



2 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA
04-470 Warszawa, ul. Marsa 11



Załącznik nr 5 a do SIWZ

Egz. Nr

WZÓR
(ZADANIE NR 1)

Umowa Dostawy Nr

zawarta w dniu w Warszawie

pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCY: SKARB PAŃSTWA – 2 Regionalna Baza Logistyczna

04 – 470 Warszawa, ul. Marsa 110

NIP: 952-20-99-597 REGON: 142665904

Adres e-mail: 2rblog@ron.mil.pl

reprezentowany przez:

Komendanta 2 Regionalnej Bazy Logistycznej

.....

a

WYKONAWCA: *Pełna nazwa firmy lub Pan/i prowadzący/a działalność*

gospodarczą pod nazwą

Kod miejscowość, ulica numer

Nr telefonu:

Nr fax.:

Adres e-mail:

NIP:

REGON:

KRS:

reprezentowany przez:

Pana/iq..... – (np. Prezesa Zarządu)

Numer rachunku bankowego

Umowę zawarto w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie nr sprawy

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY ORAZ TERMIN WYKONANIA

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę **samochodów ogólnego przeznaczenia malej ładowności** określonych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym integralną część umowy (Załącznik nr 1), w ilościach:

Lp.	Wyszczególnienie	JM (szt./kpl.)	Ilość
1	SOP-MŁ	szt.	13

2. Dostarczone rzeczy powinny być fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych, nieużywane i nieregenerowane oraz wyprodukowane w 2019 roku., co powinno być odzwierciedlone w protokole przyjęcia-przekazania.
3. W ramach odbioru wojskowego (proces GQA) przez RPW (GQAR), wszystkie wymagania jakościowe umowy podlegają nadzorowaniu jakości zgodnie z wymaganiami AQAP 2131 wydanie C wersja 1.
4. Okoliczności, że przedmiot umowy podlega odbiorowi wojskowemu¹, nie zwalniają Wykonawcy od odpowiedzialności za jakość wykonywania dostawy, w tym również elementów i materiałów dostarczonych przez podwykonawców (kooperantów).
5. **Przedmiot umowy należy dostarczyć do Zamawiającego, do dnia 29.11.2019 r.**
6. Przyjęcie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń całości niewadliwego przedmiotu umowy wraz z wymaganymi dokumentami, zostanie potwierdzone podpisaniem „Protokołu przyjęcia-przekazania ” przez strony.
7. Zamawiający dopuszcza dostawy częściowe przedmiotu umowy tj. pojedynczych pojazdów.
8. Wykonawca oświadcza, iż zrealizuje postanowienia niniejszej umowy zgodnie ze złożoną ofertą, w sposób profesjonalny oraz z najwyższą starannością.

¹ **Odbiór wojskowy**- proces realizowany przez rejonowe przedstawicielstwo wojskowe (RPW) w systemie zapewnienia jakości wyrobów obronnych w oparciu o wymagania zawarte w umowie, polegający na identyfikacji ryzyka zagrożeń realizacji umowy i planowaniu, w uzgodnieniu z dostawcą (wykonawcą umowy), oceny i monitorowania funkcjonowania systemu zarządzania jakością dostawcy oraz monitorowania procesów, realizacji wyrobu w obszarach i podwyższonym ryzyku, raportowaniu o zagrożeniach realizacji umowy, podjęciu decyzji zawartej w protokole odbioru dotyczącej akceptacji przekazania wyrobu w miejsce wskazane w umowie (definicja według Decyzji nr 427/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 29 października 2014 r.).

§ 2.

WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2.
2. Wartość przedmiotu umowy obejmuje wartość netto plus należny podatek VAT.

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość (szt.)	Wartość jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka VAT	Kwota podatku VAT	Wartość brutto
1	SOP-MŁ	13			23%		

Wartość netto:zł.

Słownie:zł.

Wartość podatku VAT:zł.

Słownie: zł.

Wartość brutto: zł.

Słownie:zł.

3. Do dnia wygaśnięcia umowy będzie obowiązywała stała wartość przedmiotu umowy, która nie podlega zmianie w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
4. Wartością końcową umowy będzie wartość faktycznie zrealizowanych dostaw.

§ 3.

ODBIÓR WOJSKOWY

1. *Odbioru wojskowego przedmiotu umowy dokona Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe – RPW Adres RPW*
2. *Czas przeprowadzenia przez przedstawiciela RPW odbioru wojskowego przedmiotu umowy nie wpływa na zmianę terminu wykonania umowy, określonego w § 1. ust.1.*
3. *Odbioru wojskowego dokonuje Przedstawiciel RPW w ciągu 5 dni od zgłoszenia gotowości przedmiotu umowy do odbioru w oparciu o opis przedmiotu zamówienia określony w załączniku nr 1, wymagania eksploatacyjno – techniczne (WET) oraz umowę.*
4. *Upoważniony Przedstawiciel RPW na podstawie oceny ryzyka ma prawo do pobrania prób zastosowanych materiałów i skierowania ich do badań do instytucji (laboratorium akredytowanej lub przez biegłego (rzeczoznawcę) w danym kierunku i zakresie badań według wyboru RPW.*

5. Wykonawca zobowiązany będzie, podczas odbioru wojskowego, umożliwić przedstawicielowi RPW przeprowadzenie testu przedmiotu umowy na zgodność wykonanej dostawy z wymaganiami jakościowymi określonymi w niniejszej umowie.
6. Koszty związane z dostarczeniem próbki do badań, badaniami oraz przeprowadzonymi testami ponosi Wykonawca. Do rozstrzygania wszelkich spraw dotyczących procesu oceny jakości oraz związanych z pobieraniem próbek upoważnia się Przedstawiciela RPW (GQAR).
7. Wystawione przez wykonawcę/podwykonawcę świadectwo zgodności „Certificate of Conformity” w języku obcym winno być przetłumaczone przysięgle na język polski na koszt Wykonawcy i przez niego potwierdzone.
8. Protokół odbioru wystawiony i podpisany przez Wykonawcę akceptowany podpisem Przedstawiciela RPW (GQAR) jest podstawą do odbioru wykonanego przedmiotu umowy przez Odbiorcę.
9. W przypadku, gdy przedstawiony do odbioru wojskowego (proces GQA) przedmiot umowy nie spełnia wymagań Zamawiającego, przedstawiciel RPW (GQAR) sporządza „Raport niezgodności jakościowych”, który po podpisaniu przez Wykonawcę, przekaże Zamawiającemu niezwłocznie faksem oraz drogą pocztową, a odbiór wojskowy (proces GQA) przedmiotu umowy ulega wstrzymaniu do czasu rozstrzygnięcia niezgodności.
10. Sporządzenie „Raport niezgodności jakościowych” oraz wstrzymanie odbioru przedmiotu umowy z winy Wykonawcy nie zmienia terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1.

§ 4.

KLAUZULA JAKOŚCIOWA

Klauzula jakościowa stanowi załącznik nr 5 do umowy.

§ 5.

SPOSÓB, MIEJSCE I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Miejscem odbioru przedmiotu umowy będzie Skład Warszawa 2. Regionalna Baza Logistyczna w Warszawie przy ul. Marsa 110, 04-470 Warszawa.
2. Zamawiający dostarczy do magazynu Składu Warszawa 2. Regionalnej Bazy Logistycznej kserokopię zawartej umowy na co najmniej 7 dni przed dostawą lub przekaże w wersji elektronicznej w wersji PDF.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp., powstałe w czasie transportu) za przedmiot umowy do czasu jego formalnego przyjęcia przez Odbiorcę, tj. podpisania przez strony protokołu przyjęcia-przekazania.

4. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wyprodukowany przedmiot umowy na koszt własny do magazynu Odbiorcy. Realizacja dostawy odbędzie się transportem odpowiednio przygotowanym do przewozu i zabezpieczonym przed ujemnym wpływem warunków atmosferycznych, przemieszczaniem ładunku, uszkodzeniem i zawilgoceniem opakowań i innymi czynnikami wpływającymi na obniżenie jakości przedmiotu umowy.
5. O terminie dostawy przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na 5 dni przed datą dostawy. Dopuszcza się pismo przesłane za pomocą faksu na 5 dni przed datą dostawy na nr fax: 261-815-062.
6. Przyjęcie dostawy przez Odbiorcę zrealizowane zostanie w dniu roboczym, w jednym z dni od poniedziałku do czwartku w godz. 8.00 – 14.00, piątek 8.00 – 12.00, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy. W przypadku, gdy koniec terminu realizacji dostawy przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, termin dostawy upływa następnego dnia roboczego, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą (art. 115 KC)
7. Odbiór przedmiotu umowy będzie dokonany w magazynie Odbiorcy komisyjnie i protokolarnie z udziałem Wykonawcy lub jego przedstawiciela. Brak uczestnictwa Wykonawcy w czynnościach odbioru upoważnia Odbiorcę do czynności odbioru bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko.
8. W przypadku stwierdzenia przez Odbiorcę niezgodności ilościowych z dokumentami dostawy lub ich braku, może on dostawę przyjąć warunkowo do czasu dostarczenia przez Wykonawcę właściwych ilości lub dokumentów dostawy. Przyjęcie warunkowe nie stanowi formalnego odbioru dostawy.
9. Nieuzupełnienie braków ilościowych, bądź dokumentów w terminie 14 dni od daty przyjęcia warunkowego, spowoduje wezwanie Wykonawcy przez Odbiorcę do odbioru przedmiotu umowy na własny koszt i odpowiedzialność. Brak odbioru przedmiotu umowy w terminie 30 dni od daty wezwania do odbioru, będzie skutkować obciążeniem Wykonawcy kosztami magazynowania.
10. Wykonawca wraz z dostawą przedmiotu umowy zobowiązany jest dostarczyć:
 - 1) Książki gwarancyjne wyrobów wraz z informacją o warunkach udzielonej gwarancji oraz sposobie postępowania w przypadku konieczności uruchomienia procedury gwarancyjnej przed producentem. Na wyroby nie posiadające kart gwarancyjnych Wykonawca dostarcza zbiorcze świadectwo jakości lub deklarację zgodności.
 - 2) Dowód rejestracyjny, tablice rejestracyjne, nalepki kontrolne i wypełnione karty pojazdu.
 - 3) Kserokopie faktury VAT,

3A) Kserokopie faktury oraz tłumaczenie przysięgłe faktury na język polski.²

4) Kserokopie dokumentów SAD (dotyczy Wykonawców spoza UE).

5) Specyfikację dostawy (dotyczy Wykonawców spoza UE).

6) Kserokopię „Protokołu Odbioru” o którym mowa w §3 ust. 8.

7) Dokumentację eksploatacyjną w języku polskim (po jednym egzemplarzu na pojazd) obejmującej:

a) wykaz autoryzowanych stacji obsługi na terenie Polski i UE;

b) instrukcję obsługi lub użytkownika;

c) książkę gwarancyjną;

d) katalog części zamiennych (1 egz.) w formie wydruku i na płycie CD;

e) wykaz czynności obsługowych realizowanych w ramach planowych przeglądów technicznych pojazdu oraz części zamiennych i środków materiałowych, w tym mps, niezbędnych do ich wykonania.

11. Brak jakiegokolwiek dokumentu, o którym mowa w ust. 11 będzie skutkowało nie przyjęciem przedmiotu umowy przez Odbiorcę (Użytkownika).

12. Odbiór nastąpi na podstawie **protokołu przyjęcia-przekazania**, który zostanie sporządzony w dniu formalnego przekazania przez Wykonawcę przedmiotu umowy. Protokół ten winien potwierdzać dostawę przedmiotu umowy spełniającego wymagania niniejszej umowy, w **tym faktyczną datę dostarczenia kompletnego przedmiotu umowy**, bądź jego części oraz dane identyfikacyjne przedmiotu umowy tj. VIN i wojskowy numer rejestracyjny, a ponadto winien być podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz opatrzony pieczęcią herbową Odbiorcy. Protokół winien także określać numer faktury dotyczącej przekazywanego przedmiotu umowy, ceny jednostkowe wynikające z wartości określonej na fakturze oraz dokładny adres Wykonawcy Zamawiającego.

13. Za datę realizacji umowy uznaje się datę faktycznej dostawy, pod warunkiem dokonania odbioru przedmiotu umowy jako kompletnego i bezusterkowego.

14. Odbiorca ma obowiązek przekazać:

1) Wykonawcy oryginał protokołu przyjęcia-przekazania, o którym mowa w ust. 13.

2) Wykonawcy w terminie 7 dni od daty przyjęcia przedmiotu umowy i otrzymania kserokopii faktury VAT, oryginał dokumentu finansowego *PZ* lub *OT*³ sporządzonego przez właściwą komórkę Odbiorcy.

² Dotyczy Wykonawców mających swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania w UE poza RP, oraz poza obszarem UE

- 3) Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty przyjęcia przedmiotu umowy i otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 10, oryginał dokumentu finansowego PZ lub OT sporządzonego przez właściwą komórkę Odbiorcy⁴
15. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć (za pokwitowaniem) do WCRPSZiUK-następujące dokumenty:
- 1) wniosek o zarejestrowanie przedmiotu umowy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z 23 maja 2012 r. w sprawie rejestracji pojazdów Sił Zbrojnych RP oraz pojazdów należących do obcych sił zbrojnych przebywających na terytorium RP na podstawie umów międzynarodowych (Dz. U. z 2012 r., poz. 623),
 - 2) fakturę wraz z załączoną kartą pojazdu – oddzielnie na każdy przedmiot umowy (faktura musi zawierać dane identyfikacyjne przedmiotu umowy, w tym nr VIN),
 - 3) wyciąg ze świadectwa homologacji lub świadectwo zgodności WE,
 - 4) „Protokół odbioru”, o którym o którym mowa w § 3 ust. 8 umowy,
 - 5) „Zaświadczenie o wyznaczeniu klasy MLC dla pojazdu wojskowego” wystawione przez Instytut Techniki Panczernej i Samochodowej w Sulejówku.
16. WCRPSZiUK potwierdzi na egzemplarzu „Protokołu odbioru”, o którym o którym mowa w § 3 ust. 8 umowy, przeznaczonym dla Zamawiającego przyjęcie niezbędnych dokumentów do rejestracji pojazdów wpisując adnotacje o treści „Niniejszym potwierdza się, że dokumenty przekazane do rejestracji stanowią komplet niezbędny do zarejestrowania pojazdu w WCRPSZiUK oraz spełniają wszystkie wymagania z tym związane”.
17. WCRPSZiUK w terminie do 14 dni roboczych od otrzymania dokumentów, o których mowa w ust.15, dokona rejestracji przedmiotu umowy oraz przekaże Wykonawcy dowody rejestracyjne, tablice rejestracyjne, nalepki kontrolne i wypełnione karty pojazdu.
18. Zgodnie z § 5 ust 1 pkt 5 i § 9 ust 3 Rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z 23 maja 2012 r. w sprawie rejestracji pojazdów Sił Zbrojnych RP oraz pojazdów należących do obcych sił zbrojnych przebywających na terytorium RP na podstawie umów międzynarodowych (Dz. U. z 2018 r, poz. 2026), Zamawiający **upoważnia Wykonawcę do dokonania czynności rejestracyjnych pojazdów w WCRPSZiUK i odbioru dowodów rejestracyjnych, tablic rejestracyjnych, nalepek kontrolnych z WCRPSZiUK i przekazania ich Użytkownikom.**
19. Wykonawca minimum na 7 dni przed przekazaniem pojazdów do Odbiorcy przekaże do:

³ Dokument OT dotyczy środków trwałych przekazywanych bezpośrednio do Użytkownika, w pozostałych przypadkach należy wybrać dokument PZ

⁴ Dotyczy Wykonawców mających swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania w UE poza RP, oraz poza obszarem UE.

- 1) Szefostwa Służby Czołgowo-Samochodowej Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych w Bydgoszczy następujące dane na płycie CD:
 - a) odpis lub wyciąg świadectwa homologacji lub świadectwa zgodności WE;
 - b) zdjęcia pojazdu w rzutach: przód, tył, przód – lewy bok;
 - c) wykaz czynności obsługowych wykonywanych w ramach planowych przeglądów technicznych pojazdów oraz części zamiennych i środków materiałowych, w tym materiały pędne i smary (mps), niezbędnych do ich wykonania;
Przeglądy techniczne – określone przez producenta czynności obsługowe, które należy wykonać w celu zachowania gwarancji lub utrzymania pojazdów w sprawności technicznej.
 - d) wypełnioną Kartę Informacyjną stanowiącą załącznik do przedmiotowych WET;
 - e) wypełnioną Kartę Certyfikacyjną sprzętu do transportu powietrznego United States Air Force (USAF) stanowiącą załącznik do przedmiotowych WET.
 - f) książkę gwarancyjną;
 - g) katalog części zamiennych spełniający poniższe wymagania:
 - **opracowany w języku polskim**,
 - umożliwiający wyszukiwanie części zamiennych wg. grup (zespołów funkcjonalnych pojazdu) oraz numerów katalogowych,
 - zawierający dane dotyczące akumulatorów, kół pojazdu i ogumienia,
 - zawierający rysunki, numery katalogowe części zamiennych pojazdu oraz ich NATO Stock Number (dla wyrobów już skodyfikowanych zgodnie z systemem kodyfikacyjnym NATO – NATO Codification System);
 - h) wykaz przyrządów pomiarowych wraz z częstotliwością ich kontroli metrologicznej
- 2) Wojskowego Instytutu Techniki Pancерnej i Samochodowej (WITPiS) w Sulejówku:
 - a) formularza danych pojazdu wojskowego do wyznaczenia Wojskowej klasy obciążenia na pojazdy kołowe.
20. Podczas przekazywania pojazdów, wykonawca przeprowadzi nieodpłatnie szkolenie z wytypowanymi przez Zamawiającego osobami (1 osoba na pojazd) w zakresie podstaw ich użytkowania. Termin i miejsce szkolenia zostanie ustalone z Zamawiającym po podpisaniu umowy. Zakres szkolenia musi obejmować:
 - a) zasady używania urządzeń znajdujących się w pojazdach;
 - b) warunki i zakres udzielonej gwarancji;
 - c) zakres, częstotliwość oraz podział kompetencji w ramach realizacji poszczególnych obsłużywań technicznych (użytkownik – ASO);
 - d) zasady wykonywania obsłużywań, które mogą przeprowadzić samodzielnie kierowcy.
21. Fakt przeprowadzenia szkolenia musi być potwierdzony na protokole przyjęcia – przekazania.

22. Za techniczną realizację postanowień umowy odpowiedzialni są:

a) **ze strony Zamawiającego: mjr Marek GRZYWACZ(tel. 261-815-170.)**

b) **Ze strony Wykonawcy :(tel.)**

Osoby te upoważnione są do kontaktów w zakresie technicznej realizacji niniejszej umowy.

23. W razie trudności z pozyskaniem od Odbiorcy dokumentów wymaganych do płatności, Wykonawca niezwłocznie zobowiązany jest pisemnie poinformować o tym fakcie Zamawiającego.

24. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie kierowcy, przedstawiciela Wykonawcy i środka transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym w Jednostce Wojskowej w czasie realizacji dostawy do Odbiorcy zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2018 r. poz.2142) w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. Nr 182, poz. 742).

§ 6.

GWARANCJA I WARUNKI SKŁADANIA REKLAMACJI

1. Wykonawca odpowiada za wady (w tym usterki i wszystkie nieprawidłowości) prawne i fizyczne ujawnione w dostarczonym przedmiocie umowy i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego również, jeżeli dostarczony przedmiot umowy:
 - 1) stanowi własność osoby trzeciej, albo jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej,
 - 2) ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono go w stanie niepełnym.
2. O wadzie fizycznej przedmiotu umowy lub niezgodnościach ilościowych Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio lub za pośrednictwem Odbiorcy, użytkującego przedmiot umowy objęty gwarancją w chwili ujawnienia w nich wad fizycznych, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez Zamawiającego lub Odbiorcę, przekazany Wykonawcy w terminie 14 dni od daty ujawnienia wady. Postępowanie reklamacyjne przyjętego przedmiotu umowy prowadzi Odbiorca (Użytkownik).
3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych przedmiotu umowy lub do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu okresu gwarancji.

4. Jeżeli Wykonawca dostarczył w miejsce przedmiotu wadliwego – przedmiot nowy – wolny od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia, potwierdzonego protokołem przyjęcia-przekazania. Wymiany przedmiotu umowy Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty nawet, gdyby ceny uległy zmianie.
5. Na przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 Wykonawca udziela **gwarancji** miesięcy licząc od daty podpisania protokołu przyjęcia-przekazania przez przedstawicieli Wykonawcy i Odbiorcy (bez limitu kilometrów) na terenie Polski i zagranicą:
 - a) miesiące gwarancji ogólnej bez limitu przebiegu kilometrów na wszystkie elementy, które nie podlegają zużyciu w czasie normalnej eksploatacji,
 - b) minimum 36 miesiące na powłoki lakiernicze;
 - c) minimum 48 miesięcy na perforację elementów nadwozia;
 - d) minimum 36 miesięcy na eksploatację opon, z zachowaniem zasady montażu opon wyprodukowanych w roku dostawy pojazdów;
 - e) minimum 36 na akumulatory, z zachowaniem zasady montażu akumulatorów wyprodukowanych w roku dostawy pojazdów.
6. Gwarancja obejmuje również przedmioty oraz usługi nabyte u podwykonawców lub kooperantów przez Wykonawcę.
7. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
8. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w dostarczonym przedmiocie umowy Wykonawca:
 - 1) Rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu 3 dni, licząc od daty jego otrzymania.
 - 2) W przypadku uznania reklamacji:
 - a) usunięcie wady w przedmiocie umowy w Autoryzowanej Stacji Obsługi (ASO):
 - na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w terminie 14 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”,
 - na terenie Unii Europejskiej w terminie 14 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”,
 - poza terenem UE w terminie 21 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”,
 - b) usunięcie wady w dostarczonym przedmiocie umowy w miejscu, w którym zostały one ujawnione lub na własny koszt i ryzyko odbierze je w celu ich usunięcia w ASO, (ponosząc koszty dostarczenia do ASO – wydzielenie kierowcy, holowanie, koszty zużycia paliwa itd.),

- c) przedmiot umowy wolny od wad dostarczy na własny koszt i ryzyko do miejsca, w którym wady zostały ujawnione w terminie określonym w pkt 2 ppkt a,
 - d) przedłuży termin gwarancji o czas, w którym w skutek wad przedmiotu umowy objętego gwarancją, uprawniony nie mógł z przedmiotu korzystać,
 - e) wymieni wadliwy przedmiot umowy na nowy w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacyjnego”, jeżeli usunięcie wad będzie niemożliwe,
 - f) ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy w czasie od przyjęcia go do naprawy do czasu zwrócenia go, bez wad, Odbiorcy.
- 3) Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, Odbiorca wadliwego przedmiotu umowy przekaże go komisyjnie do zbadania w instytucji akredytowanej w danym kierunku i zakresie badań lub biegłemu rzeczoznawcy (specjaliście w danym kierunku i zakresie badań). Wydane orzeczenie należy traktować jako ostateczne.
- 4) Koszty badania poniesie strona, Odbiorca lub Wykonawca, której ocena okaże się błędna.
- 5) Wymiana przedmiotu umowy wadliwego na wolny od wad nastąpi w ciągu 30 dni od daty wydania orzeczenia, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 6) Przedmiot umowy dostarczony w ramach reklamacji również podlega odbiorowi jakościowemu przez przedstawiciela Odbiorcy.
9. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających z udzielonej gwarancji, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wady określonej w „Protokole reklamacji” podmiotowi trzeciemu, obciążając wszelkimi powstałymi z tego tytułu kosztami Wykonawcę oraz potrącić te koszty z należnego Wykonawcy wynagrodzenia oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Wykonawca może odmówić realizacji naprawy gwarancyjnej na terenie państwa, do którego MSZ uznaje wyjazdy za niebezpieczne. W takim przypadku naprawa gwarancyjna może być realizowana przez wskazany serwis, na terenie kraju w którym pojazd jest użytkowany lub poprzez wyszkolonego i uprawnionego przez producenta, wytypowanego przedstawiciela (przedstawicieli) resortu obrony narodowej. Koszty związane z jego (ich) przygotowaniem oraz wyposażeniem (narzędzia, części zamienne i materiały eksploatacyjne) pokrywa Wykonawca.

11. Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego serwisowania pojazdów⁵ w okresie gwarancyjnym. Bezpłatne serwisowanie, o którym mowa powyżej, obejmuje koszty wszystkich zużytych materiałów, części oraz koszty robocizny w czasie realizacji planowych przeglądów technicznych określonych w instrukcji obsługi lub książce gwarancyjnej.
12. Powyższe warunki gwarancji udzielonej przez Wykonawcę nie mogą być modyfikowane przez Wykonawcę poprzez wręczanie Zamawiającemu kart gwarancyjnych i innych dokumentów, oraz oświadczenia Wykonawcy składane w trakcie trwania umowy pod rygorem nieważności.

§ 7

RĘKOJMIA

1. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady (w tym wszystkie usterki i nieprawidłowości) przedmiotu umowy strony rozszerzają w następujący sposób:
 - 1) Okres rękojmi zrównany jest z okresem gwarancji.
 - 2) Niezależnie od rodzaju wady, Zamawiającemu przysługują wszelkie uprawnienia z tytułu rękojmi,
 - 3) Wykonawca oświadcza, iż dostarczony przedmiot umowy jest niewadliwy. W przeciwnym razie Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie o wszelkich wadach istniejących w chwili wydania przedmiotu umowy. Zamawiający nie ma obowiązku badania przedmiotu umowy pod kątem jego wadliwości.
 - 4) W przypadku ujawnienia się wady w okresie rękojmi domniemywa się, że wady wynikły z przyczyny tkwiącej już poprzednio w przedmiocie umowy.
 - 5) Jeżeli przedmiotem umowy jest tylko w części wadliwy i daje się odłączyć od przedmiotu umowy wolnego od wad, bez szkody dla stron obu, Zamawiający według swojego wyboru uprawniony jest do odstąpienia od umowy w całości lub jedynie wadliwej części.
2. Użytkownik końcowy zawiadamia Wykonawcę o wadzie fizycznej przedmiotu umowy. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez użytkownika i przekazany Wykonawcy w terminie 60 dni od daty ujawnienia wady.
3. W przypadku stwierdzenia w okresie rękojmi wad fizycznych w dostarczonym przedmiocie umowy Wykonawca:

⁵ Poza elementami, które podlegają zużyciu w czasie normalnej eksploatacji.

- 1) rozpatrzy „Protokół reklamacji” i spowoduje reakcję serwisu w czasie nie dłuższym niż **14 dni** od otrzymania „Protokołu reklamacji”;
 - 2) usunie wady wyrobu w terminie **14 dni**, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”, a w przypadku wydłużenia czasu naprawy dostarczy przedmiot zastępczy o parametrach równoważnych z naprawianym;
 - 3) usunie wady w dostarczonym przedmiocie umowy w miejscu, w którym zostały ujawnione lub na własny koszt dostarczy go do swojej siedziby w celu jego usprawnienia lub wymiany. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z usunięciem niesprawności;
 - 4) przedmiot umowy wolny od wad dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym wady zostały ujawnione w terminie wskazanym odpowiednio w ppkt 2);
 - 5) przedłuży termin gwarancji o czas, w którym wskutek wad przedmiotu umowy, użytkownik końcowy nie mógł z niego korzystać;
 - 6) wymieni wadliwy przedmiot umowy na nowy w terminie **14 dni**, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”, w sytuacji gdy usunięcie wad przedmiotu umowy będzie niemożliwe lub nieopłacalne;
 - 7) Wykonawca w żadnym wypadku nie może odmówić zadośćuczynieniu żądaniu Zamawiającego.
 - 8) dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej, dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji;
 - 9) ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy w czasie od przyjęcia go do naprawy i do czasu przekazania sprawnego użytkownikowi w miejscu ujawnienia wady.
4. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi w żaden sposób nie ograniczają możliwości dochodzenia przez niego odszkodowania na zasadach ogólnych.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia w pełnym zakresie wszystkich szkód również po stronie osób trzecich, powstałych w wyniku dostarczenia wadliwego przedmiotu umowy lub nienależytego wywiązania się z warunków rękojmi.
 6. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających z rękojmi, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wady określonej w „Protokole reklamacji” podmiotowi trzeciemu, obciążając wszelkimi powstałymi z tego tytułu kosztami Wykonawcę oraz potrącić te koszty z należnego Wykonawcy wynagrodzenia oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. W przypadkach nieuregulowanych w umowie dotyczących uprawnień wynikających z gwarancji lub rękojmi za wady fizyczne, stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.
8. Wszelkie prawa z tytułu rękojmi Zamawiający może wykonywać samodzielnie lub za pośrednictwem jednostki resortu Obrony Narodowej, użytkującej przedmiot umowy.

§ 8.

ZAMAWIAJĄCY – ODBIORCA – PŁATNIK

1. **Zamawiający:** 2. Regionalna Baza Logistyczna, ul. Marsa 110, 04-470 Warszawa.
2. **Odbiorca:** Skład 2 Regionalnej Bazy Logistycznej WARSZAWA, ul. Marsa 110, 04-470 Warszawa.
3. **Płatnik:** DEPARTAMENT BUDŻETOWY MINISTERSTWA OBRONY NARODOWEJ, Al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa, NIP 526 276 26 76

§ 9.

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający ureguje należność w terminie do 30 dni od daty otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 6.
2. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie, dotyczące przedmiotu umowy, muszą być dostarczone do siedziby Zamawiającego w terminie do 5 dni od daty podpisania protokołu przyjęcia-przekazania, jednakże nie później niż do dnia 29.11.2019 r.
3. Faktura VAT⁶/zakupu⁷ musi być wystawiona na płatnika, a ponadto musi określać numer, przedmiot umowy oraz wskazywać Odbiorcę. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
5. Za datę zapłaty uznaje się dzień złożenia dyspozycji zapłaty, w banku Płatnika.

Część A. warunki płatności w przypadku umowy zawieranej z Wykonawcą mającym swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub na obszarze Unii Europejskiej:

6. Warunkiem zapłaty za dostarczony przedmiot umowy jest otrzymanie przez Zamawiającego następujących dokumentów:
 - 1) Oryginału faktury oraz *tłumaczenia przysięgłego faktury na język polski*,
 - 2) Oryginału protokołu przyjęcia-przekazania, o którym mowa w § 5 ust. 12.

⁶ Dotyczy Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania na terenie RP.

⁷ Dotyczy Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania na obszarze UE, poza RP.

- 3) Oryginału protokołu odbioru (proces GQA),
- 4) Oryginału dokumentu *PZ lub OT*.
- 5) *Innych dokumentów zgodnych ze specyfiką dokonywanego zakupu.*
7. Termin płatności określony w ust. 1 liczy się od dnia następnego po dniu dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wypełnionych dokumentów, o których mowa w ust. 6.
8. Brak któregośkolwiek z dokumentów wymienionych w ust. 6 lub jego błędne wystawienie spowoduje wstrzymanie terminu zapłaty do czasu uzupełnienia lub wyjaśnienia.

W przypadku Wykonawców z krajów UE do uzupełnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami np. NIP unijny, waluta.

CZĘŚĆ B. warunki płatności w przypadku umowy zawieranej z Wykonawcą, mającym swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza obszarem Unii Europejskiej:

9. Warunkiem zapłaty za dostarczony przedmiot umowy jest otrzymanie przez Zamawiającego następujących dokumentów:
 - 1) Oryginału faktury oraz tłumaczenia przysięgłego faktury na język polski,
 - 2) Oryginału faktury *nadawcy/spedytora*,
 - 3) Specyfikacji towaru wystawionej w kraju nadawcy towaru,
 - 4) Kopii pokwitowania odbioru przesyłki od przewoźnika zasadniczego,
 - 5) Kopii pokwitowania odbioru przesyłki od firmy spedycyjnej podpisanej przez Odbiorcę dostawy (dokument wymagany w przypadku korzystania z usług wskazanej przez Wykonawcę firmy spedycyjnej),
 - 6) Oryginału dokumentu celnego SAD,
 - 7) Kopii polisy ubezpieczeniowej przesyłki,
 - 8) Zestawienie kalkulacji kosztów ujętych na fakturze,
 - 9) Oryginału protokołu przyjęcia-przekazania, o którym mowa w § 5 ust. 12 lub tymczasowo dokumentu przewozowego.
 - 10) Oryginału protokołu odbioru (proces GQA),
 - 11) Oryginału dokumentu *PZ lub OT*.
 - 12) *Innych dokumentów zgodnych ze specyfiką dokonywanego zakupu.*
10. Termin płatności określony w ust. 1 liczy się od dnia następnego po dniu dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wypełnionych dokumentów, o których mowa w ust. 6.
11. Brak któregośkolwiek z dokumentów wymienionych w ust. 6 lub jego błędne wystawienie spowoduje wstrzymanie terminu zapłaty do czasu uzupełnienia lub wyjaśnienia.

§ 10.

ZBYCIE WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności należnych mu od Zamawiającego bez jego uprzedniej, pisemnej zgody pod rygorem nieważności.

§ 11.

KARY UMOWNE

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy **z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy**, Zamawiającemu przysługują kary umowne:
 - 1) Kara umowna w wysokości 20 % wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu umowy przysługuje Zamawiającemu w razie odstąpienia lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpi lub rozwiąże umowę **z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak również od niego niezależnych** w tym z powodu wad dostarczonego przedmiotu umowy.
 - 3) Ponadto Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - a) 0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy z wadami za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy wolnego od wad w miejsce wadliwego przedmiotu umowy, albo opóźnienia w usunięciu wad, ale nie więcej niż 15 % wartości brutto przedmiotu umowy z wadami,
 - b) 0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy niezrealizowanego w terminie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, ale nie więcej niż 15 % wartości brutto przedmiotu umowy niezrealizowanego w terminie.
 - c) 0,2 % wartości brutto poszczególnego egzemplarza przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu któregośkolwiek zobowiązania określonego w § 6 (gwarancja) lub § 7 (rękojmia), ale nie więcej niż 15 % wartości brutto reklamowanego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie **zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz** należności przysługujących mu od Zamawiającego o wysokość naliczonych kar umownych.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego przysługuje mu wyłącznie roszczenie o zapłatę kary umownej za odstąpienie. Poprzednio ustalona kara za opóźnienie podlega zaliczeniu na poczet kary za odstąpienie od umowy.

4. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie, z przysługujących mu należności. W celu skorzystania z uprawnień do potrącenia obliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę zawierającą naliczenie kar umownych i niezależnie od wysłania noty listem poleconym na adres Wykonawcy wskazany w umowie, w dniu wystawienia noty przekaże ją Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faxem. z zastrzeżeniem **§18 ust. 3**. Strony ustalają, iż terminem wymagalności należności z tytułu kar umownych wynikających z niniejszej umowy jest dzień wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej obciążającej stronę z tytułu tych kar umownych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych ponad zastrzeżone kary umowne.

§ 12.

ROZWIĄZANIE ORAZ ODSZTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy (w całości bądź części) lub jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym:
 - 1) w razie uchybienia terminu realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę lub innego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
 - 2) gdy powstanie zagrożenie upadłości lub *rozwiązania firmy Wykonawcy / likwidacji przedsiębiorcy*,
 - 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) w razie dokonania cesji wierzytelności z naruszeniem § 10,
 - 5) *w razie zmiany podwykonawcy z naruszeniem § 13 ust. 3.*
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 w terminie do 6 miesięcy od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w umowie jako przyczyny odstąpienia.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych).

4. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu zobowiązania w terminie określonym w § 1 ust. 5 Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy i naliczenia kar umownych, przewidzianych w § 11. Odstąpienie od umowy nastąpi bez wyznaczenia dodatkowego terminu jej wykonania (*lex commissoria* – art. 492 Kodeksu cywilnego).
5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
6. Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W terminie do dnia zakończenia okresu obowiązywania gwarancji, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w części dotyczącej reklamowanego przedmiotu umowy z prawem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 2, gdy Wykonawca nie wykona w terminie jakiegokolwiek zobowiązania wskazanego w § 6 lub § 7.
8. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień do odstąpienia od umowy Zamawiający złoży jednostronne oświadczenie woli o odstąpieniu skierowane do Wykonawcy i niezależnie od wysłania tego oświadczenia do Wykonawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w umowie, przekaże je Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu, z zastrzeżeniem §18 ust. 3. Strony ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego oświadczeniu o odstąpieniu od umowy jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu, z zastrzeżeniem §18 ust. 3. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.

§ 13.

PODWYKONAWCY (KOOPERANCI)

1. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca *nie powierza / powierza podwykonawcy/om wykonanie następującego zakresu umowy:*
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, które było następstwem niewykonania

lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców (kooperantów).

3. *Wykonawca oświadcza, że zapewni realizację umowy przez podmioty wskazane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu w złożonej ofercie. W razie zmiany podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca każdorazowo przedstawi Zamawiającemu, w terminie co najmniej 14 dni przed zmianą dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu przez nowe podmioty, w celu ich akceptacji przez Zamawiającego.*

§ 14.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy ustala się w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie tj. na kwotę zł (słownie:).
2. Zabezpieczenie Wykonawca wpłacił / złożył w dniu....., w formie
3. W przypadku niewykonania umowy w terminie, Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia, złożonego w formie innej niż w pieniądzu, wynikającego z przewidywanego terminu wykonania umowy, przed upływem terminu jego ważności.
4. Zamawiający zwróci Wykonawcy (zobowiązania z tytułu poręczeń lub gwarancji wygasają w wysokości) 70% pierwotnej wartości Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane oraz najpóźniej w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi Zamawiający zwróci Wykonawcy pozostałe (zobowiązania z tytułu poręczeń lub gwarancji wygasają w pozostałej części) 30% pierwotnej wartości Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z uwzględnieniem odsetek wynikających z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 15

ZMIANA TREŚCI UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie istotnych zmian umowy, w sytuacjach określonych w art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2018.1986) w szczególności w przypadku gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynikałaby z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy:
 - 1) zmiany terminu wykonania umowy – gdy z powodu działania siły wyższej nie jest możliwe wykonanie przedmiotu umowy w umówionym terminie, bądź gdy niewykonanie umowy w terminie wyniknie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub użytkownika końcowego,
 - 2) przedłużenia terminu wykonania umowy, o okres nie dłuższy niż okres trwania postępowania odwoławczego przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz sądem powszechnym, w przypadku, gdy zostało wniesione odwołanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 3) zmiany wynagrodzenia – w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. VAT), jeżeli wpływa ona na wysokość należnego wykonawcy wynagrodzenia – zgodnie ze zmienionymi przepisami;
 - 4) innych istotnych postanowień umowy - gdy ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa powszechnie obowiązującego, zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, bądź zmianą wytycznych przełożonych Zamawiającego,
 - 5) zmiana określonego producenta, typu lub modelu przedmiotu umowy, w przypadku zakończenia jego produkcji lub wycofania go z produkcji, z tym że cena wskazana w § 2 umowy nie może ulec podwyższeniu, a parametry techniczne nie mogą być gorsze niż wskazane w załączniku nr 1 do umowy,
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. W celu dokonania zmian zapisów umowy wnioskowanych przez Stronę zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem.

§ 16

ZNAKOWANIE KODEM KRESKOWYM

1. Wymaga się znakowania kodem kreskowym zgodnie z postanowieniami decyzji nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. MON z dnia 7 stycznia 2014 r., poz. 11.)
2. Wykonawca wypełni Kartę Wyrobu (w pkt. B do D), której wzór określa załącznik nr 4 do decyzji 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r.
3. Wypełnioną Kartę Wyrobu w postaci elektronicznej (format EXCEL) Wykonawca uzgodni z Zamawiającym (w celu określenia prawidłowych danych w zakresie JIM i ewentualnie skorygowania błędów w karcie), a następnie przekaże wszystkim Odbiorcom minimum 5 dni roboczych przed dostarczeniem wyrobów.

§ 17

BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zleceniodawca powierza w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO / ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy.
2. Informacją w rozumieniu umowy są wszelkie informacje, dokumenty lub dane przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego, uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy oraz wytworzone przez Wykonawcę na potrzeby realizacji umowy wykonawczej, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Przetwarzanie danych osobowych następuje tylko w celu wynikającym z przedmiotu umowy przedstawionego w § 1.
4. Informacje stanowią własność 2. Regionalnej Bazy Logistycznej w Warszawie.
5. Wykonawca może przetwarzać powierzone mu przez Zamawiającego informacje tylko przez okres obowiązywania Umowy.
6. Wykonawca będzie przetwarzać powierzone dane osobowe zwykłych kategorii pracowników Zamawiającego w następującym zakresie: imion nazwisk, telefonów kontaktowych, numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość, stanowiska służbowego itp.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, a także

sposobów zabezpieczenia informacji, zarówno w trakcie trwania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.

8. Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych do zastosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania informacji, a w szczególności powinien zabezpieczyć informacje przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem postanowień umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
9. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia najwyższej staranności w celu zabezpieczenia informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy przed bezprawnym dostępem, rozpowszechnianiem lub przekazaniem stronie trzeciej zgodnie z postanowieniami art. 4 ust. 10) osobom trzecim bądź do państw trzecich na podstawie Rozdziału V RODO.
10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie obowiązków w zakresie bezpieczeństwa informacji, w szczególności dotyczącego zachowania w tajemnicy informacji, także przez osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę i Podwykonawców.
11. Wykonawca może udostępniać informacje jedynie osobom, przy pomocy których wykonuje Umowę i Podwykonawcom, którym będą one niezbędne do wykonania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim muszą mieć do nich dostęp dla celów wykonania Umowy.
12. Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji Umowy zobowiązane są do zachowania poufności informacji. Podpisane zobowiązanie należy przed przystąpieniem do realizacji Umowy przekazać Zamawiającemu.
13. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z niewykonywaniem lub nienależytą realizacją obowiązków dotyczących informacji.
14. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 24 godzin do powiadamiania i raportowania Zamawiającemu o nieuprawnionym ujawnieniu lub udostępnieniu informacji lub o naruszeniu poufności informacji:
 - na adres e-mail: 2rblog.iod@ron.mil.pl
15. Wykonawca zobowiązuje się po zakończeniu realizacji Umowy w terminie 14 dni kalendarzowych do zwrotu Zamawiającemu wszelkich informacji, wraz z nośnikami, a w przypadku utrwalenia przez Wykonawcę informacji – usunięcia z nośników tych informacji, w tym również sporządzonych kopii zapasowych, oraz zniszczenia wszelkich dokumentów i danych mogących posłużyć do odtworzenia, w całości lub części informacji.

- Wykonawca złoży Zamawiającemu na tę okoliczność stosowne oświadczenie.
16. Wykonawca nie może zwielokrotnić, rozpowszechnić, korzystać w celach niezwiązanych z realizacją Umowy oraz ujawniać informacji osobom trzecim (podpowierzenie), bez uzyskania w powyższym zakresie pisemnej zgody Zamawiającego, o ile takie informacje nie zostały już podane do publicznej wiadomości lub nie są publicznie dostępne.
 17. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) zapewnić kontrolę nad tym, jakie informacje, kiedy, przez kogo oraz komu są przekazywane, zwłaszcza gdy przekazuje się je za pomocą teletransmisji danych,
 - 2) zapewnić, aby osoby, o których mowa w pkt 1, zachowywały w tajemnicy informacje oraz sposoby ich zabezpieczeń.
 18. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez nieuprawnione ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie wypowiedzenia lub odstąpienia).
 19. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę powierzonych mu informacji (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.
 20. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych, zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), a także przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).
 21. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, gwarantującym prawidłowe przetwarzanie danych osobowych w ramach przedmiotowego zamówienia, w tym należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych.
 22. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania powierzonych danych w celach innych niż określone w umowie, oraz przetwarzania ich wyłącznie w miejscu wskazanym w umowie.
 23. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli u Wykonawcy

w zakresie poprawności przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych objętych umową, a Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia RODO.

§ 18.

INNE POSTANOWIENIA

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2018.1986) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145).
2. Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, rachunku bankowego, adresu e-mail lub faxu itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, numer, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone.
4. Strony postanawiają, że wszelkie oświadczenia Zamawiającego lub użytkownika Końcowego/odbiorcy w tym w szczególności zgłoszenia reklamacji, mogą być kierowane do Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu, z zastrzeżeniem wskazanym w poprzednim ustępie. Strony ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego lub użytkownika Końcowego/odbiorcę oświadczeniu jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu, z zastrzeżeniem wskazanym w poprzednim ustępie. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego otrzymują:

Egz. Nr 1 – Pion Głównego Księgowego

Egz. Nr 2 – Wykonawca

Egz. Nr 3 – Sekcja Zamówień Publicznych

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami

Załącznik nr 2 – Kserokopia formularza ofertowego Wykonawcy

Załącznik nr 3 – „Upoważnienie do przeprowadzenia czynności związanych z zarejestrowaniem pojazdów”

Załącznik nr 4 –Oświadczenie o poddaniu się procedurom kontrolnym w trakcie realizacji dostawy przez Służby Dyżurne Odbiorcy

Załącznik nr 5 –Klauzule jakościowe

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

KSEROKOPIA FORMULARZA OFERTY WYKONAWCY

Warszawa, dnia2019 r.

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie zawartej umowy nr z dnia2019 roku na dostawę, **upoważniam** Wykonawcę, tj. firmędo:

1. Złożenia wniosku o rejestrację wraz z niezbędnymi dokumentami zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 23.05.2012 r. (wg wzoru określonego w załączniku nr 1) w sprawie rejestracji pojazdów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz pojazdów należących do obcych sił zbrojnych przebywających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie umów międzynarodowych do:
 - Wydziału Centralnej Rejestracji Pojazdów Sił Zbrojnych i Ubezpieczeń Komunikacyjnych, 00-908 Warszawa, ul. Radiowa 2.
2. Odbioru dowodów rejestracyjnych oraz tablic rejestracyjnych po dokonanej rejestracji z:
 - Wydziału Centralnej Rejestracji Pojazdów Sił Zbrojnych i Ubezpieczeń Komunikacyjnych, 00-908 Warszawa, ul. Radiowa 2.

KOMENDANT

.....

.....
/pieczęć adresowa firmy/

O Ś W I A D C Z E N I E

Upředzony / upředzeni* o odpowiedzialności karnej z art. 297, § 1 kodeksu karnego składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :

.....
do Jednostek Wojskowych Odbiorców, Ja / My*

.....
/imię i nazwisko/
reprezentując:

.....
/pełna nazwa i adres Wykonawcy/

jako upoważniony / upoważnieni na piśmie* / wpisany / wpisani w rejestrze*

.....
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy* oświadczam / oświadczamy*, że:

poddam się / poddamy się* procedurom kontrolnym w trakcie realizacji dostaw przez Służby Dyżurne Odbiorcy.

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy / Wykonawców)

* - *niepotrzebne skreślić*

KLAUZULA JAKOŚCIOWA N.19/SSG-5/2018v.

z dostawcami krajowymi, z dostawcą zagranicznym z kraju należącego do NATO, który implementował porozumienie standaryzacyjne STANAG 4107 lub kraju, z którym podpisano porozumienie MoU, z dostawcą zagranicznym z krajów nie należących do NATO, z którymi Polska nie ma podpisanego porozumienia MoU lub krajów należących do NATO, które nie implementowały porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107

do umowy na realizację: dostawy samochodów ogólnego przeznaczenia małej ładowności

1) System zarządzania jakością dostawcy spełnia wymagania zawarte w AQAP 2110 wydanie D wersja 1.

2) Wymagania jakościowe umowy, określone w.....

.....
(zamawiający wpisuje paragraf umowy, specyfikację techniczną, inny dokument gdzie znajdują się wymagania jakościowe podlegające nadzorowaniu przez RPW)
podlegają nadzorowaniu jakości realizowanemu przez ... Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe – RPW

(zamawiający wpisuje nr i adres RPW)

w zakresie AQAP 2131 wydanie C wersja 1.

3) W przypadku realizacji rządowego zapewnienia jakości (Government Quality Assurance – GQA) w państwie dostawcy zgodnie z wymaganiami publikacji AQAP 2070 lub podpisanym Memorandum o Porozumieniu (Memorandum of Understanding – MoU), proces koordynuje Wojskowe Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji z siedzibą przy ul. Nowowiejska 28a, 00-909 Warszawa, które powiadomi

(zamawiający wpisuje przed podpisaniem umowy nazwę i adres właściwej Instytucji Narodowej państwa będącego dostawcą)

o działaniach prowadzonych w zakresie AQAP 2131 wydanie C wersja 1.

4) Dostawca zapewni, że w umowie z poddostawcą zostaną umieszczone uzgodnione z RPW odpowiednie zapisy dotyczące zapewnienia jakości wynikające z umowy, które umożliwią nadzorowanie jakości u poddostawcy, w tym prowadzenie procesu GQA w przypadku realizacji umów z poddostawcami zagranicznymi.

5) Dostawca dostarczy do RPW kopie umów/zamówień podpisanych z poddostawcami, dla których określono wymaganie nadzorowania jakości w celu uruchomienia procesu nadzorowania jakości.

- 6) Dostawca potwierdzi, że wyrób spełnia wymagania umowy dostarczając z wyrobem protokół odbioru wystawiony i podpisany przez dostawcę oraz akceptowany podpisem przedstawiciela wojskowego i świadectwo zgodności (Certificate of Conformity – CoC) wystawione i podpisane przez poddostawcę oraz poświadczone podpisem przedstawiciela wojskowego (Government Quality Assurance Representative – GQAR) z państwa poddostawcy – w przypadku realizacji procesu rządowego zapewnienia jakości u dostawcy/poddostawcy zagranicznego.
- 7) W przypadku, gdy dostawca/poddostawca pochodzi z kraju NATO, który nie implementował porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107, kraju nie należącego do NATO lub kraju, z którym Polska nie posiada podpisanego porozumienia MoU odnośnie bezpłatnego zapewnienia jakości, koszty przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości (jeśli występują) pokrywa resort obrony narodowej lub odbywa się to zgodnie z postanowieniami MoU.
- 8) W zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych, nie wpływających znacząco na zmianę ceny przedmiotu zamówienia i nie obniżające jakości wyrobów, na wniosek dostawcy zaopiniowany przez Gestora SpW i RPW, ostateczną decyzję podejmuje zamawiający.
- 9) GQAR upoważnia się do opiniowania wniosków (pomocnych do podjęcia decyzji) o odstępstwo od poszczególnych wymagań jakościowych, niewpływających znacząco na zmianę ceny przedmiotu zamówienia i nie obniżających jakości wyrobów, wysyłanych przez dostawcę do zamawiającego.
- 10) Dostawcy znane są zasady nadzorowania jakości przez przedstawiciela wojskowego z RPW, realizacji umowy i zobowiązuje się spełnić wymagania w zakresie niezbędnych potrzeb przedstawiciela wojskowego, wynikających z realizowanych przez niego zadań. Dostawca powinien zabezpieczyć dla przedstawiciela wojskowego lub zamawiającego:
 - prawo dostępu do obiektów i urzędzeń gdzie realizowane są działania związane z realizacją umowy oraz informacje dotyczące spełnienia wymagań umowy,
 - nieograniczone możliwości do oceny zgodności dostawcy z wymaganiami umowy,
 - nieograniczone możliwości do prowadzenia weryfikacji zgodności wyrobu z wymaganiami określonymi w umowie,
 - wymaganą przez przedstawiciela wojskowego, niezbędną pomoc, dotyczącą oceny, weryfikacji, walidacji, badania, kontroli lub zwolnienia wyrobu w realizowanym nadzorowaniu jakości w zakresie wymagań określonych w umowie,

- pomieszczenie do pracy oraz niezbędne przyrządy i urządzenia, znajdujące się w posiadaniu dostawcy do uzasadnionego wykorzystania przez przedstawiciela wojskowego w realizacji nadzorowania jakości,
- personel dostawcy do obsługi przyrządów i urządzeń, jeżeli będzie to wymagane,
- dostęp do informacji i urządzeń komunikacji,
- dokumentację dostawcy niezbędną do potwierdzenia zgodności wyrobu z wymaganiami oraz kopie niezbędnych dokumentów, włącznie z tymi na nośnikach elektronicznych.

UZGODNIONO
Z WCNJIK
Z upoważnienia
DYREKTORA
WOJSKOWEGO CENTRUM NORMALIZACJI,
JAKOŚCI I KODYFIKACJI
.....
ppłk inż. Jarosław GASIOR
Szef Wydziału Zarządzania Jakością

2018 - 11 - 15

GESTOR SpW
Szelest
Insp
.....
plk

