

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na dostawę 10 laptopów z akcesoriami

sygnatura sprawy **DP.271.20.2019.pp**

Poznań, 9 kwietnia 2019 r.



**1. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

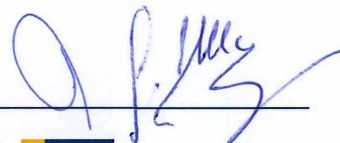
Związek Międzygminny „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”  
ul. Św. Michała 43  
61-119 Poznań

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

- 2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) – zwanej dalej PZP oraz na podstawie §4 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych ZM „GOAP”, przyjętego Uchwałą Nr XXXIX/99/2018 Zarządu ZM „GOAP” z dnia 5 grudnia 2018 r.
- 2.2. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 €.
- 2.3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 2.4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 2.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn.

**3. Przedmiot zamówienia**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa 10 fabrycznie nowych laptopów z akcesoriami.**
- 3.2. Wymagania zamawiającego:
  - 3.2.1. Sprzęt fabrycznie nowy, niepowystawowy.
  - 3.2.2. Marka i model: LENOVO ThinkPad E580.
  - 3.2.3. Ekran 15,6” 1920x1080 Full HD.
  - 3.2.4. Matryca matowa.
  - 3.2.5. Procesor Intel Core i5 8250U 1,6GHz.
  - 3.2.6. Pamięć RAM 12 GB.
  - 3.2.7. System operacyjny Windows 10 Professional 64-bit PL.
  - 3.2.8. Dysk SSD 256 GB.
  - 3.2.9. Sieć: WLAN b/g/n/ac; LAN 10/100/1000 Mb/s.
  - 3.2.10. Bluetooth: TAK.
  - 3.2.11. Kolor czarny.
  - 3.2.12. Złącza: RJ-45, HDMI, USB.
  - 3.2.13. Gwarancja; minimum 1 rok (**parametr oceniany**).
  - 3.2.14. Oryginalny zasilacz producenta.
  - 3.2.15. Akcesoria obowiązkowe: mysz bezprzewodowa z nanoodbiornikiem.
  - 3.2.16. Akcesoria dodatkowe: torba lub plecak na laptop wliczone w cenę urządzenia (**parametr oceniany**).



**4. Terminy i forma realizacji zamówienia**

- 4.1. Termin wykonania zamówienia – do 7 dni od daty zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż 22 maja 2019 r. i nie później niż 31 maja 2019 r.
- 4.2. Dostawa zrealizowana będzie na koszt i ryzyko Dostawcy wyłącznie w godzinach pracy Zamawiającego tj. od 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku.
- 4.3. Miejsce dostawy: siedziba Zamawiającego.

**5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

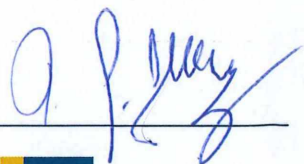
- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 5.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Wykonawca składa oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
  - 5.1.2. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Wykonawca składa oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
- 5.2. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
- 5.3. Podmioty występujące wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W takim przypadku Zamawiający w toku prowadzonego postępowania będzie kontaktował się wyłącznie z pełnomocnikiem. Dokument pełnomocnictwa należy dołączyć do oferty.

**6. Wynagrodzenie i płatność**

Wynagrodzenie płatne będzie na zasadach opisanych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.

**7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:**

- 7.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 5 Wykonawca składa oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2.
- 7.2. Inne wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia:
  - 7.2.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
  - 7.2.2. Oświadczenie w zakresie RODO – załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
  - 7.2.3. Parafowany wzór umowy – załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia
  - 7.2.4. Jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z przedłożonych wypisów (odpisów), wymaga się złożenia wraz z ofertą dokumentu wskazującego osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.



7.2.5. W przypadku składania oferty przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o którym mowa w punkcie 5.3.

## 8. Kryteria oceny ofert

8.1. Zamawiający dokona wyboru oferty w oparciu o następujące kryteria:

### **Cena – maksymalnie 90 punktów**

Zamawiający obliczy punktację przyznaną poszczególnym ofertom wg wzoru:

$$P1 = \frac{C_n}{C_b} \times 90$$

gdzie: P1 – liczba punktów przyznanych badanej ofercie

C<sub>n</sub> – cena brutto najtańszej oferty,

C<sub>b</sub> – cena brutto oferty badanej.

### **Okres gwarancji – maksymalnie 8 punktów**

Zamawiający przyzna ofertom następującą liczbę punktów:

- za okres gwarancji wynoszący 1 rok – 0 punktów,
- za okres gwarancji wynoszący 2 lata – 3 punkty,
- za okres gwarancji wynoszący 3 lata i więcej – 8 punktów.

### **Akcesoria dodatkowe (wg opisu przedmiotu zamówienia, pkt 3.2.16 niniejszego ogłoszenia) – maksymalnie 2 punkty**

Zamawiający przyzna ofertom następującą liczbę punktów:

- jeżeli Wykonawca nie zaoferuje dostawy akcesoriów dodatkowych – 0 punktów,
- jeżeli Wykonawca zaoferuje dostawę akcesoriów dodatkowych – 2 punkty.

8.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom opisanym w dokumentacji postępowania oraz która otrzyma najwyższą liczbę punktów wg kryteriów opisanych w pkt 8.1.

8.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zwracać się do Wykonawców z wnioskami o uzupełnienie lub wyjaśnienie treści oferty. W przypadku nieudzielenia odpowiedzi w wyznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona.

8.4. Od rozstrzygnięcia niniejszego postępowania Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.

8.5. W przypadku uchylecia się od podpisania umowy przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający ma prawo do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

*A. P. [signature]*

## 9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 9.1. Oświadczenia i dokumenty składane jako część lub uzupełnienie oferty, Wykonawcy przekazują za pośrednictwem platformy zakupowej Wykonawcy, dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/goap>. W ten sam sposób składa się wszelkie wnioski i zapytania dotyczące niniejszego postępowania.
- 9.2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zawartych w ogłoszeniu o zamówieniu za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/goap>.  
Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż 16 kwietnia 2019 r. do godz. 12.00. Zamawiający udzieli wyjaśnień za pośrednictwem ww. platformy bez ujawniania źródła zapytania. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego po ww. terminie, Zamawiający ma prawo do pozostawienia tego wniosku bez odpowiedzi.
- 9.3. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z uczestnikami postępowania jest Pan Mariusz Jarząbek, tel. 61-6467423, przy czym wiążące dla Wykonawcy są wyłącznie informacje zamieszczone na platformie zakupowej Zamawiającego.

## 10. Termin związania ofertą

- 10.1. Termin związania ofertą ustala się na 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. W toku niniejszego postępowania Zamawiający ma uprawnienie do złożenia wniosku o przedłużenie terminu związania ofertą, maksymalnie o kolejne 30 dni.
- 10.3. Zawiadomienie w tej sprawie przekazane zostanie Wykonawcom w formie prośby o wyrażenie zgody.

## 11. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena podana w formularzu ofertowym musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji przyszłej umowy.

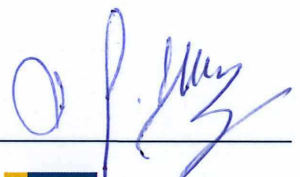
### UWAGA:

Zamawiający uzna za błąd w obliczeniu ceny określenie jej niezgodnie z polskim systemem płatniczym, opartym na art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz.1830 ze zm.).

Zgodnie z powyższymi uregulowaniami, ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi zawierać prawidłową stawkę podatku VAT oraz musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.

**12. Opis sposobu przygotowywania i składania ofert**

- 12.1. Oferta musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego, opisanymi w dokumentacji postępowania, tj. w niniejszym ogłoszeniu wraz z załącznikami oraz musi spełniać wszystkie wymagania Zamawiającego.
- 12.2. Oferty należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/goap>.
- 12.3. Zaoferowana przez Wykonawcę cena będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.
- 12.4. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić wg załączonych wzorów w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.5. Formularz oferty wraz z załącznikami powinien być złożony za pośrednictwem platformy zakupowej w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie (może to być skan dokumentów podpisanych przez osoby upoważnione, dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub inna postać dokumentu jeśli został złożony w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie woli).
- 12.6. Jeżeli złożone wraz z ofertą pełnomocnictwo do podpisania oferty i / lub umowy, a także pełnomocnictwo dla podmiotu występującego w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie zostaną złożone wraz z ofertą w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym Zamawiającego, przed podpisaniem umowy lub udzieleniem zlecenia, zażąda od Wykonawcy przedłożenia tych dokumentów w formie oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii.
- 12.7. Termin składania ofert: **25 kwietnia 2019 r. godz. 10.00.**
- 12.8. Termin otwarcia ofert: **25 kwietnia 2019 r. godz. 10.10.**
- 12.9. Wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu obciążają Wykonawcę.



**13. Informacja z otwarcia ofert oraz ogłoszenie wyniku postępowania**

13.1. Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona na platformie zakupowej Zamawiającego i zawierać będzie:

- nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
- wartości cen zaoferowane przez poszczególnych Wykonawców.

13.2. Po udzieleniu zamówienia Zamawiający opublikuje na platformie zakupowej informację o zawarciu umowy, podając nazwę i adres podmiotu, któremu udzielono zamówienia oraz wartość umowy.

**Załączniki do ogłoszenia:**

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie Wykonawcy.
3. Oświadczenie w zakresie RODO.
4. Wzór umowy.

Dyrektor Biura  
ZM „GOAP”  
*Andrzej Springer*

Główny Specjalista  
*Grzegorz Pązek*