonawcy na unieszkodliwianie odpadu (19 09 02) w sumarycznej ilości nie mniejszej niż 6.000 ton suchej masy.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z wykonawców składających ofertę wspólna, który w ramach konsorcjum będzie odpowiadał za realizację prac objętych uprawnieniem.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.

1. **informacja banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa ten/ci z wykonawców składających ofertę wspólną, który/którzy w ramach konsorcjum będzie/będą odpowiadał/odpowiadali za spełnienie tego warunku.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.

1. **wykaz usług wykonanych**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.

1. **Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:**
2. **formularz oferty zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 SIWZ;**

**W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.**

**Ww. dokument należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,**

1. **JEDZ, zgodnie z Rozdziałem V pkt 3 SIWZ;**

**W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.**

W przypadku, gdy wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także **JEDZ-e** dotyczące tych podmiotów.

Ww. oświadczenie należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1. **Zobowiązanie podmiotu trzeciego**, według wzoru stanowiącego formularz nr 1 do SIWZ, zgodnie z Rozdziałem V pkt 4 ppkt 2 SIWZ, jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów;

Ww. oświadczenie należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1. **odpowiednie pełnomocnictwa** tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 15 SIWZ lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 SIWZ);

Ww. pełnomocnictwa należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1. **oświadczenie** według wzoru stanowiącego Formularz nr 1 do SIWZ wskazujące cześć zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom oraz firmy podwykonawców (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie.

Ww. oświadczenie należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1. **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**:
   1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania,   
      o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, wykonawca składa oświadczenie, według wzoru stanowiącego **formularz nr 2** do SIWZ, o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;
   2. Ww. oświadczenie oraz ewentualne dowody wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa   
      w art. 86 ust. 5 ustawy.
   3. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

**Uwaga!**

Jeżeli ilość podmiotów wchodzących w skład grupy kapitałowej jest większa niż ilość dostępnych wierszy w formularzu nr 2, wykonawca winien sporządzić stosowny załącznik do przedmiotowego oświadczenia zawierający listę wszystkich podmiotów wchodzących w skład grupy kapitałowej.

1. **Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język.**
   1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zwik_szczecin>.
   2. Oferta powinna być sporządzona w języku polski, z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
   3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy), podmiot, na którego

zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca (podmiot trzeci), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

* 1. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.
  2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  3. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów,   
     o których mowa w Rozdziale V pkt 5 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli dokumenty te będą w języku obcym zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia ich na język polski.
  4. W przypadku, o którym mowa w ppkt 5) zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
  5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
  6. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
  7. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
  8. W przypadku wątpliwości zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
  9. **Uwaga! Na podstawie art. 24aa ustawy zamawiający może, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału   
     w postępowaniu.**
  10. **Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ppkt 12), uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.**
  11. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się, aby stanowiły one odrębny dokument. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

**ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni.**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z Rozdziałem V pkt 5 ppkt 1 SIWZ do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zgodnie z § 7 **Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane**   
   (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) zamiast dokumentów:

1) o których mowa w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia:

– składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy (z zastrzeżeniem art. 133 ust. 4),

2) o których mowa w § 5 pkt 2-4 ww. Rozporządzenia:

– składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
3. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b ww. Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 lit. a ww. Rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 ww. Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych   
   do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub   
   miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2   
   ww. Rozporządzenia stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 ww. Rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy (z zastrzeżeniem art. 133 ust. 4), jeżeli zamawiający wymagał zgodnie   
   z Rozdziałem V pkt 5 ppkt 1 SIWZ złożenia tego dokumentu. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze ww. Rozporządzenia stosuje się.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, o którym mowa w pkt 5, złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 24 miesiące od daty zawarcia umowy

**ROZDZIAŁ VIII Wadium.**

1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert (**decyduje moment wpływu środków do zamawiającego)** w wysokości: **330 000,- zł** (słownie: trzysta trzydzieści tysięcy złotych)
2. Wadium może być wnoszone:
   1. w pieniądzu przelewem na rachunek zamawiającego :

**Bank PEKAO S.A. I Oddział w Szczecinie Al. Wojska Polskiego 1 70-470 Szczecin   
Nr rachunku 28 1240 3813 1111 0000 4375 6360**

**SWIFT: PKOPLPW; IBAN: PL 28 1240 3813 1111 0000 4375 6360 z dopiskiem „Wadium – usługa usunięcia osadów ze zbiornika zalądowania osadów przy ZPW Miedwie”**

**Dla skuteczności wniesienia wadium w pieniądzu wymagane jest, aby rachunek zamawiającego został uznany przed upływem terminu składania ofert.**

* 1. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada   
     2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

1. Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku formach.
2. W przypadku wnoszenia wadium w formach określonych w pkt 2 ppkt 2 muszą zostać one dołączone do oferty w postaci elektronicznej przez wczytanie na Platformie oryginału dokumentu wadialnego. Zamawiający wymaga złożenia dokumentu w formie elektronicznej **– z zastrzeżeniem, iż musi on być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia i** nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do gwaranta.
3. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia:
4. dokument gwarancji/poręczenia sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz   
   z tłumaczeniem na język polski,
5. gwarancje/poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
6. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeń z ich treści musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
7. zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji – Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Szczecinie) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 9 bez potwierdzania tych okoliczności,
8. termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
9. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
10. Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie   
    przez zamawiającego wykluczony a jego oferta odrzucona.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacji, gdy:
12. wykonawca, którego oferta została wybrana:
13. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
14. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe   
    z przyczyn leżących po jego stronie,
15. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy,   
z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia,   
o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9 ppkt 2.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 10, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
5. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
7. W ofercie należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium   
   lub dołączyć do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.

#### ROZDZIAŁ IX Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja.

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku   
   w godzinach od 7:00 do 15:00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **za pośrednictwem Platformy**.
3. Komunikacja poprzez **Wyślij wiadomość** umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętość plików lub spakowanego katalogu w zakresie całej wiadomości do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych katalogów.
4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem przycisku **Wyślij wiadomość** jako załączniki.
5. Wykonawca otrzyma powiadomienia tj. wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji gdy zamawiający opublikuje informacje publiczne lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją.
6. Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych, o których mowa w pkt 5 jest wcześniejsze poinformowanie przez zamawiającego o postępowaniu, złożenie oferty lub wniosku jak i wystosowanie wiadomości przez wykonawcę w obrębie postępowania, na którą otrzyma odpowiedź.
7. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski   
   o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
8. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
9. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
10. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są: **Agnieszka Skotnicka - tel. 91 44-26-276** i **Agnieszka Poręczewska–Bereszko -   
    tel. 91-44-26 244.** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku,   
    o którym mowa w pkt 10, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku,   
    o którym mowa w pkt 10.
13. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na Platformie bez ujawniania źródła zapytania.
14. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamawiający udostępnia na Platformie.
15. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia   
    o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informację na Platformie.

#### ROZDZIAŁ X Sposób obliczenia ceny oferty.

1. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę warunków realizacji zamówienia, zgodnie ze wzorem stanowiącym formularz nr 1 do SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę przedmiotu zamówienia. Cena obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym w szczególności:

2.1. koszt wydobycia osadu ze zbiornika zalądowania;

2.2. koszt zainstalowania urządzeń;

2.3. koszt uzyskania ewentualnych decyzji administracyjnych;

2.4. koszt załadunku i transportu odpadu;

2.5. koszty unieszkodliwienia/ odzysku;

2.6. podatki, cła, opłaty administracyjne itp.

1. Wykonawca poda w ofercie cenę za wydobycie oraz odzysk lub unieszkodliwienie 1 tony suchej masy osadu.
2. Sposób oceny ofert:

Komisja Przetargowa powołana przez zamawiającego oceni oferty porównując ceny brutto poszczególnych wykonawców zgodnie z kryterium oceny ofert.

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wyliczona w ten sposób cena brutto stanowi cenę brutto w rozumieniu kryterium oceny oferty.

6. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

7. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również wynikające z tytułów publicznoprawnych, niezbędne do przeniesienia na zamawiającego własności i wydania mu przedmiotu umowy, w tym w szczególności: wytworzenia, obrotu, dokonania wszelkich uzgodnień i udzielenia pełnomocnictw.

9. Cena oferty ma być podana w polskich złotych, liczbowo i słownie oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Naliczona przez wykonawcę stawka podatku VAT musi być zgodna z obowiązującymi przepisami. Koszty, których wykonawca nie ujął w ofercie, nie zostaną odrębnie opłacone przez zamawiającego  
i uważać się będzie, że zostały ujęte w ofercie cenowej przedmiotu zamówienia. Cena oferty winna być wyliczona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Wykonawca powinien dokonać zaokrąglenia cen do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

10. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

#### ROZDZIAŁ XI Składanie i otwarcie ofert.

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Platformy pod   
   adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zwik_szczecin> w terminie najpóźniej do dnia:  
   **16 marca 2020 r.** do godz. **0945**.
2. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **16 marca 2020 r.** o godz. **1000 w siedzibie Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. mieszczącego się przy ul. M. Golisza 10   
   w Szczecinie, w sali konferencyjnej nr P12 – poziom -1**. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez Komisję Przetargową powołaną Zarządzeniem Przetargowym Dyrektora Technicznego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
4. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć   
   na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na Platformie informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji (jeśli wymagano) i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### ROZDZIAŁ XII Wybór oferty najkorzystniejszej.

* + 1. Zamawiający przewiduje następujące kryteria oceny ofert:

cena oferty brutto – 100%

* + 1. Sposób przyznania punktów:

*najniższa cena brutto*

*K = ---------------------------------- × 100 pkt*

*cena brutto oferty ocenianej*

1. Największa liczba punktów wyliczonych w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek)   
   a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
6. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium(ów) oceny ofert określonym(ych) w SIWZ.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców o okolicznościach, o których mowa w art. 92 ustawy.
8. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
9. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
10. ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
11. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Zamawiający zamieści na Platformie informację o unieważnieniu postępowania, zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy.
2. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

#### ROZDZIAŁ XIII Istotne postanowienia umowy.

* + 1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą na zasadach opisanych zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego SIWZ.
    2. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych   
       w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 Ustawy).
    3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający ustala wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości ceny ofertowej wykonawcy. Podstawą, od której obliczona zostanie wartość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, będzie kwota wynikająca z przemnożenia ceny za wydobycie oraz odzysk lub unieszkodliwienie 1 tony suchej masy osadu oraz szacowanej przez Zamawiającego ilości ton do wydobycia oraz odzysku lub unieszkodliwienia tj. . 6.000 ton.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i winno zostać wniesione przed zawarciem umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
6. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
7. W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
8. zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
9. termin obowiązywania gwarancji/poręczenia.
10. W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, gwarancje/poręczenia te podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
11. Zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
12. Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr 9 do SIWZ

#### ROZDZIAŁ XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w postaci elektronicznej, i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, i przekazuje się na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu, przy użyciu której obsługiwana jest korespondencja Izby.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

#### ROZDZIAŁ XV Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest usunięcie osadów ze zbiornika zalądowania osadów  
przy ZPW Miedwie

* + - 1. Wykonanie zamówienia polega na wydobyciu i odwodnieniu osadu ze zbiornika zalądowania osadów (ZZO), wywiezieniu go z terenu ZPW „Miedwie” i odzysku  
         lub unieszkodliwieniu zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zamawiający nie określa szczegółów technologii wykonania zamówienia z zastrzeżeniem aby:

1. zastosowana metoda zapewniła nieprzerwaną pracę ZPW „Miedwie”
2. Wykonawca był wytwórcą odpadów w rozumieniu Art. 3 ust. 32 Ustawy o odpadach.
   * + 1. W przypadku zastosowania technologii, w wyniku której wody nadosadowe będą odprowadzane poza ZZO, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić zgodę właściwego organu, stosownie do postanowień Ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo Wodne (t.j. Dz.U. 2018 poz. 2268)

3. Zamówienie uzna się za wykonane po wydobyciu i przekazaniu do odzysku lub unieszkodliwienia 6.000 ton suchej masy osadu.

* + - * 1. Wykonawca zobowiązany jest do:
  1. wydobycia osadu z ZZO,
  2. odwodnienia osadu do stopnia umożliwiającego jego transport zgodnie  
     z przepisami Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. 2019.701) oraz przepisami Ustawy z dnia 06 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 2140).

Zamawiający wymaga, aby badana była uśredniona próbka z każdej partii osadu wywożonego z terenu ZPW „Miedwie”

Badanie stopnia odwodnienia osadu będzie wykonywane w laboratorium ZPW „Miedwie” na koszt Zamawiającego.

* 1. transportu odwodnionego osadu (zgodnie z w/w przepisami) na miejsce odzysku  
     lub unieszkodliwienia, ewentualnie czasowego składowania, w celu dalszego przekazania do odzysku lub unieszkodliwienia.
  2. ważenia wywożonego osadu na wadze posiadającej aktualną legalizację Urzędu Miar  
     i Wag zlokalizowanej w ZPW Miedwie.
  3. odzysku lub unieszkodliwieniu odwodnionego osadu zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności Ustawą o odpadach.
  4. potwierdzenia ilości przekazanego do odzysku lub unieszkodliwienia osadu na karcie przekazania odpadu z wykorzystaniem platformy elektronicznej BDO ([www.bdo.mos.gov.pl](http://www.bdo.mos.gov.pl)). Wykonawca jest zobowiązany do przekazania kopii potwierdzonych kart przekazania odpadów Zamawiającemu.
  5. przygotowania rozwiązania technicznego zapobiegającego migracji osadów z ZZO  
     do jez. Żelewko w trakcie wykonywania zamówienia
     1. Zamawiający dysponuje terenem dla ewentualnego ustawienia urządzeń technologicznych (mapa geodezyjna w/w terenu jak też i terenu zbiornika stanowią załączniki do SIWZ) oraz umożliwi dostęp do mediów (energia elektryczna, woda, kanalizacja sanitarna).
     2. Wykonawca ponosi koszty korzystania z mediów na podstawie osobno zawartych umów z Zamawiającym. Aktualnie obowiązujące ceny dostarczenia mediów stanowią załącznik do niniejszego dokumentu. Wykonawca będzie dokonywał płatności  
        na podstawie faktury wystawionej przez Zamawiającego.
     3. Zamawiający zaleca przeprowadzenia wizji lokalnej ZZO, dróg dojazdowych  
        oraz terenu przeznaczonego pod ustawienie urządzeń służących wykonaniu przedmiotowego zamówienia przed złożeniem ofert.
     4. Jakość wody nadosadowej odprowadzonej w trakcie wykonywania zamówienia  
        do jeziora Żelewko nie może przekroczyć wielkości zawartych w pozwoleniu wodnoprawnym załączonym do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W przypadku ich przekroczenia Wykonawca poniesie wszelkie konsekwencje finansowe związane z naruszeniem wymogów określonych   
        w pozwoleniu wodnoprawnym (zał. Nr 4)
     5. W trakcie wykonywania zamówienia do ZZO odprowadzane będą wody popłuczne  
        z filtrów i osadników. Średniomiesięczna ilość wód popłucznych z filtrów i osadników dopływających do zbiornika wynosi 55.000 m3.
     6. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonywania zamówienia jedynie podczas warunków atmosferycznych umożliwiających prace. W przypadku wystąpienia temperatury poniżej -3ºC nieprzerwanie przez okres co najmniej 3 dni, prace powinny być przerwane na czas występowania temperatur poniżej -3oC. Wówczas o ten czas zostanie przesunięty termin wykonania zmówienia. Nowy termin wykonania zamówienia zostanie potwierdzony przez strony na piśmie.
     7. Wykonawca zobowiązany jest wykonać prace bez jakichkolwiek uszkodzeń geomembrany, którą jest wyłożony ZZO. W przypadku uszkodzenia geomembrany  
        na zbiorniku Wykonawca dokona jej naprawy na własny koszt.
     8. Jeżeli technologia wykonania zamówienia stosowana przez Wykonawcę wymagać będzie uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia, na podstawie Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r Prawo Budowlane (t.j. Dz.U.2019.1186) Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zobowiązany będzie uzyskać ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę lub dokonać zgłoszenia właściwym organom. Po zakończeniu prac Wykonawca zdemontuje instalacje technologiczne i przywróci teren do stanu pierwotnego na własny koszt.
     9. Mapa terenu, plan zbiornika oraz informacja o przybliżonej ilości osadów, ich składzie i uwodnieniu zawarta jest w Ekspertyzie stanowiącej załącznik nr 6 do niniejszego siwz
     10. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawił w złożonej ofercie szczegółowy opis wykonania zamówienia, w tym w szczególności:
         1. opis sposobu wydobycia osadu,
         2. opis transportu odpadów do miejsca odzysku lub unieszkodliwienia,
         3. opis sposobu odzysku lub unieszkodliwienia,
         4. zestawienie przewidywanego sprzętu do prowadzenia wskazanej technologii.
     11. Wykonawca na mocy art. 3 ust. 32. Ustawy o odpadach w wyniku świadczenia usługi czyszczenia zbiorników staje się wytwórcą odpadu.
     12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składowania odpadu na terenie ZPW Miedwie.
     13. Termin wykonania

24 miesiące od daty zawarcia umowy.