2 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA
04-470 Warszawa, ul. Marsa 110

Załącznik nr 5 do SIWZ

Egz. Nr ….

WZÓR

Umowa Dostawy Nr ……..

zawarta w dniu …….. w Warszawie

pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCY: **SKARB PAŃSTWA – 2 Regionalna Baza Logistyczna**
04 – 470 Warszawa, ul. Marsa 110
NIP: 952-20-99-597 REGON: 142665904
Adres e-mail: 2rblog@ron.mil.pl
reprezentowany przez:
Komendanta 2 Regionalnej Bazy Logistycznej
……

a

WYKONAWCA: *Pełna nazwa firmy lub Pan/i ……. prowadzący/a działalność gospodarczą pod nazwą ……..*
Kod miejscowość, ulica numer
Nr telefonu: *Nr fax.:*
Adres e-mail:
NIP: *REGON:*
KRS:
reprezentowany przez:
Pana/ią……. – (np. Prezesa Zarządu)
Numer rachunku bankowego ……..

Umowę zawarto w wyniku ……*(np.: zapytania ofertowego lub postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie ……. nr sprawy ……...)*

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY ORAZ TERMIN WYKONANIA

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę specjalistycznego osprzętu systemu telekomunikacyjnego określonego w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego integralną część umowy (Załącznik nr 1*):*

Nr zadania	**Przedmiot umowy Producent oraz model i/lub typ**	**Ilość**	**Cena jednostkowa netto w PLN**	**Okres gwarancji (m-ce)**
1	*2*		*4*	*5*
1.	Regenerator kablowy RK-2Mv ……	15		24
2.	Osprzęt do analizy systemów DWDM/CWDM ……	1		24
3.	Analizator okablowania ……..	1		24

1. Dostarczony przedmiot umowy powinien być fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, nieużywany i nieregenerowany oraz wyprodukowany w 2019 roku (dopuszcza się dostarczenie przedmiotu umowy wyprodukowanego w 2018 roku pod warunkiem, że jest to wyrób najnowszy producenta) co powinno być odzwierciedlone w protokole przyjęcia-przekazania.
2. Przedmiot umowy należy dostarczyć do Zamawiającego, w terminie ….. dni kalendarzowych od zawarcia umowy, jednakże nie później niż do dnia **29.11.2019r**.
3. Przyjęcie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń całości niewadliwego przedmiotu umowy wraz z wymaganymi dokumentami, zostanie potwierdzone podpisaniem „Protokołu przyjęcia-przekazania ” przez strony.
4. *Zamawiający nie dopuszcza dostaw częściowych przedmiotu umowy.*
5. Wykonawca oświadcza, iż zrealizuje postanowienia niniejszej umowy zgodnie ze złożoną ofertą, w sposób profesjonalny oraz z najwyższą starannością.

§ 2.

WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wartość przedmiotu umowy obejmuje wartość netto plus należny podatek VAT.
2. Wartość netto: …….zł.

   Słownie: ……zł.

   Wartość podatku VAT: ……..zł.

   Słownie: …….. zł.

   Wartość brutto: ……. zł.

   Słownie: …….zł.
3. Do dnia wygaśnięcia umowy będzie obowiązywała stała wartość przedmiotu umowy, która nie podlega zmianie w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

§ 3.

SPOSÓB, MIEJSCE I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Odbiorcą przedmiotu umowy są:

   W zakresie zadania nr 1:
   RCI Kraków, ul. Rakowicka 29, 30-901 Kraków

   W zakresie zadania nr 2:
   Magazyn Centrum Zasobów Informatycznych, ul. Żwirki i Wigury 9/13, 00-909 Warszawa

   W zakresie zadania nr 3:
   Centrum Zasobów Informatycznych, ul. Żwirki i Wigury 9/13, 00-909 Warszawa

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp., powstałe w czasie transportu) za przedmiot umowy do czasu jego formalnego przyjęcia przez Odbiorcę, tj. podpisania przez strony protokołu przyjęcia-przekazania.
3. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wyprodukowany przedmiot umowy na koszt własny loco magazyn Odbiorcy. Realizacja dostawy odbędzie się transportem odpowiednio przygotowanym do przewozu i zabezpieczonym przed ujemnym wpływem warunków atmosferycznych, przemieszczaniem ładunku, uszkodzeniem i zawilgoceniem opakowań i innymi czynnikami wpływającymi na obniżenie jakości przedmiotu umowy.
4. O terminie dostawy przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na 7 dni przed datą dostawy. Dopuszcza się pismo przesłane za pomocą faksu na 5 dni przed datą dostawy.

5. Przyjęcie dostawy przez Odbiorcę zrealizowane zostanie w dniu roboczym, w jednym z dni od poniedziałku do czwartku w godz. 8.00 – 14.00, piątek 8.00 – 12.00, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy. W przypadku, gdy koniec terminu realizacji dostawy przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, termin dostawy upływa następnego dnia roboczego, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą (art. 115 KC)
6. Odbiór przedmiotu umowy będzie dokonany w magazynie Odbiorcy komisyjnie i protokolarnie z udziałem Wykonawcy lub jego przedstawiciela. Brak uczestnictwa Wykonawcy w czynnościach odbioru upoważnia Odbiorcę do czynności odbioru bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko.
7. W przypadku stwierdzenia przez Odbiorcę niezgodności ilościowych z dokumentami dostawy lub ich braku, może on dostawę przyjąć warunkowo do czasu dostarczenia przez Wykonawcę właściwych ilości lub dokumentów dostawy. Przyjęcie warunkowe nie stanowi formalnego odbioru dostawy.
8. Nieuzupełnienie braków ilościowych, bądź dokumentów w terminie 14 dni od daty przyjęcia warunkowego, spowoduje wezwanie Wykonawcy przez Odbiorcę do odbioru przedmiotu umowy na własny koszt i odpowiedzialność. Brak odbioru przedmiotu umowy w terminie 30 dni od daty wezwania do odbioru, będzie skutkować obciążeniem Wykonawcy kosztami magazynowania.
9. Wykonawca wraz z dostawą przedmiotu umowy zobowiązany jest dostarczyć:
   1) Karty gwarancyjne wyrobów wraz z informacją o warunkach udzielonej gwarancji oraz sposobie postępowania w przypadku konieczności uruchomienia procedury gwarancyjnej przed producentem. Na wyroby nie posiadające kart gwarancyjnych Wykonawca dostarcza zbiorcze świadectwo jakości lub deklarację zgodności.
   2) Kserokopie faktury VAT,

   2A*)Kserokopie faktury oraz tłumaczenie przysięgłe faktury na język polski*.[1]

   3) Kserokopie dokumentów SAD(dotyczy Wykonawców spoza UE).

   4) Specyfikację dostawy (dotyczy Wykonawców spoza UE).
10. Brak jakiegokolwiek dokumentu, o którym mowa w ust. 9, będzie skutkował nie przyjęciem przedmiotu umowy przez Odbiorcę (Użytkownika).
11. Odbiór nastąpi na podstawie protokołu przyjęcia-przekazania, który zostanie sporządzony w dniu formalnego przekazania przez Wykonawcę przedmiotu umowy. Protokół ten winien potwierdzać dostawę przedmiotu umowy spełniającego wymagania niniejszej umowy, w tym faktyczną datę dostarczenia kompletnego przedmiotu umowy, bądź jego

[1] Dotyczy Wykonawców mających swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania w UE poza RP, oraz poza obszarem UE.

części oraz dane identyfikacyjne przedmiotu umowy, a ponadto winien być podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz opatrzony pieczęcią herbową Odbiorcy. Protokół winien także określać numer faktury dotyczącej przekazywanego przedmiotu umowy, ceny jednostkowe wynikające z wartości określonej na fakturze oraz dokładny adres Zamawiającego.

12. Za datę realizacji umowy uznaje się datę faktycznej dostawy, pod warunkiem dokonania odbioru przedmiotu umowy jako kompletnego i bezusterkowego.
13. Odbiorca ma obowiązek przekazać:
    1) Wykonawcy oryginał protokołu przyjęcia-przekazania, o którym mowa w ust. 11.
    2) Wykonawcy w terminie 7 dni od daty przyjęcia przedmiotu umowy i otrzymania kserokopii faktury VAT, oryginał dokumentu finansowego *PZ lub OT*[2] sporządzonego przez właściwą komórkę Odbiorcy.
    3) *Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty przyjęcia przedmiotu umowy i otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 11, oryginał dokumentu finansowego PZ lub OT sporządzonego przez właściwą komórkę Odbiorcy.*[3]
14. W razie trudności z pozyskaniem od Odbiorcy dokumentów wymaganych do płatności, Wykonawca niezwłocznie zobowiązany jest pisemnie poinformować o tym fakcie Zamawiającego.
15. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie kierowcy, przedstawiciela Wykonawcy i środka transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym w Jednostce Wojskowej w czasie realizacji dostawy do Odbiorcy zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2018 r. poz.2142) w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych" oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742).
16. Za techniczną realizację postanowień umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialny jest Szef Sekcji Łączności, Informatyki i WE (tel….). Osoba ta upoważniona jest do kontaktów z Wykonawcą w zakresie technicznej realizacji niniejszej umowy.

[2] Dokument OT dotyczy środków trwałych przekazywanych bezpośrednio do Użytkownika, w pozostałych przypadkach należy wybrać dokument PZ

[3] Dotyczy Wykonawców mających swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania w UE poza RP, oraz poza obszarem UE.

§ 4.

GWARANCJA I WARUNKI SKŁADANIA REKLAMACJI

1. Dostawca / Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość dostarczonego produktu. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji, jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie zamówienia w chwili odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady wykryte podczas eksploatacji sprzętu oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego użytkowania.
2. Dostawca / Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych wyrobów lub dostarczenia wyrobów wolnych od wad.
3. Dostawca / Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne, ujawnione w dostarczonych wyrobach i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Ponosi odpowiedzialność jeżeli dostarczone Wyroby:
   1) stanowią własność osoby trzeciej albo jeżeli są obciążone prawem osoby trzeciej;
   2) mają wadę zmniejszającą ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono je w stanie niekompletnym.
4. O wadzie wyrobów Zamawiający zawiadamia Dostawcę / Wykonawcę bezpośrednio lub za pośrednictwem reprezentującej go jednostki resortu obrony narodowej, użytkującej wyroby objęte gwarancją w chwili ujawnienia w nich wad fizycznych, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji" wykonany przez Zamawiającego lub jego reprezentanta, przekazany Dostawcy / Wykonawcy w terminie 7 dni od daty ujawnienia wady.
5. Wzór „Protokołu reklamacji" dostarcza do Zamawiającego Dostawca / Wykonawca sprzętu na etapie przygotowania umowy.
6. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Dostawca / Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zamiast Wyrobów wadliwych po naprawie takie same Wyroby nowe, wolne od wad, termin gwarancji liczony jest od chwili dostarczenia. Wymiany wyrobów Dostawca / Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, bez względu na zmiany cennika Wyrobów.
7. Na wyrób Dostawca / Wykonawca powinien udzielić gwarancji na 24 miesiące licząc od daty przekazania Wyrobów Użytkownikowi oraz zapewni serwis pogwarancyjny przez okres 5 lat (uwzględniający aktualny postęp technologiczny w danym czasie) licząc od daty upływu terminu gwarancji.

8. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji za wady fizyczne Wyrobów niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.
9. Gwarancja powinna obejmować również Wyroby i usługi nabyte u kooperantów.
10. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Dostawca / Wykonawca wadę zataił.
11. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w dostarczonych wyrobach Dostawca / Wykonawca:
    1) rozpatruje „Protokół reklamacji" w ciągu 7 dni, licząc od daty jego otrzymania;
    2) usprawnia wadliwe Wyroby w terminie 21 dni licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji":
        a) usuwa wady w dostarczonych Wyrobach w miejscu, w którym zostały one ujawnione lub na własny koszt dostarczyć je do swojej siedziby w celu ich usprawnienia. Dostawca / Wykonawca powinien ponieść wszelkie koszty związane z usunięciem niesprawności;
        b) dostarcza Wyroby wolne od wad na własny koszt do miejsca, w którym wady zostały ujawnione w terminie 21 dni;
        c) w przypadku, gdy naprawa będzie związana z zamówieniem części u kooperantów termin usprawnienia może być dłuższy niż 21 dni jednak nie może przekroczyć 90 dni.
        d) przedłużyć termin gwarancji o czas, w którym wskutek wad Wyrobu, użytkownik nie mógł z niego korzystać;
        e) wymienić wadliwy Wyrób na nowy w terminie 45 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacyjnego" jeżeli nie dotrzymał terminu naprawy 21 dni;
        f) dokonać stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej, dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji;
        g) ponosić odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia Wyrobu w czasie od przyjęcia go do naprawy i do czasu przekazania sprawnego użytkownikowi w miejscu ujawnienia wady;
        h) zwrócić Zamawiającemu równowartość wadliwych wyrobów w cenach ich zakupu, powiększoną o karę umowną w wysokości 10% ich wartości jeżeli nie wykona zobowiązań w określonych terminach.

12. Dostawca / Wykonawca powiadamiania Zamawiającego o nieprawidłowościach w eksploatacji / użytkowaniu dostarczonych Wyrobów oraz utrudnieniach w jego usprawnianiu, jeśli takie wystąpią ze strony użytkownika.
13. Dostawca / Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego naprawienia w pełnym zakresie szkód powstałych w wyniku dostarczenia wadliwego wyrobu.
14. Dostawca / Wykonawca po zakończeniu okresu gwarancyjnego przedstawi Zamawiającemu pisemną informację o wszelkich wadach zgłoszonych i stwierdzonych w wyrobach, ich przyczynach oraz sposobie usprawnienia.
15. Serwis oraz wsparcie techniczne dla sprzętu powinno być realizowane przez producenta na terenie RP.
16. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających z udzielonej gwarancji, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wady określonej w „Protokole reklamacji" podmiotowi trzeciemu, obciążając wszelkimi powstałymi z tego tytułu kosztami Wykonawcę oraz potrącić te koszty z należnego Wykonawcy wynagrodzenia oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
17. Powyższe warunki gwarancji udzielonej przez Wykonawcę nie mogą być modyfikowane przez Wykonawcę poprzez wręczanie Zamawiającemu kart gwarancyjnych i innych dokumentów, oraz oświadczenia Wykonawcy składane w trakcie trwania umowy pod rygorem nieważności.

§ 5

RĘKOJMIA

1. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady (w tym wszystkie usterki i nieprawidłowości) przedmiotu umowy strony rozszerzają w następujący sposób:
   1) Okres rękojmi zrównany jest z okresem gwarancji.
   2) Niezależnie od rodzaju wady, Zamawiającemu przysługują wszelkie uprawnienia z tytułu rękojmi,
   3) Wykonawca oświadcza, iż dostarczony przedmiot umowy jest niewadliwy; w przeciwnym razie Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie o wszelkich wadach istniejących w chwili wydania przedmiotu umowy; Zamawiający nie ma obowiązku badania przedmiotu umowy pod kątem jego wadliwości.
   4) W przypadku ujawnienia się wady w okresie rękojmi domniemywa się, że wady wynikły z przyczyny tkwiącej już poprzednio w przedmiocie umowy.
   5) Jeżeli przedmiotem umowy jest tylko w części wadliwy i daje się odłączyć od przedmiotu umowy wolnego od wad, bez szkody dla stron obu, Zamawiający według

swojego wyboru uprawniony jest do odstąpienia od umowy w całości lub jedynie wadliwej części.

2. Użytkownik końcowy zawiadamia Wykonawcę o wadzie fizycznej przedmiotu umowy . Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji" wykonany przez użytkownika i przekazany Wykonawcy w terminie 7 dni od daty ujawnienia wady.
3. W przypadku stwierdzenia w okresie rękojmi wad fizycznych w dostarczonym przedmiocie umowy Wykonawca:
   1) rozpatrzy „Protokół reklamacji" i spowoduje reakcję serwisu w czasie nie dłuższym niż **7 dni** od otrzymania „Protokołu reklamacji";
   2) usunie wady wyrobu w terminie **21 dni**, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji", a w przypadku wydłużenia czasu naprawy dostarczy przedmiot zastępczy o parametrach równoważnych z naprawianym;
   3) usunie wady w dostarczonym przedmiocie umowy w miejscu, w którym zostały ujawnione lub na własny koszt dostarczy go do swojej siedziby w celu jego usprawnienia lub wymiany. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z usunięciem niesprawności;
   4) przedmiot umowy wolny od wad dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym wady zostały ujawnione w terminie wskazanym odpowiednio w ppkt 2);
   5) przedłuży termin gwarancji o czas, w którym wskutek wad przedmiotu umowy, użytkownik końcowy nie mógł z niego korzystać;
   6) wymieni wadliwy przedmiot umowy na nowy w terminie **45 dni**, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji", w sytuacji gdy usunięcie wad przedmiotu umowy będzie niemożliwe lub nieopłacalne;
   7) Wykonawca w żadnym wypadku nie może odmówić zadośćuczynieniu żądaniu Zamawiającego.
   8) dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej, dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji;
   9) ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy w czasie od przyjęcia go do naprawy i do czasu przekazania sprawnego użytkownikowi w miejscu ujawnienia wady.
1. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi w żaden sposób nie ograniczają możliwości dochodzenia przez niego odszkodowania na zasadach ogólnych,

2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia w pełnym zakresie wszystkich szkód również po stronie osób trzecich, powstałych w wyniku dostarczenia wadliwego przedmiotu umowy lub nienależytego wywiązania się z warunków rękojmi.
3. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających z rękojmi, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wady określonej w „Protokole reklamacji" podmiotowi trzeciemu, obciążając wszelkimi powstałymi z tego tytułu kosztami Wykonawcę oraz potrącić te koszty z należnego Wykonawcy wynagrodzenia oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. W przypadkach nieuregulowanych w umowie dotyczących uprawnień wynikających z gwarancji lub rękojmi za wady fizyczne, stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie prawa z tytułu rękojmi Zamawiający może wykonywać samodzielnie lub za pośrednictwem jednostki resortu Obrony Narodowej, użytkującej przedmiot umowy.

§ 6.

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający ureguluje należność w terminie do 30 dni od daty otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 6.
2. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie, dotyczące przedmiotu umowy, muszą być dostarczone do siedziby Zamawiającego w terminie do 5 dni od daty podpisania protokołu przyjęcia-przekazania.
3. Faktura VAT[4]/zakupu[5] musi być wystawiona na Zamawiającego, a ponadto musi określać numer, przedmiot umowy oraz wskazywać Odbiorcę. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
5. Za datę zapłaty uznaje się dzień złożenia dyspozycji zapłaty, w banku Zamawiającego.

Część A. warunki płatności w przypadku umowy zawieranej z Wykonawcą mającym swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub na obszarze Unii Europejskiej:

6. Warunkiem zapłaty za dostarczony przedmiot umowy jest otrzymanie przez Zamawiającego następujących dokumentów:
   1) Oryginału faktury oraz *tłumaczenia przysięgłego faktury na język polski,*
   2) Oryginału protokołu przyjęcia-przekazania, o którym mowa w § 3 ust. 11.

[4] Dotyczy Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania na terenie RP.
[5] Dotyczy Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania na obszarze UE, poza RP.

3) Oryginału protokołu odbioru (proces GQA),
4) Oryginału dokumentu *PZ lub OT*.
5) *Innych dokumentów zgodnych ze specyfiką dokonywanego zakupu.*

7. Termin płatności określony w ust. 1 liczy się od dnia następnego po dniu dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wypełnionych dokumentów, o których mowa w ust. 6.
8. Brak któregokolwiek z dokumentów wymienionych w ust. 6 lub jego błędne wystawienie spowoduje wstrzymanie terminu zapłaty do czasu uzupełnienia lub wyjaśnienia.

W przypadku Wykonawców z krajów UE do uzupełnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami np. NIP unijny, waluta.

CZĘŚĆ B. warunki płatności w przypadku umowy zawieranej z Wykonawcą, mającym swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza obszarem Unii Europejskiej:

9. Warunkiem zapłaty za dostarczony przedmiot umowy jest otrzymanie przez Zamawiającego następujących dokumentów:
   1) Oryginału faktury oraz tłumaczenia przysięgłego faktury na język polski,
   2) Oryginału faktury *nadawcy/spedytora,*
   3) Specyfikacji towaru wystawionej w kraju nadawcy towaru,
   4) Kopii pokwitowania odbioru przesyłki od przewoźnika zasadniczego,
   5) Kopii pokwitowania odbioru przesyłki od firmy spedycyjnej podpisanej przez Odbiorcę dostawy (dokument wymagany w przypadku korzystania z usług wskazanej przez Wykonawcę firmy spedycyjnej),
   6) Oryginału dokumentu celnego SAD,
   7) Kopii polisy ubezpieczeniowej przesyłki,
   8) Zestawienie kalkulacji kosztów ujętych na fakturze,
   9) Oryginału protokołu przyjęcia-przekazania, o którym mowa w § 3 ust. 11 lub tymczasowo dokumentu przewozowego.
   10) Oryginału protokołu odbioru (proces GQA),
   11) Oryginału dokumentu *PZ lub OT*.
   12) Innych dokumentów zgodnych ze specyfiką dokonywanego zakupu.
10. Termin płatności określony w ust. 1 liczy się od dnia następnego po dniu dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wypełnionych dokumentów, o których mowa w ust. 6.
11. Brak któregokolwiek z dokumentów wymienionych w ust. 6 lub jego błędne wystawienie spowoduje wstrzymanie terminu zapłaty do czasu uzupełnienia lub wyjaśnienia.

§ 7.

ZBYCIE WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności należnych mu od Zamawiającego bez jego uprzedniej, pisemnej zgody pod rygorem nieważności.

§ 8.

KARY UMOWNE

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy **z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,** Zamawiającemu przysługują kary umowne:
   1) Kara umowna w wysokości 15 % wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu umowy przysługuje Zamawiającemu w razie odstąpienia lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
   2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15 % wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpi lub rozwiąże umowę **z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,** w tym z powodu wad dostarczonego przedmiotu umowy.
   3) Ponadto Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
      a) 0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy z wadami za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy wolnego od wad w miejsce wadliwego przedmiotu umowy, albo opóźnienia w usunięciu wad, ale nie więcej niż 15 % wartości brutto przedmiotu umowy z wadami,
      b) 0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy niezrealizowanego w terminie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, ale nie więcej niż 15 % wartości brutto przedmiotu umowy niezrealizowanego w terminie,
      c) 0,2 % wartości brutto reklamowanego przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu któregokolwiek zobowiązania określonego w §4 (Gwarancja) lub §5 (Rękojmia), ale nie więcej niż 15 % wartości brutto reklamowanego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie ***zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz*** należności przysługujących mu od Zamawiającego o wysokość naliczonych kar umownych.
3. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, powstałych należności z tytułu kar

umownych przewidzianych w niniejszej umowie, z przysługujących mu należności. W celu skorzystania z uprawnień do potrącenia obliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę zawierającą naliczenie kar umownych i niezależnie od wysłania noty listem poleconym na adres Wykonawcy wskazany w umowie, w dniu wystawienia noty przekaże ją Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faxem z zastrzeżeniem **§16 ust. 3.** Strony ustalają, iż terminem wymagalności należności z tytułu kar umownych wynikających z niniejszej umowy jest dzień wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej obciążającej stronę z tytułu tych kar umownych.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych ponad zastrzeżone kary umowne.

§ 9.

ROZWIĄZANIE ORAZ ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy (w całości bądź części) lub jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym:
   1) w razie uchybienia terminu realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę lub innego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
   2) gdy powstanie zagrożenie upadłości lub *rozwiązania firmy Wykonawcy / likwidacji przedsiębiorcy,*
   3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
   4) w razie dokonania cesji wierzytelności z naruszeniem § 7,
   5) w razie zmiany podwykonawcy z naruszeniem § 10 ust. 3.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 w terminie do 6 miesięcy od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w umowie jako przyczyny odstąpienia.
3. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu zobowiązania w terminie określonym w § 1 ust. 3 Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy i naliczenia kar umownych, przewidzianych w **§ 8.** Odstąpienie od umowy nastąpi bez wyznaczenia dodatkowego terminu jej wykonania (*lex comissoria* – art. 492 Kodeksu cywilnego).
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.

5. Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień do odstąpienia od umowy Zamawiający złoży jednostronne oświadczenie woli o odstąpieniu skierowane do Wykonawcy i niezależnie od wysłania tego oświadczenia do Wykonawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w umowie, przekaże je Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu, z zastrzeżeniem **§16 ust. 3**. Strony ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego oświadczeniu o odstąpieniu od umowy jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu. z zastrzeżeniem **§16 ust. 3** Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.

§ 10.

PODWYKONAWCY (KOOPERANCI)

1. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca *nie powierza / powierza podwykonawcy/om wykonanie następującego zakresu umowy:* ……
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, które było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców (kooperantów).
3. *Wykonawca oświadcza, że zapewni realizację umowy przez podmioty wskazane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu w złożonej ofercie. W razie zmiany podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca każdorazowo przedstawi Zamawiającemu, w terminie co najmniej 14 dni przed zmianą dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu przez nowe podmioty, w celu ich akceptacji przez Zamawiającego.*

§ 11.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy ustala się w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie tj. na kwotę …….. zł (słownie: …..).
2. Zabezpieczenie Wykonawca wpłacił / złożył w dniu……., w formie ……
3. W przypadku niewykonania umowy w terminie, Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia, złożonego w formie innej niż w pieniądzu, wynikającego z przewidywanego terminu wykonania umowy, przed upływem terminu jego ważności.
4. Zamawiający zwróci Wykonawcy (zobowiązania z tytułu poręczeń lub gwarancji wygasają w wysokości) 70% pierwotnej wartości Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane oraz najpóźniej w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi Zamawiający zwróci Wykonawcy pozostałe (zobowiązania z tytułu poręczeń lub gwarancji wygasają w pozostałej części) 30% pierwotnej wartości Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z uwzględnieniem odsetek wynikających z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 12.

ZMIANA TREŚCI UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie istotnych zmian umowy, w sytuacjach określonych w art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2018.1986), w przypadku gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynikałaby z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy w szczególności:
   1) zmiany terminu wykonania umowy – gdy z powodu działania siły wyższej nie jest możliwe wykonanie przedmiotu umowy w umówionym terminie, bądź gdy niewykonanie umowy w terminie wyniknie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub użytkownika końcowego,

2) przedłużenia terminu wykonania umowy, o okres nie dłuższy niż okres trwania postępowania odwoławczego przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz sądem powszechnym, w przypadku, gdy zostało wniesione odwołanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
3) zmiany wynagrodzenia – w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. VAT), jeżeli wpływa ona na wysokość należnego wykonawcy wynagrodzenia - zgodnie ze zmienionymi przepisami;
4) innych istotnych postanowień umowy - gdy ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa powszechnie obowiązującego, zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, bądź zmianą wytycznych przełożonych Zamawiającego,
5) zmiana określonego producenta, typu i modeli u przedmiotu umowy, w przypadku zakończenia jego produkcji lub wycofania go z produkcji, z tym że cena wskazana w § 2 umowy nie może ulec podwyższeniu, a parametry techniczne nie mogą być gorsze niż wskazane w załączniku do umowy,
6) zmiany terminu wykonania umowy w zakresie zamówienia opcjonalnego – gdy Zamawiający złoży oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji po terminie wskazanym w umowie.

2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. W celu dokonania zmian zapisów umowy wnioskowanych przez Stronę zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem. Zmiany te muszą być korzystne lub neutralne dla Zamawiającego.

§ 13.

ZNAKOWANIE KODEM KRESKOWYM

1. Wykonawca oznakuje przedmiot zamówienia kodami kreskowymi, zgodnie z postanowieniami decyzji nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. *w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej* (Dz. Urz. MON z dnia 7 stycznia 2014 r., poz. 11) oraz przywołanym w jej treści standardem GS1. (Specyfikacja generalna GS1 oraz dokumenty pomocnicze dla dostawcy dostępne są na stronach internetowych **www.gs1.org i www.gs1pl.org).**

2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wypełnionej karty wyrobu (według wzoru określonego w załączniku nr 6 do decyzji, o której mowa w § 13 ust. 1), w postaci elektronicznej (format MS Excel) – na nośniku CD, do odbiorcy przedmiotu zamówienia na 14 dni przed dostawą.

§ 14

AUTORSKIE MAJĄTKOWE PRAWA DO UTWORU

1. Wykonawca zobowiązuje się, że realizując Umowę nie naruszy praw majątkowych osób trzecich.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 15

BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zleceniodawca powierza w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO / ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy.
2. Informacją w rozumieniu umowy są wszelkie informacje, dokumenty lub dane przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego, uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy oraz wytworzone przez Wykonawcę na potrzeby realizacji umowy wykonawczej, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Przetwarzanie danych osobowych następuje tylko w celu wynikającym z przedmiotu umowy przedstawionego w § 1.
4. Informacje stanowią własność 2. Regionalnej Bazy Logistycznej w Warszawie.
5. Wykonawca może przetwarzać powierzone mu przez Zamawiającego informacje tylko przez okres obowiązywania Umowy.
6. Wykonawca będzie przetwarzać powierzone dane osobowe zwykłych kategorii pracowników Zamawiającego w następującym zakresie: imion nazwisk, telefonów kontaktowych, numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość, stanowiska służbowego itp.

7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, a także sposobów zabezpieczenia informacji, zarówno w trakcie trwania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
8. Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych do zastosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania informacji, a w szczególności powinien zabezpieczyć informacje przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem postanowień umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
9. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia najwyższej staranności w celu zabezpieczenia informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy przed bezprawnym dostępem, rozpowszechnianiem lub przekazaniem stronie trzeciej zgodnie z postanowieniami art. 4 ust. 10) osobom trzecim bądź do państw trzecich na podstawie Rozdziału V RODO.
10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie obowiązków w zakresie bezpieczeństwa informacji, w szczególności dotyczącego zachowania w tajemnicy informacji, także przez osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę i Podwykonawców.
11. Wykonawca może udostępniać informacje jedynie osobom, przy pomocy których wykonuje Umowę i Podwykonawcom, którym będą one niezbędne do wykonania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim muszą mieć do nich dostęp dla celów wykonania Umowy.
12. Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji Umowy zobowiązane są przed przystąpieniem do jej wykonania do podpisania zobowiązania do zachowania poufności informacji. Podpisane zobowiązanie należy przed przystąpieniem do realizacji Umowy przekazać Zamawiającemu.
13. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z niewykonywaniem lub nienależytą realizacją obowiązków dotyczących informacji.
14. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 24 godzin do powiadamiania i raportowania Zamawiającemu o nieuprawnionym ujawnieniu lub udostępnieniu informacji lub o naruszeniu poufności informacji:

- na adres e-mail: 2rblog.iod@ron.mil.pl

15. Wykonawca zobowiązuje się po zakończeniu realizacji Umowy w terminie 14 dni kalendarzowych do zwrotu Zamawiającemu wszelkich informacji, wraz z nośnikami, a

w przypadku utrwalenia przez Wykonawcę informacji – usunięcia z nośników tych informacji, w tym również sporządzonych kopii zapasowych, oraz zniszczenia wszelkich dokumentów i danych mogących posłużyć do odtworzenia, w całości lub części informacji. Wykonawca złoży Zamawiającemu na tę okoliczność stosowne oświadczenie.

16. Wykonawca nie może zwielokrotniać, rozpowszechniać, korzystać w celach niezwiązanych z realizacją Umowy oraz ujawniać informacji osobom trzecim (podpowierzenie), bez uzyskania w powyższym zakresie pisemnej zgody Zamawiającego, o ile takie informacje nie zostały już podane do publicznej wiadomości lub nie są publicznie dostępne.
17. Wykonawca zobowiązany jest:
    1) zapewnić kontrolę nad tym, jakie informacje, kiedy, przez kogo oraz komu są przekazywane, zwłaszcza gdy przekazuje się je za pomocą teletransmisji danych,
    2) zapewnić, aby osoby, o których mowa w pkt 1, zachowywały w tajemnicy informacje oraz sposoby ich zabezpieczeń.
18. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez nieuprawnione ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych

    od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie wypowiedzenia lub odstąpienia).
19. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę powierzonych mu informacji (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.
20. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych, zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), a także przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych

(Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).

21. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, gwarantującym prawidłowe przetwarzanie danych osobowych w ramach przedmiotowego zamówienia, w tym należytymi zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych.
22. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania powierzonych danych w celach innych niż określone w umowie, oraz przetwarzania ich wyłącznie w miejscu wskazanym w umowie.
23. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli u Wykonawcy w zakresie poprawności przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych objętych umową, a Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia RODO.

§ 16.

INNE POSTANOWIENIA

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2018.1986) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145).
2. Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, rachunku bankowego, adresu e-mail lub faxu itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, numer, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone.

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego otrzymują:

Egz. Nr 1 – Pion Głównego Księgowego

Egz. Nr 2 – Wykonawca

Egz. Nr 3 – Sekcja Zamówień Publicznych

Załączniki :

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Kserokopia formularza oferty Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie

Załącznik - Wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

……..…….. **……**

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY

Opis przedmiotu umowy

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO UMOWY

KSEROKOPIA FORMULARZA OFERTY WYKONAWCY

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO UMOWY

.....
/pieczęć adresowa firmy/

O Ś W I A D C Z E N I E

Uprzedzony / uprzedzeni* o odpowiedzialności karnej z art. 297, § 1 kodeksu karnego

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :

……

do Jednostek Wojskowych Odbiorców, Ja / My*

.....
/imię i nazwisko/

reprezentując:

.....
/pełna nazwa i adres Wykonawcy/

jako upoważniony / upoważnieni na piśmie* / wpisany / wpisani w rejestrze*

.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy* oświadczam / oświadczamy*, że:

poddam się / poddamy się* procedurom kontrolnym w trakcie realizacji dostaw przez Służby Dyżurne Odbiorcy.

....., dnia ..... ……
(podpis Wykonawcy / Wykonawców)

**** - niepotrzebne skreślić***

ZAŁĄCZNIK DO UMOWY

Wymaganiami w zakresie znakowania kodem kreskowym sprzętu informatyki i oprogramowania dostarczanego do Resortu Obrony Narodowej w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – PLIK w PDF