**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

Przedmiot zamówienia:

***Jar Czynu Społecznego – rewitalizacja trasy pieszo-rowerowej na Jarze na os. Wyżyny w Bydgoszczy (Program BBO)***

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 poz. 2019 ze zm.)

Specyfikację istotnych

warunków zamówienia

**zatwierdził:**

 **p.o. Dyrektora ZDMiKP**

 ***(podpis nieczytelny)***

 **Wojciech Nalazek**

14.04.2022

*(data i podpis Kierownika Zamawiającego)*

Bydgoszcz – kwiecień 2022 roku

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.**

Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy (dalej ZDMiKP)

adres: ul. Toruńska 174 a, 85-844 Bydgoszcz

tel./fax.: tel.: 52-582-27-23; fax.: 52-582-27-77

adres poczty elektronicznej: zarzad@zdmikp.bydgoszcz.pl

adres strony internetowej: [www.zdmikp.bydgoszcz.pl](http://www.zdmikp.bydgoszcz.pl)

1. **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:** postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) pod adresem <https://www.platformazakupowa.pl/pn/zdmikp_bydgoszcz>
2. **Tryb udzielenia zamówienia:**
3. Tryb podstawowy bez negocjacji, na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej „Pzp” oraz
w sprawach nieuregulowanych tą ustawą przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych.
5. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
6. Zgodnie z art. 310 ust. 1 Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki które Zamawiający zamierzał przeznaczyć
na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
7. **Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Główny kod CPV:

**45230000-8** – Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych
i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei; wyrównywanie terenu

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane, w rozumieniu art. 7 pkt 21 UPZP, polegające na rewitalizacji trasy pieszo-rowerowej na Jarze na os. Wyżyny W Bydgoszczy.

Zamówione podzielono na trzy etapy:

**Etap I** – zaprojektowanie i budowa oświetlenia ul. Jar Czynu Społecznego na całym odcinku według Warunków technicznych ZDM-UE-5041/186/WU/21 oraz Programu Funkcjonalno-Użytkowego w systemie zaprojektuj i wybuduj.

**Etap II** – remont części nawierzchni ciągu pieszo rowerowego zgodnie z planem sytuacyjno-orientacyjnym oraz SST - korytowanie wraz z wymianą podbudowy oraz wykonanie nakładki bitumicznej, częściowa wymiana nawierzchni na nawierzchnie mineralną, remont schodów znajdujących się w połowie biegu remontowanego odcinka oraz wymiana ścieku na całej istniejącej długości, montaż na nawierzchni mineralnej elementów małej architektury.

Etap III – remont nawierzchni jezdni od stronu ulicy Bełzy zgodnie z planem sytuacyjno-orientacyjnym oraz SST- korytowanie wraz z wykonanie nowej podbudowy oraz warstw bitumicznych nawierzchni, wymiana krawężników rozebranie wraz z korytowaniem istniejących wjazdów oraz chodnika wykonanie nowej konstrukcji wjazdów oraz utwardzenie wjazdów gruntowych.

Wymagania zamawiającego dotyczące realizacji zamówienia, zawarto we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**; programie funkcjonalno-użytkowym (PFU), opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (SST) stanowiących **załącznik nr 2 do SWZ** oraz wzorze kosztorysu ofertowego stanowiącym **załącznik nr 4 do SWZ.**

1. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 ust. 15 ustawy Pzp.

Powody niedokonania podziału na części:

Zamówienie jest stosunkowo nieduże. Podział na części wiązałby się z nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia i utrudniałby współpracę różnych wykonawców.

Realizacja przedsięwzięcia inwestycyjnego dot. rewitalizacji trasy pieszo-rowerowej na Jarze na os. Wyżyny w Bydgoszczy wymaga konieczności zapewnienia ścisłej współpracy
 i koordynacji międzybranżowej. Ujęcie poszczególnych etapów inwestycji w ramach jednego zadania pozwoli zapewnić sprawne i szybsze przygotowanie materiałów wyjściowych, jak
 i realizację robót budowlanych, gdy opracowaniem tego zajmie się jeden podmiot (firma, zespół). Eliminuje to problemy związane z komunikacją między podmiotami, błędy wynikające z przekazywania materiałów niezbędnych do przygotowania przedmiotu zamówienia.

1. **Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie realizowane będzie w terminie wybranym przez Wykonawcę spośród trzech narzuconych przez Zamawiającego terminów: 180 dni lub 150 dni lub 120 dni, przy czym Zamawiający ustala terminy wykonania poszczególnych etapów:

1) 180 dni z tego 130 na wykonanie I etapu i 50 dni na wykonanie etapów II i III

2) 150 dni z tego 100 na wykonanie I etapu i 50 dni na wykonanie etapów II i III

3) 120 dni z tego 70 na wykonanie I etapu i 50 dni na wykonanie etapów II i III

Faktyczny termin wykonania zamówienia zostanie zadeklarowany przez wykonawcę w formularzu ofertowym, zgodnie z pkt XXI.2.2) SWZ

1. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**
2. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, określa wzór umowy - **załącznik nr 1 do SWZ**.
3. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian umowy w granicach wyznaczonych przepisami ustawy Pzp, w tym art. 455 oraz w zakresie i na warunkach określonych
w projektowanych postanowieniach umowy.
5. **Wymagania dotyczące wadium**

Nie wymaga się wniesienia wadium.

1. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:**
2. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
za pośrednictwem Platformy zakupowej: www.platformazakupowa.pl (dalej Platforma). Korzystanie z Platformy zakupowej przez wykonawcę jest bezpłatne.
3. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując w przypadku posiadania konta w Platformie, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy oraz uznaje go za wiążący. W związku z powyższym do dnia obowiązywania danej Instrukcji wykonawca korzysta zawsze z aktualnej instrukcji.

Instrukcja dla wykonawców dostępna jest pod adresem:

[www.platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje](http://www.platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)

1. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
2. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
3. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
4. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
5. włączona obsługa JavaScript,
6. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
7. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
8. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, dokumentów, wniosków, zawiadomień, oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania, z wyłączeniem składania ofert.
10. Zamawiający może również (**w szczególności w sytuacjach awaryjnych**, np. w przypadku niedziałania Platformy), komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: alicja.kruszczynska@zdmikp.bydgoszcz.pl
11. **z zastrzeżeniem składania oferty, dla której jedynym dopuszczalnym sposobem złożenia jest przesłanie jej za pośrednictwem Platformy**.
12. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający
i Wykonawcy posługują się numerem sprawy nadanym przez Zamawiającego.
13. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem formularza do komunikacji jako załączniki.
14. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz.U.2018.180 t.j.)
15. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zaleca się aby wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, przekazać Zamawiającemu również
w formie edytowalnej. Zaleca się aby wnioski o wyjaśnienie treści SWZ były opatrzone nazwą wykonawcy, aktualnym numerem telefonu, aktualnym adresem e-mail. Nie będą udzielane wyjaśnienia na pytania dotyczące niniejszej SWZ, ogłoszenia o zamówieniu i kierowane
w formie ustnej bezpośredniej lub drogą telefoniczną.
16. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni
na Platformie w miejscu udostępnia SWZ.
17. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami lub dokonane zmiany treści SWZ, stają się wiążące
dla wszystkich wykonawców, którzy zamierzają złożyć ofertę, z chwilą ich zamieszczenia
na Platformie w miejscu udostępnia SWZ.
18. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344), uważa się za złożone w terminie, kiedy ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu na ich składanie.
19. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
(np. konsorcjum, spółka cywilna), wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie
z pełnomocnikiem wymienionym w pełnomocnictwie, występującym jako reprezentant pozostałych.
20. W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej platformy, prosimy
o skorzystanie z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania oferty, rejestracji czy innych aspektów technicznych Platformy pod nr tel. (22) 101-02-02, cwk@platformazakupowa.pl
21. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl., dostępnym pod adresem: [www.platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin](http://www.platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)
22. Zamawiający dopuszcza formaty danych w jakich może zostać przedłożony dokument, zgodnie z katalogiem formatów wskazanych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów
z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2247).

Przy czym Zamawiający zaleca:

1. Przy podpisywaniu plików kwalifikowanym podpisem elektronicznym:
2. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie pliku
na format PDF i opatrzenie go podpisem kwalifikowanym PAdES,
3. Plik w innym formacie niż PDF zaleca się opatrzeć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie
z dokumentem podpisywanym,
4. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1,
5. Nie należy wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym.
6. Przy podpisywaniu plików podpisem zaufanym:
7. Aby podpisać plik podpisem zaufanym, należy posiadać Profil Zaufany, który można bezpłatnie założyć na stronie internetowej https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany
8. Aby podpisać plik podpisem zaufanym, należy wejść na stronę internetową https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER a następnie postępować zgodnie z instrukcjami na stronie.
9. Zamawiający zaleca przekonwertowanie pliku na format .pdf i opatrzenie go podpisem zaufanym w formacie PAdES.
10. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES (dla innych formatów niż .pdf), Wykonawca po podpisaniu pliku podpisem zaufanym, otrzyma plik w formacie .xml i taki plik przekazuje Zamawiającemu.
11. Nie należy wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem zaufanym.
12. Przy podpisywaniu plików podpisem osobistym:
13. Aby podpisać plik podpisem osobistym, należy posiadać e-dowód, czyli dowód osobisty z warstwą elektroniczną, a ponadto czytnik i aplikację e-Dowód Podpis elektroniczny lub aplikację na telefon eDO App
14. Informacje na temat e-dowodu znajdują się na stronie internetowej https://www.gov.pl/web/e-dowod Na stronie tej można pobrać oprogramowanie do obsługi e-dowodu oraz zapoznać się z instrukcjami, w jaki sposób podpisać plik przy użyciu e-dowodu.
15. Nie należy wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem osobistym.

Ponadto Zamawiający zaleca:

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego ze znacznikiem czasu,
2. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju,
3. Jeśli wykonawca kompresuje pliki np. w plik ZIP Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików,
4. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty,
5. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i złożyć z zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert.
6. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów-katalogów przy maksymalnej wielkości 150 MB każdy. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze Internetowe i dostępna przepustowość łącza oraz zaplanowanie złożenia oferty z większym wyprzedzeniem, aby zdążyć w terminie złożenia oferty.
7. Za datę przekazania składanych oświadczeń, dokumentów, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

**UWAGA!**

**Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie Zakupowej, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.**

1. **Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób
niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości odstąpienia od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej.

1. **Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.**

Osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcą jest

- Alicja Kruszczyńska , tel. 52 582 27 42.

1. **Opis sposobu przygotowania oferty.**
2. Ofertę (**wypełniony formularz ofertowy wraz z kosztorysem ofertowym**), składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
3. Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się między innymi formaty plików: .rft; .pdf; .xps; odt; doc; docx; **Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na pdf.**
4. Ofertę sporządza się w języku polskim.
5. Dla wszelkich oświadczeń i dokumentów składanych z ofertą, o ile wymagają tłumaczenia
na język polski, pierwszeństwo mieć będzie tłumaczenie w języku polskim.
6. Oferta jest deklaracją wykonania zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego w SWZ, w tym we wzorze umowy:
7. za cenę, określoną przez wykonawcę na formularzu ofertowym w PLN wynikającą
z załączonego do **oferty kosztorysu ofertowego**;
8. **z** terminem realizacji zadeklarowanym przez wykonawcę w formularzu ofertowym, wybranym spośród wymaganych przez Zamawiającego terminów wyznaczonym na **180 dni lub 150 dni** **lub 120 dni** od dnia podpisania umowy;
9. z okresem udzielonej gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane, zadeklarowanym przez wykonawcę w formularzu ofertowym, wybranym spośród wymaganych przez Zamawiającego okresów gwarancji, tj.: **3 lata lub 4 lata lub 5 lat.**
10. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, jeżeli jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.
11. Zwrot „Podpisany przez wykonawcę” oznacza: Podpisanie przez osobę/y upoważnioną/e
do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji, określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, zgodnie z dołączonym pełnomocnictwem.
12. W przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 58 Pzp, (np. konsorcjum, spółka cywilna), to:
13. wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu
o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
w sprawie zamówienia publicznego,
14. Wszyscy wykonawcy występujący wspólnie muszą upoważnić na piśmie pod rygorem nieważności (art. 99 §2 K.c.) ustanowionego pełnomocnika, jako przedstawiciela pozostałych, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem przez upełnomocnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców i dołączone
do składanej oferty,
15. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
16. Z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
17. W miejscach dotyczących danych poszczególnych wykonawców (nazwa, adres, NIP, REGON) należy wpisać stosowne dane dotyczące poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
18. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
(np. konsorcjum, spółka cywilna), wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie
z pełnomocnikiem wymienionym w pełnomocnictwie, występującym jako reprezentant pozostałych
19. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć, za pośrednictwem Platformy, **podmiotowe środki dowodowe składane wraz z ofertą, o których mowa w pkt XIX.1 SWZ** oraz:
20. pełnomocnictwo/a, jeżeli z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji
o działalności gospodarczej, do których jest bezpłatny i ogólnodostępny dostęp lub z treści złożonych Zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów nie wynika uprawnienie
do podpisania oferty oraz względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą,
21. pełnomocnictwo/a wynikające z art. 58 UPZP, do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa
o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo – o ile dotyczy, Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
22. pełnomocnictwo/a, jeżeli z właściwego rejestru (do których jest bezpłatny
i ogólnodostępny dostęp) lub z treści złożonych Zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów nie wynika uprawnienie do podpisania zobowiązania innego podmiotu oraz względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych przez ten podmiot (w przypadku gdy wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu)

Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1), 2) lub 3) **musi być złożone w oryginale.**

**Dopuszcza się** także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które
to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, przy czym pierwszeństwo będzie mieć tłumaczenie w języku polskim.

**Zamawiający zaleca złożenie pełnomocnictwa w takiej samej formie, jak składana oferta
z załączonymi dokumentami,** (tj. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

**W pełnomocnictwie i innych dokumentach składanych w postępowaniu nie podaje się danych osobowych ustawowo chronionych (RODO), takich jak : data urodzenia i adres zamieszkania, nr dowodu osobistego, czy też PESEL, itp.**

1. Wykonawca może złożyć **jedną ofertę,**
2. Złożona przez wykonawcę oferta winna być zgodna z wymogami Zamawiającego przedstawionymi w SWZ, zarówno indywidualnie jak i w ramach oferty wspólnej (np. konsorcjum, spółki cywilnej).
3. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne
i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane (tzn. stosowną deklarację złożył w formularzu Oferty) oraz wykazał,
iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania
z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania
w celu utrzymania ich w poufności.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone na Platformie w osobnym pliku wraz z jednoczesnym jego oznaczeniem **„TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.**
6. Wykonawca w formularzu ofertowym, winien wskazać kategorię przedsiębiorstwa, do której należy. Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 06 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36):
7. Mikroprzedsiębiorstwo: to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
8. Małe przedsiębiorstwo: to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
9. Średnie przedsiębiorstwa: to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR).
10. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę.

W tym celu składa ponownie ofertę w danym postępowaniu na platformie zakupowej dedykowanej dla danego postępowania. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy przesłać za pośrednictwem platformy i dodatkowo oznaczyć opisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” w miejscu na komentarz do całej oferty.

1. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
2. **Sposób oraz termin składania ofert.**
3. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus, dostępnej pod adresem: [www.platformazakupowa.pl/zdmikp\_bydgoszcz](http://www.platformazakupowa.pl/zdmikp_bydgoszcz)
4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
5. Oferty należy składać w terminie do dnia  **29.04.2022 r. do godz. 10:00.**
6. **Termin otwarcia ofert.**
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.04.2022 r. o godz. 10:20.**
8. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
9. jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii
10. zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
12. Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację
o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (najpóźniej przed otwarciem ofert).
13. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
14. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
15. cenach lub kosztach zawartych w ofertach;
16. **Termin związania ofertą.**
17. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **28.05.2022 r.**
18. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
19. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem tego terminu, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
20. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
21. **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy

1. **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy.**

Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podst. art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy.

*Zmiana nr 1*

**XVII.a Postawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

Zamawiający przewiduje wykluczenie a podstawie art. 7 ust. 1 ustawy:

1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy
4. **Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.**
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału
w postępowaniu dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**, tj.:
6. **doświadczenia wykonawcy**

a) Wykonawca zobowiązany jest wykazać się wykonaniem w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum jednej roboty budowlanej polegającej na budowie/ lub remoncie/ lub przebudowie nawierzchni bitumicznych o minimalnej powierzchni 1000 m2.

b) Wykonawca zobowiązany jest wykazać się doświadczeniem w wykonaniu, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej roboty budowlanej, polegającej na budowie oświetlenia ulicznego.

c) Wykonawca zobowiązany jest wykazać się wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednego zamówienia - usługi, polegającej na opracowaniu projektu wykonawczego (dokumentacji projektowej) dla budowy oświetlenia ulicznego.

Powyższy warunek uważa się za spełniony łącznie (ww. zakres wykonawca wykonał w ramach jednego zadania) lub oddzielnie (ww. zakres wykonawca wykonał w odrębnych zamówieniach).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie na podst. art. 58 Pzp ww. warunek spełniają następująco: przynajmniej jeden z tych wykonawców musi posiadać doświadczenie w zakresie określonym w ww. zakresie, z tym że wymóg posiadania tego doświadczenia dotyczy wykonawców zamierzających bezpośrednio realizować zamówienie.

1. **osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia -** wykonawca zobowiązany jest wykazać się dysponowaniem osobami, które będą skierowane przez niego do realizacji zamówienia i posiadają kwalifikacje i doświadczenie zawodowe nie mniejsze niż określone poniżej, dla poszczególnych funkcji, tj.:
2. **kierownik budowy – koordynujący - minimum 1 osoba**

*minimalne kwalifikacje zawodowe:*

uprawnienia budowlane w ograniczonym zakresie do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynieryjnej drogowej;

*minimalne doświadczenie zawodowe:*

trzy lata doświadczenia zawodowego w kierowaniu robotami budowlanymi jako kierownik budowy lub kierownik robót drogowych, liczone od daty uzyskania uprawnień budowlanych,

1. **projektant w specjalności elektro-energetycznej – minimum 1 osoba:**

*minimalne kwalifikacje zawodowe:*

uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności elektro-energetycznej;

*minimalne doświadczenie zawodowe:*

trzy lata doświadczenia zawodowego w projektowaniu w danej specjalności liczone od daty uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania;

1. **kierownik robót elektroenergetycznych - minimum 1 osoba:**

*minimalne kwalifikacje zawodowe:*

Uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi
w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych
i elektroenergetycznych.

*minimalne doświadczenie zawodowe*:

trzy lata doświadczenia zawodowego w kierowaniu robotami budowlanymi jako kierownik robót elektroenergetycznych, liczone od daty uzyskania uprawnień budowlanych;

Osoba odpowiedzialna za kierowanie robotami budowlanymi winna posiadać uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie, wymagane przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (wg stanu prawnego obowiązującego na dzień wszczęcia postępowania) lub posiadać kwalifikacje zgodnie z postanowieniami art. 12a tejże ustawy lub równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w tej samej specjalności,

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje osobami, które będą skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje
i doświadczenie zawodowe, niezbędne do wykonania zamówienia, nie mniejsze niż określono powyżej.

Wymienione wyżej osoby winny posiadać uprawnienia wymagane przepisami ustawy
z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (wg stanu prawnego obowiązującego na dzień wszczęcia postępowania), lub równoważnymi uprawnieniami budowlanymi wydanymi na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub innymi uprawnieniami umożliwiającymi wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania których
w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w tej samej specjalności.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie na podst. art. 58 Pzp, ww. warunek udziału w postępowaniu spełniają łącznie.

Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane
na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jedn. Dz. U. z 2020r. Poz. 220), lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w tej samej specjalności.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
2. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby
nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca
w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on
w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których
te zdolności są wymagane. W tym przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
5. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
6. **Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.**
7. **Dokumenty składane wraz z ofertą:**
8. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału
w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie wskazanym
w rozdziale XVI-XVIII SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe.

Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub
w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Oświadczenia składają odpowiednio:

1. wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Wzory oświadczeń określają **załączniki nr 5 i nr 6 do SWZ**;
2. podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy. Wzór oświadczenia określa **załącznik nr 7 do SWZ.**
3. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi, wykonają poszczególni wykonawcy (jeżeli dotyczy). Wzór oświadczenia określa **załącznik nr 8 do SWZ.**

Oświadczenie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

1. Zobowiązanie podmiotu (jeżeli dotyczy) udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa
w szczególności:
2. nazwę i wskazanie siedziby podmiotu udostępniającego wykonawcy swoje zasoby,
3. nazwę i wskazanie siedziby wykonawcy, któremu podmiot trzeci udostępnił swoje zasoby,
4. określenie zamówienia publicznego, tj: **„Jar Czynu Społecznego – rewitalizacja trasy pieszo-rowerowej na Jarze na os. Wyżyny w Bydgoszczy (Program BBO)” Nr sprawy 021/2022.**
5. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, (tj. informacje, jakie konkretnie zasoby zostaną udostępnione),
6. sposób wykorzystania przez wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, (tj. informacje, w jaki sposób udostępnione zasoby będą wykorzystywane przy wykonywaniu zamówienia publicznego),
7. charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, (tj. informacje, na jakiej podstawie wykonawca będzie nimi dysponował),
8. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
9. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (nie dotyczy sytuacji finansowej lub ekonomicznej), zrealizuje roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Zobowiązanie innego podmiotu, składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym (osoby/osób uprawnionych do działania w imieniu podmiotu trzeciego).

Zobowiązanie wraz z dowodami, że osoba podpisująca zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu innego podmiotu, wykonawca dołącza do oferty jako załączniki.

1. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy) – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub
w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
2. **Podmiotowe środki dowodowe (aktualne na dzień złożenia) składane na wezwanie zamawiającego,** zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp - składa wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni:
3. **wykaz robót budowlanych** **polegających na budowie/ lub remoncie/lub przebudowie nawierzchni bitumicznych o minimalnej powierzchni 1000 m2** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty; (sporządzony według wzoru Zamawiającego), **wykaz robót budowlanych polegających na budowie oświetlenia ulicznego** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty; (sporządzony według wzoru Zamawiającego),
4. **wykaz usług wykonanych**, polegających na opracowaniu projektu wykonawczego (dokumentacji projektowej) dla budowy oświetlenia ulicznego w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, długości, klasy funkcjonalności, dat i miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane *(sporządzony według wzoru Zamawiającego),* oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

Jeżeli wykonawca składa ww. oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania ww. dokumentów.

**Uwaga:** Wykonawca wykazując doświadczenie może uczynić to jedynie w zakresie,
w którym sam je nabył. Jeśli doświadczenie zostało nabyte w ramach wykonawców występujących wspólnie (np. konsorcjum) to wykazaniu podlega doświadczenie powstałe jedynie w granicach wykonania prac/robót przez dany podmiot.

1. **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,
w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz
z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; (sporządzony według wzoru Zamawiającego),
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Zamawiający żąda **oświadczenia
o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,** o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp
w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego, czyli art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4 Pzp. Wzór oświadczenia określa **załączniki nr 12 i 13 do SWZ.**

Podmiotowe środki dowodowe należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020, poz. 2452).

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość

i aktualność.

Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli można

je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu,

o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

1. **Sposób obliczania ceny**
2. Cena oferty jest ceną brutto, czyli zawiera VAT (nie dotyczy wykonawców zagranicznych, którzy nie są płatnikami VAT w Polsce) oraz inne podatki i daniny publiczne, wyrażoną w PLN
z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena Oferty stanowi sumę cen zawartych w formularzu ofertowym dla wszystkich etapów. Cena oferty w formularzu ofertowym winna uwzględniać wszelkie nakłady i koszty pozwalające osiągnąć cel oznaczony w Umowie, a w szczególności:
4. Formę wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie I etapu i formę wynagrodzenia kosztorysowego dla etapów II i III rozliczanego tylko za faktycznie wykonane i odebrane roboty budowlane, ustalanego według cen jednostkowych netto ujętych w kosztorysie ofertowym, stanowiącym integralną część oferty wykonawcy, niezmiennym do końca realizacji przedmiotu zamówienia,
5. wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia,
6. koszty wynikające z organizacji, przygotowania oraz zabezpieczenia terenu budowy i jego zaplecza, wykonania i utrzymania na czas robót czasowej organizacji ruchu, organizacji robót i dotrzymania jakości ich wykonania, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
7. odpowiedzialność wykonawcy z tytułu udzielonej rękojmi za wady fizyczne i rozszerzonej
o odpowiedzialność wykonawcy z tytułu udzielonej na roboty budowlane gwarancji jakości, na okres zadeklarowany przez wykonawcę w formularzu ofertowym,
8. koszty związane z uzyskaniem i wniesieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz dokonania stosownych ubezpieczeń.
9. W celu prawidłowego wyliczenia ceny oferty, Zamawiający zleca wykonawcy wykonać następujące czynności:
10. zapoznać się z przedmiotem zamówienia opisanym w SWZ z załącznikami oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje potrzebne dla sporządzenia oferty,
11. przedstawić w kosztorysie ofertowym - sporządzonym na podstawie wzoru Zamawiającego stanowiącego załączniki do SWZ - czyli w układzie podanym w tym wzorze umożliwiającym porównanie ofert wyliczyć i przedstawić:
12. cenę jednostkową w formie ryczałtu dla każdej pozycji danego kosztorysu ofertowego, która jest ceną netto (czyli nie zawiera podatku VAT oraz innych podatków i danin publicznych).
13. wartość netto każdej pozycji danego kosztorysu ofertowego, która wynika z iloczynu ilości i odpowiadającej jej ceny jednostkowej,
14. wartość netto, która stanowi sumę wartości netto poszczególnych pozycji danego kosztorysu ofertowego,
15. podać stawkę % podatku VAT przyjętą do wyliczenia zamówienia,
16. podatek VAT od wartości netto wykonania zamówienia,
17. wartość brutto, która stanowi sumę wartość netto i wyliczony od tej wartości podatek VAT dla danego kosztorysu ofertowego.

Wyliczone w ten sposób wartości netto, brutto i podatków VAT, należy wpisać
w odpowiednie miejsce (zestawienie) formularza Oferty.

Wszystkie ceny i wartości wpisywane w kosztorysie ofertowym i w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1. W kosztorysie ofertowym **Zamawiający zakazuje** ujęcia ceny danej pozycji w innej pozycji wyceny lub wyceny pozycji na 0,00 PLN lub wyceny na ujemną wartość pieniężną. **Złamanie zakazu stanowi podstawę odrzucenia oferty na podstawie** **art. 226 ust 1 pkt 5 UPZP**.

Brak jakiejkolwiek ceny jednostkowej dla pozycji kosztorysu ofertowego - zarówno dla zamówienia podstawowego jak i zamówienia w ramach prawa opcji (puste miejsce) stanowi podstawę odrzucenia oferty na podstawie **art. 226 ust 1 pkt 5 UPZP**.

1. Zamawiający nie narzuca sposobu obliczenia ww. kosztów, bowiem z praktyki umów na roboty budowlane wynika, że koszty te sytuuje się w kosztach pośrednich budowy, czyli wartości wyrażonej w cenie w postaci procentowego narzutu.
2. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby
do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
5. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania
u zamawiającego obowiązku podatkowego;
6. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
7. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
8. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
10. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami:
11. Cena (C) - 60% (pkt)
12. Termin realizacji zadania (T) – 20% (pkt)
13. Gwarancja jakości na wykonane roboty budowlane (G) - 20% (pkt)
14. Sposób przyznawania punktów:
15. Opis kryterium: **cena (C):**

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie ceny oferty brutto za wykonanie zamówienia, zadeklarowanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów (C) w tym kryterium zostanie obliczona w następujący sposób:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C = | Cmin  Co  | x | 60 pkt |

*Gdzie:*

*C – liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium cena*

*Cmin – najniższa cena oferty za wykonanie zamówienia spośród nieodrzuconych ofert*

*Co – cena ocenianej oferty za wykonanie zamówienia*

1. Opis kryterium **termin realizacji zadania** (T)

Kryterium czas realizacji zadania (R) rozpatrywane będzie na podstawie zaoferowanego przez wykonawcę w formularzu oferty czasu realizacji zadania w dniach kalendarzowych.

Ilość punktów w tym kryterium R zostanie przyznana w sposób następujący:

120 dni – 20,00 pkt

150 dni – 10,00 pkt

180 dni – 0,00 pkt.

W tym kryterium najkrótszy czas realizacji zadania może uzyskać maksymalnie 20,00 pkt.

1. Opis kryterium: **gwarancja jakości na wykonane roboty budowlane (****G):**

Kryterium Gwarancja jakości na wykonane roboty budowlane rozpatrywane będzie
na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym okresu gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane, spośród następujących: 3 lata lub 4 lata lub 5 lat.

Liczba punktów (G) w tym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

* Gwarancja jakości 3 lata – 0,00 pkt.
* Gwarancja jakości 4 lata – 10,00 pkt.
* Gwarancja jakości 5 lat – 20,00 pkt.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 20,00 pkt.

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów, wyliczoną zgodnie z wzorem: P = C +T+ G gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium cena

T- liczba punktów uzyskanych w kryterium termin realizacji zadania

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium gwarancja jakości na wykonane roboty budowlane

1. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Pzp oraz SWZ i została uznana jako najkorzystniejsza spośród ofert nieodrzuconych, w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

1. **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
2. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy
4. Jeżeli jako najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana oferta złożona przez:
5. wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, to przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może żądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej),
6. spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością, to przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego spółka zobowiązana jest przedstawić Zamawiającemu uprawnienie do zaciągania zobowiązań wynikających z przedmiotu zamówienia, zgodnie
z treścią art. 230 Kodeksu spółek handlowych, o ile dotyczy.
7. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców
i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów lub unieważnić postępowanie.
9. W związku z regulacją ustawy z dnia 11 stycznia 2018r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, Wykonawca zobowiązany jest zgodnie art. 68 ust. 3 tej ustawy, zapewnić spełnienie wymogu w zakresie dysponowania określoną ilością pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym.

W związku z tym, warunkiem podpisania umowy będzie wykazanie przez Wykonawcę
w formie oświadczenia, że :

1. do wykonania zamówienia nie będzie używał pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym,

 lub

1. ilu pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym, będzie używał do wykonania zamówienia.

Oświadczenie składane będzie według wzoru Zamawiającego stanowiącego załącznik Nr 11 do wzoru Umowy.

Wzór umowy określa sposób weryfikacji oświadczenia wykonawcy co do używania pojazdów samochodowych w trakcie wykonywania zamówienia.

1. **Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
2. Na podstawie art. 449 ustawy Pzp Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które może być wnoszone według wyboru wykonawcy, w jednej lub kilku formach, określonych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Dokument gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinien reprezentować bezwarunkową gwarancję, płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego, bowiem tylko taka zabezpiecza interes Zamawiającego w sposób jednoznaczny i bez żadnych wątpliwości. Gwarancja nie może być w zakresie jej zastosowania bardziej uciążliwa dla Zamawiającego niż alternatywna forma pieniężna, tym samym powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem, powinna być nieodwołalna i winna zawierać następujące elementy:
4. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego - ZDMiKP w Bydgoszczy), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib. Jeżeli wykonawcą jest np.: konsorcjum, spółka cywilna,
w dokumencie zabezpieczenia winni być wymienieni wszyscy wykonawcy występujący wspólnie,
5. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancja (zgodnie z zapisami wzoru umowy – załącznika nr 1 do SWZ),
6. gwarantowaną kwotę w PLN,
7. termin ważności gwarancji,
8. zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do zapłaty kwoty zabezpieczenia nieodwołalnie
i bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta gwarancji (Zamawiającego) zawierające oświadczenie, że kwota zabezpieczenia jest mu należna na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez dającego zlecenie (Wykonawcę),
9. termin wypłaty kwoty gwarancji nie powinien przekraczać 14 dni od dnia otrzymania wezwania do wypłaty.
10. wszelkie spory mogące wynikać z gwarancji (poręczenia) będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego (beneficjenta gwarancji).
11. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego - Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy:

Bank Polska Kasa Opieki S.A. (Bank Pekao S.A.)

Nr konta 25 1240 6452 1111 0010 4816 9416

z adnotacją: ZABEZPIECZENIE - „**Jar Czynu Społecznego – rewitalizacja trasy pieszo-rowerowej na Jarze na os. Wyżyny w Bydgoszczy (Program BBO)”** - Nr sprawy 021/2022”.

1. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być wystawione
na Zamawiającego - Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a, 85-844 Bydgoszcz.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji – Wykonawca wniesie dodatkowe zabezpieczenie wykonania umowy w wysokości 4% wartości uruchomionej opcji.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i będzie zwrócone lub zatrzymane, zgodnie z art. 453 UPZP w przypadku zabezpieczenia wniesionego
w pieniądzu.
5. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie
w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
6. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
7. Wypłata, o której mowa w pkt 8, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
8. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505– 590).

1. **Postanowienia końcowe.**
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości oraz nie wymaga złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
3. Wymagania w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy.
4. Zamawiający, zgodnie z art. 95 ustawy Pzp wymaga, aby wykonawca lub podwykonawca przy realizacji zamówienia (w całym okresie obowiązywania umowy) zatrudnił na umowę
o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy (art. 22 § 1), osoby które będą wykonywały czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót budowlanych, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg ten nie dotyczy więc, między innymi osób: kierujących budową lub robotami budowlanymi, dostawców materiałów budowlanych.
5. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załącznik nr 1 do SWZ.
6. Nie zastrzega się możliwości ubiegania o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
8. Nie wymaga się przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej.
9. Nie przewiduje się rozliczenia w walutach obcych.
10. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Nie zastrzega się obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
Wykonawca jest zobowiązany wskazać części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.
12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.
14. Nie wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
15. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, w zakresie i na warunkach określonych
w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 1 do SWZ.
16. **Ochrona danych osobowych**

Zamawiający informuje, iż po wejściu w życie, tj. po dniu 25 maja 2018 r., przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w dokumentach i oświadczeniach składanych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału
w postępowaniu.Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego
i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (Informacja o przetwarzaniu danych osobowych – załącznik nr 14 do SWZ).

Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do pisemnego poinformowania
i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach
i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne pisemne oświadczenie (jak we wzorze formularza ofertowego – załącznik nr 3 do SWZ).

1. **Wykaz załączników do niniejszej SWZ**

**Załącznik nr 1** – wzór umowy,

**Załącznik nr 2** – program funkcjonalno-użytkowy (PFU), opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (SST),

**Załącznik Nr 3** – wzór formularza ofertowego,

**Załącznik nr 4**– wzór kosztorysu ofertowego,

**Załącznik nr 5** – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

**Załącznik nr 6** – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu,

**Załącznik nr 7** – wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw do
wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postepowaniu,

**Załączniki nr 8** – wzór oświadczenia z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),

**Załącznik nr 9** – wzór wykazu wykonanych robót budowlanych,

**Załącznik nr 10** – wzór wykazu wykonanych usług,

**Załącznik nr 11** – wzór wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia,

**Załącznik nr 12** – wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 UPZP,

**Załącznik nr 13** - wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 UPZP,

**Załącznik nr 14** – informacja o przetwarzaniu danych osobowych.