

"Przewozy Regionalne" sp. z o.o.
ul. Kolejowa 1, 01-217 Warszawa
w imieniu których działa:
Oddział Zachodniopomorski z siedzibą w Szczecinie
ul. Czarnieckiego 9, 70-221 Szczecin

Postępowanie nr: PRLd-9123/365/2018

Ogłoszenie o przetargu

Dostawa opraw oświetleniowych

Szczecin, 2018 r.



SPIS TREŚCI

§ 1. Słowniczek	3
§ 2. Postanowienia ogólne	3
§ 3. Opis przedmiotu zamówienia	4
§ 4. Termin realizacji zamówienia	4
§ 5. Przestanki wykluczenia z Postępowania	4
§ 6. Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	5
§ 7. Opis sposobu obliczania ceny oferty	5
§ 8. Ocena ofert	5
§ 9. Sposób porozumiewania się Stron	6
§ 10. Termin związania ofertą	6
§ 11. Sposób przygotowania oferty.....	6
§ 12. Forma, miejsce i termin złożenia ofert	7
Załącznik Nr 1 – Wzór oferty	8
Załącznik Nr 2 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.....	9
Załącznik Nr 3 – Wzór umowy	10

§ 1.

Słowniczek

Pojęcia i skróty użyte w niniejszym ogłoszeniu o przetargu należy odczytywać poprzez następujące definicje:

- 1) **Postępowanie** – postępowanie o udzielenie zamówienia, którego dotyczy niniejsze ogłoszenie o przetargu;
- 2) **Wykonawca** - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która uczestniczy w Postępowaniu lub której oferta zostanie wybrana przez Zamawiającego, lub z którą zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia będącego przedmiotem Postępowania;
- 3) **Zamawiający** – "Przewozy Regionalne" sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wileńskiej 14a, kod 03-414; KRS 0000031521 Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego; kapitał zakładowy 1 540 606 500,00 zł; NIP 5262557278; REGON 017319719, w imieniu którego działa: Oddział Zachodniopomorski z siedzibą w Szczecinie, 70-221 Szczecin, ul. Czarnieckiego 9;
- 4) **Ogłoszenie** – niniejsze ogłoszenie o przetargu;
- 5) **Platforma zakupowa** – platforma zakupowa Open Nexus <https://platforma.opennexus.pl/aplikacje>;
- 6) **Umowa** – umowa w sprawie zamówienia będącego przedmiotem Postępowania.

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. Przed złożeniem oferty wstępnej, Wykonawca zobowiązany jest do szczegółowego zapoznania się z treścią Ogłoszenia.
2. Postępowanie oznaczone jest znakiem PRLd-9123/365/2018 i zatytułowane jako „**Dostawa opraw oświetleniowych**”. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty przygotowywane w postępowaniu, jak również umowa w sprawie zamówienia publicznego, sporządzane będą w języku polskim.
4. Postępowanie składa się z dwóch etapów:
 - 1) złożenie oferty wstępnej w formie elektronicznej na platformie zakupowej;
 - 2) aukcja elektroniczna lub negocjacje ceny oferty.
5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie złoty polski (PLN).
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zmiany treści Ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) odrzucenia oferty (zarówno wstępnej, jak i ostatecznej), jeżeli jest ona niezgodna z przepisami prawa lub nie odpowiada treści Ogłoszenia, lub została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu na podstawie § 5 ust. 1, lub została złożona po upływie terminu na składanie ofert;
 - 3) unieważnienia Postępowania na każdym jego etapie (w tym również po wyborze oferty) bez podania przyczyny.
7. Oferta wstępna przestaje wiązać Wykonawcę w momencie złożenia każdej kolejnej oferty w danym etapie Postępowania.
8. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z warunkami przetargu i ich akceptacji w złożonej ofercie.
10. W sprawach nieuregulowanych w Ogłoszeniu obowiązuje Kodeks cywilny.

§ 3.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych, kompletnych opraw oświetleniowych LED 65W IP66 5700K I kl. w liczbie 100 sztuk.
2. Zamówienie, o którym mowa w ust. 1, musi być realizowane zgodnie z Umową.

§ 4.

Termin realizacji zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia wynosi do 28.12.2018r.

§ 5.

Przesłanki wykluczenia z Postępowania

1. Zamawiający wykluczy z Postępowania:
 - 1) Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 2) Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) Wykonawcę, który odmówił podpisania umowy na warunkach zaoferowanych w ofercie w innym Postępowaniu;
 - 4) Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono, lub w stosunku do którego wszczęte zostało postępowanie restrukturyzacyjne lub upadłościowe;
 - 5) Wykonawcę, który zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 6) Wykonawcę, którego właściciela (w przypadku osób fizycznych), urzędujących członków organu zarządzającego (w przypadku osób prawnych), wspólników (w przypadku spółki jawnej), partnerów i członków zarządu (w przypadku spółki partnerskiej), lub komplementariuszy (w przypadku spółki komandytowej i komandytowo-akcyjnej) prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 8) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2015 r. Nr 184), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym Postępowaniu, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia;
 - 9) Wykonawcę, który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego Postępowania;
 - 10) Wykonawcę, który odmówił podpisania Umowy na warunkach zaoferowanych w ofercie w okresie 5 lat przed wszczęciem Postępowania;
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1, jest on obowiązany złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie ust. 1 – sporządzone zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 2 do Ogłoszenia;

- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o ust. 1 pkt 4 - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert wstępnych;
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Ponadto, z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć:
 - 1) Wykonawcę będącego w sporze prawnym ze Spółką;
 - 2) Wykonawcę będącego w zwłoce w zakresie uregulowania wierzytelności względem Spółki.

§ 6.

Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
2. Zamawiający odstępuje od żądania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 7.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty musi być ustalona według zasad określonych w Ogłoszeniu.
2. Cena oferty powinna być obliczona jako iloczyn 100 szt. opraw oświetleniowych i ceny jednostkowej netto jednego kompletu.
3. Ponadto cena oferty powinna zawierać należny podatek VAT, wynikający z obowiązujących przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.
4. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt przedmiotu zamówienia, w tym również wszystkie koszty zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy, w tym w szczególności koszty dostaw.
5. Na Platformie zakupowej w polu POZYCJE ZAKUPOWE, w kolumnie CENA NETTO/JM należy podać cenę jednostkową netto za 1 oprawę.
6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym wszystkie koszty realizacji zamówienia określone we wzorze Umowy.
7. Przy wyliczaniu ceny należy zaokrąglać do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomijają się, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do 1 grosza.
8. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług.
9. Na Platformie zakupowej w polu Pozycje zakupowe, w kolumnie Cena netto/JM należy podać cenę oferty, obliczoną zgodnie z ust. 2-7.

§ 8.

Ocena ofert

1. Kryterium oceny ofert jest cena oferty. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną złożoną w drugim etapie Postępowania przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu z Postępowania na podstawie § 5.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Po dokonaniu oceny ofert wstępnych, Zamawiający zaprosi wybranych Wykonawców do drugiego etapu Postępowania, o którym mowa w § 2 ust. 4 pkt 2.

§ 9.

Sposób porozumiewania się Stron

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Oferentami jest Robert Rogowski, tel. (+48) 695 320 610.
2. Korespondencję w zakresie Postępowania należy przysyłać drogą elektroniczną bezpośrednio na adres e-mail: pr.szczecin@p-r.com.pl lub poprzez platformę zakupową na stronie: <https://platforma.opennexus.pl/aplikacje> .

§ 10.

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 20 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

§ 11.

Sposób przygotowania oferty

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych na wykonanie zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponoszą Wykonawcy.
3. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym sporządzonym zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia. Dodatkowo należy wypełnić tabele na Platformie zakupowej zgodnie z wytycznymi zawartymi w § 7 ust. 9.
4. Wraz z ofertą należy złożyć:
 - 1) dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 2;
 - 2) pełnomocnictwa do podpisania oferty i zawarcia umowy, o ile prawo takie nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą – treść pełnomocnictw musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzieliła osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania Wykonawcy, należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.
5. Skany dokumentów określonych w ust. 3 i 4, **sporządzone zgodnie z wytycznymi zawartymi w ust. 7-11**, należy złożyć poprzez Platformę zakupową.
6. Ponadto oferta musi spełniać następujące warunki:
 - 1) musi być sporządzona w języku polskim, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itp.) z zachowaniem należytej staranności, dokładnie i precyzyjnie sformułowana, pozbawiona cech mogących wywołać wieloznaczność;
 - 2) musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub przez pełnomocnika;
 - 3) wszelkie zmiany w treści oferty (przekreślenia, poprawki, dopiski) muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
7. Zamawiający uzna, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli znak ten jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiający odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
8. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 1 winny być złożone w formie oryginału (podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub przez pełnomocnika) lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
9. Pełnomocnictwa, o których mowa w ust. 4 pkt 2 niniejszego paragrafu winny być złożone w formie oryginału (podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub przez pełnomocnika) lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość, co do jej prawdziwości.
11. Załączone do oferty wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być tłumaczone na język polski, a tłumaczenie poświadczone przez Wykonawcę.
12. Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobowiązany do dostarczenia wersji papierowej wszystkich dokumentów określonych w ust. 5, sporządzonych zgodnie z postanowieniami ust. 6-11.

§ 12.

Forma, miejsce i termin złożenia ofert

1. Ofertę wraz z załącznikami w formie skanu należy złożyć do 14.12. 2018r. do godz. 10:00 na Platformie zakupowej.
2. Wykonawcy zostaną poinformowani o terminie negocjacji lub aukcji drogą elektroniczną.
3. Wykonawca będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy dostarczyć do Zamawiającego ostateczną ofertę wraz z załącznikami wymienionymi w § 11 ust. 4 Ogłoszenia, w formie pisemnej.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z warunkami przetargu i ich akceptacji w złożonej ofercie.

Szczecin, 10.12. 2018 r.

D Y R E K T O R
Andrzej Chańko

Wykaz załączników do Ogłoszenia:

Załącznik nr 1 – Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z Postępowania

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

.....
 (pieczęć Wykonawcy)

OFERTA
"Przewozy Regionalne" sp. z o.o.
Oddział Zachodniopomorski z siedzibą w Szczecinie
70-221 Szczecin, ul. Czarnieckiego 9

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

Nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy

- 1) **Oferujemy** wykonanie zamówienia w postępowaniu o nazwie „Dostawa opraw oświetleniowych” (nr postępowania PRLd-9123/365/2018) za cenę określoną w poniższej tabeli:

Przedmiot zamówienia	Liczba opraw oświetleniowych	Cena jednostkowa netto [PLN]	Wartość netto [PLN] (B×C)	Wartość podatku VAT [PLN]	Cena oferty [PLN] (D + E)
A	B	C	D	E	F
Oprawa oświetleniowa LED 65W IP66 5700K I kl.	100				

- 2) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o przetargu zwanym dalej „Ogłoszeniem”, w tym z jej wszystkimi załącznikami, uznając się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- 3) Zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Ogłoszeniu oraz we wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do Ogłoszenia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 4) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Ogłoszeniu, tj. przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
- 5) Oświadczamy, iż na stronach nr niniejszej oferty znajdują się informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. /*
- 6) Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:
- dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 2 Ogłoszenia;
 - pełnomocnictwo do podpisania oferty/*;
 - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców/*.
- 7) Przedstawiamy poniżej dane kontaktowe, poprzez które należy porozumiewać się w sprawach dotyczących przedmiotowego postępowania:

imię i nazwisko

tel. e-mail

....., dnia

upoważnionej/ych)

/* Należy skreślić, jeśli nie dotyczy.

/** Wypełniają wyłącznie Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia wspólnie.

.....
 (podpis osoby/osób

Załącznik Nr 2 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

.....

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia o nazwie „**Dostawa opraw oświetleniowych**” – nr postępowania PRLd-9123/365/2018 – oświadczam/y, że reprezentowany przeze mnie/przez nas podmiot:

.....

(nazwa Wykonawcy)

nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym w § 5 ust. 1 Ogłoszenia o przetargu, sporządzonego w przedmiotowym postępowaniu, zwanym dalej „Ogłoszeniem”.

Na potwierdzenie treści powyższego oświadczenia, składam/składamy wraz z ofertą wymagane dokumenty wymienione w § 5 ust. 2 Ogłoszenia.

.....

miejsowość, data sporządzenia

.....

(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

UMOWA NR CRU-K/Sz/...../2018**na dostawę opraw oświetleniowych**

zawarta w wyniku postępowania nr PRLd-9123/365/2018

w dniu 2018 r. w Szczecinie, pomiędzy:

"Przewozy Regionalne" sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (01-217 Warszawa), ul. Kolejowa 1, NIP 526-25-57-278, REGON: 017319719, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000031521, kapitał zakładowy 1 540 606 500,00 PLN, w imieniu której działa Oddział Zachodniopomorski z siedzibą w Szczecinie (adres: ul. Czarnieckiego 9 70-221 Szczecin)

którą reprezentują:

1.
2.

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

którą reprezentują:

1.
2.

zwaną dalej „Wykonawcą”

§ 1.**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa fabrycznie nowych, kompletnych opraw oświetleniowych LED 65W IP66 5700K I kl. w liczbie 100 sztuk.

§ 2.**Termin oraz przebieg realizacji przedmiotu Umowy**

1. Termin realizacji umowy wynosi do 28.12.2018r.

§ 3.**Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy PLN brutto (słownie:).
- w tym:
 - wartość podatku VAT PLN (słownie:00/100)
 - wartość netto PLN (słownie: 00/100)
 - cena jednej oprawy oświetleniowej PLN (słownie: 00/100).
2. Faktury będą płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, po wykonaniu dostawy w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do Odbiorcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć na fakturze, o której mowa w ust. 2:
 - 1) numer Umowy Zamawiającego;
 - 2) imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktu z Wykonawcą ze strony danego Odbiorcy, którego dotyczy dana faktura, wskazanej w Załączniku nr 2 do Umowy w kolumnie „osoba do kontaktu”.
3. Za datę uregulowania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Zapłata należności wynikającej z wystawionej faktury będzie regulowana przelewem, na rachunek bankowy nr, a w przypadku jego zmiany, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu oświadczenia podpisanego zgodnie z reprezentacją Wykonawcy, w którym wskazany zostanie nowy numer rachunku bankowego. Zmiana rachunku bankowego nie będzie wymagała aneksu do umowy. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany w treści umowy będzie się różnił od rachunku bankowego wskazanego na fakturze, bieg terminu płatności rozpocznie się najwcześniej z dniem doręczenia Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa powyżej.
5. W razie uchybienia przez Zamawiającego terminowi płatności faktury Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych.
6. Zamawiający ma prawo potrącić każdą wymagalną wierzytelność należną Zamawiającemu od Wykonawcy z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie Umowy.
7. Wszelkie podatki, opłaty rejestracyjne, opłaty skarbowe, opłaty celne, składki na ubezpieczenie społeczne i inne opłaty nakładane na Wykonawcę i jego pracowników w związku z działalnością związaną z wykonywaniem przedmiotu Umowy będą ponoszone i regulowane wyłącznie przez Wykonawcę.
8. Kwota należnego Wykonawcy wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia wszelkie ryzyka i obejmuje wszelkie ewentualne roszczenia Wykonawcy związane z jej realizacją.
9. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, chociażby w czasie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru, zakresu lub kosztów realizacji przedmiotu Umowy.
10. Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności powstałe w wyniku realizacji Umowy nie mogą bez pisemnej zgody Zamawiającego być przeniesione na osoby trzecie. Jakakolwiek cesja dokonana przez Wykonawcę bez uzyskania takiej pisemnej zgody Zamawiającego stanowić będzie istotne naruszenie postanowień Umowy, a tym samym może stanowić podstawę do jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 4.

Warunki gwarancji

1. Na przedmiot Umowy określony w § 2 ust. 1 Wykonawca udziela co najmniej 24-miesięcznej gwarancji. Termin obowiązywania gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania Protokołu Odbioru.
2. Gwarancja obejmuje wszystkie wady, jakie ujawnią się w czasie jej obowiązywania pod warunkiem użytkowania przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.
3. Jeżeli w okresie gwarancji wystąpią wady, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad, lub wymiany reklamowanego przedmiotu Umowy na nowy bez wad w przypadku wystąpienia wad fizycznych lub technicznych niemożliwych do usunięcia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zobowiązań gwarancyjnych, o których mowa w ust. 3, w terminie 7 dni od dnia złożenia reklamacji przez Odbiorcę w formie Protokołu Reklamacyjnego. Wzór Protokołu Reklamacyjnego stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
5. W przypadku wymiany przedmiotu Umowy termin gwarancji biegnie od dnia dostarczenia nowego, wolnego od wad przedmiotu Umowy.
6. Wszelkie koszty związane z odbiorem i dostawą reklamowanego przedmiotu Umowy ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady, jeżeli przedmiot Umowy ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność lub, jeżeli został wydany w stanie niepełnym.

§ 5.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości 20% wartości netto Umowy, o której mowa w § 3 ust. 1, w przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego wskutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) w wysokości 0,5% wartości brutto niezrealizowanej dostawy za każdy dzień opóźnienia w przypadku niedotrzymania terminu dostawy, o którym mowa w § 2 ust. 1;

- 3) w wysokości 5% ceny jednostkowej brutto przedmiotu reklamacji za każdy dzień opóźnienia w przypadku niedotrzymania terminu na usunięcie wad w ramach gwarancji określonej w § 4 ust. 4.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego ponad wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający ma prawo potrącać kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 6.

Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę jej postanowień, w szczególności gdy:
 - 1) Wykonawca nie zrealizuje dostawy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1, a opóźnienie będzie trwało dłużej niż 14 dni;
 - 2) Wykonawca nie dokona wymiany wadliwej partii przedmiotu Umowy wykazanego w czasie odbioru bądź w okresie gwarancyjnym.
2. Rozwiązanie Umowy powinno nastąpić na piśmie, pod rygorem nieważności i wskazywać przyczynę rozwiązania.
3. W przypadku rozwiązania Umowy na podstawie § 6 ust. 1 pkt 1 lub 2 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko za część wykonanego przedmiotu Umowy (usługi).

§ 7.

Nadzór merytoryczny nad realizacją umowy, zasady porozumiewania się Stron

1. Wykonawca wyznacza nadzoru nad realizacją Umowy, Pana/Panią, tel. e-mail
2. Zamawiający wyznacza do nadzoru nad realizacją Umowy Pana Roberta Rogowskiego tel. 695-320-610 e-mail: robert.rogowski@p-r.com.pl.
3. Strony zobowiązują się, że będą przetwarzać udostępnione dane osobowe jedynie w celu wykonania Umowy, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób zatrudnionych u Zamawiającego (dalej: pracownicy Zamawiającego). Zamawiający niniejszą Umową udostępnia Wykonawcy wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron wynikających lub pozostających w związku z realizacją Umowy dane osobowe: imię nazwisko, telefon służbowy i adres mail, pracowników Zamawiającego wyznaczonych przez Zamawiającego do realizacji przedmiotu Umowy, współpracy z Wykonawcą w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy. Udostępnienie ma charakter jednorazowy.
5. Wykonawca oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób zatrudnionych u Wykonawcy (pracowników/podwykonawców Wykonawcy) (dalej: pracownicy Wykonawcy). Wykonawca niniejszą Umową udostępnia Zamawiającemu wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron wynikających lub pozostających w związku z realizacją Umowy dane osobowe: imię nazwisko, telefon służbowy i adres mail, pracowników Wykonawcy wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy, współpracy z Zamawiającym w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy. Udostępnienie ma charakter jednorazowy.
6. Podmiot udostępniający dane drugiej Stronie oświadcza, że posiada podstawę prawną do udostępnienia danych dla realizacji zawartej Umowy.
7. W celu uniknięcia wątpliwości, z chwilą udostępnienia danych strona przyjmująca staje się ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO i tym samym w odniesieniu do udostępnionych danych spoczywają na nim wszystkie obowiązki administratora danych osobowych.
8. Strony zobowiązują się:
 - 1) udzielać sobie wzajemnie wszelkich informacji niezbędnych dla wykazania wywiązywania się ze wszystkich obowiązków określonych w Umowie oraz przepisach prawa, spoczywających na Stronach jako administratorach danych osobowych,
 - 2) w przypadku sporów, roszczeń, skarg związanych z realizacją Umowy na płaszczyźnie ochrony danych osobowych, informować się nawzajem oraz podejmować wszelkie działania, przekazywać dokumenty oraz wykonywać inne czynności, jeżeli będą konieczne do ochrony interesów drugiej Strony,

- 3) nawzajem informować się, bez uzasadnionej zwłoki, o naruszeniach bezpieczeństwa danych, jeżeli naruszenie to może mieć wpływ na realizację obowiązków przez drugą Stronę lub może skutkować jej odpowiedzialnością.

§ 8.

Zachowanie poufności

1. Strony Umowy zobowiązują się, że wszelkie dane i informacje uzyskane w związku z wykonywaniem Umowy na temat stanu, organizacji i interesów drugiej Strony nie zostaną ujawnione, udostępnione lub upublicznione ani w części, ani w całości bez pisemnej zgody drugiej Strony, o ile nie wynika to z Umowy lub nie służy jej realizacji.
2. Zobowiązanie określone w ust. 1 nie dotyczy informacji i danych dostępnych publicznie.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do Umowy winny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem ich nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny w Szczecinie.
5. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Protokół Odbioru (wzór);

Załącznik nr 2 – Protokół Reklamacyjny (wzór);

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKOŁU ODBIORU (WZÓR)

Odbiorca:

Miejsce dostawy:

PROTOKÓŁ ODBIORU
nr.... z dnia

W dniu na podstawie:

- Umowy nr CRU-K/C/ /2017 z dnia

- Zamówienia nr....., z dnia.....

otrzymano od Wykonawcy, dostarczony przez za wraz następującym dokumentem

L.p.	Nr Wz/Specyfikacji	Przedmiot dostawy	Liczba sztuk		Dostawa opraw oświetleniowych niezgodna z zamówieniem	Uwagi
			Deklarowana przez Wykonawcę	Przyjęta przez Odbiorcę		
1.						
2.						
3.						

Uwagi:.....

Protokół podpisali:

Ze strony Odbiorcy:

1.....

2.....

Ze strony Wykonawcy:

1.....

2.....

PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY (WZÓR)



Odbiorca:

Miejsce dostawy:

PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY
nr... z dnia

W dniu składam reklamację wymienionych w tabeli, otrzymanych na podstawie:

- Umowy nr CRU-K/Sz/...../2018 z dnia
- Zamówienia nr..... z dnia.....,
- Wz/Specyfikacja nr..... z dnia,
- Protokołu Odbioru nr.... z dnia,

L.p.	Przedmiot reklamacji	Liczba	Dokładny opis reklamacji
1.			
2.			
3.			
4.			

Uwagi:.....

Protokół podpisali:

Ze strony Odbiorcy:

1.....

2.....

