

UMOWA NR DCRO.DI-/...../.....

W dniu 2023 r. pomiędzy:

Dolnośląskim Centrum Rehabilitacji i Ortopedii Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Kamiennej Górze (58-400) przy ul. J. Korczaka 1, KRS nr 0000143957, NIP 614-15-30-335, REGON 231139207, wysokość kapitału zakładowego 20 991 500,00 zł, reprezentowanym przez:

Artura Mazura – Prezesa Zarządu,

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

..... nr
KRS, NIP, REGON, wysokość kapitału zakładowego zł,
reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanymi w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

zwanymi dalej **Stronami**,

w związku z rozstrzygnięciem postępowania o sygnaturze DI.26.49.2023 została zawarta umowa o następującej treści:

I. Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest rozbudowa monitoringu wizyjnego wokół Pawilonu 1A w Dolnośląskim Centrum Rehabilitacji i Ortopedii Sp. z o.o. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszystkie niezbędne prace budowlane, instalacyjne na podstawie przygotowanej przez siebie dokumentacji projektowej.
2. Miejscem wykonywania prac jest: Pawilon 1A (ul. J. Korczaka 1, 58-400 Kamienna Góra) oraz teren wokół budynku, dz. nr 10/6, obręb 0008 Miasta Kamienna Góra.
3. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej;
 - 2) uzyskanie w imieniu Zamawiającego niezbędnych decyzji administracyjnych, zezwoleń i uzgodnień,
 - 3) dostarczenie Zamawiającemu wymaganych prawem decyzji i uzgodnień umożliwiających wykonanie robót;
 - 4) rozbudowę monitoringu,
 - 5) zabezpieczenie zieleni w trakcie robót,
 - 6) dostarczenie i montaż urządzeń objętych umową,
 - 7) zapewnienie kompetentnego kierownictwa budowy,
 - 8) pełnienie nadzoru autorskiego,
 - 9) uruchomienie i skonfigurowanie systemu monitoringu,
 - 10) zgłoszenie zakończenia robót budowlanych,
 - 11) udzielenie instruktażu przedstawicielom Zamawiającego,
 - 12) przekazanie Zamawiającemu dokumentacji odbiorowej,
 - 13) przekazanie Zamawiającemu mapy geodezyjnej powykonawczej.
4. Pozostałe szczegóły zawarte są w Opisie przedmiotu umowy, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Przedmiot umowy w zakresie dokumentacji projektowej obejmuje wykonanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowych obejmujących:
 - 1) projekt budowlany w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych i instalacyjnych,
 - 2) projekt wykonawczy (projekt techniczny).
2. Wykonawca, sporządzając dokumentację, zobowiązany jest do jej wykonania zgodnie z:
 - 1) ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2023 r. poz. 682 z późn. zm.),
 - 2) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1225),
 - 3) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 poz. 2454),

- oraz wszystkimi ww. aktami w aktualnym ich brzmieniu lub aktami je zastępującymi tudzież zmieniającymi, a także innymi, niewymienionymi wyżej, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji projektowej na podstawie:
 - 1) niniejszej umowy, w tym Załącznika nr 1;
 - 2) roboczych ustaleń z Zamawiającym.
 4. Dokumentacja projektowa winna być wykonana w następującej formie i ilości egzemplarzy:
 - 1) projekt budowlany (projekt architektoniczno–budowlany, PZT) – 5 egzemplarzy w formie papierowej,
 - 2) projekt wykonawczy (projekt techniczny) – 3 egzemplarze w formie papierowej,
 - 3) dokumentacja projektowa – 1 egzemplarz w wersji elektronicznej (nośnik optyczny/pamięć masowa), z plikami zapisanymi w formatach:
 - a) dla plików tekstowych – w edytorze testów (np. *.doc, *.docx, *.odt) oraz w formacie *.pdf,
 - b) dla plików graficznych w formacie grafiki wektorowej *.dwg lub pokrewnym oraz w formacie *.pdf.
 5. Wykonawca w okresie realizacji robót budowlanych wykonywanych w oparciu o dokumentację projektową sprawował będzie nadzór autorski. Wszelkie koszty związane ze sprawowaniem nadzoru autorskiego obciążają Wykonawcę.
 6. Wykonana przez Wykonawcę dokumentacja projektowa, podlega ochronie przewidzianej ustawą z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2509).
 7. Na mocy niniejszej umowy, Wykonawca z chwilą otrzymania zapłaty przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej, będących elementem przedmiotu niniejszej umowy.
 8. Przeniesienie praw autorskich na rzecz Zamawiającego polegać będzie na umożliwieniu korzystania z przedmiotu zamówienia w sposób nieograniczony czasowo i terytorialnie w dowolnym celu, w zakresie wszystkich pól eksploatacji obejmujących w szczególności:
 - 1) używanie;
 - 2) utrwalanie, kopiowanie, zwielokrotnienie oraz nagrywanie, reprodukowanie lub rozpowszechnianie całości, lub części każdego elementu dokumentacji projektowej w dowolnej formie, za pomocą wszelkich znanych technologii i technik, w tym, lecz niewyłącznie, techniką drukarską, reprograficzną, techniką zapisu komputerowego, magnetycznego, techniką analogową, audiowizualną, cyfrową i światłoczułą, oraz na wszelkich znanych nośnikach, w tym na nośnikach audiowizualnych, DVD, na taśmie magnetycznej, na kliszy fotograficznej, płycie kompaktowej lub w jakikolwiek inny sposób pozwalający na korzystanie z każdego elementu dokumentacji projektowej, lub jej części;
 - 3) korzystanie z dowolnie wybranych fragmentów każdego elementu dokumentacji projektowej i łączenia ich z innymi utworami, jak również, lecz niewyłącznie, w zestawieniu z innymi zdjęciami, tekstami, komentarzami lub treściami;
 - 4) zapisywanie, odtwarzanie, rozpowszechnianie, prezentowanie, udostępnianie całości lub części każdego elementu przedmiotu umowy, z użyciem komputerów, w tym w ramach sieci komputerowych, a także na jakichkolwiek stronach i serwisach internetowych;
 - 5) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu, modyfikacje, rozbudowa i przeróbki oraz jakiegokolwiek inne zmiany w każdym elemencie przedmiotu umowy;
 - 6) eksploatacja na wszystkich polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, tj.:
 - w zakresie utrwalania i zwielokrotniania każdego elementu dokumentacji projektowej w sposób inny niż określony powyżej,
 - wytwarzanie każdą dostępną techniką egzemplarzy każdego elementu dokumentacji projektowej,
 - w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których każdy element dokumentacji projektowej utrwalono — wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - w zakresie rozpowszechniania każdego elementu dokumentacji projektowej w sposób inny niż określony powyżej — publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne ich udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
 9. Wykonawca udziela ponadto Zamawiającemu zezwolenia na korzystanie i rozporządzanie wszelkimi prawami zależnymi do każdego elementu dokumentacji projektowej w szczególności na wszelkich polach eksploatacji wymienionych powyżej w ust. 8, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych oraz przenosi na Zamawiającego prawo do udzielania dalszych zezwoleń na korzystanie i rozporządzanie wyżej wymienionymi utworami zależnymi do każdego elementu dokumentacji projektowej, również na wszelkich polach eksploatacji wymienionych powyżej w ust. 8, również bez ograniczeń terytorialnych i czasowych.
 10. W momencie pojawienia się pól eksploatacji, które nie były znane w chwili zawierania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się na pierwsze żądanie Zamawiającego, zawrzeć z nim niezwłocznie umowę przenoszącą na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do każdego elementu dokumentacji

- projektowej również na nowym polu eksploatacji, z zastrzeżeniem, że warunki przyszłej umowy nie będą odbiegać od warunków przyjętych mocą niniejszej umowy.
11. Wykonawca udziela Zamawiającemu nieodwołalnego zezwolenia na ingerencję w integralność każdego elementu dokumentacji projektowej, w tym w szczególności na wykorzystywanie części każdego elementu dokumentacji projektowej, łączenie każdego elementu dokumentacji projektowej z innymi utworami lub dziełami niestanowiącymi utworów, rozdzielanie warstwy wizualnej każdego elementu dokumentacji projektowej lub też wykorzystywanie w ramach wszelkich pól eksploatacji wymienionych w ust. 8 powyżej jedynie wybranych fragmentów każdego elementu dokumentacji projektowej, jak również do dokonywania jakichkolwiek innych ich opracowań, w szczególności obróbki komputerowej każdego elementu dokumentacji projektowej.
 12. Wykonawca nie jest uprawniony do sprzedaży żadnego elementu dokumentacji projektowej jakimkolwiek innym osobom trzecim poza Zamawiającym.
 13. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) wykonanie dokumentacji projektowej nie będzie naruszało praw autorskich osób trzecich,
 - 2) będą mu przysługiwać nieograniczone prawa autorskie osobiste do wszelkich utworów, powstałych w wyniku realizacji umowy.
 14. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy.
 15. Przeniesienie praw autorskich powoduje przejście na Zamawiającego własności egzemplarzy przedmiotu zamówienia, o których mowa w ust. 4 niniejszej umowy.
 16. Nabycie przez Zamawiającego praw autorskich następuje z chwilą odbioru poszczególnych utworów i zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy. Zamawiający ma prawo dalszej odsprzedaży przedmiotu umowy w zakresie nabytych praw autorskich majątkowych bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy.
 17. Strony niniejszej umowy postanawiają, iż Zamawiający może przed dokonaniem zapłaty za dokumentację wykorzystać przedmiot przekazania, w celu wyłonienia podmiotu do pełnienia funkcji Nadzoru inwestorskiego, co jest niezbędne dla realizacji robót budowlanych objętych niniejszą umową.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować roboty budowlane, będące elementem przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z:
 - 1) opracowaną przez siebie dokumentacją projektową,
 - 2) warunkami określonymi w niniejszej umowie oraz w załącznikach do niej (w szczególności w Opisie przedmiotu umowy),
 - 3) roboczymi ustaleniami z Zamawiającym.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane oraz usunąć wszelkie wady w pełnej zgodności z postanowieniami niniejszej umowy.
3. Roboty będące przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest wykonać przy użyciu sprzętu, urządzeń i materiałów o jakości odpowiadającej stosownym przepisom, normom, standardom i warunkom.
4. Zamawiający ma prawo w każdym momencie realizacji umowy odrzucić każdą część robót i użyte materiały, jeżeli nie będą zgodne z wymaganiami określonymi w ust. 1 i 3. Odrzucenie powinno nastąpić w formie pisemnej, niezwłocznie po stwierdzeniu niezgodności.
5. Materiały, sprzęt i urządzenia niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy dostarcza Wykonawca, z wyłączeniem urządzeń wskazanych w Załączniku nr 1, które to dostarcza Zamawiający.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wykonania zamówienia przez odpowiedni personel posiadający wymagane uprawnienia do kierowania i/lub wykonywania danych robót lub czynności.
7. Realizacja robót prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz z należyłą starannością.

II. Terminy wykonania umowy

§ 4

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie do r.
2. W terminie określonym w ust. 1 Wykonawca wykona wszelkie czynności określone w Rozdziale I. Przedmiot umowy.
3. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o terminie złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę i przedłoży Zamawiającemu stosowny dokument potwierdzający tę czynność.

III. Wynagrodzenie Wykonawcy

§ 5

1. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy określonego w Rozdziale I wynosi **zł brutto** (słownie zł:), tj. netto zł + zł podatku VAT (23%), zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną na etapie ubiegania się o zamówienie, stanowiącą załącznik nr 9 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie umowne, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym m.in. koszty opracowania dokumentacji projektowej i wykonania robót budowlanych, koszty sprawowania nadzoru autorskiego, koszty transportu, dostawy, instalacji, montażu, koszty wykonania badań i pomiarów (jeżeli będą wymagane), koszty wykonania inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej, koszty instruktazy personelu Zamawiającego oraz koszty administracyjne.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 nie podlega waloryzacji w okresie realizacji umowy.

IV. Rozliczenia

§ 6

1. Rozliczenie przedmiotu umowy następować będzie na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę. Strony ustalają, że możliwe jest wystawienie jednej (1) faktury przejściowej i jednej (1) faktury końcowej.
2. Faktury będą wystawiane i rozliczane na następujących zasadach:

A. Faktura przejściowa:

- 1) Wykonawca może wystawić pierwszą fakturę przejściową po uzyskaniu pozwolenia na budowę i po przekazaniu Zamawiającemu dokumentacji projektowej, o której mowa w § 2. Podstawę wystawienia faktury przez Wykonawcę stanowi podpisany przez Zamawiającego protokół przekazania dokumentacji, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
- 2) Strony ustalają, iż wartość netto faktury przejściowej nie może przekroczyć 5 000,00 zł.

B. Faktura końcowa:

- 1) Podstawą wystawienia faktury końcowej jest podpisany przez Strony protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Faktura końcowa rozlicza wszystkie elementy przedmiotu umowy, wskazane w Rozdziale I.
- 2) Wykonawca do protokołu odbioru końcowego zobowiązany jest przedłożyć wszystkie niezbędne dokumenty potwierdzające wykonanie w całości przedmiotu tj. protokoły, atesty, certyfikaty, instrukcje i karty gwarancyjne, operat kolaudacyjny, o którym mowa w § 12 ust. 2, pkt 3.
3. Do faktur, o których mowa w ust. 2, Wykonawca przedkłada dowody zapłaty wymaganego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji zamówienia – jeżeli występują. **W przypadku niezatrudnienia podwykonawców Wykonawca załączy oświadczenie potwierdzające ten fakt.**

§ 7

1. Faktury płatne będą w PLN na konto bankowe Wykonawcy podane na fakturze, w terminie do **30 dni** od daty dostarczenia faktury. W przypadku nieterminowej zapłaty Wykonawcy przysługiwać będą odsetki ustawowe liczone za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawiał faktury bez jego podpisu.
3. Dniem zapłaty jest dzień, w którym Zamawiający dokonuje obciążenia swojego rachunku bankowego na rzecz Wykonawcy.
4. Zamawiający oświadcza, że akceptuje stosowanie faktur elektronicznych na niżej określonych zasadach.
5. Stosowanie faktur elektronicznych dotyczy wszystkich faktur, korekt i duplikatów faktur wystawianych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego.
6. Faktury elektroniczne będą wystawiane w formacie pliku PDF.
7. Przesłanie faktury elektronicznej wyłącza możliwość jej ponownego wygenerowania w formie papierowej.
8. Faktury elektroniczne w formacie określonym w ust. 6 będą przesyłane jako załącznik do wiadomości e-mail.
9. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia faktur elektronicznych Strony ustalają, co następuje:
 - 9.1. Adres e-mail Wykonawcy, z którego będzie dokonywana wysyłka faktur elektronicznych:
.....
 - 9.2. Adres e-mail Zamawiającego, na który faktury elektroniczne będą przesyłane:
faktury@dcro.org.pl
10. Za moment otrzymania faktury, korekty lub duplikatu faktury uznaje się moment otrzymania wiadomości e-mail z załączoną fakturą elektroniczną.

11. Zamawiający zobowiązuje się do potwierdzenia odbioru wiadomości e-mail, o których mowa w ust. 8, a w szczególności do potwierdzenia otrzymania faktury korekty w formie zwrotnego maila wraz z załączonym, podpisanym skanem faktury korekty.
12. W przypadku, gdy przeszkody formalne lub techniczne po stronie Wykonawcy uniemożliwią wystawienie, lub przesłanie faktur elektronicznych Zamawiający zobowiązuje się przyjąć faktury w formie papierowej.
13. Strony oświadczają, że mają świadomość i wiedzę, że oświadczenie złożone przez Zamawiającego w ust. 4 niniejszego paragrafu może zostać przez niego cofnięte, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w następstwie czego Wykonawca utraci prawo do wystawiania i przysyłania Zamawiającemu faktur elektronicznych, począwszy od następnego dnia po dniu, w którym Wykonawca wystawiający faktury otrzymał powiadomienie od Zamawiającego o wycofaniu akceptacji stosowania faktur elektronicznych.
14. Jeżeli sprawdzenie dokumentów niezbędnych do uruchomienia finansowania ulega opóźnieniu na skutek niemożności wyjaśnienia spraw wątpliwych w ustalonym terminie lub uzgodnienia spraw spornych pomiędzy stronami, bezsporna część należności powinna być zapłacona Wykonawcy w terminie określonym w ust. 1, a pozostałość po wyjaśnieniu i uzgodnieniu spraw wątpliwych i spornych.
15. Zamawiający oświadcza, że płatność za wykonane usługi odbędzie się z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług - art. 108a ÷ 108d (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zm.).
16. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może udzielać na rzecz osób trzecich cesji żadnych wierzytelności i związanych z nimi należności ubocznych (m.in. odsetek) oraz zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. Zmiana wierzyciela dokonana bez zgody Zamawiającego jest nieważna.

§ 8

1. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylecia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, usługi lub roboty budowlane.
3. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
4. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
5. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 4, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty, lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
6. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. Postanowienia § 6 ÷ 8 nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy, wynikających z przepisów art. 647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

V. Obowiązki Stron

§ 9

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Niezwłoczne przekazanie Wykonawcy wszelkich dodatkowych dokumentów i danych będących w posiadaniu Zamawiającego, których potrzeba wyłoni się w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
2. Przekazanie terenu robót.
3. Zapewnienie Nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót.

4. Wskazanie miejsca pod zaplecze oraz miejsca składowania materiałów.
5. Opiniowanie projektów umów na roboty budowlane, które Wykonawca chce zawrzeć z podwykonawcami w terminie 7 dni od ich otrzymania.
6. Dokonywanie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu przed ich zakryciem.
7. Dokonywanie odbiorów zgłoszonych przez Wykonawcę zgodnie z umową.
8. Bieżąca kontrola wymaganej przepisami dokumentacji (atesty, protokoły z prób, badań i pomiarów, metki towarów itp.).
9. Terminowe regulowanie należności Wykonawcy lub Podwykonawcy.
10. Współdziałanie z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
11. Przystąpienie do końcowego odbioru przedmiotu umowy.

§ 10

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Wykonanie za wynagrodzeniem, o którym mowa w § 5 ust. 1, niezbędnych opracowań projektowych, robót budowlanych, dostaw i instalacji urządzeń, pomiarów, zapewnienie bezpieczeństwa dla pacjentów, personelu i osób znajdujących się w pobliżu prowadzonych działań Wykonawcy, zabezpieczenie przed wprowadzeniem zakłóceń zarówno do otoczenia, jak i instalacji.
2. Sprawowanie nadzoru autorskiego.
3. Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z Opisem przedmiotu umowy, opracowaną dokumentacją i zasadami sztuki budowlanej, prawa budowlanego i innymi obowiązującymi przepisami.
4. Wykonanie wszelkich czynności faktycznych i prawnych w imieniu Zamawiającego w celu uzyskania wymaganych prawem decyzji administracyjnych związanych z opracowaniem dokumentacji projektowej i realizacją robót budowlanych.
5. Pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do wszystkich robót realizowanych przez podwykonawców.
6. Wykonywanie prac zgodnie ze Standardem 8/IQS/2021 Dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych działających na terenie DCRO Sp. z o.o. w Kamiennej Górze, stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
7. Realizacja przedmiotu umowy bez zakłócania ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych przez Zamawiającego.
8. Wykonywanie robót z należytą starannością, zgodnie z dokumentacją projektową, z zasadami wiedzy technicznej, sztuką budowlaną, przepisami ppoż., bhp i przepisami prawa, a także bieżącymi (roboczymi) ustaleniami z Zamawiającym.
9. Konsultowanie istotnych rozwiązań z Nadzorem inwestorskim oraz Zamawiającym, w tym wszelkich ustaleń technicznych.
10. Informowanie Inspektora nadzoru o terminie zakończenia robót ulegających zakryciu oraz terminie odbioru robót zanikających; jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach Inspektora nadzoru, zobowiązany jest na własny koszt odkryć roboty, a następnie wykonać je ponownie.
11. Zapewnienie kompetentnego kierownictwa, siły roboczej, materiałów, sprzętu i innych urządzeń oraz wszelkich przedmiotów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, oraz usunięcia wad w takim zakresie, w jakim jest to wymienione w dokumentach umownych.
12. Pełna odpowiedzialność za zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz za metody organizacyjno-techniczne stosowane na terenie robót.
13. Organizowanie rad budowy z udziałem przedstawicieli Wykonawcy, Zamawiającego, i Inspektora Nadzoru oraz innych zaproszonych osób. Wszystkie ustalenia z porad będą spisywane w formie protokołu, a kopie protokołu będą dostarczane przedstawicielom stron spotkania. Rady budowy organizowane będą w odstępach co najmniej 2 tygodniowych, począwszy od zgłoszenia rozpoczęcia robót budowlanych.
14. Odpowiedzialność za szkody spowodowane usuwaniem wad w okresie gwarancji i rękojmi.
15. Okazywanie Zamawiającemu wymaganych prawem certyfikatów, atestów i specyfikacji technicznych dla zastosowanych materiałów, najpóźniej w dniu odbioru.
16. Utrzymywanie terenu robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz bieżące usuwanie zbędnych materiałów i odpadów.
17. Utrzymywanie na bieżąco porządku na terenie robót oraz w bezpośrednim sąsiedztwie i na drogach transportowych.
18. Transportowanie materiałów, urządzeń, narzędzi itp. w sposób eliminujący zanieczyszczanie i uszkodzanie dróg transportowych.
19. Uporządkowanie terenu robót po zakończeniu prac.
20. Niezwłoczne usuwanie (na koszt Wykonawcy) wszelkich awarii powstałych w związku z wykonywaniem robót.
21. Na wezwanie Zamawiającego uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych, o których mowa w § 14 ust. 5.

22. Realizacji robót zgodnie z obowiązującymi „Ogólnymi wytycznymi dotyczącymi realizacji prac budowlanych na terenie zabytkowym DCRO Sp. z o.o.”, stanowiącymi Załącznik nr 5 do umowy.

§ 11

Obowiązki Wykonawcy oraz podwykonawców w zakresie podwykonawstwa:

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
2. W przypadku powierzenia realizacji robót budowlanych lub ich części podwykonawcom, o wartości większej lub równej 15 000,00 zł brutto:
 - 2.1 Zamawiający żąda, aby Wykonawca, zatrudniając podwykonawców robót budowlanych:
 - a) przedstawił Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą oraz projekt ewentualnych zmian tych umów;
 - b) przedstawił Zamawiającemu, w terminie do 7 dni, potwierdzoną za zgodność kserokopię umowy z podwykonawcą;
 - c) określił szczegółowy zakres robót, który powierzy podwykonawcom.
 - 2.2 Zamawiający w terminie do 7 dni od otrzymania projektu umowy może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia z podaniem uzasadnienia.
 - 2.3 Jeżeli Zamawiający nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na powierzenie robót podwykonawcy na zasadach określonych w tym dokumencie.
3. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy o wartości większej, lub równej 5 000,00 zł brutto, przedstawił Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo.
4. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót budowlanych podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą, z zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku.
6. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy realizację robót podwykonawcy, zapłata wynagrodzenia z tytułu niniejszej umowy będzie możliwa po przedłożeniu przez Wykonawcę dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy w terminie ustalonym w umowie z podwykonawcą, zgodnie z postanowieniami ust. 5.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedłoży dowodów potwierdzających uregulowanie zobowiązań względem podwykonawców, wypłata należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane zostanie wstrzymana do przedłożenia przez Wykonawcę dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom.
8. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą stosuje się zapisy ust. 2 ÷ 7.
9. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa.
10. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

VI. Odbiory

§ 12

1. Odbioru robót budowlanych zanikających i ulegających zakryciu, dokonuje Inspektor nadzoru w obecności Wykonawcy, w terminie 3 dni od daty zawiadomienia dokonanego przez Wykonawcę. Odbiór polega na końcowej ocenie ilości i jakości wykonanych robót, które w dalszym procesie realizacji robót ulegają zakryciu lub zanikają.
2. Przedmiotem odbioru końcowego jest wykonany całości przedmiot umowy określony w Rozdziale I niniejszej umowy. Procedura odbioru końcowego przedmiotu umowy:
 - 1) Po zrealizowaniu przedmiotu umowy Wykonawca bezzwłocznie powiadamia na piśmie Zamawiającego o osiągnięciu celu realizacji umowy i gotowości do odbioru.
 - 2) Wykonawca sporządza i przekazuje Inspektorowi nadzoru operat kolaudacyjny. Inspektor nadzoru zobowiązany jest sprawdzić operat w ciągu maks. 3 dni od daty otrzymania. Sprawdzony i zatwierdzony przez Inspektora Nadzoru operat kolaudacyjny jest przekazywany Zamawiającemu.
 - 3) Przez „operat kolaudacyjny” należy rozumieć zbiór wszystkich dokumentów dotyczących realizacji robót budowlanych, z uwzględnieniem zmian zaistniałych w czasie realizacji robót, wyników przeprowadzonych badań, pomiarów i prób, mapę z inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej przyjętą przez ośrodek geodezyjny, zestawienie rodzajów/zakresów robót, stanowiących podstawę odbioru robót.

- 4) Zamawiający w ciągu 5 dni od otrzymania dokumentów odbiorowych, o których mowa w pkt 2) i 3) weryfikuje ich kompletność. Jeżeli dokumenty są kompletne, Zamawiający wyznacza termin odbioru końcowego.
- 5) Odbiór końcowy Zamawiający wyznacza nie później niż w ciągu 5 dni od potwierdzenia kompletności przedłożonych dokumentów.
3. Odbioru końcowego dokonuje komisja powołana przez Zamawiającego.
4. Podczas odbioru Wykonawca dokona demonstracji działania wykonanej instalacji monitoringu wizyjnego. W dniu odbioru instalacja musi być w pełni sprawna, podłączona, skonfigurowana i gotowa do natychmiastowego użycia w pełnym zakresie, w sposób zgodny z jej przeznaczeniem.
5. Do dnia protokolarnego odbioru, ryzyko przypadkowego uszkodzenia bądź utraty urządzeń lub wystąpienia uszkodzeń w wykonanych robotach budowlanych i instalacyjnych spoczywa na Wykonawcy.
6. Wykonawca w dniu zakończenia czynności odbioru przekazuje Zamawiającemu kartę gwarancyjną na wykonane roboty budowlane, sporządzoną wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do niniejszej umowy. Przekazanie Zamawiającemu karty gwarancyjnej jest niezbędnym elementem podpisania przez niego protokołu odbioru końcowego.

§ 13

Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

1. Jeżeli wady nadają się do usunięcia, to może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad. W takim przypadku przysługuje mu uprawnienie do naliczania kary umownej stosownie do § 16 ust. 2, lit. b) umowy. Strony określą w protokole odbioru końcowego termin na usunięcie wad.
2. Wykonawca po usunięciu wad, o których mowa w pkt 1 postępuje według procedury opisanej w § 12 ust. 2.
3. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
 - 1) jeżeli umożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - 2) jeżeli uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie przez osoby trzecie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru. Wzór protokołu odbioru końcowego stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

VII. Gwarancja i rękojmia

§ 14

1. Wykonawca udziela gwarancji na roboty budowlane wynoszącej 36 miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 2, zobowiązując się w niej, że wykona te roboty zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz dokumentacją projektową. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu gwarancji za urządzenia, które dostarcza Zamawiający (wskazane w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy).
3. W okresie gwarancyjnym Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze robót, z wyłączeniem wad urządzeń, które dostarcza Zamawiający.
4. Okres gwarancji liczony jest od daty odbioru końcowego (bezusterkowego).
5. Strony ustalają, że w okresie gwarancji mogą zostać przeprowadzone trzy przeglądy gwarancyjne na wezwanie Zamawiającego.
6. Warunki gwarancji wynikają z przedłożonej Zamawiającemu i uzgodnionej z nim przez Wykonawcę karty gwarancyjnej.

§ 15

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy (roboty budowlane) ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności, lub przeznaczenia rzeczy (rękojmia za wady fizyczne).
2. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przysługują Zamawiającemu niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji. Uprawnienia te mogą być realizowane przez Zamawiającego w terminie obowiązywania gwarancji.
3. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, o których mowa w ust. 1, wygasają po upływie 36 miesięcy, licząc od daty podpisania przez ostatnią ze Stron protokołu odbioru końcowego.

4. Roszczenia z tytułu rękojmi za wady mogą być dochodzone także po upływie terminu rękojmi, jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady w okresie rękojmi.
5. Roszczenia Zamawiającego z tytułu rękojmi nie dotyczą urządzeń, które dostarcza Zamawiający (urządzenia zostały wskazane w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy).

VIII. Kary umowne

§ 16

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za zwłokę w przekazaniu terenu robót, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - b) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1;
 - b) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, licząc za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 1;
 - c) za niedopełnienie obowiązku uzyskania zgody Zamawiającego na powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia zgodnie z § 11 ust. 3 - w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy;
 - d) za zwłokę w usunięciu wad lub usterek w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, licząc za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu ustalonego między Stronami na ich usunięcie;
 - e) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy(om) lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 0,2% wartości nieuregulowanych zobowiązań, licząc za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w umowie o podwykonawstwo;
 - f) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania:
 - projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany,
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmianw wysokości 500,00 zł, licząc za każdy dzień zwłoki od daty wyznaczonej na przedłożenie ww. dokumentu.
3. Kary umowne mogą się sumować. Wysokość wszystkich kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1. Gdy suma wszystkich kar umownych przekroczy 30%, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek zobowiązań w stosunku do Wykonawcy.
4. Kara umowna powinna być zapłacona przez Stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Zamawiający w razie zwłoki w zapłacie kary potrąci należną mu kwotę z dowolnej należności Wykonawcy.
5. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

IX. Odstąpienie od umowy

§ 17

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Poza przypadkiem, o którym mowa w ust. 1 Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 2.1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu jednej z niżej wymienionych sytuacji:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy;
 - a) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z niniejszą umową;
 - b) na podstawie § 16 ust. 3;
 - c) wpisania Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy na listę, o której mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z 15.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz. 835);
 - d) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy przez okres 14 dni od dnia podpisania umowy albo przerwał realizację umowy na okres dłuższy niż 14

- dni i pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego nie podjął prac w wyznaczonym terminie nie dłuższym niż 14 dni;
- e) na podstawie § 13 pkt 3, ppkt 2) niniejszej umowy.
- 2.1. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
- a) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistniałej, uprzednio nieprzewidzianej, okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy;
- b) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury, mimo dodatkowego wezwania - w terminie dwóch miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie.
3. W terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych prac według stanu na dzień odstąpienia. Protokół będzie stanowił podstawę do wzajemnych rozliczeń stron. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia prac wykonanych a niezakończonych, przed ich zniszczeniem, zaś zapłata części wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy nastąpi na podstawie faktury VAT w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, wystawionej na podstawie protokołu inwentaryzacyjnego.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

X. Zmiany postanowień umowy

§ 18

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:
- 1.1. Zmiana warunków wykonania umowy jest konsekwencją wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia:
- a) przedłużających się procedur administracyjnych związanych z uzyskaniem wymaganych decyzji, pozwoleń i uzgodnień;
- b) wystąpienia ponadnormatywnych warunków pogodowych i klęsk żywiołowych, powodujących zniszczenia wykonanych wcześniej prac lub uniemożliwiających realizację przedmiotu umowy, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów;
- c) siły wyższej mającej bezpośredni, udokumentowany wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wykazać i uzasadnić w formie pisemnej, w sposób jednoznaczny i niebudzący wątpliwości, że siła wyższa miała wpływ na wykonywanie przez niego przedmiotu umowy;
- d) nastąpiła zmiana danych podmiotów zawierających umowę (np. w wyniku przekształceń, przejęć itp.).
- 1.2. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających zastosowanie zapisów pkt 1.1., złożyć do Zamawiającego umotywowany, pisemny wniosek o dokonanie stosownych zmian warunków wykonywania umowy.
- 1.3. Jeżeli w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt 1.1. konieczna będzie zmiana istotnych postanowień umowy, odpowiednie zapisy umowne zostaną stosownie zmodyfikowane, w sposób zapewniający zgodność ze stanem faktycznym oraz z obowiązującymi przepisami prawa.
- 1.4. W przypadku kiedy wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt 1.1. skutkować będzie zmianą powodującą modyfikację ogólnego charakteru umowy, wówczas nie przewiduje się wprowadzenia takiej zmiany.
2. W przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia - odpowiednie zapisy umowy zostaną dostosowane do obowiązującego stanu prawnego.
3. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostanie bez zmian.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w ust. 3 Strony ustalają, że zmiana wynagrodzenia brutto obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie odpowiednich przepisów w tym zakresie i wymagać będzie wprowadzenia aneksu do umowy.
5. Wszelkie zmiany umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
6. Możliwość zmiany postanowień umowy nie uprawnia Wykonawcy do żądania wprowadzenia zmian do treści Umowy. Wprowadzenie zmian wymaga akceptacji Zamawiającego.

7. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 5. podlega unieważnieniu.

XI. Informacje poufne i dane osobowe

§ 19

Zasady przetwarzania danych osobowych określa umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiąca Załącznik nr 7 do niniejszej Umowy oraz Umowa o zachowaniu poufności przetwarzania danych osobowych stanowiąca Załącznik nr 8.

XII. Postanowienia końcowe

§ 20

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku niedojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Zamawiający ustala swojego przedstawiciela w osobie:
 - 1), tel., e-mail:
3. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Wykonawcy *jest / są*:
....., tel., e-mail:
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, a w szczególności:
 - 1) Ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 2) Kodeksu cywilnego;
 - 3) Ustawy Prawo budowlane.
5. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach; po jednym dla każdej ze stron.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Opis przedmiotu umowy;
 - 2) Wzór protokołu przekazania dokumentacji projektowej;
 - 3) Wzór protokołu odbioru końcowego;
 - 4) Standard 8/IQS/2021 Dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych działających na terenie DCR Sp. z o.o. w Kamiennej Górze;
 - 5) Ogólne wytyczne dotyczące realizacji prac budowlanych na terenie zabytkowym DCRO Sp. z o.o.
 - 6) Wzór karty gwarancyjnej na roboty budowlane;
 - 7) Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych;
 - 8) Umowa o zachowaniu poufności przetwarzania danych osobowych;
 - 9) Oferta Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Protokół przekazania dokumentacji*(wzór)*

sporządzony w dniu r. pomiędzy:

Zamawiającym: Dolnośląskie Centrum Rehabilitacji i Ortopedii Sp. z o.o., z siedzibą w Kamiennej Górze przy ul. J. Korczaka 1, reprezentowany przez:

.....

Wykonawcą:, z siedzibą w przy ul., reprezentowanym przez:

.....

Po zapoznaniu się z dostarczoną w dniur. dokumentacją projektową (*nazwa dokumentacji*) na zadanie pn.

„Rozbudowa monitoringu wizyjnego wokół Pawilonu 1A w Dolnośląskim Centrum Rehabilitacji i Ortopedii Sp. z o.o. w Kamiennej Górze”

realizowaną na podstawie umowy nr DCRO.DI-.../.../... z r. (dalej Umowa), stwierdza się co następuje:

1. Wykonawca wykonał:
 - 1) projekt budowlany (projekt architektoniczno – budowlany, PZT),
 - 2) projekt wykonawczy (projekt techniczny).
 Dokumentacja została wykonana w ilości egzemplarzy określonej w Umowie – § 2, ust. 4
2. Przedmiot przekazania stanowi:

<i>Lp.</i>	<i>Dokumentacja zamówiona</i>	<i>Dostarczono</i>
1	2	3
1.	Projekt budowlany – 3 egzemplarze w formie papierowej (2 egzemplarze zgodnie z prawem pozostały w Starostwa Powiatowego w Kamiennej Górze)	3 egzemplarze, w tym 1opieczątowany przez Wydział Architektury i Środowiska Starostwa Powiatowego w Kamiennej Górze
2.	Projekt wykonawczy – 3 egz. w formie papierowej	3 egzemplarze
3.	Wersja elektroniczna dokumentacji zawierająca: – dla plików tekstowych – pliki zapisane w edytorze testów (wersja edytowalna) oraz w formacie *.pdf, – dla plików graficznych w formacie grafiki wektorowej *.dwg oraz *.pdf, na nośniku optycznym/pamięć masowa (pendrive)	1 nośnik z wymaganymi plikami

Wraz z ww. dokumentacją Wykonawca przekazał Zamawiającemu:

- *uzgodnienia do dokumentacji,*
- decyzję konserwatorską nr z r.

Wykonawca w dniu r. przekazał Zamawiającemu ostateczną decyzję – pozwolenie na budowę nr z r.

3. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja została wykonana zgodnie z przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej, mając na uwadze cel, któremu ma służyć.
4. Zamawiający nie zgłasza uwag co do kompletności dokumentacji lub jej niezgodności z Umową.
5. Wykonawca przy niniejszym protokole udziela Zamawiającemu gwarancji jakości za wykonaną dokumentację projektową w wysokości 36 miesięcy, licząc od daty podpisania niniejszego protokołu.
6. Wykonawca, niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi, za wady dokumentacji projektowej na okres 24 miesięcy.
7. Przeniesienie autorskich praw majątkowych na rzecz Zamawiającego umożliwia mu korzystanie z przedmiotu zamówienia w zakresie/polach eksploatacji określonych w Umowie, z chwilą zapłaty na rzecz Wykonawcy należnego wynagrodzenia. Strony ustalają, iż Zamawiający może przed

dokonaniem pełnej zapłaty wykorzystywać przedmiot przekazania, w celu wyłonienia w procedurze publicznej podmiotu pełniącego funkcję Nadzoru inwestorskiego, co jest niezbędne dla realizacji robót budowlanych objętych pozwoleniem na budowę.

8. Po stwierdzeniu kompletności dokumentacji projektowej względem umowy dokonuje się jej odbioru. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury przejściowej, zgodnie z postanowieniami Umowy.
9. Powyższy protokół nie stanowi zwolnienia od odpowiedzialności za wady i braki dokumentacji projektowej nałożonej na Wykonawcę w Umowie.
10. Zamawiający zobowiązuje się w przypadku zlecenia zmian, przeróbek lub kontynuacji dokumentacji projektowej innej jednostce projektowej, poinformować ją o obciążeniu dokumentacji projektowej lub niektórych jej części składowych niezbywalnymi osobistymi prawami autorskimi i nałożyć na inną jednostkę projektową obowiązek uwzględnienia w jej ofercie kosztów związanych z załatwieniem osobistych praw autorskich Wykonawcy.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
Na tym protokół zakończono i podpisano:

Wykonawca:

Zamawiający:

.....

.....

Protokół odbioru końcowego

(wzór)

ROZBUDOWA MONITORINGU WIZYJNEGO WOKÓŁ PAWILONU 1A W DOLNOŚLĄSKIM CENTRUM REHABILITACJI I ORTOPEDII SP. Z O.O. W KAMIENNEJ GÓRZE

Kamienna Góra, ul. J. Korczaka 1, dz. wg ew. gruntów 10/6, obr. Kamienna Góra-8
nazwa zadania jej lokalizacja

ODBIÓR ROZPOCZĘTY r.

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE PODSTAWOWE

1. Zamawiający: Dolnośląskie Centrum Rehabilitacji i Ortopedii Sp. z o.o. reprezentowane przez Komisję Odbiorową powołaną Zarządzeniem Prezesa Zarządu nr/..... z r. do odbioru końcowego, na podstawie umowy dostawy nr DCRO.DI-___/___/___ z r. w składzie:

- 1.1.
- 1.2.
- 1.3.
- 1.4.

imię i nazwisko, funkcja

2. Wykonawca: reprezentowany przez:

- 2.1.
- 2.2.

imię i nazwisko, funkcja

3. Kierownik Budowy:

imię i nazwisko Nr uprawnień

4. Nadzór Inwestorski:

działający na podstawie umowy nr z dnia r. oraz reprezentujący go Inspektorzy nadzoru:

- 4.1.
- 4.2.

imię i nazwisko inspektora oraz jego specjalność i Nr uprawnień

5. Inni uczestnicy czynności odbiorowych

- 5.1.
- 5.2.

imię i nazwisko, funkcja

6. Zamawiający oświadcza, że:

6.1. **Wykonawca** zgłosił gotowość do odbioru końcowego w dniu r.;

ROZDZIAŁ II. DOKUMENTACJA PROJEKTOWA

1. Zamawiający oświadcza, że:

1.1. Wykonawca r. przekazał Zamawiającemu:

- 1.1.1. Trzy (3) egzemplarze projektu budowlanego – wersja papierowa,
- 1.1.2. Trzy (3) egzemplarze projektu wykonawczego – wersja papierowa,

- 1.1.3. Jeden (1) egzemplarz dokumentacji projektowej – wersja elektroniczna.
- 1.2. Do dokumentacji, o której mowa w pkt 1.1. została wydana:
 - 1.2.1. Decyzja nr .../... z r. (znak) – Pozwolenie na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku, wydana przez Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu.
 - 1.2.2. Decyzja nr .../... z r. (znak) zatwierdzająca projekt budowlany i udzielająca pozwolenia na budowę, wydana przez Starostę Kamiennogórskiego. Decyzja stała się ostateczna r.
2. Wykonawca poinformował Zamawiającego r. o złożeniu w dniu r. wniosku o wydanie pozwolenia na budowę.
3. Z czynności wydania dokumentacji Zamawiającemu sporządzony został protokół przekazania, stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego protokołu.
4. Wartość dokumentacji projektowej wynosi: netto zł (słownie zł:).
5. Wartość dokumentacji projektowej rozliczona fakturą przejściową wynosi: netto zł (słownie zł:).
6. *Do faktury przejściowej Wykonawca przedłożył dowody zapłaty wymaganego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji dokumentacji / Wykonawca złożył oświadczenie, iż nie zatrudniał podwykonawców w trakcie realizacji dokumentacji (*odpowiednio do stanu faktycznego).*

poniżej podpisy osób wchodzących w skład Komisji Odbiorowej Zamawiającego

ROZDZIAŁ III. ROBOTY BUDOWLANE

CZĘŚĆ I

1. **Nadzór Inwestorski** oświadcza, że:
 - 1.1. Wykonawca zgłosił wpisem do dziennika budowy (tom ... str.)/pismem z dnia r. gotowość do odbioru w dniu r.;
 - 1.2. Wykonawca w dniur. przedłożył **Inspektorowi nadzoru** OPERAT KOLAUDACYJNY, spełniający wymagania umowy nr DCRO.DI-___/___/___ z r., stanowiący **Załącznik nr 2** do niniejszego protokołu.
 - 1.3. Nadzór Inwestorski dokonał w trakcie trwania inwestycji odbioru robót ulegających zakryciu lub zanikających i z czynności tej sporządził wpisy do dziennika budowy (tom).
 - 1.4. Nadzór Inwestorski dokonał w trakcie trwania inwestycji odbiorów częściowych, które udokumentował zapisami w dzienniku budowy (tom ...).
2. **Nadzór inwestorski** stwierdza, że:
 - 2.1. Teren robót został przekazany Wykonawcy r.;
 - 2.2. Roboty budowlane wykonane zostały w okresie:
od r. do r., zgodnie z zapisami w dzienniku budowy: tom strona
3. **Nadzór inwestorski** oświadcza, że:
 - 3.1. Roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z umową nr **DCRO.DI-___/___/___ z r.**;
 - 3.2. Wprowadzono zmiany istotnie / nieistotne do dokumentacji projektowej szczegółowo wskazane w OPERACIE KOLAUDACYJNYM;
 - 3.3. Nie wykonano następującego zakresu rzeczowego robót:
.....;
 - 3.4. Na podstawie OPERATU KOLAUDACYJNEGO oraz dokładnej kontroli zadania Zamawiający oświadcza, że zadanie NADAJE SIĘ DO ODBIORU.
4. Okoliczności opisane w Części I, pkt 1 ÷ 3, potwierdzają działający w imieniu Nadzoru Inwestorskiego Inspektorzy nadzoru:

Lp.	Imię i nazwisko Inspektora nadzoru	Specjalność/ Nr uprawnień	Podpis
1	
2	

CZĘŚĆ II

1. Roboty budowlane będące przedmiotem odbioru posiadają następującą charakterystykę:

Lp.	Rodzaj elementu	Koszt netto PLN
I	Roboty budowlane	
1.		
2.		
3.		
RAZEM NETTO dla stawki podatku VAT%		
OGÓŁEM NETTO		

RAZEM BRUTTO dla stawki podatku VAT%	
OGÓŁEM BRUTTO	

2. Na podstawie potwierdzonej przez Inspektorów Nadzoru treści zapisów Części I niniejszego Rozdziału, **Zamawiający** uznaje roboty budowlane wg ww. zakresu rzeczowego za gotowe do odbioru, co stanowi podstawę rozpoczęcia czynności przez Komisję Odbiorową.
3. **Komisja Odbiorowa** dokonała następującej oceny jakości wykonanych robót:
- 3.1. W wykonanych robotach nie ujawniono żadnych / ujawniono wad /-y nienadających się do usunięcia, uniemożliwiających użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem:
1)
- 3.2. W wykonanych robotach nie ujawniono żadnych / ujawniono wad /-y nienadających się do usunięcia, umożliwiających użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem:
1)
- 3.3. W wykonanych robotach nie ujawniono wad / ujawniono wady, które nadają się do usunięcia:
1)
4. Pozostałe ustalenia dotyczące odbioru robót budowlanych:
4.1.
4.2.
4.3.

poniżej podpisy osób wchodzących w skład Komisji Odbiorowej Zamawiającego

ROZDZIAŁ V. ROZLICZENIE PRZEDMIOTU UMOWY I POSTANOWIENIA KOŃCOWE

CZĘŚĆ I

1. Rozliczenie przedmiotu umowy na podstawie informacji zawartych powyżej w niniejszym protokole oraz treści Załączników:

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	Koszt netto PLN	Stawka % podatku VAT
I	DOKUMENTACJA PROJEKTOWA		
II	ROBOTY BUDOWLANE, w tym:		XXX
1.			

2.			
III	OGÓŁEM NETTO (I ÷ II)¹, w tym:		XXX
1.			
2.			

2. Kwoty płatności przejściowych przelanych na konto Wykonawcy (*Podwykonawców*):

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	Koszt netto PLN	Stawka % podatku VAT
I	PRZEJŚCIOWA FAKTURA VAT NR Z r.		

3. Wartość i elementy do rozliczenia w fakturze końcowej

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	Koszt netto PLN	Stawka % podatku VAT
I	ROBOTY BUDOWLANE, w tym:		XXX
1.	(dla stawki podatku VAT %)		
2.			

RAZEM BRUTTO dla stawki podatku VAT%	
OGÓŁEM BRUTTO²	

CZĘŚĆ II

1. Pozostałe ustalenia do protokołu:
 1. Wykonawca przedłożył Zamawiającemu podpisaną kartę gwarancyjną na wykonane roboty budowlane, zgodnie z wymaganiami umowy.
 2.
2. **Strony** zgodnie oświadczają, że bieg udzielonej przez Wykonawcę gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z dniem r.
3. Czynności odbioru końcowego zakończono r.
4. Z dniem przekazania nin. inwestycji na **Zamawiającego** przechodzą wszelkie obowiązki związane z jej utrzymaniem i zabezpieczeniem.
5. Spis załączników:
 1. Zał. Nr 1 PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA DOKUMENTACJI;
 2. Zał. Nr 2 OPERAT KOLAUDACYJNY – tom;
 3.
6. Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla:
 1. Zamawiającego;
 2. Wykonawcy;
7. Na tym protokół zakończono.

Podpisy osób uczestniczących w dokumentowanych niniejszym protokołem czynnościach:

Zamawiający: Dolnośląskie Centrum Rehabilitacji i Ortopedii Sp. z o.o. w Kamiennej Górze, reprezentowany przez **Komisję Odbiorową:**

1.
2.
3.

imię i nazwisko, podpis

Wykonawca:, reprezentowany przez:

1.
2.

imię i nazwisko, podpis

W ZAKRESIE ROBÓT BUDOWLANYCH:

¹ Kwota „Ogółem netto” musi być zgodna z ofertą Wykonawcy złożoną na etapie ubiegania się o zamówienie.

² Końcowa wartość brutto powstała przez zsumowanie wartości „Ogółem brutto” z tabeli pkt 2 i 3 może się różnić od ceny podanej w Formularzu oferty ze względu na płatności przejściowe i związane z tym zaokrąglenia, przy czym różnica tym spowodowana nie może być większa niż 5 groszy.

1. **Kierownik Budowy**

imię i nazwisko, podpis

2. **Nadzór Inwestorski:** oraz działający na jego zlecenie Inspektorzy Nadzoru:

1.

2.

3.

imię i nazwisko, podpis

Inni uczestnicy czynności odbiorowych:

1.

2.

imię i nazwisko, podpis

.....

<p>Dolnośląskie Centrum Rehabilitacji Sp. z o.o. Kamienna Góra</p>	<p>Standard 8/IQS/2021 Dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych, działających na terenie obiektów szpitala DCR Sp. z o.o. w Kamiennej Górze</p>	<p>Strona 1 z 11 Wydanie I Data obow. 03.01.2022r (zał. do umowy) Egz. I</p>
--	---	--

1. Cel standardu : Niniejszy standard został opracowany dla potrzeb organizacji prac zleczanych do realizacji w obiektach szpitalnych przy ul. J. Korczaka 1 w Kamiennej Górze. Standard określa zasady dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych, działających na zlecenie Dolnośląskiego Centrum Rehabilitacji. Standard dotyczy firm wykonujących wszelkiego rodzaju prace na terenie obiektu szpitalnego przy ul. J. Korczaka 1 w Kamiennej Górze, w tym także prace związane z usuwaniem wad i usterek gwarancyjnych oraz awarii. Standard ma na celu uporządkowanie czynności, jakie firma zewnętrzna powinna wykonać przed przystąpieniem do prac na obiekcie, w trakcie prac, jak i po ich zakończeniu, a także określenie odpowiedzialności wykonawców prac w czasie ich przebywania na terenie wspomnianego obiektu. Za należyta realizację zasad niniejszego standardu odpowiedzialni są koordynatorzy umów reprezentujący obie strony, a w przypadku ich braku – wyznaczone osoby, które koordynują prawidłowe wykonanie zleconych prac.

2. Opis postępowania :

1. Wszelkie ustalenia dotyczące wykonywania prac na terenie obiektów szpitalnych przez firmę zewnętrzną powinny być dokonywane z przedstawicielem (koordynatorem umowy lub innym wyznaczonym pracownikiem Działu Inwestycji), z wyprzedzeniem stosownym do zakresu czynności przygotowawczych niezbędnych dla zabezpieczenia miejsca pracy, jednak nie krótszym niż dwa dni robocze.
2. Firma zewnętrzna przed przyjazdem na teren obiektu winna o tym poinformować koordynatora umowy lub inną osobę wskazaną z Działu Inwestycji przynajmniej godzinę wcześniej. W przypadku braku kontaktu z wyznaczoną osobą, należy przyjazd zgłosić do Działu Technicznego tel. **697 071 523 / Michał Salata**.
3. Firmy zewnętrzne parkujące swoje pojazdy na terenie obiektu są obowiązane do przestrzegania wyznaczonych miejsc parkingowych / zgonie z przepisami o ruchu drogowym /
4. Pracownicy firm zewnętrznych przed przystąpieniem do prac są zobowiązani uczestniczyć w szkoleniu informacyjnym dla firm zewnętrznych, które przeprowadzane jest przez Starszego Inspektora BHP. Szkolenie informacyjne dla pracowników firm zewnętrznych jest ważne przez rok. Po upływie tego okresu procedurę szkoleniową należy powtórzyć. DCR nie udziela zezwolenia na prowadzenie jakichkolwiek prac osobom, które nie dopełniają powyższego standardu.
5. Za należyte przeszkolenie pracowników firmy zewnętrznej z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, a także za praktyczne przestrzeganie przez nich zasad BHP, w tym posiadanie i stosowanie środków ochrony osobistej, jest odpowiedzialny ich pracodawca oraz pracownicy firm.
6. Bezpośrednio przed podjęciem pracy na terenie obiektu przedstawiciel firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prowadzone przez nią czynności, ma bezwzględny obowiązek zgłosić się do Działu Inwestycji w celu ustalenia szczegółów wykonywanych prac i uzyskania karty zgłoszenia prac na obiektach.
7. Karta zgłoszenia prac na obiektach stanowi dokument potwierdzający zezwolenie DCR na realizację prac na terenie obiektów przez firmę zewnętrzną. Zawiera ona szczegółowe ustalenia dotyczące czasu, miejsca i sposobu realizacji robót oraz informację o liczbie osób, które będą pracować na terenie obiektów wraz z danymi kontaktowymi osoby odpowiedzialnej za prawidłowe przeprowadzenie czynności. Przedstawiciel firmy zewnętrznej podpisuje kartę zgłoszenia prac na obiekcie przed jej odbiorem. Karta wydawana jest w dwóch identycznych egzemplarzach.

<p>Dolnośląskie Centrum Rehabilitacji Sp. z o.o. Kamienna Góra</p>	<p>Standard 8/IQS/2021 Dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych, działających na terenie obiektów szpitala DCR Sp. z o.o. w Kamiennej Górze</p>	<p>Strona 2 z 11 Wydanie I Data obow. 03.01.2022r (zał. do umowy) Egz. I</p>
--	---	--

8. Wraz z kartą zgłoszenia prac na obiekcie, koordynator umowy lub pracownik wyznaczony z Działu Inwestycji wydaje identyfikatory wszystkim osobom z firmy zewnętrznej i wpisuje na kartę liczbę osób z danej firmy i numery wydanych identyfikatorów.

9. Pracownicy firmy zewnętrznej są zobowiązani nosić identyfikatory w widocznym miejscu oraz okazywać je do weryfikacji na każde żądanie służby ochrony, BHP przez cały czas pracy na terenie obiektów.

10. Przedstawiciel firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prawidłowe przeprowadzenie prac, wraz z dwoma egzemplarzami karty zgłoszenia prac na obiektach, udaje się do Starszego Inspektora bhp, gdzie przekazuje pracownikowi bhp jeden egzemplarz karty ustalając termin i godzinę szkolenia informacyjnego dla pracowników firmy zewnętrznej.

11. Firmy zewnętrzne działające na zlecenie DCR powinny wykonywać pracę **w dni robocze, między godziną 8:00 a 16:00**

12. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość wydłużenia czasu wykonywania pracy przez firmę zewnętrzną lub prowadzenie prac w dni wolne. W celu uzyskania zgody na wydłużenie czasu pracy lub pracy w dni wolne, przedstawiciel firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prawidłowe przeprowadzenie prac, zgłasza się do osoby, która wydała mu kartę zgłoszenia prac na obiekcie. W przypadku akceptacji wydłużenia czasu pracy po godz. 16:00 lub w dni wolne, osoba wydająca kartę informuje o tym fakcie Starszego Inspektora bhp. Stosowną informację umieszcza również na obu egzemplarzach karty zgłoszenia prac na obiektach.

<p>Dolnośląskie Centrum Rehabilitacji Sp. z o.o. Kamienna Góra</p>	<p>Standard 8/IQS/2021 Dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych, działających na terenie obiektów szpitala DCR Sp. z o.o. w Kamiennej Górze</p>	<p>Strona 3 z 11 Wydanie I Data obow. 03.01.2022r (zał. do umowy) Egz. I</p>
--	---	--

INSTRUKCJA BHP DLA WYKONAWCÓW ZEWNĘTRZNYCH

PRZEDMIOT I ZAKRES INSTRUKCJI: Instrukcja określa tryb postępowania i zakres obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz organizacji prac / usług wykonywanych przez firmy zewnętrzne na terenie Dolnośląskiego Centrum Rehabilitacji Sp. z o. o w Kamiennej Górze przy ul. Korczaka 1 – niezależnie od ich rodzaju, zakresu i czasu trwania.

OPIS POSTĘPOWANIA

I. Definicje

Wykonawca – podmiot który wykonuje prace zlecone przez DCR na terenie i na obiektach.

Podwykonawca – podmiot realizujący prace zlecone przez Wykonawcę, na terenie DCR.

Kierownik Robót – osoba ze strony Wykonawcy wyznaczona do kierowania pracownikami oraz nadzoru procesu realizacji wykonywanych prac, która jest odpowiedzialna za całokształt BHP i PPOŻ. podczas realizacji prac na terenie DCR.

Wykonawcy, w zależności od wykonywanej pracy zostają zakwalifikowani do jednej z poniższych kategorii:

Kategoria 1 – Podmioty wykonujące prace w ramach zleceń / zamówień / umów zatrudnione do wykonywania drobnych prac np. usługi doradcze, prace serwisowe sprzętu medycznego itp.

Kategoria 2 – Podmioty wykonujące prace w ramach jednorazowych zleceń / zamówień / umów, zaangażowane do wykonania konkretnych dużych projektów np. rozbiórka, budowa, remonty itp. Praca powyższych firm i jednostek odbywać się będzie na terenach wyznaczonych oraz zamkniętych przed bezpośrednim dostępem do pacjentów DCR

Kategoria 3 – Podmioty na stałe współpracujące z DCR, zatrudnione na podstawie umowy do wykonania szczególnych zadań lub dostawy szczególnych usług na terenie DCR o charakterze ciągłym np. prace porządkowe, duże projekty remontowe itp.

II. Wymagania określone w zakresie sporządzenia umów.

1. Niniejsza instrukcja powinna stanowić integralną część każdej umowy, zlecenia lub zamówienia, na podstawie których będą wykonywane roboty przez firmy obce.

2. Sporządzający umowę, zlecenie lub zamówienie zobligowany jest do doręczenia Wykonawcy przed rozpoczęciem pracy, druku oświadczenia, zgodnie z którym Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów i zasad w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapoznania wszystkich pracowników wykonujących pracę na terenie DCR z treścią niniejszej instrukcji oraz instrukcjami przekazanymi w formie papierowej bądź elektronicznej. Powyższy dokument po zapoznaniu oraz podpisaniu przez Wykonawcę przekazywany jest przed rozpoczęciem prac do specjalisty odpowiedzialnego za realizację umowy, zlecenia lub zamówienia. Wzór oświadczenia ujęto w formularzu DCR – 01.

3. Wykonawcy, którzy podczas realizacji swoich zadań wytworzą odpady, są odpowiedzialni za prawidłowe gospodarowanie nimi zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Przed rozpoczęciem prac wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia listy planowanych do wytworzenia odpadów w celu wyznaczenia bezpiecznego miejsca na ich tymczasowe gromadzenie. Wykonawca zobowiązany jest również do zabezpieczenia we własnym zakresie kontenerów, pojemników itp. do ich tymczasowego gromadzenia.

<p>Dolnośląskie Centrum Rehabilitacji Sp. z o.o. Kamienna Góra</p>	<p>Standard 8/IQS/2021 Dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych, działających na terenie obiektów szpitala DCR Sp. z o.o. w Kamiennej Górze</p>	<p>Strona 4 z 11 Wydanie I Data obow. 03.01.2022r (zał. do umowy) Egz. I</p>
--	---	--

Ponadto wykonawca zobowiązany jest podczas wykonywania zleconych prac do stosowania środków technicznych, dobrych praktyk mających na celu zapobieganie i zmniejszenie negatywnego wpływu na środowisko oraz zdrowie i życie ludzi.

4. W przypadku stwierdzenia braku przestrzegania przepisów i zasad BHP DCR wstrzyma czynności wykonywane przez pracowników Wykonawcy lub pracowników podwykonawcy lub też wstrzyma część lub całość prac na terenie DCR. Wstrzymanie czynności wymaga formy pisemnej wskazującej przyczynę i uzasadnienie jej wstrzymania.

III. Obowiązki ciążyące na firmach zewnętrznych i pracownikach DCR w zakresie prawidłowej organizacji robót i świadczonych usług.

1. Pracownikom Wykonawców i Podwykonawców zabrania się wnoszenia, spożywania na terenie DCR alkoholu i napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających, a także palenia tytoniu na terenie DCR.

2. Pracownicy Wykonawców i Podwykonawców muszą przestrzegać wszystkich powszechnie obowiązujących zasad, przepisów, norm i standardów BHP / P.POŻ., a także zasad obowiązujących na terenie DCR., zapoznanie z zasadmi odbywa się podczas szkolenia BHP.

IV. Kontrole w miejscu wykonywanych prac.

1. Pracownik / Starszy Inspektor BHP oraz upoważnieni pracownicy DCR odpowiedzialni za kontrolowanie postępu robót wykonywanych przez Wykonawcę / Podwykonawcę są uprawnieni do przeprowadzenia wizyty bez uprzedzenia, w miejscu prowadzenia robót i do sporządzenia zapisów (w tym także w formie audio-wizualnej) z tych wizyt.

Wszelkie spostrzeżenia zarejestrowane podczas w/w wizyt, które sugerowałyby istnienie potencjalnego niebezpieczeństwa dla życia i zdrowia ludzi oraz zagrożenia dla środowiska naturalnego i infrastruktury DCR, mogą spowodować zatrzymanie robót. Wznowienie tych robót może nastąpić po wdrożeniu niezbędnych środków i zrealizowaniu czynności naprawczych.

V. załączniki

<p>Dolnośląskie Centrum Rehabilitacji Sp. z o.o. Kamienna Góra</p>	<p>Standard 8/IQS/2021 Dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych, działających na terenie obiektów szpitala DCR Sp. z o.o. w Kamiennej Górze</p>	<p>Strona 5 z 11 Wydanie I Data obow. 03.01.2022r (zał. do umowy) Egz. I</p>
--	---	--

INFORMACJA DLA GOŚCI I FIRM ZEWNĘTRZNYCH DZIAŁAJĄCYCH NA TERENIE OBIEKTÓW SZPITALA

Ryzyko dla gości i firm zewnętrznych, związane z pobytem i przeprowadzanymi pracami na terenie obiektów Dolnośląskiego Centrum Rehabilitacji w Kamiennej Górze jest małe, pod warunkiem stosowania się do zasad ujętych w niniejszej informacji oraz ogólnych zasad bezpieczeństwa.

TELEFONY ALARMOWE

Alarmowy112
Straż Pożarna998
Policja997
Pogotowie ratunkowe999
Ochrona Pawilon I697-071-352, 756-459-730
Ochrona Pawilon II697-071-304, 756-459-732
Ochrona Pawilon I A756-459-731
BHP697-071-565



Nieupoważnionym
wstęp wzbroniony



Zakaz palenia



Nie zostawiać włączonych
silników spalinowych



Na terenie obiektu
obowiązuje ograniczenie
prędkości do 30 km/h



Zakaz spożywania
alkoholu



Niebezpieczeństwo porażenia
prądem



UWAGA!
Niebezpieczeństwo



UWAGA!
Substancje niebezpieczne

<p>Dolnośląskie Centrum Rehabilitacji Sp. z o.o. Kamienna Góra</p>	<p>Standard 8/IQS/2021 Dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych, działających na terenie obiektów szpitala DCR Sp. z o.o. w Kamiennej Górze</p>	<p>Strona 6 z 11 Wydanie I Data obow. 03.01.2022r (zał. do umowy) Egz. I</p>
--	---	--

ZASADY POSTĘPOWANIA W SYTUACJI WYJĄTKOWEJ

- Osoby czasowo przebywające w strefie zagrożenia, o zagrożeniu informowane są głosem, sygnałem dźwiękowym,
 - W razie wystąpienia sytuacji awaryjnej wszyscy zobowiązani są do realizowania poleceń wydawanych przez koordynatora akcji ratowniczej,
 - Należy zachować spokój, nie zbliżać się do miejsca zagrożenia i nie blokować dojazdu pojazdom specjalnym,
 - Kierunek ewakuacji do wyznaczonych miejsc zarządza koordynator akcji ratowniczej,
 - Zabrania się przemieszczania w kierunku przeciwnym do kierunku ewakuacji,
 - Zabrania się dokonywania jakichkolwiek czynności mogących wywołać panikę,
 - Niedopuszczalne jest zatrzymywanie lub tamowanie ruchu,
- Teren Dolnośląskiego Centrum Rehabilitacji objęty jest monitoringiem wizyjnym.**

KORZYSTANIE Z DRÓG WEWNĘTRZNYCH

- Na terenie Dolnośląskiego Centrum Rehabilitacji obowiązują przepisy prawa o ruchu drogowym (jak na drogach publicznych)
- Na terenie Dolnośląskiego Centrum Rehabilitacji obowiązuje ograniczenie prędkości do 30 km/h, bezwzględnie należy przestrzegać ograniczeń prędkości podawanych na znakach drogowych wewnętrznych,
- zabronione jest zastawianie dróg i utrudnianie dojazdu do poszczególnych obiektów,
- Osoby idące pieszo powinny korzystać wyłącznie z chodników lub dróg wewnętrznych (w przypadku braku chodnika poruszać się lewą stroną drogi)

<p>Dolnośląskie Centrum Rehabilitacji Sp. z o.o. Kamienna Góra</p>	<p>Standard 8/IQS/2021 Dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych, działających na terenie obiektów szpitala DCR Sp. z o.o. w Kamiennej Górze</p>	<p>Strona 7 z 11 Wydanie I Data obow. 03.01.2022r (zał. do umowy) Egz. I</p>
--	---	--

RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA DLA WYKONAWCÓW / PODWYKONAWCÓW

L.P	Tematyka	Czas
1.	Omówienie znaczących zagrożeń występujących na terenie DCR a także najważniejszych zagrożeń wypadkowych i zagrożeń dla zdrowia występujących podczas wykonywania prac i podstawowych środków zapobiegawczych. Omówienie wykazu prac szczególnie niebezpiecznych oraz zasad wykonywania tych prac.	20 min
2.	Omówienie zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie DCR, w tym: - zasad wejścia na teren zakładu pracowników wykonawcy / podwykonawcy, - zasad poruszania się na terenie jednostki, - zasad używania sprzętu ochronnego indywidualnego, - zachowania czystości i porządku podczas pracy i po zakończeniu pracy.	20 min
3.	Omówienie zasad postępowania w razie wypadku w czasie pracy i sytuacjach zagrożeń (pożaru, awarii lub innego miejscowego zagrożenia) w DCR.	20 min
4.	Omówienie zasad ochrony przeciwpożarowej na terenie DCR.	20 min
5.	Omówienie nakazów i zakazów obowiązujących na terenie DCR. Odpowiedzialność za naruszenie przepisów lub zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.	20 min
6.	Omówienie zasad pierwszej pomocy przedlekarskiej.	20 min
Razem: 2 godziny		

<p>Dolnośląskie Centrum Rehabilitacji Sp. z o.o. Kamienna Góra</p>	<p>Standard 8/IQS/2021 Dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych, działających na terenie obiektów szpitala DCR Sp. z o.o. w Kamiennej Górze</p>	<p>Strona 8 z 11 Wydanie I Data obow. 03.01.2022r (zał. do umowy) Egz. I</p>
--	---	--

.....
(miejsowość i data)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że:

1. Będę przestrzegać ogólnie obowiązujących przepisów i zasad w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Zapoznam swoich pracowników oraz pracowników moich podwykonawców delegowanych do prac na terenie DCR z teścią niniejszej instrukcji oraz materiałami przekazanymi w formie papierowej lub elektronicznej, nie później niż w dniu rozpoczęcia przez nich w/w prac.

Oświadczam, że:

Oświadczam, że wszyscy niżej wymienieni pracownicy, którzy będą pracować na terenie DCR posiadają **aktualne uprawnienia i kwalifikacje do wykonywania prac wymagających uprawnień.**

Oświadczam, że wszyscy niżej wymienieni pracownicy, którzy będą pracować na terenie DCR posiadają **aktualne szkolenie wstępne oraz okresowe BHP.**

Oświadczam że, wszyscy niżej wymienieni pracownicy, którzy będą pracować na terenie DCR posiadają **aktualne orzeczenie lekarskie** stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych, co do rodzaju wykonywanej pracy.

Oświadczam, że wszyscy niżej wymienieni pracownicy zostali zapoznani z aktualną oceną ryzyka zawodowego powiązanej z wykonywaną pracą na terenie DCR.

Dolnośląskie Centrum Rehabilitacji Sp. z o.o. Kamienna Góra	Standard 8/IQS/2021 Dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych, działających na terenie obiektów szpitala DCR Sp. z o.o. w Kamiennej Górze	Strona 9 z 11 Wydanie I Data obow. 03.01.2022r (zał. do umowy) Egz. I
--	--	--

LISTA PRACOWNIKÓW

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO PRACOWNIKA
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	

Wykonawca / Przedstawiciel wykonawcy

.....
(pieczęć i podpis)

Dolnośląskie Centrum Rehabilitacji Sp. z o.o. Kamienna Góra	Standard 8/IQS/2021 Dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych, działających na terenie obiektów szpitala DCR Sp. z o.o. w Kamiennej Górze	Strona 10 z 11 Wydanie I Data obow. 03.01.2022r (zał. do umowy) Egz. I
--	--	---

LISTA

pracowników przeszkolonych w dziedzinie BHP na rzecz remontu / usługi w Dolnośląskim Centrum Rehabilitacji Sp. zo .o w Kamiennej Górze.

Ja, niżej podpisany(a), oświadczam, że zostałem (am) przeszkolony (a) w zakresie BHP i P.POŻ odnośnie zagrożeń istniejących na terenie Dolnośląskiego Centrum Rehabilitacji Sp. zo. o w Kamiennej Górze i ochrony przed nimi, posiadam znajomość tych zagadnień oraz zobowiązuję się do ich ścisłego przestrzegania.

Wykonawca usługi / remontu

L.p	Imię i nazwisko pracownika	Data realizacji szkolenia	Data ważności szkolenia	Podpis pracownika
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
6.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				

Dolnośląskie Centrum Rehabilitacji Sp. z o.o. Kamienna Góra	Standard 8/IQS/2021 Dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych, działających na terenie obiektów szpitala DCR Sp. z o.o. w Kamiennej Górze	Strona 11 z 11 Wydanie I Data obow. 03.01.2022r (zał. do umowy) Egz. I
--	--	---

Sporządził :

Sprawdził :

Zatwierdził :

Kamienna Góra

Ewidencja zmian

Nr karty zmian/ strony do wymiany	Litera zmian	Podpis	Data	Nr karty zmian/ strony do wymiany	Litera zmian	Podpis	Data

Ogólne wytyczne dotyczące realizacji prac budowlanych na terenie zabytkowym DCRO Sp. z o.o. w Kamiennej Górze, ul. Janusza Korczaka 1, 58-400 Kamienna Góra**A. Dane podstawowe**

Zamierzenie: budowa / przebudowa / rozbudowa / remont / rozbiórka, realizowana będzie na terenie Parku założonego wokół dawnego szpitala i sanatorium gruźliczego, obecnie na terenie Dolnośląskiego Centrum Rehabilitacji i Ortopedii w Kamiennej Górze, wpisanego do rejestru zabytków decyzją z dnia 17.10.2022 r. pod numerem A/6228³. Przedmiotowy obszar podlega ochronie prawnej na podstawie ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

Niezbędnym warunkiem konserwatorskim prowadzenia robót ziemnych przy w/w zamierzeniu jest spełnienie następujących uwarunkowań:

- 1) zamierzenie wymaga pozwolenia konserwatorskiego w formie decyzji administracyjnej na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- 2) zamierzenie wymaga przyjęcie technologii, która uwzględni ochronę istniejących drzew (części nadziemnych i podziemnych drzewa), wraz ze wskazaniem form ich zabezpieczenia⁴,
- 3) kierowanie robotami budowlanymi oraz sprawowanie nadzoru należy powierzyć osobom posiadającym dokumenty potwierdzające kwalifikacje, o których mowa w art. 37 c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami; wykaz osób należy przekazać wojewódzkiemu konserwatorowi zabytków nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem robót budowlanych,
- 4) zamierzenie należy realizować tak, aby nie doszło do uszkodzenia lub zniszczenia zabytku⁵.

Niezbędnym warunkiem określonym przez Zamawiającego jest przeprowadzenie wizji terenowej przez Wykonawcę przed złożeniem oferty cenowej.

B. Wytyczne dla Wykonawcy

- 1) Zawiadomienie wojewódzkiego konserwatora zabytków o terminie rozpoczęcia i zakończenia prac, które uzyskały pozwolenie w formie decyzji administracyjnej.
- 2) Przekazanie wojewódzkiemu konserwatorowi zabytków imion, nazwisk i adresów osób, którym powierzone będzie kierowanie robotami budowlanymi oraz sprawowanie nadzoru wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadane kwalifikacje o których mowa w art. 37 c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
- 3) Wykonawca ma obowiązek przed przystąpieniem do prac budowlanych przygotować do zatwierdzenia przez Zamawiającego:
 - ✓ plan organizacji placu budowy;
 - ✓ przebieg tras poruszania się pojazdów mechanicznych niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wytycznych konserwatorskich (pkt. A);
 - ✓ wykaz sprzętu i pojazdów mechanicznych planowanych do realizacji i obsługi budowy wraz z planowanym obciążeniem (zalecana pojemność kontenerów na odpady 3,5m³); długość i ciężar pojazdu (samochodu ciężarowego), należy dostosować do ograniczeń wynikających z szerokości dróg wewnętrznych i ich układu przestrzennego;
 - ✓ wykaz stref składowania materiałów budowlanych przechowywanych w dłuższym niż 1 dzień okresie wraz z formą zabezpieczenia terenu (uwaga: nie dopuszcza się składowania materiałów w obrębie potencjalnego występowania systemów korzeniowych drzew i krzewów);
 - ✓ wykaz stref składowania materiałów budowlanych wykorzystywanych w trakcie wykonywania czynności budowlanych (uwaga: nie dopuszcza się możliwości składowania materiałów budowlanych

³ Granice terenu wpisanego do rejestru zabytków określa załącznik graficzny

⁴ Wszelkie prace należy planować z uwzględnieniem maksymalnego odsunięcia się od drzew (jako kryterium podstawowe wyznaczenia stref ochrony, należy przyjąć zasięg terenu znajdujący się w obrębie rzutu korony drzewa). Niedopuszczalne jest prowadzenie inwestycji w obrębie nabeigów oraz systemów korzeniowych drzew (szczególnie korzeni centralnych odpowiadających za statykę drzewa). Prace ziemne w obrębie drzew należy wykonywać ręcznie.

⁵ Dotyczy zabytkowych obiektów budowlanych oraz całego terenu parku wpisanego do rejestru zabytków (ul. Janusz Korczaka, gm. Kamienna Góra, powiat: kamiennogórski, działki ewidencyjne nr 10/5, nr 10/6, północna część działki nr 10/7, południowa część działki nr 76, obręb Kamienna Góra-8)

- w obrębie drzewostanów lub/i strefach potencjalnego występowania systemów korzeniowych drzew i krzewów);
- ✓ wykaz form zabezpieczenia terenów zieleni (trawniki, drzewa i krzewy);
 - ✓ **innych** nie ujętych w wykazie, a związanych ze specyfiką zakresu prac mogących w znaczący sposób oddziaływać na obszar zabytkowy i bezpieczeństwo użytkowników terenu.
- 4) Z uwagi na istniejące warunki glebowe (duża wilgotność i spoistość gleby), poruszanie się pojazdów mechanicznych może odbywać się jedynie w obrębie utwardzonych nawierzchni; wszelkie odstępstwa wymagają uzgodnienia z Zamawiającym.
 - 5) Z uwagi na funkcję obiektu i użytkowników terenu, Wykonawca ma obowiązek wyznaczyć strefy wyłączone z użytkowania na czas realizacji prac budowlanych, z uwzględnieniem właściwego oznakowania terenu budowy wynikającego z obowiązujących przepisów prawa.
 - 6) Wykonawca ma obowiązek do niezwłocznego zawiadomienie wojewódzkiego konserwatora zabytków o zagrożeniach lub okolicznościach, które ujawniono w trakcie realizacji prac, a których nie przewidziano w zakresie dokumentacji projektowej.

C. Zalecenie ogólne dotyczące prowadzenia prac przy zieleni

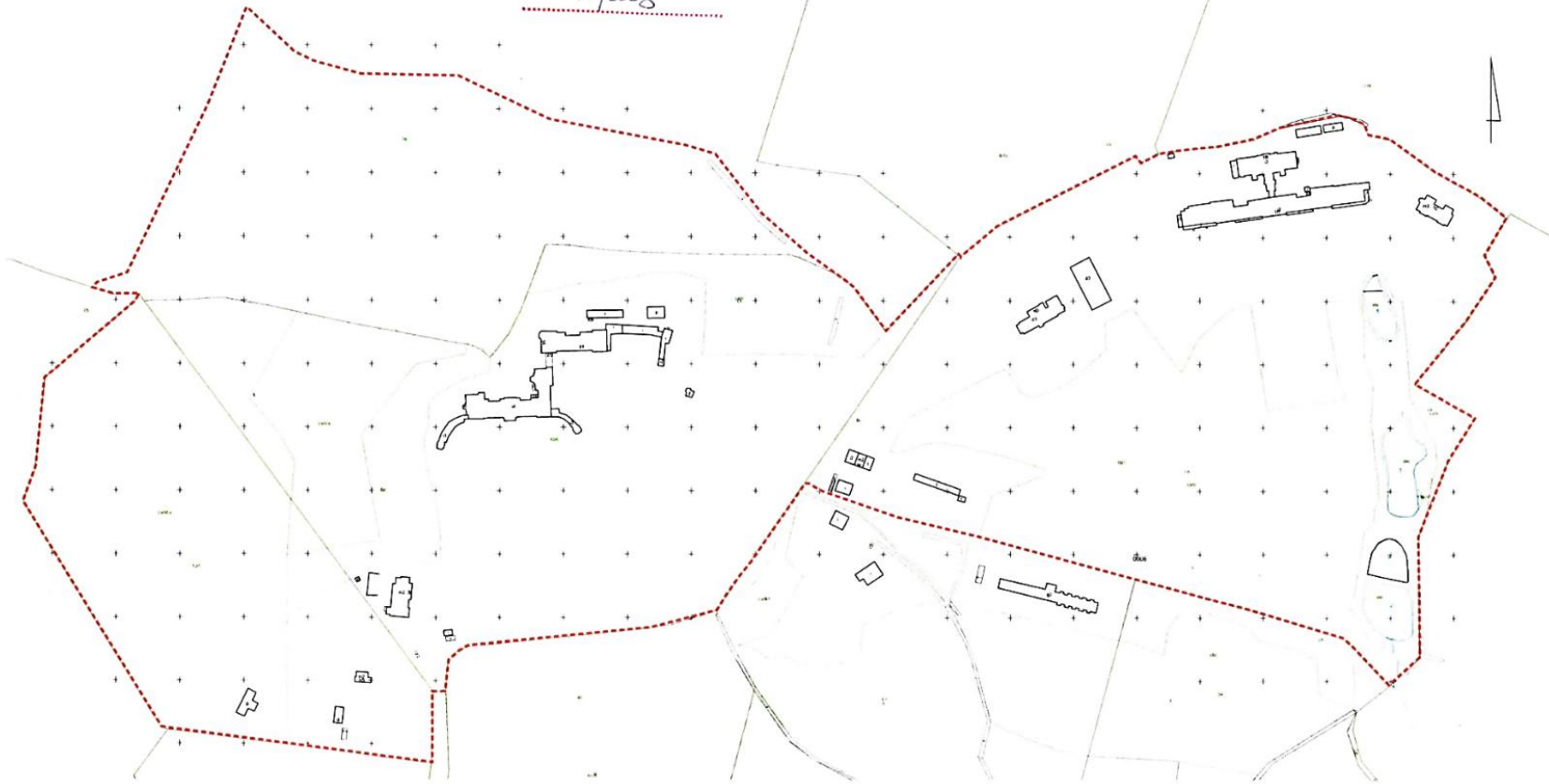
- 1) Zabezpieczenie stref zieleni wyłączonych z użytkowania na czas realizacji budowy (należy przyjąć zabezpieczenie w formie ogrodzenia z siatki lub desek);
- 2) Zabezpieczenie drzew na trasie przejazdu pojazdów mechanicznych, szczególnie w miejscach w których mogłoby dojść do uszkodzenia części nadziemnych lub podziemnych drzewa;
- 3) Inne związane z realizacją prac w obrębie terenów zieleni:
 - ✓ zabrania się uszkodzania i niszczenia drzew lub / i krzewów (części nadziemnych i podziemnych) lub / i trawników na terenie inwestycji;
 - ✓ w przypadku drzew, szczególnie historycznych znajdujących się w pobliżu miejsca prowadzenia prac należy ustanowić strefy ochronne dla drzew; minimalna wielkość strefy ochronnej powinna być równa obrysowi korony danego drzewa, nie mniejsza niż strefa zagrożenia korzeni dla poszczególnych gatunków drzew;
 - ✓ w strefach ochronnych nie wolno lokalizować przejazdów dla pojazdów oraz składować urobku i materiałów budowlanych; ze stref ochronnych wyłączone są istniejące utwardzone place i ścieżki;
 - ✓ w czasie trwania prac odsłonięte systemy korzeniowe drzew należy zabezpieczyć przed wysychaniem poprzez obłożenie ich tkaniną lub matą oraz należy je zraszać, aby nie przysychały;
 - ✓ konieczne prace realizowane w obrębie stref ochronnych systemów korzeniowych należy wykonywać ręcznie;
 - ✓ zakazuje się podcinania korzeni strukturalnych odpowiadających za statykę drzewa.
- 4) Prace należy realizować pod nadzorem Inspektora ds. zieleni.
- 5) W przypadku ujawnienia ryzyka uszkodzenia centralnego systemu korzeniowego nie przewidzianego na etapie opracowania planu ochrony drzew, Wykonawca ma obowiązek przerwać prace budowlane i niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o zaistniałej sytuacji.

Załącznik nr 2

Stanowi integralną część decyzji w sprawie wpisania zabytku do rejestru zabytków z dnia 17.10.2022 r.
W skład załącznika wchodzi fragment mapy z zaznaczoną granicą wpisu do rejestru zabytków parku założonego wokół dawnego szpitala i sanatorium gruźliczego, obecnie Dolnośląskiego Centrum Rehabilitacji i Ortopedii, położonego przy ul. J. Korczaka 1 w Kamiennej Górze, gm. Kamienna Góra, pow. kamiennogórski, na działkach ewidencyjnych nr 10/5, nr 10/6, północnej części działki nr 10/7, południowej części działki nr 76, obręb 0008, Kamienna Góra-8.

Numer rejestru zabytków:

A/6028



Dolnośląski Wojewódzki
Konservator Zabytków

Daniel Gilski

KARTA GWARANCYJNA

(Wzór)

Zadanie:

WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH W RAMACH ZADANIA PN. „ROZBUDOWA MONITORINGU WIZYJNEGO WOKÓŁ PAWILONU 1A W DOLNOŚLĄSKIM CENTRUM REHABILITACJI I ORTOPEDII SP. Z O.O. W KAMIENNEJ GÓRZE”

Gwarantem jest:

.....
.....
.....

będący wykonawcą robót budowlanych w ramach umowy nr DCRO.DI-___/___/___ z r. na zadaniu pn.:

„Rozbudowa monitoringu wizyjnego wokół Pawilonu 1A w Dolnośląskim Centrum Rehabilitacji i Ortopedii Sp. z o.o. w Kamiennej Górze”.

Uprawnionym z tytułu Gwarancji jest:

Dolnośląskie Centrum Rehabilitacji i Ortopedii Sp. z o.o. z siedzibą w Kamiennej Górze (58-400), przy ul. J. Korczaka 1, NIP 614 15 30 335, REGON 231139207, reprezentowane przez:

Artura Mazura – Prezesa Zarządu,
zwane dalej Zamawiającym.

Zamawiający może powierzyć wykonanie czynności stanowiących obowiązek/prawo Uprawnionego z tytułu Gwarancji innemu podmiotowi działającemu w imieniu Zamawiającego.

1. Przedmiot i termin Gwarancji.

- 1.1. Niniejsza Gwarancja obejmuje końcowy efekt robót wykonanych w ramach zadania pn.: „Rozbudowa monitoringu wizyjnego wokół Pawilonu 1A w Dolnośląskim Centrum Rehabilitacji i Ortopedii Sp. z o.o. w Kamiennej Górze” — zgodnie z zakresem określonym w Części II SWZ — Przedmiot Zamówienia i Załącznikach.
- 1.2. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za przedmiot Gwarancji wymieniony w punkcie 1.1.
- 1.3. Przedmiot Gwarancji: obiekt budowlany w rozumieniu art. 3 pkt 1) oraz urządzenia budowlane w rozumieniu art. 3 pkt 9), ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
- 1.4. Okres Gwarancji na wykonane roboty wynosi 36 miesięcy, licząc od daty podpisania końcowego protokołu odbioru robót.
- 1.5. Karta Gwarancyjna obejmuje wymagania w zakresie odpowiedzialności za wady. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie, należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556 § 1 k.c.
- 1.6. Gwarant gwarantuje wykonanie robót, w tym usunięcie wad, objętych przedmiotem Gwarancji, o których mowa w punkcie 1.1 powyżej.

2. Obowiązki i uprawnienia stron

- 2.1. Gwarant jest uprawniony do oceny i kwalifikacji wad zgłoszonych przez Zamawiającego oraz oceny zasadności zgłoszonej reklamacji i oceny zasadności żądań wysuniętych przez Zamawiającego. Ocena zasadności i kwalifikacja wad zgłoszonych przez Zamawiającego nie będzie miała wpływu na procedurę usuwania wad określoną w punkcie 4 niniejszej Karty Gwarancyjnej.
- 2.2. W przypadku uznania reklamacji przez Gwaranta związanej z wystąpieniem wady w przedmiocie Umowy, Zamawiający jest uprawniony do:
 - a. Żądania usunięcia wady przedmiotu umowy,
 - b. Wskazania trybu usunięcia wady,
 - c. Zgodnie z § 16 ust. 2 lit. d) umowy, żądania od Gwaranta kary umownej za zwłokę w usunięciu wad w szczególności stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji

i rękojmi w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

- 2.3. W przypadku wystąpienia wady w przedmiocie umowy, Gwarant jest zobowiązany do:
 - a. Spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Gwarancji na wolną od wad (wymagania czasowe – zgodnie z punktem 4.3 niniejszej Karty);
 - b. Spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad, o ile Gwarant stwierdzi, że jej usunięcie jest niemożliwe;
 - c. Zapłaty kary umownej, o której mowa w punkcie 2.2 c).
Jeżeli kary umowne nie pokryją szkody w całości, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania wynikającego z wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
- 2.4. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy, jej części i podzespołów, wchodzącej w zakres przedmiotu umowy na wolną od wad, o ile Gwarant stwierdzi, że jej usunięcie jest niemożliwe.
- 2.6. Uprawnieniom z tytułu niniejszej Gwarancji nie podlegają wady wynikłe z nieprawidłowego użytkowania przedmiotu umowy.

3. Przeglądy gwarancyjne

- 3.1. Komisyjne przeglądy gwarancyjne mogą się odbyć 3 razy w okresie obowiązywania Gwarancji, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.
- 3.2. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz co najmniej 1 osoba wyznaczona przez Gwaranta. Przeglądy odbywać się będą przy udziale Inspektora Nadzoru.
- 3.3. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową, chyba że jego nieobecność wynika z przyczyn zewnętrznych, niezależnych od Gwaranta, których nie mógł przewidzieć lub jest spowodowana działaniem siły wyższej i których wystąpienie udowodni.
- 3.4. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie przesyła Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.

4. Tryby usuwania wad

Zakłada się następującą klasyfikację wad:

- 4.1. Poważne Awarie.
Za Poważne Awarie będą uznawane wszystkie wady powodujące zakłócenia w prawidłowym funkcjonowaniu przedmiotu Gwarancji w takim stopniu, że niemożliwe jest nieprzerwane funkcjonowanie przedmiotu Gwarancji, które wpływa na funkcjonowanie placówki.
- 4.2. Pozostałe Awarie.
Za Pozostałe Awarie będą uznawane wszystkie wady nie powodujące zakłócenia w prawidłowym funkcjonowaniu przedmiotu Gwarancji w takim stopniu, że możliwe jest nieprzerwane funkcjonowanie przedmiotu Gwarancji, które nie wpływa na funkcjonowanie placówki Zamawiającego.
We wszystkich przypadkach Gwarant będzie usuwał wadę w czynnym obiekcie służby zdrowia; Zamawiający zapewni we własnym zakresie zwiększony dozór lub stałą obsługę obiektu na czas usuwania wad.
- 4.3. Tabela klasyfikacji awarii oraz czasu na podjęcie czynności wynikających z niniejszej Gwarancji.

LP	Rodzaj Awarii/Wady	Wymagany czas reakcji (licząc od chwili powiadomienia w godz. 8:00-15:00)		Sposób powiadomienie
A.	Poważne Awarie – wady powodujące brak możliwości ciągłego prawidłowego funkcjonowania instalacji	Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia	Do 24 godz.	Przedstawiciele Zamawiającego faksem na Nr.....; e:mailem na adres.....
		Doprowadzenie do ograniczonej możliwości prawidłowego i bezpiecznego funkcjonowania obiektu (jeżeli występuje taka możliwość)	Do 48 godz.	

		Określenie czasu całkowitego usunięcia awarii	Do 72 godzin	
		Czas na całkowite usunięcie awarii	Do 30 dni	
B.	Pozostałe Awarie – wady powodujące możliwość prawidłowego funkcjonowaniu instalacji	Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia	Do 24 godz.	Przedstawiciele Zamawiającego
		Usunięcie awarii w stopniu zabezpieczającym bezpieczną eksploatację.	Do 48 godzin
		Określenie czasu całkowitego usunięcia awarii	Do 72 godzin	faksem na Nr.....;
		Czas na całkowite usunięcie awarii	Do 14 dni	e:mailem na adres

- 4.4. Dni określone w tabeli powyżej oznaczają dni kalendarzowe.
- 4.5. W przypadku uzgodnienia na piśmie wspólnego stanowiska Gwaranta i Zamawiającego, rzeczywisty czas reakcji może różnić się od podanych w pkt 4.3.
- 4.6. Przy określaniu czasu całkowitego usunięcia Awarii, Gwarant w uzgodnieniu i za akceptacją Zamawiającego wskaże najkrótszy możliwy okres usunięcia Awarii. W przypadku braku uzgodnienia o czasie całkowitego usunięcia Awarii rozstrzygać będzie zapis pkt 4.3. Kary umowne podane w punkcie 2.2 c) mogą być naliczane jedynie w przypadku przekroczenia terminu uzgodnionego przez strony lub określonego w pkt 4.3.
- 4.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może podjąć działania mające na celu minimalizację strat oraz zapobieżenie skutkom trwającej awarii.
- 4.8. Datę usunięcia awarii potwierdza Protokół usunięcia awarii.
- 4.9. Jeżeli Gwarant nie wypełnił obowiązków określonych w karcie gwarancyjnej, Zamawiający będzie upoważniony do usunięcia awarii, a Gwarant zostanie obciążony kosztami takiej interwencji, bez utraty uprawnień wynikających z tytułu gwarancji i rękojmi za wad.

5. Komunikacja

- 5.1. W przypadku wystąpienia Awarii, podczas pracy obiektu, Zamawiający klasyfikuje Awarię zgodnie opisem w tabeli w punkcie 4.3 i powiadamia drogą telefoniczną, faksową lub mailową Gwaranta o zaistniałym zdarzeniu. Poprzez powiadomienie Gwaranta rozumie się powiadomienie co najmniej jednej z niżej wymienionych osób (w przypadku odbioru faksem wymagane jest pozytywne potwierdzenie transmisji, w przypadku powiadomienia e-mailem wymagane jest uzyskanie potwierdzenia otrzymania wiadomości):

- a)
- b)

Osoba odpowiedzialna za usunięcie awarii wskazana przez Gwaranta potwierdza telefonicznie przyjęcie zgłoszenia awarii w ciągu 24h licząc od chwili zgłoszenia, a następnie niezwłocznie za pośrednictwem faksu. Za skuteczne powiadomienie Gwaranta o Awarii uznaje się wyłącznie powiadomienia wykonane w godz. 8:00-15:00 nawet, jeżeli kontakt telefoniczny nie dojdzie do skutku, a Zamawiający wyśle powiadomienie e-mailem i faksem na wskazany numer Gwaranta. Zamawiający wydaje polecenie Gwarantowi usunięcia awarii w terminie określonym w tabeli w punkcie 4.3 zgodnie z przyjętą klasyfikacją Awarii, określając przedmiot (urządzenie, instalacje itp.), w których Awaria nastąpiła oraz podjęte przez Zamawiającego działania.

- 5.2. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami potwierdzona zostanie w formie pisemnej. Obowiązuje następujące dane adresowe:

- 5.2.1. Gwarant:

.....
.....

- 5.2.2. Zamawiający:

Dolnośląskie Centrum Rehabilitacji i Ortopedii Sp. z o.o.
ul. J. Korczaka 1, 58-400 Kamienna Góra
tel.: 75 64 59 710
faks: 75 64 59 601
e-mail: sekretariat@dcro.org.pl

- 5.3. O zmianach w danych adresowych, o których mowa w punkcie 5.2., Strony zobowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.
- 5.4. Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.
- 5.5. Zamawiający jest obowiązany w terminie 7 dni od daty zmiany stanu prawnego lub innych okoliczności mających wpływ na wykonanie postanowień niniejszej Gwarancji powiadomić na piśmie o tym fakcie Gwaranta.

6. Postanowienia końcowe

- 6.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Kartą Gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego.
- 6.2. Niniejsza Karta Gwarancyjna jest integralną częścią umowy nr **DCRO.DI-___/___/___ z** r.
- 6.3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

GWARANT:

ZAMAWIAJĄCY:

**UMOWA powierzenia przetwarzania danych osobowych,
zwana dalej Umową**

zawarta r. pomiędzy:

Dolnośląskim Centrum Rehabilitacji i Ortopedii Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
z siedzibą w Kamiennej Górze (58-400) przy ul. J. Korczaka 1, KRS nr 0000143957, NIP 6141530335,
REGON 231139207, wysokość kapitału zakładowego 20 991 500,00 zł,
reprezentowaną przez:
Artura Mazura – Prezesa Zarządu,
zwanym dalej **Zleceniodawcą (Administratorem)**,

a

..... nr
KRS, NIP, REGON, wysokość kapitału zakładowego
zł,
reprezentowanym przez:
1.
2.
zwanymi dalej **Zleceniobiorcą (Podmiot Przetwarzający)**.

**§ 1
Definicje**

1. **Podmiot przetwarzający** – podmiot, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych na mocy umowy powierzenia ze Zleceniodawcą, zwany dalej **Zleceniobiorcą**.
2. **Administrator** - organ, jednostka organizacyjna, podmiot lub osoba, decydujące o celach i środkach przetwarzania danych osobowych, zwany także **Zleceniodawcą**.
3. **Zbiór danych** - każdy posiadający strukturę zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie.
4. **Przetwarzanie danych** - jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych.
5. **Rozporządzenie** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
6. **Inny podmiot przetwarzający** - podmiot, któremu podmiot przetwarzający w imieniu administratora pod-powierzył w całości lub częściowo przetwarzanie danych osobowych.

**§ 2
Przedmiot Umowy, cel, charakter i zakres**

1. Przedmiotem umowy jest powierzenie przez Zleceniodawcę (Administratorem) danych osobowych. Administrator powierza, a Wykonawca (Podmiot przetwarzający) przyjmuje do przetwarzania dane osobowe kontrahentów i ekspertów, wnioskodawców, właścicieli gruntów, władających gruntami, osób fizycznych sporządzających lub sprawdzających materiały i innych ekspertów, stron postępowań administracyjnych i sądowo-administracyjnych, adresatów i nadawców korespondencji email, pracowników Administratora w zakresie niezbędnym do zrealizowania umowy oraz wynikającym z obowiązujących Strony przepisów prawa.
Administrator powierza przetwarzanie następujących kategorii danych osób:
dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, dane adresowe, dane potrzebne do dokonywania rozliczeń, dane dot. miejsca pracy, zatrudnienia, dane dot. wykształcenia i posiadanych uprawnień zawodowych, dane dot. gruntów w tym dane pochodzące z Ksiąg Wieczystych.
do przetwarzania przez Zleceniobiorcę w zakresie danych zwykłych.
2. Celem powierzenia jest:
Przetwarzanie powierzonych danych osobowych jedynie w celu i zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji umowy głównej nr DCRO.DI-.../.../..... z r. oraz do momentu jej pełnego rozliczenia.

3. Charakter przetwarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej, przy wykorzystaniu systemów informatycznych.

§ 3 Czas trwania

1. Zleceniobiorca uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy.
2. W terminie 14 dni od ustania Umowy, Zleceniobiorca zobowiązany jest do usunięcia powierzonych danych, ze wszystkich nośników, programów i aplikacji w tym również kopii, chyba, że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika z odrębnych przepisów prawa.

§4 Obowiązki i prawa

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się współpracować ze Zleceniodawcą w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, opisane w rozdziale III Rozporządzenia (w szczególności w zakresie informowania i przejrzystej komunikacji, dostępu do danych, obowiązku informacyjnego, prawa dostępu, prawa do sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawa sprzeciwu oraz informowania o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji).
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do pomocy Zleceniodawcy w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udostępnienia Zleceniodawcy wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Zleceniobiorcy oraz umożliwi Zleceniodawcy lub audytorowi upoważnionemu przez Zleceniodawcę przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy działaniach sprawdzających i naprawczych.

§5 Zgłaszanie incydentów

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych do zgłoszenia tego Zleceniodawcy bez zbędnej zwłoki ale nie później niż 24h.
2. Informacja przekazana Zleceniodawcy powinna zawierać co najmniej:
 - a. opis charakteru naruszenia oraz - o ile to możliwe - wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/rodzaju danych, których naruszenie dotyczy,
 - b. opis możliwych konsekwencji naruszenia,
 - c. opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Zleceniobiorcę środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.

§ 6 Korzystanie przez Zleceniobiorcę z usług innego podmiotu przetwarzającego

1. Zleceniobiorca w ramach realizacji Umowy korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego a Zleceniodawca przyjmuje to do wiadomości i wyraża na to zgodę.
2. W przypadku zmian dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, Zleceniobiorca jest zobowiązany do poinformowania o tym Zleceniodawcę.
3. Jeżeli inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy za wypełnienie obowiązków tego innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na Zleceniobiorcy.

§7 Deklarowane środki techniczne i organizacyjne

1. Zleceniobiorca gwarantuje, że każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do bezterminowego zapewnienia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym. Jednocześnie każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych, nawet po ustaniu umowy.
2. Zleceniobiorca deklaruje stosowanie środków technicznych i organizacyjnych określonych w art. 32 Rozporządzenia, jako adekwatnych do zidentyfikowanego ryzyka naruszenia praw lub wolności powierzonych danych osobowych a w szczególności:
 - a. pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych,

- b. zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania,
 - c. zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych stosować ochronę powierzonych danych przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem (zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych) oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.

§7a

Szczegółowe deklarowane środki techniczne i organizacyjne

1. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do przetwarzania danych osobowych do których uzyskała dostęp wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie.
2. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do zapewnienia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym.
3. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych o ile nie są one jawne.
4. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do nie powodowania niezgodnych z Umową zmian danych lub utraty, uszkodzenia lub zniszczenia tych danych.
5. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązuje się do niedokonywania jakiegokolwiek kopiowania i utrwalania danych osobowych poza systemami informatycznymi Zleceniodawcy.
6. W przypadku wykorzystania sieci publicznej, każda osoba realizująca Umowę zobowiązuje się do stosowania zabezpieczonego przed podsłuchem połączenia zdalnego (VPN, SSL, podać inne).

§8

Postanowienia końcowe

1. Umowa zastępuje wszelkie inne ustalenia dokonane pomiędzy Zleceniobiorcą a Zleceniodawcą dotyczące przetwarzania danych osobowych bez względu na to, czy zostały uregulowane umową czy innym instrumentem prawnym.
2. W zakresie nieuregulowanym Umową mają zastosowanie przepisy prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym Rozporządzenia.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
/Zleceniobiorca, Podmiot Przetwarzający/

.....
/Zleceniodawca, Administrator/

UMOWA o zachowaniu poufności przetwarzania danych osobowych, zwana dalej Umową

zawarta r. pomiędzy:

Dolnośląskim Centrum Rehabilitacji i Ortopedii Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Kamiennej Górze (58-400) przy ul. J. Korczaka 1, KRS nr 0000143957, NIP 6141530335, REGON 231139207, wysokość kapitału zakładowego 20 991 500,00 zł,

reprezentowaną przez:

Artura Mazura – Prezesa Zarządu,
zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

a

..... nr
KRS, NIP, REGON, wysokość kapitału zakładowego
zł,

reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanymi dalej **Zleceniobiorcą**.

§ 1

Definicje

1. **Administrator Danych Osobowych** - organ, jednostka organizacyjna, podmiot lub osoba, decydujące o celach i środkach przetwarzania danych osobowych.
2. **Zbiór danych** - każdy posiadający strukturę zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie.
3. **Przetwarzanie danych** - jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych.
4. **Rozporządzenie** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 2

Przedmiot Umowy

1. **Przedmiotem** Umowy jest nadanie upoważnienia Zleceniobiorcy do przetwarzania zbioru danych osobowych: wymienionych w umowie powierzenia danych osobowych z r.
2. **Celem** przetwarzania zbioru danych osobowych jest realizacja umowy nr DCRO.DI-.../.../..... z r. na opracowanie dokumentacji projektowej oraz świadczenie usług nadzoru autorskiego dla zadania pn.: „Rozbudowa monitoringu wizyjnego wokół Pawilonu 1A w Dolnośląskim Centrum Rehabilitacji i Ortopedii Sp. z o.o. w Kamiennej Górze”.
3. **Zakres** przetwarzania obejmuje dane: osobowe kontrahentów i ekspertów, wnioskodawców, właścicieli gruntów, władających gruntami, osób fizycznych sporządzających lub sprawdzających materiały i innych ekspertów, stron postępowań administracyjnych i sądowo-administracyjnych, adresatów i nadawców korespondencji email, pracowników Administratora w zakresie niezbędnym do zrealizowania.
4. Administrator powierza przetwarzanie następujących kategorii danych osób:
dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, dane adresowe, dane potrzebne do dokonywania rozliczeń, dane dot. miejsca pracy, zatrudnienia, dane dot. wykształcenia i posiadanych uprawnień zawodowych, dane dot. gruntów w tym dane pochodzące z Książ Wieczystych.
5. Upoważnienie umożliwia Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych udostępnionych przez Zleceniodawcę wyłącznie w celu realizacji: umowy głównej nr DCRO.DI-.../.../..... z r. w okresie niezbędnym dla jej realizacji.

§ 3

Zobowiązania Zleceniobiorcy dotyczące ochrony danych osobowych

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe do których uzyskał upoważnienie wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych w systemach informatycznych oraz wersji papierowej również Zleceniodawcy. Zabrania się jakiegokolwiek kopiowania i utrwalania tych danych poza systemami informatycznymi Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca w związku z wykonywaniem Umowy jest zobowiązany do przestrzegania zasad bezpieczeństwa ochrony danych osobowych opisanych w Polityce bezpieczeństwa Zleceniodawcy, Ustawie i Rozporządzeniu.
5. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań szkody wyrządzone niezgodnym z Umową przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności szkody wyrządzone udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem Rozporządzenia oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

§ 4

Zasady nadawania upoważnień

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dopuszczania do przetwarzania danych wyłącznie osoby posiadające upoważnienie nadane przez Zleceniobiorcę, zgodnie z następującymi punktami:
 - a) Zleceniobiorca przeprowadza szkolenie z zasad ochrony danych osobowych Zleceniodawcy i jeśli to ustalone, zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Zleceniodawcę,
 - b) Zleceniobiorca nadaje upoważnienia pracownikom przeznaczonym do przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji warunków Umowy,
 - c) Zleceniobiorca zobowiązuje się do uzyskania od osób upoważnionych pisemnych, imiennych Oświadczeń o poufności,
 - d) Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazywania aktualnej listy osób upoważnionych do Zleceniodawcy.
2. Do upoważniania osób stosuje się Załącznik nr 1.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową, zastosowanie znajdują przepisy polskiego prawa, w tym Rozporządzenia oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
/Zleceniobiorca/

.....
/Zleceniodawca/

Kamienna Góra, r.

Upoważnienie Nr 1-DCRO.DI-.../.../.....

Z dniem ... lipca 2023 r. upoważniam Pana/Panią do przetwarzania danych osobowych w zbiorze pn. „Rozbudowa monitoringu wizyjnego wokół Pawilonu 1A w Dolnośląskim Centrum Rehabilitacji i Ortopedii Sp. z o.o. w Kamiennej Górze”.

Celem przetwarzania jest realizacja umowy nr DCRO.DI-.../.../..... z r. na opracowanie dokumentacji projektowej oraz świadczenie usług nadzoru autorskiego dla zadania pn.: „Rozbudowa monitoringu wizyjnego wokół Pawilonu 1A w Dolnośląskim Centrum Rehabilitacji i Ortopedii Sp. z o.o. w Kamiennej Górze”.

Zakres przetwarzania obejmuje: wgląd, drukowanie, wprowadzanie, modyfikację, usuwanie, archiwizację, przesyłanie, koniecznym do wykonywania obowiązków pracowniczych

* - niepotrzebne skreślić

Zobowiązuję Pana/Panią do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz wprowadzonych i wdrożonych do stosowania przez Administratora Danych Dolnośląskie Centrum Rehabilitacji i Ortopedii Sp. z o.o. w Kamiennej Górze „Polityki ODO” oraz „Instrukcji zarządzania RODO”.

Podpis Upoważniającego

.....

Oświadczenie o poufności

Oświadczam, iż zapoznano mnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz wprowadzonych i wdrożonych do stosowania przez Administratora Danych „Polityki ODO” oraz „Instrukcji zarządzania RODO”.

W szczególności zobowiązuję się do:

- przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym Upoważnieniem,
- zachowania w tajemnicy danych osobowych do których mam lub będę miał/a dostęp w związku z wykonywaniem * obowiązków pracowniczych lub * zadań zleconych przez Zleceniodawcę,
- niewykorzystywania danych osobowych w celach * pozasłużbowych bądź * niezgodnych ze zleceniem o ile nie są one jawne,
- zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych o ile nie są one jawne,
- ochrony danych osobowych przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniami przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem Rozporządzenia oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

Przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami, może być uznane przez Pracodawcę za naruszenie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Podpis pracownika Zleceniobiorcy

.....