**Projekt umowy** CINN-ZP04/2024

zawarta w dniu ………………… r. pomiędzy:

**Politechniką Warszawską – Centrum Innowacji Politechniki Warszawskiej**, działającego pod adresem: ul. Rektorska 4, 00-614 Warszawa, REGON: 000001554, NIP: 5250005834, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez p. dr Piotra Dardzińskiego, Dyrektora, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora Politechniki Warszawskiej, prof. dr. hab. inż. Krzysztofa Zarembę, nr BR-P-470/2023; z dnia: 25/05/2023 r.

a

***[w przypadku spółek handlowych]***

………………………… z siedzibą w ………………………… (……-………), ul. …………………………, wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod nr KRS: …………………………, NIP: …………………………, REGON: …………………………, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez …………………………, …………………………, uprawnionego do samodzielnej reprezentacji spółki,

***[w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą]***

…………………………….. prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ………………………………, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z adresem stałego miejsca wykonywania działalności w ………………… (……-………), ul. ………………………………………, NIP: …………………………, REGON: …………………………, zwanym dalej „**Wykonawcą**”, zastępowanym przez pełnomocnika, …………………………, na mocy pełnomocnictwa/upoważnienia nr ………………………… z dnia ………………………… r.

***[w przypadku spółek cywilnych]***

…………………………….. prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ………………………………, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z adresem stałego miejsca wykonywania działalności w ………………… (……-………), ul. ………………………………………, NIP: …………………………, REGON: …………………………,

i

…………………………….. prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ………………………………, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z adresem stałego miejsca wykonywania działalności w ………………… (……-………), ul. ………………………………………, NIP: …………………………, REGON: …………………………,

działającymi łącznie jako wspólnicy spółki cywilnej pod firmą ……………………………, z siedzibą w ………………………… (……-………), ul. …………………………, NIP: ………………………………………, REGON: ………………………………………, zwanymi dalej „**Wykonawcą**”

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”, lub każdy z nich z osobna „**Stroną**”,

zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), w związku z art. 359 pkt 2 ustawy Pzp.

W dalszej części umowy Zamawiający i Wykonawca zwani będą „**Stronami**”.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest: ***„Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń z obszaru rozwoju kompetencji sprzedażowych dla uczestników pilotażowego programu ,,Best Innovators PW”***
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy, zgodnie z Ofertą Wykonawcy złożoną …/…/….. stanowiącą załącznik nr 7.
3. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty Zamawiającemu zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

**§ 2**

**Termin i miejsce realizacji umowy**

* + 1. Usługa zostanie zrealizowana, zgodnie z harmonogramem, określonym na postawie **§ 3 ust. 12, jednak**  nie później niż w terminie 5 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
    2. Szkolenie odbędzie się na terenie Politechniki Warszawskiej w Warszawie, w trybie stacjonarnym.
    3. Zamawiający zastrzega możliwość odbycia szkolenia w formie on-line poprzez platformę MS Teams.

**§ 3**

**Warunki i zasady realizacji przedmiotu umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z należytą starannością, najlepszą wiedzą oraz zgodnie z zasadami profesjonalizmu zawodowego.
2. Po zakończeniu szkolenia Opiekunowie wskazani w umowie przez Strony podpiszą protokół odbioru, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. W każdym przypadku Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za tę część przedmiotu zamówienia, którą powierzy Podwykonawcom.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie Umowy przez osoby wskazane w ofercie, posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie oraz stosowne uprawnienia.
5. Wykonawca najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych po zakończeniu szkolenia przekaże każdemu uczestnikowi lub Zamawiającemu certyfikat jego ukończenia w formie elektronicznej.
6. Przedmiot umowy będzie realizowany przez osoby wskazane w wykazie osób, który stanowi Załącznik nr 5 do Umowy, zatrudnione przez Wykonawcę. Wykonawca oświadcza, iż osoby wyznaczone przez niego do realizacji Warsztatu jako trenerzy posiadają doświadczenie określone w wykazie osób.
7. W sytuacji, gdy Wykonawca nie może zrealizować Usługi poprzez osoby wskazane w Wykazie, jest zobowiązany do wykonania Usługi poprzez inne osoby, co oznacza w szczególności obowiązek uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego w formie elektronicznej poprzez przesłanie wiadomości e-mail na adres wskazany w § 5 ust. 1 pkt. 1) Umowy z wnioskiem o realizację Umowy poprzez inne osoby niż wskazane w Wykazie. W razie konieczności powierzenia wykonania Usług innym osobom niż wskazane w Wykazie, doświadczenie i kwalifikacje tych osób nie mogą być niższe niż wymagane doświadczenie i kwalifikacje osób, wskazanych w Wykazie, pod rygorem zapłaty kary umownej określonej w § 6.
8. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców oraz osób, za pomocą których wykonuje umowę, jak za własne działania i zaniechania.
9. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego, upadłościowego lub innego, nie później niż następnego dnia od dnia wszczęcia postępowania.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem usługi. Wykonawca zapewni niezbędny personel oraz narzędzia i materiały do właściwego i terminowego wykonania umowy.
11. Zamawijący w terminie 7 dni przed dniem rozpoczęcia świadczenia danego Zakresu przedmiotu umowy, określonego w OPZ poda ostateczną liczbę, osób które będą uczesnticzyć w szkoleniu.
12. Wykonawca niezwłocznie po zawarciu Umowy, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od daty zawarcia Umowy (przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce), zorganizuje spotkanie mające na celu doprecyzowanie potrzeb Zamawiającego związanych z warsztatem w siedzibie Zamawiającego lub w formie zdalnej - na zapewnionej przez Wykonawcę platformie komunikacji elektronicznej ("spotkanie analityczne"). Na spotkaniu analitycznym:
13. Strony ustalą termin szkolenia, zgodnie z § 2 ust. 1,
14. Wykonawca przedstawi wstępną koncepcję i harmonogram szkolenia i będzie mógł doprecyzować potrzeby, na jakie szkolenie ma odpowiadać,
15. Wykonawca zapewni we własnym zakresie osobę (osoby), która poprowadzi szkolenie.
16. Strony, w razie potrzeby zgłoszonej przez którąkolwiek ze Stron, ustalą kolejny termin spotkania analitycznego.
17. W terminie 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji:
18. projekt ramowego programu i harmonogramu szkolenia,
19. opis metodyki prowadzenia warsztatu szkoleniowego,
20. opis materiałów szkoleniowych z informacją czy będą to materiały w wersji papierowej czy elektronicznej.

**§ 4**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Wartość umowy (maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy) za maksymalny zakres realizacji Umowy, zgodnie z ofetą wykonawcy, nie przekroczy brutto: ……………..zł (słownie: …………… złotych brutto), w tym 23 % VAT.
2. Z tytułów świadczonch poszczególnych Zakresów przedmiotu zamówienia, Wykonawcy przysługuje następujące wynagrodzenie:
3. **I Zakres – Cena za szkolenie 1 uczestnika:**

cena netto: zł (słownie: zł);

cena brutto: zł (słownie: zł;

1. **II Zakres – Cena za badanie 1 uczestnika:**

cena netto: zł (słownie: zł);

cena brutto: zł (słownie: zł;

1. **III Zakres - Cena za 1 godzinę konsultacji:**

cena netto: zł (słownie: zł);

cena brutto: zł (słownie: zł;

1. **IV Zakres - Cena za warsztat dla 1 uczestnika:**

cena netto: zł (słownie: zł);

cena brutto: zł (słownie: zł;

- zgodnie z kalkulacją ceny oferty zawartą w formularzu oferty.

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty jakie powstaną w związku z wykonaniem Umowy. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy.
2. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie protokół odbioru, podpisany po szkoleniu. W protokole odbioru zostanie wskazana rzeczywista liczba osób, którą Zamawijacy zgłosił do szkolenia zgodnie z § 3 ust. 11. Minimlany zakres zaówienia, został wskazy w OPZ (minimalna liczba osób).
3. Rozliczenie za zrealizowanie usługi, będącej przedmiotem umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej przez Wykonawcę faktury za szkolenie.
4. Faktura za zrealizowanie przedmiotu umowy wystawiona będzie na adres: Politechnika Warszawska, pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa, NIP: 525-000-58-34, REGON: 000001554, natomiast dostarczona zostanie pod adres: Politechnika Warszawska, ul. Rektorska 4, 00-644 Warszawa,
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność, o której mowa w ust. 1 przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Za dzień zapłaty Strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu należności na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zapłata wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy będzie płatna w ciągu 21 dni liczonych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury zgodnie z ust. 4.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie, Wykonawca może żądać odsetek ustawowych za opóźnienie, za każdy dzień opóźnienia.
8. W związku z realizacją niniejszej umowy Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w  transakcjach handlowych (Dz.U. z 2022 r., poz. 893).
9. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.

**§ 5**

**Nadzór nad prawidłowym wykonaniem umowy**

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy, tzw. Opiekunami są:
2. ze strony Zamawiającego: …………………., e-mail: ………………………, tel……………………………
3. ze strony Wykonawcy: ……………………….., e-mail: ……………………………, tel. ……………………………
4. Zmiana powyższych osób nie stanowi zmiany Umowy i będzie się odbywać poprzez pisemne - mailowe powiadomienie o tym drugiej Strony.
5. Wymiana przez Strony bieżących informacji związanych z wykonaniem Umowy może być dokonywana w każdej powszechnie przyjętej formie, pocztą elektroniczną lub telefonicznie.

**§ 6**

**Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
2. w przypadku nieprzystąpienia do wykonania danego Zakresu szkolenia – w wysokości 15% całkowitego wynagrodzenia brutto z tytułu realizacji Umowy;
3. za każdorazowy przypadek nienależytego wykonania szkolenia, w szczególności naruszenia warunków i zasad jego realizacji określonych w **załączniku nr 1** – w wysokości 5% ałkowitego brutto z tytułu realizacji określonego w § 4 ust. 1 Umowy, Umowy za każdy przypadek;
4. w przypadku powierzenia wykonania umowy lub jej części jakiejkolwiek osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej – w wysokości 25% całkowitego wynagrodzenia brutto z tytułu realizacji umowy określonego w § 4 ust. 1 Umowy;
5. w przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 25% całkowitego wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy określonego w § 4 ust. 1 Umowy;
6. W przypadku niezapewnienia dostępności osób wskazanych w Wykazie stanowiącym załącznik nr 5, w tym innych osób, o których mowa w § 3 ust. 7 Umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 2 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy przypadek naruszenia.
7. Przez nienależyte wykonanie umowy rozumie się wszelkie zaniedbania powstałe przy realizacji umowy ze strony Wykonawcy, w szczególności opóźnienia w wykonaniu umowy, zaniedbanie lub zaniechanie podjęcia działań mających na celu wyeliminowanie nieprawidłowości w realizacji umowy.
8. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec przy zachowaniu najwyższej staranności.
9. Strony umowy mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
10. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy w terminie płatności faktury.
11. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, jakich mogą dochodzić Strony wynosi 30 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
12. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania przedmiotu umowy.
13. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

**§ 7**

**Prawa autorskie**

1. Wszelkie treści zawarte w materiałach szkoleniowych w formie papierowej i/lub elektronicznej  
   zapisane na fizycznych nośnikach, przekazanych Zamawiającemu przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem umowy, mających cechy utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1062 ze zm.), stanowią przedmiot przysługujących Wykonawcy autorskich praw majątkowych, lub przedmiot autorskich praw majątkowych podmiotów trzecich wskazanych wyraźnie w treści tych utworów, w przypadku utworów, których Wykonawca używa na mocy zawartych umów licencyjnych z właścicielami autorskich praw majątkowych.
2. Niniejsza umowa nie przenosi na Zamawiającego jakichkolwiek praw autorskich. W przypadku korzystania z materiałów szkoleniowych w formie papierowej i/lub elektronicznej zapisanych na fizycznych nośnikach, Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji bezterminowej niewyłącznej na korzystanie z materiałów przekazanych Zamawiającemu wyłącznie w ramach własnego użytku Zamawiającego oraz na udzielenie dalszego prawa do korzystania z takich materiałów uczestnikom szkolenia oraz pracownikom Zamawiającego biorącym udział w realizacji umowy wyłącznie na następujących polach eksploatacji:
   1. korzystanie z materiałów wyłącznie w ramach własnego użytku;
   2. zapisanie w pamięci komputera w przypadku materiałów elektronicznych zapisanych na fizycznych nośnikach;
   3. utrwalenie w postaci wydruku w przypadku materiałów elektronicznych zapisanych na fizycznych nośnikach.
3. Wynagrodzenie określone w § 4 obejmuje wynagrodzenie za udzielenie prawa do korzystania z materiałów szkoleniowych na zasadach określonych w niniejszym paragrafie, w tym za udzielenie licencji.
4. Zamawiający nie ma prawa do realizacji usług doradczych ani szkoleniowych przez pracowników lub współpracowników Zamawiającego ani osób trzecich, którym Zamawiający mógłby zlecić świadczenie takich usług, z wykorzystaniem całości czy części treści zawartych w utworach przekazanych przez Wykonawcę w związku z wykonaniem niniejszej umowy.
5. W przypadku, gdy eksploatacja materiałów szkoleniowych w zakresie określonym powyżej spowoduje naruszenie praw własności intelektualnej osób trzecich lub wszczęty zostanie w tym zakresie spór, Wykonawca na wniosek Zamawiającego, weźmie bezpośredni udział w sporze z osobą trzecią w zakresie naruszenia przysługujących jej praw autorskich, o ile spór taki oparty będzie na zarzucie osoby trzeciej, że korzystanie z materiałów szkoleniowych przez Zamawiającego w jakikolwiek sposób narusza prawa takiej osoby trzeciej.

**§ 8**

**Wypowiedzenie umowy**

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron, za 14-dniowym wypowiedzeniem lub za porozumieniem Stron.
2. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym z powodu niedotrzymania przez Wykonawcę istotnych warunków umowy, w szczególności w następujących przypadkach:
3. nieprzystąpienia lub zwłoki w przystąpieniu przez Wykonawcę do przeprowadzenia szkolenia trwającej powyżej 3 godzin;
4. Wykonawca, pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego, określającego termin usunięcia stwierdzonych naruszeń, nie wykonuje umowy zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne;
5. Wykonawca powierzył wykonanie umowy lub jej części jakiejkolwiek osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.
6. Wypowiedzenie następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia

**§ 9**

**Przetwarzanie danych osobowych**

1. Współpraca w zakresie ochrony danych osobowych, w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, podlega powszechnie obowiązującym przepisom prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. W przypadku udostępnienia danych osobowych, związanych z realizacją niniejszej Umowy, Strona, której udostępniono przedmiotowe dane osobowe staje się ich Administratorem (danych osobowych) i jest zobowiązana do samodzielnego przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w  zakresie ochrony danych osobowych oraz ponosi odpowiedzialność za udostępnione dane osobowe (od momentu ich otrzymania).
3. Zamawiający udostępni Wykonawcy dane kontaktowe swoich pracowników wymienionych w umowie (w  zakresie: imienia, nazwiska,)
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, jak też ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z  przetwarzaniem danych osobowych.
5. Strony ustalają, iż w ramach realizacji przedmiotowej Umowy Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych uczestników szkoleń. Strony poprzez podpisanie niniejszej umowy zobowiązują się do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. W razie sporów związanych z realizacją umowy Strony będą dążyć do ich polubownego rozwiązania, a w przypadku braku porozumienia Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową, zastosowanie mają przepisy prawa w szczególności ustawy Kodeks cywilny.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Dopuszcza się zmianę terminu wykonania zamówienia w stosunku do wskazanego w umowie, jeżeli jego dotrzymanie stanie się niemożliwe lub poważnie utrudnione z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, a zaistniałych po zawarciu umowy. Zaistnienie okoliczności, o których mowa w zdaniu poprzednim wymaga przedstawienia uzasadnienia przez Stronę, która wnioskuje o zmianę terminu oraz właściwych dokumentów potwierdzających brak możliwości realizacji zamówienia w terminie - składanych na żadanie Zamawiajacego.
5. W przypadku zmiany umowy, wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z oferty nie może ulec zwiększeniu.
6. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 5.
7. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach w przypadku zawarcia umowy w formie papierowej (jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego) / w formie elektronicznej2 w przypadku zawarcia umowy przy użyciu kwalifikowanych podpisów elektronicznych przez osoby reprezentujące każdą ze stron.
8. Ewentualne spory, które wynikną z tytułu realizowania umowy będą rozwiązywane przez Strony polubownie, na podstawie przepisów art. 184-186 Kodeksu postępowania cywilnego. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji wszelkie spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. Za datę zawarcia Umowy w formie elektronicznej uznaje się złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez osobę reprezentującą Stronę, która podpisuje się jako ostatnia.
10. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
11. Załącznik nr 1 Oferta Wykonawcy,
12. Załącznik nr 2 Wzór protokołu odbioru,
13. Załącznik nr 3 Klauzula informacyjna Zamawiającego,
14. Załącznik nr 4 Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,
15. Załącznik nr 5 Wykaz osób.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załącznik nr 2 do umowy**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

**sporządzony ................................. w Warszawie**

pomiędzy

**Politechniką Warszawską** z siedzibą w Warszawie przy pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa

a

***[w przypadku spółek handlowych]***

………………………… z siedzibą w ………………………… (……-………), ul. …………………………, wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod nr KRS: …………………………, NIP: …………………………, REGON: …………………………, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez …………………………, …………………………, uprawnionego do samodzielnej reprezentacji spółki,

***[w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą]***

…………………………….. prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ………………………………, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z adresem stałego miejsca wykonywania działalności w ………………… (……-………), ul. ………………………………………, NIP: …………………………, REGON: …………………………, zwanym dalej „**Wykonawcą**”, zastępowanym przez pełnomocnika, …………………………, na mocy pełnomocnictwa/upoważnienia nr ………………………… z dnia ………………………… r.

***[w przypadku spółek cywilnych]***

…………………………….. prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ………………………………, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z adresem stałego miejsca wykonywania działalności w ………………… (……-………), ul. ………………………………………, NIP: …………………………, REGON: …………………………,

i

…………………………….. prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ………………………………, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z adresem stałego miejsca wykonywania działalności w ………………… (……-………), ul. ………………………………………, NIP: …………………………, REGON: …………………………,

działającymi łącznie jako wspólnicy spółki cywilnej pod firmą ……………………………, z siedzibą w ………………………… (……-………), ul. …………………………, NIP: ………………………………………, REGON: ………………………………………, zwanymi dalej „**Wykonawcą**”

Zakres wykonania usługi obejmował realizację szkolenia pod tytułem: **„Prowadzenie negocjacji”**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Uwagi dotyczące części merytorycznej szkolenia……………………………………………………….

…………………………………………………………………………………..………………………..

Uwagi dotyczące części organizacyjnej szkolenia……………………………………………………….

…………………………………………………………………………………..………………………..

Odbioru w imieniu Zamawiającego dokonał(a) **………………….............**

Niniejszy dokument jest podstawą do wystawienia faktury.

Strony podpisujące protokół:

………………………………………. ……………………………........

Podpis w imieniu Zamawiającego Podpis w imieniu Wykonawcy

**Załącznik nr 3 do umowy nr ………………………**

**Klauzula informacyjna Zamawiającego**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”,  Politechnika Warszawska informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy Pl. Politechniki 1, 00- 661 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych. Można skontaktować się z nim, pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl.
3. Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie : imię i nazwisko, adres email służbowy, służbowy numer telefonu, numer NIP,
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu realizacji współpracy pomiędzy Politechniką Warszawską, a realizatorem szkolenia – podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit b RODO.
5. Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Ze względu na fakt, że przesłanką przetwarzania danych osobowych nie jest zgoda, nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), z wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
8. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych.
9. Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia Pani/Panu zawarcie Umowy.
11. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres realizacji Umowy oraz okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
12. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

**Załącznik nr 4 do umowy.**

UMOWA nr ………………………..  powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w formie pisemnej[[1]](#footnote-2) w dniu ………………… w Warszawie,/ w formie elektronicznej[[2]](#footnote-3) w dniu wskazanym  w  § 9 ust. 2,

pomiędzy:

**Politechniką Warszawską – Centrum Innowacji Politechniki Warszawskiej**, działającego pod adresem: ul. Rektorska 4, 00-614 Warszawa, REGON: 000001554, NIP: 5250005834, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez p. dr Piotra Dardzińskiego, Dyrektora, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora Politechniki Warszawskiej, prof. dr. hab. inż. Krzysztofa Zarembę, nr BR-P-470/2023; z dnia: 25/05/2023 r.

a

***[w przypadku spółek handlowych]***

………………………… z siedzibą w ………………………… (……-………), ul. …………………………, wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod nr KRS: …………………………, NIP: …………………………, REGON: …………………………, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez …………………………, …………………………, uprawnionego do samodzielnej reprezentacji spółki,

***[w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą]***

…………………………….. prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ………………………………, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z adresem stałego miejsca wykonywania działalności w ………………… (……-………), ul. ………………………………………, NIP: …………………………, REGON: …………………………, zwanym dalej „**Wykonawcą**”, zastępowanym przez pełnomocnika, …………………………, na mocy pełnomocnictwa/upoważnienia nr ………………………… z dnia ………………………… r.

***[w przypadku spółek cywilnych]***

…………………………….. prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ………………………………, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z adresem stałego miejsca wykonywania działalności w ………………… (……-………), ul. ………………………………………, NIP: …………………………, REGON: …………………………,

i

…………………………….. prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ………………………………, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z adresem stałego miejsca wykonywania działalności w ………………… (……-………), ul. ………………………………………, NIP: …………………………, REGON: …………………………,

działającymi łącznie jako wspólnicy spółki cywilnej pod firmą ……………………………, z siedzibą w ………………………… (……-………), ul. …………………………, NIP: ………………………………………, REGON: ………………………………………, zwanymi dalej „**Wykonawcą**”

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”, lub każdy z nich z osobna „**Stroną**”,

Niniejsza umowa powierzenia zostaje zawarta w związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych i  podlega powszechnie obowiązującym przepisom prawa, w szczególności Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z  przetwarzaniem danych osobowych i  w  sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanemu dalej: „RODO”.

§ 1

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 RODO dane osobowe do przetwarzania, na zasadach określonym w niniejszej umowie i  w  celu świadczenia na rzecz Politechniki warszawskiej usługi przeprowadzenia szkolenia dla pracowników uczelni.
2. Kategorie powierzonych danych, kategorie osób, rodzaj danych oraz zakres czynności przetwarzania danych określa załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

1. Podmiot przetwarzający nie jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych powierzonych mu przez Administratora, w innym celu niż określony § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania, jak także zapewnienie zgodności przetwarzania danych osobowych z RODO oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 3

1. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany:
2. przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO;
3. dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych;
4. zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust 3 lit b RODO, przetwarzanych danych przez osoby realizujące niniejszą umowę;
5. do sprawowania nadzoru nad przetwarzaniem danych osobowych przez osoby realizujące niniejszą umowę oraz wymagania od nich przestrzegania należytej staranności w zakresie zachowania poufności danych osobowych oraz ich zabezpieczenia;
6. do zaznajomienia osób mających dostęp do danych osobowych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych   
   i odpowiedzialnością za ochronę tych danych oraz zobowiązania ich do zachowania tych danych w  poufności, także po zakończeniu obowiązywania niniejszej umowy;
7. do dopuszczenia do przetwarzania danych osobowych, w tym korzystania z urządzeń i systemów informatycznych służących do przetwarzania danych osobowych, wyłącznie przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje;
8. do zachowania w poufności powierzonych danych osobowych, chyba że uprawnienie lub obowiązek ich ujawnienia wynika z niniejszej umowy, z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub z  decyzji właściwego organu państwowego, bądź też, gdy zgodę na ujawnienie wyrazi Administrator.
9. Podmiot przetwarzający w przypadku stwierdzenia naruszenia danych osobowych niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin od momentu ujawnienia naruszenia, zgłosi ten fakt Administratorowi.

§ 4

1. Administrator zgodnie z art. 28 ust. 3 lit h RODO ma prawo kontroli, m.in. czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Podmiot przetwarzający udostępni Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.
3. Osoby przeprowadzające, z ramienia Administratora, kontrolę mają prawo m.in. do:
4. wstępu, w godzinach pracy, do pomieszczeń Podmiotu przetwarzającego, w których są zlokalizowane dane osobowe powierzone przez Administratora;
5. przeprowadzenia wszelkich czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
6. żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
7. wglądu do dokumentów oraz innych danych mających bezpośredni lub pośredni związek z  przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
8. przeprowadzenia oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego, służącego do przetwarzania powierzonych danych osobowych.
9. Administrator jest zobowiązany do poinformowania Podmiotu przetwarzającego o mającej nastąpić kontroli minimum 7 dni przed jej przeprowadzeniem.
10. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 5

1. Administrator wyraża ogólną zgodę na to, by Podmiot przetwarzający korzystał z usług innego podmiotu przetwarzającego, przy czym:
2. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest poinformować pisemnie Administratora   
   o wszelkich zamierzonych działaniach dotyczących dodania, zmian lub zastąpienia przez inne podmioty przetwarzające, dając tym samym Administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec tych działań;
3. Podmiot przetwarzający nie będzie przekazywał jakichkolwiek danych osobowych, uzyskanych w  ramach Umowy głównej, do innego podmiotu przetwarzającego nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
4. powierzenie przetwarzania danych innemu podmiotowi przetwarzającemu jest możliwe wyłącznie po pisemnej akceptacji Administratora.
5. Umowa pomiędzy Podmiotem przetwarzającym a innym podmiotem przetwarzającym musi zawierać wszystkie zobowiązania określone w niniejszej umowie oraz precyzować: czas, charakter i cel przetwarzania danych, z uwzględnieniem zakresu (lub kategorii) przetwarzanych danych.
6. Podmiot przetwarzający odpowiada za działania innego podmiotu przetwarzającego jak za własne.
7. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej umowy oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a  w  szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

§ 6

W przypadku naruszenia powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub postanowień niniejszej umowy z  przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego, w następstwie czego Administrator jako administrator danych osobowych, zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pokryć Administratorowi poniesione z tego tytułu straty i koszty.

§ 7

1. Niniejsza umowa została zawarta do momentu podpisania ……………………. r.
2. Administrator może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym   
   w przypadku rażącego lub powtarzającego się naruszenia RODO lub innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych przez Podmiot przetwarzający. Wypowiedzenie niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
3. Po zakończeniu przetwarzania danych osobowych Podmiot przetwarzający niezwłocznie zwróci powierzone mu dane bądź dokona ich zniszczenia – zależnie od decyzji Administratora.

§ 8

Jeżeli jakiekolwiek postanowienie niniejszej Umowy okaże się z jakichkolwiek przyczyn nieważne, bezskuteczne lub niewykonalne, nie wpływa to na ważność, skuteczność lub wykonalność pozostałych postanowień niniejszej umowy. W takim przypadku Strony zobowiązują się do takiego ułożenia swoich praw i wspólnych interesów, aby wszystkie cele określone w niniejszej umowie mogły zrealizować w inny, zgodny z prawem i możliwy do wykonania sposób.

§ 9

* + 1. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach w przypadku zawarcia umowy w formie papierowej (jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego) / w formie elektronicznej2 w przypadku zawarcia umowy przy użyciu kwalifikowanych podpisów elektronicznych przez osoby reprezentujące każdą ze stron.

2. Za datę zawarcia Umowy w formie elektronicznej uznaje się złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez osobę reprezentującą Stronę, która podpisuje się jako ostatnia.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r.  
o ochronie danych osobowych(Dz.U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.).

4. W przypadku stwierdzenia, iż niniejsza umowa w części lub w całości jest nieskuteczna prawnie, Strony zobowiązują się do dokonania takich zmian jej treści, by przedmiotową nieskuteczność usunąć.

5. Ze strony Administratora osobą upoważnioną i odpowiedzialną za nadzór nad realizacją niniejszej umowy jest: ………………….. e-mail służbowy: [……………………](mailto:elzbieta.cwalina@pw.edu.pl), tel. Służbowy………………….., natomiast ze strony Podmiotu przetwarzającego: ……………………, e-mail służbowy: ……………………, tel.  służbowy: ……………….. Ewentualna zmiana osób wskazanych w ust. 4 dla swojej skuteczności będzie wymagała jedynie jednostronnego pisemnego oświadczenia skierowanego do drugiej Strony niniejszej umowy i nie wymaga dla swej ważności zmiany umowy w formie aneksu.

7. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Administratora.

Administrator Podmiot przetwarzający

1. Wybrać właściwą formę [↑](#footnote-ref-2)
2. Wybrać właściwą formę [↑](#footnote-ref-3)