

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Luzino, 84-242 Luzino, ul. Ofiar Stutthofu 11

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na:

## ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY LUZINO

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego – 10.2022

ZATWIERDZAM

.....  
(podpis kierownika Zamawiającego)  
*inż. Jarosław Wejer*

Wartość zamówienia przekracza progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710)

**SPIS TREŚCI**

| <b>Rozdział</b> | <b>Nazwa rozdziału</b>  | <b>Nr strony</b> |
|-----------------|---|------------------|
| I.              | NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA .....  | 4                |
| II.             | ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....   | 4                |
| III.            | TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....  | 4                |
| IV.             | OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....  | 5                |
| V.              | INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ....  | 9                |
| VI.             | TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....   | 9                |
| VII.            | PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 ORAZ W ART. 109 UST. 1 PZP .....   | 9                |
| VIII.           | INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....   | 13               |
| IX.             | WYKAZ PODMIOTOWCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH .....  | 15               |
| X.              | INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ..... | 20               |
| XI.             | WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .....  | 23               |
| XII.            | TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....   | 24               |
| XIII.           | OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY .....   | 24               |
| XIV.            | SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT .....  | 28               |
| XV.             | TERMIN OTWARCIA OFERT .....   | 29               |
| XVI.            | SPOSÓB OBLICZENIA CENY .....  | 29               |
| XVII.           | OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT .....  | 30               |
| XVIII.          | INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....   | 31               |

|                |   |           |
|----------------|---|-----------|
| <b>XIX.</b>    | <b>PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....</b> | <b>32</b> |
| <b>XX.</b>     | <b>INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH .....</b>  | <b>33</b> |
| <b>XXI.</b>    | <b>WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....</b>   | <b>33</b> |
| <b>XXII.</b>   | <b>INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....</b>   | <b>33</b> |
| <b>XXIII.</b>  | <b>INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 8 Pzp .....</b>   | <b>35</b> |
| <b>XXIV.</b>   | <b>WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 PZP .....</b>                         | <b>35</b> |
| <b>XXV.</b>    | <b>POZOSTAŁE INFORMACJE .....</b>   | <b>36</b> |
| <b>XXVI.</b>   | <b>POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY .....</b>   | <b>36</b> |
| <b>XXVII.</b>  | <b>OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH .....</b>   | <b>38</b> |
| <b>XXVIII.</b> | <b>ZAŁĄCZNIKI DO SWZ .....</b>  | <b>40</b> |

**Rozdział I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

---

1. Zamawiający: Gmina Luzino
2. Adres: 84-242 Luzino, ul. Ofiar Stutthofu 11
3. Numer telefonu: 58 678 20 68 w.74
4. Godziny urzędowania (oprócz dni uznanych ustawowo wolnych od pracy i sobót) od poniedziałku do piątku: 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>, za wyjątkiem środy: 8<sup>45</sup> – 16<sup>45</sup>.
5. Adres poczty elektronicznej: [zamowienia\\_aw@luzino.eu](mailto:zamowienia_aw@luzino.eu)
6. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:  
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/657871>

**Rozdział II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

---

Zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia, zwaną dalej „SWZ” oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:  
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/657871>.

**Rozdział III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

---

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”, oraz SWZ.
2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy Pzp, dla usług.
3. Informacja o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139 ustawy Pzp:
  - 1) Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) jeżeli wobec Wykonawcy, o którym mowa w ppkt. 1 niniejszego punktu, zajdą podstawy wykluczenia, Wykonawca ten nie spełni warunków udziału w postępowaniu, nie złoży podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu,

- 3) Zamawiający będzie kontynuował procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w ppkt. 2, w odniesieniu do ofert Wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące usług.

---

#### **Rozdział IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA,**

---

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór odpadów komunalnych powstałych i zebranych od właścicieli wszystkich nieruchomości zamieszkałych, położonych w granicach administracyjnych gminy Luzino oraz ich transport i przekazanie do Instalacji Komunalnej „Eko Dolina” Sp. z o.o., zlokalizowanej w Łęczycach przy Alei Parku Krajobrazowego 99.

W granicach administracyjnych gminy Luzino znajdują się następujące wsie sołectkie: Barłomino, Dąbrówka, Kębłowo, Kochanowo, Luzino, Milwino, Robakowo, Sychowo, Tęcz, Wyszecino, Zelewo i Zielnowo.

Wykonawca otrzyma od Zamawiającego, po zawarciu umowy, wykaz nieruchomości, z których odbierane będą odpady; - wykaz nieruchomości będzie aktualizowany przez Zamawiającego w miarę potrzeb wynikających z deklaracji składanych przez właścicieli nieruchomości; - aktualizacja będzie przekazywana Wykonawcy w formie elektronicznej.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności odbiór i transport odpadów komunalnych o następujących kodach:

- 20 01 01 – Papier i tektura
- 20 01 02 – Szkło
- 20 01 08 – Odpady kuchenne ulegające biodegradacji
- 20 01 39 – Tworzywa sztuczne
- 20 01 40 – Metale
- 20 02 01 – Odpady ulegające biodegradacji
- 20 02 03 – Inne odpady nieulegające biodegradacji
- 20 03 01 – Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
- 20 03 99 – Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach
- ex 20 01 99 – Popioły z palenisk domowych
- 15 01 01 – Opakowania z papieru i tektury
- 15 01 02 – Opakowania z tworzyw sztucznych
- 15 01 04 – Opakowania z metali
- 15 01 05 – Opakowania wielomateriałowe
- 15 01 06 – Zmieszane odpady opakowaniowe
- 15 01 07 – Opakowania ze szkła

oraz **dostarczenie mieszkańcom worków** do selektywnego zbierania odpadów komunalnych takich jak: popiół, papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne i metale, odpady zielone, odpady kuchenne ulegające biodegradacji, dalej zwane „BIO kuchenne”, a także harmonogramów odbioru odpadów.

Pojemniki do oddzielnego gromadzenia: komunalnych odpadów zmieszanych i odpadów BIO, zapewniają właściciele nieruchomości.

Szacowana ilość odpadów komunalnych, przewidziana do odbioru w okresie realizacji umowy (w ciągu 36 miesięcy) wynosi:

- 1) niesegregowane odpady komunalne (odpady zmieszane) – 6715 Mg,
- 2) popiół – 2340 Mg,
- 3) szkło – 1690 Mg,
- 4) papier i tektura – 1011 Mg,
- 5) tworzywa sztuczne i metale – 2338 Mg,
- 6) odpady ulegające biodegradacji (odpady zielone) – 3278 Mg,
- 7) odpady kuchenne ulegające biodegradacji (odpady BIO kuchenne) – 1083 Mg.

Szacunkowa ilość worków potrzebnych do selektywnej zbiórki frakcji odpadów komunalnych, w okresie zamówienia (w okresie 36 miesięcy), wyniesie odpowiednio:

- 1) około 432 000 szt. dla frakcji: popiołu (worek o pojemności 80 l),
- 2) około 326 400 szt. dla frakcji: papieru i tektury (worek o pojemności 120 l),
- 3) około 163 200 szt. dla frakcji: szkła (worek o pojemności 80 l),
- 4) około 652 800 szt. dla frakcji: tworzywa sztuczne i metale (worek o pojemności 120 l),
- 5) około 652 800 szt. dla frakcji: odpadów zielonych (worek o pojemności 120 l),
- 6) około 1 276 800 szt. worków biodegradowalnych dla frakcji: odpadów kuchennych ulegających biodegradacji – dostawy worków przez Wykonawcę odbywać się będą w trakcie odbioru odpadów z zamieszkałych nieruchomości.

Dane dotyczące ilości odpadów i worków **są danymi szacunkowymi** i mają one służyć Wykonawcy do oszacowania wartości zamówienia, złożenia oferty, a Zamawiającemu do porównania ofert.

**Zamawiający informuje, że średnia ilość zadeklarowanych osób w trakcie jednego roku zwiększa się średnio o około 300-400 mieszkańców (około 150 nowych deklaracji); - biorąc pod uwagę ostatnie 2 lata odbioru odpadów komunalnych od mieszkańców.**

W celach informacyjnych Zamawiający podaje, że w gminie Luzino w roku 2021 (czyli w okresie 12 miesięcy) zebrano od mieszkańców następujące ilości odpadów komunalnych:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 1807,38 Mg,
- 2) popiół – 765,10 Mg,
- 3) szkło – 468,68 Mg,
- 4) papier i tektura – 234,96 Mg,
- 5) tworzywa sztuczne i metale – 637,22 Mg,
- 6) odpady ulegające biodegradacji – 940,26 Mg,
- 7) odpady kuchenne ulegające biodegradacji – 224,66 Mg.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zakres oraz wymagania jakościowe, odnoszące się do, co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot

zamówienia, określone zostały, w załączniku nr 9 do niniejszej SWZ, który zawiera dokumenty takie, jak:

- 1) szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcom,
  - 2) uchwałę Nr VI/103/2019 Rady Gminy Luzino z dnia 23 maja 2019 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Luzino wraz z uchwałami zmieniającymi: Nr X/172/2019 Rady Gminy Luzino z dnia 15 października 2019 r. i Nr XI/322/2020 Rady Gminy Luzino z dnia 30 grudnia 2020 r.,
  - 3) uchwałę Nr VI/102/2019 Rady Gminy Luzino z dnia 23 maja 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi wraz z uchwałą zmieniającą Nr XXI/323/2020 Rady Gminy Luzino z dnia 30 grudnia 2020 r.
2. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
- 90500000-2 Usługi związane z odpadami
  - 90512000-9 Usługi transportu odpadów
  - 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
3. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie realizacji umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Uzasadnienie:
- 1) przedmiotowe zamówienie, ze względu na zakres oraz wartość zamówienia, nie mieści się w kategorii „dużych” zamówień, tym samym dostępne jest dla małych, średnich przedsiębiorstw (MPŚ); – informacja zawarta w motywach 115 i 116 preambuły dyrektywy 2014/24 UE wskazuje, że duże zamówienie musi mieć transgraniczny charakter, tzn. może stanowić przedmiot zainteresowania zagranicznych wykonawców; z kolei w słowniku języka polskiego „duży”, oznacza m. min. ponadprzeciętny, przekraczający określoną normę - można zatem wywieść, że duże zamówienie to takie, które ma ponadprzeciętną wartość w odniesieniu do rynku, którego dotyczy - szacunkowa wartość tego zamówienia nie jest, w odniesieniu do określonej branży, ponadprzeciętna,
  - 2) nie została naruszona zasada konkurencyjności poprzez ograniczenie dostępności zamówienia dla MŚP - zakres przedmiotu zamówienia jest możliwy do wykonania przez małego i średniego przedsiębiorcę, a brak podziału zamówienia nie narusza zasad konkurencji poprzez ograniczanie możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom, w szczególności małym i średnim przedsiębiorcom; - powierzchnia Gminy Luzino wynosi 112 km<sup>2</sup> najwięcej, bo aż 49,75% jej powierzchni zajmują użytki rolne, następnie w kolejności grunty leśne oraz zadrzewione i zakrzewione zajmują 42,53% powierzchni Gminy; - Gmina Luzino jest więc niewielką powierzchniowo jednostką o zwartej zabudowie i logistycznie odbiór odpadów jest możliwy do wykonania przez małego i średniego przedsiębiorcę,

- 3) podział zamówienia, które nie spełnia przesłanek „dużego zamówienia”, może okazać się bezcelowy i taki nieuzasadniony podział może mieć efekt przeciwny do zakładanego, a w przedmiotowej sytuacji nawet niekorzystny dla Zamawiającego,
  - 4) analizując specyfikę, zakres, racjonalne wydatkowanie środków publicznych oraz wartość zamówienia, kierując się specjalistyczną wiedzą o przedmiocie zamówienia, Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części.
6. Możliwość zatrudnienia podwykonawców:
- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie **części zamówienia** podwykonawcom,
  - 2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia,
  - 3) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia **części zamówienia** podwykonawcom, **Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców,**
  - 4) powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia,
  - 5) Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ppkt. 3 niniejszego punktu, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia,
  - 6) Zamawiający **nie będzie badał**, czy wobec podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w rozdziale VII SWZ,
  - 7) w przypadku uzyskania zamówienia i realizacji usług przy udziale podwykonawców, Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia umów z podwykonawcami, zgodnie z postanowieniami art. 463 ustawy Pzp,
  - 8) Zamawiający informuje, że na etapie realizacji zamówienia również obowiązuje zakaz, o którym mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE Nr 221 z 31.07.2014 r. str. 1 z późn. zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem 833/2014”, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) nr 2022/1269 z dnia 21 lipca 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L Nr 193 z 21.07.2022 r. str. 1). W związku z powyższym Wykonawca ma obowiązek aktualizacji oświadczeń, że w stosunku do Wykonawcy, podwykonawców, dostawców i podmiotów, na których zdolności Wykonawca polega, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia nie zachodzi podstawa wykluczenia przewidziana w art. 5k rozporządzenia 833/2014, w brzmieniu nadanym w/w rozporządzeniem Rady (UE) nr 2022/1269.



7. Na podstawie art. 208 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy<sup>1</sup> (Dz. U. z 2022 r., poz. 1510, 1700), ze względu na ewentualny udział podwykonawców w realizacji zamówienia, Wykonawca winien wyznaczyć koordynatora ds. bezpieczeństwa i higieny pracy, przy czym zakres jego praw i obowiązków określony został w *załączniku nr 8* do SWZ, który zostanie przeniesiony do umowy; - funkcję koordynatora ds. bhp może pełnić kierownik prac.
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym ustalenia organizacyjne i prawne, związane z wykonaniem zamówienia oraz wymagania stawiane Wykonawcy, określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących *załącznik nr 7* do SWZ.

---

## **Rozdział V. INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

---

Zamawiający, w niniejszym postępowaniu, nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.

---

## **Rozdział VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

---

Termin realizacji zamówienia: 36 MIESIĘCY od daty podpisania umowy, nie wcześniej niż od 01.01.2023 r., z zastrzeżeniem postanowień zawartych w § 16 ust. 2 pkt 3 *załącznika nr 7* do SWZ. Termin rozpoczęcia może ulec zmianie w przypadku uwarunkowań wynikających z prowadzonej procedury udzielenia zamówienia.

---

## **Rozdział VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 ORAZ W ART. 109 UST. 1 USTAWY PZP, ART. 5K ROZPORZĄDZENIA Rady (UE) I ART. 7 UST. 1 USTAWY (...)**

---

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych poniżej, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp:
  - 1.1. z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:
    - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      - c) którym mowa w art. 228–230a, art. 250a ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138), zwanego dalej „Kodeksem karnym” lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 poz. 1599) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463),

---

<sup>1</sup> Art.208 §1 *W razie gdy jednocześnie w tym samym miejscu wykonują pracę pracownicy zatrudnieni przez różnych pracodawców, pracodawcy ci mają obowiązek:*

- a) *współpracować ze sobą,*
- b) *wyznaczyć koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu,*
- c) *ustalić zasady współdziałania uwzględniające sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników.*

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 poz. 1745),
  - g) przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1,
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), zwaną dalej „ustawą okk”, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, iż przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy okk, chyba że spowodowane tym zakłócenie

konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. z art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy Pzp:
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca, w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa, nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
  - 3) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
5. Zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835, 1713), zwaną dalej „ustawą”, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
  - 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (UE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L Nr 134 z 20.05.2006 r. str. 1 z późn. zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L Nr 78 z 17.03.2014r. str. 6 z późn. zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem 269/2014”, - albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,
  - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655, 835) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na

podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,

- 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
6. Wykluczenie, o którym mowa w pkt. 5 niniejszego rozdziału, następować będzie na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1 ustawy.
7. W przypadku Wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, Zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego Wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim Wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie rozumie się odpowiednio złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji lub złożenie pracy konkursowej.
9. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 1 ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej.
10. Karę pieniężną, o której mowa w pkt. 9 niniejszego rozdziału, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł. Zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy lista osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy, zwana dalej „listą”, jest prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych; - lista zawiera oznaczenie osoby lub podmiotu, wobec których stosuje się środki, o jakich mowa w art. 1 ustawy, wraz z rozstrzygnięciem, który z tych środków ma do nich zastosowanie.
11. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu na mocy art. 5k rozporządzenia 833/2014, które ustanawia zakaz udziału rosyjskich wykonawców w zamówieniach publicznych i koncesjach udzielanych we wszystkich państwach członkowskich Unii Europejskiej, przy czym przez „rosyjskich wykonawców” należy rozumieć:
  - 1) obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,
  - 2) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego ustępu, lub

- 3) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt. 1 lub ppkt. 2 niniejszego ustępu,  
w tym
  - 4) podwykonawców, dostawców i podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
12. Jeżeli nastąpi sytuacja, o której mowa w ust. 11 niniejszego rozdziału SWZ, w zakresie podwykonawców, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca, w terminie określonym przez Zamawiającego, zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełni warunki udziału w postępowaniu, pod rygorem wykluczenia z udziału w postępowaniu.
13. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

---

## **Rozdział VIII. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

---

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w rozdziale VII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże i udokumentuje, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 700.000,00 złotych (siedemset tysięcy PLN).

Uwaga:

1. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki, określone powyżej w odniesieniu do Wykonawcy, mogą spełniać łącznie.*
2. *Do przeliczenia wszystkich wartości występujących w innych walutach niż PLN Zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP), z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu publicznym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.*
- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w

szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Poleganie na zasobach innych podmiotów:

- 1) Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych,
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
- 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ppkt. 2 niniejszego punktu, powinno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje prace, których wskazane zdolności dotyczą,
- 4) **Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (patrz rozdział VII SWZ).**
- 5) podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy,
- 6) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu,

- 7) Wykonawca **nie może**, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby,
- 8) w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w niniejszym rozdziale, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, **Wykonawca składa wraz z ofertą:**
- a) **zobowiązanie** innych podmiotów o udostępnienie Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, zgodnie ze wzorem stanowiącym *załącznik nr 3* do SWZ,
  - b) **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ/ESPD)** dotyczący tych podmiotów, w zakresie wskazanym w Części II Sekcji C JEDZ/ESPD (Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów),
  - c) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt. 5 i 11 rozdziału VII SWZ, wzór stanowi *załącznik nr 3a* do SWZ,
- oraz przedkłada, na wezwanie Zamawiającego, w terminie określonym w rozdziale IX pkt. 3 ppkt. 1-5 SWZ, w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty tam wskazane.
- 9) do podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w niniejszym punkcie, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, postanowienia punktu 4-5 rozdziału IX niniejszej SWZ stosuje się odpowiednio.

---

## Rozdział IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

---

1. **Do oferty** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD)**, stanowiącego załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w JEDZ/ESPD stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia JEDZ/ESPD, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału, oraz edytowalną wersję formularza JEDZ/ESPD można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Zamawiający zaleca wypełnienie JEDZ/ESPD za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>. W tym celu przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ/ESPD) w formacie \*.xml, stanowiący *załącznik nr 2* do SWZ, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz

postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza JEDZ/ESPD, z zastrzeżeniem poniższych uwag:

- 1) w części II sekcji D (*Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega*) Wykonawca oświadcza, czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych JEDZ/ESPD, zawierających informacje wymagane w części II sekcja A i B oraz w części III,
  - 2) w części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja  $\alpha$ ), bez wypełniania poszczególnych sekcji A, B, C i D,
  - 3) część V (*Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów*) należy pozostawić niewypełnioną.
- 3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:**

- 1) **oświadczenia Wykonawcy** (sporządzonego wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do SWZ), w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,

Uwaga:

*w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,*

- 2) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

Uwaga:

*a) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,*

*b) w przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedmiotowy dokument należy złożyć także w odniesieniu do tych podmiotów,*

*c) przedmiotowy dokument składany jest również w związku z podstawą wykluczenia przewidzianą w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w*



*brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,*

- 3) **oświadczenia Wykonawcy** (sporządzonego wg wzoru określonego odpowiednio w załączniku nr 6/6a, jeżeli dotyczy, do SWZ) o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 ustawy Pzp oraz w art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 ustawy Pzp,

Uwaga:

- a) *w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,*
- b) *w przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedmiotowy dokument należy złożyć także w odniesieniu do tych podmiotów,*

- 4) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotycząca orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,  
– sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

Uwaga:

- a) *w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,*
- b) *w przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedmiotowy dokument należy złożyć także w odniesieniu do tych podmiotów,*

- 5) **informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem;**

Uwaga:

- a) *przedmiotowy dokument składany jest w związku z podstawą wykluczenia przewidzianą w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,*

- b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy),
- c) w przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedmiotowy dokument należy złożyć także w odniesieniu do tych podmiotów,
- 6) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem,

Uwaga:

- a) dokument jest składany na potwierdzenie warunku udziału określonego w rozdziale VIII, pkt. 2 ppkt. 3 SWZ,
- b) jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w sposób wystarczający potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) dokumentów, o których mowa w pkt. 3 ppkt. 2 niniejszego rozdziału, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem,
  - 2) dokumentu, o których mowa w pkt. 3 ppkt. 4 niniejszego rozdziału, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem,
  - 3) informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, o której mowa w pkt. 3 ppkt. 5 niniejszego rozdziału, składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informację o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych – wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4 niniejszego rozdziału, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ,

zastępuje się je, odpowiednio w całości lub w części, dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w pkt. 4 niniejszego rozdziału.

### 6. Ogólne informacje:

- 1) podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 2) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału sporządza się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej,
- 3) forma elektroniczna to postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 4) w przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument,
- 5) w przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,
- 6) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
- 7) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz,
- 8) podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 9) w przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,
- 10) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
  - a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot

udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,

b) zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

- poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz,

11) szczególne wymagania zawiera rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy,

12) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków,

b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,

13) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

---

**Rozdział X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

---

1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną, za pośrednictwem Platformy Zakupowej Open Nexus Sp. z o.o., platformazakupowa.pl (zwanej w treści jako „Platforma zakupowa” lub „Platforma”), pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/657871>; - i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” znajdującego się na stronie danego postępowania.
2. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, przekazywane przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
3. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) akceptuje warunki korzystania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) , określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>, w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
4. **W sytuacjach awaryjnych** np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii Platformy, systemu elektronicznego, Zamawiający dopuszcza, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [zamowienia\\_aw@luzino.eu](mailto:zamowienia_aw@luzino.eu) .
  5. Za datę i godzinę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych (jeżeli dotyczy) oraz innych informacji, pytań, wniosków, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu (jeżeli dotyczy), przyjmuje się datę i godzinę ich przekazania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego, co oznacza, że data i godzina określona na Platformie zakupowej jest datą i godziną przyjętą przez Zamawiającego przy określaniu terminu wpływu oferty, wniosków, dokumentów i oświadczeń.
  6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia, kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem **numeru postępowania określonego w SWZ**. Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt. 1 niniejszego rozdziału SWZ tj. za pośrednictwem Platformy zakupowej. Wyjaśnienia SWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 135 ustawy Pzp.
  7. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa poprzednim zdaniu, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pierwszym zdaniu, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na Platformie bez ujawniania źródła zapytania.
  8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przez upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ.
  9. Zamawiający zwraca się z prośbą, aby zapytania zostały również przesłane w wersji edytowalnej.
  10. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”.
  11. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny, ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez

- Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
12. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami, adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy.
  13. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje, że pismo wysłane na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę lub za pośrednictwem Platformy zakupowej, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z jego treścią.
  14. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
  15. Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
    - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
    - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
    - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalna wersja 10 0.,
    - 4) włączona obsługa JavaScript,
    - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf,
    - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
    - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
  16. Zalecane formaty przesyłanych danych:
    - 1) maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB; platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli; - **pełna instrukcja tekstowa składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o Zamówieniu (UE/PL) znajduje się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> ,**
    - 2) pliki w formacie .pdf.
  17. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów

- publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, zwanego dalej „rozporządzeniem KRI”.
18. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg), ze szczególnym wskazaniem na .pdf .
  19. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, .7Z.
  20. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages; - **dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
  21. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp, służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
  22. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
    - 1) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES,**
    - 2) pliki w innych formatach niż pdf **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym;** - Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
    - 3) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
  23. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
  24. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
  25. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert; - sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
  26. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  27. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
  28. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami, niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ; - oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

**Rozdział XI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

---

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

1. W kwestiach merytorycznych: Aleksandra Radka – pracownik Ref. Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy Luzino.
2. W kwestiach formalnych: Aurelia Wolska – pracownik Ref. Inwestycyjno – Eksploatacyjnego Urzędu Gminy Luzino.

**Rozdział XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

---

1. Wykonawca będzie związany ofertą, od dnia upływu terminu składania ofert, do dnia **09.12.2022 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2 niniejszego rozdziału, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego<sup>2</sup> oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**Rozdział XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

---

1. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę** - sam, lub jako partner w konsorcjum/spółce cywilnej/porozumieniu z innym podmiotem; - złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. **Ofertę, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ/ESPD), sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).**
5. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
6. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania).

---

<sup>2</sup> t.j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić



7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”; - na Platformie, w formularzu składania oferty, znajduje się osobne miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa (nie należy dołączać tajemnicy przedsiębiorstwa wraz z ofertą). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. **Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji, zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.**
8. Ofertę zaleca się sporządzić przy wykorzystaniu **Formularza ofertowego**, którego wzór stanowi *załącznik nr 1* do SWZ; - w przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w formularzu ofertowym.
9. **Do oferty należy dołączyć:**
- 1) **kalkulację ceny ofertowej**, zwaną dalej „cennikiem”, która stanowi integralną część oferty, podpisaną i złożoną w oryginale, z wykorzystaniem wzoru, który stanowi *załącznik nr 1a* do SWZ,  
  
Ceny jednostkowe należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg zasad matematycznych, zaleca się, aby wartości równe lub wyższe od 5 należy zaokrąglić - „w górę”, a poniżej 5 – „w dół”.  
  
*Wykonawca nie ma prawa, bez zgody Zamawiającego, do dokonywania zmian we „Wzorze cennika” (np. dopisywania pozycji, zmiany ilości, itp.); - jeżeli w wyniku dokonanej przez siebie analizy i obliczeniach ilości, Wykonawca uzna je za niewłaściwe, to może dochodzić zmian/wyjaśnień, w ramach procedury pytań, zgodnie z art. 284 ustawy Pzp,*
  - 2) **oświadczenie**, w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD), w formacie \*.xml, stanowiące *załącznik nr 2* do SWZ, o którym mowa w rozdziale IX pkt. 1 SWZ,  
  
Uwaga:
    - a) *przedmiotowe oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe;*
    - b) *w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, przedmiotowe oświadczenie składa każdy z wykonawców; - oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;*
    - c) *Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z*

*przedmiotowym oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby;*

*d) informacje w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy zawrzeć w Części IV, sekcji α JEDZ*

- 3) **oświadczenie Wykonawcy, dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, o których mowa w pkt. 5 i 11 rozdziału VII SWZ, wzór stanowi odpowiednio załącznik nr 2a/3a do SWZ,**

Uwaga:

*a) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, przedmiotowe oświadczenie składa każdy z wykonawców;*

*b) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z przedmiotowym oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby;*

- 4) **zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w rozdziale VIII, pkt. 4 ppkt. 2 SWZ, o udostępnieniu Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – w przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów - wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 3 do SWZ (jeżeli dotyczy),**
- 5) **oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynikać będzie, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy - zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy); - wzór oświadczenia stanowi załącznik 4 do SWZ,**

Uwaga:

*Oświadczenie składają wyłącznie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*

- 6) **pełnomocnictwo lub inny dokument upoważniający do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik; - jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów (np. akt powołania na stanowisko prezesa zarządu, członka zarządu spółki lub, w przypadku spółek działających w systemie common law, członka rady dyrektorów spółki, a także umowa spółki cywilnej lub uchwała jej wspólników, wskazująca jednego ze wspólników, jako umocowanego do reprezentacji spółki), potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy,**
- 7) **pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

10. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej; - poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej **dokonyje mocodawca lub notariusz** (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym), cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez upewnomocnionego.

*Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*

11. Wykonawcy **mogą wspólnie ubiegać się** o udzielenie zamówienia:

- 1) Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia mogą być:
  - a) wspólnicy spółki cywilnej – w rozumieniu przepisów art. 860-875 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.), zwanego dalej „KC”,
  - b) Wykonawcy, którzy zawarli porozumienie w celu wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, nie będący spółką cywilną w rozumieniu przepisów KC np.: tak zwane „konsorcjum” dwóch lub więcej podmiotów gospodarczych,
- 2) w takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania, w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 3) dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania; - pełnomocnictwo winno być podpisane przez wszystkich tych Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, którzy ustanawiają pełnomocnika; - podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- 4) oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub upoważnionego pełnomocnika,
- 5) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ/ESPD) **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się** o zamówienie; - oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia,
- 6) oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2a do SWZ i oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej

grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,

- 7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą oświadczenie, z którego wynika, jakie usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ,
- 8) w przypadku wyboru, jako oferty najkorzystniejszej, oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Wykonawcy na żądanie Zamawiającego, zobowiązani są przed podpisaniem umowy przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, zawierającą w szczególności:
  - a) wskazania reguł ponoszenia odpowiedzialności przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - b) wskazania podmiotu, który będzie wystawcą faktury w ramach realizacji zamówienia,
  - c) wskazania podmiotu, który będzie ich reprezentował w stosunkach zewnętrznych,
  - d) zapis, z którego wynika, że umowa regulująca współpracę tych Wykonawców nie może zostać rozwiązana przed zakończeniem realizacji zamówienia.
12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Sposób składania oferty określa rozdział XIV SWZ.

---

#### **Rozdział XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

---

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/657871>, na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania.
2. Sposób złożenia oferty opisany został w **instrukcji dla Wykonawców** dotyczącej składania, zmiany i wycofania oferty, która znajduje się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
3. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **06.10.2022 r., do godz. 11:00**.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

7. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;** - w procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy, złożenie podpisu na Platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
8. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie), w drugim kroku składania oferty, poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
9. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać lub zmienić ofertę za pośrednictwem Platformy.
10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

---

#### **Rozdział XV. TERMIN OTWARCIA OFERT**

---

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.10.2022 r., o godzinie 11:15**.
2. Otwarcie ofert odbywa się **bez udziału Wykonawców**.
3. Zamawiający, przed otwarciem ofert, a po terminie składania ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert, w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

---

#### **Rozdział XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

---

1. Wykonawca, wyliczy cenę oferty brutto w zł (PLN), poprzez wypełnienie dokumentu „Formularz cenowy”, stanowiący *załącznik nr 1a* do SWZ.
2. Cena ofertowa – jest to kwota wymieniona w Formularzu ofertowym (*załącznik nr 1do SWZ*), którą należy podać w zapisie liczbowym, z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). W przypadku nie podania liczb po przecinku, Zamawiający uzna, że dziesiątki i jednostki grosza mają wartość 0.
3. Wykonawca poda w Formularzu cenowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na

podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 10 ustawy Pzp, w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp).

4. Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto zamówienia, tj. łącznie z podatkiem VAT.
5. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy, stanowiącymi załącznik nr 7 do niniejszej SWZ, w tym w cenie jednostkowej za 1 Mg odbioru i transportu odpadów komunalnych wliczone są również wszystkie koszty wykonania zadania jak wyposażenie nieruchomości w worki do selektywnej zbiórki odpadów (papieru, tworzyw sztucznych i metali, szkła, popiołu, odpadów zielonych i odpadów BIO kuchennych) i harmonogramy odbioru odpadów.
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć, zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Wzór Formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

## Rozdział XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

| Nr | NAZWA KRYTERIUM                | WAGA<br>(Wg) | Liczba<br>punktów |
|----|--------------------------------|--------------|-------------------|
| 1. | Cena ofertowa brutto           | 60 %         | 60                |
| 2. | Termin rozpatrzenia reklamacji | 40 %         | 40                |

- 1) **KRYTERIUM 1 – cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia – [waga 60%]**

Oferty oceniane będą na podstawie ceny ofertowej brutto i obliczane według wzoru podanego poniżej.

**Cn**

$$C = \frac{\text{-----}}{C_b} \times 100 \text{ pkt} \times W_g \text{ (tj. 60 \%)}$$

gdzie:

C - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie

C<sub>n</sub> - oznacza cenę brutto oferty najtańszej

C<sub>b</sub> - oznacza cenę brutto badanej oferty

W<sub>g</sub> - oznacza wagę kryterium (w %) = 60 %

Najtańsza oferowana cena, spośród ważnych ofert otrzyma 60 pkt. Pozostałe oferowane ceny, spośród ważnych ofert otrzymają odpowiednio mniej punktów, stosownie do obliczeń wynikających ze wzoru powyżej.

## 2) KRYTERIUM 2 – termin rozpatrzenia reklamacji – [waga 40%]:

Termin rozpatrzenia reklamacji, jest to czas liczony: od godziny zgłoszenia reklamacji, przez pracownika Zamawiającego, za pomocą poczty elektronicznej, do godziny jej rozpatrzenia przez Wykonawcę tzn. do udzielenia odpowiedzi Zamawiającemu w sprawie, drogą elektroniczną; - potwierdzeniem terminu rozpatrzenia reklamacji przez Wykonawcę będzie dostarczenie Zamawiającemu wiadomości zawierającej odpowiedź na złożoną reklamację, z serwera pocztowego Zamawiającego.

Maksymalny termin rozpatrzenia reklamacji wynosi 72 godziny; - wszystkie koszty związane z terminem rozpatrzenia reklamacji winny być skalkulowane przez Wykonawcę i wliczone w cenę oferty.

Oferty oceniane będą, w tym kryterium, według zasad, jak niżej (od 0 do 100 pkt × waga kryterium, tj. 40%), przyznane punkty będą wynikały z opisu jak niżej:

|  |             |
|--|-------------|
| Termin rozpatrzenia reklamacji: powyżej 60 do 72 godzin włącznie | 0 punktów   |
| Termin rozpatrzenia reklamacji: powyżej 48 do 60 godzin włącznie | 25 punktów  |
| Termin rozpatrzenia reklamacji: powyżej 36 do 48 godzin włącznie | 50 punktów  |
| Termin rozpatrzenia reklamacji: powyżej 24 do 36 godzin włącznie | 75 punktów  |
| Termin rozpatrzenia reklamacji: do 24 godzin włącznie:           | 100 punktów |

W sytuacji, gdy Wykonawca w Formularzu ofertowym nie wpisze oferowanego „terminu na rozpatrzenie reklamacji”, lub zaoferuje „termin (...)” dłuższy niż 72 godziny, oferta jego będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, jako oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

2. Punktacja przyznana ofertom, w poszczególnych kryteriach, będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg zasad matematycznych, tj. wartości końcowe równe lub wyższe od 5 – w górę, a poniżej 5 w dół.
3. Ostateczną ocenę oferty będzie stanowiła suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. z najwyższą liczbą punktów, spośród nieodrzuconych ofert.

**Rozdział XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

---

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 ustawy Pzp.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu:
  - 1) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 z późn. zm.); - wpis do rejestru winien obejmować, co najmniej odpady określone w opisie przedmiotu zamówienia,
  - 2) oświadczenie, że Wykonawca dysponuje bazą magazynowo - transportową, spełniającą wymogi rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 poz. 122),
  - 3) dokument potwierdzających wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w rozdziale XXII niniejszej SWZ – przed wniesieniem zabezpieczenia w formie gwarancji/poręczenia, Wykonawca przedstawi projekt takiej gwarancji Zamawiającemu,
  - 4) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
  - 5) oświadczenie, w którym jest wskazanie przez Wykonawcę część zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania firm podwykonawców, o ile są już znane (jeżeli dotyczy).
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

**Rozdział XIX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

---

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 7, do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp.



4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w § 16 projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 7 do SWZ.

---

## **Rozdział XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH**

---

Zamawiający, w niniejszym postępowaniu, nie wymaga, ani nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 92 ustawy Pzp.

---

## **Rozdział XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

---

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

---

## **Rozdział XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

---

1. Ilekroć w niniejszym rozdziale mowa jest o zabezpieczeniu, należy przez to rozumieć zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia, najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.**
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia.
5. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wymienionych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniądź należy wnieść w formie oryginału.
8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wyłoniony Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy w Krokowej o/Luzino Nr 81 8349 0002 0012 8818 2000 0090,  
z podaniem tytułu wpłaty: zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr 10.2022.**
9. Skuteczne wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków na rachunek bankowy, o którym mowa w pkt. 8 niniejszego rozdziału.

10. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, oraz winna zawierać, co najmniej następujące elementy:
- 1) nazwę Wykonawcy, (uwaga: jeśli zostaną wybrani wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie na zasadach określonych w art. 58 ustawy Pzp, powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy), nazwę beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 2) termin ważności gwarancji,
  - 3) wskazanie, iż sądem właściwym do rozpoznawania sporów, z tytułu gwarancji, jest sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego, a prawem właściwym dla gwarancji jest prawo polskie,
  - 4) z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank/ubezpieczyciel/poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie do 30 dni, od pisemnego żądania, kwotę zabezpieczenia **na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania, czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia, czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione, czy nie.**
- Zamawiający, między innymi, nie wyraża zgody, aby w zabezpieczeniu przedstawionym w formie gwarancji/poręczenia był zapis typu: „Żądanie wypłaty powinno być doręczone, pod rygorem nieważności, za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta gwarancji, który potwierdzi, że podpisy złożone na żądaniu wypłaty należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Beneficjenta gwarancji (...)”.*
11. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność gwaranta (poręczyciela), z tytułu gwarancji (poręczenia), jest wyłączona w stosunku do jakiegokolwiek zmiany umowy objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta została sporządzona na podstawie umowy lub jakichkolwiek dokumentów umownych i nie została zaakceptowana przez gwaranta (poręczyciela).
12. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Wykonawca przedstawi projekt takiej gwarancji Zamawiającemu.
13. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
14. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka z dopuszczonych form, z uwzględnieniem postanowień pkt. 5 niniejszego rozdziału.
15. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
16. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia, najpóźniej na 30 dni przed upływem ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż pieniądź, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia; - wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

17. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w 100%, w terminie do 30 dni od dnia wykonania całości zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.

---

**Rozdział XXIII. INFORMACJE O ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 PZP**

---

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, polegającego na powtórzeniu podobnych usług do zamówienia podstawowego, w zakresie nie większym niż 10 % zamówienia podstawowego.

1. Zakres usług będzie polegał na wykonaniu usług, o których mowa w rozdziale IV pkt. 1 SWZ.
2. Warunki, na jakich zostaną udzielone te usługi:
  - 1) zamówienie będzie mogło być udzielone w przypadku gdy Zamawiający będzie dysponował środkami finansowymi na jego realizację,
  - 2) umowa zostanie zawarta po przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcą,
  - 3) cena za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie ustalona podczas negocjacji,
  - 4) Zamawiający przekaze Wykonawcy zakres usług do wykonania,
  - 5) projekt umowy zostanie przekazany Wykonawcy wraz z zaproszeniem do negocjacji,
  - 6) kary umowne będą przewidziane w takich samych wypadkach i w wysokości nie wyższej jak w umowie zawartej w postępowaniu na zamówienie podstawowe,
  - 7) obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego będą uregulowane na zasadach analogicznych do umowy zawartej w postępowaniu na zamówienie podstawowe.

---

**Rozdział XXIV. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 PZP**

---

1. W związku z tym, że realizacja niniejszego zamówienia odbywać się będzie poprzez wykonywanie czynności w warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy\* – na rzecz Wykonawcy lub podwykonawcy, w miejscu i czasie wskazanym przez Wykonawcę lub podwykonawcę - Zamawiający wymaga zatrudnienia, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę (art. 22 § 1 Kodeksu pracy\*), osób wykonujących czynności, w realizowaniu przedmiotu zamówienia, obejmujące swoim zakresem bezpośrednio prace związane z wykonaniem zamówienia, w szczególności poprzez:
  - 1) opracowywanie wymaganych harmonogramów, sprawozdań, raportów z zakresu przedmiotu umowy,
  - 2) rejestrowanie odbieranych ilości odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Luzino oraz nadzór nad właściwą realizacją umowy,
  - 3) przyjmowanie i rejestrowanie zleceń wywozu odpadów komunalnych oraz innych prac związanych z zakresem realizowania umowy,
  - 4) przekazywanie informacji o odebranych odpadach,

- 5) sporządzanie dokumentacji dotyczącej wystąpienia nieprawidłowości przy zbiórce odpadów,
- 6) przyjmowanie oraz rozpatrywanie reklamacji związanych z brakiem odbioru odpadów lub nienależytym odbiorem odpadów, zgodnie z harmonogramem,
- 7) kierowanie pojazdami przeznaczonymi do odbioru i wywozu odpadów komunalnych,
- 8) ładowanie zebranych odpadów na przeznaczone do tego celu pojazdy oraz ich rozładowywanie (ładowacze).

*\*art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy – przez nawiązanie stosunku pracy, pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.*

2. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa powyżej, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli, spełnienie przez Wykonawcę wymagań określonych w niniejszym rozdziale SWZ oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań, określone zostały w § 5 projektowanych postanowień umownych, stanowiących załącznik nr 7 do SWZ.

---

#### **Rozdział XXV. POZOSTAŁE INFORMACJE**

---

1. Zamawiający nie przewiduje wymagań zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia, wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej ani sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp, dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 230 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

---

#### **Rozdział XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

---

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej Izbą. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Do zgłoszenia przystąpienia dołącza się dowód przesłania kopii zgłoszenia przystąpienia Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

10. W postępowaniu odwoławczym terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych - za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
14. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
15. Od wyroku sądu zamówień publicznych lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego. Skargę kasacyjną może wnieść strona oraz Prezes Urzędu Zamówień Publicznych.

---

## **Rozdział XXVII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

---

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (*Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r. Nr 119 str.1, z 2018 r. Nr 127 poz. 2, z 2021r. Nr 74 poz. 35*), dalej „RODO”, informujemy, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Luzino,
  - 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych, adres e-mail: [inspektor.abi@gmail.com](mailto:inspektor.abi@gmail.com),
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp,
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,

związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; - konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,

- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pan/Pani:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu, w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
3. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

---

## Rozdział XXVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

---

Integralną część niniejszej SWZ stanowią:

- 1) załącznik nr 1 - (wzór) Formularz ofertowy,
- 2) załącznik nr 1a – (wzór) Formularz cenowy, składany wraz z Formularzem ofertowym,
- 3) załącznik nr 2 - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ/ESPD) - formularz w postaci elektronicznej w formacie \*.xml oraz PDF – dokument **składany wraz z ofertą** w formacie \*.xml oraz PDF,
- 4) załącznik nr 2a – (wzór) Oświadczenie Wykonawcy, **składane wraz z ofertą**,
- 5) załącznik nr 3 - (wzór) Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy) – zobowiązanie **składane wraz z ofertą**,
- 6) załącznik nr 3a - (wzór) Oświadczenie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy) – zobowiązanie **składane wraz z ofertą**,
- 7) załącznik nr 4 - (wzór) Oświadczenia Wykonawców składane na mocy art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy) – oświadczenie **składane wraz z ofertą**,
- 8) załącznik nr 5 – (wzór) Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – oświadczenie składane **na wezwanie** Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona,
- 9) załącznik nr 6 – (wzór) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – oświadczenie składane **na wezwanie** Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona,
- 10) załącznik nr 6a – (wzór) Oświadczenie podmiotu na zasoby, którego powołuje się Wykonawca, o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp, – oświadczenie składane **na wezwanie** Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona,
- 11) załącznik nr 7 – Projektowane postanowienia umowy,
- 12) załącznik nr 8 – Prawa i obowiązki koordynatora ds. bhp
- 13) załącznik nr 9 – Opis przedmiotu zamówienia.