

Wzór umowy

UMOWA NR DCRO.DI-___/___/2023

W dniu __.__.2023 r. w Kamiennej Górze,

pomiędzy:

Dolnośląskim Centrum Rehabilitacji i Ortopedii Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
z siedzibą w Kamiennej Górze (58-400) przy ul. J. Korczaka 1, KRS nr 0000143957, NIP 614-15-30-335,
REGON 231139207, wysokość kapitału zakładowego 20 991 500,00 zł,
reprezentowanym przez:

Artura Mazura – Prezesa Zarządu,
zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

.....
.....
.....
zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o sygnaturze DI.26.47.2023, została zawarta umowa o następującej treści:

I. Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa dwóch (2) urządzeń UTM, o parametrach technicznych i funkcjonalnych określonych w ofercie Wykonawcy, złożonej na etapie ubiegania się o zamówienie (Załącznik nr 1 do niniejszej umowy) – zwanego dalej „Sprzętem”, dla Dolnośląskiego Centrum Rehabilitacji i Ortopedii Sp. z o.o. w Kamiennej Górze przy ul. Janusza Korczaka 1.
2. Szczegółową charakterystykę Sprzętu będącego przedmiotem dostawy określa „ZESTAWIENIE DANYCH I GRANICZNYCH PARAMETRÓW OFEROWANYCH URZĄDZEŃ UTM” (Załącznik nr 1 do Formularza oferty).
3. Zamawiający zobowiązuje się do kupna, a Wykonawca do sprzedaży i dostarczenia Sprzętu określonego w ust. 2 do siedziby Zamawiającego na swój koszt i ryzyko. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy określony został w § 2 i w § 7.

§ 2

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany:
 - a) do telefonicznego powiadomienia Zamawiającego o terminie dostarczenia przedmiotu zamówienia nie później niż na 3 dni przed planowaną dostawą,
 - b) dostarczyć Sprzęt zgodny z opisem zawartym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy do siedziby Zamawiającego w Kamiennej Górze przy ul. Janusza Korczaka 1,
 - c) zainstalować/zamontować Sprzęt w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
 - d) dokonać uruchomienia, konfiguracji prób i sprawdzeń,
 - e) przeszkolić wyznaczonych pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi/eksploatacji dostarczonego Sprzętu,
 - f) przekazać karty gwarancyjne Sprzętu, uwzględniające warunki wymagane w tym zakresie przez Zamawiającego, instrukcję obsługi, certyfikaty i atesty, etc.
2. Po zainstalowaniu/zamontowaniu i uruchomieniu Sprzętu musi on być w pełni gotowy do pracy (użytkowania) bez ponoszenia przez Zamawiającego żadnych dodatkowych kosztów z tego tytułu. Wszelkie koszty związane z transportem i montażem, a także uruchomieniem, próbami oraz sprawdzeniem i szkoleniem zawierają się w wynagrodzeniu Wykonawcy.
3. Potwierdzenie zrealizowania przez Wykonawcę całego zakresu objętego umową stanowić będzie protokół odbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

§ 3

1. Okres gwarancji na dostarczony Sprzęt wynosi miesięcy (*minimum 12 miesięcy*), licząc od daty podpisania protokołu odbioru. W okresie gwarancji Wykonawca zapewnia bezpłatne wykonywanie przeglądów serwisowych, a także tych czynności konserwacyjnych, które nie mogą być realizowane samodzielnie przez użytkownika (jeżeli Sprzęt wymaga takich przeglądów i czynności konserwacyjnych).
2. Okres gwarancji na licencje obejmujące wszystkie funkcje bezpieczeństwa producentów wynosi miesięcy (*minimum 12 miesięcy*), licząc od daty podpisania protokołu odbioru.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest bezpłatnie wykonywać wszelkie ewentualne naprawy. Zgłoszenie usterki lub awarii Sprzętu następować będzie telefonicznie lub pocztą elektroniczną. Czas reakcji serwisu Wykonawcy (rozpoczęcia czynności naprawczych) wynosić będzie 72 godziny licząc od

momentu przyjęcia zgłoszenia o awarii (usterce). Czas ten nie uwzględnia dni ustawowo wolnych od pracy.

4. Okres gwarancji przedłuża się o czas naprawy przedmiotu umowy.
5. W przypadku, gdy wystąpi konieczność wykonania czwartej naprawy Sprzętu, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć nowy sprzęt. Okres gwarancji w takim przypadku liczony będzie od początku, tj. od terminu dostarczenia nowego egzemplarza.
6. Wykonawca ponosi koszty dojazdów do czynności wykonywanych przez niego w okresie gwarancji.

II. Termin realizacji

§ 4

Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie do 30 dni, licząc od daty zawarcia niniejszej umowy, tj. do __.__.2023 r.

III. Wartość umowy

§ 5

1. Wartość przedmiotu umowy, określonego w § 1, wynosi brutto zł (słownie zł:), tj. netto zł + VAT zł.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, obejmujące czynności określone w § 2 ust. 1 i 2 oraz w § 7 ust. 2.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 nie podlega waloryzacji.

IV. Rozliczenia

§ 6

1. Podstawę wystawienia faktury przez Wykonawcę stanowić będzie protokół odbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
2. Zapłatę za zrealizowany przedmiot umowy Zamawiający zobowiązany jest przelać na konto bankowe Wykonawcy podane na fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury. W przypadku nieterminowej zapłaty Wykonawcy przysługiwane będą odsetki ustawowe liczone za każdy dzień zwłoki.
3. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i jest upoważniony do wystawiania faktur VAT.
4. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawiał faktury bez jego podpisu.
5. Zamawiający oświadcza, że akceptuje stosowanie faktur elektronicznych na niżej określonych zasadach.
6. Stosowanie faktur elektronicznych dotyczy wszystkich faktur, faktur korekt i duplikatów faktur wystawianych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego.
7. Faktury elektroniczne będą wystawiane w formacie pliku PDF.
8. Przesłanie faktury elektronicznej wyłącza możliwość jej ponownego wygenerowania w formie papierowej.
9. Faktury elektroniczne w formacie określonym w ust. 7 będą przesyłane jako załącznik do wiadomości e-mail.
10. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia faktur elektronicznych Strony ustalają co następuje:
 - 10.1. Adres e-mail Wykonawcy, z którego będzie dokonywana wysyłka faktur elektronicznych:
 - 10.2. Adres e-mail Zamawiającego, na który faktury elektroniczne będą przesyłane: **faktury@dcro.org.pl**
11. Za moment otrzymania faktury, faktury korekty lub duplikatu faktury uznaje się moment otrzymania wiadomości e-mail z załączoną fakturą elektroniczną.
12. Zamawiający zobowiązuje się do potwierdzenia odbioru wiadomości e-mail, o których mowa w ust. 9, a w szczególności do potwierdzenia otrzymania faktur korekt w formie zwrotnego maila wraz z załączonym, podpisanym skanem faktury korekty.
13. W przypadku gdy przeszkody formalne lub techniczne po stronie Wykonawcy uniemożliwią wystawienie lub przesłanie faktur elektronicznych Zamawiający zobowiązuje się przyjąć faktury w formie papierowej.
14. Strony oświadczają, że mają świadomość i wiedzę, że oświadczenie złożone przez Zamawiającego w ust. 5 niniejszego paragrafu może zostać przez niego cofnięte, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w następstwie czego Wykonawca utraci prawo do wystawiania i przesyłania Zamawiającemu faktur elektronicznych, począwszy od następnego dnia po dniu, w którym Wykonawca wystawiający faktury otrzymał powiadomienie od Zamawiającego o wycofaniu akceptacji stosowania faktur elektronicznych.
15. Jeżeli sprawdzenie dokumentów niezbędnych do uruchomienia finansowania ulega opóźnieniu na skutek niemożności wyjaśnienia spraw wątpliwych w ustalonym terminie lub uzgodnienia spraw spornych pomiędzy Stronami, bezsporna część należności powinna być zapłacona Wykonawcy w terminie określonym w ust. 2, a pozostałość po wyjaśnieniu i uzgodnieniu spraw wątpliwych i spornych.

V. Obowiązki Stron

§ 7

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1.1. Dokonanie odbioru przedmiotu umowy.
 - 1.2. Niezwłoczne zgłaszanie Wykonawcy reklamacji w zakresie wad jakości dostarczonego Sprzętu.

- 1.3. Niezwłoczne zgłaszanie Wykonawcy awarii i usterek występujących podczas użytkowania Sprzętu.
- 1.4. Terminowe uregulowanie należności Wykonawcy określonej w § 5.
2. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:
 - 2.1. Dostarczenie Sprzętu na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, wniesienie do miejsca/pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego oraz montaż, konfiguracja, uruchomienie oraz sprawdzenie prawidłowości funkcjonowania.
 - 2.2. Pełna odpowiedzialność za należyty transport i zabezpieczenie przedmiotu umowy.
 - 2.3. Wykonywanie czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy określonego przy użyciu zasobów własnych, z należytą starannością, zgodnie z Zapytaniem ofertowym, swoją ofertą, przepisami p.poż., bhp i przepisami prawa, a także bieżącymi (roboczymi) ustaleniami z Zamawiającym.
 - 2.4. Zapewnienie siły roboczej (personelu), materiałów, sprzętu i innych urządzeń oraz wszelkich przedmiotów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy oraz usunięcia wad w takim zakresie, w jakim jest to wymienione w dokumentach umownych lub może być logicznie z nich wywnioskowane.
 - 2.5. Określenie i odpowiedzialność za metody organizacyjno-techniczne stosowane przy realizacji umowy.
 - 2.6. Odpowiedzialność za szkody i straty spowodowane podczas realizacji umowy oraz przy usuwaniu wad w okresie rękojmi i gwarancji.
 - 2.7. Niezwłoczne reagowanie na reklamacje zgłaszane przez Zamawiającego w zakresie wad Sprzętu oraz na zgłoszenia awarii i usterek.
 - 2.8. Pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do czynności realizowanych przez podwykonawców.
 - 2.9. Niezwłoczne usuwanie (na koszt Wykonawcy) wszelkich awarii oraz pokrywanie strat powstałych w związku z wykonywaniem czynności wynikających z realizacji umowy oraz wyjaśniania zgłoszonych uwag i zastrzeżeń w terminie ustalonym przez Strony.

VI. Kary umowne

§ 8

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub za odstąpienie Wykonawcy od wykonania postanowień niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego - w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1,
 - b) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 0,5% wartości (brutto) umowy określonej w § 5 ust. 1, licząc za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 4,
 - c) za zwłokę w reakcji serwisu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 0,5% wartości (brutto) umowy określonej w § 5 ust. 1, licząc za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 3.
 - 1.2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 9 ust. 1 – w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1.
2. Kara umowna powinna być zapłacona przez Stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Strony ustalają, że Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z należności Wykonawcy.
3. Wysokość wszystkich kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1; gdy kara umowna przekroczy 20%, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
4. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

VII. Odstąpienie od umowy

§ 9

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Poza przypadkiem, o którym mowa w ust. 1 Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 2.1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu jednej z niżej wymienionych sytuacji:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy;
 - b) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z niniejszą umową;
 - c) w przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 3 umowy;

- 2.2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistniałej, uprzednio nieprzewidzianej, okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

VIII. Rozstrzygnięcie sporów

§ 10

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy Strona jest zobowiązana skierować konkretne roszczenie na piśmie.
2. Strona ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, Strona uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
4. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

IX. Zmiana umowy

§ 11

1. W przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia - odpowiednie zapisy umowy zostaną dostosowane do obowiązującego stanu prawnego.
2. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostanie bez zmian.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w ust. 2, Strony ustalają, że zmiana wynagrodzenia brutto obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie odpowiednich przepisów w tym zakresie.
4. Wszystkie zmiany umowy dokonywane będą przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej.
5. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 4 podlega unieważnieniu.

X. Postanowienia szczegółowe

§ 12

1. Ze strony Zamawiającego nadzór nad realizacją postanowień umowy sprawować będzie:
.....
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy będzie:
.....

XI. Postanowienia końcowe

§ 13

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
 3. Integralną część niniejszej umowy stanowi załącznik:
Nr 1 – Oferta Wykonawcy z dnia
 - Nr 2 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
 - Nr 3 – Umowa o zachowaniu poufności przetwarzania danych osobowych.
4. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach; po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca:

Zamawiający:

**UMOWA powierzenia przetwarzania danych osobowych,
zwana dalej Umową**

zawarta w w dniu r. pomiędzy:

XXX z siedzibą w, zarejestrowanym
w pod numerem, posiadającym numer NIP
..... oraz numer REGON, reprezentowanym przez:
....., ym dalej Zleceniodawcą (Administratorem),

a

YYY z siedzibą w, zarejestrowanym
w pod numerem, posiadającym numer NIP
..... oraz numer REGON, reprezentowanym przez:
....., zwanym dalej Zleceniobiorcą

**§ 1
Definicje**

1. **Podmiot przetwarzający** – podmiot, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych na mocy umowy powierzenia ze Zleceniodawcą, zwany dalej **Zleceniobiorcą**.
2. **Administrator** - organ, jednostka organizacyjna, podmiot lub osoba, decydujące o celach i środkach przetwarzania danych osobowych, zwany także **Zleceniodawcą**.
3. **Zbiór danych** - każdy posiadający strukturę zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie.
4. **Przetwarzanie danych** - jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych.
5. **Rozporządzenie**- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
6. **Inny podmiot przetwarzający** - podmiot, któremu podmiot przetwarzający w imieniu administratora podpowierzył w całości lub częściowo przetwarzanie danych osobowych.

**§ 2
Przedmiot Umowy, cel, charakter i zakres**

1. Przedmiotem umowy jest powierzenie przez Zleceniodawcę (Administratorem) danych osobowych. Administrator powierza, a Wykonawca (Podmiot przetwarzający) przyjmuje do przetwarzania dane osobowe kontrahentów i ekspertów, wnioskodawców, adresatów i nadawców korespondencji email, dane osobowe zapisane na dyskach w formie elektronicznej, pracowników Administratora w zakresie niezbędnym do zrealizowania umowy oraz wynikającym z obowiązujących Strony przepisów prawa. Administrator powierza przetwarzanie następujących kategorii danych osób:
dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, dane adresowe, dane potrzebne do dokonywania rozliczeń, dane dot. miejsca pracy, zatrudnienia, dane dot. wykształcenia i posiadanych uprawnień zawodowych,
do przetwarzania przez Zleceniobiorcę w zakresie danych zwykłych.
2. Celem powierzenia jest:
Przetwarzanie powierzonych danych osobowych jedynie w celu i zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji umowy głównej nr / / oraz do momentu jej pełnego rozliczenia.
3. Charakter przetwarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej, przy wykorzystaniu systemów informatycznych

**§ 3
Czas trwania**

1. Zleceniobiorca uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy.

2. W terminie 14 dni od ustania Umowy, Zleceniobiorca zobowiązany jest do usunięcia powierzonych danych, ze wszystkich nośników, programów i aplikacji w tym również kopii, chyba, że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika z odrębnych przepisów prawa.

§4 Obowiązki i prawa

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się współpracować ze Zleceniodawcą w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, opisane w rozdziale III Rozporządzenia (w szczególności w zakresie informowania i przejrzystej komunikacji, dostępu do danych, obowiązku informacyjnego, prawa dostępu, prawa do sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawa sprzeciwu oraz informowania o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji).
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do pomocy Zleceniodawcy w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udostępnienia Zleceniodawcy wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Zleceniobiorcy oraz umożliwi Zleceniodawcy lub audytorowi upoważnionemu przez Zleceniodawcę przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy działaniach sprawdzających i naprawczych.

§5 Zgłaszanie incydentów

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych do zgłoszenia tego Zleceniodawcy bez zbędnej zwłoki ale nie później niż 24h.
2. Informacja przekazana Zleceniodawcy powinna zawierać co najmniej:
 - a. opis charakteru naruszenia oraz - o ile to możliwe - wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/rodzaju danych, których naruszenie dotyczy,
 - b. opis możliwych konsekwencji naruszenia,
 - c. opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Zleceniobiorcę środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.

§ 6 Korzystanie przez Zleceniobiorcę z usług innego podmiotu przetwarzającego

1. Zleceniobiorca w ramach realizacji Umowy korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego a Zleceniodawca przyjmuje to do wiadomości i wyraża na to zgodę.
2. W przypadku zmian dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, Zleceniobiorca jest zobowiązany do poinformowania o tym Zleceniodawcę.
3. Jeżeli inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy za wypełnienie obowiązków tego innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na Zleceniobiorcy.

§7 Deklarowane środki techniczne i organizacyjne

1. Zleceniobiorca gwarantuje, że każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do bezterminowego zapewnienia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym. Jednocześnie każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych, nawet po ustaniu umowy.
2. Zleceniobiorca deklaruje stosowanie środków technicznych i organizacyjnych określonych w art. 32 Rozporządzenia, jako adekwatnych do zidentyfikowanego ryzyka naruszenia praw lub wolności powierzonych danych osobowych a w szczególności:
 - a. pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych;
 - b. zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;
 - c. zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych stosować ochronę powierzonych danych przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem (zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych) oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.

§7a
Szczegółowe deklarowane środki techniczne i organizacyjne

1. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do przetwarzania danych osobowych do których uzyskała dostęp wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie.
2. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do zapewnienia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym.
3. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych o ile nie są one jawne.
4. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do nie powodowania niezgodnych z Umową zmian danych lub utraty, uszkodzenia lub zniszczenia tych danych.
5. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązuje się do niedokonywania jakiegokolwiek kopiowania i utrwalania danych osobowych poza systemami informatycznymi Zleceniodawcy.
6. W przypadku wykorzystania sieci publicznej, każda osoba realizująca Umowę zobowiązuje się do stosowania zabezpieczonego przed podsłuchem połączenia zdalnego (VPN, SSL).

§8
Postanowienia końcowe

1. Umowa zastępuje wszelkie inne ustalenia dokonane pomiędzy Zleceniobiorcą a Zleceniodawcą dotyczące przetwarzania danych osobowych bez względu na to, czy zostały uregulowane umową czy innym instrumentem prawnym.
2. W zakresie nieuregulowanym Umową mają zastosowanie przepisy prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym Rozporządzenia.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
/Administrator, Zleceniodawca/

.....
/Zleceniobiorca, Podmiot Przetwarzający/

UMOWA o zachowaniu poufności przetwarzania danych osobowych, zwana dalej Umową

zawarta w w dniu r. pomiędzy:

XXX z siedzibą w, zarejestrowaną/ym
w pod numerem, posiadającą/ym numer NIP
..... oraz numer REGON, reprezentowaną/ym przez:
....., zwaną/ym dalej Zleceniodawcą, a

YYY z siedzibą w, zarejestrowaną/ym
w pod numerem, posiadającą/ym numer NIP
..... oraz numer REGON, reprezentowaną/ym przez:
....., zwaną/ym dalej Zleceniobiorcą

§ 1

Definicje

1. Administrator Danych Osobowych - organ, jednostka organizacyjna, podmiot lub osoba, decydujące o celach i środkach przetwarzania danych osobowych.
2. Zbiór danych - każdy posiadający strukturę zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie,
3. Przetwarzanie danych - jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych.
4. Rozporządzenie - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 2

Przedmiot Umowy

1. **Przedmiotem** Umowy jest nadanie upoważnienia Zleceniobiorcy do przetwarzania zbioru danych osobowych: wymienionych w umowie powierzenia danych osobowych /
2. **Celem** przetwarzania zbioru danych osobowych jest realizacja umowy nr na dostawę dwóch (2) wielofunkcyjnych zapór sieciowych (UTM) dla Dolnośląskiego Centrum Rehabilitacji i Ortopedii Sp. z o.o. w Kamiennej Górze.
3. **Zakres** przetwarzania obejmuje dane : osobowe kontrahentów i ekspertów, wnioskodawców, właścicieli gruntów, władających gruntami, osób fizycznych sporządzających lub sprawdzających materiały i innych ekspertów, stron postępowań administracyjnych i sądowo-administracyjnych, adresatów i nadawców korespondencji email, pracowników Administratora w zakresie niezbędnym do zrealizowania.
4. Administrator powierza przetwarzanie następujących kategorii danych osób:
dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, dane adresowe, dane potrzebne do dokonywania rozliczeń, dane dot. miejsca pracy, zatrudnienia, dane dot. wykształcenia i posiadanych uprawnień zawodowych.
5. Upoważnienie umożliwia Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych udostępnionych przez Zleceniodawcę wyłącznie w celu realizacji: umowy głównej nr / ... / w okresie niezbędnym dla jej realizacji.

§ 3

Zobowiązania Zleceniobiorcy dotyczące ochrony danych osobowych

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe do których uzyskał upoważnienie wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych w systemach informatycznych oraz wersji papierowej również Zleceniodawcy. Zabrania się jakiegokolwiek kopiowania i utrwalania tych danych poza systemami informatycznymi Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca w związku z wykonywaniem Umowy jest zobowiązany do przestrzegania zasad bezpieczeństwa ochrony danych osobowych opisanych w Polityce bezpieczeństwa Zleceniodawcy, Ustawie i Rozporządzeniu.
5. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań szkody wyrządzone niezgodnym z Umową przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności szkody wyrządzone udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem Rozporządzenia oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

§ 4

Zasady nadawania upoważnień

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dopuszczania do przetwarzania danych wyłącznie osoby posiadające upoważnienie nadane przez Zleceniobiorcę, zgodnie z następującymi punktami:
 - a) Zleceniobiorca przeprowadza szkolenie z zasad ochrony danych osobowych Zleceniodawcy i jeśli to ustalone, zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Zleceniodawcę,
 - b) Zleceniobiorca nadaje upoważnienia pracownikom przeznaczonym do przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji warunków Umowy,
 - c) Zleceniobiorca zobowiązuje się do uzyskania od osób upoważnionych pisemnych, imiennych Oświadczeń o poufności,
 - d) Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazywania aktualnej listy osób upoważnionych do Zleceniodawcy.
2. Do upoważniania osób stosuje się Załącznik nr 1.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową, zastosowanie znajdują przepisy polskiego prawa, w tym Rozporządzenia oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zleceniobiorca

.....
Zleceniodawca

Miejscowość

Upoważnienie Nr

Z dniem upoważniam Panią/Pana do przetwarzania danych osobowych w zbiorze (Nazwa zbioru).

Celem przetwarzania jest realizacja umowy nr na dostawę dwóch (2) wielofunkcyjnych zapór sieciowych (UTM) dla Dolnośląskiego Centrum Rehabilitacji i Ortopedii Sp. z o.o. w Kamiennej Górze.

Zakres przetwarzania obejmuje *: wgląd, drukowanie, wprowadzanie, modyfikację, usuwanie, archiwizację, przesyłanie, koniecznym do wykonywania obowiązków pracowniczych

* - niepotrzebne skreślić

Zobowiązuję Panią*/Pana* do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz wprowadzonych i wdrożonych do stosowania przez Administratora Danych Dolnośląskie Centrum Rehabilitacji i Ortopedii Sp. z o.o. w Kamiennej Górze „Polityki ODO” oraz „Instrukcji zarządzania RODO”.

Podpis Upoważniającego

.....

Oświadczenie o poufności * - **niepotrzebne skreślić**

Oświadczam, iż zapoznano mnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz wprowadzonych i wdrożonych do stosowania przez Administratora Danych „Polityki ODO” oraz „Instrukcji zarządzania RODO”.

W szczególności zobowiązuję się do:

- przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym Upoważnieniem,
- zachowania w tajemnicy danych osobowych do których mam lub będę miał/a dostęp w związku z wykonywaniem * obowiązków pracowniczych lub * zadań zleconych przez Zleceniodawcę,
- niewykorzystywania danych osobowych w celach * pozasłużbowych bądź * niezgodnych ze zleceniem o ile nie są one jawne,
- zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych o ile nie są one jawne,
- ochrony danych osobowych przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem Rozporządzenia oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

Przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami, może być uznane przez Pracodawcę za naruszenie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Podpis pracownika, zleceniobiorcy

.....