



# Specyfikacja Warunków Zamówienia

*w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
o wartości równej lub przekraczającej progi unijne  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego*

na:

**Wyłonienie Beneficjenta poddziałania 1.1. „Wsparcie dla działań w zakresie kształcenia zawodowego i nabywania umiejętności” w ramach działania „Transfer wiedzy i działalność informacyjna” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020**

**numer referencyjny sprawy: DDD.65140.1.2021**

wszczętym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 j.t.)

<b>Informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego</b> .....	<b>3</b>
A. Dane Zamawiającego .....	3
B. Pozostałe informacje dotyczące prowadzonego postępowania .....	3
<b>Rozdział I. Przedmiot zamówienia</b> .....	<b>5</b>
I.1. Opis przedmiotu zamówienia .....	5
I.2. Opis części zamówienia .....	5
I.3. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia .....	5
I.4. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia .....	5
<b>Rozdział II. Termin wykonania zamówienia</b> .....	<b>5</b>
<b>Rozdział III. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu, jednolity europejski dokument zamówienia</b> .....	<b>5</b>
III.1. Podstawy wykluczenia .....	6
III.2. Warunki udziału w postępowaniu .....	7
<b>Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz podmiotowych środków dowodowych</b> .....	<b>10</b>
IV.1. Zawartość ofert .....	10
IV.2. Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia .....	11
IV.3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych .....	11
IV.4. Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej .....	12
IV.5. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów .....	13
IV.6. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych.....	13
<b>Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami</b> .....	<b>14</b>
<b>Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium</b> .....	<b>14</b>
<b>Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu</b> .....	<b>14</b>
<b>Rozdział VII. Termin związania ofertą</b> .....	<b>14</b>
<b>Rozdział VIII Opis sposobu przygotowywania ofert</b> .....	<b>15</b>
VIII.1. Przygotowanie ofert .....	15
VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu .....	15
<b>Rozdział IX. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty</b> .....	<b>16</b>
IX.1. Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert .....	16
IX.2. Warunki zmiany i wycofania złożonej oferty.....	16
<b>Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny</b> .....	<b>16</b>
<b>Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert</b> .....	<b>17</b>
<b>Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</b> .....	<b>18</b>
<b>Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy</b> .....	<b>19</b>
<b>Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego</b> .....	<b>19</b>
<b>Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego</b> .....	<b>19</b>
<b>Załączniki do SWZ:</b> .....	<b>20</b>
Załącznik nr 1 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia .....	21
Załącznik nr 2 do SWZ - wzór Formularza Ofertowego .....	22
Załącznik nr 3 do SWZ - wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia .....	26
Załącznik nr 4 do SWZ - wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej ....	27
Załącznik nr 5 do SWZ - wzór Oświadczenia o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia .....	28
Załącznik nr 6 do SWZ - wzór Oświadczenia – Wykaz usług [warunek udziału w postępowaniu] .....	29
Załącznik nr 7a do SWZ - wzór Oświadczenia — Wykaz osób [kryterium oceny ofert].....	30
Załącznik nr 7b do SWZ - wzór Oświadczenia — Wykaz osób [warunek udziału w postępowaniu].....	35
Załącznik nr 8 do SWZ - wzór formularza umowy o przyznaniu pomocy.....	42
Załącznik nr 9 do SWZ - plik, w formacie XML, wygenerowany z narzędzia ESPD.....	43
Załącznik nr 10 do SWZ - wzór Wniosku o płatność.....	44
Załącznik nr 11 do SWZ – Klauzula informacyjna.....	45

**Informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego****A. Dane Zamawiającego**

## 1. Zamawiającym jest:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie (adres: Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa); adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa, tel. 22 595 06 11, adres e-mail: [delegowane.przetargi@arimr.gov.pl](mailto:delegowane.przetargi@arimr.gov.pl)

REGON: 010613083;

NIP: 526-19-33-940.

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (dalej: „postępowanie”): <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.

## 3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.) dalej: „ustawa”.

**B. Pozostałe informacje dotyczące prowadzonego postępowania**1. Zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: „SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem będą zamieszczane na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> gdzie należy wybrać zakładkę „postępowania”, a następnie przejść na formularz niniejszego postępowania.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> (dalej: „Platforma Zakupowa”).

## 3. Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno-organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w postępowaniu:

3.1. Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nieposiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się” w kolejnym kroku należy wybrać „Załącz konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy i nr telefonu.

3.2. Złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ustawy, składanych w trakcie toczącego się postępowania wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

3.3. Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.

3.4. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

## 4. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”, udostępnia informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych umożliwiających pracę na Platformie Zakupowej, tj.:

4.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

4.2. komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,

4.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,

4.4. włączona obsługa JavaScript,

4.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików PDF.

4.6. Platforma Zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

## 5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 150 MB. Zalecany format: PDF.

## 6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa informacje na temat szyfrowania oraz czasu przekazania i odbioru danych, tj.:

6.1. Szyfrowanie na Platformie Zakupowej ([platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)) odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

6.2. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po upływie terminu otwarcia ofert,

6.3. Oznaczenie czasu przekazania i odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi przypiętą do oferty elektronicznej datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji - "Data złożenia oferty".

## 7. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego w przypadku:

7.1. dokumentów sporządzonych w formacie PDF zaleca się podpisanie dokumentu podpisem w formacie PAdES;

- 7.2. dokumentów sporządzonych w formacie innym niż PDF zaleca się podpisanie dokumentu podpisem w formacie XAdES.
8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
  9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
  10. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 8:00 do 17:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mai: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).

## Rozdział I. Przedmiot zamówienia

### I.1. Opis przedmiotu zamówienia

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
  - 1.1. Główny kod: 80400000-8 [Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne]
  - 1.2. Dodatkowy kod: 80500000-9 [Usługi szkoleniowe], 80530000-8 [Usługi szkolenia zawodowego]
2. Zamówienie realizowane jest w związku z wdrażaniem przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa poddziałania 1.1 „Wsparcie dla działań w zakresie kształcenia zawodowego i nabywania umiejętności” w ramach działania „Transfer wiedzy i działalność informacyjna” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020. Pomoc przyznawana w ramach PROW 2014–2020 ma umożliwić zwiększanie bazy wiedzy i innowacyjności na obszarach wiejskich oraz wzmocnić powiązania między rolnictwem a badaniami i innowacją, a także promować uczenie się przez całe życie, w celu zwiększenia potencjału ludzkiego w sektorach rolnym. Szkolenia i informacje ukierunkowane są na tematy użyteczne osobom pracującym w sektorze rolnictwa dla ich rozwoju zawodowego i poprawy funkcjonowania ich gospodarstw oraz zapewniają dostęp do najbardziej aktualnej wiedzy w danym zakresie tematycznym, w tym do wyników badań oraz nowych i innowacyjnych rozwiązań.
3. **Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowej organizacji i przeprowadzenia bezpłatnych szkoleń dla 7 320 uczestników szkoleń. Zamówienie podzielone jest na 2 części pod względem tematycznym.**
4. Zamawiający wymaga, aby osoba pełniąca funkcję kierownika projektu była zatrudniona w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. 2020 poz. 1320 ze zm.). Weryfikacja sposobu zatrudnienia kierownika projektu będzie dokonywana na etapie realizacji operacji. Zasady weryfikacji zostały określone we wzorze formularza umowy o przyznaniu pomocy, która stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.
5. Zamawiający wymaga, aby wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpiło na warunkach i zasadach określonych we wzorze formularza umowy o przyznaniu pomocy wraz z załącznikami, stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ, we wzorze Wniosku o płatność, stanowiącym Załącznik nr 10 do SWZ, rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 kwietnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie dla działań w zakresie kształcenia zawodowego i nabywania umiejętności” oraz poddziałania „Wsparcie dla projektów demonstracyjnych i działań informacyjnych” w ramach działania „Transfer wiedzy i działalność informacyjna” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz warunków i trybu jej wypłaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1688 j.t.) oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2021 r. poz. 182 j.t.)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SWZ.

### I.2. Opis części zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza składanie przez Wykonawców ofert częściowych w rozumieniu art. 7 pkt 15) ustawy.
2. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na dwie określone niżej rozłączne części zamówienia w następującym zakresie tematycznym. Zamawiający dopuszcza złożenie przez jednego Wykonawcę oferty na dowolnie wybrane przez siebie części zamówienia:
  - 2.1. Część nr 1 zamówienia – Krótkie łańcuchy dostaw żywności
  - 2.2. Część nr 2 zamówienia – Nowoczesna technologia uprawy ziemniaka.

### I.3. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie Podwykonawcom wykonania części zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz do podania firm Podwykonawców, jeżeli są już znani.

### I.4. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, jak również nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

## Rozdział II. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany najpóźniej w ciągu 18 miesięcy od dnia podpisania umowy (tj. zakończenie realizacji operacji i złożenie wniosku o płatność końcową).

## Rozdział III. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu, jednolity europejski dokument zamówienia

1. O zamówienie objęte niniejszym postępowaniem mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w Rozdz. III.1 SWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu opisane w Rozdz. III.2 SWZ.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdz. III.1 SWZ musi wykazać każdy Wykonawca z osobna.

3. Zamawiający informuje, że zgodnie z procedurą wskazaną w art. 139 ust. 1 ustawy, najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona (na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ) w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

### III.1. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy, Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
  - 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - 1.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - 1.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - 1.1.3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133),
    - 1.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - 1.1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - 1.1.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769, z 2020 r. poz. 2023),
    - 1.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - 1.1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1.;
  - 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), dalej „ustawa o ochronie konkurencji i konsumentów”, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania, na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy, Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
  - 2.1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 2.2. który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
    - 2.2.1. będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
    - 2.2.2. będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
    - 2.2.3. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;

- 2.3. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2.2.1. lub 2.2.2.;
- 2.4. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 2.5. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 2.6. jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy;
- 2.7. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 2.8. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 2.9. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 2.10. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### III.2. Warunki udziału w postępowaniu

1. O niniejsze zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu, którzy:

- 1.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str. 48, ze zm.);
- 1.2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 1-10 ustawy;
- 1.3. Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

**1.3.1 Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej.** Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) prowadzi działalność szkoleniową tj.:

- prowadzi działalność gospodarczą oznaczoną jednym z następujących kodów PKD:

Dział	Grupa	Nazwa grupowania
85	85.3	Gimnazja i szkoły ponadgimnazjalne, z wyłączeniem szkół policealnych
85	85.4	Szkoły policealne oraz wyższe
85	85.5	Pozaszkolne formy edukacji
85	85.6	Działalność wspomagająca edukację

lub

- prowadzi działalność szkoleniową w oparciu o przepisy ustawy z dnia 22 października 2004 r. o jednostkach doradztwa rolniczego (Dz. U. z 2020 r. poz. 721)

lub

- prowadzi działalność szkoleniową w oparciu o przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r. poz. 478 j.t.)

lub

- prowadzi działalność szkoleniową w oparciu o przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 o instytutach badawczych (Dz.U. z 2020 poz. 1383 ze zm.)

lub

- prowadzi działalność szkoleniową w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa obowiązujące w miejscu zamieszkania lub siedziby Wykonawcy;

b) nie jest podmiotem, który prowadzi działalność gospodarczą w zakresie produkcji lub obrotu maszynami, urządzeniami, materiałami lub środkami przeznaczonymi dla rolnictwa, leśnictwa i przemysłu rolno-spożywczego, z wyjątkiem Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe oraz jednostek doradztwa rolniczego w rozumieniu ustawy z dnia 22 października 2004 r. o jednostkach doradztwa

rolniczego (Dz. U. z 2020 r. poz. 721) oraz instytutów badawczych w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1383 oraz z 2021 r. poz. 1192);

- c) posiada numer identyfikacyjny nadany w trybie przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2013 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2021 r. poz. 699 ze zm.) lub wystąpił o wpis do ewidencji producentów i nadanie numeru identyfikacyjnego.

**1.3.2 Zdolności technicznej lub zawodowej.** Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zorganizował, tj. przygotował i przeprowadził, co najmniej 6 działań transferu wiedzy (w szczególności szkolenia, warsztaty, kursy, demonstracje, konferencje, seminaria lub studia podyplomowe), dla co najmniej 750 osób łącznie, z których każde polegało na doskonaleniu zawodowym rolników.

**UWAGA 1**

Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca składając ofertę na więcej niż jedną część zamówienia na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu w obu częściach zamówienia wykazał się zrealizowaniem tych samych usług.

- b) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia następujące osoby, legitymujące się odpowiednim zatrudnieniem i doświadczeniem zawodowym oraz regularnym podnoszeniem kwalifikacji, niezbędnymi do wykonania zamówienia, tj.:

**b).1 Kierownik projektu** – osoba, posiadająca wykształcenie wyższe, która w ciągu ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres pracy jest krótszy - w tym okresie kierowała:

- co najmniej 3 projektami szkoleniowymi
- lub
- zespołem osób, do zadań którego należy prowadzenie lub organizacja szkoleń.

**b).2.1 Wykładowca - w zakresie części nr 1 zamówienia - Krótkie łańcuchy dostaw żywności:**

Wykonawca powinien zapewnić podczas każdego szkolenia, co najmniej 4 wykładowców (po jednym wykładowcy) zgodnie z poniższymi wymaganiami:

- **wykładowca** - osoba posiadająca wykształcenie wyższe, czyli ukończone studia na kierunku: rolnictwo, ekonomia rolnictwa, ogrodnictwo, zootechnika, weterynaria, technologia żywności i żywienie człowieka lub inny kierunek studiów wyższych, obejmujący przedmioty z dziedziny nauk rolniczych w wymiarze co najmniej 60 punktów ECTS lub studia podyplomowe, obejmujące przedmioty z dziedziny nauk rolniczych w wymiarze co najmniej 30 punktów ECTS.

Ponadto, wykładowca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert:

- zrealizował łącznie co najmniej 15 godzin szkoleniowych podczas działań transferu wiedzy (w zakresie związanym z tematyką prowadzonych zajęć) dla rolników, doradców rolniczych i innych ostatecznych odbiorców lub studentów, gdzie jedna godzina zajęć dydaktycznych wynosi 45 minut, a jeśli okres pracy jest krótszy niż ww. 3 lata to w tym okresie lub posiada minimum 3 lata zatrudnienia w charakterze pracownika naukowego lub pracownika badawczo-technicznego w instytutach badawczych, prowadzących badania w obszarze nauk rolniczych w zakresie związanym z tematyką prowadzonych zajęć;

- uczestniczył w co najmniej 1 szkoleniu z zakresu rolnictwa lub z zakresu związanego z tematyką szkolenia, przy czym wymóg ten nie dotyczy osób zatrudnionych na uczelniach kształcących w dziedzinie nauk rolniczych i prowadzących zajęcia ze studentami oraz pracowników naukowych lub badawczo-technicznych instytutów badawczych prowadzących badania z zakresu nauk rolniczych;

- **wykładowca - specjalista ds. marketingu** - osoba posiadająca wykształcenie wyższe z zakresu marketingu, reklamy, ekonomii lub zarządzania, gdzie za to wykształcenie należy uważać ukończenie studiów na kierunku: marketingu, ekonomia, ekonomia rolnictwa, zarządzanie lub inny kierunek studiów wyższych obejmujący dyscypliny: ekonomia i finanse oraz nauki o zarządzaniu i jakości w wymiarze co najmniej 60 punktów ECTS lub studia podyplomowe, obejmujące dyscypliny: ekonomia i finanse oraz nauki o zarządzaniu i jakości, w wymiarze co najmniej 30 punktów ECTS.

Ponadto, wykładowca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert:



- zrealizował łącznie co najmniej 15 godzin szkoleniowych z zakresu marketingu, gdzie jedna godzina zajęć dydaktycznych wynosi 45 minut, a jeśli okres pracy jest krótszy niż ww. 3 lata to w tym okresie lub posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe związane z marketingiem, lub posiada minimum 3 lata zatrudnienia w charakterze pracownika naukowego lub pracownika badawczo-technicznego w instytutach badawczych, prowadzących badania w obszarze nauk rolniczych w zakresie związanym z tematyką prowadzonych zajęć;

- uczestniczył w co najmniej 1 szkoleniu z zakresu rolnictwa lub z zakresu związanego z tematyką szkolenia, przy czym wymóg ten nie dotyczy osób zatrudnionych na uczelniach kształcących w dziedzinie nauk rolniczych i prowadzących zajęcia ze studentami oraz pracowników naukowych lub badawczo-technicznych instytutów badawczych prowadzących badania z zakresu nauk rolniczych;

- **wykładowca - specjalista ds. IT** - osoba posiadająca wykształcenie średnie informatyczne lub wyższe informatyczne lub pokrewne (m.in. technologie informatyczne, edukacja techniczno-informatyczna, telekomunikacja, techniczne zastosowanie Internetu, teleinformatyka).

Ponadto, wykładowca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert:

- zrealizował co najmniej 2 projekty dotyczące zakładania sklepu internetowego, a jeśli okres pracy jest krótszy niż ww. 3 lata to w tym okresie

lub posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu i rozwijaniu serwisu www

lub posiada minimum 3 lata zatrudnienia w charakterze pracownika naukowego lub pracownika badawczo-technicznego w instytutach badawczych, prowadzących badania w obszarze nauk rolniczych w zakresie związanym z tematyką prowadzonych zajęć;

- **wykładowca - specjalista ds. wymagań higieniczno-sanitarnych** - osoba posiadająca wykształcenie wyższe, czyli ukończone studia na kierunku: rolnictwo, ekonomika rolnictwa, ogrodnictwo, zootechnika, weterynaria, technologia żywności i żywienie człowieka lub inny kierunek studiów wyższych, obejmujący przedmioty z dziedziny nauk rolniczych w wymiarze co najmniej 60 punktów ECTS lub studia podyplomowe, obejmujące przedmioty z dziedziny nauk rolniczych w wymiarze co najmniej 30 punktów ECTS.

Ponadto, wykładowca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert:

- zdobył co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku wymagającym wiedzy odnośnie wymagań higieniczno-sanitarnych przy prowadzeniu przetwórstwa żywności w gospodarstwie rolnym (RHD, MOL, sprzedaż bezpośrednia) lub jej sprzedaży np. w Inspektoracie Weterynarii lub Inspektoracie Sanitarnym, a jeśli okres pracy jest krótszy niż 3 lata, to w tym okresie

lub posiada minimum 3 lata zatrudnienia w charakterze pracownika naukowego lub pracownika badawczo-technicznego w instytutach badawczych, prowadzących badania w obszarze nauk rolniczych w zakresie związanym z tematyką prowadzonych zajęć;

- uczestniczył w co najmniej 1 szkoleniu z zakresu rolnictwa lub z zakresu związanego z tematyką szkolenia, przy czym wymóg ten nie dotyczy osób zatrudnionych na uczelniach kształcących w dziedzinie nauk rolniczych i prowadzących zajęcia ze studentami oraz pracowników naukowych lub badawczo-technicznych instytutów badawczych prowadzących badania z zakresu nauk rolniczych.

**Wykonawca łącznie powinien zapewnić udział co najmniej czterech składów wykładowców, tj. łącznie minimum 16 osób (po 4 wykładowców zgodnie z powyższymi wymaganiami).**

#### **b).2.2 Wykładowca - w zakresie części nr 2 zamówienia - Nowoczesna technologia uprawy ziemniaka:**

Wykonawca powinien zapewnić podczas każdego szkolenia co najmniej dwóch wykładowców, przy czym:

- 2 wykładowców – posiadających wykształcenie wyższe (co najmniej licencjat lub inżynier) na kierunku: rolnictwo lub ogrodnictwo lub ukończony inny kierunek studiów wyższych, dla których program kształcenia lub zakres kształcenia obejmował przedmioty z dziedziny nauk rolniczych, w wymiarze łącznym co najmniej 60 punktów ECTS lub studia podyplomowe w ww. zakresie w wymiarze łącznym co najmniej 30 punktów ECTS lub
- 2 wykładowców, w tym: 1 wykładowca posiadający wykształcenie wyższe (co najmniej licencjat lub inżynier) na kierunku: rolnictwo lub ogrodnictwo lub ukończony inny kierunek studiów wyższych, dla których program kształcenia lub zakres kształcenia obejmował przedmioty z dziedziny nauk rolniczych, w wymiarze łącznym co najmniej 60 punktów ECTS lub studia podyplomowe w ww. zakresie w wymiarze łącznym co najmniej 30 punktów ECTS oraz – 1 wykładowca posiadający uprawnienia do prowadzenia szkoleń z zakresu stosowania środków ochrony roślin (w przypadku prowadzenia wykładu dot. pkt 2-5 Ramowego programu szkoleń).

Ponadto, każdy z wykładowców skierowanych do realizacji zamówienia w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert:

- zrealizował łącznie co najmniej 15 godzin szkoleniowych podczas działań z transferu wiedzy, z zakresu technologii produkcji ziemniaka lub zakresu ochrony roślin lub zakresu stosowania środków ochrony roślin lub integrowanej ochrony roślin, dla rolników, doradców rolniczych i innych ostatecznych odbiorców lub

studentów, (gdzie jedna godzina zajęć dydaktycznych wynosi 45 minut), a jeśli okres pracy jest krótszy to w tym okresie

lub posiada minimum 3 lata zatrudnienia w charakterze pracownika naukowego lub pracownika badawczo-technicznego w instytutach badawczych, prowadzących badania w obszarze nauk rolniczych w zakresie związanym z tematyką szkolenia;

- uczestniczył w co najmniej 1 szkoleniu z zakresu rolnictwa lub z zakresu związanego z tematyką szkolenia, przy czym wymóg ten nie dotyczy osób zatrudnionych na uczelniach kształcących w dziedzinie nauk rolniczych i prowadzących zajęcia ze studentami oraz pracowników naukowych lub badawczo-technicznych instytutów badawczych prowadzących badania z zakresu nauk rolniczych.

**Wykonawca łącznie powinien zapewnić udział co najmniej trzech składów wykładowców, tj. łącznie minimum 6 wykładowców (po 2 wykładowców zgodnie z powyższymi wymaganiami).**

## **UWAGA 2**

Zamawiający wymaga, aby świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia odbywało się przez osoby wykazane przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do realizacji zamówienia w pkt. 1 ppkt 1.3.2 lit. b SWZ (z zastrzeżeniem postanowień umowy o przyznaniu pomocy, stanowiącej Załącznik nr 8 do SWZ. Zmiana osób na etapie realizacji zamówienia wymaga zgody Zamawiającego na zasadach określonych w umowie.)

## **UWAGA 3**

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie w zakresie wskazania, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy (członkowie konsorcjum). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.

2. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte we właściwych dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale IV niniejszej SWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

## **Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz podmiotowych środków dowodowych**

1. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami SWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415), dalej: „Rozporządzenie w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych”.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że:
  - 1.1. oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - 1.2. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

### **IV.1. Zawartość ofert**

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym wg Załącznika nr 2 do SWZ za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
2. Wykonawca obowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
  - 2.1. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
  - 2.2. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie osoby działającej w imieniu Wykonawcy do jego reprezentowania, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym.
  - 2.3. Zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów. Zobowiązanie winno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby. Zapisy pkt 2.1. i 2.2. oraz Rozdz. IV.5 SWZ stosuje się odpowiednio.
  - 2.4. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej: „JEDZ”) sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16). Dokument JEDZ należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej. Dokument JEDZ musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 2.5. Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – sporządzony zgodnie z Załącznikiem nr 7a do SWZ p.n. „Wykaz osób (Kryterium oceny ofert), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia”. Wykaz należy sporządzić pod

rygiorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do tych czynności.

- 2.6. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie wskazania, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (członkowie konsorcjum). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.

#### IV.2 Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia

1. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument w postaci elektronicznej. Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu w postaci elektronicznej.
  - 1.1. Zamawiający udostępnia Wykonawcom plik, w formacie XML, wygenerowany z narzędzia ESPD, który stanowi Załącznik nr 9 do SWZ.
  - 1.2. Zamawiający informuje, że pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl> Urząd Zamówień Publicznych udostępnił nieodpłatne narzędzie umożliwiające zamawiającym i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD).
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia JEDZ, o którym mowa w Rozdz. IV.1. pkt 2.5. SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenia JEDZ, o którym mowa w Rozdz. IV.1. pkt 2.5. SWZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest Platforma Zakupowa.
5. Dokument elektroniczny JEDZ należy złożyć w formacie PDF.
6. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 128 ust. 1 ustawy.

#### IV.3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia za pośrednictwem Platformy Zakupowej, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, w formie elektronicznej podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności, w poniższym zakresie:

1. braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:
  - 1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
    - 1.1.1. art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy,
    - 1.1.2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
    - 1.1.3. art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy,
    - 1.1.4. art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,
    - 1.1.5. art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu

- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
  - 1.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
  - 1.3. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
  - 1.4. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 1.5. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
    - 1.5.1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,

- 1.5.2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
  - 1.5.3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
  - 1.5.4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
  - 1.5.5. art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170),
  - 1.5.6. art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
  - 1.5.7. art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy,
  - 1.5.8. art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
  - 1.5.9. art. 109 ust. 1 pkt 5-10 ustawy  
- sporządzone według wzoru, który stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.
  - 1.6. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ;
  2. potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej:
    - 2.1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ;  
Wykaz usług winien zawierać usługi potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale III.2, pkt 1, ppkt 1.3.2) lit. a) SWZ.
- UWAGA**  
*Zamawiający wskazuje, że w przypadku jednostek doradztwa rolniczego w rozumieniu ustawy z dnia 22 października 2004 r. o jednostkach doradztwa rolniczego (Dz. U. z 2020 r. poz. 721) referencjami mogą być zatwierdzone przez organ nadzorujący (Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi) sprawozdanie z rocznej działalności, zaś w przypadku instytutów badawczych lub innych ośrodków prowadzących działalność na podstawie ustawy o szkolnictwie wyższym i nauce – Oświadczenie własne Wykonawcy.*
- 2.2. wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji, doświadczenia zawodowego i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7b do SWZ p.n. „Wykaz osób (Warunek udziału w postępowaniu), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia”.
3. potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:
    - 3.1. dokument potwierdzający prowadzenie działalności szkoleniowej zgodnie z wytycznymi określonymi w Rozdz. III.2 pkt 1 ppkt 1.3.1) lit. a) SWZ właściwymi dla podmiotu składającego ofertę;
    - 3.2. Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu numeru identyfikacyjnego producenta lub wystąpieniu o wpis do ewidencji producentów i nadanie numeru identyfikacyjnego, o którym mowa w art. 12 ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2021 r. poz. 699). (W oświadczeniu należy wskazać nazwę i adres podmiotu posiadającego numer identyfikacyjny producenta oraz numer identyfikacyjny producenta).
  4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile w oświadczeniu wskazano dane umożliwiające dostęp do tych środków. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

#### **IV.4. Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w Rozdz. IV.3 pkt 1.1. SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w Rozdz. IV.3 pkt 1.1. SWZ;
- 1.2. zaświadczenia, o którym mowa w Rozdz. IV.3 pkt 1.2. SWZ, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w Rozdz. IV.3 pkt 1.1.3 SWZ, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w Rozdz. IV.3 pkt 1.4. SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1.2.1. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat, lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - 1.2.2. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 1.3. informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, o której mowa w Rozdz. IV.3 pkt 1.7. SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych.
2. Dokument, o którym mowa w pkt 1.1., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem. Dokumenty, o którym mowa w pkt 1.2. i 1.3., powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Postanowienie pkt. 2 stosuje się.

#### IV.5. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 1.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 1.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdz. IV.3 pkt 1.1. – 1.5. oraz pkt 1.7. SWZ. Postanowienia Rozdz. IV.3. SWZ stosuje się odpowiednio.

#### IV.6. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2.), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w toku postępowania jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: [info@arimr.gov.pl](mailto:info@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 4.1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 2 ustawy,
  - 4.2. organy kontrolne,
  - 4.3. osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 poz. 2176),
  - 4.4. podmioty publiczne uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Ponadto, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

#### **Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, z zachowaniem formy albo postaci elektronicznej, w zależności od rodzaju przekazywanego dokumentu – stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Platformy Zakupowej.
2. Postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy: **DDD.65140.1.2021**, Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany numer referencyjny.
3. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję z zachowaniem zasad opisanych w pkt 1, za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesać za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść pytań (bez ujawnienia źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu zmiany treści SWZ, Zamawiający przekaże (opublikuje) Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w pkt 5 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień treści SWZ.
7. W uzasadnionym przypadku Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść dokumentów składających się na niniejszą SWZ.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:
  - 9.1. Pani Katarzyna Mazur, e-mail: [delegowane.przetargi@arimr.gov.pl](mailto:delegowane.przetargi@arimr.gov.pl)
  - 9.2. Pani Iwona Wojno, e-mail: [delegowane.przetargi@arimr.gov.pl](mailto:delegowane.przetargi@arimr.gov.pl)

#### **Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

#### **Rozdział VII. Termin związania ofertą**

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą do dnia **16.01.2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## Rozdział VIII Opis sposobu przygotowywania ofert

### VIII.1. Przygotowanie ofert

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej. Ofertę należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym (wg Załącznika nr 1 do SWZ).
2. Treść złożonej oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej pod rygorem nieważności. Ofertę należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
3. Oferta powinna zawierać jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 1 i 2 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie po otwarciu ofert, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 222 ust. 5 ustawy, tj. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte, cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### Uwaga:

*Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.*

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:
  - 6.1. oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
  - 6.2. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w Rozdz. III.1. SWZ.
  - 6.3. zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 6.4. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
  - 6.5. przed podpisaniem umowy przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty.
  - 6.6. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

### VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu

1. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania należy złożyć na Platformie Zakupowej w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173 z późn. zm.).
2. Dokumenty i oświadczenia wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania, sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
4. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 4, dokonuje w przypadku:
  - 5.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający

- zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 5.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 5.3. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 7, dokonuje w przypadku:
    - 8.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
    - 8.2. przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    - 8.3. pełnomocnictwa – mocodawca.
  9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 4 i 7, może dokonać również notariusz.
  10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. 2, 5 oraz pkt. 7-9, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
  11. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

## **Rozdział IX. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty**

### **IX.1. Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert**

1. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w formie elektronicznej. Ofertę musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej udostępnionej przez Zamawiającego na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **19.10.2021 r. o godzinie 11:00**.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **19.10. 2021 r. o godzinie 11:30**.
4. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty wynikające z niezastosowania się przez Wykonawcę do wymagań niniejszej SWZ.
5. W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje na platformie o zmianie terminu otwarcia ofert.

### **IX.2. Warunki zmiany i wycofania złożonej oferty**

1. Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wykonawca nie posiadający konta na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić ofertę. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatorem Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).
3. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

## **Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyciszenia i podania wartości w sposób określony w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.



2. Ceny określone w Formularzu Ofertowym powinny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Podane ceny nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień Rozdz. XIV pkt 4 niniejszej SWZ.
3. Ceny określone w formularzu ofertowym muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Wszystkie ceny podane w Formularzu Ofertowym powinny być wyrażone w złotych polskich.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

#### Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert w pkt. 1.1 i 1.2 podlegać będą ocenie odrębnie dla każdej części zamówienia, tj. Części nr 1 i 2 na podstawie ofert złożonych w danej części zamówienia. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej – w każdej części zamówienia - Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami:

- 1.1. kryterium **cena (P<sub>c</sub>)** – waga **40% (40,00 pkt)**, wg poniższego wzoru:

$$P_c = \frac{C_{min}}{C_b} \times 40,00 \text{ pkt},$$

gdzie:

**P<sub>c</sub>** – ilość punktów oferty badanej w kryterium cena

**C<sub>min.</sub>** – cena najniższa spośród ważnych ofert

**C<sub>b</sub>** – cena oferty badanej.

- 1.2. kryterium **dotatkowi wykładowcy (P<sub>n</sub>)** – waga **60% (60,00 pkt)**, wg poniższych zasad:

Ocenie w ramach kryterium „dotatkowi wykładowcy” podlegać będą wykładowcy, którzy będą brali udział w realizacji zamówienia, jako wykładowcy wskazani ponad wymaganą minimalną liczbę wykładowców określoną w ww. warunku udziału w postępowaniu dla danej części zamówienia.

Zamawiający dopuszcza możliwość powołania się przez Wykonawcę na zdolności podmiotów udostępniających zasoby w odniesieniu do przedmiotowego kryterium oceny ofert.

Wykonawca w ramach kryterium oceny ofert „dotatkowi wykładowcy” wskaże dodatkowy skład wykładowców, którzy będą brali udział w realizacji operacji. Wykładowcy, wskazani w ramach kryterium oceny ofert „dotatkowi wykładowcy”, muszą spełniać wymagania określone w SWZ w Rozdz. III.2 pkt 1 ppkt 1.3.2) lit. b.2.1) w zakresie części 1 zamówienia i/lub lit. b.2.2) w zakresie części 2 zamówienia.

Liczba wykładowców ponad wymagania minimalne określone dla danej części zamówienia, wskazana w ramach kryterium będzie podlegała porównaniu w stosunku do oferty, w której Wykonawca zadeklaruje realizację operacji przy największej liczbie wykładowców ponad wymagania minimalne. Zamawiający dokona obliczenia punktacji wg poniższego wzoru:

$$P_n = \frac{L_b}{L_{max}} \times 60 \text{ pkt},$$

gdzie:

**P<sub>n</sub>** – ilość punktów oferty badanej w kryterium „dotatkowi wykładowcy”

**L<sub>b</sub>** – liczba zaproponowanych wykładowców ponad wymagania minimalne w ramach zamówienia w badanej ofercie

**L<sub>max</sub>** – największa liczba zaproponowanych wykładowców ponad wymagania minimalne w ramach zamówienia spośród ważnych ofert w danej części zamówienia.

#### UWAGA:

- a) Wykładowcy wskazani w wykazie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia zgodnie z Załącznikiem nr 7a do SWZ – „Wzór oświadczenia – Wykaz osób (kryterium oceny ofert) **nie mogą powtórnie zostać wskazani na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu**, o którym mowa w SWZ Rozdział III.2 pkt 1 ppkt 1.3.2 lit b)2.1 i/lub b)2.2 w wykazie wg Załącznika nr 7b do SWZ – „Wzór oświadczenia – Wykaz osób (warunek udziału w postępowaniu)”. W przypadku wskazania wykładowcy w wykazie osób dotyczącym oceny ofert w kryterium „dotatkowi wykładowcy” a następnie wskazanie tego samego wykładowcy w wykazie osób na potwierdzenie

spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu, osoba ta nie będzie brana pod uwagę przy ocenie spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu.

- b) W przypadku niewykazania spełnienia przez Wykonawcę ww. warunku udziału w postępowaniu, nie dopuszcza się zmiany osób wskazanych w wykazie osób dotyczącym oceny ofert w kryterium „dodatkowi wykładowcy” w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu.
- c) Zamawiający wymaga przedstawienia wykazu osób wyznaczonych do realizacji zamówienia zgodnie z Załącznikiem nr 7a do SWZ – „Wzór oświadczenia – Wykaz osób (kryterium oceny ofert)”.
- d) Wykonawca zobowiązany będzie do zaangażowania w trakcie realizacji zamówienia wykładowców wskazanych w wykazie osób dotyczącym oceny ofert w kryterium „dodatkowi wykładowcy” i wykładowców w wykazie na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu. Zmiana osób na etapie realizacji zamówienia wymaga zgody Zamawiającego na zasadach określonych w umowie.
- e) W przypadku niezłączenia do oferty wykazu osób wg załącznika nr 7a do SWZ – „Wzór oświadczenia – Wykaz osób (kryterium oceny ofert)” oferta Wykonawcy, w tym kryterium otrzyma 0 pkt, a Zamawiający uzna, że Wykonawca wyznaczy do realizacji zamówienia osoby wskazane na spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ Rozdział III.2 pkt 1 ppkt 1.3.2 lit. b)2.1 i/lub b)2.2 – wg Załącznika nr 7b do SWZ – „Wzór oświadczenia – Wykaz osób (warunek udziału w postępowaniu)”.
- f) W przypadku braku wskazania w wykazie osób wg załącznika nr 7a do SWZ – „Wzór oświadczenia – Wykaz osób (kryterium oceny ofert)” danych dotyczących imienia i nazwiska lub miejsca zatrudnienia osób wskazanych w wykazie oferta Wykonawcy, w tym kryterium, otrzyma liczbę punktów adekwatnie do osób, co do których wskazane dane umożliwiają ocenę według kryterium oceny ofert zawartych w wykazie osób wg załącznika nr 7a do SWZ – „Wzór oświadczenia – Wykaz osób (kryterium oceny ofert)”.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą całkowitą liczbę punktów obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg wzoru:

$P = P_c + P_d$ , gdzie:

$P_c$  - całkowita ilość punktów oferty w kryterium *cena*,

$P_d$  - całkowita ilość punktów oferty w kryterium *dodatkowi wykładowcy*.

## Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy o przyznaniu pomocy.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego podania Zamawiającemu danych niezbędnych do sporządzenia umowy o przyznaniu pomocy lub przekazania dokumentów, które okażą się konieczne do zawarcia umowy, w tym:
  - 2.1 „Harmonogram realizacji operacji” na formularzu udostępnionym przez Zamawiającego, stanowiący załącznik do umowy o przyznaniu pomocy. Harmonogram składany przed podpisaniem umowy może być wypełniony:
    - częściowo, tj. dla pierwszego etapu realizacji operacji należy wypełnić wszystkie kolumny od 1 do 11, a dla wszystkich pozostałych etapów realizacji operacji należy wypełnić kolumny od 1 do 5 i kolumnę 11. Wówczas po podpisaniu umowy o przyznaniu pomocy, dla każdego etapu realizacji operacji innego niż pierwszy etap, sporządza się odrębny Harmonogram realizacji operacji, na formularzu stanowiącym załącznik do umowy o przyznaniu pomocy i przekazuje zamawiającemu zgodnie z § 7 tej umowy,
    - całościowo dla całej operacji, tj. wypełniając dla wszystkich etapów realizacji operacji kolumny od 1 do 11.
 W przypadku wystąpienia okoliczności, na które Wykonawca nie miał wpływu, dopuszczalne są zmiany w Harmonogramie realizacji operacji na zasadach określonych w § 7 umowy o przyznaniu pomocy.
  - 2.2 „Program działań szkoleniowych”, którego podstawą jest „Ramowy program szkolenia”, określony w pkt 6 „Opis części zamówienia”, sporządzany jest na formularzu udostępnionym przez Zamawiającego, stanowiącym załącznik do umowy o przyznaniu pomocy.
  - 2.3 Dokumenty potwierdzające, iż osoby skierowane do realizacji zamówienia publicznego wskazane w Oświadczeniu – wykaz osób zgodnie z Załącznikiem nr 7a do SWZ „Oświadczenie – Wykaz osób (kryterium oceny ofert), Załącznikiem nr 7b do SWZ „Oświadczenie – Wykaz osób (Warunek udziału w postępowaniu) spełniają wymagania określone w Rozdziale III.2 pkt 1 ppkt 1.3.2 lit. b)1 oraz b)2.1 w zakresie części 1 zamówienia i/lub lit. b)2.2 w zakresie części 2 zamówienia oraz pkt 4 *Ogólne obowiązki i zasady współpracy* ppkt 7 OPZ i pkt 6 *Opis części zamówienia dla poszczególnych części OPZ*, tj.:
    - a) Kierownik operacji (dot. części 1 i 2 zamówienia):
      - dokumenty potwierdzające wykształcenie (tj. kopia dyplomu. Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych nie jest potwierdzeniem wykształcenia wyższego),
      - dokumenty potwierdzające doświadczenie w kierowaniu projektami szkoleniowymi lub zespołem osób lub komórką organizacyjną w jednostce naukowej (np. kopia umowy o pracę, opis stanowiska pracy, sprawozdanie z kierowania projektem itp.);
    - b) Wykładowca, Wykładowca - specjalista ds. marketingu (dot. części 1 zamówienia) oraz Wykładowca (dot. części 2 zamówienia):

- dokumenty potwierdzające wykształcenie (tj. kopia dyplomu. Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych nie jest potwierdzeniem wykształcenia wyższego),
  - dokumenty potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu (np. zaświadczenie lub certyfikat ukończenia szkolenia);
  - dokumenty potwierdzające zrealizowane szkolenia (np. zaświadczenie/referencje wystawione przez podmiot zlecający przeprowadzenie szkolenia, listy obecności ze szkolenia - zanonimizowane)
  - dokumenty potwierdzające zatrudnienie oraz zajmowane stanowisko (np. kopia umowy o pracę, opis stanowiska pracy),
  - dokumenty potwierdzające tematykę prowadzonych prac badawczych lub badawczo-rozwojowych lub prowadzonych zajęć ze studentami (np. zatwierdzony plan prac badawczych lub naukowych lub plan zajęć, sylabus, umowa zlecenie);
- c) Wykładowca - specjalista ds. IT (dot. części 1 zamówienia):
- dokumenty potwierdzające wykształcenie (tj. kopia świadectwa ukończenia szkoły średniej, dyplomu. Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych nie jest potwierdzeniem wykształcenia wyższego),
  - dokumenty potwierdzające zrealizowane projekty dotyczące zakładania sklepu internetowego (np. kopia umowy na realizację założenia sklepu internetowego)
  - dokumenty potwierdzające prowadzenie serwisu www (np. kopia umowy na serwis www)
  - dokumenty potwierdzające zatrudnienie oraz zajmowane stanowisko (np. kopia umowy o pracę, opis stanowiska pracy),
  - dokumenty potwierdzające tematykę prowadzonych prac badawczych lub badawczo-rozwojowych lub prowadzonych zajęć ze studentami (np. zatwierdzony plan prac badawczych lub naukowych lub plan zajęć, sylabus, umowa zlecenie);
- d) Wykładowca - specjalista ds. wymagań higieniczno-sanitarnych (dot. części 1 zamówienia):
- dokumenty potwierdzające wykształcenie (tj. kopia dyplomu. Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych nie jest potwierdzeniem wykształcenia wyższego),
  - dokumenty potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu (np. zaświadczenie lub certyfikat ukończenia szkolenia);
  - dokumenty potwierdzające zdobyte doświadczenie zawodowe na stanowisku wymagającym wiedzy odnośnie wymagań higieniczno-sanitarnych przy prowadzeniu przetwórstwa żywności w gospodarstwie rolnym lub jej sprzedaży (np. opis stanowiska pracy)
  - dokumenty potwierdzające zatrudnienie oraz zajmowane stanowisko (np. kopia umowy o pracę, opis stanowiska pracy),
  - dokumenty potwierdzające tematykę prowadzonych prac badawczych lub badawczo-rozwojowych lub prowadzonych zajęć ze studentami (np. zatwierdzony plan prac badawczych lub naukowych lub plan zajęć, sylabus, umowa zlecenie);

### **Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w ustawie.
2. Zamawiający informuje, że zabezpieczeniem należytego wykonania przez beneficjenta (Wykonawcę) zobowiązań określonych w umowie jest weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową. W przypadku beneficjenta będącego jednostką sektora finansów publicznych, a w przypadku, gdy umowa o przyznaniu pomocy jest zawierana z grupą beneficjentów – jeżeli wszyscy beneficjenci są jednostkami sektora finansów publicznych, zabezpieczenie nie jest wymagane.
3. Forma oraz zasady wniesienia i zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania przez Beneficjenta (Wykonawcę) zobowiązań określonych w umowie określone zostały w postanowieniach umowy o przyznaniu pomocy, której wzór stanowi Załącznik nr 8 do niniejszej SWZ.

### **Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 34 ust. 5 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2021 r. poz. 182 ze zm.) do zapisów umowy, która zostanie zawarta w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy dotyczące umów w sprawach zamówień publicznych, z tym że umowę o przyznaniu pomocy w ramach tego działania zawiera się zgodnie z art. 264 i art. 577 i art. 578 ustawy.
2. Zawarcie umowy o przyznaniu pomocy nastąpi na formularzu stanowiącym Załącznik nr 8 do niniejszej SWZ.
3. Postanowienia umowy o przyznaniu pomocy, określone w formularzu stanowiącym Załącznik nr 8 do niniejszej SWZ nie podlegają negocjacjom.
4. Przyjęcie postanowień umowy o przyznaniu pomocy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
5. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy o przyznaniu pomocy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunki zmian umowy o przyznaniu pomocy zostały opisane przez Zamawiającego w postanowieniach umowy, określonych w formularzu stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ.

### **Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie winno zawierać informacje określone w art. 516 ust. 1 ustawy, w szczególności wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 6.1 10 (dziesięciu) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - 6.2 15 (piętnastu) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przekazane w inny sposób niż określony w pkt. 6.1.;
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
  - 7.1. 10 (dziesięciu) dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie:
  - 8.1. 10 (dziesięciu) dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**Załączniki do SWZ:**

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia (zamieszczono w odrębnym pliku)
2. Załącznik nr 2 - Wzór Formularza Ofertowego
3. Załącznik nr 3 - Wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia
4. Załącznik nr 4 - Wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia
6. Załącznik nr 6 - Wzór Oświadczenia – Wykaz usług
7. Załącznik nr 7a - Wzór Oświadczenia – Wykaz osób (Kryterium oceny ofert) które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
8. Załącznik nr 7b - Wzór Oświadczenia – Wykaz osób (warunek udziału w postępowaniu) które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
9. Załącznik nr 8 – wzór formularza umowy o przyznaniu pomocy (zamieszczono w odrębnych plikach)
10. Załącznik nr 9 - ESPD – plik, w formacie xml, wygenerowany z narzędzia ESPD – do przygotowania Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)
11. Załącznik nr 10 - Wzór Wniosku o płatność wraz z załącznikami (wzór Wniosku o płatność zamieszczono w odrębnych plikach).
12. Załącznik nr 11 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych osób fizycznych, które zostaną przekazane przez Wykonawców.

Zatwierdzam SWZ wraz z załącznikami:

Warszawa, 05.05.2021 r.

ZASTĘPCA PREZESA

  
Maria Fajger

**Załącznik nr 1 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia**

**Opis przedmiotu zamówienia**

(Opis przedmiotu zamówienia zamieszczony został w odrębnych plikach)

**Załącznik nr 2 do SWZ - wzór Formularza Ofertowego**

**Formularz Ofertowy  
DDD.65140.1.2021**

Ja(my) niżej podpisany(-i) .....

Działając w imieniu i na rzecz .....

.....

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „Wyłonienie Beneficjenta poddziałania 1.1. „Wsparcie dla działań w zakresie kształcenia zawodowego i nabywania umiejętności”. Część nr .... zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia i wzorze formularza umowy wraz z załącznikami, oferuję(-emy) realizację przedmiotu zamówienia, za cenę:

Lp.	Zakres tematyczny szkolenia	Liczba uczestników szkolenia w ramach danej części zamówienia	Cena brutto za jednego przeszkolonego	Cena brutto za przeprowadzenie wszystkich szkoleń w ramach danej części zamówienia
A	B	C	D	E = C x D
1.				

Słownie zł cena ofertowa brutto: \_\_\_\_\_

Oświadczamy, że:

1. Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy w terminach określonych w rozdziale II SIWZ oraz wzorze umowy.
  2. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
  3. Zapoznaliśmy się z treścią SWZ (w tym ze wzorem formularza pomocy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
  4. Mamy możliwość odzyskania podatku VAT na mocy prawodawstwa krajowego właściwego dla siedziby Wykonawcy\*\*/ Nie mamy możliwości odzyskania podatku VAT na mocy prawodawstwa krajowego właściwego dla siedziby Wykonawcy\*\*
- \*\* niepotrzebne skreślić
5. Zapewnimy bazę dydaktyczno-lokalową wyposażoną w sprzęt niezbędny do realizacji operacji zgodnie z wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia.
  6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ.

7. Zobowiązujemy się do wniesienia na zasadach określonych we wzorze formularza umowy o przyznaniu pomocy zabezpieczenia należytego wykonania przez beneficjenta (Wykonawcę) zobowiązań określonych w umowie.

8. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

9. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (należy podać zakres prac oraz nazwę Podwykonawcy, jeśli jest już znany):

a) .....

b) .....

\*\*\*\*) w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.

**UWAGA:**

Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, a także mając na uwadze treść art. 118 ust. 2 ustawy cyt.: „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”

Udział podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia w odniesieniu do warunków winien mieć charakter podwykonawstwa, w związku z czym wypełnieniu podlega pkt 9 Formularza Ofertowego.

10. Platności dokonywane będą na konto Wykonawcy (podmiotu, który będzie reprezentował Wykonawcę) ..... (należy podać nazwę właściciela rachunku) nr ..... prowadzone w Banku .....

11. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres e-mail: .....

12. Dane kontaktowe: imię i nazwisko ....., nr tel. ...., adres e-mail: .....

13. Wykonawca jest mikro/malym/średnim\* przedsiębiorstwem (\*niepotrzebne skreślić)<sup>1</sup>

14. Dokumenty wymienione od strony ..... do strony ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.) i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

**UWAGA:**

Zamawiający przypomina, że stosownie do treści:

- art. 18 ust. 3 ustawy Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
- Rozdz. VIII.1. pkt 5 SWZ wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

15. Jednocześnie zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy oświadczam, że wybór przedmiotowej oferty:\*

- a) **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
- b) **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

(należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku, stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie)

<sup>1</sup> zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

\*) Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „*naależy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług*” – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

16. Podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy/podmiotom wspólnie ubiegającym się o przyznanie pomocy znane są zasady ubiegania się i przyznawania pomocy określone w przepisach rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 kwietnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie dla działań w zakresie kształcenia zawodowego i nabywania umiejętności” oraz poddziałania „Wsparcie dla projektów demonstracyjnych i działań informacyjnych” w ramach działania „Transfer wiedzy i działalność informacyjna” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz warunków i trybu jej wypłaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1688), a także znane są zasady przyznawania pomocy określone w przepisach ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2021 r. poz. 182 z późn. zm.).
17. Informacje zawarte w ofercie oraz złącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, znane są podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy /podmiotom wspólnie ubiegającym się o przyznanie pomocy skutki odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1950 ze zm.).
18. Operacja nie będzie finansowana z udziałem innych środków publicznych, a w przypadku jednostek sektora finansów publicznych, która nie jest finansowana z udziałem innych środków publicznych stanowiących środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, z niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) lub stanowiących środki pochodzące z innych źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi.
19. Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy /podmioty wspólnie ubiegające się o przyznanie pomocy nie podlega/nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str. 48, ze zm.), w przypadku ustalenia poważnej niezgodności /przedstawienia fałszywych dowodów w celu otrzymania wsparcia lub w wyniku zaniebdania niedostarczenia niezbędnych informacji, wsparcia odmawia się lub cofa się je w całości oraz beneficjent zostaje dodatkowo wykluczony z takiego samego źródła lub rodzaju operacji w roku kalendarzowym, w którym stwierdzono niezgodność, oraz w kolejnym roku kalendarzowym.
20. Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy /podmioty wspólnie ubiegające się o przyznanie pomocy nie podlegają zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, w szczególności zobowiązują się do niezwłocznego poinformowania ARiMR o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ww. ustawy na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonemu w stosunku do nich, po złożeniu oferty.
21. Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy /podmioty wspólnie ubiegające się o przyznanie pomocy umożliwią upoważnionym podmiotom przeprowadzanie kontroli wszelkich elementów związanych z realizowaną operacją do dnia, w którym upływie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej, w szczególności przeprowadzania kontroli na miejscu realizacji operacji i kontroli dokumentów w obecności osoby reprezentującej/pełnomocnika, podczas wykonywania powyższych czynności.
22. Podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy/podmiotom wspólnie ubiegającym się o przyznanie pomocy znane są regulacje dotyczące oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L. 347 z 20.12.2013, str. 487, ze zm.), dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji, w ramach prowadzonego ksiąg rachunkowych albo przez prowadzenie zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych na formularzu udostępnionym przez ARiMR, gdy beneficjent nie jest zobowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych na podstawie przepisów odrębnych.
23. Przyjmują do wiadomości, że:
  - 1) podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy /podmiotom wspólnie ubiegającym się o przyznanie pomocy przysługuje jako osobie fizycznej/osobom fizycznym, prawo wglądu do jego/ich danych osobowych oraz do ich poprawiania;
  - 2) dane podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy/podmiotów wspólnie ubiegających się o przyznanie pomocy mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii;
  - 3) informacja o przyznaniu pomocy podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy /podmiotom wspólnie ubiegającym się o przyznanie pomocy z publicznymi środkami finansowymi, w tym przyznana kwota płatności z tytułu udzielenia pomocy w ramach „Wsparcie dla projektów demonstracyjnych i działań informacyjnych” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, będzie publikowana na stronie internetowej MIRiRW.



**Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych<sup>2</sup>, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu przyznania mi oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie dla projektów demonstracyjnych” w ramach działania „Transfer wiedzy i działalność informacyjna” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020<sup>3</sup>.

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, ze zm.).

<sup>2</sup> dotyczy takich przypadków jak pozyskiwanie od podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy danych osobowych innych osób (np. danych osobowych członków konsorcjum).

<sup>3</sup> w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy nie składa.”

24. Zgodnie z rozdziałem IV.1. SWZ do oferty zostają załączone dokumenty

- 1.1.1. ....
- 1.1.2. ....
- 1.1.3. ....

*Świadom odpowiedzialności kamej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).*

**Załącznik nr 3 do SWZ - wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

**Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia**

**DDD.65140.1.2021**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**Wyłonienie Beneficjenta poddziałania 1.1. „Wsparcie dla działań w zakresie kształcenia zawodowego i nabywania umiejętności”**”. Część nr ....., oświadczam(-y), że na dzień złożenia niniejszego oświadczenia aktualne pozostają informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy tj. nie podlegam(-y) wykluczeniu na podstawie:

1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
5. art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170),
6. art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
7. art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy,
8. art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
9. art. 109 ust. 1 pkt 5-10 ustawy;



**Załącznik nr 5 do SWZ - wzór Oświadczenia o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

**Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia**

*(dotyczy podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

**DDD.65140.1.2021**

Działając w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: .....<sup>1</sup>, przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**Wyłonienie Beneficjenta poddziałania 1.1. „Wsparcie dla działań w zakresie kształcenia zawodowego i nabywania umiejętności”**”. Część nr .... oświadczam(-y), że wyszczególnione poniżej usługi zostaną zrealizowane zgodnie z poniższym:

1. Wykonawca .....<sup>2</sup> wykona następujące usługi w ramach realizacji zamówienia:
  - 1.1. ....
  - 1.2. ....
  - 1.3. ....
2. Wykonawca .....<sup>2</sup> wykona następujące usługi w ramach realizacji zamówienia:
  - 2.1. ....
  - 2.2. ....
  - 2.3. ....
3. Wykonawca .....<sup>2</sup> wykona następujące usługi w ramach realizacji zamówienia:
  - 3.1. ....
  - 3.2. ....
  - 3.3. ....

**UWAGA:**

<sup>1</sup> należy wpisać firmy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

<sup>2</sup> należy wpisać firmy i adresy poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

**Załącznik nr 6 do SWZ - wzór Oświadczenia – Wykaz usług [warunek udziału w postępowaniu]**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

**Oświadczenie – Wykaz usług  
DDD.65140.1.2021**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Wyłonienie Beneficjenta poddziałania 1.1. „Wsparcie dla działań w zakresie kształcenia zawodowego i nabywania umiejętności”. Część nr ...., składamy wykaz usług wykonanych (wykonywanych) w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale III.2 pkt 1 ppkt 1.3.2 lit. a SWZ.

Lp.	Przedmiot wykonanych/wykonywanych usług (wg warunku udziału w postępowaniu w Rozdział III pkt 1 ppkt 1.3.2 lit a SWZ)	Liczba osób przeszklonych	Podmiot na rzecz którego wykonano usługę (nazwa i adres)	Daty wykonania		Dowody	Informacje uzupełniające	
				Od dd-mm-rrrr	Do dd-mm-rrrr		Zasoby innego podmiotu	Nazwa innego podmiotu
1	2		3	4	5	7	8	9
1								
2								
3								

Uwaga do kol.6:

- Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że powyższe usługi wykonane lub są wykonywane należycie, tj.:
  - referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane należycie,
  - oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o którym mowa wyżej w pkt 1.1;
- Zamawiający wskazuje, że w przypadku jednostek doradztwa rolniczego w rozumieniu ustawy z dnia 22 października 2004 r. o jednostkach doradztwa rolniczego (Dz. U. z 2020 r. poz. 721) referencjami mogą być zatwierdzone przez organ nadzorujący (Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi) sprawozdanie z rocznej działalności, zaś w przypadku instytutów badawczych lub innych ośrodków prowadzących działalność na podstawie ustawy o szkolnictwie wyższym i nauce – Oświadczenie własne Wykonawcy.
- Należy wpisać nazwę dowodu (dokumentu) potwierdzającego, że usługi zostały wykonane należycie (podać numer strony w ofercie lub numer pozycji w dokumentacji);
- Zamawiający informuje, że za zamówienia należycie wykonane nie będą uznane zamówienia przy realizacji których w stosunku do Wykonawcy zostały zastosowane sankcje kontraktowe, w tym naliczone kary umowne.

Uwaga do kol.7:

- Zaznaczyć „TAK”, tylko w przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu dla wykazania spełnienia warunku udziału;

**Załącznik nr 7a do SWZ - wzór Oświadczenia — Wykaz osób [kryterium oceny ofert]**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

**Oświadczenie – Wykaz osób (Kryterium oceny ofert),  
które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia  
DDD.65140.1.2021**

**Część 1 zamówienia - Krótkie łańcuchy dostaw żywności**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne „Wyłonienie Beneficjenta poddziałania 1.1. „Wsparcie dla działań w zakresie kształcenia zawodowego i nabywania umiejętności” składamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, zgodnie z kryterium oceny ofert, o którym mowa w Rozdziale XI pkt 1.1 SWZ:

**Wykładowca**

Lp.	Imię i Nazwisko	Posiadane wykształcenie (należy wskazać inżynier, magister, doktorat itd. oraz kierunek ukończonych studiów)	Ukończone szkolenia z zakresu rolnictwa lub z zakresu związanego z tematyką szkolenia (tematyka, termin, czas trwania)	Zrealizowane szkolenia w ramach działań transferu wiedzy w zakresie związanym z tematyką prowadzonych zajęć (tematyka, termin, czas trwania)	Miejsce zatrudnienia, zajmowane stanowisko i liczba lat doświadczenia zawodowego (dotyczy nauczycieli akademickich i pracowników naukowych)	Dysponujemy osobą na podstawie	
						bezpośredniej	art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
1	2	3	4	5	6	7	8
1)						tak/nie* *zaznaczyć właściwe	tak/nie* *zaznaczyć właściwe
2)							

Uwaga do kol. 8:

- 1) Należy zaznaczyć „TAK”, gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust 1 ustawy, tj. gdy wykonawca dysponuje daną osobą w sposób pośredni.
- 2) Należy zaznaczyć „NIE”, gdy wykonawca nie korzysta z zasobów podmiotu trzeciego, lecz dysponuje nimi bezpośrednio, tj. w przypadku, gdy tytułem prawnym do powołania się przez wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy wykonawcą a osobą (osobami), na dysponowanie której (których) wykonawca się powołuje.  
Przy czym bez znaczenia jest charakter prawnego stosunku - czy jest to umowa o pracę, czy umowa o świadczenie usług, czy umowa zlecenia.

**UWAGA:**

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa dokumenty i oświadczenia w zakresie wskazanym w rozdziale IV.4 SWZ.

**Wykładowca - specjalista ds. marketingu**

Lp.	Imię i Nazwisko	Posiadane wykształcenie (należy wskazać inżynier, magister, doktorat itd. oraz kierunek ukończonych studiów)	Ukończone szkolenia z zakresu rolnictwa lub z zakresu związanego z tematyką szkolenia (tematyka, termin, czas trwania)	Zrealizowane szkolenia z zakresu marketingu (tematyka, termin, czas trwania)	Miejsce zatrudnienia, zajmowane stanowisko, opis doświadczenia zawodowego oraz liczba lat doświadczenia zawodowego (dotyczy nauczycieli akademickich i pracowników naukowych lub osób posiadających doświadczenie zawodowe związane z marketingiem)	Dysponujemy osobą na podstawie	
						bezpośredniej	art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
1	2	3	4	5	6	7	8
1)						tak/nie* *zaznaczyć właściwe	tak/nie* *zaznaczyć właściwe
2)							

Uwaga do kol. 8:

- 1) Należy zaznaczyć „TAK”, gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust 1 ustawy, tj. gdy wykonawca dysponuje daną osobą w sposób pośredni.
- 2) Należy zaznaczyć „NIE”, gdy wykonawca nie korzysta z zasobów podmiotu trzeciego, lecz dysponuje nimi bezpośrednio, tj. w przypadku, gdy tytułem prawnym do powołania się przez wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio między wykonawcą a osobą (osobami), na dysponowanie której (których) wykonawca się powołuje. Przy czym bez znaczenia jest charakter prawny takiego stosunku - czy jest to umowa o pracę, czy umowa o świadczenie usług, czy umowa zlecenia.

**UWAGA:**

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa dokumenty i oświadczenia w zakresie wskazanym w rozdziale IV.4 SIWZ.

**Wykładowca - specjalista ds. IT**

Lp.	Imię i Nazwisko	Posiadane wykształcenie (należy wskazać wykształcenie średnie, inżynier, magister itd. oraz kierunek ukończonych studiów lub szkoły średniej)	Zrealizowane projekty dotyczące zakładania sklepu internetowego (nazwa projektu, termin realizacji projektu)	Prowadzony i rozwijany serwis www (nazwa serwisu, okres realizacji)	Podmiot, na rzecz którego świadczone były usługi lub miejsce zatrudnienia, zajmowane stanowisko i liczba lat doświadczenia zawodowego	Dysponujemy osobą na podstawie	
						bezpośredniej	art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
1	2	3	4	5	6	8	9
1)						tak/nie* *zaznaczyć właściwe	tak/nie* *zaznaczyć właściwe

2)							
----	--	--	--	--	--	--	--

Uwaga do kol. 8:

- 1) Należy zaznaczyć „TAK”, gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust 1 ustawy, tj. gdy wykonawca dysponuje daną osobą w sposób pośredni.
- 2) Należy zaznaczyć „NIE”, gdy wykonawca nie korzysta z zasobów podmiotu trzeciego, lecz dysponuje nimi bezpośrednio, tj. w przypadku, gdy tytułem prawnym do powołania się przez wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio między wykonawcą a osobą (osobami), na dysponowanie której (których) wykonawca się powołuje. Przy czym bez znaczenia jest charakter prawny takiego stosunku - czy jest to umowa o pracę, czy umowa o świadczenie usług, czy umowa zlecenia.

**UWAGA:**

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa dokumenty i oświadczenia w zakresie wskazanym w rozdziale IV.4 SIWZ.

#### Wykładowca - specjalista ds. wymagań higieniczno-sanitarnych

Lp.	Imię i Nazwisko	Posiadane wykształcenie (należy wskazać inżynier, magister, doktorat itd. oraz kierunek ukończonych studiów)	Ukończone szkolenia z zakresu rolnictwa lub z zakresu związanego z tematyką szkolenia (tematyka, termin, czas trwania)	Opis doświadczenia zawodowego w zakresie wymagań higieniczno-sanitarnych przy prowadzeniu przetwórstwa żywności w gospodarstwie rolnym lub jej sprzedaży	Miejsce zatrudnienia, zajmowane stanowisko i liczba lat doświadczenia zawodowego	Dysponujemy osobą na podstawie	
						bezpośredniej	art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
1	2	3	4	5	6	7	8
1)						tak/nie* *zaznaczyć właściwe	tak/nie* *zaznaczyć właściwe
2)							

Uwaga do kol. 8:

- 1) Należy zaznaczyć „TAK”, gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust 1 ustawy, tj. gdy wykonawca dysponuje daną osobą w sposób pośredni.
- 2) Należy zaznaczyć „NIE”, gdy wykonawca nie korzysta z zasobów podmiotu trzeciego, lecz dysponuje nimi bezpośrednio, tj. w przypadku, gdy tytułem prawnym do powołania się przez wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio między wykonawcą a osobą (osobami), na dysponowanie której (których) wykonawca się powołuje. Przy czym bez znaczenia jest charakter prawny takiego stosunku - czy jest to umowa o pracę, czy umowa o świadczenie usług, czy umowa zlecenia.

**UWAGA:**

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa dokumenty i oświadczenia w zakresie wskazanym w rozdziale IV.4 SIWZ.



**Część 2 zamówienia - Nowoczesna technologia uprawy ziemi**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne „Wzrost Beneficjenta poddziałania 1.1. „Wsparcie dla działań w zakresie kształcenia zawodowego i nabywania umiejętności” składamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, zgodnie z kryterium oceny ofert, o którym mowa w Rozdziale XI pkt 1 ppkt 1.2 SWZ:

**Wykładowca:**

Lp.	Imię i Nazwisko	Posiadane wykształcenie (należy wskazać inżynier, magister, doktorat itd. oraz kierunek ukończonych studiów)	Ukończone szkolenia z zakresu rolnictwa lub z zakresu związanego z tematyką szkolenia (tematyka, termin, czas trwania)	Zrealizowane szkolenia w ramach działań transferu wiedzy z zakresu technologii produkcji roślin lub integracji ochrony roślin (tematyka, termin, czas trwania)	Miejsce zatrudnienia, zajmowane stanowisko i liczba lat doświadczenia zawodowego (dotyczy nauczycieli akademickich i pracowników naukowych)	Dysponujemy osobą na podstawie	
						bezpośredniej	art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
1	2	3	4	5	6	7	8
1)						tak/nie* *zaznaczyć właściwie	tak/nie* *zaznaczyć właściwie
2)							
3)							
4)							

**Uwaga do kol. 8:**

- 1) Należy zaznaczyć „TAK”, gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust 1 ustawy, tj. gdy wykonawca dysponuje daną osobą w sposób pośredni.
- 2) Należy zaznaczyć „NIE”, gdy wykonawca nie korzysta z zasobów podmiotu trzeciego, lecz dysponuje nimi bezpośrednio, tj. w przypadku, gdy tytułem prawnym do powołania się przez wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy wykonawcą a osobą (osobami), na dysponowanie której (których) wykonawca się powołuje. Przy czym bez znaczenia jest charakter prawny takiego stosunku - czy jest to umowa o pracę, czy umowa o świadczenie usług, czy umowa zlecenia.

**UWAGA:**

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa dokumenty i oświadczenia w zakresie wskazanym w rozdziale IV.4 SWZ.

**UWAGA:**

- a) Zamawiający wymaga przedstawienia wykazu osób wyznaczonych do realizacji zamówienia zgodnie z Załącznikiem nr 7a do SWZ – „Wzór oświadczenia – Wykaz osób (kryterium oceny ofert)”.
- b) Wykładowcy wskazani w wykazie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia zgodnie z Załącznikiem nr 7a do SWZ – „Wzór oświadczenia – Wykaz osób (kryterium oceny ofert) nie mogą powtórnie zostać wskazani na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w SWZ Rozdział III.2 pkt 1 ppkt 1.3.2 lit b)2.1 i/lub b)2.2 w wykazie wg Załącznika

- nr 7b do SWZ – „Wzór oświadczenia – Wykaz osób (warunek udziału w postępowaniu)”**. W przypadku wskazania wykladowcy w wykazie osób dotyczącym oceny ofert w kryterium „dodatkowi wykladowcy” a następnie wskazanie tego samego wykladowcy w wykazie osób na potwierdzenie spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu, osoba ta nie będzie brana pod uwagę przy ocenie spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu. W przypadku niewykazania spełnienia przez Wykonawcę ww. warunku udziału w postępowaniu, nie dopuszcza się zmiany osób wskazanych w wykazie osób dotyczącym oceny ofert w kryterium „dodatkowi wykladowcy” w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu.
- d) Wykonawca zobowiązany będzie do zaangażowania w trakcie realizacji zamówienia wykladowców wskazanych w wykazie osób dotyczącym oceny ofert w kryterium „dodatkowi wykladowcy” i wykladowców w wykazie na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu. Zmiana osób na etapie realizacji zamówienia wymaga zgody Zamawiającego na zasadach określonych w umowie.
- e) W przypadku niezłączenia do oferty wykazu osób wg załącznika nr 7a do SWZ – „Wzór oświadczenia – Wykaz osób (kryterium oceny ofert)” oferta Wykonawcy, w tym kryterium otrzyma 0 pkt, a Zamawiający uzna, że Wykonawca wyznaczy do realizacji zamówienia osoby wskazane na spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ Rozdział III.2 pkt 1 ppkt 1.3.2 lit. b)2.1 i/lub b)2.2 – wg Załącznika nr 7b do SWZ – „Wzór oświadczenia – Wykaz osób (warunek udziału w postępowaniu)”.
- f) W przypadku braku wskazania w wykazie osób wg załącznika nr 7a do SWZ – „Wzór oświadczenia – Wykaz osób (kryterium oceny ofert)” danych dotyczących imienia i nazwiska lub miejsca zatrudnienia osób wskazanych w wykazie oferta Wykonawcy, w tym kryterium, otrzyma liczbę punktów adekwatnie do osób, co do których wskazane dane umożliwiają ocenę według kryterium oceny ofert zawartych w wykazie osób wg załącznika nr 7a do SWZ – „Wzór oświadczenia – Wykaz osób (kryterium oceny ofert)”.

**Załącznik nr 7b do SWZ - wzór Oświadczenia — Wykaz osób [warunek udziału w postępowaniu]**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

**Oświadczenie – Wykaz osób (Warunek udziału w postępowaniu),  
które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia  
DDD.65141.2.2021**

**Część 1 zamówienia - Krótkie łańcuchy dostaw żywności**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne „Wyłonienie Beneficjenta poddziałania 1.1. „Wsparcie dla działań w zakresie kształcenia zawodowego i nabywania umiejętności”, składamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa odpowiednio w SWZ w Rozdziale III.2 pkt 1 ppkt 1.3.2 lit. b)1 oraz b)2.1 w zakresie części 1 zamówienia:

Kierownik operacji:

Lp.	Imię i Nazwisko osoby kierującej projektem	Posiadane wykształcenie (należy wskazać inżynier, magister, doktorat itd.)	Posiadane doświadczenie związane z kierowaniem projektem/zespołem/komórką (zgodnie z Rozdz. III.2 pkt 1 ppkt 1.3.2 lit. b). 1 SWZ)	Doświadczenie zdobyte w ciągu ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres pracy jest krótszy - w tym okresie	Dysponujemy osobą na podstawie	
					bezpośredniej	art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
1	2	3	4	5	6	7
1)				tak/nie* *zaznaczyć właściwe	tak/nie* *zaznaczyć właściwe	tak/nie* *zaznaczyć właściwe

Uwaga do kol. 7:

- 1) Należy zaznaczyć „TAK”, gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust 1 ustawy, tj. gdy wykonawca dysponuje daną osobą w sposób pośredni.
- 2) Należy zaznaczyć „NIE”, gdy wykonawca nie korzysta z zasobów podmiotu trzeciego, lecz dysponuje nimi bezpośrednio, tj. w przypadku, gdy tytułem prawnym do powołania się przez wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio między wykonawcą a osobą (osobami), na dysponowanie której (których) wykonawca się powołuje. Przy czym bez znaczenia jest charakter prawny stosunku - czy jest to umowa o pracę, czy umowa o świadczenie usług, czy umowa zlecenia.

**UWAGA:**

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa dokumenty i oświadczenia w zakresie wskazanym w rozdziale IV.4 SIWZ.

**Wykładowca**

Lp.	Imię i Nazwisko	Posiadane wykształcenie (należy wskazać inżynier, magister, doktorat itd. oraz kierunek ukończonych studiów)	Ukończone szkolenia z zakresu rolnictwa lub z tematyką szkolenia (tematyka, termin, czas trwania)	Zrealizowane szkolenia w ramach działań transferu wiedzy w zakresie związanym z tematyką prowadzonych zajęć (tematyka, termin, czas trwania)	Miejsce zatrudnienia, zajmowane stanowisko i liczba lat doświadczenia zawodowego (dotyczy nauczycieli akademickich i pracowników naukowych)	Dysponujemy osobą na podstawie	
						bezpośredniej	art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
1	2	3	4	5	6	7	8
1)						tak/nie* *zaznaczyć właściwe	tak/nie* *zaznaczyć właściwe
2)							

Uwaga do kol. 8:

- 1) Należy zaznaczyć „TAK”, gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust 1 ustawy, tj. gdy wykonawca dysponuje daną osobą w sposób pośredni.
- 2) Należy zaznaczyć „NIE”, gdy wykonawca nie korzysta z zasobów podmiotu trzeciego, lecz dysponuje nimi bezpośrednio, tj. w przypadku, gdy tytułem prawnym do powołania się przez wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy wykonawcą a osobą (osobami), na dysponowanie której (których) wykonawca się powołuje. Przy czym bez znaczenia jest charakter prawnego stosunku - czy jest to umowa o pracę, czy umowa o świadczenie usług, czy umowa zlecenia.

**UWAGA:**

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa dokumenty i oświadczenia w zakresie wskazanym w rozdziale IV.4 SIWZ.

**Wykładowca - specjalista ds. marketingu**

Lp.	Imię i Nazwisko	Posiadane wykształcenie (należy wskazać inżynier, magister, doktorat itd. oraz kierunek ukończonych studiów)	Ukończone szkolenia z zakresu rolnictwa lub z tematyką szkolenia (tematyka, termin, czas trwania)	Zrealizowane szkolenia z zakresu marketingu (tematyka, termin, czas trwania)	Miejsce zatrudnienia, zajmowane stanowisko, doświadczenie zawodowe oraz liczba lat doświadczenia zawodowego (dotyczy nauczycieli akademickich i pracowników naukowych lub osób posiadających doświadczenie zawodowe związane z marketingiem)	Dysponujemy osobą na podstawie	
						bezpośredniej	art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
1	2	3	4	5	6	7	8
1)						tak/nie* *zaznaczyć właściwe	tak/nie* *zaznaczyć właściwe

2)							
----	--	--	--	--	--	--	--

Uwaga do kol. 8:

- 1) Należy zaznaczyć „TAK”, gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust 1 ustawy, tj. gdy wykonawca dysponuje daną osobą w sposób pośredni.
- 2) Należy zaznaczyć „NIE”, gdy wykonawca nie korzysta z zasobów podmiotu trzeciego, lecz dysponuje nimi bezpośrednio, tj. w przypadku, gdy tytułem prawnym do powołania się przez wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy wykonawcą a osobą (osobami), na dysponowanie której (których) wykonawca się powołuje. Przy czym bez znaczenia jest charakter prawny stosunku - czy jest to umowa o pracę, czy umowa o świadczenie usług, czy umowa zlecenia.

**UWAGA:**

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa dokumenty i oświadczenia w zakresie wskazanym w rozdziale IV.4 SIWZ.

**Wykładowca - specjalista ds. IT**

Lp.	Imię i Nazwisko	Posiadane wykształcenie (należy wskazać wykształcenie średnie, inżynier, magister itd. oraz kierunek ukończonych studiów lub szkoły średniej)	Zrealizowane projekty dotyczące zakładania sklepu internetowego (nazwa projektu, termin realizacji projektu)	Prowadzony i rozwijany serwis www (nazwa serwisu, okres realizacji)	Podmiot, na rzecz którego świadczone były usługi lub miejsce zatrudnienia, zajmowane stanowisko i liczba lat doświadczenia zawodowego	Dysponujemy osobą na podstawie	
						bepośredniej	art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
1	2	3	4	5	6	7	8
1)						tak/nie* *zaznaczyć właściwe	tak/nie* *zaznaczyć właściwe
2)							

Uwaga do kol. 8:

- 1) Należy zaznaczyć „TAK”, gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust 1 ustawy, tj. gdy wykonawca dysponuje daną osobą w sposób pośredni.
- 2) Należy zaznaczyć „NIE”, gdy wykonawca nie korzysta z zasobów podmiotu trzeciego, lecz dysponuje nimi bezpośrednio, tj. w przypadku, gdy tytułem prawnym do powołania się przez wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy wykonawcą a osobą (osobami), na dysponowanie której (których) wykonawca się powołuje. Przy czym bez znaczenia jest charakter prawny stosunku - czy jest to umowa o pracę, czy umowa o świadczenie usług, czy umowa zlecenia.

**UWAGA:**

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa dokumenty i oświadczenia w zakresie wskazanym w rozdziale IV.4 SIWZ.

**Wykładowca - specjalista ds. wymagań higieniczno-sanitarnych**

Lp.	Imię i Nazwisko	Posiadane wykształcenie (należy wskazać inżynier, magister, doktorat itd. oraz kierunek ukończonych studiów)	Ukończone szkolenia z zakresu rolnictwa lub z zakresu związanego z tematyką szkolenia (tematyka, termin, czas trwania)	Zdobyte doświadczenie zawodowe na stanowisku wymagającym wiedzy odnośnie wymagań higieniczno-sanitarnych przy prowadzeniu przetwórstwa żywności w gospodarstwie rolnym lub jej sprzedaży	Miejsce zatrudnienia, zajmowane stanowisko i liczba lat doświadczenia zawodowego	Dysponujemy osobą na podstawie	
						bezpośredniej	art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
1	2	3	4	5	6	7	8
1)						tak/nie* *zaznaczyć właściwe	tak/nie* *zaznaczyć właściwe
2)							

Uwaga do kol. 8:

- 1) Należy zaznaczyć „TAK”, gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust 1 ustawy, tj. gdy wykonawca dysponuje daną osobą w sposób pośredni.
- 2) Należy zaznaczyć „NIE”, gdy wykonawca nie korzysta z zasobów podmiotu trzeciego, lecz dysponuje nimi bezpośrednio, tj. w przypadku, gdy tytułem prawnym do powołania się przez wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio między wykonawcą a osobą (osobami), na dysponowanie której (których) wykonawca się powołuje. Przy czym bez znaczenia jest charakter prawnego stosunku - czy jest to umowa o pracę, czy umowa o świadczenie usług, czy umowa zlecenia.

UWAGA:

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa dokumenty i oświadczenia w zakresie wskazanym w rozdziale IV.4 SIWZ.

**Część 2 zamówienia - Nowoczesna technologia uprawy ziemniaka**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne „Wytomienie Beneficjenta poddziałania 1.1. „Wsparcie dla działań w zakresie kształcenia zawodowego i nabywania umiejętności”, składamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa odpowiednio w SWZ w Rozdziale III.2 pkt 1 ppkt 1.3.2 lit. b)1 oraz b)2.2 w zakresie części 2 zamówienia:

Kierownik operacji:

Lp.	Imię i Nazwisko osoby kierującej projektem	Posiadane wykształcenie (należy wskazać inżynier, magister, doktorat itd.)	Posiadane doświadczenie związane z kierowaniem projektem/zespołem/komórką (zgodnie z Rozdz. III.2 pkt 1 ppkt 1.3.2 lit. b). 1 SWZ)	Doświadczenie zdobyte w ciągu ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres pracy jest krótszy - w tym okresie	Dysponujemy osobą na podstawie	
					bezpośredniej	art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
1	2	3	4	5	6	7
1)				tak/nie* *zaznaczyć właściwie	tak/nie* *zaznaczyć właściwie	tak/nie* *zaznaczyć właściwie

Uwaga do kol. 7:

- 1) Należy zaznaczyć „TAK”, gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, tj. gdy wykonawca dysponuje daną osobą w sposób pośredni.
- 2) Należy zaznaczyć „NIE”, gdy wykonawca nie korzysta z zasobów podmiotu trzeciego, lecz dysponuje nimi bezpośrednio, tj. w przypadku, gdy tytułem prawnym do powołania się przez wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio między wykonawcą a osobą (osobami), na dysponowanie której (których) wykonawca się powołuje. Przy czym bez znaczenia jest charakter prawny takiego stosunku - czy jest to umowa o pracę, czy umowa o świadczenie usług, czy umowa zlecenia.

UWAGA:

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa dokumenty i oświadczenia w zakresie wskazanym w rozdziale IV.4 SIWZ.

**Wykładowca:**

Lp.	Imię i Nazwisko	Posiadane wykształcenie (należy wskazać inżynier, magister, doktorat itd. oraz kierunek ukończonych studiów)	Ukończone szkolenia z zakresu rolnictwa lub z zakresu związanego z tematyką szkolenia (tematyka, termin, czas trwania)	Zrealizowane szkolenia w ramach działań transferu wiedzy z zakresu technologii produkcji ziemniaka lub zakresu ochrony roślin lub integrowanej ochrony roślin (tematyka, termin, czas trwania)	Miejsce zatrudnienia, zajmowane stanowisko i liczba lat doświadczenia zawodowego (dotyczy nauczycieli akademickich i pracowników naukowych)	Dysponujemy osobą na podstawie	
						bezpośredniej	art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
1	2	3	4	5	6	7	8
1)						tak/nie* *zaznaczyć właściwe	tak/nie* *zaznaczyć właściwe
2)							
3)							
4)							

Uwaga do kol. 8:

- 1) Należy zaznaczyć „TAK”, gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust 1 ustawy, tj. gdy wykonawca dysponuje daną osobą w sposób pośredni.
- 2) Należy zaznaczyć „NIE”, gdy wykonawca nie korzysta z zasobów podmiotu trzeciego, lecz dysponuje nimi bezpośrednio, tj. w przypadku, gdy tytułem prawnym do powołania się przez wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy wykonawcą a osobą (osobami), na dysponowanie której (których) wykonawca się powołuje. Przy czym bez znaczenia jest charakter prawnego stosunku - czy jest to umowa o pracę, czy umowa o świadczenie usług, czy umowa zlecenia.

**UWAGA:**

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa dokumenty i oświadczenia w zakresie wskazanym w rozdziale IV.4 SWZ.

**UWAGA:**

- a) Zamawiający wymaga przedstawienia wykazu osób wyznaczonych do realizacji zamówienia zgodnie z Załącznikiem nr 7b do SWZ – „Wzór oświadczenia – Wykaz osób (warunek udziału w postępowaniu)”.
- b) Wykładowcy wskazani w wykazie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia zgodnie z Załącznikiem nr 7a do SWZ – „Wzór oświadczenia – Wykaz osób (kryterium oceny ofert) nie mogą powtórnie zostać wskazani na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w SWZ Rozdział III.2 pkt 1 ppkt 1.3.2 lit b)2.1 lub b)2.2 w wykazie wg Załącznika nr 7b do SWZ – „Wzór oświadczenia – Wykaz osób (warunek udziału w postępowaniu)”. W przypadku wskazania wykładowcy w wykazie osób dotyczącym oceny ofert w kryterium „dodatki wykładowcy” a następnie wskazanie tego samego wykładowcy w wykazie osób na potwierdzenie spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu, osoba ta nie będzie brana pod uwagę przy ocenie spełnienia przez Wykonawcę



warunku udziału w postępowaniu. W przypadku niewykazania spełnienia przez Wykonawcę ww. warunku udziału w postępowaniu, nie dopuszcza się zmiany osób wskazanych w wykazie osób dotyczącym oceny ofert w kryterium „dodatkwowi wykładowcy” w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

c) Wykonawca zobowiązany będzie do zaangażowania w trakcie realizacji zamówienia wykładowców wskazanych w wykazie osób dotyczącym oceny ofert w kryterium „dodatkwowi wykładowcy” i wykładowców w wykazie na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu. Zmiana osób na etapie realizacji wymaga zgody Zamawiającego na zasadach określonych w umowie.

**Załącznik nr 8 do SWZ - wzór formularza umowy o przyznaniu pomocy**

**Wzór formularza umowy o przyznaniu pomocy**  
(zamieszczone w odrębnych plikach)

**Załącznik nr 9 do SWZ - plik, w formacie XML, wygenerowany z narzędzia ESPD**

**Plik, w formacie xml, wygenerowany z narzędzia ESPD („ESPD”) znajduje się w odrębnym pliku o nazwie „Załącznik nr 9 do SWZ ESPD”. Plik należy pobrać i zapisać na dysk komputera oraz wypełnić przy pomocy narzędzia udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl> .**

**Po uruchomieniu wyżej wymienionej strony internetowej, należy wybrać „pl Polski”, a potem zaznaczyć „Jestem wykonawcą”. Następnie należy zaimportować „ESPD” wczytując plik będący Załącznikiem nr 9 do SWZ. Po sporządzeniu JEDZ należy go podpisać przez osobę lub osoby uprawnione.**

Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia należy złożyć w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za pomocą środka komunikacji elektronicznej tj. Platforme Zakupową.

Szczegółowy zakres wymagań określony został w Rozdziale IV.2 SWZ.

**Załącznik nr 10 do SWZ - wzór Wniosku o płatność**

**Wniosek o płatność**

(Wzór Wniosku o płatność wraz z załącznikami zamieszczony został w odrębnych plikach)

**Załącznik nr 11 do SWZ – Klauzula informacyjna****Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych osób fizycznych, które zostaną przekazane przez Wykonawców\***

Zgodnie z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), dalej „RODO”, w odniesieniu do danych osób fizycznych, które zostały przekazane przez Wykonawcę w dokumentach pozyskanych w toku prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym przyznania pomocy finansowej w przedmiocie wyłonienia Beneficjenta poddziałania „Wsparcie dla projektów demonstracyjnych i działań informacyjnych” w ramach działania „Transfer wiedzy i działalność informacyjna” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w celu kompleksowej organizacji i przeprowadzenia bezpłatnych studiów podyplomowych z zakresu nauk rolniczych dla doradców rolniczych, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może Pan/Pani kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1;
3. zebrane Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (w tym przyznania pomocy na rzecz Wykonawcy) w ramach poddziałania „Wsparcie dla projektów demonstracyjnych i działań informacyjnych” w ramach działania „Transfer wiedzy i działalność informacyjna” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020. Powyższe wynika z realizacji przez Administratora zadań, o których mowa w art. 6 ust. 2 w zw. z art. 3 ust.1 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2021 r. poz. 182 z późn. zm.) w zw.z rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 kwietnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie dla działań w zakresie kształcenia zawodowego i nabywania umiejętności” oraz poddziałania „Wsparcie dla projektów demonstracyjnych i działań informacyjnych” w ramach działania „Transfer wiedzy i działalność informacyjna” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz warunków i trybu jej wypłaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1688);
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe oraz dane potwierdzające kwalifikacje;
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 1) organy kontrolne,
  - 2) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - 3) podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora;
 w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, m. in. dostawcy wsparcia informatycznego;
6. Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji zadań, o których mowa w pkt 4, okres zobowiązań oraz okres 5 lat, liczony od dnia następującego po dniu upływu okresu zobowiązań, w związku z przyznaniem Wykonawcy pomocy w ramach poddziałania „Wsparcie dla projektów demonstracyjnych i działań informacyjnych” w ramach działania „Transfer wiedzy i działalność informacyjna” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;
7. przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania;
8. w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
9. Pani/Pana dane osobowe Administrator uzyskał od Wykonawcy tj. (.....).  
(dane wykonawcy)

\*Składana wyłącznie w przypadkach pośredniego pozyskiwania danych osobowych przez ARiMR.

