

Białystok dnia 6 grudnia 2021 r.

WARUNKI ZAMÓWIENIA

„Usługa przeprowadzenia kursów języka angielskiego i języka rosyjskiego w 2022r. w formie kursu stacjonarnego dla żołnierzy zawodowych Jednostki Wojskowej 3519 będącej na zaopatrzeniu 25. Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Białymstoku”.

Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych:

(KOD CPV: 80580000-3)

Znak Postępowania: 50/OiB/2021

Postępowanie w zakresie zamówień w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa, którego wartość nie przekracza progów unijnych zwolnionych ze stosowania ustawy na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

**KOMENDANT
25. Wojskowego Oddziału Gospodarczego**

/ -/ ppłk Leszek WOJNICZ

I. ZAMAWIAJĄCY

Pełna nazwa Zamawiającego:

25. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Białymstoku.

Adres:

ul. Kawaleryjska 70
15-325 Białymstoku

REGON: 200689828, **NIP:** 542-32-24-755,

FAX do korespondencji w sprawie zamówienia: **261 398 813**

Tel. 261 398 839

E-mail: 25wog.kancelaria@ron.mil.pl, <https://platformazakupowa.pl>

Godziny pracy 25. Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Białymstoku:

- od poniedziałku do czwartku od godz. 7.00 do godz.15.30 w piątek od godz. 7.00 do godz. 13.00

II. MIEJSCE UDOSTĘPNIENIA SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA WRAZ Z DOKUMENTAMI

Zamawiający udostępnia Warunki Zamówienia wraz z załącznikami, zmiany i wyjaśnienia Warunków Zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia pod adresem internetowym: https://platformazakupowa.pl/pn/25wog_wp

III. WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA, TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie w trybie przetargu, na zasadach określonych w art. 70 ust.1 i art. 70 ust.3 Kodeksu Cywilnego oraz w Regulaminie udzielania w 25 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Białymstoku zamówień w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa do których nie stosuje się ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia prowadzone jest bez stosowania, za wyjątkiem przewidzianych w niniejszych Warunkach Zamówienia, przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. prawo zamówień publicznych – zwanych dalej ustawą Pzp.
4. Jeżeli w jakimkolwiek miejscu niniejszych Warunków Zamówienia, Zamawiający odwołuje się do instytucji Pzp bądź przepisów Pzp, należy mieć na uwadze, że w takim przypadku ich zastosowanie nie będzie równoznaczne z udzieleniem niniejszego zamówienia w rozumieniu ustawy Pzp.

IV. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Zamawiający, wybiera ofertę najkorzystniejszą bez przeprowadzenia negocjacji..
O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje największa ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi

na fakt, że złożone oferty uzyskały taką samą liczbę punktów, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia kursów języka angielskiego i języka rosyjskiego w 2022r. w formie kursu stacjonarnego dla żołnierzy zawodowych Jednostki Wojskowej 3519 będącej na zaopatrzeniu 25. Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Białymstoku. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 do niniejszych Warunków Zamówienia.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji umowy od dnia od 02 lutego 2022 r. do 04 listopada 2022r., tj. przez okres 10 miesięcy.

VII. POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie istotnych zmian umowy w przypadku gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynikałaby z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy:
 - 1) zmiany terminu wykonania umowy – gdy z powodu działania siły wyższej nie jest możliwe wykonanie przedmiotu umowy w umówionym terminie, bądź gdy niewykonanie umowy w terminie wyniknie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub użytkownika końcowego,
 - 2) zmiany wynagrodzenia – w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. VAT), jeżeli wpływa ona na wysokość należnego wykonawcy wynagrodzenia - zgodnie ze zmienionymi przepisami;
 - 3) innych istotnych postanowień umowy - gdy ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa powszechnie obowiązującego, zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, bądź zmianą wytycznych przełożonych Zamawiającego.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. W celu dokonania zmian zapisów umowy wnioskowanych przez Stronę zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem. Zmiany te muszą być korzystne lub neutralne dla Zamawiającego.

VIII. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający informuje, iż wszelka komunikacja z Wykonawcami odbywać się będzie wyłącznie poprzez platformę zakupową, pod adresem internetowym: https://platformazakupowa.pl/pn/25wog_wp

2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **za wyjątkiem zasad dotyczących czynności złożenia oferty**, komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, uzupełnień, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na dole strony internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/25wog_wp
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany Warunków Zamówienia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy.
5. Wykonawca, poprzez formularz „Wyślij wiadomość” na platformie: https://platformazakupowa.pl/pn/25wog_wp/proceedings może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Warunków Zamówienia. Zamawiający w zakresie pytań technicznych związanych z działaniem Platformy Zakupowej prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numerem +48 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl, która udziela wszystkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych Platformy Zakupowej od poniedziałku do piątku od 7:00 do 17:00.

Zamawiający nie przewiduje innego niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej sposobu komunikowania się w Wykonawcami.

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI.

1. Zamawiający informuje, iż nie dopuszcza na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale Warunków Zamówienia. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
2. Komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym odbywa się wyłącznie elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/25wog_wp
3. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami w niniejszym postępowaniu jest Magdalena PIEKUTOWSKA, a przypadku Jej nieobecności – osobą Ją zastępująca.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie,

chyba że zapytanie lub wnioski o wyjaśnienie treści Warunków Zamówienia jest bezzasadny, nieistotny lub wpłynął w terminie uniemożliwiającym udzielenie odpowiedzi.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania poprzez zamieszczenie na stronie internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/25wog_wp
5. **Telefonicznych wyjaśnień i odpowiedzi nie udziela się.**

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Zamawiający, odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie zgodził się na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Warunkach Zamówienia i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie, a w szczególności by treść oferty odpowiadała treści Warunkom Zamówienia.
2. Sytuacja, gdy Wykonawca, który przedkłada ofertę, partycypuje jako Wykonawca w więcej niż jednej ofercie, spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
(Podmiot składający ofertę jako uczestnik konsorcjum i jednocześnie składający ofertę samodzielnie lub jako uczestnik innego konsorcjum zostanie potraktowany jako składający dwie oferty i na tej podstawie wszystkie oferty z jego udziałem zostaną odrzucone).
3. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Dotyczy to zarówno ofert składanych indywidualnie, jak i ofert Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Ofertę należy złożyć w oryginale w formie elektronicznej opatrzoną podpisem elektronicznym lub zaufanym lub osobistym – za pośrednictwem Formularza oferty: https://platformazakupowa.pl/pn/25wog_wp/proceedings

5. Wykonawca poprzez platformę może przez upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
7. Ofertę należy złożyć **w języku polskim**. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
8. Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali Załączniki stanowiące integralną część Warunków Zamówienia. Dopuszcza się sporządzenie własnych formularzy z zastrzeżeniem dokonywania jakichkolwiek zmian merytorycznych w stosunku do wzorów.
9. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) z zastrzeżeniem, że złożona przez podmioty te występujące wspólnie oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - 1) Wykonawcy ustanowią Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 2) Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie – podpisy stawia na niej Wykonawca/Pełnomocnik upoważniony przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowaniu w postępowaniu i zawarciu umowy;
 - 3) Wykonawca/Pełnomocnik dołącza do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowaniu w postępowaniu i zawarciu umowy, z podpisami upoważnionych przedstawicieli Wykonawców. Treść pełnomocnictwa powinna zawierać w szczególności:
 - a) w przypadku konsorcjum – określenie rodzaju czynności, których dotyczy, oznaczenie Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, wskazanie Wykonawcy/Pełnomocnika i zakres pełnomocnictwa (dokument powinien być podpisany przez upoważnionych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców);
 - b) w przypadku spółki cywilnej – określenie rodzaju czynności, których dotyczy, wskazanie pełnomocnika, zakresu pełnomocnictwa (dokument powinien być podpisany przez wszystkich wspólników spółki cywilnej);
 - 4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Wykonawcą/Pełnomocnikiem.
10. Oferta powinna być napisana trwałą i czytelną techniką w 1 egzemplarzu oraz podpisana podpisem elektronicznym lub zaufanym lub osobistym przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.

Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie. Wszelkie pełnomocnictwa należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w postaci elektronicznej kopii poświadczonej notarialnie opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym notariusza.

11. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osoby upoważnione:

- 1) Formularz ofertowy, zawierający wszystkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia;**
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstawy wykluczenia oraz potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia.**
- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia.**

12. Wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć:

- 1) pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym ofertę lub inne dokumenty składane z ofertą, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych lub bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca dostarczył dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów - jeżeli dotyczy;
- 2) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy);
- 3) zobowiązanie podmiotu trzeciego - jeżeli dotyczy;
- 4) informację o złożeniu oferty, której wybór prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług - jeżeli dotyczy;
- 5) uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa - jeżeli dotyczy

13. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) Jeżeli według Wykonawcy, oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dane informacje muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” i powinny być załączone oddzielnie w osobnym / wyodrębnionym pliku. Jednocześnie Wykonawca, nie później niż wraz z przekazaniem takich informacji, musi zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy. Brak

- uzasadnienia, o którym mowa w niniejszym punkcie, spowoduje uznanie przez Zamawiającego, iż zastrzeżenie jest nieskuteczne.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany uzasadnić (w formie odrębnego dokumentu, przedłożonego wraz z informacjami, o których mowa w pkt. 1), dlaczego zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w szczególności musi wykazać, iż zastrzeżone przez niego informacje można zakwalifikować jako informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, pod rygorem uznania przez Zamawiającego ww. zastrzeżenia za nieskuteczne. Uzasadnienie, o którym mowa w niniejszym punkcie jest jawne.
 - 3) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp oraz uzasadnienia, o którym mowa w pkt. 2).
 - 4) Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
 - 5) Udostępnienie ofert odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o udostępnienie treści wskazanych ofert;
 - b) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione;
 - c) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali termin, miejsce i sposób udostępnienia ofert, o czym niezwłocznie poinformuje zainteresowanego Wykonawcę.
 14. Wykonawca odpowiada za kompletność oferty i zgodność jej treści z treścią Warunków Zamówienia.
 15. Limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku to 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.
 16. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram,

- procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
17. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
 18. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .zip i .7Z.
 19. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 20. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert.
 21. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 22. **Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.**
 23. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej na : <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 24. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty na Platformie zakupowej w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
 25. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym

postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Składanie ofert:

- 1.1 Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/25wog_wp/proceedings na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania **do dnia 14.12.2021 r. do godz. 09:00**.
- 1.2 Po wypełnieniu „Formularza składania oferty” i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć w przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 1.3 Za datę złożenia oferty przyjmuje się jej datę przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 1.4 Zamawiający rozpocznie sesję otwierania ofert, bez udziału Wykonawców, za pośrednictwem platformy zakupowej w **dniu 14.12.2021 r. o godz. 09:15**. Do upływu tego terminu, Zamawiający nie ma możliwości zapoznania się z ofertą.
- 1.5 W przypadku awarii Platformy Zakupowej, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 1.6 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 1.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej informacje, o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach

XIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być

wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Brak podstaw wykluczenia Wykonawca potwierdza poprzez złożenie oświadczenia

2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO, DOTYCZĄCE:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu;
- spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące

2.1 Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku;

2.2 Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku;

2.3 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

2.4 Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna warunek posiadania wiedzy i doświadczenia za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

- po dwóch lektorów języka angielskiego dla każdej grupy językowej oraz dwóch lektorów języka rosyjskiego tj. lektora wiodącego i lektora pomocniczego oraz metodyka kursów – dla całego zadania. (wykaz osób - załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia).

Wymagania dla lektorów i metodyka kursów:

Lektor wiodący – wymagane wykształcenie wyższe:

- dyplom licencjata filologii angielskiej / rosyjskiej, lub dyplom licencjata filologii dwóch języków, z wiodącą filologią angielską / rosyjską, lub dyplom magistra filologii angielskiej / rosyjskiej, lub dyplom magistra filologii dwóch języków, z wiodącą filologią angielską / rosyjską;
- kwalifikacje pedagogiczne, tzw. wykształcenie – jak wyżej – ze specjalnością nauczycielską lub ukończonym kursem pedagogicznym;
- **minimum dwuletnie doświadczenie w pracy świadczonej w latach 2014 – 2021, na stanowisku lektora/nauczyciela/nauczyciela akademickiego j. angielskiego/ j. rosyjskiego;**
- znajomość wymogów Porozumienia Standaryzacyjnego NATO – STANAG 6001.

Lektor pomocniczy - wymagane wykształcenie wyższe:

- dyplom licencjata filologii angielskiej / rosyjskiej, lub

dypłom licencjata filologii dwóch języków, z wiodącą filologią angielską / rosyjską, lub

dypłom magistra filologii angielskiej / rosyjskiej, lub

dypłom magistra filologii dwóch języków, z wiodącą filologią angielską / rosyjską;

- kwalifikacje pedagogiczne, tzw. wykształcenie – jak wyżej – ze specjalnością nauczycielską lub ukończonym kursem pedagogicznym;
- **minimum roczne doświadczenie w pracy świadczonej w latach 2014 – 2021, na stanowisku lektora/nauczyciela/nauczyciela akademickiego j. angielskiego/ j. rosyjskiego;**
- znajomość wymogów Porozumienia Standaryzacyjnego NATO – STANAG 6001.

Metodyk kursu – wymagane wykształcenie wyższe:

- magister filologii angielskiej / rosyjskiej w specjalności metodyka nauczania języka angielskiego / rosyjskiego, lub
magister filologii angielskiej / rosyjskiej oraz **minimum dwuletnie doświadczenie w pracy w charakterze metodyka nauczania języka angielskiego / rosyjskiego,** lub
magister filologii angielskiej / rosyjskiej oraz **minimum dwuletnie doświadczenie w charakterze nauczyciela akademickiego,** lub
magister filologii angielskiej / rosyjskiej i stopień nauczyciela mianowanego języka angielskiego / rosyjskiego;
- znajomość wymogów Porozumienia Standaryzacyjnego NATO – STANAG 6001.

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących wiedzy i doświadczenia zamawiający żąda następujących dokumentów:

Osoby zgłoszone przez Wykonawcę w Wykazie osób stanowiącym Załącznik nr 3 do ogłoszenia, muszą bezwzględnie pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, brać osobisty udział w realizacji zadań będących przedmiotem zamówienia.

W celu potwierdzenia kwalifikacji i doświadczenia lektorów/metodyka Wykonawca dołączy do ww. Wykazu osób stanowiącym Załącznik nr 3 do ogłoszenia następujące dokumenty:

- Kserokopię dyplomów, potwierdzone „za zgodność z oryginałem” poprzez osobę uprawnioną – składającą podpis na ofercie,
- Dokumenty poświadczające kwalifikacje pedagogiczne (wydane przez uczelnię lub ośrodek uprawniony do prowadzenia kursów pedagogicznych),
- Świadectwa pracy lub zaświadczenia dokumentujące posiadanie co najmniej dwuletniego (dla lektora wiodącego) lub jednorocznego (dla lektora pomocniczego) doświadczenia w pracy świadczonej w latach 2014 – 2021 na stanowisku lektora/nauczyciela języka angielskiego/rosyjskiego (wydane przez podmioty, na rzecz których świadczona była praca),

- Zaświadczenie o przeprowadzeniu przez lektorów w latach 2014 – 2021 kursów semestralnych (z podaniem terminów kursów), według wymogów Porozumienia STANAG 6001, podczas których osobiście przeprowadzili minimum 260 godz. lekcyjnych / 130 godz. nauczyciel akademicki Na każdym kursie , wydane przez jednostkę organizacyjną resortu ON, na rzecz której świadczona była usługa,
- Pisemne zgody lektorów na udział w realizacji przedmiotowego zamówienia.

Uwaga: Zaświadczenia potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie nie będą podlegały uzupełnieniu. Oferta Wykonawcy, który nie złoży wraz z ofertą dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje i doświadczenie lub dostarczy dokumenty nie zawierające danych umożliwiających jednoznaczną ocenę zostanie odrzucona.

Kopie dokumentów muszą być wyraźne i czytelne.

Jeżeli zaświadczenia potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie zostały wystawione przez upoważniony podmiot inny niż Wykonawca, jako dokument elektroniczny, Wykonawca przekazuje ten dokument w takiej formie w jakiej otrzymał (tj. opatrzone podpisem elektronicznym przez podmiot uprawniony do wystawienia dokumentu).

Jeżeli zaświadczenia potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie zostały wystawione przez upoważniony podmiot, jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu tj: opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym , poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w oparciu o treść art. 58 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 3.1 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3.2 Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 3, zostanie wybrana, zamawiający zastrzega możliwość żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIV. SPOSÓB OBLICZANIA CENY.

1. Cenę ofertową, na podstawie której dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty – zgodnie z założonym kryterium oceny ofert – stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy jakie może on uzyskać z tytułu realizacji przedmiotowego zamówienia.

2. Cenę oferty należy skalkulować w Formularzu cenowym – w zależności od zadania zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pól Formularza cenowego (obowiązek wycenienia każdej pozycji asortymentowej).
3. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę), *pomocniczo* – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich i uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, o których mowa w niniejszych Warunkach Zamówienia i załącznikach, jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać należycie zamówienia. Wykonawca powinien wziąć zatem pod uwagę, że kwoty wyliczone przez niego stanowią zapłatę za usługę wykonaną i zakończoną pod każdym względem. Uważa się, że Wykonawca wziął pod uwagę wszystkie wymagania i zobowiązania, bez względu na to czy zostały określone czy zasugerowane, zawarte we wszystkich częściach niniejszych Warunkach Zamówienia i Projekcie umowy. Mając na uwadze powyższe, kwota winna zawierać wszystkie nieprzewidziane wydatki oraz różnorakie ryzyko związane z koniecznością wykonania całości usług objętych Umową.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak takiej informacji oznaczać będzie, iż wybór oferty **NIE BEDZIE** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

XV. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.

1. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszej ceny.
2. Cena powinna obejmować koszt wykonania całości zamówienia, w tym wszystkie koszty pośrednie związane z wykonywaniem zamówienia.
3. Ocena będzie dokonywana według skali punktowej, przy założeniu, że maksymalna punktacja wynosi 100 punktów (%), [% = pkt.] w następujący sposób:
Po stwierdzeniu ważności złożonej oferty Zamawiający wybierze ofertę według kryterium:
Kryterium „cena” – 100 % wartości zamówienia (brutto)

Cena powinna obejmować koszt wykonania całości zamówienia, w tym wszystkie koszty pośrednie związane z wykonywaniem zamówienia.

wartość najniższa

----- x 100 pkt = liczba punktów uzyskanych
wartość oferty rozpatrywanej

Sposób przyznawania punktów:

- a. O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje największa ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę.
 - b. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- 5.** Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że złożone oferty uzyskały taką samą liczbę punktów, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

**XVI. INFORMACJE O FORMLNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ
DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, przekazując informacje, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. Wykonawca, o którym mowa w pkt. 4 ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik do Warunków Zamówienia. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO:

1. Wykonawcy w związku z wykonywaniem zadania zostaną udostępnione dane pracowników do kontaktów roboczych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania udostępnionych danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

I. WADIUM:

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

II. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA:

1. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia.

XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WIZJI LOKALNEJ:

1. Nie dotyczy.

XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ

1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

XXIV. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztu udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

XXV. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków; udziału w postępowaniu i basku podstaw do wykluczenia;
- Załącznik nr 3 – Wykaz osób które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia;
- Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 5 – Projekt umowy;
- Załączniki do umowy
- Plan – Konspekt do zajęć z języka angielskiego/rosyjskiego;
 - Miesięczna ocena słuchacza;
 - Tygodniowy plan szkolenia;
 - Sprawozdanie ze sprawdzianu weryfikacyjnego/ egzaminu próbnego;
 - Lista egzaminacyjna do sprawdzianu weryfikacyjnego;
 - Szczegółowy harmonogram kursu języka angielskiego/ rosyjskiego;
 - Grafiki pracy lektorów;
 - Harmonogram szkolenia (semestr I);
 - Harmonogram szkolenia (semestr II);