**Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego – wzór/projekt umowy**

**UMOWA**

zawarta w dniu ……………………………… r. w Działdowie , pomiędzy:

**Powiatem Działdowskim**

13-200 Działdowo , ul. Kościuszki 3

NIP 5711496558 REGON 130377741

reprezentowanym przez :

1) Pawła Cieślińskiego – Starostę Działdowskiego

2) Mariana Brandta- Wicestarostę Działdowskiego

przy kontrasygnacie Urszuli Wojtczyk – Skarbnika Powiatu

zwanym w dalszej części „Zamawiającym”

a: **……………………………………………………..**

…………………………………………………………….

NIP ………………………………… REGON …………………………………..

reprezentowana przez:

………………………………………………………………………….

zwanym w dalszej części „Wykonawcą”.

1. **Definicje i skróty**

Strony Umowy zgodnie przyjmują, iż skróty i pojęcia użyte w Umowie oznaczają:

|  |  |
| --- | --- |
| **Skrót/pojęcie** | **Znaczenie skrótu/pojęcia** |
| PZGiK | Państwowy Zasób Geodezyjny i Kartograficzny |
| PODGiK | Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej |
| Projekt | Oznacza projekt „Zintegrowana Informacja Geodezyjna i Kartograficzna Warmii i Mazur w Powiecie Działdowskim”. |
| Dzień | Każdy dzień od poniedziałku do niedzieli. Jeżeli koniec terminu wyrażonego w dniach kalendarzowych przypada w sobotę, w niedzielę lub święta, termin upływa następnego dnia roboczego. |
| Dzień roboczy | Każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczpospolitej Polskiej oraz innych dni wolnych od pracy u Zamawiającego |
| Komisja | Komisja Odbioru Przedmiotu Umowy |
| Zamawiający | Powiat Działdowski |
| Starosta | Starosta Działdowski |
| OPZ | Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 1 do umowy |
| Protokół Odbioru | Protokół Odbioru jako rezultat prac etapu I |
| Protokół Odbioru Końcowego | Protokół Odbioru jako rezultat prac etapu II |
| EGiB | Ewidencja gruntów i budynków, o której mowa w ustawie z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz.U.2019.725 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą. |
| BDOT500 | Baza danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000, o której mowa w art. 4 ust. 1b ustawy. |
| GESUT | Basa danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 3 ustawy |

1. **Przedmiot i zakres Umowy**
2. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę pn.: „Utworzenie e-usług publicznych wraz z uruchomieniem funkcjonalności płatności on-line oraz wykonanie geoportalu spełniającego wymogi standardu WCAG 2.0 oraz przeszkolenie pracowników w zakresie obsługi i korzystania z usług” realizowaną w ramach projektu „Zintegrowana Informacja Geodezyjna i Kartograficzna Warmii i Mazur w Powiecie Działdowskim”.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie ze złożoną ofertą, zawartą Umową, harmonogramem prac, harmonogramem rzeczowo-finansowym, obowiązującymi przepisami prawa, powszechnie przyjętymi standardami, zasadami wiedzy technicznej. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej Przedmiotem Umowy.
4. Zakres Przedmiotu Umowy składa się dwóch etapów:

1) **etap I** - obejmujący w szczególności:

1. utworzenie aplikacj i wykonanie Geoportalu powiatowego wraz z uruchomieniem funkcjonalności płatności on-line i e-usług wymienionych w OPZ ,
2. uruchomienie nowych e-usług wymienionych w OPZ oraz zintegrowanie ich z istniejącymi bazami danych w PZGiK.

2) **etap II** – przeszkolenie pracowników w zakresie obsługi i korzystania z wdrożonych e-usług

1. Szczegółowy zakres Przedmiotu Umowy stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
2. **Termin realizacji Umowy**
3. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy w 2 etapach, o którym mowa w **§ 2 ust. 3**:
   1. etap I - od daty zawarcia Umowy nie później niż do dnia …………..**.2021 r.**
   2. etap II - nie później niż 14 dni od daty odbioru etapu I
4. Termin faktycznego zakończenia wykonania umowy ustala się na dzień podpisania Protokołu Odbioru Końcowego stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany terminu realizacji Przedmiotu Umowy, tylko na zasadach i warunkach określonych w § **15 ust.3**.
6. Do terminów, o których mowa w ust.1 nie są wliczane terminy wynikające z przeprowadzanych odbiorów o których mowa w §9 umowy.
7. **Zobowiązania Wykonawcy**
8. Wykonawca ani osoby działające w jego imieniu nie mają prawa do udostępniania, przekazywania lub odsprzedaży, w żadnej formie, jakichkolwiek materiałów powstałych w wyniku realizacji Umowy osobom trzecim, ani do wykorzystywania tych materiałów do innych celów, nie będących Przedmiotem Umowy.
9. Wykonawca nie ma prawa zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego. Każde działanie Wykonawcy zmierzające do zaciągnięcia takiego zobowiązania zostanie uznane za naruszenie warunków Umowy.
10. Wykonawca ma obowiązek traktować wszelkie dokumenty i informacje uzyskane w związku z Umową jako poufne i objęte tajemnicą służbową, i nie może, w jakiejkolwiek formie w całości lub części, publikować ich ani ujawniać w trakcie wykonywania Umowy oraz po jej zakończeniu.
11. Wykonawca zobowiązany jest m.in. do:
12. współpracy z Zamawiającym, w szczególności do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość wykonania Przedmiotu Umowy, w tym udzielania wyjaśnień dotyczących sposobu realizacji Przedmiotu Umowy oraz informacji dotyczących postępu prac i wyników tych prac,
13. zapewnienia warunków niezbędnych do bezpiecznego przechowywania udostępnionych mu danych PZGiK, w celu ich ochrony przed dostępem osób trzecich i z tego tytułu ponosi pełną odpowiedzialność na wypadek ich utraty bądź uszkodzenia,
14. ponoszenia pełnej odpowiedzialności za ochronę danych osobowych, zawartych w udostępnionych przez Zamawiającego danych PZGiK, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca, powierzone do przetwarzania dane osobowe, będzie przetwarzać wyłącznie w celu realizacji Przedmiotu Umowy,
15. usunięcia, po upływie okresu rękojmi ze wszystkich nośników informatycznych zbiorów danych pobranych z PZGiK, związanych z realizacją Przedmiotu Umowy,
16. stosowania się do zaleceń wydawanych przez Zamawiającego w granicach Umowy oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
17. **Zobowiązania Zamawiającego**
18. Zamawiający zobowiązany jest m.in. do:
19. dokonania weryfikacji realizacji Przedmiotu Umowy w zakresie ich zgodności z obowiązującymi przepisami prawa,
20. przeprowadzenia odbiorów Przedmiotu Umowy oraz wykonania czynności organizacyjnych związanych z odbiorami,
21. zgłaszania uwag i zastrzeżeń w trakcie realizacji Umowy,
22. współuczestnictwa w uzyskiwaniu wszelkich uzgodnień i ustaleń,
23. terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy.
24. **Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy**
25. Za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe i wynosi………………………............ zł brutto (słownie złotych: ....................................……………………………………. 00/100), w tym wartość podatku od towarów i usług w wysokości ……………..........…………. zł (słownie złotych: ……………………………………....................……00/100), w tym:
26. po wykonaniu etapu I Przedmiotu Umowy, o którym mowa **w § 2 ust. 3 pkt 1** w wysokości ……………………….........................................zł brutto (słownie złotych: ....................................……….. 00/100), w tym wartość podatku od towarów i usług w wysokości ……………..........…………. zł (słownie złotych: ……………………………………....................……00/100),
27. po wykonaniu etapu II Przedmiotu Umowy, o którym mowa **w § 2 ust. 3 pkt 2** w wysokości ………………………....................................zł brutto (słownie złotych: ....................................……………. 00/100), w tym wartość podatku od towarów i usług w wysokości ……………..........…………. zł (słownie złotych: ……………………………………....................……00/100),
28. Wynagrodzenie łączne brutto, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonywaniem Przedmiotu Umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).
29. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży; jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
30. Płatność za wykonanie I etapu Przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Podstawę do wystawienia faktury za należyte zrealizowanie Przedmiotu Umowy stanowić będzie podpisany bez zastrzeżeń Protokół Odbioru, o którym mowa w **§ 9 ust. 5**.
31. Płatność za wykonanie II etapu Przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Podstawę do wystawienia faktury za należyte zrealizowanie Przedmiotu Umowy stanowić będzie podpisany bez zastrzeżeń Protokół Odbioru Końcowego, o którym mowa w **§ 9 ust. 12**.
32. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
33. Fakturę należy wystawić w następujący sposób:
34. Nabywca: Powiat Działdowski , ul. Kościuszki 3, 13-200 Działdowo , NIP 571-149-65-58,
35. Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Działdowie , ul. Kościuszki 3 ,13-200 Działdowo.
36. Należności za wykonane prace, płatne będą przelewem na konto Wykonawcy……………………………………. Termin płatności wynosi do **30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
37. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.
38. **Przedstawiciele Stron i sposób wymiany korespondencji**
39. Przedstawicielem Zamawiającego, w sprawach związanych z realizacją Umowy jest:
40. **Mariusz Krzemieniewski – Geodeta Powiatowy, tel. 23-697-51-38, e-mail: geodezja@e-starostwo.pl**
41. **Anna Cechowska – Kierownik Powiatowego ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej tel, 23 -697-51-43, e-mail: cechowska@e-starostwo.pl**
42. Przedstawicielem Wykonawcy, w sprawach związanych z realizacją Umowy jest:
43. ………………………......................................... tel. …….............………………, e-mail: ………………………………….
44. Zmiana osób, o których mowa w ust.1 i 2, wymaga złożenia pisemnego oświadczenia - pod rygorem nieważności.
45. Strony oświadczają, iż wszelka korespondencja będzie dokonywana na adres:
46. Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Działdowie , ul. Kościuszki 3, 13-200 Działdowo lub adres e-mail: geodezja @e-starostwo.pl lub cechowska @e-starostwo.pl
47. Wykonawcy – ul. ………………………………lub adres e-mail: ……………………………………………
48. Dokumenty przekazywane drogą mailową powinny posiadać formę skanu oryginału dokumentu opatrzonego podpisem wraz z pieczęcią lub opatrzone podpisem elektronicznym.
49. W przypadku korespondencji wysyłanej drogą elektroniczną na adresy e-mail, o których mowa w ust. 4 za dzień dostarczenia przyjmuje się dzień wysłania dokumentu. Dowodem potwierdzającym wysłanie jest wydruk z systemu teleinformatycznego potwierdzony podpisami strony wysyłającej rozumianej jako przedstawiciele, o których mowa w ust. 1 i 2.
50. Strony zobowiązane są do zawiadomienia siebie nawzajem o zmianie danych wskazanych w ust. 1, 2 i 4 w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku uchybienia powyższemu obowiązkowi wszelką korespondencję doręczoną na adres wskazany w ust. 4 uznaje się za doręczoną skutecznie.
51. Zmiany, o których mowa w ust. 3 i 7 nie są traktowane jako zmiany treści niniejszej Umowy.
52. **Podwykonawstwo**
53. Powierzenie wykonania całości lub części Przedmiotu Umowy Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców, jak za swoje własne.
54. Jakakolwiek przerwa w realizacji Przedmiotu Umowy wynikająca z braku Podwykonawcy, będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy.
55. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy, jeżeli osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących Podwykonawstwa określonych Umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy usług lub dotrzymania terminów ich realizacji.
56. **Odbiory Przedmiotu Umowy**
57. Przedmiot Umowy będzie odbierany przez Zamawiającego w dwóch etapach określonych w **§ 2 ust. 3**. Do dokonania odbioru poszczególnych etapów Przedmiotu Umowy, Zamawiający powoła Komisję. **Przez przekazanie etapu I Zamawiający rozumie uruchomienie na serwerze Zamawiającego działających e-usług w oparciu o bazy danych PZGiK a etapu II - zakończenie szkoleń.**
58. Wykonawca każdorazowo zawiadomi pisemnie Zamawiającego o planowanej dacie przekazania do odbioru rezultatów prac etapu I i II, w odniesieniu do Przedmiotu Umowy, o którym mowa w **§ 2 ust. 3 pkt 1 i 2**.
59. Przekazanie do odbioru etapu I i II nastąpi nie później niż w terminach określonych w **§ 3 ust. 1 pkt 1 i 2.**
60. Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od daty przekazania do odbioru, o której mowa w ust. 2 przeprowadzi czynności weryfikacyjne dla etapu I.
61. Z czynności odbioru etapu I Zamawiający sporządza Protokół Odbioru stanowiący załącznik nr 2, którego termin podpisania zostanie wyznaczony przez Zamawiającego w protokole z przeprowadzonej weryfikacji, w wyniku której nie stwierdzono wad i zastrzeżeń. Podpisany Protokół Odbioru jest podstawą do dokonania rozliczeń za etap I prac.
62. W przypadku stwierdzenia wad i/lub częściowego niewykonania prac etapu I, Zamawiający uzna, iż przedmiot umowy nie został wykonany należycie. Zamawiający odnotuje wynik weryfikacji w protokole weryfikacji zawierającym między innymi wykaz stwierdzonych wad, usterek, nieprawidłowości a także opis niewykonanych części prac, wyznaczając termin na ich usunięcie, wykonanie bądź uzupełnienie. Protokół zostanie dostarczony Wykonawcy w sposób, o którym mowa w **§ 7 ust. 6**.
63. W terminie, o którym mowa w ust. 6 Wykonawca obowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wolny od wszelkich wad Przedmiot Umowy etapu I do drugiej weryfikacji.
64. Ponowne przekazanie Zamawiającemu do odbioru rezultatów prac w odniesieniu do Przedmiotu zamówienia, o którym mowa w **§ 2 ust. 1** nastąpi analogicznie jak w zapisie ust. 2.
65. Druga i każda kolejna weryfikacja w ramach czynności odbiorowych zostanie przeprowadzona w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty przekazania do odbioru, o której mowa w ust. 2.
66. W przypadku stwierdzenia wad po drugiej weryfikacji w etapie I Przedmiotu Umowy, Zamawiający wskaże je na piśmie w protokole weryfikacji, rozpoczynając naliczanie kar umownych.
67. Podstawą rozpoczęcia czynności odbioru dla etapu II jest pisemne zawiadomienie Wykonawcy o zakończeniu szkoleń przekazane zgodnie z zapisami ust.2 wraz z protokołu z przeprowadzonego szkolenia zaakceptowanym przez Zamawiającego, o którym mowa w OPZ.
68. Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty przekazania do odbioru etapu II zgodnie z ust.11 wyznaczy termin podpisania Protokołu Odbioru Końcowego, stanowiący załącznik nr 3. Podpisany Protokół Odbioru Końcowego jest podstawą do dokonania rozliczeń za etap II prac.
69. **Rękojmia za wady**
70. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady Przedmiotu Umowy przez okres 5 lat. Termin rękojmi biegnie od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
71. W przypadku żądania przez Zamawiającego usunięcia wad w Przedmiocie Umowy w ramach rękojmi, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni, liczonym od daty pisemnego zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o tych wadach.
72. Udzielona rękojmia nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
73. Po stwierdzeniu wady, która wystąpiła w okresie rękojmi, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin jej usunięcia w następujący sposób:
74. Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o stwierdzonej wadzie pisemnie, wyznaczając jednocześnie termin na jej usuniecie. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego pisemnie o usunięciu wady,
75. w terminie do 5 dni roboczych od powiadomienia o wadzie, na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyznaczyć dłuższy termin, jeżeli czas usunięcia wady wymaga więcej dni niż wyznaczony, lecz nie dłużej niż o 5 dni roboczych,
76. czas rękojmi ulega przedłużeniu o czas usunięcia wady,
77. w przypadku, gdy Wykonawca nie przystępuje do usuwania wad lub usunie wady w sposób nienależyty, Zamawiający poza uprawnieniami przysługującymi mu na podstawie Kodeksu Cywilnego może powierzyć usunięcie wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy lub dokonać zmian we własnym zakresie, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy i wyznaczeniu dodatkowego terminu.
78. **Warunki świadczenia serwisu gwarancyjnego, wsparcia użytkowników i asysty technicznej**
79. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia serwisu gwarancyjnego przez okres 60 miesięcy, przy czym:
80. okres świadczenia serwisu gwarancyjnego rozpoczyna się z dniem podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Końcowego,
81. w okresie gwarancji Zamawiający nie ponosi dodatkowych kosztów związanych z korzystaniem z przekazanego Geoportalu powiatowego i e-usług zwanych łącznie „Systemem”. Koszty te Wykonawca uwzględnia w cenie za realizację przedmiotu zamówienia.
82. W okresie trwania serwisu gwarancyjnego Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania świadczeń gwarancyjnych polegających na:
83. skutecznym rozwiązywaniu Zgłoszeń,
84. dostarczaniu, instalacji i wdrażaniu niezbędnych lub celowych poprawek (w tym tzw. łat programowych - ang. „patch") aplikacji obsługujących System,
85. podnoszeniu wersji bazy danych w ramach serwisu gwarancyjnego,
86. innych koniecznych działaniach zapewniających prawidłowe - tzn. nieograniczone czasowo i funkcjonalnie działanie Systemu.
87. Wszelkie świadczenia realizowane przez Wykonawcę w ramach serwisu gwarancyjnego będą wykonywane przez wykwalifikowany i posiadający wystarczającą wiedzę na temat Systemu personel.
88. Wykonawca jest zobowiązany zrealizować wszelkie świadczenia w ramach serwisu gwarancyjnego w taki sposób, aby zapewnić pełną funkcjonalność Systemu w trakcie i po zrealizowaniu świadczenia.
89. Wszelkie działania związane ze świadczeniem serwisu gwarancyjnego muszą być wykonywane za wiedzą i akceptacją Zamawiającego.
90. W okresie trwania serwisu gwarancyjnego Wykonawca zobowiązany jest do:
91. dostarczania nowych wersji lub uaktualnienia oprogramowania wchodzącego w skład Systemu zrealizowanego w ramach zamówienia publicznego (geoportal) w przypadku, gdy nastąpią zmiany w obowiązującym prawodawstwie wymagające nowszej wersji lub uaktualnienia oprogramowania,
92. instalacji nowych wersji lub uaktualnień oprogramowania w terminach uzgodnionych z Zamawiającym,
93. usprawniania obsługi Systemu poprzez wprowadzanie autorskich udoskonaleń w technologii i funkcjonalności oprogramowania,
94. nieprzerwanego i nieograniczonego dostępu przedstawicielom Zamawiającego do zasobów elektronicznych, baz samopomocy, FAQ, baz wiedzy producenta oprogramowania oraz aktualnej dokumentacji.
95. Awarie, problemy, incydenty i zdarzenia związane z działaniem Systemu będą usuwane przez Wykonawcę na podstawie zgłoszeń dokonywanych przez Zamawiającego na piśmie, wysłanych na adres Wykonawcy lub w formie elektronicznej poprzez system helpdesk bądź pocztę elektroniczną na wskazany przez wykonawcę adres e-mail. W zgłoszeniu Zamawiający zobowiązany będzie do podania opisu błędu. Zgłoszenia przesłane do Wykonawcy po godzinie 16.00 danego dnia będą traktowane jako zgłoszenia wpływające następnego dnia roboczego.
96. Usuwanie zgłoszeń będzie następowało w zależności od jego typu w następujących terminach:
97. w przypadku awarii krytycznej Wykonawca przystąpi niezwłocznie do jej usunięcia i usunie ją lub zastosuje rozwiązanie zastępcze umożliwiające pracę systemu w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze, licząc od dnia następnego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie do Wykonawcy. W przypadku zastosowania rozwiązania zastępczego Wykonawca usunie błąd w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, licząc od dnia następnego po dniu, w którym zostało zastosowane rozwiązanie zastępcze,
98. w przypadku pozostałych zgłoszeń Wykonawca przystąpi do ich usunięcia nie później niż w ciągu 5 dni roboczych i usunie je w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia Wykonawcy.
99. W przypadku, gdy realizacja zgłoszenia wymaga przeprowadzania przez Wykonawcę prac za pomocą bezpiecznego połączenia sieciowego z systemem (VPN lub innego ustalonego pomiędzy Stronami) zainstalowanym w infrastrukturze teleinformatycznej Zamawiającego, terminy określone w ust 8 pkt 1 i 2, przewidziane na usunięcie błędów w działaniu wskazanych elementów przedmiotu Umowy, ulegają zawieszeniu do czasu udostępnienia przez Zamawiającego bezpiecznego połączenia.
100. Dodatkowo w okresie wdrażania oraz w ramach serwisu gwarancyjnego Wykonawca będzie świadczył usługi obejmujące:
101. Konsultacje dotyczące funkcjonowania Systemu:
102. konsultacje telefoniczne HOT LINE w każdy dzień roboczy w godzinach 8-16, dotyczące rozwiązywania bieżących problemów użytkowników Systemu,
103. konsultacje w postaci wiadomości przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany przez Wykonawcę adres (e-mail), dotyczące rozwiązywania bieżących problemów użytkowników Systemu,
104. konsultacje za pomocą bezpiecznego połączenia sieciowego z Systemem (VPN lub innego ustalonego pomiędzy Stronami) zainstalowanym w infrastrukturze teleinformatycznej Zamawiającego.
105. Konsultacje oraz udzielenie porad w zakresie zainstalowania nowej wersji lub uaktualnień oprogramowania.
106. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy ze zobowiązań w ramach usług serwisowych zwłaszcza od momentu zgłoszenia awarii lub wady, Zamawiający może dokonać naprawy zastępczej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Jednocześnie Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kar umownych.
107. **Poufność danych**
108. Wszelkie informacje udostępnione Wykonawcy za wyjątkiem informacji powszechnie dostępnych lub stanowiących informacje publiczną w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej stanowią informacje poufne i podlegają ochronie.
109. Za informację poufne uznaję się w szczególności informacje o charakterze technicznym, technologicznym, prawnym, organizacyjnym, dane osobowe do których będzie miał dostęp Wykonawca oraz sposób ich zabezpieczenie.
110. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i nieujawniania innym osobom, Poufnych Informacji, a także do ich ochrony i do zabezpieczenia ich przed kradzieżą, utratą lub nieuprawnionym dostępem;
111. Zobowiązanie Wykonawcy do zachowania Informacji Poufnych w tajemnicy jest bezterminowe, a w szczególności nie wygasa z chwilą wygaśnięcia umowy.
112. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości Wykonawcy, czy dana informacja może zostać udostępniona, zobowiązany jest do przeprowadzenia konsultacji ze Zleceniodawcą i uzyskać pisemne oświadczenie.
113. Wykonawca jest zobowiązany ograniczyć dostęp do informacji Zamawiającego jedynie do tych swoich przedstawicieli, pracowników, współpracowników i konsultantów, którym jest to niezbędne   
     w związku ze świadczeniem usług na rzecz Zleceniodawcy, zapewniając iż wskazane wyżej osoby będą zobowiązane do zachowania poufności. Za działanie tych osób Wykonawca odpowiada jak za własne działanie.
114. Wykonawca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody ADO w innym celu niż wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
115. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich kopii danych poufnych, będących w posiadaniu Wykonawcy oraz podjąć stosowne działania w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych poufnych udostępnionych na podstawie niniejszej Umowy.
116. **Kary umowne**
117. Strony zgodnie oświadczają, że stosowanie kar umownych przyjmują w oparciu o Kodeks Cywilny, w ten sposób, że:
118. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
     * 1. w razie odstąpienia przez Wykonawcę od wykonania Przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości:

* w przypadku odstąpienia od wykonania etapu I, o którym mowa w §2 ust.3 pkt 1 umowy w wysokości 7.000,00 zł,
* w przypadku odstąpienia od wykonania etapu II, o którym mowa w §2 ust.3 pkt 2 umowy w wysokości 1.000,00 zł,
  + 1. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w **§ 3 ust. 1 pkt 1 lub 2** – w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w **§ 6 ust.1 odpowiednio pkt.1 i pkt.2**, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
    2. w przypadku stwierdzenia wad, o których mowa w **§ 9 ust.10**, przy odbiorze rezultatów prac etapu I- w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w **§ 6 ust. 1 pkt.1** za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia następnego po dostarczeniu Wykonawcy zgodnie z **§ 7 ust. 6**, protokołu z wykazem stwierdzonych wad, do dnia dostarczenia rezultatu prac wolnego od wad,
    3. za niedotrzymanie terminu usunięcia wad w okresie rękojmi, o którym mowa w **§ 10** – w wysokości 0,01% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w **§ 6 ust. 1**, za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia następnego po upływie wyznaczonego terminu, o którym mowa w **§ 10 ust. 4**, do dnia usunięcia wady przez Wykonawcę, do dnia usunięcia wad przez podmiot trzeci na koszt i ryzyko Wykonawcy lub do dnia usunięcia wad we własnym zakresie przez Zamawiającego.
    4. naruszenie zasad zachowania poufności przez Wykonawcę określonych w §12 w wysokości poniesionych strat lub nałożonych kar administracyjnych na Zamawiającego

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
2. w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego:

* w przypadku odstąpienia od wykonania etapu I, o którym mowa w §2 ust.3 pkt 1 umowy w wysokości 7.000,00 zł,
* w przypadku odstąpienia od wykonania etapu II, o którym mowa w §2 ust.3 pkt 2 umowy w wysokości 1.000,00 zł.

1. Jeżeli kara umowna nie pokrywa szkody, Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym do wysokości poniesionej szkody.
2. Odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron nie zwalnia drugiej Strony z obowiązku zapłaty kar umownych, przewidzianych niniejszą Umową, a także nie pozbawia Strony odstępującej od Umowy - uprawnień do dochodzenia odszkodowania za poniesioną szkodę na zasadach ogólnych.
3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, są naliczane niezależnie i podlegają sumowaniu.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt 1 z wyłączeniem lit. d, będą potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie noty obciążeniowej, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Kary umowne przysługują Zamawiającemu bez konieczności wykazywania poniesionej szkody.
6. **Odstąpienie od Umowy**
7. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli:
8. Wykonawca realizuje Przedmiot Umowy w sposób niezgodny z dokumentacją (OPZ), wskazaniami Zamawiającego, Umową, przepisami prawa i złożoną ofertą pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowego wykonania części Umowy.
9. Wykonawca w okresie 14 dni kalendarzowych od daty podpisania Umowy nie rozpoczął prac zgodnie z §3 ust. 1, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do ich rozpoczęcia.
10. Wykonawca zaniechał kontynuowania prac przez okres 14 dni kalendarzowych,
11. złożono wniosek o wszczęcie postępowania egzekucyjnego, likwidacyjnego lub układowego zawieszenia działalności przedsiębiorstwa Wykonawcy.
12. w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy, gdy nastąpi likwidacja, rozwiązanie lub zawieszenie działalności przedsiębiorstwa Wykonawcy, a także gdy nastąpi wydanie nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.
13. Wykonawca opóźnia się z wykonaniem Etapu I, o czas 30 dni kalendarzowych, w stosunku do terminu określonego w **§ 3 ust. 1 pkt 1**,
14. Wykonawca opóźnia się z wykonaniem Etapu II, o czas 15 dni kalendarzowych, w stosunku do terminu określonego w **§ 3 ust. 1 pkt 2**,
15. Wykonawca naruszył zasady zachowania poufności określone w §12.
16. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
17. W przypadkach, o których mowa w ust.1 pkt 1 – 7 powyżej, Zamawiający może od Umowy odstąpić w ciągu 21 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
18. W przypadku odstąpienia od Umowy, w terminie 14 dni od daty odstąpienia Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych prac według stanu na dzień odstąpienia.
19. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem, pod rygorem nieważności.
20. **Zmiany Umowy**
21. Umowa została zawarta na warunkach określonych we wzorze Umowy zaakceptowanym przez Wykonawcę.
22. Zmiany treści Umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą wprowadzane aneksem do Umowy, za wyjątkiem:
23. zmian harmonogramu rzeczowo-finansowego, harmonogramu prac, zaakceptowanych przez Zamawiającego, nie wpływających na zmianę terminu realizacji i wartości Umowy określonych w **§ 3 i §6**,
24. zmiany osób wymienionych w **§ 7 ust.1 i 2**.
25. Strony ustalają, że zmiana terminu realizacji Przedmiotu Umowy może nastąpić z przyczyn:
26. niezależnych od Zamawiającego - termin może ulec przesunięciu ze względu na wydłużenie terminu realizacji i płatności projektu - sytuacja zależna od decyzji Instytucji Zarządzającej Projektu,
27. zmiany terminu lub sposobu realizacji Przedmiotu Umowy związanymi z zasileniem systemu teleinformatycznego, o ile nie wynika to z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
28. wstrzymania, zawieszenia usług i dostaw przez Zamawiającego, o czas wstrzymania,
29. w sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie w stanie odebrać przedmiotu umowy, np. ze względu na okoliczności organizacyjne, o czas trwania tych okoliczności,
30. jeżeli dochowanie terminu przewidzianego w umowie stało się niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
31. wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
32. w przypadku zmiany technologii, jakości lub parametrów charakterystycznych dla danego elementu, wprowadzanych na wniosek wykonawcy,
33. na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
34. zmiany terminu na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia;
35. Zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa poprzez zmianę sposobu wykonania przedmiotu Umowy, zmianę wynagrodzenia Wykonawcy lub poprzez przedłużenie Terminu zakończenia usług (prac) w przypadku:
36. wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
37. wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;
38. wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
39. Zamawiający przewiduje możliwości zmiany - poprzez zawarcie aneksu do niniejszej umowy, wysokości wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy w następujących przypadkach i w następujący sposób:
    * 1. w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT (zwiększenia lub zmniejszenia) wartości netto z oferty Wykonawcy pozostaną bez zmian, a kwota wynagrodzenia brutto Wykonawcy, zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów z uwzględnieniem stopnia wykonania zamówienia wykonania zamówienia. W takim przypadku Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy,
      2. w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę kwota wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia,
      3. w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne kwota wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego,
      4. zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 4 pkt 4 następować będzie na wniosek Wykonawcy. Do wniosku o zmianę wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w ust. 4 pkt 4 lit. a) -c) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku wraz z wykazaniem ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonywania zamówienia oraz określeniem stopnia w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia wraz z dokładnym wyliczeniem kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy,
      5. Wykonawca wystąpi z wnioskiem o zmianę kwoty wynagrodzenia z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem wobec wnioskowanej daty obowiązywania nowego wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne,
      6. Zmiana wynagrodzenia wykonawcy może mieć miejsce wyłącznie wtedy, gdy zmiany, o których mowa w ust. 4 pkt 4 będą mieć wpływ na koszt wykonania zamówienia przez wykonawcę,
      7. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosku, o którym mowa w ust. 4 pkt 4 niniejszego paragrafu, wyznaczy datę podpisania aneksu,
      8. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.
40. W przedstawionych w ust. 3 pkt 1 - 9 przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy, z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju. Przesunięcie terminu będzie musiało być szczegółowo uzasadnione przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego.
41. Zmiana treści umowy w formie aneksu do umowy, może nastąpić również w przypadku obowiązku uregulowania zasad powierzenia Wykonawcy lub Podwykonawcy przetwarzania danych osobowych po rozpoczęciu stosowania nowych aktów prawnych związanych z tymi danymi.
42. Podpisanie aneksu do Umowy powinno być poprzedzone sporządzeniem Protokołu konieczności, zawierającym istotne okoliczności, potwierdzające konieczność jego zawarcia. Wszystkie zmiany Umowy wymagają zatwierdzenia przez Zamawiającego i Wykonawcę.
43. **Licencje**
44. W przypadku programów istniejących, które nie zostały stworzone w ramach realizacji niniejszej umowy, powstałych w ramach innych przedsięwzięć lub programów nie dedykowanych, tj. nieprzeznaczonych wyłącznie na potrzeby Zamawiającego, Wykonawca udzieli bezterminowej licencji na ich użytkowanie na warunkach określonych w Umowie i ZO, na nieograniczoną liczbę użytkowników.
45. Bezterminowość licencji oznacza dostarczenie takiej ich wersji, która pozwala na użytkowanie dostarczonych produktów również po okresie objęcia ich nadzorem autorskim.
46. Wykonawca udziela Zamawiającemu na czas nieoznaczony, niewyłącznych licencji na użytkowanie utworów, o których mowa w ust. 1, na wszelkich polach eksploatacji niezbędnych dla korzystania z Przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem opisanym w treści umowy i SOPZ. Licencje obejmować będą prawo Zamawiającego do korzystania z utworów na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
47. Zamawiający nabywa prawo do korzystania z licencji w chwili Odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
48. Wykonawca oświadcza, że korzystanie przez Zamawiającego z oprogramowania, o którym mowa w niniejszym paragrafie, nie będzie naruszało jakichkolwiek praw własności intelektualnych osób trzecich. W przeciwnym przypadku Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich odszkodowań i kosztów związanych z dochodzeniem przez osoby trzecie takich roszczeń od Zamawiającego.
49. Z tytułu udzielenia Zamawiającemu licencji nie służy Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie.
50. Zamawiający jest związany postanowieniami umów licencyjnych dostarczonych wraz oprogramowaniem z zastrzeżeniem, iż postanowienia umów licencyjnych nie mogą być sprzeczne z niniejszą umową oraz nie mogą rodzić po stronie Zamawiającego żadnych kosztów, w tym obowiązku zapłaty jakichkolwiek należności na rzecz podmiotów trzecich.
51. W ramach udzielonych licencji Zamawiający może swobodnie przenosić oprogramowanie z jednego sprzętu na drugi (np. w przypadku wymiany).
52. W przypadku, gdy Wykonawca udzieli licencji do oprogramowania to w ramach udzielonej licencji do oprogramowania Zamawiający będzie uprawniony co najmniej do:
53. instalacji, zapisania, uruchamiania, przechowywania w pamięci komputerów i korzystania z oprogramowania w zakresie wszystkich funkcjonalności wynikających z załączników do SIWZ, z oferty Wykonawcy oraz wszelkiej dokumentacji opisującej działanie tego oprogramowania;
54. korzystania z produktów powstałych w wyniku korzystania z oprogramowania, w szczególności danych, raportów i zestawień oraz modyfikowania tych produktów i dalszego z nich korzystania, w tym publikowania i wyświetlania w całości i w części w Internecie i innych mediach bez żadnych ograniczeń;
55. instalowania i deinstalowania, przenoszenia oprogramowania z serwera na inny serwer i z użytkownika na innego użytkownika, przy zachowaniu liczby udzielonych licencji.
56. Wykonawca oświadcza, iż w momencie podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu umowy, programy komputerowe, elementy, podprogramy oraz silniki udostępnione publicznie jako Open Source będą dostępne bez ograniczeń w zakresie korzystania z nich przez Zamawiającego oraz nie jest i nie będzie wymagane uzyskanie w tym zakresie jakichkolwiek zgód lub opłat na rzecz jakichkolwiek osób trzecich.
57. Wszystkie dostarczone licencje mają być zainstalowane w systemie, z określeniem uprawnień do ich wykorzystywania na serwerach.
58. Zamawiający ma prawo do rozpowszechniania bez ograniczeń rezultatów wykonywania oprogramowania, na które Wykonawca udzielił licencji oraz danych i zestawień utworzonych za jego pomocą.
59. W razie nabycia przez Zamawiającego po wykonaniu niniejszej umowy innego systemu informatycznego, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania migracji (przeniesienia) wszystkich danych z systemu informatycznego wdrożonego przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy do nowego systemu informatycznego. Wykonawca w okresie 5 lat od wykonania niniejszej umowy zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu nieodpłatne wsparcie w powyższym zakresie.
60. Wykonawca gwarantuje, iż w razie nabycia przez Zamawiającego po wykonaniu niniejszej umowy w okresie 5 lat od jej wykonania innego systemu informatycznego, co do którego będzie potrzeba dokonania integracji z systemem wykonanym lub dostarczonym w ramach niniejszej umowy Wykonawca zapewni nieodpłatnie Zamawiającemu lub Wykonawcy nowego systemu niezbędne wsparcie, w szczególności udzieli i przekaże wszelkie niezbędne dane i informacje.

**§ 17. KLAUZULE SPOŁECZNE**

1. Wymagania dotyczące zatrudnienia osoby bezrobotnej lub niepełnosprawnej w okresie obowiązywania niniejszej umowy:

1) Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić co najmniej … osobę bezrobotną na podstawie skierowania z powiatowego urzędu pracy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t,j, Dz.U. z 2018 r. poz. 1265 ze zm.) lub właściwego dokumentu kierującego bezrobotnego do pracodawcy, wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy, określony w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego,

2) zatrudnienie minimalnej liczby wskazanych osób powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem, że zatrudnienie wymaganej liczby osób winno nastąpić w terminie 30 dni, od daty zawarcia niniejszej umowy.

3) W przypadku rozwiązania umowy o prace z osobą wskazaną w pkt 1, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia niezwłocznie, nie później niż w terminie 15 dni od rozwiązania umowy, innej osoby spełniającej kryteria o których mowa w pkt 1.

4) Zamawiający uprawniony będzie, w czasie trwania niniejszej umowy, do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, dotyczących zatrudnienia osób bezrobotnych. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudniania tych osób. W szczególności poprzez przedłożenie umów o pracę oraz dokumentów poświadczających status osoby bezrobotnej.

5) W przypadku niezatrudniania w sposób nieprzerwany przy realizacji niniejszej umowy wymaganej liczby osób bezrobotnych (chyba, że nastąpiło to z przyczyn nieleżących po stronie wykonawcy), zamawiający obciąży wykonawcę karą umowną, za każdy miesiąc kalendarzowy braku zatrudnienia, w wysokości iloczynu aktualnie obowiązującej kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz brakującej liczby osób zatrudnionych w sposób nieprzerwany do liczby wymaganej przez zamawiającego.

LUB

5) Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić co najmniej … osobę niepełnosprawną posiadającą status osoby niepełnosprawnej potwierdzony orzeczeniem o niepełnosprawności wydanym przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności lub orzeczeniem o całkowitej lub częściowej niepełnosprawności do pracy wydanym przez lekarza orzecznika ZUS,

6) zatrudnienie minimalnej liczby wskazanych osób powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem, że zatrudnienie wymaganej liczby osób winno nastąpić w terminie 30 dni, od daty zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego,

7) W przypadku rozwiązania umowy o prace z osobą wskazaną w pkt 5, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia niezwłocznie, nie później niż w terminie 15 dni od rozwiązania umowy, innej osoby spełniającej kryteria o których mowa w pkt 5.

8) Zamawiający uprawniony będzie, w czasie trwania umowy, do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, dotyczących zatrudnienia osób niepełnosprawnych. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudniania tych osób. W szczególności poprzez przedłożenie umów o pracę oraz dokumentów poświadczających status osób niepełnosprawnych,

9) w przypadku niezatrudniania w sposób nieprzerwany przy realizacji zamówienia wymaganej liczby osób niepełnosprawnych (chyba, że nastąpiło to z przyczyn nieleżących po stronie wykonawcy), zamawiający obciąży wykonawcę karą umowną, za każdy miesiąc kalendarzowy braku zatrudnienia, w wysokości iloczynu aktualnie obowiązującej kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz brakującej liczby osób zatrudnionych w sposób nieprzerwany do liczby wymaganej przez zamawiającego.

2. Wykonawca w terminie 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy przekaże Zamawiającemu informację o zatrudnieniu na umowę o pracę osoby bezrobotnej lub osoby niepełnosprawnej, wskazując jej imię i nazwisko, wymiar etatu, zakres obowiązków. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę zatrudnienia osoby z grup społecznie marginalizowanych Wykonawca ma obowiązek przedstawienia dowodu zatrudnienia w postaci oświadczenia o zatrudnianiu osoby z powołaniem czasokresu zatrudnienia oraz wymiaru czasu pracy, kserokopii aktualnej umowy o pracę zawartej z ww. pracownikiem na czas trwania zamówienia, zaświadczenia z powiatowego urzędu pracy potwierdzającego, że osoba, o której mowa w ust. 1 w dacie zawarcia umowy z Wykonawcą posiadała status osoby bezrobotnej e dacie zawarcia z nią umowy o pracę z Wykonawcą, zaświadczenia z powiatowego urzędu pracy potwierdzającego, że osoba, o której mowa w ust. 1 w dacie zawarcia umowy z Wykonawcą posiadała status osoby poszukującej pracy w dacie zawarcia z nią umowy o pracę z Wykonawcą, decyzji zespołu orzekania o niepełnosprawności. Dokumenty winny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych. Powyższe dotyczy wszelkich danych osobowych pracownika (w szczególności pesel, adres zamieszkania, NIP) z wyłączeniem jego imienia i nazwiska.

**§18.Przypisy końcowe**

1. Wykonawca będąc osobą fizyczną wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych oraz uzyska i przekaże Zamawiającemu zgody na przetwarzanie danych osobowych swoich pracowników i współpracowników wykonujących zamówienia, **obejmujące:**
   1. przetwarzanie danych osobowych obejmuje wyłącznie następujące dane:
   2. imię i nazwisko,
   3. numer dyplomów(uprawnień),
   4. adres korespondencyjny,
   5. cel i zakres powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych wynika bezpośrednio i ogranicza się wyłącznie do zadań i czynności wynikających z Umowy.
   6. przetwarzanie danych osobowych obejmuje takie operacje, jak w szczególności: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnienie i usuwanie danych osobowych.
   7. przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie w formie elektronicznej przy wykorzystaniu sprzętu i oprogramowania udostępnionego przez Zamawiającego lub w formie papierowej,
   8. przetwarzanie danych osobowych w ramach niniejszej umowy jest zaspokojone w ramach wynagrodzenia, o którym mowa **w §6 ust. 1** Umowy,
   9. wykonawca oświadcza, że dysponuje doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, umożliwiającym mu prawidłowe wykonanie usług objętych niniejszą umową w tym należytymi zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz że zapewni wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych odpowiadało wymogom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
2. Do spraw nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Sprawy sporne rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.
5. Integralną część do niniejszej Umowy stanowią załączniki:
6. Załącznik nr 1 OPZ,
7. Załącznik nr 2 Protokół Odbioru,
8. Załącznik nr 3 Protokół Odbioru Końcowego,

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

Załącznik nr 2 do Umowy (Wzór Protokołu Odbioru)

Nr postępowania …............................................

**PROTOKÓŁ ODBIORU UMOWY**

**z dnia ….......**

…..….......................

*(miejscowość i data)*

1. Miejsce dokonania odbioru: ……………………………….
2. Data dokonania odbioru:

….......................................................................................................................................

1. Ze strony Wykonawcy:

….......................................................................................................................................

*(nazwa i adres)*

….......................................................................................................................................

*(imię i nazwisko osoby upoważnionej)*

1. Ze strony Zamawiającego:
2. Komisja w składzie:

….......................................................................................................................................

….......................................................................................................................................

…...................................................................................................................................................

...............................................................................................................................

1. Przedmiotem odbioru w ramach Umowy nr …........ zawartej w dniu …........r., jest:

….......................................................................................................................................

1. Potwierdzenie kompletności realizacji Przedmiotu Umowy:
   * TAK/NIE \* zastrzeżenia.......................................................................................................................
2. Termin wykonania Umowy
   * Zgodny z Umową/Niezgodny z Umową \*
3. Wynik odbioru
   * Pozytywny/Negatywny \* zastrzeżenia.......................................................................................................................

Członkowie Komisji Odbioru: Wykonawca:

…..................................................... …........................................

….....................................................

….....................................................

….....................................................

\* - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do Umowy (Wzór Protokołu Odbioru Końcowego)

Nr postępowania …............................................

**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO UMOWY z dnia.................**

…..….......................

*(miejscowość i data)*

1. Miejsce dokonania odbioru: ………………………………………………
2. Data dokonania odbioru:

….......................................................................................................................................

1. Ze strony Wykonawcy:

….......................................................................................................................................

*(nazwa i adres)*

….......................................................................................................................................

*(imię i nazwisko osoby upoważnionej)*

1. Ze strony Zamawiającego:

.

1. Komisja w składzie:

….......................................................................................................................................

….......................................................................................................................................

…...................................................................................................................................................

...............................................................................................................................

1. Przedmiotem odbioru w ramach Umowy nr …........ zawartej w dniu …........r., jest:

….......................................................................................................................................

1. Potwierdzenie kompletności realizacji Przedmiotu Umowy:
   * TAK/NIE \* zastrzeżenia.......................................................................................................................
2. Termin wykonania Umowy
   * Zgodny z Umową/Niezgodny z Umową \*
3. Wynik odbioru
   * Pozytywny/Negatywny \* zastrzeżenia.......................................................................................................................

Członkowie Komisji Odbioru: Wykonawca:

…..................................................... …........................................

….....................................................

….....................................................

….....................................................

\* - niepotrzebne skreślić