

Świdwin, 24.10.2019 r.

ZAPROSZENIE

do złożenia oferty cenowej na:

„Dostawa odzieży i obuwia sportowego dla 3 batalionu zmechanizowanego”

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa odzieży i obuwia sportowego dla 3 batalionu zmechanizowanego w ilościach i asortymencie wymienionym w załączniku nr 1 do zaproszenia.

a) Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 zadania

b) Wykonawca, na dostarczony przedmiot zamówienia, udzieli gwarancji nie krótszej niż 18 miesięcy, liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy, chyba że producent udziela gwarancji na okres dłuższy niż 18 miesięcy.

c) Oferty można składać na dowolnie wybrane zadania.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w ramach asortymentu na zadanie, tj. oferty, które nie zawierają wyceny wszystkich pozycji w zadaniu, zostaną odrzucone za niezgodność oferty z wymaganiami zamawiającego.

d) Zamawiający zastrzega sobie prawo, do zmniejszenia ilości asortymentu wskazanego w załączniku nr 1, w przypadku, gdy kwota przeznaczona na realizację przedmiotu zamówienia jest mniejsza niż cena najkorzystniejszej oferty.

2. Wymagany termin realizacji zamówienia:

14 dni od dnia podpisania umowy.

3. Propozycja Wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:

Formularz oferty cenowej wg załączonego do zaproszenia wzoru,

4. Opis sposobu obliczenia ceny w składanym rozpoznaniu cenowym:

Cenę oferty stanowi suma wartości brutto w poszczególnych wierszach, wskazanych w załączniku nr 1 do zaproszenia.

Wartość brutto w poszczególnych wierszach stanowi iloczyn cen jednostkowych (wartości brutto) i ilości.

Cena jednostkowa to wartość brutto dla jednej jednostki miary we wskazanych asortymentach. W cenę należy wliczyć wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, tj. załadunek, dojazd i wyładunek do magazynu zamawiającego.

Uwaga! Biura przepustek jednostek wojskowych nie są miejscem dostawy.

5. Zamawiający odstępuje od obowiązku nałożonego ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych tj. wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

6. Zamawiający w każdym czasie bez podania przyczyny może unieważnić postępowanie

o udzielenie zamówienia publicznego.

7. W przypadku niewystarczającej ilości środków finansowych, zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu wykonywanej usługi, w zależności od możliwości finansowych i potrzeb zamawiającego

8. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:

- a) Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/pn/21blot>**. Platforma zakupowa dostępna jest również na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: www.21blot.wp.mil.pl,
w zakładce Zamówienia publiczne po dniu 22.07.2019 r.
- b) Oferta powinna zostać sporządzona wg formularza ofertowego, który stanowi załącznik nr 1 do zaproszenia.
- c) Złożone oferty mogą zostać wycofane bądź zmienione przed upływem terminu składania ofert.
- d) Szczegółowy sposób złożenia oferty znajduje się w instrukcji zamieszczonej na stronie platformy zakupowej.

9. Sposób oceny ofert:

- a) Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej: cena 100%
- b) Sposób porównania ofert: oferty zostaną przeliczone zgodnie ze wzorem:
cena oferty najniższej/cena oferty badanej x 100 x 100% Oferta najkorzystniejsza to ta, która uzyska największą ilość punktów w kryterium cena, z zastrzeżeniem, że punkty zostaną przyznane dla każdego zadania oddzielnie.
- c) Z oceny ofert zostanie sporządzony protokół. Protokół jest jawny i zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego: www.21blot.wp.mil.pl w zakładce **Zamówienia publiczne po dniu 22.07.2019 r.**

10. Termin złożenia oferty cenowej:

Formularz oferty cenowej należy złożyć w terminie:

do dnia 31.10.2019 roku, do godz. 9.30 Otwarcie ofert nastąpi dnia 31.10.2019 r., o godz. 10.00

11. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Agata Wietrak, tel.: 261 533 509,

Załączniki do zaproszenia:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Oświadczenie
- 3) Informacja RODO

DOWÓDCA
21 BAZY LOTNICTWA TAKTYCZNEGO
z upoważnienia
KIEROWNIK SEKCJI ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH

/-/ **Karolina JACKIEWICZ**