



Załącznik Nr 1 do IWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest „kompleksowa usługa realizacji projektu socjalnego dla 6 gmin z 4 powiatów województwa mazowieckiego” w ramach projektu partnerskiego pt. „Liderzy kooperacji” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 w działaniu 2.5 Skuteczna pomoc społeczna.

Projekt realizowany jest przez 5 Partnerów: Lidera - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie oraz Partnerów: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach oraz Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej w Warszawie.

Celem Projektu jest wypracowanie i wdrożenie Modelu Kooperacji (modelowego schematu współpracy) pomiędzy instytucjami pomocy i integracji społecznej (zwanego dalej Modelem Kooperacji), a innymi podmiotami z sektora polityki społecznej, na terenie pięciu województw makroregionu – podkarpackiego, podlaskiego, lubelskiego, świętokrzyskiego oraz mazowieckiego (zwanego dalej makroregionem).

Projekt jest realizowany w czterech etapach (Kamieniach Milowych) w terminie od 01.04.2018 r. do 30.06.2021 r.

1. Zakres zamówienia:

Zapewnienie szkoleń specjalistycznych oraz kursów prawa jazdy kat. B. dla gminy Stoczek i Liw z powiatu węgrowskiego oraz gminy Nur i Małkinia Górna z powiatu ostrowskiego, w związku z realizacją projektów socjalnych oraz działań informacyjno-edukacyjnych dla gmin biorących udział w projekcie partnerskim pn. „Liderzy Kooperacji”, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 z działania 2.5 Skuteczna pomoc społeczna.

2. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – od dnia zawarcia umowy do 30.11.2020 r. Informacja dotycząca szczegółowych terminów realizacji znajdują się przy poszczególnych usługach.

Szczegółowy termin realizacji usług zostanie uzgodniony z wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą.

3. Miejsce realizacji zamówienia:

1. gmina Stoczek (z powiatu węgrowskiego);
2. gmina Liw (z powiatu węgrowskiego);
3. gmina Nur (z powiatu ostrowskiego);

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo Podkarpackie



Województwo Lubelskie



Województwo Podlaskie



Województwo Świętokrzyskie



Województwo Mazowieckie



4. gmina Małkinia Górna (z powiatu ostrowskiego).

4. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia:

1. Zamówienie obejmuje kompleksową usługę projektów socjalnych w 4 gminach z 2 powiatów województwa mazowieckiego biorących udział w projekcie partnerskim pn. „Liderzy kooperacji”.
2. Wykonawca zapewni oznakowanie pomieszczeń, w których będą realizowane usługi zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji oraz wytycznymi Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu list obecności uczestników potwierdzających realizację usług wynikających z opisu przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w swojej ofercie (formularzu oferty) części zamówienia którą zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę danych podwykonawcy oraz danych dotyczących ich uprawnień i kwalifikacji dot. wykonania danej usługi. Niespełnienie w/w obowiązku oznaczać będzie, że Wykonawca deklaruje wykonanie całego przedmiotu zamówienia samodzielnie.
5. Wszystkie dokumenty związane z realizacją usług muszą być oznaczone zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 a ich wzór zaakceptowany przez Zamawiającego na każdym z nich powinna znaleźć się informacja o współfinansowaniu usługi z EFS. (Europejskiego Funduszu Społecznego)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części

Zadanie 1: Przygotowanie i przeprowadzenie kursu on-line z zakresu bukicciarstwa i florystyki:

Część 1 Przygotowanie i przeprowadzenie Kursu on-line z zakresu bukicciarstwa i florystyki dla jednej osoby – mieszkańca gminy Nur

- a) Kurs skierowany do 1 osoby;
- b) Usługa polega na przeprowadzenie kursu on-line z zakresu bukicciarstwa i florystyki zakończonego zaświadczeniem ukończenia kursu na druku MEN /wydane na podstawie § 17 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 1632);
- c) Miejsce realizacji usługi: Realizacja usługi on-line: kurs dostępny będzie przez całą dobę przez 60 dni od daty podpisania umowy;

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo Podkarpackie



Województwo Lubelskie



Województwo Podlaskie



Województwo Świętokrzyskie



Województwo Mazowieckie



Projekt „Liderzy kooperacji”
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

- d) Termin wykonania usługi: od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2020 r., Usługa może być prowadzona świadczona w dni robocze oraz w weekendy. Dokładny termin realizacji kursu należy ustalić z Zamawiającym;
- e) zakres merytoryczny kursu (teoria i praktyka) – teoria barw i kompozycji, florystyczne zasady kompozycyjne, narzędzia florysty – materiałoznawstwo, materiał roślinny, florystyka okolicznościowa, sztuka układania kwiatów w naczyniach, dekoracje stołów, florystyka ślubna, florystyka żałobna.
- f) Usługodawca zapewnia dostęp do materiałów szkoleniowych na platformie edukacyjnej oraz wykwalifikowanego specjalistę w zakresie merytorycznym kursu.
- g) Czas trwania kursu 30 godzin lekcyjnych. Usługodawca zapewnia dostęp do materiałów szkoleniowych na platformie edukacyjnej. Kurs zakończony certyfikatem. Instytucja szkoleniowa wpisana do rejestru instytucji szkoleniowych.
- h) Kurs prowadzony przez wykwalifikowanego specjalistę w zakresie merytorycznym kursu. Usługodawca posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie z zakresu prowadzenia kursów z ww. tematyki i odpowiednie przygotowanie merytoryczne.
- i) Zwrot kosztów dojazdu uczestnika na szkolenie publicznymi środkami transportu lub w uzasadnionych przypadkach (np. brak publicznych środków transportu umożliwiających dotarcie na zajęcia w wyznaczonych godzinach, problemy zdrowotne) zwrot kosztu dojazdu samochodem prywatnym, jednakże tylko do wysokości kosztu najtańszego biletu środka transportu na danej trasie
- j) Usługa musi spełniać wytyczne Ministerstwa Rozwoju i Głównego Inspektora Sanitarnego.
- k) Celem szkoleń jest zdobycie uprawnień ułatwiających zdobycie pracy.

Uwaga!!!

Kwota brutto przewidziana za wykonanie Zadania nr 1 - Część 1 nie może przekroczyć 1250,00 zł brutto .

Część 2 Przygotowanie i przeprowadzenie kursu on-line z zakresu bukietarstwa i florystyki dla jednej osoby - mieszkańca gminy Małkinia Górna

- a) Kurs skierowany do 1 osoby;
- b) Usługa polega na przeprowadzenie kursu on-line z zakresu bukietarstwa i florystyki zakończonego zaświadczeniem ukończenia kursu na druku MEN /wydane na podstawie § 17 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2018, poz. 1632);
- c) Miejsce realizacji usługi: realizacja usługi on-line: kurs dostępny będzie przez całą dobę przez 60 dni od daty podpisania umowy.
- d) Termin wykonania usługi: od dnia podpisania umowy do 30 listopad 2020 r. Usługa może być prowadzona świadczona w dni robocze oraz w weekendy. Dokładny termin realizacji kursu należy ustalić z Zamawiającym;

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie



Projekt „Liderzy kooperacji”
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

- e) zakres merytoryczny kursu (teoria i praktyka) – teoria barw i kompozycji, florystyczne zasady kompozycyjne, narzędzia florysty – materiałoznawstwo, materiał roślinny, florystyka okolicznościowa, sztuka układania kwiatów w naczyniach, dekoracje stołów, florystyka ślubna, florystyka żałobna.
- f) Minimalna liczba godzin lekcyjnych: 30. Usługodawca zapewnia dostęp do materiałów szkoleniowych na platformie edukacyjnej. Kurs zakończony certyfikatem. Instytucja szkoleniowa wpisana do rejestru instytucji szkoleniowych.
- g) Kurs prowadzony przez wykwalifikowanego specjalistę w zakresie merytorycznym kursu. Usługodawca posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie z zakresu prowadzenia kursów w ww. tematyce i odpowiednie przygotowanie merytoryczne.
- h) Zwrot kosztów dojazdu uczestnika na szkolenie publicznymi środkami transportu lub w uzasadnionych przypadkach (np. brak publicznych środków transportu umożliwiających dotarcie na zajęcia w wyznaczonych godzinach, problemy zdrowotne) zwrot kosztu dojazdu samochodem prywatnym, jednakże tylko do wysokości kosztu najtańszego biletu środka transportu na danej trasie
- i) Usługa musi spełniać wytyczne Ministerstwa Rozwoju i Głównego Inspektora Sanitarnego.

Uwaga!!!

Kwota brutto przewidziana za wykonanie Zadania nr 1 - Część 2 nie może przekroczyć 1250,00 zł brutto .

Zadanie nr 2: Przygotowanie i przeprowadzenie kursu opiekuna osoby starszej

Część 1 Przygotowanie i przeprowadzenie kursu opiekuna osoby starszej dla dwóch osób z Gminy Małkinia Górna

- a) Kurs skierowany jest do 2 osoby;
- b) Usługa polega na zorganizowaniu kursu specjalistycznego „opiekun osoby starszej” dla 2 osób biorącej udział w testowaniu Modelu Kooperacji.
- c) Miejsce realizacji usługi: najbliższe miejsca zamieszkania tj. gminy Małkinia Górna.
- d) Czas dojazdu nie będzie wliczany w godziny prowadzenia wsparcia. Wykonawcy należne będzie jedynie wynagrodzenie za czas faktycznego świadczenia usługi;
- e) Termin wykonania usługi: od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2020 r., usługa może być prowadzona świadczona w dni robocze oraz w weekendy. Dokładny termin realizacji kursu należy ustalić z Zamawiającym;
- f) zakres merytoryczny kursu (teoria i praktyka) – podstawy psychologii osób starszych, elementy terapii dla osób starszych, funkcjonowanie społeczne osób starszych, podstawy geriatry i gerontologii, pielęgnacja osób starszych (w tym korzystanie z podstawowych

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo Podkarpackie



Województwo Lubelskie



Województwo Podlaskie



Województwo Świętokrzyskie



Województwo Mazowieckie



sprzętów obsługi –materac przeciwodleżnykowy, akcesoria ułatwiające jedzenie i picie, pomoce służące utrzymaniu higieny oraz załatwianiu potrzeb fizjologicznych), elementy rehabilitacji i gimnastyki (podstawowe czynności w ujęciu praktycznym), organizacja i planowanie pracy, podstawy prawne pracy z osobami starszymi, pierwsza pomoc przedmedyczna (w ujęciu praktycznym). Minimalna liczba godzin zegarowych: 70. Kurs zakończony certyfikatem. Instytucja szkoleniowa wpisana do rejestru instytucji szkoleniowych.

- g) Kurs prowadzony przez wykwalifikowanego specjalistę w zakresie merytorycznym kursu.
- h) Wykonawcą kursu może być podmiot, który łącznie spełnia poniżej wymienione kryteria:
- prowadzi działalność zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe Dz.U.2019. Poz. 1148, jest objęty systemem oświaty,
 - szkolenia mają zapewniony nadzór pedagogiczny i odbywają się pod kuratelą Kuratorium Oświaty,
 - „Zaświadczenie o ukończeniu kursu” musi spełniać wymagania formalne określone w przepisach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 07.08.2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania,
 - posiada na swoim koncie co najmniej 10 edycji kursu z ww. zakresu.

Powyższe warunki będą weryfikowane na podstawie dokumentów i oświadczeń.

- h) Instytucja szkoleniowa wpisana do rejestru instytucji szkoleniowych.
- i) Zwrot kosztów dojazdu uczestnika na szkolenie publicznymi środkami transportu lub w uzasadnionych przypadkach (np. brak publicznych środków transportu umożliwiających dotarcie na zajęcia w wyznaczonych godzinach, problemy zdrowotne) zwrot kosztu dojazdu samochodem prywatnym, jednakże tylko do wysokości kosztu najtańszego biletu środka transportu na danej trasie
- j) Dojazd prowadzących/wykonawcy wliczony w cenę kursu.
- f) Usługa musi spełniać wytyczne Ministerstwa Rozwoju i Głównego Inspektora Sanitarnego.

Uwaga!!!

Kwota brutto przewidziana za wykonanie Zadania 2 - Części nr 1 nie może przekroczyć 5366,00 zł brutto

Część 2 Przygotowanie i przeprowadzenie kursu dla trzech osób opiekuna osoby starszej w gminie Liw

- a) Kurs skierowany jest do 3 osób;

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo Podkarpackie



Województwo Lubelskie



Województwo Podlaskie



Województwo Świętokrzyskie



Województwo Mazowieckie



Projekt „Liderzy kooperacji”
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

- b) Usługa polega na zorganizowaniu kursu specjalistycznego „opiekun osoby starszej” dla 3 osób biorących udział w testowaniu Modelu Kooperacji;
- c) Miejsce realizacji usługi - Węgrów. Możliwość nieodpłatnego udostępnienia sali w siedzibie władz gminy Liw;
- d) Czas dojazdu nie będzie wliczany w godziny prowadzenia wsparcia. Wykonawcy należne będzie jedynie wynagrodzenie za czas faktycznego świadczenia usługi;
- e) Termin wykonania usługi: od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2020 r., usługa będzie świadczona w dni robocze
- f) Wykonawcą kursu może być podmiot, który łącznie spełnia poniżej wymienione kryteria:
 - prowadzi działalność zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe Dz.U.2019. Poz. 1148, jest objęty systemem oświaty,
 - szkolenia mają zapewniony nadzór pedagogiczny i odbywają się pod kuratelą Kuratorium Oświaty,
 - „Zaświadczenie o ukończeniu kursu” musi spełniać wymagania formalne określone w przepisach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 07.08.2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania,
 - posiada na swoim koncie co najmniej 10 edycji kursu z ww. zakresu.
 - podmiot jest wpisany do ewidencji placówek i instytucji szkoleniowych.

Powyższe warunki będą weryfikowane na podstawie dokumentów i oświadczeń.

- a. Zakres merytoryczny kursu (teoria i praktyka) – podstawy psychologii osób starszych, elementy terapii dla osób starszych, funkcjonowanie społeczne osób starszych, podstawy geriatric i gerontologii, pielęgnacja osób starszych (w tym korzystanie z podstawowych sprzętów obsługi –materac przeciwoleżynowy, akcesoria ułatwiające jedzenie i picie, pomoce służące utrzymaniu higieny oraz załatwianiu potrzeb fizjologicznych), elementy rehabilitacji i gimnastyki (podstawowe czynności w ujęciu praktycznym), organizacja i planowanie pracy, podstawy prawne pracy z osobami starszymi, pierwsza pomoc przedmedyczna (w ujęciu praktycznym). Minimalna liczba godzin zegarowych: 70. Kurs zakończony certyfikatem. Instytucja szkoleniowa wpisana do rejestru instytucji szkoleniowych;
- b. Kurs prowadzony przez wykwalifikowanego specjalistę w zakresie merytorycznym kursu;
- c. Dojazd na miejsce szkolenia w ramach środków własnych uczestników.
- d. Usługa musi spełniać wymogi określone w aktualnych wytycznych Ministerstwa Rozwoju i Głównego Inspektora Sanitarnego.

UWAGA!

Kwota brutto przewidziana za wykonanie Zadania 2 - Część nr 2 nie może przekroczyć 5383,00 zł brutto.

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie



Część 3 Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu dla jednej osoby opiekuna osoby starszej w gminie Stoczek

- a) Kurs skierowany jest do 1 osoby;
- b) Usługa polega na zorganizowaniu kursu specjalistycznego „opiekun osoby starszej” dla 1 osoby biorącej udział w testowaniu Modelu Kooperacji;
- c) Miejsce realizacji usługi: Stoczek. Możliwość nieodpłatnego udostępnienia Sali w siedzibie władz gminy Stoczek lub w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;
- d) Czas dojazdu nie będzie wliczany w godziny prowadzenia kursu. Wykonawcy należne będzie jedynie wynagrodzenie za czas faktycznego świadczenia usługi;
- e) Termin wykonania usługi: od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2020 r., usługa będzie świadczona w dni robocze;
- f) Zakres merytoryczny kursu (teoria i praktyka) – podstawy psychologii osób starszych, elementy terapii dla osób starszych, funkcjonowanie społeczne osób starszych, podstawy geriatry i gerontologii, pielęgnacja osób starszych (w tym korzystanie z podstawowych sprzętów obsługi –materac przeciwoleżynowy, akcesoria ułatwiające jedzenie i picie, pomoce służące utrzymaniu higieny oraz załatwianiu potrzeb fizjologicznych), elementy rehabilitacji i gimnastyki (podstawowe czynności w ujęciu praktycznym), organizacja i planowanie pracy, podstawy prawne pracy z osobami starszymi, pierwsza pomoc przedmedyczna (w ujęciu praktycznym). Minimalna liczba godzin zegarowych: min. 70. Kurs zakończony certyfikatem.
- g) Wykonawcą kursu może być podmiot, który łącznie spełnia poniżej wymienione kryteria:
 - prowadzi działalność zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe Dz.U.2019. Poz. 1148, jest objęty systemem oświaty,
 - szkolenia mają zapewniony nadzór pedagogiczny i odbywają się pod kuratelą Kuratorium Oświaty,
 - „Zaświadczenie o ukończeniu kursu” musi spełniać wymagania formalne określone w przepisach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 07.08.2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania,
 - posiada na swoim koncie co najmniej 10 edycji kursu z ww. zakresu.
 - podmiot jest wpisany do ewidencji placówek i instytucji szkoleniowych.Powyższe warunki będą weryfikowane na podstawie dokumentów i oświadczeń.
- h) Dojazd uczestników na miejsce szkolenia w ramach środków własnych uczestników;
- i) Dojazd prowadzących/wykonawcy wliczony w cenę kursu.
- j) Usługa musi spełniać wymogi określone w aktualnych wytycznych Ministerstwa Rozwoju i Głównego Inspektora Sanitarnego.

UWAGA!

Kwota brutto przewidziana za wykonanie Zadania 2 - Część nr 3 nie może przekroczyć 2683,00 zł brutto.

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie



Zadanie 3: Przygotowanie i przeprowadzenie kursu na prawo jazdy kat. B

Część 1: Przygotowanie i przeprowadzenie kursu na prawo jazdy kat. B dla dwóch osób - mieszkańca gminy Nur

- a) Usługa organizacji kursu na prawo jazdy kat. B;
- b) Kurs skierowany jest do 2 osób;
- c) Miejsce szkolenia: jak najbliżej miejsca zamieszkania, tj. gminy Nurze.
- d) Wymogi odnośnie kursu:
- e) Podmiot realizujący realizuje kursy w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców stanowiący Załącznik do obwieszczenia Ministra Infrastruktury z dnia 11 września 2018 r. (poz. 1885)..
- f) Posiada wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców.
- g) W cenę usługi wchodzi dotyczy każdego kursanta: opłata za kurs prawa jazdy kat. B, badania lekarskie kierowcy, opłata za przystąpienie do jednego egzaminu państwowego; Ubezpieczenie NNW dla każdego uczestnika
- h) termin realizacji usługi: od podpisania umowy do 30 listopada 2020 r.;
- i) Usługa musi spełniać wytyczne Ministerstwa Rozwoju i Głównego Inspektora Sanitarnego.

Uwaga!

Kwota brutto przewidziana za wykonanie Zadania 3 – Część 1 nie może przekroczyć 4433,00 zł brutto.

Część 2 Przygotowanie i przeprowadzenie kursu na prawo jazdy kat. B jednego mieszkańca Gminy Małkinia Górna

- a) Usługa organizacji kursu na prawo jazdy kat. B;
- b) Kurs skierowany jest do 1 osoby;
- c) Miejsce szkolenia: jak najbliżej miejsca zamieszkania, tj. gminy Małkinia Górna.
- d) Wymogi odnośnie kursu:
- e) Podmiot realizujący realizuje kursy w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców stanowiący Załącznik do obwieszczenia Ministra Infrastruktury z dnia 11 września 2018 r. (poz. 1885).
- f) Posiada wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców.

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie



Projekt „Liderzy kooperacji”
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

- g) W cenę usługi wchodzi: opłata za kurs prawa jazdy kat. B, badania lekarskie kierowcy, opłata za przystąpienie do jednego egzaminu państwowego; Ubezpieczenie NNW dla uczestnika
- h) Termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2020 r.;
- i) Usługa musi spełniać wytyczne Ministerstwa Rozwoju i Głównego Inspektora Sanitarnego.

Celem szkoleń jest podniesienie kwalifikacji oraz zdobycie uprawnień ułatwiających zdobycie pracy.

Uwaga!

Kwota brutto przewidziana za wykonanie Zadania 3 – Część 2 nie może przekroczyć 2216,00 zł brutto.

Część 3 Przygotowanie i przeprowadzenie kursu na prawo jazdy kat. B dla jednej osoby - mieszkańca gminy Liw

- a) Usługa organizacji kursu na prawo jazdy kat. B;;
- b) Kurs skierowany jest do 1 osoby;
- c) Miejsce szkolenia: jak najbliżej miejsca zamieszkania, tj. gminy Liw.
- d) Wymogi odnośnie kursu:
- e) Podmiot realizujący realizuje kursy w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców stanowiący Załącznik do obwieszczenia Ministra Infrastruktury z dnia 11 września 2018 r. (poz. 1885).
- f) Posiada wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców.
- g) W cenę usługi wchodzi: opłata za kurs prawa jazdy kat. B, badania lekarskie kierowcy, opłata za przystąpienie do jednego egzaminu państwowego; Ubezpieczenie NNW dla uczestnika.
- h) Termin realizacji usługi: od podpisania umowy do 30 listopada 2020 r.;
- i) Usługa musi spełniać wszystkie wymagania określone w aktualnych wytycznych Ministerstwa Rozwoju i Głównego Inspektora Sanitarnego.

Uwaga!

Kwota brutto przewidziana za wykonanie Zadania 3 – Część 3 nie może przekroczyć 2216,00 zł brutto.

Zadanie nr 4 Przygotowanie i przeprowadzenie kursu operatora wózków jezdniowych wraz z bezpieczną wymianą butli gazowych wraz z egzaminem dla dwóch osób - mieszkańców gminy Nur

- a) kurs skierowany do 2 osób;

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo Podkarpackie



Województwo Lubelskie



Województwo Podlaskie



Województwo Świętokrzyskie



Województwo Mazowieckie



Projekt „Liderzy kooperacji”
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

- b) Zakres usługi: zorganizowanie i przeprowadzenie kursu operatora wózków jezdniowych (jezdniowych podnośnikowych z wyłączeniem specjalizowanych) wraz z bezpieczną wymianą butli gazowych wraz z egzaminem państwowym.
- b) Usługodawca przeprowadza kurs zgodnie z programem udostępnionym przez Urząd Dozoru Technicznego.
- c) W ramach usługi korzystająca z kursu będzie miała zapewnione:
- Zajęcia teoretyczne – minimum 25 godzin,
 - Część praktyczna kursu – minimum 10 godzin,
 - Program uzupełniający – po 2 godziny teorii odnośnie mechaniki i elektrotechniki.
- d) Usługodawca zapewnia miejsce szkoleniowe, materiały dydaktyczne niezbędne do realizacji szkolenia oraz wózek widłowy niezbędny do realizacji zajęć praktycznych.
- e) Usługodawca pokrywa koszt badania lekarskiego, organizuje i pokrywa koszt 1 egzaminu państwowego oraz organizuje i pokrywa koszt dojazdu uczestnika na miejsce szkolenia oraz na egzamin państwowy. Usługodawca jest zobowiązany ubezpieczyć uczestnika od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- f) Uczestnik kursu otrzyma certyfikat/świadectwo/zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu na druku zgodnym z wytycznymi MEN.
- g) Uczestnik, który zda egzamin zewnętrzny, otrzymuje świadectwo kwalifikacyjne wydane przez Urząd Dozoru Technicznego
- h) Podmiot posiada uprawnienia do organizacji i przeprowadzania kursu operatora wózków widłowych wraz z bezpieczną wymianą butli gazowych, w tym do wydawania certyfikatów/świadectw/zaświadczeń lub innych dokumentów w zakresie kwalifikacji i uprawnień objętych kierunkiem kursu, jeżeli są one wymagane. Usługodawca posiada doświadczenie w prowadzeniu min. 1 kursu operatora wózków widłowych.
- i) Miejsce i czas realizacji usługi: Kurs oraz egzamin odbędzie się w miejscu ustalonym przez usługodawcę. Usługa będzie realizowana w dni powszednie w godz. 8.00-16.00. Dopuszcza się realizację w godzinach popołudniowych i w weekendy po ustaleniu tego z osobą korzystającą z kursu.
- j) termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2020 r.
- k) Usługa musi spełniać wytyczne Ministerstwa Rozwoju i Głównego Inspektora Sanitarnego.

Uwaga!

Kwota brutto przewidziana za wykonanie Zadania nr 4 nie może przekroczyć 4426,00 zł brutto.

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie



Zadanie nr 5 : Przygotowanie i przeprowadzenie kursu z zakresu obsługi kasy fiskalnej dla dwóch osób z Gminy Małkinia Górna:

- a) Kurs skierowany do 2 osób;
 - b) Usługa polega na zorganizowaniu na kurs specjalistyczny z zakresu obsługi kasy fiskalnej osób biorących udział w testowaniu Modelu Kooperacji;
 - c) Miejsce realizacji usługi: najbliższe miejsca zamieszkania tj. gminy Małkinia Górna.
 - d) Termin wykonania usługi: od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2020 r. Usługa może być prowadzona świadczona w dni robocze oraz w weekendy. Dokładny termin realizacji kursu należy ustalić z Zamawiającym (1 z osób szkolonych będzie brała udział w 2 kursach specjalistycznych, terminy kursów nie mogą się pokrywać);
 - e) zakres merytoryczny kursu (teoria i praktyka) – Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników kursu do uzyskania kwalifikacji do obsługi kas fiskalnych i terminala płatniczego. Zakres minimalny szkolenia: Ujęcie teoretyczne: szczegółowe kryteria i warunki techniczne, którym muszą odpowiadać kasy rejestrujące, warunki stosowania kas przez podatników, informację które muszą być zawarte na paragonie, budowa i rodzaje kas, systemu kasowe, kryteria i sposób przeprowadzenia kontroli przez US, obowiązki kasjera. Ujęcie praktyczne: ewidencja sprzedaży za pomocą kasy, sprzedaż przy użyciu kodów PLU, sprzedaż za pomocą czytnika kodów kreskowych, różne formy płatności, anulowanie paragonu, anulowanie jednej pozycji z paragonu, rabat%, rabat kwotowy, zwrot, doliczenie kaucji, wpłata, wypłata gotówki z kasy, programowanie nagłówka, programowanie stawek VAT., programowanie nowych towarów lub usług, sprawdzanie ceny, otwarcie szuflady, wyświetlanie daty i godziny, raporty: niezerujące i zerujące, raport dobowy, raport miesięczny, raport okresowy, raport towarów zaprogramowanych, raport opakowań zwrotnych
- Minimalna liczba godzin zegarowych: 40. Kurs zakończony certyfikatem zgodnym z wytycznymi MEN. Instytucja szkoleniowa wpisana do rejestru instytucji szkoleniowych.
- g) Kurs prowadzony przez wykwalifikowanego specjalistę w zakresie merytorycznym kursu.
 - i) Usługa musi spełniać wytyczne Ministerstwa Rozwoju i Głównego Inspektora Sanitarnego.
 - j) Wykonawca zapewnia: Zwrot kosztów dojazdu uczestnika na szkolenie publicznymi środkami transportu lub w uzasadnionych przypadkach (np. brak publicznych środków transportu umożliwiających dotarcie na zajęcia w wyznaczonych godzinach, problemy zdrowotne) zwrot kosztu dojazdu samochodem prywatnym, jednakże tylko do wysokości kosztu najtańszego biletu środka transportu na danej trasie

Uwaga!

Kwota brutto przewidziana za wykonanie Zadania nr 5 nie może przekroczyć 1933,00 zł brutto.

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie



Zadanie nr 6: Przygotowanie i przeprowadzenie kursów obsługi komputera dla osób dorosłych

Część 1 Przygotowanie i przeprowadzenie kursu obsługi komputera dla trzech osób w gminie Nur:

- a) Kurs skierowany do 3 osób dorosłych.
- b) Usługa polega na zorganizowaniu kursu specjalistycznego z zakresu obsługi komputera- poziom średniozaawansowany dla osób biorących udział w testowaniu Modelu Kooperacji.
- c) Miejsce realizacji usługi: usługa będzie realizowana on-line. Kurs dostępny będzie przez całą dobę przez 60 dni od daty podpisania umowy.
- d) Termin wykonania usługi: od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2020 r.,
- e) zakres merytoryczny kursu– Przeprowadzenie kursu on-line z zakresu obsługi komputera na poziomie średniozaawansowanym zakończonym zaświadczeniem ukończenia kursu na druku MEN /wydane na podstawie § 17 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 1632).
- f) Czas trwania kursu min. 30 godzin dydaktycznych
- g) Usługodawca zapewnia dostęp do materiałów szkoleniowych na platformie edukacyjnej.
- h) Usługodawca posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie z zakresu prowadzenia kursów on-line i odpowiednie przygotowanie merytoryczne.
- i) Instytucja szkoleniowa wpisana do rejestru instytucji szkoleniowych.

Uwaga!

Kwota brutto przewidziana za wykonanie Zadania nr 6 - Część 1 nie może przekroczyć 4600,00 zł brutto

Część 2 Przygotowanie i przeprowadzenie kursu obsługi komputera dla jednej osobie w gminie Małkinia Górna

- a) Kurs skierowany do 1 osoby.
- b) Usługa polega na zorganizowaniu kursu specjalistycznego z zakresu obsługi komputera- poziom podstawowy dla osoby biorącej udział w testowaniu Modelu Kooperacji.
- c) Miejsce realizacji usługi: najbliższe miejsca zamieszkania tj. gminy Małkinia Górna.
- d) Termin wykonania usługi: od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2020 r. Usługa może być prowadzona świadczona w dni robocze oraz w weekendy. Dokładny termin realizacji kursu należy ustalić z Zamawiającym;
- e) zakres merytoryczny kursu (teoria i praktyka) – Kurs komputerowy jest skierowany do osób, które mają podstawowe umiejętności dotyczące obsługi komputera, bądź też dotychczas nie używały komputera i chcą nauczyć się jego obsługi. Zajęcia odbywają

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo Podkarpackie



Województwo Lubelskie



Województwo Podlaskie



Województwo Świętokrzyskie



Województwo Mazowieckie



się w formie w warsztatowej pod okiem doświadczonego wykładowcy. Minimalny zakres: System operacyjny – MS Windows -budowa systemu operacyjnego, interfejs użytkownika, konfiguracja systemu operacyjnego; Edytor teksty – MS Word - omówienie interfejsu programu, praca z tekstem: wprowadzanie i formatowanie zawartości; tabele i listy; nagłówki i stopki; wstawianie grafiki; modyfikacja układu dokumentu oraz ustawień strony; drukowanie dokumentu; Arkusz kalkulacyjny – Ms Excel - omówienie interfejsu programu, wprowadzanie i edycja danych, podstawowe operacje na komórkach, formatowanie warunkowe; sortowanie i filtrowanie danych; tworzenie wykresów, drukowanie dokumentu; Internet Eksplorator - IE jako przeglądarka, konfiguracja programu, przeglądanie zasobów sieci, zakładanie konta pocztowego, konfiguracja konta na serwerze.

Minimalna liczba godzin zegarowych: min. 30 godzin dydaktycznych. Przeprowadzenie kursu on-line z zakresu obsługi komputera na poziomie średniozaawansowanym zakończonego zaświadczeniem ukończenia kursu na druku MEN /wydane na podstawie § 17 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 1632).

- f) Kurs prowadzony przez wykwalifikowanego specjalistę w zakresie merytorycznym kursu. Usługodawca posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie z zakresu prowadzenia kursów on-line i odpowiednie przygotowanie merytoryczne.
- i) Instytucja szkoleniowa wpisana do rejestru instytucji szkoleniowych.
- g) W ramach usługi Wykonawca zapewnia dojazd uczestników na miejsce szkolenia. Cena transportu wliczona w cenę kursu.
- h) Wykonawca zapewni komputer dla uczestnika kursu oraz materiały zgrane na pen drive.
- i) Usługa musi spełniać wytyczne Ministerstwa Rozwoju i Głównego Inspektora Sanitarnego.
- j) Wykonawca zapewnia: Zwrot kosztów dojazdu uczestnika na szkolenie publicznymi środkami transportu lub w uzasadnionych przypadkach (np. brak publicznych środków transportu umożliwiających dotarcie na zajęcia w wyznaczonych godzinach, problemy zdrowotne) zwrot kosztu dojazdu samochodem prywatnym, jednakże tylko do wysokości kosztu najtańszego biletu środka transportu na danej trasie.

Uwaga!

Kwota brutto przewidziana za wykonanie Zadania nr 6 - Część 2 nie może przekroczyć 1666,00 zł brutto

Zadanie nr 7: Przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów w zakresie poprawy wizerunku dla 5 (pięciu) kobiet z Gminy Małkinia Górna

- a) Warsztat skierowany do 5 osób;
- b) Usługa polega na zorganizowaniu warsztatów w zakresie poprawy wizerunku kobiet biorących udział w testowaniu Modelu Kooperacji;
- c) Miejsce realizacji usługi najbliżej miejsca zamieszkania rodzin, tj. gminy Małkinia Górna.;
- d) Termin wykonania usługi: od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2020 r., w ramach warsztatów zostaną zorganizowane 2 spotkania, każde po 3 godziny zegarowe

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo Podkarpackie



Województwo Lubelskie



Województwo Podlaskie



Województwo Świętokrzyskie



Województwo Mazowieckie



- e) Zakres merytoryczny kursu (teoria i praktyka) – usługa świadczona przez stylistę/wizażystę. Warsztaty będą obejmowały: naukę makijażu, właściwą pielęgnację, analizę sylwetki i twarzy, właściwy dobór fasonów, tkanin, ubioru, fryzury, wskazówki dotyczące dbania o cerę, dłonie. Warsztaty będą obejmowały również kształtowanie właściwej postawy (np. od pochylonej, wycofanej do pewnej siebie, odważnej kobiety, kreowanie wizerunku.
- f) Kurs prowadzony przez wykwalifikowanego specjalistę w zakresie merytorycznym kursu posiadającego co najmniej 2 letnie potwierdzone doświadczenie z zakresu prowadzenia kursów z ww. tematyki i legitymującym się certyfikatem/dyplomem z zakresu poprawy/kreowania wizerunku lub wizażysty/stylisty.
- g) Wykonawca zapewni materiały niezbędne do szkolenia.
Celem szkoleń jest poprawa wizerunku a tym samym zwiększenie swoich szans na rynku pracy jak również wzrost samooceny.
- h) Czas dojazdu nie będzie wliczany w godziny prowadzenia warsztatów. Wykonawcy należne będzie jedynie wynagrodzenie za czas faktycznego świadczenia usługi.
- i) Celem usługi jest podniesienie własnej wartości, poprawa samopoczucia, wzmocnienie i przełamanie wstydu i barier w kontaktach z innymi osobami, uświadomienie wpływu wizerunku na relacje zawodowe i osobiste.
- i) Usługa musi spełniać wytyczne Ministerstwa Rozwoju i Głównego Inspektora Sanitarnego.

Uwaga!

Kwota brutto przewidziana za wykonanie Zadania nr 7 nie może przekroczyć 4533,00 zł brutto.

Zadanie nr 8: Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu nadającego uprawnienia elektryczne dodatkowo „G1, G2, G3 – Eksploatacja, Dozór, Pomiary; Ciepłownicze, Gazowe, Elektryczne dla 1 mieszkańca gminy Stoczek.

- a) Kurs skierowany jest dla 1 osoby;
- b) Usługa polega na zorganizowaniu kursu dającego uprawnienia elektryczne dodatkowo G1, G2, G3 – Eksploatacja, Dozór, Pomiary; Ciepłownicze, Gazowe, Elektryczne dla 1 osoby biorącej udział w testowaniu Modelu Kooperacji. Zakończenie kursu – egzamin przed komisją egzaminacyjną posiadającą uprawnienia do nadawania świadectw kwalifikacyjnych w grupach uprawnień;
- c) Kurs skierowany jest do osoby, która posiada pewne umiejętności i doświadczenie praktyczne w tym zakresie, ale brakuje potwierdzenia uprawnień, aby prawidłowo świadczyć usługi;
- d) Miejsce realizacji usługi: Stoczek. Możliwość nieodpłatnego udostępnienia Sali w siedzibie władz gminy Stoczek lub w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;
- e) Termin wykonania usługi: od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2020 r., usługa będzie świadczona w dni robocze;
- f) Kurs prowadzony przez wykwalifikowanego specjalistę w zakresie merytorycznym kursu.

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo Podkarpackie



Województwo Lubelskie



Województwo Podlaskie



Województwo Świętokrzyskie



Województwo Mazowieckie



- g) Podmiot szkolący działający na podstawie Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci. (Dz. U. nr 89, poz. 828, zm.: 2003 r. Dz. U. nr 129, poz. 1184, z 2005 r. Dz. U. nr 1411, poz. 1189).
- h) Min. 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z ww. tematyki
- i) Cena kursu obejmuje również ubezpieczenie NNW.
- j) Celem kursu jest podniesienie kwalifikacji oraz zdobycie uprawnień ułatwiających zdobycie pracy.
- k) Usługa musi spełniać wymogi określone w aktualnych wytycznych Ministerstwa Rozwoju i Głównego Inspektora Sanitarnego.

Uwaga!

Kwota brutto przewidziana za wykonanie Zadania nr 8 nie może przekroczyć 2200,00 zł brutto.

Zadanie nr 9: Zorganizowanie warsztatu dietetycznego dla 6 (sześciu) osób (1 osoba dorosła i 5 dzieci) w gminie Liw

- a) Kurs skierowany jest do 6 osób (1 osoba dorosła + 5 dzieci);
- b) Usługa polega na zorganizowaniu 5 godzinowego grupowego (godzina zegarowa) warsztatu dietetycznego dla 6 osób biorących udział w testowaniu Modelu Kooperacji;
- c) Miejsce realizacji usługi – Ruchna. Wykonawca zapewni salę odpowiednią do przeprowadzenia zajęć.
- d) Czas dojazdu nie będzie wliczany w godziny prowadzenia wsparcia. Wykonawcy należne będzie jedynie wynagrodzenie za czas faktycznego świadczenia usługi;
- e) Termin wykonania usługi: od dnia podpisania umowy do wrzesień 2020 r., usługa będzie świadczona w dni robocze.
- f) Szczegółowe informacje dotyczące usługi: warsztaty dietetyczne (5 godz.), zajęcia dostosowane do możliwości dzieci – w tym wspólne przygotowywanie posiłków podstawowych – śniadanie, obiad, kolacja; wykonawca zabezpiecza zaplecze potrzebne do przeprowadzenia zajęć praktycznych oraz produkty spożywcze do wykonania śniadania, obiadu i kolacji;
- g) Wymagania dotyczące dietetyka - osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
Wymagania dotyczące dietetyka - osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - o dotyczące dietetyka – przeprowadził jako specjalista dietetyk przynajmniej 5 warsztatów połączonych z przygotowaniem posiłków z zakresu zdrowego żywienia,
 - o ukończenie szkoły policealnej publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej i uzyskanie tytułu zawodowego dietetyk lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w zawodzie dietetyk lub ukończenie technikum lub szkoły

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo Podkarpackie



Województwo Lubelskie



Województwo Podlaskie



Województwo Świętokrzyskie



Województwo Mazowieckie



Projekt „Liderzy kooperacji”
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

policealnej i uzyskanie tytułu zawodowego technika technologii żywienia w specjalności dietetyka, lub tytuł zawodowy magistra lub licencjata na kierunku dietetyka,

lub

- o rozpoczęcie przed dniem 1 października 2007 r. studiów wyższych w specjalności dietetyka obejmujących co najmniej 1784 godziny kształcenia w zakresie dietetyki i uzyskanie tytułu magistra,

lub

- o rozpoczęcie przed dniem 1 października 2007 r. studiów wyższych na kierunku technologia żywności i żywienia człowieka o specjalności żywienie człowieka i uzyskanie tytułu magistra lub magistra inżyniera na tym kierunku.

Oraz posiada min. roczne doświadczenie w prowadzeniu warsztatów połączonych z przygotowywaniem potraw,

Usługa musi spełniać wymogi określone w aktualnych wytycznych Ministerstwa Rozwoju i Głównego Inspektora Sanitarnego.

Powyższe warunki będą weryfikowane na podstawie dokumentów i oświadczeń.

Uwaga!

Kwota brutto przewidziana za wykonanie Zadania nr 9 nie może przekroczyć 5533,00 zł brutto.

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo Podkarpackie



Województwo Lubelskie



Województwo Podlaskie



Województwo Świętokrzyskie



Województwo Mazowieckie