Nr sprawy: ZP.382- 22/19

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

zwana dalej „specyfikacją”,

dla dostawy, której wartość jest większa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych   
(Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „*ustawą*”, pn.:

**„Dostawa sprzętu stanowiącego wyposażenie Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznej (MCSM)IV"**

*Wspólny słownik zamówień (CPV):*

**33100000-1 – Urządzenia medyczne,**

30213300-8 – Komputer biurkowy

32321200-1 – Urządzenia audiowizualne

33123210-3 – Urządzenia do monitorowania czynności serca,

33140000-3 – Materiały medyczne

33157400-9 – Medyczna aparatura oddechowa,

33182100-0 – Defibrylatory,

33192000-2 – Meble medyczne

38970000-5 – Badawcze, testowe i naukowe symulatory techniczne

1. **ZAMAWIAJĄCY**

Nazwa: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nowym Sączu

z siedzibą: ul. Staszica 1, 33-300 Nowy Sącz,

Kontakt: tel. (18) 4434545, faks (18) 4434608,

e-mail: [sog@pwsz-ns.edu.pl](mailto:sog@pwsz-ns.edu.pl),

Link do profilu Zamawiającego: [https://[platformazakupowa.pl/pn/pwsz\_ns](https://platformazakupowa.pl/pn/pwsz_ns)](https://platformazakupowa.pl/pwsz)

Informacje ogólne o komunikacji elektronicznej podane są w załączniku nr 1 do SIWZ

1. **TRYB POSTĘPOWANIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**   
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**
2. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa sprzętu medycznego na potrzeby **Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznej** **Państwowej** **Wyższej Szkoły Zawodowej   
   w Nowym Sączu**, zwanego dalej „sprzętem”, o parametrach określonych w Arkuszach lub równoważnych, tzn. o parametrach nie gorszych niż przedstawione w Arkuszach stanowiących ***załączniki nr 9.1 – 9.2*** do specyfikacji.
3. Udzielenie zamówienia jest niezbędne w celu realizacji projektu **„Program rozwojowy na rzecz poprawy jakości kształcenia na kierunku pielęgniarstwo w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nowym Sączu",** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, w ramach V Osi Priorytetowej Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działanie 5.3 Wysoka jakość kształcenia na kierunkach medycznych.
4. W skład zamówienia wchodzą:
5. w zakresie **części I** – **dostawa** **fantomów BLS, ALS:**
6. fantom BLS osoby dorosłej;
7. fantom BLS dziecka;
8. fantom BLS niemowlęcia;
9. zaawansowany fantom ALS osoby dorosłej;
10. zaawansowany fantom PALS dziecka;
11. zaawansowany fantom PALS niemowlęcia;
12. plecak ratowniczy;
13. w zakresie **części II** – **dostawa symulatorów wysokiej wierności wraz ze stanowiskiem sterowania, zestawem wyposażenia prezentacyjnego i komunikacyjnego sali pielęgniarskiej wysokiej wierności oraz zestawem wyposażenia prezentacyjnego   
    i komunikacyjnego pomieszczenia kontrolnego oraz wyposażenia audio-video   
    i prezentacyjno-komunikacyjnego sali OSCE**:
14. wysokiej wierności, bezprzewodowy symulator pacjenta dorosłego;
15. wysokiej wierności, bezprzewodowy symulator dziecka;
16. wysokiej wierności, bezprzewodowy symulator niemowlęcia;
17. sprzęt oraz oprogramowanie audio-video (AV) na potrzeby archiwizacji   
    i debriefingu;
18. zestaw wyposażenia prezentacyjnego i komunikacyjnego Sali pielęgniarskiej wysokiej wierności;
19. zestaw wyposażenia pomieszczenia kontrolnego;
20. zestaw wyposażenia prezentacyjno-komunikacyjnego oraz system audio-video sali OSCE.
21. Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi zgodnie z postanowieniami zawartymi   
    w specyfikacji oraz wzorze umowy stanowiącym ***załącznik nr 2*** do specyfikacji.
22. Dostarczany przedmiot musi być fabrycznie nowy, nieużywany, nie powystawowy, bez wad   
    i uszkodzeń. Urządzenia muszą posiadać dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami, tj. ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2019 r. poz. 155.) do każdej pozycji w danej części zamówienia (o ile sprzęt takie dokumenty posiada).
23. W momencie dostawy sprzęt winien być gotowy do użytkowania bez dodatkowych zakupów   
    i inwestycji ze strony Zamawiającego.
24. **Zasady gwarancji**:
25. Wykonawca udziela gwarancji tylko dla tego sprzętu, dla którego Zamawiający tego wymaga (zgodnie z treścią Arkusza - ***załączniki nr 9.1-9.2*** do specyfikacji); na pozostały sprzęt Wykonawca może udzielić gwarancji;
26. Gwarantem dla Zamawiającego jest Wykonawca – jeżeli producent sprzętu nie zapewnia gwarancji na warunkach wymaganych przez Zamawiającego, obowiązek spełnienia warunków Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy;
27. Szczegółowe zasady gwarancji określa (gradacja – od najważniejszych dokumentów):
28. Arkusz (***załączniki nr 9.1-9.2*** do specyfikacji);
29. wzór umowy ***(załącznik nr 2*** do specyfikacji);
30. specyfikacja;
31. dokumenty Wykonawcy, w tym dokumenty gwarancyjne producenta sprzętu.
32. Podane w Arkuszu (***załączniki nr 9.1-9.2)*** wymagania minimalne dotyczące sprzętu, w tym oprogramowania, wynikają z potrzeby zachowania jednolitości urządzeń i oprogramowania,   
    **a Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za kompatybilność** sprzętu z pomocami naukowymi i sprzętem dydaktycznym.
33. Wykonawca wskaże w Arkuszu (***załączniki nr 9.1-9.2*** do specyfikacji) producenta i model oferowanego sprzętu oraz w ofercie (***załącznik nr 4*** do specyfikacji) okres gwarancji udzielonej na zaoferowany sprzęt.
34. Wykonawca wskaże w Arkuszu (***załączniki nr 9.1-9.2*** do specyfikacji) parametry techniczne oferowanego sprzętu**.** Natomiast**,** jeśli Wykonawca oferuje parametry identyczne jak w minimalnych wymaganiach Zamawiającego – wówczas w kol. 5 Arkusza może wpisać słowo „zgodne” lub pozostawić ją niewypełnioną.
35. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne względem opisanych przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowany przez niego sprzęt spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
36. Jeżeli w niektórych pozycjach Arkusza (***załączniki nr 9.1-9.2*** do specyfikacji), Zamawiający określił przedmiot zamówienia wskazując producenta, znaki towarowe i pochodzenie – gdyż jest to uzasadnione specyfiką tych pozycji przedmiotu zamówienia a Zamawiający nie mógł opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń – to należy przez to rozumieć, że:
37. Zamawiający wyszczególnił parametry techniczne tych produktów, jednocześnie dopuszczając składanie ofert zawierających produkty równoważne, tzn. spełniające minimalne wymagania określone w Arkuszu przez wskazanie znaku towarowego produktu;
38. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie sprzętu równoważnego, przy czym ten sprzęt nie może być gorszej jakości niż produkty wskazane w tych pozycjach;
39. takie rozwiązanie pozwala określić przedmiot zamówienia w sposób jednoznaczny   
    i wyczerpujący a jednocześnie nie utrudnia uczciwej konkurencji.
40. Miejsce realizacji zamówienia: **Instytut Zdrowia Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej   
    w Nowym Sączu, ul. Kościuszki 2, budynek G, 33-300 Nowy Sącz.**
41. Podwykonawstwo:
42. Zamawiający wskazuje, że na podst. art. 36a ustawy, Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
43. W takim przypadku, na podst. art. 36b ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
44. W przypadku zamówień na usługi towarzyszące dostawie, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
45. Zamawiający może żądać informacji, o których mowa w pkt. 2, w przypadku zamówień   
    na dostawy lub usługi inne niż dotyczące usług, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, lub zamówień od dostawców uczestniczących w realizacji zamówienia na usługi.
46. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
47. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi towarzyszące dostawie następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
48. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
49. Przepisy ppkt. 6 i 7 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
50. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
51. **TERMIN REALIZACJI**

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie w terminie:  **do 60 dni od dnia podpisania Umowy.**

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu   
   na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy oraz spełniają warunki, dotyczące:
3. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
4. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
5. zdolności technicznej lub zawodowej.
6. W zakresie warunku posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (zwanym dalej „JEDZ"), stanowiącym ***załącznik nr 3*** do specyfikacji.
7. W zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków w JEDZ, stanowiącym ***załącznik nr 3*** do specyfikacji.
8. W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków w JEDZ, stanowiącym ***załącznik nr 3*** do specyfikacji.
9. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,   
   w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać   
   na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów   
   na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy.
11. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
12. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
13. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa JEDZ – dotyczący tych podmiotów - ***Załącznik nr 3*** do specyfikacji.
14. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa JEDZ – dotyczący tych podmiotów - ***Załącznik nr 3*** do specyfikacji.
15. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ **składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ Wykonawcy potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
16. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, żaden   
    z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu, o którym mowa w pkt. 1, natomiast przy weryfikacji spełniania warunków, o których mowa w pkt. 3-4 pod uwagę będzie brany potencjał wszystkich Wykonawców występujących wspólnie oraz innych podmiotów, o których mowa   
    w pkt. 5, natomiast przy weryfikacji spełniania warunku, o którym mowa w pkt. 2 pod uwagę będzie brany potencjał wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, z zastrzeżeniem,   
    iż Wykonawca wykonujący faktycznie czynności wymagające posiadania tych kompetencji lub uprawnień, musi ten warunek spełniać.
17. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach podmiotu trzeciego, podmiot ten nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
18. Zgodnie z art. 22a ust. 6 ustawy, jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 5, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
19. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
20. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 5.
21. **Zamawiający przewiduje, że zgodnie z art. 24aa ustawy dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
22. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia ofert (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w specyfikacji, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokona oceny podmiotowej Wykonawcy,   
    tj. kompletu ważnych oświadczeń, a następnie w trybie art. 26 ust. 1 ustawy wezwie   
    do przedłożenia wymaganych specyfikacją dokumentów.
23. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt. 15, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
24. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**
    1. Wykonawca składa wraz z ofertą aktualny na dzień składania ofert JEDZ, stanowiący wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - wg wzoru stanowiącego ***Załącznik nr 3*** do specyfikacji.

**Uwaga!**

**Jednolity dokument (JEDZ), sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowalnym podpisem elektronicznym. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów na formularzu JEDZ, który musi mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wskazuje brak podstaw wykluczenia. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.**

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy:

1. **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
3. **oświadczenie Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – według wzoru ***załącznika nr 8*** do specyfikacji;
4. **oświadczenie Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – według wzoru ***załącznika nr 8*** do specyfikacji;
5. Zamawiający **żąda** od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt. 1-9 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), zwanego dalej "rozporządzeniem o dokumentach" (jeżeli dotyczy), pod warunkiem, że dokumentów tych żądał od Wykonawcy;
6. Zamawiający **nie żąda** od Wykonawcy, który zamierza powierzyć podwykonawcy wykonanie części zamówienia, a który to podwykonawca nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt. 1-9 rozporządzenia o dokumentach.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu   
   do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - wg wzoru stanowiącego ***Załącznik nr 5*** do specyfikacji oraz dokument *(jeżeli dotyczy).*
8. **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

* Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji,   
  o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaże Zamawiającemu **oświadczenie   
  o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi ***Załącznik nr 7*** do specyfikacji. Oświadczenie w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, należy złożyć na Platformie zakupowej na stronie Zamawiającego.

1. Dokumenty, o których mowa w pkt.2 , w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem składane są przez Wykonawcę w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, dotyczy to również kopii dokumentów dotyczących Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz innych podmiotów, o których mowa w ustawie Pzp, poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na **język polski**.
3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 rozporządzenia o dokumentach, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie **z tych** **baz danych wskazane przez Wykonawcę** oświadczenia lub dokumenty.
4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 rozporządzenia o dokumentach, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego,   
   w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego, zgodnie   
   z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
5. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
6. Pełnomocnictwa powinny zostać złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii w postaci elektronicznej opatrzone podpisem elektronicznym.
7. Wykonawca składa ofertę, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.
8. **WADIUM**
9. Zamawiający przewiduje wniesienie wadium w wysokości:
10. **w części I: 4.000,00 zł** **(słownie: cztery tysiące złotych 00/100**);
11. **w części II: 21.000,00 zł** **(słownie: dwadzieścia jeden tysięcy złotych 00/100**);
12. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
13. Wadium będzie mogło być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
14. w pieniądzu – wyłącznie przelewem na rachunek bankowy wskazany poniżej,
15. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
16. gwarancjach bankowych,
17. gwarancjach ubezpieczeniowych,
18. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110).
19. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy, jeżeli wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy.
20. Wadium w pieniądzu:
21. wadium w formie przelewu należy wpłacić na konto Zamawiającego: **PEKAO SA nr 31 1240 4748 1111 0000 4868 6949**, z zaznaczeniem, że dotyczy zamówienia pn.: ***„Dostawa sprzętu stanowiącego wyposażenie Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznej (MCSM)IV"****,*
22. za datę wniesienia wadium uznaje się datę uznania rachunku Zamawiającego,
23. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium zastał załączony do oferty w formie elektronicznej.
24. Zamawiający dokona sprawdzenia czasu wpływu wadium na swoje konto.

Wadium w pozostałych formach dopuszczonych:

1. W przypadku wadium wnoszonego w inny niż „pieniądz” dopuszczonych przez Zamawiającego formach – wymagane jest załączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia w formie elektronicznej , opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia.
2. Wadium składane w tych formach musi mieć datę początkową ważności równą co najmniej ostatecznemu terminowi składania ofert, a datę końcową ważności upływającą najwcześniej w ostatnim dniu związania ofertą. W razie zawieszenia biegu terminu związania ofertą lub przedłużenia terminu składania ofert, końcowy termin ważności wadium, o którym mowa w pkt. 3 lit. b – e albo zostanie przedłużony przez Wykonawcę, albo wniesie on nowe wadium na przedłużony okres.
3. Zamawiający zastrzega, że w razie składania gwarancji lub poręczeń jako zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub wadium przetargowego:
4. gwarancje oraz poręczenia powinny być wystawione na Zamawiającego, w treści tych gwarancji oraz poręczeń nie mogą być żadne postanowienia ograniczające prawo Zamawiającego do ich realizacji,
5. gwarancje oraz poręczenia muszą określać bezwarunkowe prawo Zamawiającego do ich realizacji,
6. gwarancje oraz poręczenia, w których ograniczono prawa Zamawiającego lub   
   w których uzależniono realizację od spełnienia jakichkolwiek nieracjonalnych warunków przez Zamawiającego, do wykonania których Zamawiający nie wyraził zgody na piśmie, uznane zostaną jako niespełniające warunków.
7. Wadium (złożenie, zwrot, zatrzymanie) realizowane będzie według zasad określonych w ustawie.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, gwarancja lub poręczenie powinno zapewnić wypłatę należnej kwoty w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 z tytułu działań lub zaniechań Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. **SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**
   * + 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w SIWZ, rozdz. VI) zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem [www.[platformazakupowa.pl/pn/pwsz\_ns](https://platformazakupowa.pl/pn/pwsz_ns)](http://www.platformazakupowa.pl/pwsz) i formularza „**Wyślij wiadomość**” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.

**W sytuacjach awaryjnych tj. w przypadku niedziałania platformzakupowej.pl komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą może odbywać się za pomocą poczty elektronicznej, nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą.**

**e-mail do kontaktu w sprawie nr ZP.382-22/19 – zp@pwsz-ns.edu.pl**

* + - 1. Oferty oraz wszelkie dokumenty i oświadczenia, do których złożenia wezwie Zamawiający, Wykonawca składa w formie elektronicznej za pośrednictwem:

www.[platformazakupowa.pl/pn/pwsz\_ns](https://platformazakupowa.pl/pn/pwsz_ns)

* + - 1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
      2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wnioski o wyjaśnienie Wykonawca przekazuje za pośrednictwem Platformy zakupowej www.[platformazakupowa.pl/pn/pwsz\_ns](https://platformazakupowa.pl/pn/pwsz_ns) za pomocą formularza „**Wyślij wiadomość**” dostępnego na Platformie zakupowej, na stronie dotyczącej danego postępowania. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego **nie później niż połowa dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert**, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpływie po upływnie terminy, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienie na stronie platformy zakupowej www.[platformazakupowa.pl/pn/pwsz\_ns](https://platformazakupowa.pl/pn/pwsz_ns)
      3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
      4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązujące należy przyjąć treść udzielanych odpowiedzi przez Zamawiającego oraz wprowadzenie zmian do SIWZ.
      5. **W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelki kontakt prowadzony będzie wyłącznie z wskazanym w ofercie Pełnomocnikiem**.
      6. **Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w tym postępowaniu, za pośrednictwem Platformy zakupowej jest**:

**Ewa Janur**

**Zespól ds. zamówień publicznych**

**W sytuacji awaryjnej, adres e-mail:** [**zp@pwsz-ns.edu.pl**](mailto:zp@pwsz-ns.edu.pl)

**w godzinach 9:00 – 14:00**

Jednocześnie Zamawiający informuje, że inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami odbywał się będzie w sposób wskazany   
w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

* + - 1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane zarówno przez Wykonawcę jak   
         i przez zamawiającego sporządzone będą w **języku polskim**.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**
   * + 1. **Informacje ogólne.**
          1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: [https:// www.[platformazakupowa.pl/pn/pwsz\_ns](https://platformazakupowa.pl/pn/pwsz_ns)](https://www.platformazakupowa.pl/pwsz)
          2. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawców jest bezpłatne.
          3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 ust.1 ustawy Pzp). Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
          4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
          5. Oferta winna być złożona przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
          6. W przypadku złożenia oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osobę (y) nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.
          7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
2. **Wymogi formalne.**
3. Oferta, jako stanowcza propozycja zawarcia umowy, powinna zawierać bezwarunkowe przyrzeczenie istotnych warunków zamówienia. Powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowalnym podpisem elektronicznym. Dla ułatwienia **ofertę można sporządzić według wzoru** stanowiącego ***załącznik nr 4*** do specyfikacji. Do oferty należy załączyć:
4. dokument wadium (*jeśli dotyczy)*;
5. oświadczenia Wykonawcy w zakresie braku wykluczeń – ***załącznik nr 8*** do specyfikacji;
6. pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wg. wzoru stanowiącego *Załącznik nr 5 do specyfikacji* *(jeżeli dotyczy);*
7. oświadczenie Wykonawców występujących wspólnie - wg wzoru stanowiącego *Załącznik   
   nr 6 do specyfikacji* *(jeśli dotyczy);*
8. pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego *(jeżeli dotyczy;*
9. Zaakceptowany wzoru umowy (*wymóg porządkowy*) – ***Załącznik nr 2*** *do specyfikacji*.
10. Wykonawca składa elektronicznie (w sposób opisany wrozdziale VI pkt 1 specyfikacji) **JEDZ** **według *Załącznika nr 3*** do specyfikacji, aktualny na dzień składania ofert, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji – stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**Uwaga!**

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa JEDZ dotyczący tych podmiotów. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**Należy wypełnić następujące części JEDZ:**

* + część II, sekcja A, B, C, D,
  + część III, sekcja A, B, C, D – tylko w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ (art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy),
  + część IV – tylko oświadczenie w sekcji α,
  + część VI.

Przy wypełnianiu formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem:

**https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia.**

* 1. **Oferta wspólna.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
2. Podmioty występujące wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum, małżonkowie itp.) ponoszą solidarną odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia;
3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy mogą skorzystać z oświadczenia stanowiącego ***załącznik nr 5***do specyfikacji;
4. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie w formularzu oferty należy wymienić dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie ze wskazaniem pełnomocnika do reprezentowania;
5. Przepisy i postanowienia specyfikacji dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio   
   do każdego z Wykonawców, o których mowa w ppkt. 1. W przypadku dokonania wyboru Wykonawcy, którym są podmioty działające wspólnie, dokonana zostanie uwzględniająca tę okoliczność zmiana wzorca umowy.
6. **SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT**
7. Termin i miejsce składania ofert
8. Ofertę wraz z dokumentami o których mowa w rozdziale VI należy złożyć w postaci elektronicznej na platformie zakupowej https://www.[platformazakupowa.pl/pn/pwsz\_ns](https://platformazakupowa.pl/pn/pwsz_ns) do dnia **06.09.2019 r., godz.12:00**
9. Oferty złożona po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy z pośrednictwem platformy zakupowej platformazakupowa.pl/pn/pwsz\_ns, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania, zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

Oferta zaadresowana jest:

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa

ul. Stasica 1

33 – 300 Nowy Sącz

Zespół ds. zamówień publicznych

Oferta zostanie otwarta przez Zamawiającego w wyznaczonym terminie na otwarcie ofert, zgodnie z procedurą obowiązującą na platformie zakupowej

1. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty.
3. Otwarcie ofert
4. komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, Zespół zamówień publicznych, w dniu **06.09.2019 r. o godz. 12.15;**
5. Otwarcie ofert jest jawne;
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda imiona i nazwiska, nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia. Informacje te, odnotowane zostaną w protokole otwarcia ofert.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://www.platformazakupowa.pl/pwsz> informacje dotyczące:

1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firmy oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, okresu zwiększenia gwarancji zawartych w ofertach.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
2. Termin związania ofertą wynosi **60 dni** i rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania   
   ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
   1. Cena ofertowa ma charakter ryczałtowy i obejmuje cały przedmiot zamówienia.
   2. Realizacja zamówienia będzie przebiegać na warunkach określonych we wzorcu umowy stanowiącym specyfikacji.
7. Cena oferty musi obejmować wszystkie obowiązki Wykonawcy niezbędne do realizacji dostaw,   
   w szczególności: podatek VAT, ubezpieczenie oraz wszelkie inne niewymienione z nazwy a niezbędnie do realizacji przedmiotu zamówienia itp.
8. W cenach jednostkowych należy uwzględnić wszystkie ewentualne upusty.
9. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać wysokości maksymalnych stawek jednostkowych określonych **w załączniku nr 12 do Regulaminu konkursu** **nr POWR.05.03.00-IP.05-00-004/17** (https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/nabory/53-wysoka-jakosc-ksztalcenia-na-kierunkach-medycznych-4/).
10. Cena oferty nie może ulec podwyższeniu bez względu na rzeczywisty poziom cen najmu ludzi, lokali i sprzętu, stawek robocizny i podatków oraz kursów walut – jakie kształtować się będą   
    w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniami wyjątkami określonymi we wzorcu umowy.
11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.
12. Zamawiający jest czynnym podatnikiem podatku VAT.
13. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, A JEŻELI PRZYPISANIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYN, ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIEJ WAŻNEGO**
14. W każdej z części zamówienia ocenie podlegają nieodrzucone oferty według kryterium:

1) Cena – 60 %

2) Zwiększenie gwarancji – 20 %

3) Termin dostawy – 20%

**Opis kryteriów**

***1) Cena:***W = (Cmin / Cn) \* 60  
  
W - łączna ilość punktów przyznana ofercie, przez komisję przetargową za kryterium "Cena oferty",  
Cmin - najniższa cena spośród badanych ofert,  
Cn - cena badanej oferty,  
60 - współczynnik stały,

***2) Zwiększenie gwarancji***

W kryterium „warunki gwarancji” Wykonawca otrzyma punkty za każdy rok (lub 12 miesięcy), wydłużenia gwarancji powyżej wymaganego minimalnego okresu,na cały sprzęt w ramach danej części postępowania (uwaga: jeśli w ramach danej części Zamawiający nie wskazał wprost, że na dany sprzęt wymagana gwarancji, to Wykonawca nie ma obowiązku dla tego sprzętu takiej gwarancji oferować).

Zasady punktacji:

|  |  |
| --- | --- |
| **Wydłużenie okresu gwarancji** | **Ilość przyznanych punktów** |
| brak wydłużenia | 0 |
| wydłużenie o 1 rok | 5 |
| wydłużenie o 2 lata | 10 |
| wydłużenie o 3 lata lub więcej | 20 |

**UWAGA!**

* Punkty będą przyznawane wyłącznie za pełny rok (12 miesięcy); wartości pośrednie nie będą  uznawane, jak również nie będą podlegały zaokrągleniom matematycznym.
* Jeżeli wykonawca zaoferuje okres gwarancji zgodny z minimalnym okresem określonym przez Zamawiającego w kryterium warunki gwarancji otrzyma 0 pkt.
* Punkty będą przyznawane jednorazowo do danej części zamówienia.
* W przypadku ewentualnego braku wskazania okresu gwarancji przez Wykonawcę zakłada się, że zaoferował okres tożsamy z minimalnym wymaganym przez Zamawiającego.

1. ***Termin dostawy***

W kryterium „termin dostawy” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 pkt. Oferta oceniana będzie na podstawie zaoferowanego przez Wykonawcę w pkt. 3 Formularza ofertowego terminu realizacji liczonego od dnia podpisania umowy.

**UWAGA!**

Termin nie może być dłuższy niż 60 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy

Zamawiający punktował będzie skrócenie terminu dostawy, przy czym ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana zgodnie z poniższą zasadą:

- dla terminu dostawy od 30 do 39 dni kalendarzowych: 20 pkt

- dla terminu dostawy od 40 – 49 dni kalendarzowych: 10 pkt

- dla terminu dostawy 50 – 59 dni kalendarzowych: 5 pkt

- dla terminu dostawy 60 dni kalendarzowych: 0 pkt

1. **Łączna liczba punktów zostanie obliczona wg wzorów:**

W zakresie każdej z części:

**W3= W1+ W2 + W3**

gdzie:

**W3** – łączna ilość punktów przyznana ofercie.

**W1** –ilość punktów przyznana ofercie w  kryterium „Cena”

**W2** –ilość punktów przyznana ofercie w  kryterium „Zwiększenie gwarancji”.

**W3**– ilośćpunktów przyznanaofercie w kryterium„Termin dostawy”

1. Wybrana zostanie nieodrzucona oferta z najwyższą liczbą punktów wg kryteriów określonych   
   w pkt 1.
2. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i drugiego kryterium oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
3. **INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Po wyborze oferty najkorzystniejszej Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana dopełni następujących formalności:

1. Zawrze umowę w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego:
2. z uwzględnieniem terminów przewidzianych w art. 94 ust. 1 ustawy, nie później jednak, niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy;
3. jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy   
   w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania.
   1. W przypadku Wykonawcy, który złożył ofertę wspólną przedstawi on umowę o wspólne wykonanie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna, itp.). Umowa regulująca współpracę podmiotów, jeżeli występują wspólnie – umowa o wspólnej realizacji zamówienia określać ma między innymi sposób reprezentowania grupy podmiotów oraz zakres i rodzaj odpowiedzialności poszczególnych podmiotów za wykonanie zamówienia, z tym jednak zastrzeżeniem, że odpowiedzialność podmiotów jest wobec Zamawiającego solidarna, co musi być zapisane w tej umowie.
   2. W razie konieczności, w przypadku spółek z ograniczoną odpowiedzialnością, stosownie do przepisów art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych przedstawi dokumenty potwierdzające uprawnienia osób reprezentujących spółkę do rozporządzenia prawem lub zaciągnięcia zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego tj. stosowną uchwałę zgromadzenia wspólników lub umowę spółki, jeżeli z jej treści wynika, że podejmowanie takiej uchwały nie jest wymagane.
4. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie przewiduje się.

1. **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach jak we wzorcu umowy stanowiącym ***załącznik nr 2*** do specyfikacji.
3. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją zawartych we wzorze klauzul, jednakże Zamawiający określa porządkowy wymóg załączenia do oferty zaakceptowanego wzorca umowy.
4. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
5. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej, tj.: odwołanie oraz skarga do sądu na zasadach zawartych w dziale VI ustawy – Środki ochrony prawnej.
6. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności przez Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
9. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w dziale VI Rozdział 2 ustawy – Środki ochrony prawnej.
10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
12. Koszty postępowania odwoławczego Strony ponoszą stosownie do jego wyniku, z zastrzeżeniem art. 186 ust. 6.
13. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Nowym Sączu.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.
16. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**
    * + - 1. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy.
          2. Zamawiający **dopuszcza** składania ofert częściowych.
          3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
          4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, a tym samym nie określa minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.
          5. Zamawiający dopuszcza wyłącznie rozliczenia w PLN.
          6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
          7. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
          8. Zamawiający nie przewiduje  zawarcia umowy ramowej.
          9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
          10. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
          11. Zamawiający nie określa liczby części zamówienia, na które Wykonawca może złożyć ofertę, ani maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy.
          12. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej „protokołem”:
    1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, a wnioski o dopuszczenie do udziału   
       w postępowaniu od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert, ofert wstępnych lub dialogupoinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
    2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
    3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku. Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
    4. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników   
       w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
    5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest   
       z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób,   
       w jaki mogą być one udostępnione.
    6. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w ppkt. 4. Zamawiający umożliwi sporządzenie kopii dokumentów odpłatnie.
    7. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie.   
       W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty lub wnioski   
       o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.
    8. Zamawiający wyznaczy członka komisji przetargowej, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.
17. **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH BEZPOŚREDNIO OD OSOBY FIZYCZNEJ, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ, W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa   
   w Nowym Sączu, ul. Staszica 1, 33-300 Nowy Sącz**;
2. w przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych może Pan/i skontaktować się z inspektorem ochrony danych wyznaczonym w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nowym Sączu pod adresem e-mail: **iod@pwsz-ns.edu.pl**;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

1. **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI**

Załącznikami do niniejszej specyfikacji stanowiącymi jej integralną część są:

**Załącznik nr 1** – Informacje ogólne o komunikacji elektronicznej dotyczące postepowania przetargowego.

**Załącznik nr 2** – Wzór umowy,

**Załącznik nr 3** – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia,

**Załącznik nr 4** – Wzór oferty,

**Załącznik nr 5** – Pisemne zobowiązanie innych podmiotów zgodnie z art. 22a ustawy do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów,

**Załącznik nr 6** – Oświadczenie Wykonawców występujących wspólnie,

**Załącznik nr 7** – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności/braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

**Załącznik nr 8** – Oświadczenie w zakresie braku wykluczeń,

**Załącznik nr 9.1** – Arkusz – część I,

**Załącznik nr 9.** – Arkusz – część II.

Nowy Sącz, dnia 30 lipca 2019 r.

**REKTOR**

***/-/ Mariusz Cygnar***