

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Młyńska 7  
84-242 Luzino  
Tel. 58 506-56-46  
REGON 192616410  
NIP 588-209-60-09  
e-mail: [gops@luzino.pl](mailto:gops@luzino.pl)  
godziny pracy: poniedziałek – piątek 7.30 – 15.30  
strona www: / [gopsluzino.bip.gov.pl/](http://gopsluzino.bip.gov.pl/)

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

o szacunkowej wartości zamówienia poniżej 130.000,00 zł

**Dożywianie dzieci w szkołach gminy Luzino  
w okresie od stycznia do czerwca 2024 roku**

## **ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE**

- 1.1 Zamawiający - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Luzinie zaprasza do składania ofert w trybie zapytania ofertowego na realizację zadania pod nazwą: **Dożywianie dzieci w szkołach gminy Luzino w okresie od stycznia do czerwca 2024 roku**
- 1.2 Postępowanie jest prowadzone za pośrednictwem Platformy zakupowej, zwanej dalej „Platformą”, znajdującej się pod adresem:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/ug\\_luzino/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/ug_luzino/proceedings)
- 1.3 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
- 1.4 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
- 1.5 Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
- 1.6 Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- 1.7 Wykonawcy mogą **wspólnie** ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W przypadku, o którym mowa, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu ofertowym albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie postępowania ofertowego.

Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (dla spółek cywilnych utworzonych przez osoby fizyczne może to być umowa spółki), podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

- 1.8 Postępowanie ofertowe jest jawne.

## **ROZDZIAŁ II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 2.1 Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
  - 1) 55523100-3 Usługi w zakresie posiłków szkolnych,
  - 2) 55321000-6 Usługi przygotowania posiłków,
  - 3) 55524000-9 Usługi dostarczania posiłków do szkół.
- 2.2 Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowania i dostarczania posiłków do wskazanych szkół Gminy Luzino w okresie od dnia 1 stycznia 2024 roku do dnia 20 czerwca 2024 roku w dni nauki w szkole, za wyjątkiem okresu ferii zimowych, przerwy świątecznej wielkanocnej oraz dni ustawowo wolnych od pracy, tj. np. Boże Ciało oraz ewentualnych innych dni wskazanych przez dyrektorów szkół, tj. przez przewidywane 104 dni. Posiłki, o których mowa wyżej dostarczane będą jedynie wówczas, gdy dzieci będą odbywać stacjonarną naukę w szkole.

2.3 Przez posiłek należy rozumieć:

- 1) posiłki obiadowe jednodaniowe (drugie danie),
- 2) ciepłą zupę z pieczywem albo jogurtem,
- 3) albo kanapkę,

jakie będą dostarczane przez Wykonawcę przez 104 dni robocze w okresie od stycznia do czerwca 2024 roku do niżej wymienionych szkół, zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:

**A. Szkoła Podstawowa w Kębłowie, Szkoła Podstawowa w Kębłowie oddział w Zelewie, Szkoła Podstawowa w Sychowie, Szkoła Podstawowa w Sychowie oddział w Robakowie, Szkoła Podstawowa w Sychowie oddział w Dąbrówce, Szkoła Podstawowa w Wyszecinie, Szkoła Podstawowa w Barłominie, Szkoła Podstawowa Nr 2 w Luzinie (oddział przedszkolny oraz klasy I-V):**

posiłki obiadowe jednodaniowe (drugie danie) lub ciepłą zupę z pieczywem albo jogurtem:

1. Pierwszy tydzień miesiąca:

- 1) Poniedziałek: kasza gryczana + gulasz z udźca indyka + gotowana marchewka z groszkiem + woda (drugie danie),
- 2) Wtorek: zupa jarzynowa + bułka pełnoziarnista mieszana pszenno – żytnia z ziarnami (60 g) + gruszka (zupa + pieczywo),
- 3) Środa: makaron spaghetti z mięsem mielonym i sosem pomidorowym + herbata (drugie danie),
- 4) Czwartek: krupnik z kaszą jęczmienną + bułka pszenno – żytnia (60 g) + jabłko (zupa + pieczywo),
- 5) Piątek: pierogi z truskawkami + sok (drugie danie).

2. Drugi tydzień miesiąca:

- 1) Poniedziałek: ziemniaki + pieczeń wieprzowa w sosie własnym + surówka z marchewki z jabłkiem + woda (drugie danie),
- 2) Wtorek: rosół z makaronem + mięso drobiowe gotowane + jogurt (zupa + jogurt),
- 3) Środa: ryż + udko pieczone z kurczaka + mizeria ze śmietaną + sok (drugie danie),
- 4) Czwartek: zupa buraczkowa + bułka pszenna (60 g) + banan (zupa + pieczywo),
- 5) Piątek: ziemniaki + paluszki rybne smażone + warzywa gotowane na parze z bułeczką + woda (drugie danie).

3. Trzeci tydzień miesiąca:

- 1) Poniedziałek: kasza bulgur + roladka drobiowa z szynką w sosie śmietanowym + surówka z białej kapusty + herbata (drugie danie),
- 2) Wtorek: zupa koperkowa z pulpetami drobiowymi + bułka pełnoziarnista grahamka (60 g) + pomarańcza/brzoskwinia (zupa + pieczywo),
- 3) Środa: ziemniaki + gołąbki w sosie pomidorowym + sok (drugie danie),
- 4) Czwartek: ogórkowa z natką pietruszki + bułka pszenna (60 g) + gruszka (zupa + pieczywo),
- 5) Piątek: racuchy z jabłkiem i śmietanką + woda (drugie danie).

4. Czwarty tydzień miesiąca:

- 1) Poniedziałek: ryż + łódeczki z kurczaka ze szpinakiem + surówka z selera + sok (drugie danie),
- 2) Wtorek: zupa gulaszowa + bułka pełnoziarnista żytnia (60 g) + pomarańcza/brzoskwinia (zupa + pieczywo),
- 3) Środa: ziemniaki + devolay z masłem + marchewka z groszkiem + sok (drugie danie),
- 4) Czwartek: pomidorowa z makaronem + pieczywo + jabłko (zupa + pieczywo),
- 5) Piątek: kasza bulgur + kotlet mielony z dorsza + buraczki zasmażane + woda (drugie danie).

w następujących planowanych ilościach:

- 1) 80 porcji obiadowych jednodaniowych (drugie danie) przez 63 dni nauki w szkole,
- 2) 80 porcji ciepłej zupy + pieczywo/ jogurt przez 41 dni nauki w szkole.

Użyte w jadłospisie określenia oznaczają:

- 1) herbata – słodzona naturalnym miodem pszczelim,
- 2) kiełbasa – zawierająca co najmniej 70% mięsa i nie więcej niż 10 g tłuszczu w 100 g produktu gotowego do spożycia,
- 3) paluszki rybne – zawierające co najmniej 70% mięsa z białej ryby mielonej bądź fileta w panierce z mąki, jaja i bułki tartej, bez wzmacniaczy smaku, sztucznych barwników oraz ości,
- 4) pieczywo - bułka (60g) – pszenna, razowa, pełnoziarnista: grahamka, żytnia, mieszana pszenno – żytnia z ziarnami, z wyłączeniem pieczywa produkowanego z ciasta głęboko mrożonego,
- 5) potrawa smażona – do smażenia jest używany olej roślinny rafinowany o zawartości kwasów jednonienasyconych powyżej 50% i zawartości kwasów wielonienasyconych poniżej 40%,
- 6) produkty zbożowe lub ziemniaki – o niskiej zawartości sodu/soli, tj. zawierające nie więcej niż 0,12 g sodu lub równoważnej ilości soli na 100 g lub na 100 ml środka spożywczego lub obniżonej zawartości sodu/soli, tj. obniżenie zawartości sodu lub wartości równoważnej dla soli wynosi co najmniej 25% w porównaniu z podobnym produktem; zawierające nie więcej niż 10 g tłuszczu w 100 g produktu gotowego do spożycia,
- 7) sok – soki owocowe, warzywne, owocowo-warzywne: – w porcjach nieprzekraczających 200 ml, – bez dodatku cukrów i substancji słodzących zdefiniowanych w rozporządzeniu (WE) nr 1333/2008 w przypadku soków warzywnych i owocowo-warzywnych, – o niskiej zawartości sodu/soli, tj. zawierające nie więcej niż 0,12 g sodu lub równoważnej ilości soli na 100 g lub na 100 ml środka spożywczego lub o obniżonej zawartości sodu/soli, tj. obniżenie zawartości sodu lub wartości równoważnej dla soli wynosi co najmniej 25% w porównaniu z podobnym produktem,
- 8) warzywa – surowe lub przetworzone, bez dodatku cukrów i substancji słodzących zdefiniowanych w rozporządzeniu (WE) nr 1333/2008, w przypadku przetworzonych – o niskiej zawartości sodu/soli, tj. zawierające nie więcej niż 0,12 g sodu lub równoważnej ilości soli na 100 g lub na 100 ml środka spożywczego lub o obniżonej zawartości sodu/soli, tj. obniżenie zawartości sodu lub wartości równoważnej dla soli wynosi co najmniej 25% w porównaniu z podobnym produktem, z wyłączeniem produktów poddanych naturalnej fermentacji mlekowej, takich jak: kwaszona kapusta lub kwaszone ogórki,

- 9) woda – naturalna woda mineralna nisko- lub średnio zmineralizowana lub woda źródłana słodzona naturalnym miodem pszczelim z dodatkiem soku z owocu cytryny,
- 10) zupa – przygotowywana na mięsie z kurczaka bądź wieprzowiny, sporządzana z naturalnych składników bez użycia koncentratów spożywczych, z wyłączeniem koncentratów z naturalnych składników,
- 11) jogurt – produkt mleczny zawierający nie więcej niż 10 g cukrów w 100 g/ml produktu gotowego do spożycia, bez dodatku substancji słodzących zdefiniowanych w rozporządzeniu (WE) Nr 1333/2008, zawierający nie więcej niż 10 g tłuszczu w 100 g/ml produktu gotowego do spożycia.

## **B. Szkoła Podstawowa Nr 2 w Luzinie (klasy VI –VIII):**

przygotowanie kanapek z produktów żywnościowych uzyskanych na własny koszt wraz z następującymi założeniami, że przez kanapkę rozumie się bułkę 90 g:

### 1. Pierwszy tydzień miesiąca:

- 1) pełnoziarnistą mieszaną pszenno – żytnią z ziarnami, z masłem, żółtym serem Gouda (dwa plastry), sałatą masłową (1 duży liść), ogórkiem kwaszonym (2 plastry krojone wzdłuż) i ketchupem, dostarczaną w poniedziałki,
- 2) pełnoziarnistą grahamkę z wędliną drobiową z indyka (2 plastry), sałatą lodową (1 duży liść), ogórkiem świeżym (2 plastry krojone wzdłuż), dostarczana we wtorki,
- 3) pełnoziarnistą żytnią, z masłem, żółtym serem Tylżyckim (dwa plastry), sałatą rzymską (1 duży liść), pomidorem (2 plastry), dostarczaną w środy,
- 4) pszenną z wędliną wieprzową (2 plastry), sałatą rukolą (ilość liści pokrywająca całą kanapkę), ogórkiem świeżym (2 plastry krojone wzdłuż), dostarczana w czwartki,
- 5) pełnoziarnistą mieszaną pszenno - żytnią z ziarnami, z jajkiem – 1 sztuka krojona w plastry, sałatą rosłonką (ilość liści pokrywająca całą kanapkę), ogórkiem kwaszonym (2 plastry krojone wzdłuż) i szczypiorkiem, dostarczaną w piątki.

### 2. Drugi tydzień miesiąca:

- 1) pełnoziarnistą grahamkę z wędliną drobiową z kurczaka (2 plastry), sałatą rosłonką (ilość liści pokrywająca całą kanapkę), rzodkiewką (ilość plastrów pokrywająca całą kanapkę), dostarczaną w poniedziałki,
- 2) pełnoziarnistą mieszaną pszenno – żytnią z ziarnami, z masłem, żółtym serem Edam (dwa plastry), sałatą rukolą (ilość liści pokrywająca całą kanapkę), pomidorem (dwa plastry), dostarczaną we wtorki,
- 3) pszenną z wędliną wieprzową (2 plastry), sałatą masłową (1 duży liść), ogórkiem świeżym (2 plastry krojone wzdłuż), dostarczaną w środy,
- 4) pełnoziarnistą żytnią, z masłem, żółtym serem Królewskim (dwa plastry), sałatą rzymską (1 duży liść), ogórkiem kwaszonym (2 plastry krojone wzdłuż) i ketchupem, dostarczaną w czwartki,
- 5) pełnoziarnistą mieszaną pszenno - żytnią z ziarnami, z jajkiem – 1 sztuka krojona w plastry, sałatą lodową (1 duży liść), pomidorem (2 plastry) i szczypiorkiem, dostarczaną w piątki,

przy czym plastry żółtego sera i wędlin nie mogą być mniejsze od średnicy bułki.

Począwszy od trzeciego tygodnia miesiąca do końca realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest stosować przemiennie zakres posiłków w formie kanapki zgodnie z powyższym wyszczególnieniem.

Planowana ilość - 5 sztuk kanapek przez 104 dni nauki w szkole.

Użyte w jadłospisie określenia oznaczają:

- 1) bułka - 90 g z wyłączeniem pieczywa produkowanego z ciasta głęboko mrożonego,
- 2) wędlina - zawierająca co najmniej 70% mięsa i nie więcej niż 10 g tłuszczu w 100 g produktu gotowego do spożycia,
- 3) ketchup – produkt w przypadku którego zużyto nie mniej niż 120 g pomidorów do przygotowania 100 g produktu gotowego do spożycia,
- 4) masło – masło EKSTRA o zawartości tłuszczu 82 %,
- 5) żółty ser – Gouda, Tylżycki, Edam, Królewski.

Kanapki mają być podawane na zimno i pakowane w foliowane torebki papierowe.

Przewidywana łączna liczba dostarczanych posiłków dziennie do wszystkich wymienionych powyżej szkół wynosi 85.

Gramatura posiłków:

Posiłek obiadowy jednodaniowy (drugie danie): waga posiłków powinna się przedstawiać następująco:

- 1) ziemniaki, ryż, makaron lub kasza – 200g,
- 2) mięso lub ryba– 100g,
- 3) surówka – 100g,
- 4) zupa – 300 g,
- 5) jogurt – 125 g,
- 6) pieczywo – bułka 60 g,
- 7) kanapka - bułka 90 g,
- 8) naleśniki – 200 g.

Planowana liczba dożywianych dzieci w poszczególnych szkołach jest następująca:

Lp.	Nazwa szkoły	Planowana liczba dzieci
1	Szkoła Podstawowa w Kębłowie	15
2	Szkoła Podstawowa w Kębłowie o/Zelewio	5
3	Szkoła Podstawowa w Sychowie	15
4	Szkoła Podstawowa w Sychowie o/Robakowo	5
5	Szkoła Podstawowa w Sychowie o/Dąbrówka	5
6	Szkoła Podstawowa w Wyszecinie	10
7	Szkoła Podstawowa w Barłominie	10

8	Szkoła Podstawowa Nr 2 w Luzinie w tym: oddział przedszkolny oraz klasy I-V klasy VI - VIII	15 5
X	Razem	85

Dodatkowe warunki:

- 1) Dowóz gorących posiłków do szkół będzie się odbywał w samochodzie spełniającym warunki sanitarne zatwierdzone przez Państwową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w atestowanych termosach w godzinach ustalonych pomiędzy wykonawcą a dyrektorem szkoły własnym transportem Wykonawcy i na jego koszt.
- 2) Dowóz kanapek do szkół będzie się odbywał w samochodzie spełniającym warunki sanitarne zatwierdzone przez Państwową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w odpowiednich transporterach, pakowanych w foliowane torebki papierowe.
- 3) Posiłki obiadowe winny być podawane przy zachowaniu temperatury min. 75 stopni C wraz z napojem. Wykonawca zapewnia jednorazowe naczynia i sztućce. Ponadto jest zobowiązany, po spożyciu przez dzieci posiłków do uprzątnięcia pomieszczenia (usunięcia brudnych naczyń i sztućców i wywiezienie ich) tego samego dnia.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie do zapewnienia co najmniej jednej osoby do wydawania gorących posiłków dla danej placówki. W tym zakresie dokonuje uzgodnień z dyrektorem szkoły. Porcjowanie i wydawanie posiłków leży po stronie Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy kanapek. W momencie wydawania posiłków, posiłek musi być świeży, estetycznie podany, gorący.
- 5) Zamawiający zobowiązany jest do bieżącego informowania Wykonawcy o każdej zmianie liczby uczniów, którzy będą korzystać z posiłków w kolejnym tygodniu.
- 6) Zamawiający zastrzega, iż liczba uczniów korzystających z posiłków może być w każdym miesiącu inna.
- 7) Rozliczenia za wydane posiłki następować będą w okresach miesięcznych.
- 8) Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i wydawania posiłków o najwyższym standardzie jakościowym, zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzonych z pełnowartościowych świeżych artykułów spożywczych, posiadających aktualne terminy ważności, wg wymogów sztuki kulinarnej zgodnie z normami żywieniowymi stosowanymi w zbiorowym żywieniu dzieci i młodzieży, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1154) przy czym podkreśla się, że w procesie przygotowywania posiłku jest stosowana sól, lecz o obniżonej zawartości sodu, czyli sodowo-potasowa. Nie jest natomiast stosowana po procesie przygotowania posiłku, co oznacza, iż w stołówkach szkolnych nie może być powszechnie dostępna dla dzieci.
- 9) Posiłek, sposób jego przygotowania oraz transport powinien spełniać warunki określone w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r. poz. 1448) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy, w rozporządzeniu WE nr 852/2004 w sprawie higieny środka spożywczego z dnia 29 kwietnia 2004 r. oraz w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r., o którym mowa w pkt 8.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo okresowych, niezapowiedzianych (w tym bez informowania i udziału Wykonawcy) kontroli dotyczących jakości posiłków (estetyka, temperatura, walory smakowe), sposobu organizacji wydawania posiłków. W imieniu

Zamawiającego kontroli dokona Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej lub osoba przez niego upoważniona przy współdziałaniu Dyrektora Szkoły.

- 11) Dostawca musi legitymować się pozwoleniem wydanym przez Państwową Stację Sanitarно-Epidemiologiczną na przewóz i dostawę posiłków cateringowych.
- 12) Rozliczenie za dostarczone posiłki będzie odbywać się na podstawie wystawionej na koniec miesiąca faktury wraz z załączonym wykazem dzieci sporządzonym lub poświadczonym przez dyrektora szkoły. Należność za wystawioną fakturę będzie płatna w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Zamawiający będzie rozliczał się za ilość rzeczywiście wydanych posiłków w danym miesiącu i w danej placówce według cen jednostkowych określonych w formularzu ofertowym.
- 13) Wykonawca zobowiązany będzie do przechowywania z każdego dnia próbek żywnościowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **ROZDZIAŁ III TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie należy zrealizować w terminie od 1 stycznia 2024 roku do 20 czerwca 2024 roku w dni nauki w szkole za wyjątkiem ferii zimowych, przerwy świątecznej wielkanocnej oraz dni ustawowo wolnych od pracy, tj. np. Boże Ciało oraz ewentualnych innych dni wskazanych przez dyrektorów szkół. Posiłki, o których mowa wyżej, dostarczane będą jedynie wówczas, gdy dzieci będą odbywać stacjonarną naukę w szkole.

### **ROZDZIAŁ IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

#### 4.1 Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące

- 1) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca musi mieć doświadczenie w zakresie zbiorowego żywienia, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert oraz powinien dysponować minimum jednym środkiem transportu, posiadającym odpowiednie zaświadczenie stwierdzające spełnianie wymagań sanitarnych wydane przez Państwową Stację Sanitarно-Epidemiologiczną na przewóz i dostawę posiłków cateringowych,

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca zobligowany będzie do posiadania polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 50.000,00 zł obejmującą swoim zakresem czasowym okres od stycznia do czerwca 2024 roku lub jego część, gdzie w takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu dowodu kontynuacji ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, na kwotę wskazaną wyżej.



#### 4.2 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1) posiadanie wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: co najmniej 1 usługę (1 usługa rozumiana jest jako 1 realizowana lub zrealizowana umowa) w zakresie zbiorowego żywienia o jednorazowej wartości nie niższej niż 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100). Powyższe oznacza, że wartość usług nie może być sumowana w celu osiągnięcia kryterium 30.000,00 zł. Aby wykazać spełnienie tego warunku należy przedłożyć rekomendacje podmiotu, u którego zrealizował usługę, o której mowa w zdaniu pierwszym potwierdzające jej należyte wykonywanie. Rekomendacje powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy,

2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca na podstawie oświadczenia (Załącznik nr 4) udokumentuje dysponowanie minimum jednym 1 środkiem transportu posiadającym odpowiednie zaświadczenie stwierdzające spełnianie wymagań sanitarnych wydane przez Państwową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną na przewóz i dostawę posiłków cateringowych,

3) warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

W dniu zawarcia umowy Wykonawca zobligowany będzie do przedłożenia polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 50.000,00 zł obejmującą swoim zakresem czasowym okres od stycznia do czerwca 2024 roku lub jego część, gdzie w takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu dowodu kontynuacji ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, na kwotę wskazaną wyżej.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że warunki określone wyżej spełnia przynajmniej jeden z Partnerów.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana w systemie „spełnia/nie spełnia”. Wykonawca jest zobowiązany wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu nie później niż na dzień składania ofert.

#### 4.3 Do oferty należy załączyć również:

1) formularz oferty – **Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.**

2) pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów (należy jednak załączyć dokumenty, z których wynikać będzie ciągłość i prawidłowość udzielonych pełnomocnictw – odpisy z właściwego rejestru). Załączone do oferty pełnomocnictwo winno być w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie,

3) w przypadku złożenia **oferty wspólnej**: przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych - lidera do zaciągania zobowiązań i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli.

#### 4.4 Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako **jedna oferta, od jednego Wykonawcy.**

- 4.5 Dokumenty są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej **za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (z wyjątkiem pełnomocnictwa)**. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4.6 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 4.7 Oferty Wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków w postępowaniu, podlegać będą odrzuceniu.
- 4.8 Zamawiający również odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego ogłoszenia, z zastrzeżeniem wyjątków w nim wskazanych,
  - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, ze szczególnym uwzględnieniem ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r., poz. 2207),
  - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny.

## **ROZDZIAŁ V**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 5.1 W postępowaniu zapytania ofertowego, komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną, za pośrednictwem Platformy Zakupowej OpenNexus Sp. z o.o., platformazakupowa.pl (zwanej w treści jako „Platforma zakupowa” lub „Platforma”), pod adresem: [https://www.platformazakupowa.pl/pn/ug\\_luzino/proceedings](https://www.platformazakupowa.pl/pn/ug_luzino/proceedings) i formularza „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**” znajdującego się na stronie danego postępowania.
- 5.2 Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, przekazywane przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 5.3 Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania:
- 1) akceptuje warunki korzystania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>, w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go wiążącym,
  - 2) zapoznał i stosuje się do instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 5.4 Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [rompca@gopsluzino.pl](mailto:rompca@gopsluzino.pl)

- 5.5 Za datę i godzinę przekazania oferty, oświadczenia oraz innych informacji, pytań, wniosków, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu (jeżeli dotyczy), przyjmuje się datę i godzinę ich przekazania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego, co oznacza, że data i godzina określona na Platformie zakupowej jest datą i godziną przyjętą przez Zamawiającego przy określaniu terminu wpływu oferty, wniosków, dokumentów i oświadczeń.
- 5.6 Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji “Komunikaty publiczne”.
- 5.7 Korespondencja, której adresatem jest, zgodnie z obowiązującymi przepisami, konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy.
- 5.8 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje, że pismo wysłane na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę lub za pośrednictwem Platformy zakupowej, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z jego treścią.
- 5.9 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz.2452).
- 5.10 Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalna wersja 100.,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program AdobeAcrobatReader, lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
  - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 5.11 Zalecane rozmiary i formaty przesyłanych danych:
- 1) **maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB;**

platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli; - **pełna instrukcja tekstowa składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o Zamówieniu (UE/PL) znajduje się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>,**

2) pliki w formacie .pdf.

- 5.12 Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej „rozporządzeniem KRI”.
- 5.13 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg(.jpeg), ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
- 5.14 W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, .7Z.
- 5.15 Wśród rozszerzeń powszechnych, a niewystępujących w rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 5.16 Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
- 5.17 W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- 1) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie.pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES,**
  - 2) pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
  - 3) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 5.18 Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju; -podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 5.19 Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 5.20 Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 5.21 Ofertę należy przygotować z należyłą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zapytania ofertowego i z zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert; - sugeruje się złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- 5.22 Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

- 5.23 Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

## **ROZDZIAŁ VI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 6.1 Wykonawca jest związany ofertą **10 dni**.
- 6.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ VII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 7.1 Oferta składana jest pod rygorem nieważności w języku polskim w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7.2 Ofertę sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57, 1123, 1234), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych, np. .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 7.3 Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
- 7.4 Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca może stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, które uprzednio zostaną podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca skompresuje folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania).
- 7.5 Do oferty należy dołączyć:
- 1) formularz oferty wraz z oświadczeniami – Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
  - 2) uzupełniony cennik, oświadczenie oraz wykaz wykonanych usług – odpowiednio Załącznik nr 2, 4 i 5 do zapytania ofertowego; .
  - 3) rekomendacje,
  - 4) pełnomocnictwo lub inny dokument upoważniający do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik; -jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1 (np. akt powołania na stanowisko prezesa zarządu, członka zarządu spółki lub, w przypadku spółek działających w systemie common law, członka rady dyrektorów spółki, a także umowa spółki cywilnej lub uchwała jej wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki) potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy;
  - 5) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzieleni zamówienia.

## **ROZDZIAŁ VIII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 8.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej, pod adresem [https://www.platformazakupowa.pl/pn/ug\\_luzino/proceedings](https://www.platformazakupowa.pl/pn/ug_luzino/proceedings), na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania.
- 8.2 Sposób złożenia oferty opisany został w instrukcji dla Wykonawców dotyczącej składania, zmiany i wycofania oferty, która znajduje się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z przedmiotową instrukcją.
- 8.3 Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **5.12.2023 r. do godz. 8.30.**
- 8.4 Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 8.5 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę - sam, lub jako partner w konsorcjum/spółce cywilnej/porozumieniu z innym podmiotem. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 8.6 Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 8.7 W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na Platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
- 8.8 Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie), w drugim kroku składania oferty, poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 8.9 Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać lub zmienić ofertę za pośrednictwem Platformy.
- 8.10 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## **ROZDZIAŁ IX OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 9.1 Cena powinna być wyrażona do dwóch miejsc po przecinku.
- 9.2 Cena powinna być określona jako cena netto + obowiązujący podatek VAT (jeżeli dotyczy) = cena brutto.
- 9.3 Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**ROZDZIAŁ X**  
**OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY**  
**WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I**  
**SPOSOBU OCENY OFERT**

10.1 Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty następującymi kryteriami:

10.2 **cena - 100 %**

10.3 W zakresie kryterium „cena” oferta może uzyskać Cn max 10 pkt.

10.4 Punktacja danej oferty obliczona zostanie wg wzoru:

Cena najniższa z oferowanych

$$C_n = \frac{\text{Cena oferowana}}{\text{Cena najniższa z oferowanych}} \times 10 \text{ pkt} = \dots\dots \text{ pkt}$$

Cena oferowana

10.5 Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

10.6 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

10.7 Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tę, która otrzyma największą ilość punktów.

**ROZDZIAŁ XI**  
**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ**  
**DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

11.1 O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje poprzez umieszczenie stosownej informacji na platformie zakupowej,

11.2 Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze w ciągu 10 dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania,

11.3 W zależności od woli stron albo Zamawiający podpisze umowę, następnie prześle ją do Wykonawcy, który po podpisaniu niezwłocznie odeśle ją w dwóch egzemplarzach na adres siedziby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Luzinie, ul. Młyńska 7, 84 -242 Luzino albo umowa zostanie podpisana i przesłana elektronicznie,

11.4 W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania,

11.5 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w istotnych warunkach umowy, stanowiącym zał. nr 3 do niniejszego zapytania,

11.6 Zakazuje się istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Jednak gdy zaistnieje okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy,

11.7 Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności w zakresie: zmiany osoby uprawnionej do kontaktów oraz zmiany wynagrodzenia, w przypadku zmiany wysokości podatku VAT, w stopniu i terminie odpowiadającym tym zmianom, zmiany

- danych Wykonawcy np. zmiana siedziby, adresu, nazwy (bez zmiany samego Wykonawcy),
- 11.8 Zamawiający dopuszcza również możliwość zmiany umowy w zakresie elementów opisu kwoty wynagrodzenia, konkretyzacji dokumentu księgowego w zależności od statusu Wykonawcy oraz oznaczenia Zamawiającego w związku z wejściem w życie zasad rozliczeń podatku od towarów i usług VAT w gminie Luzino i jej jednostkach budżetowych.

## **ROZDZIAŁ XII UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

- 12.1 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 3) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie, niepodlegającej unieważnieniu, umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 12.2 O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi na stronie internetowej.

## **ROZDZIAŁ XIII ODWOŁANIA**

Decyzje podejmowane przez Zamawiającego w toku postępowania oraz rozstrzygnięcie są ostateczne, a Wykonawcom nie przysługuje prawo odwołania.

**Zatwierdziła: Róża Dylewska**  
*Dyrektor GOPS w Luzinie*

### **Wykaz załączników:**

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 – Wzór cennika
- Załącznik nr 3 – Istotne warunki umowy
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie
- Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych usług



## Załącznik Nr 1 do zapytania

.....

.....

(miejscowość, data)

(nazwa i adres oferenta)

NIP: .....

Regon:.....

Tel. ....

Fax: .....

e-mail .....

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Luzinie  
ul. Młyńska 7,  
84-242 Luzino**

### OFERTA WYKONAWCY

**W nawiązaniu do ogłoszenia na „Dożywianie dzieci w szkołach gminy Luzino w okresie od stycznia do czerwca 2024 roku”, niniejszym oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za wynagrodzeniem, jakie obejmuje przygotowanie 85 posiłków przez 104 dni w roku, w wysokości:**

**cena brutto .....zł słownie: .....**

.....

Oświadczamy, że:

- 1) powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w ogłoszeniu i są to wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty,
- 2) zapoznaliśmy się z warunkami zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- 3) zapoznaliśmy się i akceptujemy istotne warunki umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, elektronicznie lub w siedzibie Zamawiającego we wskazanym przez niego terminie.

- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wskazanym w ogłoszeniu,
- 5) jesteśmy podmiotem uprawnionym do świadczenia usług w zakresie przygotowania i dostarczania posiłków,
- 6) pozostajemy w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia,
- 7) spełniamy standardy świadczonych usług zgodnie z przepisami przywołanych w zapytaniu ofertowym aktów prawnych.

**Zamówienie** zrealizujemy przy udziale **podwykonawców**, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

Do oferty dołączamy:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....
- 9) .....

.....  
( podpis i pieczęć osoby uprawnionej )

## Załącznik Nr 2 do zapytania

## Wzór Cennika

Dożywianie dzieci w szkołach na terenie gminy Luzino w okresie od stycznia do czerwca  
2024 roku

Lp.	Asortyment	Cena jednostkowa porcji netto	Podatek VAT		Cena jednostkowa porcji brutto	Ilość porcji dziennie	Ilość dni	Wartość brutto (z VAT)
			%	Wartość				
1	Ciepła zupa + pieczywo					80	41	
2	Posiłki obiadowe jednodaniowe (II danie)					80	63	
3	Kanapka					5	104	
<b>RAZEM</b>								

Kwota zamówienia brutto słownie:

.....

.....

(Miejscowość, data)

.....

(podpis, pieczęć osoby upoważnionej)

**ISTOTNE WARUNKI UMOWY**

zawarta w dniu .....2023 r. w Luzinie

pomiędzy:

**Gminą Luzino**, ul. Ofiar Stutthofu 11, 84-242 Luzino, NIP: 5882082059,

którą reprezentuje:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Luzinie, ul. Młyńska 7, 84-242 Luzino,  
reprezentowanym na podstawie Upoważnienia Nr Or.077.27.2022 z dnia 17.08.2022 r. przez:

Dyrektora – Różę Dylewską,  
zwanym dalej Ośrodkiem,

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....

Do niniejszej umowy nie stosuje się Prawa zamówień publicznych na podstawie art. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1605 ze zm.).

W wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego na: Dożywianie dzieci w szkołach gminy Luzino w okresie od stycznia do czerwca 2024 roku,

– strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot zamówienia w zakresie:

1. przygotowania i dostawy posiłków obiadowych jednodaniowych (drugie danie) albo ciepłą zupę z pieczywem (albo jogurtem) do szkół podstawowych w Kębłowie, Kębłowo o/Zelew, Sychowie, Sychowo o/Robakowo, Sychowo o/Dąbrówka, Barłominie, Wyszecinie i Szkoły Podstawowej Nr 2 w Luzinie (oddział przedszkolny oraz klasy I – V),
2. przygotowywania i dostawy kanapek do Szkoły Podstawowej Nr 2 w Luzinie (klasy VI – VIII).

## § 2

1. Na przedmiot umowy określony w § 1 pkt 1 składają się:

1) Pierwszy tydzień miesiąca:

- a) Poniedziałek: kasza gryczana + gulasz z udźca indyka + gotowana marchewka z groszkiem + woda (drugie danie),
- b) Wtorek: zupa jarzynowa + bułka pełnoziarnista mieszana pszenno – żytnia z ziarnami (60 g) + gruszka (zupa + pieczywo),
- c) Środa: makaron spaghetti z mięsem mielonym i sosem pomidorowym + herbata (drugie danie),
- d) Czwartek: krupnik z kaszą jęczmienną + bułka pszenno – żytnia (60 g) + jabłko (zupa + pieczywo),
- e) Piątek: pierogi z truskawkami + sok (drugie danie).

2) Drugi tydzień miesiąca:

- a) Poniedziałek: ziemniaki + pieczeń wieprzowa w sosie własnym + surówka z marchewki z jabłkiem + woda (drugie danie),
- b) Wtorek: rosół z makaronem + mięso drobiowe gotowane + jogurt (zupa + jogurt),
- c) Środa: ryż + udko pieczone z kurczaka + mizeria ze śmietaną + sok (drugie danie),
- d) Czwartek: zupa buraczkowa + bułka pszenna (60 g) + banan (zupa + pieczywo),
- e) Piątek: ziemniaki + paluszki rybne smażone + warzywa gotowane na parze z bułeczką + woda (drugie danie).

3) Trzeci tydzień miesiąca:

- a) Poniedziałek: kasza bulgur + roladka drobiowa z szynką w sosie śmietanowym + surówka z białej kapusty + herbata (drugie danie),
- b) Wtorek: zupa koperkowa z pulpetami drobiowymi + bułka pełnoziarnista grahamka (60 g) + pomarańcza/brzoskwinia (zupa + pieczywo),
- c) Środa: ziemniaki + gołąbki w sosie pomidorowym + sok (drugie danie),
- d) Czwartek: ogórkowa z natką pietruszki + bułka pszenna (60 g) + gruszka (zupa + pieczywo),
- e) Piątek: racuchy z jabłkiem i śmietanką + woda (drugie danie).

4) Czwarty tydzień miesiąca:

- a) Poniedziałek: ryż + łódeczki z kurczaka ze szpinakiem + surówka z selera + sok (drugie danie),
- b) Wtorek: zupa gulaszowa + bułka pełnoziarnista żytnia (60 g) + pomarańcza/brzoskwinia (zupa + pieczywo),
- c) Środa: ziemniaki + devolay z masłem + marchewka z groszkiem + sok (drugie danie),
- d) Czwartek: pomidorowa z makaronem + pieczywo + jabłko (zupa + pieczywo),

e) Piątek: kasza bulgur + kotlet mielony z dorsza + buraczki zasmażane + woda (drugie danie).

2 Na przedmiot umowy określony w § 1 pkt 2 składa się bułka 90 g:

1) Pierwszy tydzień miesiąca:

- a) pełnoziarnistą mieszaną pszenno – żytnią z ziarnami, z masłem, żółtym serem Gouda (dwa plastry), sałatą masłową (1 duży liść), ogórkiem kwaszonym (2 plastry krojone wzdłuż) i ketchupem, dostarczaną w poniedziałki,
- b) pełnoziarnistą grahamkę z wędliną drobiową z indyka (2 plastry), sałatą lodową (1 duży liść), ogórkiem świeżym (2 plastry krojone wzdłuż), dostarczana we wtorki,
- c) pełnoziarnistą żytnią, z masłem, żółtym serem Tylżyckim (dwa plastry), sałatą rzymską (1 duży liść), pomidorem (2 plastry), dostarczaną w środy,
- d) pszenną z wędliną wieprzową (2 plastry), sałatą rukolą (ilość liści pokrywająca całą kanapkę), ogórkiem świeżym (2 plastry krojone wzdłuż), dostarczana w czwartki,
- e) pełnoziarnistą mieszaną pszenno - żytnią z ziarnami, z jajkiem – 1 sztuka krojona w plastry, sałatą rozponką (ilość liści pokrywająca całą kanapkę), ogórkiem kwaszonym (2 plastry krojone wzdłuż) i szczypiorkiem, dostarczaną w piątki.

2) Drugi tydzień miesiąca:

- a) pełnoziarnistą grahamkę z wędliną drobiową z kurczaka (2 plastry), sałatą rozponką (ilość liści pokrywająca całą kanapkę), rzodkiewką (ilość plastrów pokrywająca całą kanapkę), dostarczaną w poniedziałki,
- b) pełnoziarnistą mieszaną pszenno – żytnią z ziarnami, z masłem, żółtym serem Edam (dwa plastry), sałatą rukolą (ilość liści pokrywająca całą kanapkę), pomidorem (dwa plastry), dostarczaną we wtorki,
- c) pszenną z wędliną wieprzową (2 plastry), sałatą masłową (1 duży liść), ogórkiem świeżym (2 plastry krojone wzdłuż), dostarczaną w środy,
- d) pełnoziarnistą żytnią, z masłem, żółtym serem Królewskim (dwa plastry), sałatą rzymską (1 duży liść), ogórkiem kwaszonym (2 plastry krojone wzdłuż) i ketchupem, dostarczaną w czwartki,
- e) pełnoziarnistą mieszaną pszenno - żytnią z ziarnami, z jajkiem – 1 sztuka krojona w plastry, sałatą lodową (1 duży liść), pomidorem (2 plastry) i szczypiorkiem, dostarczaną w piątki,

przy czym plastry żółtego sera i wędlin nie mogą być mniejsze od średnicy bułki.

Począwszy od trzeciego tygodnia miesiąca do końca realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest stosować przemiennie zakres posiłków w formie kanapki zgodnie z powyższym wyszczególnieniem.

### § 3

1. Przedmiot umowy określony w § 1 pkt 1 ma być dostarczany do szkół codziennie w dni nauki szkolnej w godzinach ustalonych każdorazowo z dyrektorami szkół w ilościach:
  - 1) Szkoła Podstawowa w Kębłowie – 15,
  - 2) Szkoła Podstawowa w Kębłowie o/Zełewo - 5
  - 3) Szkoła Podstawowa w Sychowie – 15,
  - 4) Szkoła Podstawowa w Sychowie o/Robakowo – 5,
  - 5) Szkoła Podstawowa w Sychowie o/Dąbrówka -5,
  - 6) Szkoła Podstawowa w Barłominie – 10,

- 7) Szkoła Podstawowa w Wyszecinie – 10,
- 8) Szkoła Podstawowa Nr 2 w Luzinie – oddział przedszkolny oraz klasy I-V - 15.  
Łącznie 80 porcji.

2. Przedmiot umowy określony w § 1 pkt 2 ma być dostarczany codziennie w dni nauki szkolnej w godzinach ustalonych każdorazowo z dyrektorem Szkoły Podstawowej Nr 2 w Luzinie – klasy VI –VIII w ilości 5 sztuk.
3. Zamawiający zastrzega, iż liczba uczniów korzystających z posiłków może być w każdym tygodniu inna, o czym każdorazowo będzie informował wykonawcę.
4. Zamawiający zastrzega, iż liczba dzieci zadeklarowanych na dany miesiąc może ulec zmianie w sytuacjach, których Zamawiający nie mógł przewidzieć np. z powodu choroby dziecka.

#### § 4

Ustala się termin realizacji przedmiotu umowy określony w § 1 pkt 1 oraz pkt 2 we wszystkie dni nauki szkolnej od dnia **1.01.2024 r. do dnia 20.06.2024 r.**, tj. przez 104 dni, za wyjątkiem okresu ferii zimowych, przerwy świątecznej wielkanocnej oraz dni ustawowo wolnych od pracy, tj. np. Boże Ciało oraz ewentualnych innych dni wskazanych przez dyrektorów szkół. Posiłki, o których mowa dostarczane będą jedynie wówczas, gdy dzieci będą odbywać stacjonarną naukę w szkole.

#### § 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 pkt 1 ustala się **wynagrodzenie za jedną porcję** zgodnie z ofertą.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy, o którym mowa w pkt 1 wyraża się kwotą w wysokości:
  - 1) posiłki obiadowe jednodaniowe

netto – ...

słownie złotych: .....

podatek VAT – ...

**brutto** – ...

słownie złotych: .....

- 2) ciepłą zupę z pieczywem (albo jogurtem)

netto – ...

słownie złotych: .....

podatek VAT – ...

**brutto** – ...

słownie złotych: .....

3. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 pkt 2 ustala się **wynagrodzenie za jedną sztukę** zgodnie z ofertą.
4. Wynagrodzenie za przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 3 wyraża się kwotą w wysokości:
 

netto	–	...
słownie złotych: .....		
podatek VAT	–	...
<b>brutto</b>	–	...
słownie złotych: .....		
5. Ustalony wyżej stawki netto nie mogą ulec zmianie.

## § 6

1. Płatność odbywać się będzie na podstawie faktur wystawionych przez wykonawcę do piątego dnia po upływie miesiąca, w którym była realizowana dostawa za faktycznie wydane porcje.
2. Ustala się termin płatności – 14 dni, od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. W treści faktury należy wskazać jako nabywcę: Gmina Luzino, ul Ofiar Stutthofu 11, 84-242 Luzino, NIP: 5882082059, natomiast jako odbiorcę Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Luzinie, ul. Młyńska 7, 84-242 Luzino.
4. Faktura ma być dostarczana na adres Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Luzinie, ul. Młyńska 7 bądź pocztą elektroniczną na adres: gops@luzino.pl.
5. Zapłata zostanie dokonana przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.
8. Zamawiający nie udziela zaliczek.

## § 7

1. Wykonawca gwarantuje wysoką jakość dostarczanych posiłków, terminowość dostaw oraz zgodność z obowiązującymi normami i wymogami sanitarnymi.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przedmiotu umowy określonego w § 1 pkt 1 w odpowiednich termosach. Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie do zapewnienia co najmniej jednej osoby do wydawania gorących posiłków dla danej placówki. W tym zakresie dokonuje uzgodnień z dyrektorem szkoły. Porcjowanie i wydawanie posiłków leży po stronie Wykonawcy. W momencie wydawania posiłków, posiłek musi być świeży, estetycznie podany, gorący przy zachowaniu temperatury min. 75 stopni C.
3. Wykonawca zapewnia jednorazowe naczynia i sztućce. Ponadto jest zobowiązany, po spożyciu przez dzieci posiłków do uprzątnięcia pomieszczenia (usunięcia brudnych naczyń i sztućców i wywiezienie ich) tego samego dnia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przedmiotu umowy określonego w § 1 pkt 2,



tj. kanapek oddzielnie zapakowanych w papierowe foliowane torebki. Odpowiedzialność za wydanie posiłków w imieniu zamawiającego ponosi Dyrektor Szkoły.

5. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania z każdego dnia próbek żywnościowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wykonawca zobligowany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 50.000,00 zł.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo okresowych, niezapowiedzianych (w tym bez informowania i udziału Wykonawcy) kontroli dotyczących jakości posiłków (estetyka, temperatura, walory smakowe), sposobu organizacji wydawania posiłków. W imieniu Zamawiającego kontroli dokona Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej lub osoba przez niego upoważniona przy współudziale Dyrektora Szkoły.

## § 8

Zastrzega się możliwość przerwy na realizację dostawy w przypadku opóźnienia w otrzymaniu dotacji na ten cel.

## § 9

1. W przypadku odstąpienia od wykonania umowy przez Wykonawcę albo Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych). Termin w jakim powinno zostać złożone stosowne oświadczenie wynosi 21 dni od zaistnienia zdarzenia o jakim mowa w zdaniu 1.
2. W przypadku nie dostarczenia posiłku w danym dniu, bądź dostarczenia innego niż określony w umowie – bez uzgodnienia z Zamawiającym, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych) za każdy taki przypadek.
3. W przypadku nie wywiązania się z zobowiązania określonego § 7 ust. 5 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych) za każdy taki przypadek
4. W przypadku niezawarcia stosownej umowy lub nieopłacenia polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 50.000,00 zł w okresie realizacji umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
5. Za każde inne naruszenie danego dnia warunków niniejszej umowy (np. na skutek naruszenia norm żywnościowych, przepisów sanitarno - epidemiologicznych, niezgodnego z umowa pakowania posiłków, itp.), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu każdorazowo karę umowną w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za taki przypadek.
6. Łączna wysokość kar nie może przekroczyć 30% łącznej kwoty wskazanej przez Wykonawcę w ofercie.
7. Kary umowne, o których mowa wyżej, będą potrącane z faktur VAT Wykonawcy.
8. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
9. Postanowienia niniejszego paragrafu obowiązują strony również po rozwiązaniu, wygaśnięciu albo odstąpieniu od umowy.

§ 10

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w stosunku do treści oferty. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w przypadkach, gdy:
  - 1) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
  - 2) wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. siły wyższej, przez co rozumie się zdarzenia, które łącznie spełniają trzy przesłanki: mają charakter zewnętrzny, są niemożliwe do przewidzenia i są niemożliwe do zapobieżenia typu: katastrofa naturalna, strajk, pożar, eksplozja, stan wojenny, wojna, atak terrorystyczny. W takim przypadku strony mają prawo przesunąć termin realizacji zamówienia maksymalnie o czas trwania siły wyższej. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu w/w przeszkód;
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Do rozpoznawania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego.

§ 12

1. Ogłoszenie oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część umowy. Załącznik do umowy stanowi polisa Wykonawcy potwierdzająca jego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 50.000,00 zł.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

.....

ZAMAWIAJĄCY:

.....

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do niniejszego postępowania oświadczamy, że dysponujemy odpowiednim środkiem transportu i posiadamy odpowiednie zaświadczenie stwierdzające spełnianie wymagań sanitarnych wydane przez Państwową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną na przewóz i dostawę posiłków cateringowych.

.....

(miejscowość i data)

Podpisano:

.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy wraz z pieczętką imienną)

.....

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

## Załącznik Nr 5 do zapytania

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

### WYKAZ USŁUG

Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie.

LP	Przedmiot zamówienia	Zamawiający	Wartość brutto	Data wykonania zamówienia
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Do wykazu załączamy ..... szt. Referencji.

....., dn. ....

.....

Podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy