

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:537667-2021:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Zgierz: Usługi sprzątania
2021/S 206-537667**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Marii Skłodowskiej-Curie w Zgierzu

Krajowy numer identyfikacyjny: 000677636

Adres pocztowy: ul. Parzęczewska 35

Miejscowość: Zgierz

Kod NUTS: PL712 Łódzki

Kod pocztowy: 95-100

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Małgorzata Patura - Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych

E-mail: zamowienia@wss.zgierz.pl

Tel.: +48 427144332

Faks: +48 427144530

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://www.szpital.zgierz.pl>

Adres profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_zgierz

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_zgierz

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_zgierz

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na następujący adres:

Oficjalna nazwa: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Marii Skłodowskiej-Curie w Zgierzu

Krajowy numer identyfikacyjny: 000677636

Adres pocztowy: Parzęczewska 35

Miejscowość: Zgierz

Kod pocztowy: 95-100

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: małgorzata patura

E-mail: zamowienia@wss.zgierz.pl

Kod NUTS: PL71 Łódzkie

Adresy internetowe:

Główny adres: https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_zgierz

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

- I.5) **Główny przedmiot działalności**
Zdrowie

Sekcja II: Przedmiot

- II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**

- II.1.1) **Nazwa:**

ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI
Numer referencyjny: PN/XXIV/2021

- II.1.2) **Główny kod CPV**

90910000 Usługi sprzątnia

- II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

- II.1.4) **Krótki opis:**

1. Przedmiotem zamówienia jest ciągłe i powtarzające się świadczenie usług w zakresie kompleksowego utrzymania czystości w budynkach i na terenie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Marii Skłodowskiej-Curie w Zgierzu.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
1) Kompleksowe sprzątnie, całodobowe utrzymanie czystości, dezynfekcję pomieszczeń medycznych i niemedyceńskich (administracyjnych, gospodarczych i technicznych), zgodnie z Załącznikami 3 - 6 do SWZ o szacunkowej powierzchni – 20.655,00 m²
2) Utrzymanie porządku na terenie zewnętrznym Zamawiającego o szacunkowej powierzchni – 69.028,20 m².
3) Wykonywanie czynności pomocniczych przy pacjencie.
4) Obsługę transportu wewnętrznego.
3. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy wraz z opisem przedmiotu zamówienia ujęty jest w załączniku nr 3 do niniejszych SWZ.
4. Szczegółowe zestawienie komórek organizacyjnych wraz z powierzchniami do sprzątnia i dezynfekcji zawiera Załącznik nr 6 do SWZ.

- II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

Wartość bez VAT: 13 588 144.08 PLN

- II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

- II.2) **Opis**

- II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL71 Łódzkie

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Marii Skłodowskiej-Curie w Zgierzu

- II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest ciągle i powtarzające się świadczenie usług w zakresie kompleksowego utrzymania czystości w budynkach i na terenie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Marii Skłodowskiej-Curie w Zgierzu.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 1) Kompleksowe sprzątnięcie, całodobowe utrzymanie czystości, dezynfekcję pomieszczeń medycznych i niemedyceńskich (administracyjnych, gospodarczych i technicznych), zgodnie z Załącznikami 3 - 6 do SWZ o szacunkowej powierzchni – 20.655,00 m²
 - 2) Utrzymanie porządku na terenie zewnętrznym Zamawiającego o szacunkowej powierzchni – 69.028,20 m².
 - 3) Wykonywanie czynności pomocniczych przy pacjencie.
 - 4) Obsługę transportu wewnętrznego.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: czas usunięcia potencjalnego zagrożenia skażeniem biologicznym / Waga: 10

Kryterium jakości - Nazwa: czas usunięcia stwierdzonych wad związanych z wykonaniem usługi / Waga: 30

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 13 588 313.28 PLN

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 24

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

- 1) w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (milion złotych),
- 2) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z minimalną sumą gwarancyjną 1 000 000,00 zł (jeden milion złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub nadal wykonuje minimum 1 usługę sprzątaną, która spełnia łącznie następujące warunki:

a) usługa obejmuje swym zakresem utrzymanie czystości w podmiocie leczniczym prowadzącym działalność leczniczą, liczącym nie mniej niż 200 łóżek, posiadającym w swej strukturze blok operacyjny;

b) minimalny czas trwania realizacji usługi na podstawie jednej umowy 12 miesięcy;

c) powierzchnia pomieszczeń objętych usługą - minimum 15 000 m²

d) powierzchnia terenów zewnętrznych objętych usługą - minimum 15 000 m²

e) wartości umowy nie niższa niż 2.000.000,00 zł (dwa miliony złotych) brutto

wraz z załączeniem dowodu określającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z załącznikiem nr 9 do SWZ

2) wśród personelu udzielającego świadczeń w ramach przedmiotu umowy, będzie zatrudniał na dzień zawarcia umowy:

a) minimum 20% personelu (w przeliczeniu na etaty), posiadającego doświadczenie zawodowe w podmiotach leczniczych oraz

b) minimum 10% personelu (w przeliczeniu na etaty), posiadającego minimum 3 – miesięczne doświadczenie zawodowe w wykonywaniu usług w podmiocie leczniczym, udzielającym świadczeń na rzecz pacjentów ze stwierdzonym zakażeniem wirusem Covid – 19 (tzw. łóżka covidowe)

wraz ze wskazaniem nazw tych podmiotów, zgodnie z załącznikiem nr 10 do SWZ.

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usług na zasadach określonych w SW, ofercie i umowie.

Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej, przed złożeniem oferty, po uprzednim uzgodnieniu terminu, z Zamawiającym (dane kontaktowe 42 71 44 233, 250, 249), celem uzyskania informacji o obiekcie i warunkach wykonywania usługi. Wizja potwierdzona zostanie pisemnym oświadczeniem Wykonawcy o zapoznaniu się z warunkami pracy w placówce i poniesieniem pełnej odpowiedzialności za ich znajomość.

Wykonawca zobowiązany jest również do złożenia Zamawiającemu, dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z minimalną sumą gwarancyjną 1 000 000,00 zł (jeden milion złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia. Powyższy dokument należy złożyć w formie poświadczonej za zgodność z oryginałem. Kopia polisy stanowić będzie załącznik do umowy.

Wykonawca dostarczy w/w dokument co

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 17/11/2021
Czas lokalny: 09:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**
Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Oferta musi zachować ważność do: 13/02/2022

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 17/11/2021
Czas lokalny: 09:30
Miejsce:
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Marii Skłodowskiej-Curie w Zgierzu
95-100 Zgierz, ul. Parzęczewska 35

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak
Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:
IV kwartał 2023r.

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**
Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Adres pocztowy: ul. Postępu 17A
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587840
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**
Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Adres pocztowy: ul. Postępu 17A
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587840
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3) **Składanie odwołań**
Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 g ustawy).
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Terminy wnoszenia odwołań:
 - 4.1. Odwołanie wnosi się: w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - 4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
 - 4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1. i 4.2. wnosi się: w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - 5.1. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 5.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 5.3. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - a) nie zawiera braków formalnych;
 - b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).
 - 5.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 6.1. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
 - 6.2. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 - 6.3. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu

stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587840

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

18/10/2021