

„Z A T W I E R D Z A M”
KANCLERZ
/.../

.....
wz. ppłk Piotr PIERÓG

Data: 29.08.2019 r.

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
o wartości szacunkowej powyżej 221.000 EURO
pt.:
ZAKUP WRAZ Z DOSTAWĄ SPRZĘTU INFORMATYCZNEGO – SKANERY,
URZĄDZENIA DRUKUJACE
nr sprawy WNP/759/PN/2019

postępowanie przeprowadzane w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z postanowieniami *Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)*

BEZ UWAG FORMALNO-PRAWNYCH
W ZAKRESIE ISTOTNYCH POSTANOWIEŃ TREŚCI UMOWY

/.../
.....

Wrocław 2019 rok

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

Nr rozdziału	Treść rozdziału	Nr strony
ROZDZIAŁ I	Terminy	3
ROZDZIAŁ II	Informacje o Zamawiającym	3
ROZDZIAŁ III	Tryb udzielenia zamówienia	3
ROZDZIAŁ IV	Opis przedmiotu zamówienia	3
ROZDZIAŁ V	Modyfikacja warunków zamówienia	5
ROZDZIAŁ VI	Termin wykonania zamówienia	5
ROZDZIAŁ VII	Warunki udziału w postępowaniu	5
ROZDZIAŁ VIII	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	6
ROZDZIAŁ IX	Inne dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego, jakie mają dostarczyć Wykonawcy	9
ROZDZIAŁ X	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie sposobu oraz osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami	9
ROZDZIAŁ XI	Wymagania dotyczące wadium	11
ROZDZIAŁ XII	Termin związania ofertą	12
ROZDZIAŁ XIII	Opis sposobu przygotowania ofert	13
POZDZIAŁ XIV	Informacja dla wykonawców występujących wspólnie (konsorcja/spółki cywilne).	15
ROZDZIAŁ XV	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	16
ROZDZIAŁ XVI	Opis sposobu obliczania ceny	16
ROZDZIAŁ XVII	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	18
ROZDZIAŁ XVIII	Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	19
ROZDZIAŁ XIX	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	20
ROZDZIAŁ XX	Informacja o możliwościach zmian w umowie	20
ROZDZIAŁ XXI	Informacje o podwykonawcach	20
ROZDZIAŁ XXII	Informacja o ochronie danych osobowych	21
ROZDZIAŁ XXIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	22
	Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia/opis oferowanego towaru	23

**Przetarg nieograniczony
o wartości powyżej 221.000 EURO**

pt.:

**ZAKUP WRAZ Z DOSTAWĄ SPRZĘTU INFORMATYCZNEGO – SKANERY,
URZĄDZENIA DRUKUJĄCE
Nr sprawy WNP/759/PN/2019**

I. TERMINY:

1. Termin i miejsce składania ofert:

Termin i miejsce składania ofert: **8 października 2019 r. do godz. 11.00** – za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/awl/aukcje>

2. Termin i miejsce otwarcia ofert:

Termin otwarcia ofert: **8 października 2019 r. o godz. 11.30** – w siedzibie Zamawiającego budynek nr 7 – pokój nr 0.25 (parter) ul. Czajkowskiego 109, 51-147 Wrocław.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (dalej: SIWZ) z załącznikami w formie drukowanej do wglądu nieodpłatnie w siedzibie Zamawiającego (bud. 7, pok. 2.13). SIWZ w formie elektronicznej dostępna na platformie zakupowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/awl/aukcje>

II. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM.

AKADEMIA WOJSK LĄDOWYCH
imienia generała Tadeusza Kościuszki
reprezentowana przez Rektora – Komendanta

adres: **51-147 Wrocław**
ul. Czajkowskiego 109
<http://awl.edu.pl/bip>
NIP 896 – 10 – 00 – 117 , REGON: 930388062

Osoba do kontaktów z Wykonawcami:

Barbara MEKARSKA- tel.: 261-658-062;

Kontakt przez platformę zakupową, pod adresem strony internetowej wskazanym powyżej.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Zamówienie jest udzielane na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych ustawą – przepisów Kodeksu Cywilnego..
2. **Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 Pzp.**
3. Wartość zamówienia przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. **Przedmiot zamówienia**
CPV zamówienia:

Przedmiot główny – 30200000-1 – urządzenia komputerowe
Przedmiot pomocniczy: 30232140-7, 30232110-8

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu informatycznego – urządzeń drukujących i skanujących.
 - 1.2. **Zakres dostawy i wymagane parametry przedmiotu zamówienia określono w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.**
 - 1.3. Warunki techniczne, jakie powinien posiadać przedmiot zamówienia, nie mogą być niższe/gorsze, niż określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
 - 1.4. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych w zakresie wskazanych znaków towarowych, patentów, norm, certyfikatów, aprobat lub pochodzenia, jednakże zachowane muszą być normy, parametry i standardy, jakimi charakteryzują się wyspecyfikowane przez Zamawiającego produkty, odpowiednio opisane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Przedstawione parametry przedmiotu zamówienia (w tym również wymagany okres gwarancji) stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego i będą stanowiły podstawę oceny ewentualnych ofert równoważnych. Oferowane przez Wykonawców produkty równoważne muszą mieć parametry nie gorsze, niż wskazane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego dostawy równoważne spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
 - 1.5. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia, iż zaoferowane produkty są równoważne w stosunku do produktów określonych przez Zamawiającego.
 - 1.6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia w pełnym zakresie rzeczowym objętym SIWZ.
 - 1.7. Niezależnie od uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady na cały asortyment, Zamawiający oczekuje min. 24 miesięcznego okresu gwarancji, licząc od dnia sprzedaży sprzętu, przy czym data jego sprzedaży nie może być późniejsza, niż 6 miesięcy od daty produkcji. Uwaga: Wydłużenie okresu gwarancji podlega ocenie punktowej.
2. Zamawiający dopuszcza składanie przez Wykonawców ofert częściowych w odniesieniu do 6 (sześciu) części (zadań):
- I CZĘŚĆ – DRUKARKI;**
 - II CZĘŚĆ – URZĄDZENIA WIELOFUNKCYJNE;**
 - III CZĘŚĆ – PLOTER;**
 - IV CZĘŚĆ – SKANERY;**
 - V CZĘŚĆ – URZĄDZENIA DLA DRUKARNI;**
 - VI CZĘŚĆ – URZĄDZENIE FAKSUJĄCE;**
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp.
 5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
 7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
 8. Zamawiający nie przewiduje wymagań określonych w art. 29 ust. 3a i ust. 4 ustawy Pzp.
 9. Oferta musi być kompletna, tzn. musi zawierać wycenę całości kosztów. Nieuwzględnienie w ofercie w danej części, chociażby jednej z zamawianych pozycji asortymentowych, spowoduje odrzucenie oferty w tej części, jako niezgodnej z SIWZ.
 10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być dla niego istotne do przygotowania oferty i podpisania umowy. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów

- udziału w postępowaniu z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Zamawiający, zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp, **żąda** wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
 12. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
 13. Zamawiający nie przewiduje w trakcie realizacji zamówienia udzielania zaliczek.

V. MODYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ powinien wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszczona na platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/awl/aukcje>.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści SIWZ. Zamawiający udostępni na platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/awl/aukcje>.
4. O przedłużeniu terminu, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którym przekazano SIWZ, a także zamieści informację w tym zakresie na platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/awl/aukcje>.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **do 30 dni od dnia podpisania umowy.**

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1 Nie podlegają wykluczeniu w oparciu o **art. 24 ust.1 pkt. 12-23 ustawy Pzp** oraz (dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy) w oparciu o **art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, tj.:**
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 z późn. zm.);
 - 1.2 Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – ***Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;***
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – ***Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;***
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej – ***Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.***
2. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 1.2. ppkt 2) lub 3) niniejszego rozdziału, w stosownych sytuacjach może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Zamawiający jednocześnie informuje, że stosowna sytuacja, o której mowa powyżej, wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
 4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żądać będzie, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 1.2) ppkt 2) i 3) niniejszego rozdziału.
 5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia
 6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki, o których mowa w ust. 1 pkt 1.2 ppkt 2) i 3) niniejszego rozdziału zostaną spełnione, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców występujących wspólnie wykaze spełnienie warunku. Zamawiający nie dopuszcza łączenia potencjałów Wykonawców występujących wspólnie w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego przez Zamawiającego.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, **wraz z ofertą Wykonawca składa:**
 - 1.1 Oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zwanego dalej JEDZ, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej – Wykonawca

wypełnia zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego, **wg załącznika nr 1** do SIWZ; Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. **W części IV JEDZ – Kryteria kwalifikacji, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji a formularza i nie musi wypełniać pozostałych sekcji (A-D) w części IV. Jednolity dokument (JEDZ), sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, o których mowa w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim się powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa JEDZ dotyczące tych podmiotów.
4. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający nie wymaga złożenia JEDZ dotyczącego podwykonawców, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca, w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 6.1 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - 3) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczenia podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w splot tych należności;
 - 4) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego i zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
 - 6.2. W celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego:

- 1) **Opisu zaoferowanego asortymentu** potwierdzającego spełnianie minimalnych wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia (**w przypadku zaoferowania sprzętu równoważnego**).
7. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 6 pkt 6.1 ppkt 1) – 4) niniejszego rozdziału.
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej:
- 1) w ust. 6 pkt 6.1 ppkt 1), składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) w ust. 6 pkt 6.1 ppkt 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania na osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Data wystawienia takiego dokumentu winna odpowiadać terminom, o których mowa powyżej.

10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
11. **Zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający w postępowaniu dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

12. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane oraz rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

IX. INNE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.

1. Oferta - formularz ofertowy przygotowany na podstawie wzoru przedstawionego przez Zamawiającego – załącznik A.
2. Wypełniony i podpisany (zgodnie z zasadami zawartymi w rozdz. XIII SIWZ) opis przedmiotu zamówienia / opis oferowanego towaru.
3. Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. odpisu z właściwego rejestru). Jeżeli umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, kopię umocowania wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione. Pełnomocnictwo sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Informacji oraz wyjaśnień związanych z przetargiem udziela upoważniony przedstawiciel Zamawiającego: **p. Barbara MĘKARSKA**.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/awl/aukcje> i formularza *Wyślij wiadomość* dostępnego na stronie wskazanej powyżej, dotyczącej przedmiotowego postępowania. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej, Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
3. Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno-organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w niniejszym postępowaniu:
 - 1) Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie zakupowej oraz przez Wykonawców nie posiadających konta na Platformie zakupowej. W celu założenia konta na Platformie zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się”. W kolejnym kroku należy wybrać „Założ konto”, a następnie wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych, w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail, na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty, NIP oraz nazwy firmy i nieobowiązkowo numeru telefonu.
 - 2) Złożenie oferty oraz dokumentów i oświadczeń na Platformie zakupowej w trakcie toczącego się postępowania wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5

- września 2016 r. o usługach zaufania oraz certyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2019 r. poz.162).
- 3) Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
 - 4) Podpisanie dokumentów w formie skompresowanej poprzez opatrzenie całego pliku jednym podpisem kwalifikowanym jest równoznaczne z poświadczeniem za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów. Dokumenty, co do których wymagana jest forma oryginału, muszą zostać podpisane indywidualnie (każdy z nich) kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpisanie skompresowanego pliku, w którym umieszczono dokument w formie oryginału nie stanowi podpisania tego dokumentu.
4. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust.3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017 r. poz.1320) przekazuje informacje na temat:
- 1) niezbędnych wymagań sprzętowo-aplikacyjnych:
 - a) stały dostęp do sieci internetowej, o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s
 - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHz lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program obsługujący format plików .pdf,
 - 2) dopuszczalnych formatów przesyłanych danych - image/bmp, image/x-windows-bmp, application/msword, application/drafting, image/gif, application/x-compressed, application/x-gzip, multipart/x-gzip, image/jpeg, image/pjpeg, application/x-latex, application/pdf, image/pict, image/png, application/mspowerpoint, application/postscript, application/rtf, application/x-rtf, text/richtext, image/tiff, image/x-tiff, application/mswrite, application/excel, application/x-excel, application/vnd.ms-excel, application/x-msexcel, application/vnd.ms-excel, text/xml, application/x-zip-compressed, application/zip, application/vnd.ms-office, image/x-ms-bmp, video/x-msvideo, audio/x-ms-wma, application/vnd.oasis.opendocument.spreadsheet, application/acad, application/x-acad, application/autocad_dwg, image/x-dwg, application/dwg, application/x-dwg, application/x-autocad, image/vnd.dwg, drawing/dwg; zalecany format plików .pdf, o wielkości do 75 MB.
 - 3) kodowania i czasu odbioru danych:
 - a) plik załączony przez Wykonawcę na Platformie zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po terminie otwarcia ofert,
 - b) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę zakupową stanowi przypiętą do oferty elektronicznej datę oraz dokładny czas, znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji „Data złożenia oferty”.

5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/awl>.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium zgodnie z art. 45 ustawy Pzp w wysokości:
 - w zakresie części nr 1: 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100);
 - w zakresie części nr 2: 6 000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100);
 - w zakresie części nr 3: 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100);
 - w zakresie części nr 4: 400,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100);
 - w zakresie części nr 5: 1.500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100);
 - w zakresie części nr 6: 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100);
2. Wadium można wnieść w formie:
 - pieniężnej;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 359 z późn. zm.).
3. Wadium wniesione w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek Zamawiającego: **Bank PKO B.P nr rachunku: 52 1020 5226 0000 6602 0477 4255** z dopiskiem **wadium w postępowaniu WNP/759/PN/2019**, a dokument potwierdzenia przelewu załączyć do oferty.
4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, powinna ona być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i powinna zawierać następujące elementy:
 - 4.1. Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), nazwę beneficjenta gwarancji, nazwę gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 4.2. Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 4.3. Kwotę gwarancji,
 - 4.4. Termin ważności gwarancji, zabezpieczający cały okres związania ofertą.

4.5 Zobowiązanie Gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:

 - 1) Odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.
 - 2) Nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 3) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

a także w sytuacji, gdy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
5. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, określonego w rozdz. I ust. 4 SIWZ.

6. **Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądź, dopuszczonej przez Zamawiającego, należy złożyć wraz z ofertą w postaci elektronicznej, na zasadach określonych w rozdz. XIII ust. 2 SIWZ.**
7. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę nie jest warunkiem wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
8. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu wystąpienia zdarzeń o terminie związania ofertą, o których mowa w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp, a także w przypadku określonym w art. 46 ust. 4a, przy czym w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań każdego z nich. Ponadto wadium złożone w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej winno być:
 - a) **bez zapisu nakazującego, aby żądanie zapłaty było przekazywane Gwarantowi za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta gwarancji,**
 - b) **bez warunku, aby podpisy osób wystawiających żądanie zapłaty były poświadczone za zgodność z oryginałem przez inne osoby niż Radca Prawny.**
9. Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 10.1. Odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - 10.2. Nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy jeżeli jest ono wymagane w SIWZ;
 - 10.3. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 10.4. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
11. W przypadku wycofania oferty przed upływem terminu do jej składania, Zamawiający, na pisemny wniosek Wykonawcy, niezwłocznie zwróci wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **60 dni**. (art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp).
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**1. Wymagania formalne:**

- 1) Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/awl/aukcje>
- 2) Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 3) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę;
- 4) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
- 5) Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy;
- 6) W przypadku podpisania oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń (wyszczególnionych w ust. 3 niniejszego rozdziału) przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo;
- 7) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 8) **Uwaga: Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zaleca postępowanie zgodnie z Instrukcją składania oferty dla Wykonawcy, zamieszczoną na stronie internetowej pod adresem wskazanym w pkt 1), dotyczącą przedmiotowego postępowania.**

2. Forma i postać oferty, dokumentów i oświadczeń, pełnomocnictw.

- 1) Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazuje w oryginale w formie elektronicznej.
- 2) Oświadczenie JEDZ dotyczące Wykonawcy, podwykonawców i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazuje w oryginale w formie elektronicznej.
- 3) Pełnomocnictwa sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazuje w oryginale w formie elektronicznej.
- 4) Wadium w formie niepieniężnej, pod rygorem nieważności, sporządza się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym stron stosunku zobowiązaniowego i wnosi się w oryginale w formie elektronicznej.
- 5) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż wymienione powyżej, sporządza się pod rygorem nieważności w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, poświadczonej za zgodność z oryginałem; oraz składa się w formie elektronicznej.
- 6) Podpisanie dokumentu elektronicznego lub poświadczanie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 7) Podpisanie dokumentu elektronicznego lub poświadczanie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

- 8) W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
- 9) Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.

3. Zawartość oferty – oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy (każda kolumna formularza ofertowego musi zostać wypełniona, w przeciwnym wypadku oferta będzie podlegała odrzuceniu jako niezgodna z treścią SIWZ), sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik A** do SIWZ,
- 2) Oświadczenia JEDZ, o których mowa w rozdz. VIII ust. 1, 2 i 3.
- 3) **Wypełniony i podpisany (zgodnie z zasadami zawartymi w rozdz. XIII SIWZ) opis przedmiotu zamówienia / opis oferowanego towaru (w zakresie wskazanych przez Zamawiającego części). Każde puste pole wskazane przez Zamawiającego opisu musi zostać wypełnione, w przeciwnym wypadku oferta będzie podlegała odrzuceniu jako niezgodna z treścią SIWZ. Opis stanowi treść oferty i nie podlegają uzupełnieniu. Stwierdzenie niezgodności opisu oferowanego towaru z opisem przedmiotu zamówienia będzie uznane za niezgodność oferty z treścią SIWZ i spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.**
- 4) *jeżeli dotyczy* Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru); również pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców składających ofertę wspólną;
- 5) *jeżeli dotyczy* Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zgodnie z ustawą Pzp;

Oferta, ww. oświadczenia lub dokumenty oraz pełnomocnictwa muszą być złożone z zachowaniem postaci i form określonych w ust. 2 niniejszego rozdziału.

4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, są oni zobowiązani do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę, najpóźniej w dniu podpisania umowy z Zamawiającym.
5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, **powinny zostać załączone oddzielnie, w miejscu przeznaczonym na platformie zakupowej zgodnie z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy.**
6. Umieszczenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z ofertą, a nie w miejscu przewidzianym na platformie zakupowej, oznaczać będzie, że wszystkie informacje są jawne bez zastrzeżeń.
7. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne

- i zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) skutkować będzie ich odtajnieniem.
8. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed upływem terminu składania ofert w trybie przewidzianym w niniejszej SWIZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
 9. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jak tajemnicy przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

XIV. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE (KONSORCJA/SPÓŁKI CYWILNE)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (podmioty te występujące wspólnie zwane są dalej konsorcjami. Wymagania określone w stosunku do konsorcjum dotyczą również spółek cywilnych).
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i zawarcia umowy w sprawie nr **WNP/759/PN/2019** – w treści pełnomocnictwa należy wskazać nr postępowania. Spółka cywilna załącza w/w pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo.
4. Przepisy ustawy Pzp, dotyczące Wykonawcy, stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału.
5. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
6. W przypadku oferty złożonej przez konsorcjum musi ona spełniać następujące dodatkowe wymogi:
 - 6.1 Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
 - 6.2 Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających wspólnie ofertę;
 - 6.3 Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę;
7. W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum:
 - 7.1. Formularz oferty podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum (dotyczy całego konsorcjum). Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum;
 - 7.2. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu w zakresie, o którym mowa w niniejszej SIWZ, oraz że konsorcjum spełnia warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;

- 7.3. Dokumenty wymienione w rozdziale VIII ust. 1 lub ust. 6 pkt 6.1 ppkt 1)-4) niniejszej SIWZ obowiązują każdego z członków konsorcjum oddzielnie;
- 7.4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako reprezentant pozostałych (pełnomocnik).
Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1 zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 8 października 2019 r. do godz. 11.00** za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/awl/aukcje>.
2. Oferta złożona po terminie wyznaczonym na składanie ofert, zostanie odesłana Wykonawcy przez Zamawiającego elektronicznie, za pośrednictwem platformy zakupowej, na adres mailowy, z którego została złożona.
3. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca posiadający konto na platformie zakupowej, na której prowadzone jest przedmiotowe postępowanie, może za jej pośrednictwem **wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę**.
4. Wykonawca nieposiadający konta na platformie zakupowej, o której mowa powyżej, może za jej pośrednictwem wprowadzić zmiany do złożonej oferty.
5. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy się skontaktować z Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 17:00, pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
6. Szczegółowa procedura zmiany lub wycofania oferty opisana jest na platformie zakupowej, o której mowa powyżej, w zakładce "Instrukcje dla Wykonawców".
7. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **8 października 2019 r. o godz. 11.30** za pomocą platformy zakupowej, w siedzibie Zamawiającego budynek nr 7 – pokój nr 0.25 (parter) ul. Czajkowskiego 109, 51-147 Wrocław.
9. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie <https://platformazakupowa.pl/awl/aukcje> informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności w ofertach.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Cenę oferty należy podać w złotych, cyfrowo i słownie.
2. Cena jednostkowa netto asortymentu to cena ustalona za jednostkę określonego asortymentu przedmiotu zamówienia, bez podatku od towarów i usług, którego ilość lub liczba jest wyrażona w jednostkach miar, w rozumieniu przepisów o miarach.
3. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, projektem umowy oraz doświadczeniem zawodowym Wykonawcy, a więc koszty zakupu, ubezpieczenia, zysk, itp. – uwzględnić wszystkie koszty związane z cyklem życia produktu do momentu odbioru przez Zamawiającego.

4. Część przedmiotu zamówienia będzie objęta „0” stawką VAT – zaznaczone to zostanie w formularzu asortymentowo – wartościowym.
5. Zgodnie z **art. 91 ust. 3a ustawy Pzp**, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. *Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego (jeśli dotyczy), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.*
6. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług, za wykonanie wybranej części przedmiotu zamówienia.
7. Cenę oferty brutto należy podać w polskich złotych (PLN) z należnym podatkiem VAT, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Cena ofertowa brutto ma wynikać z ceny ogółem netto powiększonej o należny podatek VAT. Cena ogółem netto ma wynikać z sumy cen jednostkowych netto poszczególnych elementów.
8. Wykonawca oblicza cenę oferty w następujący sposób:
 - 8.1. Dla każdej pozycji asortymentowej przedmiotu zamówienia należy najpierw obliczyć jej wartość netto przez przemnożenie ceny jednostkowej netto z ilością; wartość brutto należy obliczyć poprzez dodanie do wartości netto kwoty podatku VAT ustalonej na podstawie obowiązującej stawki VAT dla danej pozycji przedmiotu zamówienia (danego asortymentu);
 - 8.2. Uzyskane w powyższy sposób wartości netto/brutto dla wszystkich pozycji przedmiotu zamówienia należy zsumować, uzyskując w ten sposób wartość netto/brutto oferty – cenę oferty.
9. Cena podana w ofercie będzie ceną ryczałtową i musi uwzględniać wszystkie koszty i rabaty, a w szczególności:
 - 9.1. Koszt sprzedaży,
 - 9.2. Koszty transportu krajowego i zagranicznego,
 - 9.3. Ubezpieczenia towaru w kraju i zagranicą,
 - 9.4. Opłaty pośrednie (np. lotniskowe),
 - 9.5. Należności celne,
 - 9.6. Podatek VAT.
10. Stawkę VAT należy określić wg obowiązujących przepisów i stanu faktycznego na dzień złożenia oferty. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
11. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. Jeżeli parametr miejsca setnego jest poniżej 5, to parametr dziesiętny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca setnego jest 5 i powyżej to parametr dziesiętny zaokrągla się w górę.
12. Jeżeli cena nie zostanie obliczona w powyższy sposób Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto i poprawi pozostałe wartości cenowe zgodnie ze sposobem obliczenia ceny.
13. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich

wartość bez kwoty podatku.

14. Cena oferty brutto będzie stanowiła maksymalną wartość umowy.
15. Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.
2. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
3. Oferty zostaną poddane ocenie w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Dotyczy wszystkich części

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena brutto (C)	60 %	60 punktów
2)	Gwarancja (G)	40%	40 punktów

Ad.1) Zasady oceny Kryterium „Cena brutto” (C) 60% – będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto, podanej przez Wykonawcę na formularzu oferty w danej części.

W przypadku kryterium „Cena brutto” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = C_{\min}/C_i \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

$P_i(C)$	liczba punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena brutto"
C_{\min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
C_i	cena oferty "i"
$\text{Max}(C)$	maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena brutto"

Ad.2) Zasady oceny Gwarancja (G) 40% - będzie rozpatrywane na podstawie okresu gwarancji, wyrażonego liczbą pełnych miesięcy kalendarzowych, przy czym minimalnym okresem gwarancji jest 36 miesięcy. W przypadku niepodania okresu gwarancji oferta wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.

Oferta otrzyma punkty wg poniższych zasad:

- gwarancja do 24 m-cy – 0 pkt.
- gwarancja od 25 - 36 m-cy – 10 pkt.
- gwarancja od 37 – 48 m-cy – 20 pkt
- gwarancja od 49 m-cy - 59 m-cy– 30 pkt
- gwarancja 60 m-cy i więcej – 40 pkt

Zaoferowanie terminu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy, Zamawiający potraktuje jako zaoferowanie najdłuższego możliwego terminu tj. 60 miesięcy.

W przypadku podania okresu gwarancji w niepełnych miesiącach kalendarzowych, Zamawiający zaokrągli podaną liczbę w dół, do liczby pełnych miesięcy.

W przypadku podania krótszego okresu gwarancji niż minimalny wymagany 24 miesiące oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią siwz.

4. Ostateczna ocena punktowa oferty w poszczególnych częściach zamówienia - Ocena punktowa oferty "i" będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą ze zsumowania liczby punktów, jakie otrzyma ta oferta w danej części za poszczególne kryteria:

$$P_i = \sum P_i (X)$$

gdzie :

P _i	ocena punktowa oferty "i";
Σ P _i (X)	suma liczby punktów jakie otrzyma oferta "i" za poszczególne kryteria.

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poprzez platformę zakupową), z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit a) i art. 183 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy.
3. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w pkt. 1, będzie się uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
4. Przez uchylenie się od podpisania umowy, Zamawiający rozumie między innymi niepodpisanie umowy w terminie określonym w zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej.
5. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty:

- a) Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp (np. konsorcjum) – Zamawiający przed podpisaniem umowy, zażąda umowy regulującej współpracę tych współników, zawierającą co najmniej następujące elementy:
- określenie celu gospodarczego,
 - oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
 - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi.
6. W przypadku pracowników Wykonawcy cudzoziemców ich wstęp na teren AWL niezależnie od okresu możliwy będzie po otrzymaniu przez AWL pozytywnej odpowiedzi na stosowne zapytanie do uprawnionego organu, które rozpatrywane jest w terminie 14 dni od jego wysłania po uprzednim otrzymaniu przez Zamawiającego od Wykonawcy wniosków z danymi ww. osób takich jak imię, nazwisko, data i miejsce urodzenia, nr dokumentu tożsamości i jego kserokopię, obywatelstwo, a w przypadku obywateli spoza Unii Europejskiej dodatkowo nr ważnej karty pobytu lub wizy wraz z ich kserokopią.
- Podstawa: Decyzja Nr Z-4/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 listopada 2012r. w sprawie organizacji systemu przepustkowego w resorcie obrony narodowej (dokument niejawnny), Decyzja nr 21/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017r. w sprawie planowania i realizowania przedsięwzięć współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON poz. 18).

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCIACH ZMIAN W UMOWIE.

1. Istotne postanowienia umowne - Wzór umowy, stanowi załącznik B do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w granicach unormowania zawartego w art. 144 ustawy Pzp. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zapisów umownych:
 - a) W przypadku, gdy w okresie od wyboru najkorzystniejszej oferty do realizacji zamówienia, asortyment stanowiący przedmiot zamówienia zostanie wycofany z produkcji co zostanie potwierdzone pisemnym oświadczeniem producenta, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany go na produkt o parametrach nie gorszych niż uprzednio zaoferowany, bez możliwości waloryzacji ceny.
3. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.
4. Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 1 i art. 140 ust. 3 ustawy Pzp stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ z uwzględnieniem art. 144 ustawy Pzp.
5. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp:
 - a) zmiana nr rachunku bankowego,
 - b) zmiana danych teleadresowych.

Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym punkcie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

XXI. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

XXII. KLAUZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki, ul. Czajkowskiego 109, 51-147 Wrocław.

1. Administrator danych powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@awl.edu.pl lub za pośrednictwem poczty na adres Akademii;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ust ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Posiada Pani/Pan
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych.

XXIII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

1. Zgodnie z przepisami art. 179 do art. 183 ustawy Pzp. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp, odpowiednio wobec czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dz.U. UE lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Dnia: 21.08.2019 r.

OPRACOWAŁA:

Barbara MEKARSKA

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA / OPIS OFEROWANEGO TOWARU

Do wszystkich urządzeń drukujących należy dołączyć kable zasilające i połączeniowe w tym USB oraz patchcord kat. 6a długości min. 3m. Ponadto należy do każdego urządzenia drukującego dodać komplet materiałów eksploatacyjnych (nie wlicza się komplet startowy). Na wszystkie urządzenia wymagana jest minimum 24 miesięczna gwarancja.

**CZĘŚĆ I
DRUKARKI**

W specyfikacji technicznej należy wypełnić każdy wiersz tabeli, opisując dokładnie każdy parametr wymagany przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest wpisać m.in. model, typ urządzenia, nazwę producenta oraz inne wymagane parametry: ich liczbę i wielkość. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia wszystkich wymagań zawartych w specyfikacji technicznej.

*-niepotrzebne skreślić **-uzupełnić pole

1. DRUKARKA DLA REKRUTACJI

Przykładowe urządzenie: HP LaserJet Enterprise M605x lub równoważna o parametrach nie gorszych niż: Minimalne parametry		Nazwa producenta**: Typ/model**:
Gwarancja	Min. 24 miesięcy	spełnia / nie spełnia*
Technologia druku	Laserowa	spełnia / nie spełnia*
Jakość druku w czerni	min 1200 x 1200 dpi	spełnia / nie spełnia*
Obsługa	Poprzez wyświetlacz LCD	spełnia / nie spełnia*
Języki drukowania:	Min. HP PCL 6, HP PCL 5e, emulacja HP Postscript Level 3, bezpośredni druk plików PDF	spełnia / nie spełnia*
Druk dwustronny	Automatyczny	spełnia / nie spełnia*
Łączność,	Min 1 port USB 2.0 Hi-Speed 1 port sieci Fast Ethernet 10/100/1000T Kieszka integracji sprzętu (HIP)	spełnia / nie spełnia*
Normatywny cykl pracy	min 225 000 stron	spełnia / nie spełnia*
Pojemność pamięci	Min 512 MB + dysk HDD z szyfrowaniem danych	spełnia / nie spełnia*
Szybkość procesora	Min 1,2GHz	spełnia / nie spełnia*
W komplecie	Komplet zgodny z opisem wyposażenia producenta, kabel połączeniowy USB, Podajnik kopert na 75 ark. Dodatkowy kpl. materiałów eksploatacyjnych, Oprogramowanie na płycie CD/DVD,	spełnia / nie spełnia*
Inne cechy	podajnik na 500 ark	spełnia / nie spełnia*
Czas wydruku pierwszej strony	w przeciągu 7s.	spełnia / nie spełnia*
Prędkość wydruku w czerni	55 str./min	spełnia / nie spełnia*
	Zgodność z systemami operacyjnymi od Windows 7 do najnowszych	spełnia / nie spełnia*

Obsługiwane formaty	A4, A5, A6, B5 (JIS), B6 (JIS), Dpostcard (JIS), RA4, 10 x 15 cm, koperta (DL ISO, C5 ISO, C6 ISO, B5 ISO)	spełnia / nie spełnia*
Rodzaj nośnika	Papier (typu bond, kolorowy, z nagłówkami, zwykły, zadrukowany, dziurkowany, z odzysku, szorstki, cienki), koperty, etykiety, karton, folie, arkusze z etykietami, zdefiniowany przez użytkownika	spełnia / nie spełnia*
Gramatura nośnika	Od 60 do 200 g/m ² , podajnik kopert: Od 75 do 105 g/m ²	spełnia / nie spełnia*
Zużycie energii	Max 850W	spełnia / nie spełnia*

2. DRUKARKA LASEROWA MONO A4

<p>Przykładowe urządzenie: KYOCERA ECOSYS P3155dn lub równoważna o parametrach nie gorszych niż: Minimalne parametry</p>		<p>Nazwa producenta**:</p> <p>Typ/model**:</p>
Ogólnie typ	Monochromatyczna drukarka A4	spełnia / nie spełnia*
Technologia	laser	spełnia / nie spełnia*
Prędkość drukowania	Do 55 stron A4 na minutę, dwustronnie: do 39 stron A4 na minutę	spełnia / nie spełnia*
Rozdzielczość	1200 x 1200 dpi	spełnia / nie spełnia*
Czas nagrzewania	Ok. 25 sekund lub mniej	spełnia / nie spełnia*
Czas wydruku pierwszej strony	Ok. 4,5 sekundy	spełnia / nie spełnia*
Napięcie zasilania	220/240 V, 50 Hz	spełnia / nie spełnia*
Certyfikaty	TÜV/GS, CE - urządzenie jest produkowane zgodnie z normami jakości ISO 9001 oraz ochrony środowiska ISO 14001	spełnia / nie spełnia*
pamięć	Standard 512 MB RAM, maks. 2560 MB RAM	spełnia / nie spełnia*
Moduł duplexu	Drukowanie dwustronne: A4, A5, B5, Letter, Legal, inne w zakresie 140 x 210 mm – 216 x 356 mm, 60–120 g/m ²	spełnia / nie spełnia*
Pojemność wyjściowa	500 arkuszy z czujnikiem	spełnia / nie spełnia*
Procesor	Dual core 1.2GHz	spełnia / nie spełnia*
Czcionki	93 czcionki konturowe (PCL), 8 czcionek (Windows Vista), 1 czcionka bitmapowa, 45 typów jednowymiarowych kodów kreskowych plus dwuwymiarowy kod (PDF-417)	spełnia / nie spełnia*
Funkcje bezpieczeństwa	szyfrowany druk bezpośredni PDF, IPPS, drukowanie e-mail, WSD, wydruk prywatny, bezpieczne drukowanie przez SSL, IPsec, SNMPv3	spełnia / nie spełnia*
Obsługiwane systemy operacyjne	Wszystkie bieżące wersje Microsoft Windows	spełnia / nie spełnia*
Standardowy interfejs	USB 2.0 (Hi-Speed), 2 USB Host, Gigabit Ethernet (10/100/1000BaseT), gniazdo na opcjonalny wewnętrzny serwer druku lub dysk SSD, gniazdo karty SD/SDHC	spełnia / nie spełnia*
gwarancji na bęben	3 lata lub 500 000 stron (w zależności od tego, co nastąpi wcześniej)	spełnia / nie spełnia*

3. DRUKARKA LASEROWA KOLOR A4

Przykładowe urządzenie: Samsung ProXpress SL-C4010ND lub równoważna o parametrach nie gorszych niż: Minimalne parametry		Nazwa producenta**: Typ/model**:
Prędkość druku w czerni i w kolorze (tryb normal, A4)	Do 40 str./min	spełnia / nie spełnia*
Wydruk pierwszej strony w czerni i w kolorze (A4, po wyjściu ze stanu gotowości)	W ciągu zaledwie 8 s	spełnia / nie spełnia*
Rozdzielczość druku w czerni i kolorze (najwyższa)	9600 × 600 dpi	spełnia / nie spełnia*
Drukowanie dwustronne	Automatyczny (standardowo)	spełnia / nie spełnia*
Technologia druku	Druk laserowy	spełnia / nie spełnia*
Czcionki	PCL: 96 skalowalnych czcionek (w tym OCR-A / OCR-B); PS: 136 skalowalnych czcionek	spełnia / nie spełnia*
Szybkość procesora	800 MHz	spełnia / nie spełnia*
Podajnik papieru	Podajnik uniwersalny na 50 arkuszy, podajnik na 550 arkuszy	spełnia / nie spełnia*
Nośniki	Podajnik 1: A4, A5, A6, B5 (JIS), B5 (ISO), Oficio, koperta DL, koperta C5, koperta C6, pocztówka; Podajnik 2: A4, A5, A6, B5 (JIS), B5 (ISO), Oficio, koperta DL, koperta C5, koperta C6, pocztówka	spełnia / nie spełnia*
Wyświetlacz	2-cyfrowy wyświetlacz LCD	spełnia / nie spełnia*
Standardowa pojemność pamięci	512 MB	spełnia / nie spełnia*
Protokoły sieciowe, obsługa	TCP/IP, IPv4, IPv6; Drukowanie: Port TCP-IP 9100 – tryb bezpośredni, LPD, Google Cloud Print™, FTP Print, IPP Print, ThinPrint; Wykrywane protokoły: SLP, Bonjour, Web Services Discovery, UPnP; Konfiguracja protokołu IP: IPv4 (BootP, DHCP, automatyczne przydzielanie adresu IP, tryb ręczny), IPv6 (bezstanowe adresy lokalne oraz za pośrednictwem routera, adresy stanowe za pośrednictwem protokołu DHCPv6); Zabezpieczenia SSL i zarządzanie certyfikatami; Zarządzanie; SNMPv1, SNMPv2, SNMPv3, HTTP/HTTPS	spełnia / nie spełnia*
Możliwości sieciowe	Przez wbudowany interfejs Ethernet 10/100/1000 Base-TX; Automatyczne krzyżowanie połączeń Ethernet; uwierzytelnianie z użyciem protokołu 802.1X	spełnia / nie spełnia*

Zasilanie	napięcie wejściowe 220 V: 220–240 V AC, 50/60 Hz	spełnia / nie spełnia*
Certyfikat ENERGY STAR®	Tak	spełnia / nie spełnia*

CZĘŚĆ II URZĄDZENIA WIELOFUNKCYJNE

1. URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE LASER KOLOR

Przykładowe urządzenie: HP Color LaserJet Pro M477fdw lub równoważna o parametrach nie gorszych niż: Minimalne parametry		Nazwa producenta**: Typ/model**:
Funkcje	Drukowanie, kopiowanie, skanowanie Wbudowany moduł druku dwustronnego	spełnia / nie spełnia*
Prędkość druku w czerni i kolorze A4	Do 27 str./min	spełnia / nie spełnia*
Prędkość druku dwustronnego	24 str/min	spełnia / nie spełnia*
Wydruk pierwszej strony w czerni (A4, po wyjściu ze stanu gotowości)	W ciągu 9 s	spełnia / nie spełnia*
Wydruk pierwszej strony w kolorze	10 s	spełnia / nie spełnia*
Technologia druku	Druk laserowy	spełnia / nie spełnia*
Jakość druku w kolorze czerni	600 x 600 dpi	spełnia / nie spełnia*
Szybkość procesora	1200 MHz	spełnia / nie spełnia*
pojemność pamięci	256 MB	spełnia / nie spełnia*
Języki drukowania	PCL 6, HP PCL 5c, emulacja HP Postscript Level 3, PCLm, PDF, URF,	spełnia / nie spełnia*
Liczba wkładów drukujących	4	spełnia / nie spełnia*
Zarządzanie bezpieczeństwem	Wbudowany serwer sieciowy: ochrona hasłem, bezpieczne przeglądanie za pośrednictwem protokołu SSL/TLS;	spełnia / nie spełnia*
Sieć	włączanie/wyłączanie portów i funkcji sieciowych, zmiana hasła SNMPv1 i SNMPv2;	spełnia / nie spełnia*
uwierzytelnianie SASL	Uwierzytelnianie i autoryzacja LDAP; Zapora i listy kontroli dostępu; SNMPv3, 802.1X, Secure Boot, uwierzytelnianie WEP, WPA/WPA2 Personal, WPA2 Enterprise;	spełnia / nie spełnia*

	Szyfrowanie za pośrednictwem protokołu AES lub TKIP	
Czcionki	84 skalowalnych czcionek TrueType	spełnia / nie spełnia*
porty	Port Hi-Speed USB 2.0; Wbudowany port sieciowy Gigabit Ethernet 10/100/1000 Base-TX; Łatwo dostępny port USB	spełnia / nie spełnia*
Obsługiwane systemy operacyjne	Windows 10 32/64-bit	spełnia / nie spełnia*
pojemność podajnika	podajnik na 250 arkuszy	spełnia / nie spełnia*
Obsługiwane formaty nośników	A4, A5, A6, B5 (JIS), B6 (JIS), 10 x 15 cm, karty pocztowe (pojedyncze JIS, podwójne JIS), koperty (DL, C5, B5);	spełnia / nie spełnia*
Typ skanera	Skaner płaski, automatyczny podajnik dokumentów	spełnia / nie spełnia*
Rozdzielczość skanowania	1200 x 1200 dpi	spełnia / nie spełnia*
Szybkość skanowania	26 str./min i 47 obrazów/min (w czerni), 21 str./min i 30 obrazów/min (w kolorze)	spełnia / nie spełnia*
Zasilanie	220 - 240 V 50/60 Hz	spełnia / nie spełnia*
skalowanie	25 do 400%	spełnia / nie spełnia*
Wyświetlacz	kolorowy, graficzny ekran dotykowy	spełnia / nie spełnia*

2. URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE LASER KOLOR A3

<p>Przykładowe urządzenie: Drukarka OKI MC853dn lub równoważna o parametrach nie gorszych niż: Minimalne parametry</p>		<p>Nazwa producenta**:</p> <p>Typ/model**:</p>
Typ	wielofunkcyjna, laserowa, kolorowa	spełnia / nie spełnia*
Format	A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, koperty (Com-10, DL, Monarch, C5, C4)	spełnia / nie spełnia*
Łączność	USB, Ethernet	spełnia / nie spełnia*
Szybkość druku w czerni i kolorze	23 str./min	spełnia / nie spełnia*
Druk dwustronny	tak	spełnia / nie spełnia*
Funkcje	drukarka, skaner, ksero	spełnia / nie spełnia*
Pamięć	1290 MB, Dysk twardy 250GB	spełnia / nie spełnia*
Podajnik papieru	300 arkuszy	spełnia / nie spełnia*
rozdzielczość	1200 x 600	spełnia / nie spełnia*
Typ skanera	LED	spełnia / nie spełnia*
Rozdzielczość skanowania	600 x 600	spełnia / nie spełnia*
Obsługiwane formaty	PDF, PDF Secure, PDF o wysokim stopniu kompresji, TIFF, JPEG, XPS	spełnia / nie spełnia*
Zoom dokumentu	25-400 %	spełnia / nie spełnia*
Kopiuwanie dwustronne	tak	spełnia / nie spełnia*
Kserowanie	tak	spełnia / nie spełnia*
Napięcie zasilania	220 - 240 V 50/60 Hz	spełnia / nie spełnia*

Zastosowane technologie	Ekran dotykowy kolorowy	spełnia / nie spełnia*
Czas pierwszego wydruku	14 sekund	spełnia / nie spełnia*
Skanowanie	Skanowanie bezpośrednio do folderu udostępnionego, e-mail, USB, serwera FTP, komputera PC i zdalnego skanowania, Pomijanie pustych stron	spełnia / nie spełnia*
Interfejsy	Interfejs USB 2.0 Device, 10/100/1000 Ethernet, Host USB x 2, Wireless 802.11a/b/g/n (optional)	spełnia / nie spełnia*
Obsługiwane systemy operacyjne	Windows 10 32/64-bit	spełnia / nie spełnia*

3. URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE LASER MONO

<p style="text-align: center;">Przykładowe urządzenie: Kyocera ECOSYS M3655idn lub równoważna o parametrach nie gorszych niż: Minimalne parametry</p>		<p>Nazwa producenta**:</p> <p>Typ/model**:</p>
Ogólnie typ	Wielofunkcyjny mono A4	spełnia / nie spełnia*
Prędkość drukowania i kopiowania	Do 55 stron A4 na minutę w mono	spełnia / nie spełnia*
Rozdzielczość	Drukowanie 1200 x 1200 dpi, kopiowanie i skanowanie 600 x 600 dpi	spełnia / nie spełnia*
Czas nagrzewania	Ok. 25 sekund lub mniej	spełnia / nie spełnia*
Czas pierwszego wydruku	Ok. 4.9 sek. lub mniej w mono	spełnia / nie spełnia*
Czas pierwszej kopii	Ok. 7,5/ 8,5 sek. lub mniej w mono	spełnia / nie spełnia*
Napięcie zasilania	AC 220 ~ 240 V, 50 Hz	spełnia / nie spełnia*
Pamięć	Standard 1GB Max. 3GB + 128GB SSD	spełnia / nie spełnia*
Pojemność wejściowa	Podajnik wielofunkcyjny: 100 arkuszy 60–220g/m2 A4, A5, A6, B5, B6, Letter, Legal, Folio, inne w zakresie (70 x 148 to 216 x 356 mm) Kasetka uniwersalna na: 500 arkuszy 60–120 g/m2 A4, A5, A6, B5, B6, Letter, Legal, Folio, inne w zakresie (105 x 148 – 216 x 356 mm).	spełnia / nie spełnia*
Moduł duplexu	W standardzie	spełnia / nie spełnia*
Procesor	1,2 GHz	spełnia / nie spełnia*
Emulacje	PCL6 (5c/XL), KPDL3 (PostScript 3), bezpośrednie drukowanie PDF oraz XPS, wsparcie AES, TIFF/JPEG Direct Print Support	spełnia / nie spełnia*
Czcionki	93 czcionki konturowe PCL/PostScript, 8 czcionek (Windows Vista), 1 czcionka bitmapowa, 45 kodów kreskowych, obsługa 2-wymiarowych kodów (PDF417)	spełnia / nie spełnia*
Dodatkové możliwości drukowania	Druk bezpośredni szyfrowanych PDF, drukowanie IPP, drukowanie e-mail, WSD, wydruk bezpieczny przez SSL, IPsec, SNMPv3, szybka kopia, wydruk próbny, wydruk prywatny, przechowywanie i zarządzanie pracami	spełnia / nie spełnia*

Obsługiwane Systemy Operacyjne	Wszystkie bieżące wersje Microsoft Windows	spełnia / nie spełnia*
Dodatkowe możliwości kopiowania	Skanuj-raz-drukuj-wielokrotnie, sorter elektroniczny, kopiowanie dowodów osobistych, kopia 2w1/4w1, automatyczna zmiana kasety, pomijanie pustych stron	spełnia / nie spełnia*
Zakres zoom	25 - 400 % co 1%	spełnia / nie spełnia*
Typ pliku	TIFF, PDF, PDF/A ,XPS, Open XPS, wysoko skompresowany PDF, szyfrowany PDF, PDF/A-1a/b, JPEG, MS Office i przeszukiwalny PDF (opcjonalny Scan Extension Kit(A) jest wymagany)	spełnia / nie spełnia*
Funkcje	Banner Scan, skan kolorowy, wewnętrzna książka adresowa, wsparcie Active Directory, szyfrowana transmisja danych, wysyłanie do kilku miejsc jednocześnie (e-mail, fax, SMB/FTP folder, print), pomijanie pustych stron	spełnia / nie spełnia*
Rozpoznawanie oryginału	Tekst + Zdjęcie, Zdjęcie, Tekst, Light Text/Fine Line, Tekst (zoptymalizowany pod OCR)	spełnia / nie spełnia*
Funkcjonalności skanera	Skan do e-mail, do FTP, do SMB, do USB Host, Local/Network TWAIN, WIA, WSD scan	spełnia / nie spełnia*
Szybkość skanowania	60 obrazów na minutę (300 dpi, A4, mono) 40 obrazów na minutę (300 dpi, A4 kolor) 110 obrazów na minutę (300 dpi, A4, mono, dupleks) 66 obrazów na minutę (300 dpi, A4, kolor, dupleks)	spełnia / nie spełnia*
Standardowo	USB 2.0 (Hi-Speed), 2 x USB Host 2.0, Gigabit Ethernet (10BaseT/100BaseTX/1000BaseT), gniazdo na dodatkowy serwer druku lub dysk SSD, gniazdo na opcjonalną kartę SD/SDHC®	spełnia / nie spełnia*
gwarancji na bęben	3 lata lub 500 000 stron	spełnia / nie spełnia*

CZĘŚĆ III PLOTERY

1. PLOTER A1

Przykładowe urządzenie: Ploter HP Designjet T520 ePRINTER A1 610 mm lub równoważna o parametrach nie gorszych niż: Minimalne parametry		Nazwa producenta**: Typ/model**:
Rozmiar / Format [mm]	<u>610 (A1)</u>	Spełnia / nie spełnia*
Interfejsy komunikacyjne	<u>USB , LAN / Ethernet , WiFi</u>	Spełnia / nie spełnia*
Pamięć RAM	<u>1 GB</u>	Spełnia / nie spełnia*
Podstawa z koszem na wydruki	<u>w zestawie</u>	Spełnia / nie spełnia*
Technologia druku	<u>Termiczna HP Inkjet</u>	Spełnia / nie spełnia*

Rozdzielczość druku [dpi]	<u>2400x1200</u>	Spełnia / nie spełnia*
Minimalna szerokość linii [mm]	<u>0,02</u>	Spełnia / nie spełnia*
Dokładność linii	$\pm 0,1\%$	Spełnia / nie spełnia*
Marginesy	<u>Rolka: 5 x 5 x 5 x 5 mm; Arkusz: 5 x 17 x 5 x 5 mm</u>	Spełnia / nie spełnia*
Szybkość drukowania	Rysunki liniowe: 35 s/str., 70 wydruki w formacie A1 na godzinę; Kolorowe obrazy: 25,6 m ² /h na nośnikach powlekanych; 3,2 m ² /h na nośnikach błyszczących.	Spełnia / nie spełnia*
Ilość pojemników z tuszem [szt]	4	Spełnia / nie spełnia*
Pojemność tuszy [ml]	Min <u>38</u> , <u>80</u>	Spełnia / nie spełnia*
Rodzaj nośników :	<u>Papier zwykły</u> , <u>Papier powlekany</u> , <u>Papier samoprzylepny</u> , <u>Papier fotograficzny</u> , <u>Folia</u> , <u>Folia samoprzylepna</u> , <u>Kalka techniczna</u>	Spełnia / nie spełnia*
Minimalna szerokość rolki [mm]	<u>210</u>	Spełnia / nie spełnia*
Maksymalna szerokość rolki	<u>610 mm (A1)</u>	Spełnia / nie spełnia*
Zawartość opakowania	<u>ploter; głowica; wkłady atramentowe; podstawa pod drukarkę; skrócona instrukcja obsługi; plakat instalacyjny; oprogramowanie umożliwiające rozpoczęcie korzystania z drukarki; Kabel zasilania.</u> Oprogramowanie musi być kompatybilne/posiadać sterowniki dla Windows 10 w wersji 32/64 bit.	Spełnia / nie spełnia*
Zarządzanie poprzez przeglądarkę WWW	<u>tak</u>	Spełnia / nie spełnia*
Język drukarki	<u>HP-GL/2</u> , <u>HP RTL</u> , <u>JPEG</u> , <u>CALS G4</u> , <u>HP PCL 3 GUI</u>	Spełnia / nie spełnia*
Podawanie nośników, wykańczanie dokumentów	Podawanie arkuszy; podawanie z rolki; podajnik papieru; odbiornik nośników; automatyczna obcinarka	Spełnia / nie spełnia*
Gramatura nośników,	Od 60 do 280 g/m ² (rolka/podawanie ręczne); Od 60 do 220 g/m ² (podajnik wejściowy)	Spełnia / nie spełnia*
Łączność, tryb standardowy	Fast Ethernet (100Base-T); Hi-Speed USB 2.0 certified; Wi-Fi	Spełnia / nie spełnia*
Prędkość drukowania kolorowej grafiki, rysunków kreskowych w czerni (tryb draft, format A1, papier zwykły)	70 wydruki w formacie A1 na godzinę	Spełnia / nie spełnia*

SQ890,,Czas druku grafiki (tryb ekonomiczny, format A1, papier zwykły)	70 wydruki w formacie A1 na godzinę	Spełnia / nie spełnia*
--	-------------------------------------	------------------------

2. DRUKARKA WIELOFUNKCYJNA PLOTER

Przykładowe urządzenie: Ploter HP Designjet T520 ePRINTER A0 914mm lub równoważna o parametrach nie gorszych niż: Minimalne parametry		Nazwa producenta**: Typ/model**:
Rozmiar / Format [mm]	<u>914 (A0+)</u>	Spełnia / nie spełnia*
Interfejsy komunikacyjne	USB , LAN / Ethernet , WiFi	Spełnia / nie spełnia*
Pamięć RAM	1 GB	Spełnia / nie spełnia*
Podstawa z koszem na wydruki	w zestawie	Spełnia / nie spełnia*
Technologia druku	Termiczna HP Inkjet	Spełnia / nie spełnia*
Rozdzielczość druku [dpi]	2400x1200	Spełnia / nie spełnia*
Minimalna szerokość linii [mm]	0,02	Spełnia / nie spełnia*
Dokładność linii	±0,1%	Spełnia / nie spełnia*
Marginesy	Rolka: 5 x 5 x 5 x 5 mm; Arkusz: 5 x 17 x 5 x 5 mm	Spełnia / nie spełnia*
Szybkość drukowania	Rysunki liniowe: 35 s/str., 70 wydruki w formacie A1 na godzinę; Kolorowe obrazy: 25,6 m ² /h na nośnikach powlekanych; 3,2 m ² /h na nośnikach błyszczących.	Spełnia / nie spełnia*
Ilość pojemników z tuszem [szt]	4	Spełnia / nie spełnia*
Pojemność tuszy [ml]	Min 38 , 80	Spełnia / nie spełnia*
Rodzaj nośników :	Papier zwykły , Papier powlekany , Papier samoprzylepny , Papier fotograficzny , Folia , Folia samoprzylepna , Kalka techniczna	Spełnia / nie spełnia*
Minimalna szerokość rolki [mm]	<u>210</u>	Spełnia / nie spełnia*
Maksymalna szerokość rolki	<u>914mm (A0+)</u>	Spełnia / nie spełnia*
Zawartość opakowania	ploter; głowica; wkłady atramentowe; podstawa pod drukarkę; skrócona instrukcja obsługi; plakat instalacyjny; oprogramowanie umożliwiające rozpoczęcie korzystania z drukarki; Kabel zasilania. Oprogramowanie musi być kompatybilne/posiadać sterowniki dla Windows 10 w wersji 32/64 bit.	Spełnia / nie spełnia*

Zarządzanie poprzez przeglądarkę WWW	<u>tak</u>	Spełnia / nie spełnia*
Język drukarki	HP-GL/2 , HP RTL , JPEG , CALS G4 , HP PCL 3 GUI	Spełnia / nie spełnia*
Podawanie nośników, wykańczanie dokumentów	Podawanie arkuszy; podawanie z rolki; podajnik papieru; odbiornik nośników; automatyczna obcinarka	Spełnia / nie spełnia*
Gramatura nośników,	Od 60 do 280 g/m ² (rolka/podawanie ręczne); Od 60 do 220 g/m ² (podajnik wejściowy)	Spełnia / nie spełnia*
Łączność, tryb standardowy	Fast Ethernet (100Base-T); Hi-Speed USB 2.0 certified; Wi-Fi	Spełnia / nie spełnia*
Prędkość drukowania kolorowej grafiki, rysunków kreskowych w czerni (tryb draft, format A1, papier zwykły)	70 wydruki w formacie A1 na godzinę	Spełnia / nie spełnia*
„Czas druku grafiki (tryb ekonomiczny, format A1, papier zwykły)	70 wydruki w formacie A1 na godzinę	Spełnia / nie spełnia*

CZĘŚĆ IV SKANERY

1. SKANER A3

Przykładowe urządzenie: WorkForce DS-50000 lub równoważna o parametrach nie gorszych niż: Minimalne parametry		Nazwa producenta**: Typ/model**:
Rozdzielczość skanowania	600 DPI x 600 DPI (poziomo x pionowo)	Spełnia / nie spełnia*
Typ skanera	Skaner płaski	Spełnia / nie spełnia*
Formaty papieru	A3, A4, A5, A6, B5, Letter, Legal, Executive	Spełnia / nie spełnia*
Głębokość kolorów	Wejście: 48 Bit Kolor / 16 Bit Monochromatyczny , Wyjście: 24 Bit Kolor / 8 Bit Monochromatyczny	Spełnia / nie spełnia*
Źródło światła	Technologia diodowa ReadyScan	Spełnia / nie spełnia*
Prędkość skanowania	monochromatyczny 4 s/stronę - Kolor: 4 s/stronę pomiar za pomocą Rozmiar: A3 , Rozdzielczość: 200 / 300 dpi, monochromatyczny 0,4 ms/wiersz - Kolor: 0,4 ms/wiersz pomiar za pomocą Rozmiar: A3 , Rozdzielczość: 200 / 300 dpi	Spełnia / nie spełnia*

Zaawansowana integracja dokumentu	Skanowanie do e-maila, Skanowanie na FTP, Skanowanie do Microsoft SharePoint®, Skanowanie do drukowania, Skanowanie do katalogu web, Skanowanie do katalogu	Spełnia / nie spełnia*
Funkcje kompresji pliku	Sprzętowa kompresja JPEG, Kompresja TIFF (JPEG(7), CCITT G4, LZW), Kompresja PDF	Spełnia / nie spełnia*
Formaty edycji	JPEG, TIFF, Skanowanie do multi-TIFF, PDF, Skanowanie do szukanego PDF, Skanowanie do zabezpieczonego PDF, PDF/A	Spełnia / nie spełnia*
Funkcje	Wstępnie zdefiniowane ustawienia, Automatyczny podział na obszary, Automatyczna korekta położenia ukośnego, Automatyczne wykrywanie trybu czarno-białego i kolorowego, Podwójna edycja obrazu (tylko w przypadku windows), Automatyczny obrót obrazu, Poprawa tekstu, Wygładzenie krawędzi, Ulepszona funkcja obcinania w celu automatycznego dopasowania wielkości, Maskowanie nieostrości, Derasteryzacja, Dzielenie dokumentów w poziomie i w pionie, Korekcja grzbietu książki, Automatyczne tworzenie folderów, Rozpoznawanie kodu kreskowego, Obsługa strefowego optycznego rozpoznawania znaków OCR A i B	Spełnia / nie spełnia*
Przyłącza	Złącze USB 2.0 typu B, Interfejs Ethernet (100 Base-TX / 10 Base-T) (opcja)	Spełnia / nie spełnia*
Załączone oprogramowanie	ABBYY FineReader® Sprint 8.0 (MacOS), ABBYY FineReader® Sprint 9.0 (Windows), Document Capture Pro, Document Capture Pro Server (bezpłatne pobieranie),	Spełnia / nie spełnia*
Kompatybilne systemy operacyjne	Urządzenie musi współpracować oraz posiadać sterowniki dla systemu Windows 10	Spełnia / nie spełnia*
Napięcie zasilania	240 V, 50 Hz - 60 Hz	Spełnia / nie spełnia*
Panel interfejsu sieciowego	5-wierszowy panel LCD z funkcjami „Push Scan”	Spełnia / nie spełnia*
Ustawienia Ethernet	10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T/pełny druk dwustronny/półowiczny druk dwustronny	Spełnia / nie spełnia*

2. SKANER A4

typu Fujitsu fi-7260 lub równoważny o parametrach nie gorszych niż:

Podstawowe parametry:

Skaner zapewniający prędkość skanowania dwustronnego na poziomie 120 obrazów na minutę przy rozdzielczości 300 dpi w kolorze, skali szarości i monochromii.

Posiada:

- USB 3.0
- Ciągłe skanowanie twardych i wypukłych kart o grubości do 1,4 mm
- Ultradźwiękowy czujnik podwójnego pobrania zabezpiecza przed utratą obrazów
- Skanowanie naklejanych notatek, taśmowych paragonów i etykiet z zabezpieczeniem przed podwójnymi pobraniami
- Obsługę długich dokumentów do 5,6 m
- Wysoką prędkość skanowania 60 str./min / 120 obr./min w kolorze, skali szarości i monochromii
- Automatyczny podajnik dokumentów (ADF) na 80 arkuszy
- Źródło światła LED
- Wbudowany podajnik płaski (216 mm x 297 mm)
- Pakiet Scanner Central Admin Suite
- Moduł iSOP (Intelligent Sonic Paper Protection — inteligentna ultradźwiękowa ochrona skanowanych dokumentów)
- W zestawie PaperStream IP (TWAIN/ISIS) i PaperStream Capture

Dane funkcjonalne			
Rodzaj czujnika skanowania obrazu		Kolorowe matryce CCD	
Źródło światła		Biała matryca LED	
Rozdzielczość optyczna		600 dpi	
Rozdzielczość wyjściowa ⁽¹⁾	Kolor (24-bitowy)	Od 50 do 600 dpi (z możliwością regulacji co 1 dpi, 1200 dpi)	
	Skala szarości (8 bitów)		
	W trybie monochromatycznym		
Wyjściowa głębia kolorów		Kolor: 24-bity, skala szarości: 8-bitów, monochromatyczny: 1-bit	
Wewnętrzne przetwarzanie obrazu		65536 poziomów (16 bitów)	
Funkcje procesowania obrazu	Sprzęt	Prostowanie kadrowanie	
	Oprogramowanie	Wiele obrazów, pomijanie pustej strony, i-DTC, Advanced-DTC, Simplified-DTC, sRGB, automatyczny kolor, prostowanie kadrowanie, usuwanie dziurek, kadrowanie tabulatur, oddzielanie góry i dołu, dyfuzja błędów, wahania, usuwanie efektu mory, podkreślanie obrazu, oczyszczanie kolorów, usuwanie kolorów (R, G, B, brak, biały, wskazany, nasycenie kolorów), naprawa krawędzi, redukcja pasów w pionie	
Prędkość skanowania ⁽³⁾ (A4, tryb portretu)	Kolor ⁽⁴⁾ Skala szarości ⁽⁴⁾ Monochromia ⁽⁵⁾	ADF	Jednostronny: 60 str./min, dwustronny: 120 obr./min (200 dpi / 300 dpi)
		Podajnik Płaski	1,7 s (200 dpi)

Pojemność ADF ⁽⁶⁾		80 arkuszy (A4: 80 g/m ²)
Dzienna przepustowość		4 000 stron
Format dokumentu	ADF min.	50,8 mm x 54 mm (krajobraz/portret)
	ADF maks. ⁽⁷⁾	216 mm x 355,6 mm
	Długi dokument	210 mm x 5 588 mm
	Podajnik Płaski	216 mm x 297 mm
Podawanie ADF Gramatura papieru (grubość)	Letter	Od 27 g/m ² do 413 g/m ² .
	Arkusze A8	Od 127 g/m ² do 209 g/m ² .
	Karta ⁽⁹⁾	Do 1,4 mm w trybie portretu i krajobrazu
Interfejs		USB 3.0 (kompatybilność wsteczna)
Minimalna specyfikacja komputera		Sterownik PaperStream IP, procesor i5 2,5 MHz, 4 GB RAM
Specyfikacje fizyczne		
Wymagania dotyczące zasilania		240 V AC ±10 %
Zgodność z wymaganiami ekologicznymi		ENERGY STAR® / RoHS / EPEAT Silver
Pakiet oprogramowania		Sterownik PaperStream IP (TWAIN/ISIS), Software Operation Panel, Error Recovery Guide, PaperStream Capture, ScanSnap Manager for fi Series, ABBYY FineReader for ScanSnap, Scanner Central Admin Agent
Opcje		2D Barcode for PaperStream, arkusz nośny, czarna podkładka dokumentów
Obsługa systemów operacyjnych		Windows® 10 (32-/64-bitowy), Windows® 8 / 8.1 (32-/64-bitowy), Windows® 7 (32-/64-bitowy), Windows Server® 2012 (64-bitowy), Windows Server® 2012 R2 (64-bitowy),
Funkcje wykrywania pobrań		Ultradźwiękowy czujnik podwójnego pobrania, iSOP (Intelligent Sonic Paper Protection — inteligentna akustyczna ochrona skanowanych dokumentów), inteligentna funkcja podwójnego pobrania (pominięcie ręczne)
Inne funkcje		Obsługa skanowania wypukłych kart, skanowanie długich dokumentów, zarządzanie Scanner Central Admin, obsługa USB 3.0, iSOP (Intelligent Sonic Paper Protection — inteligentna akustyczna ochrona skanowanych dokumentów), automatyczne: rozpoznawanie kolorów, wykrywanie formatu papieru, korekta zakrzywień

CZĘŚĆ V
URZĄDZENIE DLA DRUKARNI

1. Urządzenie wielofunkcyjne A3 kolorowe laserowe łączące funkcjonalność drukarki, kopiarki i skanera nie gorsze niż **RICOH MP C6502SP SRA3+**
Opis parametrów:

- Jednoprzebiegowy podajnik dokumentów, automatyczny dwustronny;
 - miesięczny cykl roboczy 300 tys. wydruków;
 - Czas nagrzewania poniżej 50 sekund;
 - Prędkość wykonania pierwszej kopii - pełno kolorowej poniżej 8 sekund;
 - Prędkość wydruku ciągłego - 65str./min dla wydruku mono i kolor;
 - Rozdzielczość drukowania 1200x4800 dpi;
 - Obsługa papieru w zakresie A6 – SRA3+;
 - Finiszier broszurujący na około 2000 arkuszy z możliwością zszywania;
 - Kasetka dużej pojemności formatu SRA3+ na 2200 arkuszy;
 - Dwie kasety na 1250 arkuszy, kasetka 2 x 550 arkuszy i taca ręczna na 100 arkuszy;
 - Wysoka jakość druku kolorowego zarządzana profilami;
 - Obsługa gramatury 300g/m2 oraz kopert – bezpośrednio z kaset;
 - Kopiowanie ciągłe 1 – 999;
 - Zoom od 25% do 400% co 1%;
 - Źródło zasilania 220-240 V, 50/60 Hz;
 - Kolorowy panel LCD, obsługiwany w języku polskim;
 - Podajnik okładek;
 - Wydruk z zatrzymaniem, wydruk zabezpieczony oraz serwer dokumentów;
 - Wysoka produktywność oraz prędkość przetwarzania zadań;
 - Elementy dołączone w j. polskim – oprogramowanie i sterowniki, instrukcja obsługi, książka serwisowa, karta gwarancyjna;
 - Gwarancja min 3lata;
2. Dostawca wraz z urządzeniem dostarczy komplet materiałów eksploatacyjnych (nie wlicza się kompletu tzw. rozruchowego).
 3. Dostawca w cenie urządzenia zobligowany jest ująć transport urządzenia wraz z wniesieniem do określonej lokalizacji w siedzibie zamawiającego jak również montaż, uruchomienie i wszelkie koszty związane z serwisowaniem urządzeń wymaganych przez producenta sprzętu jak również wymaganych w okresie gwarancji.
 4. Dodatkowo dostawca przeprowadzi przeszkolenie z zakresu podstawowej eksploatacji (w tym wymiany materiałów eksploatacyjnych i bieżącej obsługi urządzenia) dla min. 2 osób oraz administracji urządzeniem dla min. 2 osób z zakresu konfiguracji sieci, usługi dostępnych na urządzeniu oraz diagnostyki urządzenia niezbędnej do monitorowania prawidłowej pracy urządzenia. Instalacja i konfiguracja w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (minimum 8 godzin).

CZĘŚĆ VI
URZĄDZENIE FAKSUJĄCE

Przykładowe urządzenie: Kyocera ECOSYS M3655idn lub równoważna o parametrach nie gorszych niż: Minimalne parametry		Nazwa producenta**: Typ/model**:
Ogólnie typ	Wielofunkcyjny mono A4	spełnia / nie spełnia*
Prędkość drukowania i kopiowania	Do 55 stron A4 na minutę w mono	spełnia / nie spełnia*

Rozdzielczość	Drukowanie 1200 x 1200 dpi, kopiowanie i skanowanie 600 x 600 dpi	spełnia / nie spełnia*
Czas nagrzewania	Ok. 25 sekund lub mniej	spełnia / nie spełnia*
Czas pierwszego wydruku	Ok. 4.9 sek. lub mniej w mono	spełnia / nie spełnia*
Czas pierwszej kopii	Ok. 7,5/ 8,5 sek. lub mniej w mono	spełnia / nie spełnia*
Napięcie zasilania	AC 220 ~ 240 V, 50 Hz	spełnia / nie spełnia*
Pamięć	Standard 1GB Max. 3GB + 128GB SSD	spełnia / nie spełnia*
Pojemność wejściowa	Podajnik wielofunkcyjny: 100 arkuszy 60–220g/m ² A4, A5, A6, B5, B6, Letter, Legal, Folio, inne w zakresie (70 x 148 to 216 x 356 mm) Kasetka uniwersalna na: 500 arkuszy 60–120 g/m ² A4, A5, A6, B5, B6, Letter, Legal, Folio, inne w zakresie (105 x 148 – 216 x 356 mm).	spełnia / nie spełnia*
Moduł duplexu	W standardzie	spełnia / nie spełnia*
Procesor	1,2 GHz	spełnia / nie spełnia*
Emulacje	PCL6 (5c/XL), KPDL3 (PostScript 3), bezpośrednie drukowanie PDF oraz XPS, wsparcie AES, TIFF/JPEG Direct Print Support	spełnia / nie spełnia*
Czcionki	93 czcionki konturowe PCL/PostScript, 8 czcionek (Windows Vista), 1 czcionka bitmapowa, 45 kodów kreskowych, obsługa 2-wymiarowych kodów (PDF417)	spełnia / nie spełnia*
Dodatkowe możliwości drukowania	Druk bezpośredni szyfrowanych PDF, drukowanie IPP, drukowanie e-mail, WSD, wydruk bezpieczny przez SSL, IPsec, SNMPv3, szybka kopia, wydruk próbny, wydruk prywatny, przechowywanie i zarządzanie pracami	spełnia / nie spełnia*
Obsługiwane Systemy Operacyjne	Wszystkie bieżące wersje Microsoft Windows	spełnia / nie spełnia*
Dodatkowe możliwości kopiowania	Skanuj-raz-drukuj-wielokrotnie, sorter elektroniczny, kopiowanie dowodów osobistych, kopia 2w1/4w1, automatyczna zmiana kasety, pomijanie pustych stron	spełnia / nie spełnia*
Zakres zoom	25 - 400 % co 1%	spełnia / nie spełnia*
Typ pliku	TIFF, PDF, PDF/A, XPS, Open XPS, wysoko skompresowany PDF, szyfrowany PDF, PDF/A-1a/b, JPEG, MS Office i przeszukiwalny PDF (opcjonalny Scan Extension Kit(A) jest wymagany)	spełnia / nie spełnia*
Funkcje	Banner Scan, skan kolorowy, wewnętrzna książka adresowa, wsparcie Active Directory, szyfrowana transmisja danych, wysyłanie do kilku	spełnia / nie spełnia*

	miejsc jednocześnie (e-mail, fax, SMB/FTP folder, print), pomijanie pustych stron	
Rozpoznawanie oryginału	Tekst + Zdjęcie, Zdjęcie, Tekst, Light Text/Fine Line, Tekst (zoptymalizowany pod OCR)	spełnia / nie spełnia*
Funkcjonalności skanera	Skan do e-mail, do FTP, do SMB, do USB Host, Local/Network TWAIN, WIA, WSD scan	spełnia / nie spełnia*
Szybkość skanowania	60 obrazów na minutę (300 dpi, A4, mono) 40 obrazów na minutę (300 dpi, A4 kolor) 110 obrazów na minutę (300 dpi, A4, mono, dupleks) 66 obrazów na minutę (300 dpi, A4, kolor, dupleks)	spełnia / nie spełnia*
Standardowo	USB 2.0 (Hi-Speed), 2 x USB Host 2.0, Gigabit Ethernet (10BaseT/100BaseTX/ 1000BaseT), gniazdo na dodatkowy serwer druku lub dysk SSD, gniazdo na opcjonalną kartę SD/SDHC®	spełnia / nie spełnia*
gwarancji na bęben	3 lata lub 500 000 stron	spełnia / nie spełnia*
Szybkość modemu	Maks. 33.6 kbps	spełnia / nie spełnia*
Prędkość skanowania faxu	2,0 sek. lub mniej	spełnia / nie spełnia*
Metody kompresji	JBIG, MMR, MR, MH	spełnia / nie spełnia*
Funkcje faksu	Faks internetowy, wysyłanie i odbiór z obrotem obrazu; wysyłanie i odbiór z szyfrowaniem, polling, rozsyłanie	spełnia / nie spełnia*