

PROTOKÓŁ REALIZACJI DOSTAWY

Data dostawy:	
Dostawa dotyczy:	Zadania nr
Podsumowanie dostawy: <i>(należy zaznaczyć odpowiednią odpowiedź, w przypadku dostawy niezgodnej opisać jej przyczynę)</i>	
<input type="checkbox"/>	Dostawa zgodna z umową
<input type="checkbox"/>	Dostawa niezgodna
	Przyczyna: <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> dostawa niekompletna¹<input type="checkbox"/> towar uszkodzony<input type="checkbox"/> dostawa nie w terminie<input type="checkbox"/> dostarczony towar niezgodny ze specyfikacją²<input type="checkbox"/> inne:
Dodatkowe uzgodnienia / opis niezgodnego towaru:	
<div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div>	
Data i podpis przedstawiciela Zamawiającego:	Data i podpis przedstawiciela Wykonawcy / osoby upoważnionej:
<div>.....</div>	<div>.....</div>

¹ W przypadku dostawy niekompletnej, dostawca zobowiązuje się dostarczyć brakujący towar w przeciągu 5 dni od momenty stwierdzenia braków.

² W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego ze specyfikacją zawartą w umowie, towar nie zostanie przyjęty, a dostawca zobowiązuje się dostarczyć zgodny towar w przeciągu 5 dni od momenty stwierdzenia niezgodności.