

SPECYFIKACJA TECHNICZNA

„Usługa serwisowo-konserwacyjna systemów alarmowych przeciwpożarowych i sygnalizacji alarmu pożaru w obiektach zlokalizowanych w kompleksach wojskowych administrowanych przez 21. BLT Świdwin”

1. Przedmiot i zakres zamówienia

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest konserwacja i obsługa serwisowa urządzeń **systemów alarmowych przeciwpożarowych i sygnalizacji alarmu pożaru (SAP) w obiektach zlokalizowanych w kompleksach wojskowych** w kompleksach wojskowych w m. Świdwin, Mrzeżyno, Niechorze, Trzebiatów, Mirosławiec – administrowanych przez 21. BLT Świdwin.
- 1.2. Zakres prac konserwacyjnych obejmuje wykonanie okresowego serwisu tj. przeglądu i konserwacji systemów (urządzeń) przeciwpożarowych oraz wykonanie przeglądu, oceny technicznej i obsługi serwisowej w przypadku ich awarii. Przyjazdy na wezwanie awaryjne (koszty dojazdu i przeglądu) Wykonawca wlicza do ceny usługi serwisowo- konserwacyjnej.
- 1.3. Lokalizacja usługi i przedstawiciele Zamawiającego .
Urządzenia zainstalowane są w kompleksach wojskowych, będących w administrowaniu przez 21 BLT w Świdwinie:
- Świdwin, ul. Połączyńska 32, 78-301 Świdwin,
 - Trzebiatów, ul. Zagórska 22, 72-321 Trzebiatów,
 - Mrzeżyno, ul. Wojska Polskiego 1 72-331 Mrzeżyno,
 - Niechorze, ul. Polna 1, 72-350 Niechorze,
 - Mirosławiec, ul. JW. 4338 78-650 Mirosławiec.
- Przedstawiciel Zamawiającego w zakresie technicznego nadzoru i odbioru prac:
Kierownik Sekcji Obsługi Infrastruktury (SOI) lub osoba przez niego upoważniona.
- 1.4. Wykaz urządzeń podlegających konserwacji – przedst. w załączniku do niniejszej specyfikacji technicznej.
- 1.5. Harmonogram wykonywania usługi.

NR PRZEGLĄDU / TERMIN PRZEGLĄDU			
I PRZEGLĄD	II PRZEGLĄD	III PRZEGLĄD	IV PRZEGLĄD
LUTY	MAJ	SIERPIEŃ	LISTOPAD

Konkretny termin z oznaczeniem dnia i godzin rozpoczęcia oraz zakończenia usługi zostanie każdorazowo uzgodniony z Zamawiającym - po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym przez Wykonawcę- minimum 3 dni przed planowanym przyjazdem.

2. Wymagania dotyczące wykonania usługi serwisowo-konserwacyjnej

2.1. Ogólne zasady wykonania usługi:

- 1) Serwis urządzeń należy prowadzić zgodnie z obowiązującymi normami, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót dla tego rodzaju prac, pod stałym nadzorem technicznym z zachowaniem obowiązujących przepisów BHP i p.poż.
- 2) Zleceniodawca wymaga od wykonawcy przeprowadzenia spisu z natury podczas 1 serwisu- w celu weryfikacji podanych ilości składowych systemu.
- 3) Prace serwisowo-konserwacyjne muszą być wykonywane wyłącznie przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia świadectwa kwalifikacyjne gr.1 „D” i „E” min. pkt. 2- urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1kV pkt. 10- aparatura

kontrolno- pomiarowa oraz urządzenia i instalacje automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji wymienionych w pkt. 1, 2, 3, 4, 7, 9.

- 4) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu listę sprzętu i osób dokonujących usługi serwisowo-konserwacyjnej urządzeń. Zamawiający określi zasady pracy związane z zapewnieniem ruchu ciągłego – dostępem do obiektów oraz ustali zasady wejścia pracowników i wjazdu pojazdów Wykonawcy na teren kompleksu.
- 5) Prace należy wykonywać w dni robocze – w godzinach od 8:00 do 15:00. Zmiana terminu oraz godzin pracy może nastąpić wyłącznie w sytuacjach awaryjnych (opisanych w pkt.4 niniejszej specyfikacji technicznej) lub na pisemny wniosek Wykonawcy - po otrzymaniu zgody od Zamawiającego.
- 6) Po zakończonej konserwacji Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia protokołu z przeprowadzonej usługi (wg załączonego wzoru). Wykonawca powinien po zakończeniu prac uzyskać potwierdzenie ich wykonania od uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego.
- 7) Kontrola jakości i prawidłowości wykonania robót będzie dokonywana sukcesywnie przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany udokumentować prawidłowość wykonania robót i ich zgodność z warunkami technicznymi.
- 8) Wykonawca w kosztach usługi powinien zapewnić całość robocizny, sprzętu, narzędzi oraz transportu niezbędnych do wykonania prac konserwacyjnych oraz koszty związane z awariami stwierdzonymi między przeglądami - zgodnie z warunkami zamówienia.
- 9) Wykonywanie napraw nie objętych przedmiotem zamówienia będzie następowało wyłącznie na podstawie oddzielnego zlecenia Zamawiającego – z zastosowaniem obowiązujących w JW procedur wynikających z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.2. Warunki wykonania usługi – zobowiązania Wykonawcy:

- 1) Wykonawca, w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, odpowiedzialny jest:
 - za naruszenie interesów osób trzecich oraz za szkody wyrządzone z jego winy w mieniu publicznym i prywatnym;
 - za przestrzeganie obowiązujących przepisów – w tym: bhp, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska;
 - za zabezpieczenie przekazanego terenu prac oraz ochronę materiałów własnych, sprzętu i narzędzi użytych do realizacji robót.
- 2) Wykonawca ma obowiązek na własny koszt, o ile są zawinione przez wykonawcę, usunąć ewentualne szkody wyrządzone w mieniu publicznym i prywatnym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia oraz innych informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
- 4) Zamawiający zastrzega, że może wstrzymać realizację robót jeśli w jakimkolwiek czasie wykonawca zaniedbuje swoje obowiązki.

3. Wykaz czynności serwisowo-konserwacyjnych.

3.1. Zakres konserwacji systemów sygnalizacji alarmu pożaru - SAP:

- 3.1.1. Przegląd ogólny urządzeń tj. sprawdzenie i zewnętrzne oględziny urządzeń;
- 3.1.2. Sprawdzenie czy każda centrala, tablica i panel wskazują stan dozoru i każde odchylenie od stanu dozoru jest odnotowywane w książce przeglądów systemu sygnalizacji alarmu SAP.
- 3.1.3. Sprawdzenie zapisów w książce eksploatacyjnej (zdarzeń) dotyczącej instalacji SAP wraz

z podjęciem niezbędnych działań (prac), zapewniających możliwie szybkie prawidłowe funkcjonowanie instalacji.

- 3.1.4. Sprawdzenie czy nadzorowanie uszkodzeń CSP funkcjonuje prawidłowo.
- 3.1.5. Dokonanie rozpoznania, czy w budynku nastąpiły jakieś zmiany budowlane lub w jego przeznaczeniu, które mogły wpłynąć na rozmieszczenie czujek i ręcznych ostrzegaczy pożarowych oraz sygnalizatorów akustycznych.
- 3.1.6. Sprawdzenie działania centralek przeciwpożarowych, ich parametrów, układów zasilania podstawowego i rezerwowego (awaryjnego) wg wymogów dokumentacji techniczno ruchowej urządzenia.
- 3.1.7. Sprawdzenie zasilania linii dozorowych - przeprowadzenie wszystkich innych prób określonych przez producenta w DTR.
- 3.1.8. Sprawdzenie awaryjnego źródła zasilania – m.in. sprawdzenie wartości napięć, sprawdzenie prawidłowości połączeń.
- 3.1.9. Sprawdzenie działania sygnalizatorów optyczno – akustycznych. Sprawdzenie sygnalizatorów włącznie z oczyszczeniem, regulacją czułości i poprawności działania.
- 3.1.10. Sprawdzenie działania czujek i ROP-ów (pobudzanie, czyszczenie, sprawdzenie stanu styków) oraz ostrzegaczy pożarowych (przez zadziałanie) w każdej strefie (linii) dozorowej w celu sprawdzenia czy CSP prawidłowo odbiera i wyświetla sygnały imitujące alarmy, uszkodzenia na liniach dozorowych, prawidłowo uruchamia współpracujące urządzenia (alarmy, siłowniki, klapy dymowe, trzymacze i zwalniacze drzwi ppoż., pomp, prawidłowe domykanie drzwi PPOŻ itp.), Każda czujka powinna być sprawdzona 4 razy w roku.
- 3.1.11. Dokonanie w książce eksploatacji (zdarzeń) urządzenia zapisów odnośnie dokonanych czynności obsługowych, napraw lub innych zdarzeń związanych z eksploatacją SAP wraz z oceną stanu technicznego instalacji i odnotowaniem ewentualnych usterek itp.
- 3.1.12. W razie potrzeby wykonać konfigurowanie centrali sygnalizacji pożarowej po wystąpieniu awarii elementów instalacji (takich jak np. uszkodzenie czujki) i przywrócić ją do stanu dozoru.
- 3.1.13. Przeprowadzenie innych (nie wymienionych) kontroli i prób określonych w DTR przez wykonawcę, dostawcę lub producenta.
- 3.1.14. Sprawdzenie obwodów siłowników elektromagnetycznych.

3.2. Zakres konserwacji systemów oddymiania

- 3.2.1.1. Kontrola przycisków oddymiania: sprawdzenie poprawności działania w przypadku przycisków z sygnalizatorami (diodami), zadziałania, sprawdzenie stanu szybek, połączeń, obudowy, sprawdzenie czy po naciśnięciu przycisku lub uruchomieniu skrzynki otwierają się okna oddymiające, sprawdzenie zamykania okna oddymiającego poprzez przycisk, jeżeli taka funkcja w przycisku występuje.
- 3.2.1.2. Kontrola czujki dymu: sprawdzenie czujki dymowej przy pomocy testera i zapalenia się diody lub topików w przypadku klap pneumatycznych, sprawdzenie poprawności zadziałania czujki dymowej (czy uruchamiany jest siłownik okna oddymiającego).
- 3.2.1.3. Kontrola centrali oddymiania: sprawdzenie wszystkich funkcji użytkowych central, wcisnięcie w centrali przyciski reset i ponowne uruchomienie.
- 3.2.1.4. Kontrola zasilania: sprawdzenie zasilania poprzez odłączenie bezpiecznika w centrali, sprawdzenie zasilania awaryjnego (baterie), akumulatory należy wymieniać co 4 lata (kolejna planowana wymiana w bud. nr 1 oraz 64 w 2025 r.), sprawdzenie stanu naładowania pojemności akumulatorów przy pomocy testera.
- 3.2.1.5. Kontrola okien oddymiających: sprawdzanie poprawności zadziałania (otwarcia/zamknięcia) okna, sprawdzanie poprawności mocowania siłownika i konsol do okna, sprawdzanie stopnia nasmarowania łańcucha siłownika i w razie potrzeby nasmarowanie go, sprawdzenie

- zawiasów i w razie potrzeby nasmarowanie ich, sprawdzanie połączenia elektrycznego siłownika z instalacją oddymiania, sprawdzenie kompletności okna (ciągłości uszczelek).
- 3.2.1.6. Sprawdzenie prawidłowego działania wentylatora napowietrzającego oraz bramy kurtynowej rolowanej EW60.

3.3. Prace dodatkowe

- 3.3.1. Bieżąca kontrola i sprawdzenie prawidłowości wykonania robót.
- 3.3.2. Usuwanie wad i usterek oraz naprawianie uszkodzeń powstałych w czasie wykonywania robót, a zawinionych przez wykonawcę.
- 3.3.3. Usuwanie nieprawidłowości noszących znamiona uszkodzeń lub awarii w ramach niniejszej usługi lub na odrębne zlecenie.
- 3.3.4. Uzupełnienie dokumentacji eksploatacyjnej systemu alarmowego i kontroli dostępu, a gdy zachodzi potrzeba, sporządzenie notatki służbowej lub protokołu przebiegu konserwacji systemu. Podpisanie tych dokumentów przez użytkownika systemu i osobę wykonującą przegląd, konserwację;
- 3.3.5. Wykonywanie stwierdzonych napraw oraz usuwanie awarii wykraczającej poza zakres konserwacji (nie wynikłej z winy Wykonawcy i nie objętej gwarancją w ramach prowadzonej konserwacji) po uprzednim uzgodnieniu zakresu robót i terminów ich wykonania - **na podstawie odrębnego zlecenia**.
- 3.3.6. Udział Wykonawcy i jego pracowników dozoru w procedurach odbiorowych napraw związanych z systemami, a realizowanych przez innych Wykonawców.

Uwagi ogólne

Prace konserwacyjne należy prowadzić zgodnie z aktualnymi przepisami, wytycznymi i normami technicznymi oraz wytycznymi określonymi w przez instalatora, dostawcę lub producenta urządzeń.

4. Postępowanie w przypadku wystąpienia awarii:

- 4.1. W przypadku, gdy podczas wykonywania czynności konserwacyjnych Wykonawca stwierdzi wystąpienie nieprawidłowości noszących znamiona uszkodzenia lub awarii, jest zobowiązany do postępowania zgodnie z poniższym algorytmem.
- 1) Wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym fakcie osobę nadzorującą realizację usługi ze strony Zamawiającego.
 - 2) Jeżeli usunięcie awarii nie wymaga wymiany części zamiennych oraz wykonania czynności wykraczających poza określony zakres czynności serwisowo-konserwacyjnych Wykonawca usunie przyczynę uszkodzeń/awarii w ramach kosztów usługi.
 - 3) W przypadku braku możliwości usunięcia awarii, Wykonawca wykona czynności zabezpieczające urządzenia przed dalszym ich uszkodzeniem oraz w miarę możliwości zapewni funkcjonowanie nieuszkodzonych części systemu. Następnie wykonawca usługi przedstawi protokół zawierający wszelkie niezbędne dane pozwalające zidentyfikować pełny zakres czynności, jaki należy wykonać w celu przywrócenia urządzeń do stanu sprzed awarii - dokument ten musi być zatwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego.
 - 4) Wraz z w/w protokołem Wykonawca przedstawi Zamawiającemu swoją ofertę cenową za usunięcie awarii w terminie nie późniejszym niż trzy dni, zawierającą wszystkie koszty niezbędne do usunięcia awarii, w tym: koszt części zamiennych koszt wykonania usługi oraz termin realizacji.
- Po zbadaniu rynku lokalnego, Zamawiający lub osoba przez niego upoważniona może zlecić

Wykonawcy naprawę urządzenia z pełnymi kosztami, o ile przedstawiona oferta będzie najkorzystniejsza cenowo i terminowo.

- 4.2. W przypadku, gdy uszkodzenie lub awaria urządzeń objętych przedmiotem zamówienia wystąpi w innym terminie niż wyznaczony dzień przeprowadzenia konserwacji, Wykonawca jest zobowiązany do wykonania oględzin na wniosek Zamawiającego (przekazany telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną). Z oględzin Wykonawca sporządza protokół zawierający wszelkie niezbędne dane pozwalające zidentyfikować pełny zakres czynności, jaki należy wykonać w celu przywrócenia urządzeń do stanu sprzed awarii - dalsze postępowanie jak w pkt. 4.1. ppkt. 2) - 4).
- 4.3. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia czynności wykonania oględzin niezwłocznie, nie później niż w terminie **24 godzin**, licząc od chwili otrzymania **TELEFONICZNEGO** zgłoszenia. Zgłoszenie wykonania oględzin będzie przekazywane przez Zamawiającego telefonicznie oraz faksem lub pocztą elektroniczną. W celu przekazywania zgłoszeń Wykonawca udostępni numer faksu lub adres e-mail, czynny w dniach i godzinach pracy Zamawiającego. **Przyjazdy na wezwanie awaryjne (koszty dojazdu i przeglądu) Wykonawca wlicza do ceny usługi serwisowo-konserwacyjnej.**
- 4.4. W przypadku, gdy wykonanie naprawy będzie niemożliwe lub zdaniem Wykonawcy nieuzasadnione ekonomicznie (np. ze względu na zbyt wysoki koszt naprawy), Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzenia i przekazania Zamawiającemu pisemnej opinii określającej stan techniczny urządzenia oraz przyczyny braku możliwości wykonania naprawy.
- 4.5. Wykonawca jest zobowiązany do dokonywania napraw w miejscu instalacji urządzeń, a w przypadku niemożności dokonania naprawy na miejscu i konieczności dostarczenia sprzętu do punktu serwisowego, koszt dostarczenia uszkodzonego sprzętu do i z punktu serwisowego oraz koszt diagnostyki w serwisie pokrywa Wykonawca.

5. Materiały.

- 5.1. Wykonawca w ramach otrzymywanego wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie podstawowego zakresu przedmiotu zamówienia zabezpieczy materiały niezbędne do wykonania konserwacji, takie jak: krótkie przewody elektryczne, złączki, zaciski elektryczne, smary, „czyściwa”, materiały i urządzenia diagnostyczne itp..
- 5.2. Wszystkie materiały i urządzenia instalowane w trakcie wykonywania robót powinny być dopuszczone do obrotu na rynku polskim.
- 5.3. Urządzenia i części zamienne niezbędne do wykonania napraw, Wykonawca zakupi we własnym zakresie korzystając z najtańszych możliwych źródeł zakupu. Wykonawca zobowiązuje się zamontować części nowe, oryginalne, zalecane przez producenta danego urządzenia.
- 5.4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, żeby materiały i urządzenia tymczasowe składowane były we wskazanym miejscu i zabezpieczone przed uszkodzeniami.

6. Sprzęt i transport.

- 6.1. Usługa serwisowo-konserwacyjna powinna być wykonywana przy użyciu urządzeń i sprzętu własnego Wykonawcy. Rodzaje sprzętu używanego do usługi pozostawia się do uznania Wykonawcy.
- 6.2. Wykonawca jest zobowiązany do używania sprzętu bezpiecznego, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość prac i środowisko.
- 6.3. Środki transportu - powszechnie stosowane przy wykonywaniu usługi będącej przedmiotem zamówienia.

7. Kontrola jakości usługi:

- 7.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę jakości usługi i materiałów.
- 7.2. Wykonawca usługi wykonuje czynności serwisowo- konserwacyjne według wymienionych w pkt. 3 zakresu robót., w obecności przedstawiciela Zamawiającego (użytkownika oraz osoby nadzorującej - upoważnionej przez Kierownika SOI).
- 7.3. Czynności konserwacyjne i serwisowe oraz orzeczenia o sprawności urządzeń muszą być odnotowane w protokole z przeprowadzonej konserwacji urządzeń.

8. Odbiór usługi.

- 8.1. Po zakończeniu prac Wykonawca winien uzyskać potwierdzenie ich wykonania od uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego. Wykonawca obowiązany jest udokumentować prawidłowość wykonania prac i ich zgodność z warunkami technicznymi.
- 8.2. Po zakończonej konserwacji Wykonawca sporządzi protokół stwierdzający stan techniczny urządzeń wraz z orzeczeniem ich sprawności technicznej, który po zatwierdzeniu przez co najmniej dwie osoby upoważnione przez Zamawiającego (osobę asystującą i Kierownika SOI lub osobę upoważnioną), będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.
- 8.3. Protokoły powinny być wypełnione czytelnie, podpisane oraz opatrzone datą przeprowadzenia serwisu i pieczęcią firmową.
- 8.4. Protokół należy wykonać osobno dla każdego z urządzeń w trzech egzemplarzach (jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego).
- 8.5. Dokonane naprawy wykonawca dokumentuje w formie załączników do dokumentacji powykonawczej naprawy systemu alarmowego. Po wykonaniu usługi naprawy, Wykonawca przedłoży do zatwierdzenia osobie upoważnionej ze strony Użytkownika, protokół naprawy potwierdzający wykonanie prac wynikających ze zlecenia naprawy.

9. Przepisy związane.

Wykonawca jest zobowiązany znać wszystkie przepisy prawne wydane zarówno przez władze państwowe jak i lokalne, oraz inne regulacje prawne i wytyczne związane z prowadzona usługą wraz z pełną odpowiedzialnością ich przestrzegania.