**Załącznik nr 1.1. do SWZ – wzór Formularza Ofertowego – część nr 1 zamówienia – dostawa papieru kserograficznego**

**Formularz Ofertowy**

**DPiZP.2619.17.2023**

Ja(my) niżej podpisany(-i) ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Działając w imieniu i na rzecz …………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie podstawowym na ***„Zakup papieru kserograficznego oraz artykułów biurowych”***, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia i projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, oferuję(-emy) realizację przedmiotu zamówienia:

**Tabela nr 1**

| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Produkt oferowany [Nazwa handlowa, opis parametrów]** | **Nazwa jednostki** | **Cena jednostkowa netto (zł)** | **Liczba jednostek[[1]](#footnote-2)** | **Cena netto**  **(zł)** | **Podatek VAT** | | **Cena brutto**  **(zł)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
| [a] | [b] | [c] | [d] | [e] | [f] | [g]=[e]x[f] | [h] | [i]=[g]x[h] | [j]=[g]+[i] |
| 1. | papier xero A-4 klasa co najmniej B, gramatura 80 +/- 4 g/m2, grubość co najmniej 107 +/- 5 mikronów, gładkość 180 +/- 60 ml/min., białość 161 CIE +/- 3, nieprzeźroczystość min. 93% +/- 2%, wilgotność 3,5 – 4,6%, wymagane dokumenty potwierdzające w/w parametry, 500 arkuszy w jednej ryzie (lub 2 op. po 250 arkuszy rozumiane w formularzu ofertowym jako jedna ryza 500 arkuszy) |  | Ryza  500 arkuszy w jednej ryzie (lub 2 op. po 250 arkuszy rozumiane w formularzu ofertowym jako jedna ryza 500 arkuszy) |  | 6 400 |  |  |  |  |
| 2. | papier xero A-3 klasa co najmniej B gramatura 80 +/- 4 g/m2, grubość 107 +/- 5 mikronów, gładkość 180 +/- 60 ml/min, białość 161 CIE +/-3, nieprzeźroczystość min. 93% +/-2%, wilgotność 3,5 – 4,6 %, wymagane dokumenty potwierdzające w/w parametry, 500 arkuszy w jednej ryzie (lub 2 op. po 250 arkuszy rozumiane w formularzu ofertowym jako jedna ryza 500 arkuszy) |  | Ryza  500 arkuszy w jednej ryzie (lub 2 op. po 250 arkuszy rozumiane w formularzu ofertowym jako jedna ryza 500 arkuszy) |  | 50 |  |  |  |  |
| **Razem Σ (1÷2)** | | | | | |  | **X** |  |  |

**Łączna cena netto oferty słownie:**

**Łączna cena brutto oferty słownie:**

**Oświadczamy, że:**

1. Zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), w tym projektowanych postanowień umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
2. Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy w terminach określonych w Rozdz. II SWZ oraz projektowanych postanowieniach umowy.
3. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu określonego w SWZ.
5. Wadium w wysokości **2.400,00 zł** (słownie: dwa tysiące czterysta złotych zero groszy) wnieśliśmy przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na rachunek bankowy nr …………………………………………………………………………………………….……… prowadzony w banku ………….…………………………………….
7. Oświadczenie o zwolnieniu wadium wniesionego w innej formie niż pieniądz należy przekazać gwarantowi/poręczycielowi na następujący adres e-mail……………………………………..
8. W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (należy podać zakres prac oraz nazwę Podwykonawcy, jeśli jest już znany):
   1. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………***1***

***1*** *w* przypadku *niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.*

***UWAGA:***

*Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, a także mając na uwadze treść art. 118 ust. 2 ustawy cyt.: „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”*

*Udział podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia w odniesieniu do warunków winien mieć charakter podwykonawstwa, w związku z czym wypełnieniu podlega pkt 10 Formularza Ofertowego.*

1. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres e-mail:   
   Dane kontaktowe: imię i nazwisko …………………………………, nr tel. …………………………………….., adres e-mail: ………………………..
2. Dokumenty wymienione:
   1. od strony ……… do strony ……… w pliku ……….. [*należy wpisać nazwę pliku*],
   2. od strony ……… do strony ……… w pliku ……….. [*należy wpisać nazwę pliku*],
   3. […].

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwaw rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

***UWAGA****:*

*Zamawiający przypomina, że stosownie do treści:*

* *art. 18 ust. 3 ustawy Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa*
* *Rozdz. VIII.1. pkt 5 SWZ wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa* *muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla Informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.*

1. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO)**2** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**3**

**2** *rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2. oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35).*

**3** *w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).*

1. Jednocześnie, zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy oświadczam, że wybór niniejszej oferty:
   1. **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**4**
   2. **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w związku z tym:**4**
      1. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**5**

**4** *Niepotrzebne skreślić. W przypadku nieskreślenia (niewskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.*

**5** *W pkt. 13.2.1. należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku, stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.*

1. Zgodnie z Rozdz. IV.1. SWZ do oferty zostają załączone dokumenty:
   1. …………………………………………………………………………………………………….
   2. …………………………………………………………………………………………………….
   3. …………………………………………………………………………………………………….
   4. …………………………………………………………………………………………………….
   5. …………………………………………………………………………………………………….

*Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).*

**Załącznik nr 1.2. do SWZ – wzór Formularza Ofertowego – część nr 2 zamówienia – dostawa artykułów biurowych**

**Formularz Ofertowy**

**DPiZP.2619.17.2023**

Ja(my) niżej podpisany(-i) ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Działając w imieniu i na rzecz …………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie podstawowym na ***„Zakup papieru kserograficznego oraz artykułów biurowych”***, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia i projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, oferuję(-emy) realizację przedmiotu zamówienia:

Tabela nr 1

| **Lp.** | **Produkt** | **Oferowany produkt równoważny [Nazwa handlowa ,opis parametrów]1** | **Jednostka** | **Cena jednostkowa netto (zł)** | **Ilość jednostek2** | **Cena netto (zł)** | **Podatek VAT** | | **Cena brutto (zł)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(%)** | **(zł)** |
| ***[a]*** | ***[b]*** | ***[c]*** | ***[d]*** | ***[e]*** | ***[f]*** | ***[g] = [e] x [f]*** | ***[h]*** | ***[i] = [g] x [h]*** | ***[j] = [g] + [i]*** |
| **1** | Długopis PENTEL BK - 77, tusz na bazie oleju, obudowa przeźroczysta, uchwyt do trzymania wytłoczony, prążkowany. Skuwka z kulką silikonową, wykonana z PCV z zatrzaskiem i z napisami w kolorze wkładu. Grubość linii pisania 0,27 mm, długość linii pisania min. 1700 m. Grubość końcówki 0,7 mm z niklowanego srebra, kulka z węglika wolframu. Nakrętka wykręcana, umożliwiająca wymianę wkładu, wykonana z mosiądzu, kolory : czarny, niebieski, czerwony, zielony, fioletowy, różowy lub produkt równoważny. |  | szt. |  | 2800 |  |  |  |  |
| **2** | Wkład do długopisu z poz. 1 PENTEL BKL - 77, grubość linii pisania 0,27 mm, grubość końcówki 0,7 mm z niklowanego srebra, kulka z węglika wolframu, długość linii pisania min. 1700 m, kolory: czarny, niebieski, czerwony, zielony, fioletowy, różowy lub produkt równoważny. |  | szt. |  | 75 |  |  |  |  |
| **3** | Zakreślacz Stabilo Boss, fluorescencyjny z tuszem na bazie wody do pisania na wszystkich rodzajach papieru (również faksowym i samokopiującym), końcówka ścięta, szerokość linii od 2 do 5 mm. duża odporność na wysychanie, kolory: żółty, niebieski, zielony, czerwony , turkusowy, pomarańczowy, różowy, fioletowy lub produkt równoważny. |  | szt. |  | 1200 |  |  |  |  |
| **4** | Ołówek drewniany STAEDTLER, wykonany z drewna cedrowego, z gumką, HB lub produkt równoważny. |  | szt. |  | 500 |  |  |  |  |
| **5** | Marker do tablicy suchościeralnej, informacja o przeznaczeniu zawarta na opakowaniu lub na produkcie. Różne kolory: czarny, zielony, czerwony, niebieski |  | szt. |  | 110 |  |  |  |  |
| **6** | Marker CD/DVD Pentel NM51-A, długość linii pisania : 500 m, grubość końcówki 2,0 mm, rodzaj końcówki: okrągła, grubość linii pisania 0,8-1,0 mm, rodzaj tuszu : permanentny, zawartość tuszu 1,4g, certyfikat fabryki ISO9001:2008, ekologiczność 85% lub równoważny. |  | szt. |  | 75 |  |  |  |  |
| **7** | Marker wodoodporny PENTEL N 850, z okrągłą końcówką, grubość linii pisania 1,5 mm, długość linii pisania min. 780 m, certyfikat ISO 9001, różne kolory: czarny, zielony, czerwony, niebieski lub produkt równoważny. |  | szt. |  | 200 |  |  |  |  |
| **8** | Blok biurowy, klejony na krótszym boku, A-5 / 50 kartek w kratkę |  | szt. |  | 220 |  |  |  |  |
| **9** | Blok biurowy, klejony na krótszym boku, A-4 / 50 kartek w kratkę |  | szt. |  | 270 |  |  |  |  |
| **10** | Spinacze metalowe, okrągłe, 50 mm (100 szt. w op.) |  | op. |  | 170 |  |  |  |  |
| **11** | Spinacze metalowe, okrągłe, 25 mm (100 szt. w op.) |  | op. |  | 370 |  |  |  |  |
| **12** | Uchwyty do papieru, 19 mm (metalowe, 12 szt. w op.) |  | op. |  | 450 |  |  |  |  |
| **13** | Uchwyty do papieru, 51 mm (metalowe, 12 szt. w op.) |  | op. |  | 160 |  |  |  |  |
| **14** | Dziurkacz LEITZ 5005 lub produkt równoważny, dziurkuje 25 kartek, średnica dziurek 5,5 mm, odległość między dziurkami 80 mm, z ogranicznikiem formatu A-4, A-5, A-6, podstawa antypoślizgowa, wymagane kolory: czerwony, niebieski, szary, czarnylub produkt równoważny. |  | szt. |  | 25 |  |  |  |  |
| **15** | Dziurkacz Leitz 5180, dziurkuje 65 kartek, blokada ramienia, metalowy lub plastikowy ogranicznik formatu A-3, A-4, A-5, A-6, wymagane kolory: czerwony, niebieski, szary, czarny, lub produkt równoważny. |  | szt. |  | 8 |  |  |  |  |
| **16** | Zszywacz Leitz 5501, zszywa 25 kartek, zszywanie otwarte, zamknięte, możliwe również zszywanie tapicerskie, wykonany z plastiku, części mechaniczne z metalu. Antypoślizgowa plastikowa podstawka zabezpiecza przed rysowaniem mebli, pojemność magazynka 80 x 24/6 lub 110 x 26/6, głębokość wsuwania kartek 55 mm, ładowany od góry, otwiera się o 180 stopni, blokada zabezpieczająca przed zamknięciem zszywacza, zintegrowany rozszywacz, wymagane kolory: czerwony, niebieski, czarny. Każdy zszywacz powinien posiadać zestaw "startowy" wraz z opakowaniem zszywek w fabrycznie zapakowanym komplecie lub produkt równoważny. |  | szt. |  | 50 |  |  |  |  |
| **17** | Zszywacz Leitz 5502, zszywa 30 kartek, zszywanie otwarte i zamknięte, możliwe również zszywanie tapicerskie, wykonany z metalu, ma również dodatkowe plastikowe elementy. Antypoślizgowa plastikowa podstawka zabezpiecza przed rysowaniem mebli, pojemność magazynka 100 x 24/6 lub 140 x 26/6, głębokość wsuwania kartki od 40 mm do 45 mm, wymagane kolory: niebieski, czarny. Ładowany od góry, otwiera się o 180 stopni, blokada zabezpieczająca przed zamknięciem zszywacza, zintegrowany rozszywacz. Każdy zszywacz powinien posiadać zestaw "startowy" wraz z opakowaniem zszywek w fabrycznie zapakowanym komplecie lub produkt równoważny. |  | szt. |  | 23 |  |  |  |  |
| **18** | Zszywacz Leitz 5551, zszywa 80 kartek, zszywanie zamknięte, wymiana zszywek poprzez wkładanie jednorazowych kasetek ze zszywkami do różnych wielkości papieru od 2,5 do 8 mm, głębokość wsuwania kartek 40 mm do 43 mm, wymagany kolor srebrny, lub produkt równoważny. |  | szt. |  | 12 |  |  |  |  |
| **19** | Rozszywacz Leitz, dostosowany do każdego rodzaju zszywek |  | szt. |  | 80 |  |  |  |  |
| **20** | Zszywki LEITZ, 24/6 (1000 szt. w op.), ocynkowane, zaostrzone na końcach lub produkt równoważny. |  | op. |  | 500 |  |  |  |  |
| **21** | Zszywki LEITZ, 26/6 (1000 szt. w op.), ocynkowane, zaostrzone na końcach lub produkt równoważny. |  | op. |  | 100 |  |  |  |  |
| **22** | Zszywki 23/8 (1000 szt. w op.), ocynkowane, zaostrzone na końcach |  | op. |  | 10 |  |  |  |  |
| **23** | Zszywki 23/13 (1000 szt. w op.), ocynkowane, zaostrzone na końcach. |  | op. |  | 10 |  |  |  |  |
| **24** | Kasetki ze zszywkami do zszywacza z poz. 17, stalowe ocynkowane, do zszywania o grubości 8 mm, jedno opakowanie powinno zawierać 5 kasetek po 210 zszywek w każdej kasetce |  | op. |  | 36 |  |  |  |  |
| **25** | Kasetki ze zszywkami do zszywacza z poz. 17, stalowe ocynkowane, do zszywania o grubości 12 mm, jedno opakowanie powinno zawierać 5 kasetek po 210 zszywek w każdej kasetce. |  | op. |  | 36 |  |  |  |  |
| **26** | Etykiety samoprzylepne, białe 105 x 57 mm (100 arkuszy A-4 w op.). |  | op. |  | 20 |  |  |  |  |
| **27** | Etykiety samoprzylepne, białe 210 x 297 mm (100 arkuszy A-4 w op.) |  | op. |  | 20 |  |  |  |  |
| **28** | Grzbiety do bindownic, (100 szt. w op.) 10 mm, zielone |  | op. |  | 10 |  |  |  |  |
| **29** | Grzbiety do bindownic, (50 szt. w op.) 32 mm, zielone |  | op. |  | 5 |  |  |  |  |
| **30** | Grzbiety wsuwane, (50 szt. w op.) 6 mm, zielone |  | op. |  | 10 |  |  |  |  |
| **31** | Grzbiety wsuwane, (50 szt. w op.) 10 mm (+/- 1 mm), zielone . |  | op. |  | 10 |  |  |  |  |
| **32** | Okładki do bindowania, zielone/granatowe, format: A4, karton 250g/m2 (100 arkuszy w op.) |  | op. |  | 20 |  |  |  |  |
| **33** | Okładki do bindowania, przezroczyste, bezbarwne, format: A4 (100 arkuszy w op.) grubość min. 150 mikronów. |  | op. |  | 20 |  |  |  |  |
| **34** | Gumka STAEDTLER Mars Plastic, do ścierania grafitu z papieru, matowej folii kreślarskiej, folii rzutnikowej, każda gumka w tekturowej osłonie lub produkt równoważny. |  | szt. |  | 150 |  |  |  |  |
| **35** | Klej w sztyfcie Bantex 35g, produkowane na bazie PVP (poliwinylopyrolidon) co zapobiega wysychaniu zamkniętego w sztyfcie kleju, nietoksyczny, bez rozpuszczalnika, posiada atest PZH, kontrola dozowania przez regulację ruchomej podstawy sztyftu, klei papier, zdjęcia, tekturę, tkaniny lub produkt równoważny. |  | szt. |  | 200 |  |  |  |  |
| **36** | Kartki samoprzylepne, żółte, 38 x 51 mm (100 kartek w bloczku) |  | bloczki |  | 1600 |  |  |  |  |
| **37** | Kartki samoprzylepne, żółte, 76 x 76 mm (100 kartek w bloczku) |  | bloczki |  | 1400 |  |  |  |  |
| **38** | Kartki samoprzylepne Donau, indeksujące (znaczniki), cztery kolory w opakowaniu (4x50 sztuk), 20x50 mm lub produkt równoważny. |  | bloczki |  | 1400 |  |  |  |  |
| **39** | Korektor w pędzelku DONAU, w butelce 20 ml lub produkt równoważny. |  | szt. |  | 250 |  |  |  |  |
| **40** | Koszulki Esselte A-4, groszkowe, bezbarwne, z perforacją do wpięcia w segregator, otwierane od góry, grubość koszulek min. 100 mikronów (100 szt. w op.) lub produkt równoważny. |  | op. |  | 90 |  |  |  |  |
| **41** | Koszulki Esselte A-4 z klapką otwieraną z boku, groszkowe, bezbarwne, z perforacją do wpięcia w segregator (10 szt. w op.), grubość koszulek min. 100 mikronów lub produkt równoważny. |  | op. |  | 300 |  |  |  |  |
| **42** | Koszulki A-5 Esselte, groszkowe, bezbarwne, z perforacją do wpięcia w segregator, otwierane od góry, grubość koszulek min. 46 mikronów (100 szt. w op.) lub produkt równoważny. |  | op. |  | 10 |  |  |  |  |
| **43** | Linijka pcv przeźroczysta, z precyzyjną milimetrową podziałką, z podcięciem z jednej strony które umożliwia kreślenie tuszem, długość linijki 30 cm |  | szt. |  | 100 |  |  |  |  |
| **44** | Nożyczki DONAU, długość nożyczek 20,5 cm lub produkt równoważny. |  | szt. |  | 100 |  |  |  |  |
| **45** | Pinezki kolorowe do tablicy korkowej, min. 50 szt. w opakowaniu |  | op. |  | 40 |  |  |  |  |
| **46** | Przekładki kartonowe Leitz, format A-4, kolorowe indeksy i perforacja wzmocniona folią, karton160g/m2, z kartą informacyjno opisową, multiperforowane - pasujące do każdego segregatora, 10 kart indeksowych lub produkt równoważny.. |  | op. |  | 180 |  |  |  |  |
| **47** | Skoroszyt plastikowy, A-4, wpinany do segregatora (10 szt. w op.), tylna okładka kolorowa, przednia okładka przeźroczysta, grubość przedniej i tylnej okładki min. 100 mikronów |  | op. |  | 320 |  |  |  |  |
| **48** | Skoroszyt tekturowy z zawieszką, hakowy, format A-4, biały karton 275 g/m2. |  | szt. |  | 50 |  |  |  |  |
| **49** | Teczka kartonowa z gumką, A-4, kolor zielony, z trzema zakładkami chroniącymi dokumenty przed wypadaniem. |  | szt. |  | 1800 |  |  |  |  |
| **50** | Teczka podpisowa, A-4, 20 kartonowych przegródek, wym. 240 x 340 mm, czarna |  | szt. |  | 40 |  |  |  |  |
| **51** | Segregator ESSELTE, A-4, grzbiet 50 mm, z mechanizmem dźwigniowym, oklejony na zewnątrz i wewnątrz poliolefiną - folią zabezpieczającą przed zabrudzeniem i wzmacniającą okładkę, dwustronna - wymienna etykieta na grzbiecie, otwór na grzbiecie, na dolnych krawędziach metalowe okucia zabezpieczające przed zniszczeniem lub produkt równoważny. |  | szt. |  | 850 |  |  |  |  |
| **52** | Segregator ESSELTE, A-4, grzbiet 80 mm, z mechanizmem dźwigniowym, oklejony na zewnątrz i wewnątrz poliolefiną - folią zabezpieczającą przed zabrudzeniem i wzmacniającą okładkę, dwustronna - wymienna etykieta na grzbiecie, otwór na grzbiecie, na dolnych krawędziach metalowe okucia zabezpieczające przed zniszczeniem lub produkt równoważny. |  | szt. |  | 1200 |  |  |  |  |
| **53** | Taśma pakowa, brązowa Tesa "Hot Melt" uniwersalna, taśma na nośniku z polipropylenu (PP) na bazie kleju z kauczuku syntetycznego, grubość 43 mic., szerokość min. 48, max. 50 mm, długość min 50m max.66 m lub produkt równoważny. |  | szt. |  | 250 |  |  |  |  |
| **54** | Taśma klejąca, 19 mm x 33 m, bez podajnika, przeźroczysta |  | szt. |  | 350 |  |  |  |  |
| **55** | Temperówka metalowa z jednym ostrzem, wykonana ze stopu magnezu, ostrze mocowane wkrętem, rowkowe wgłębienia ułatwiające trzymanie |  | szt. |  | 100 |  |  |  |  |
| **56** | Tusz czerwony do stempli gumowych (min. 30 ml) |  | szt. |  | 15 |  |  |  |  |
| **57** | Tusz zielony do stempli gumowych (nim. 30 ml) |  | szt. |  | 40 |  |  |  |  |
| **58** | Tusz czarny do stempli gumowych (nim. 30 ml) |  | szt. |  | 35 |  |  |  |  |
| **59** | Gąbka do tablicy suchościeralnej, magnetyczna |  | szt. |  | 10 |  |  |  |  |
| **60** | Szuflada na dokumenty A4, polistyren, dymna, wymiar 346x254x60mm, możliwość łączenia ze sobą elementów. |  | Szt. |  | 110 |  |  |  |  |
| **61** | Blok do tablicy flipchart, 20 kartek gładkich w bloku, wym. 100 x 65 cm |  | blok |  | 25 |  |  |  |  |
| **62** | Koperty z rozszerzanymi bokami i dnem, samoklejące, białe, B-4, wym. 250 x 353 x 38 mm, 150g/m2 (100 szt. w op.) |  | op. |  | 20 |  |  |  |  |
| **63** | Teczka archiwizacyjna biała, mieszcząca kartki papieru formatu A-4 w sposób bezpieczny, uniemożliwiający trwałym zagnieceniom, 355 g/ m2  wiązana na zewnątrz, długość tasiemki minimum 24 cm, grzbiet teczki bigowany, szerokość 4 cm. wzór teczki do wglądu w siedzibie Zamawiającego |  | szt. |  | 2500 |  |  |  |  |
| **64** | Teczka archiwizacyjna szara gruba, mieszcząca kartki papieru formatu A-4 w sposób bezpieczny, uniemożliwiający trwałym zagnieceniom, 700 g/ m2, wiązana na zewnątrz, długość tasiemki minimum 24 cm, grzbiet teczki bigowany,  szerokość 8 cm. wzór teczki do wglądu w siedzibie Zamawiającego |  | szt. |  | 3700 |  |  |  |  |
| **Razem Σ (1÷64)** | | | | | |  | **X** |  |  |

**1** Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia kolumny [c] „Oferowany produkt równoważny [opis]”jedynie w przypadku, gdy oferuje równoważny produkt. Brak wypełnienia kolumny[c] „Oferowany produkt równoważny [opis]” oznacza zaoferowanie produktu wskazanego w kolumnie [b]„Produkt”

**2** UWAGA: Podane przez Zamawiającego w kolumnie [f] Tabeli nr 1 ilości poszczególnych jednostek stanowią wartości szacunkowe i służą do porównania ofert. Faktyczna ilość zamawianych poszczególnych rodzajów artykułów biurowych wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotowej umowy nie może przekroczyć kwoty brutto umowy wskazanej w § 4 ust. 2 projektowanych postanowień umowy, której wzór stanowi Załącznik nr 9.2. do SWZ.

**Łączna cena netto oferty słownie:**

**Łączna cena brutto oferty słownie:**

**Oświadczamy, że:**

1. Zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), w tym projektowanych postanowień umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
2. Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy w terminach określonych w Rozdz. II SWZ oraz projektowanych postanowieniach umowy.
3. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu określonego w SWZ.
5. Wadium w wysokości **2.400,00 zł** (słownie: dwa tysiące czterysta złotych zero groszy) wnieśliśmy przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na rachunek bankowy nr …………………………………………………………………………………………….……… prowadzony w banku ………….…………………………………….
7. Oświadczenie o zwolnieniu wadium wniesionego w innej formie niż pieniądz należy przekazać gwarantowi/poręczycielowi na następujący adres e-mail……………………………………..
8. W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (należy podać zakres prac oraz nazwę Podwykonawcy, jeśli jest już znany):
   1. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………***1***

***1*** *w* przypadku *niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.*

***UWAGA:***

*Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, a także mając na uwadze treść art. 118 ust. 2 ustawy cyt.: „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”*

*Udział podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia w odniesieniu do warunków winien mieć charakter podwykonawstwa, w związku z czym wypełnieniu podlega pkt 10 Formularza Ofertowego.*

1. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres e-mail:   
   Dane kontaktowe: imię i nazwisko …………………………………, nr tel. …………………………………….., adres e-mail: ………………………..
2. Dokumenty wymienione:
   1. od strony ……… do strony ……… w pliku ……….. [*należy wpisać nazwę pliku*],
   2. od strony ……… do strony ……… w pliku ……….. [*należy wpisać nazwę pliku*],
   3. […].

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwaw rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

***UWAGA****:*

*Zamawiający przypomina, że stosownie do treści:*

* *art. 18 ust. 3 ustawy Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa*
* *Rozdz. VIII.1. pkt 5 SWZ wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa* *muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla Informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.*

1. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO)**2** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**3**

**2** *rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2. oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35).*

**3** *w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).*

1. Jednocześnie, zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy oświadczam, że wybór niniejszej oferty:
   1. **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**4**
   2. **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w związku z tym:**4**
      1. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**5**

**4** *Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.*

**5** *W pkt. 13.2.1. należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku, stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.*

1. Zgodnie z Rozdz. IV.1. SWZ do oferty zostają załączone dokumenty:
   1. …………………………………………………………………………………………………….
   2. …………………………………………………………………………………………………….
   3. …………………………………………………………………………………………………….
   4. …………………………………………………………………………………………………….
   5. …………………………………………………………………………………………………….

*Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).*

**Załącznik nr 2 do SWZ – wzór Oświadczenia własnego oraz Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia**

Nazwa Wykonawcy: …………………………………………………………

Adres Wykonawcy: ………………………………………………………….

**Oświadczenie własne oraz Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia**

**DPIZP.2619.17.2023**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na ***„Zakup papieru kserograficznego oraz artykułów biurowych***” składam oświadczenia:

**CZĘŚĆ A – Oświadczenie własne Wykonawcy.**

Wykonawca oświadcza, że jest:**1**

1. Mikroprzedsiębiorstwem: tak/nie**2**
2. Małym przedsiębiorstwem: tak/nie**2**
3. Średnim przedsiębiorstwem: tak/nie**2**

**Uwaga**

Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.Urz. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do wypełnienia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (do celów statystycznych).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami*i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

***2 niepotrzebne skreślić.***

**CZĘŚĆ B – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.; dalej: „*ustawa*”)**

Oświadczam(-y), że:

1. nie podlegam(-y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy,
2. nie podlegam(-y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy.
3. Oświadczam(-y), że zachodzą w stosunku do mnie (nas) podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy). Jednocześnie oświadczam(-y), że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem(-ęliśmy) następujące środki naprawcze: …………………………………………………………………………………………….**3**

**Uwaga**

**3** *Wykonawca wypełnia pkt 3. wyłącznie w przypadku, gdy go dotyczy*

**CZĘŚĆ C – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, o którym** **mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835; dalej: *ustawa o szczególnych rozwiązaniach*)**

Oświadczam(-y), że:

1. Nie jestem wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
2. Nie jestem wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
3. Nie jestem wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

W przypadku zmiany w trakcie realizacji umowy stanu faktycznego w zakresie objętym niniejszym oświadczeniem zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zakresie zmian.

**CZĘŚĆ D – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące informacji podanych w CZĘŚCI B oraz CZĘŚCI C**

Oświadczam(-y), że wszystkie informacje podane w oświadczeniach w CZĘŚCI B oraz CZĘŚCI C są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Załącznik nr 3 do SWZ – wzór Oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Nazwa Wykonawcy: …………………………………………………………

Adres Wykonawcy: ………………………………………………………….

**Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa**

**w art. 125 ust. 1 z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych**

**DPIZP.2619.17.2023**

**CZĘŚĆ A**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na ***„Zakup papieru kserograficznego oraz artykułów biurowych”*** **zamówienia** oświadczam(-y), że spełniam(-y) warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale III.2. SWZ.

**CZĘŚĆ B - informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów1**:

Oświadczam(-y), że w celu wykazania spełniania warunków udziału w ww. postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale III pkt 1.2 SWZ*,* polegam(-y) na zasobach następującego/ych podmiotu/ów**2**:

1. …………………………………………………………………… (*podać firmę i adres podmiotu*), w następującym zakresie: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu);*
2. …………………………………………………………………… (*podać firmę i adres podmiotu*), w następującym zakresie: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

**Uwaga:**

**1** *Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem własnym, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.*

**2** *Wymienić wszystkie inne podmioty i dla każdego odrębnie wymienić zasoby, które udostępnia on Wykonawcy.*

**CZĘŚĆ C – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące informacji podanych w CZĘŚCI A oraz CZĘŚCI B**

Oświadczam(-y), że wszystkie informacje podane w oświadczeniach w CZĘŚCI A oraz CZĘŚCI B są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Załącznik nr 4 do SWZ – wzór Oświadczenia o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia**

**Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia**

*(dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

**DPIZP.2619.17.2023**

Działając w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: ……………………………..**1**, przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „***Zakup papieru kserograficznego oraz artykułów biurowych***” **w części nr ……………….2 zamówienia** oświadczam(-y), że wyszczególnione poniżej dostawy/usługi zostaną zrealizowane zgodnie z poniższym:

1. Wykonawca ……………………………….**3** wykona następujące usługi/dostawy w ramach realizacji zamówienia:
   1. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
   2. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
   3. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
2. Wykonawca ……………………………….**3** wykona następujące usługi/dostawy w ramach realizacji zamówienia:
   1. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
   2. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
   3. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
3. Wykonawca ……………………………….**3** wykona następujące usługi/dostawy w ramach realizacji zamówienia:
   1. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
   2. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
   3. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**UWAGA:**

**1** należy wpisać firmy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

**2** należy wpisać nr części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę.

**3** należy wpisać firmy i adresy poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

**Załącznik nr 5 do SWZ – wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia**

Nazwa Wykonawcy: …………………………………………………………

Adres Wykonawcy: ………………………………………………………….

**Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia**

**DPIZP.2619.17.2023**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na ***„Zakup papieru kserograficznego oraz artykułów biurowych”***, oświadczam(-y), że na dzień złożenia niniejszego oświadczenia aktualne pozostają informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, tj. nie podlegam(-y) wykluczeniu na podstawie:

1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
5. art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 ustawy.

**Załącznik nr 6 do SWZ – wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Nazwa Wykonawcy: …………………………………………………………

Adres Wykonawcy: ………………………………………………………….

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

**DPIZP.2619.17.2023**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na ***„Zakup papieru kserograficznego oraz artykułów biurowych”***, oświadczam(-y), że:

1. **nie należę(-ymy) do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 1689 z późn. zm.) **z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębną ofertę w części nr …………….1 przedmiotowego postępowania** o udzielenie zamówienia publicznego**2**.
2. **należę(-ymy) do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 1689 z późn. zm.) **z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębną ofertę w części nr …………….1 przedmiotowego postępowania** o udzielenie zamówienia publicznego**2**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa podmiotu** | **Siedziba** |
| 1 |  |  |
| (…) |  |  |

Jednocześnie na potwierdzenie, że nasza oferta została przygotowana niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej składam(-y) następujące informacje i/lub dokumenty:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**UWAGA:**

**1** *Wykonawca, obowiązany jest wskazać nr części zamówienia, na którą składa ofertę.*

**2** *niepotrzebne skreślić*

**Załącznik nr 7 do SWZ – wzór Oświadczenia – Wykaz dostaw**

*[warunek udziału w postępowaniu]*

Nazwa Wykonawcy: …………………………………………………………

Adres Wykonawcy: ………………………………………………………….

**Oświadczenie – Wykaz dostaw**

**DPIZP.2619.17.2023**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na ***„Zakup papieru kserograficznego oraz artykułów biurowych”*,** składam(-y) wykaz dostaw wykonanych (wykonywanych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. III.2. pkt 1.1.1. i/lub 1.1.2. SWZ.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | Przedmiot wykonanych/**wykonywanych** dostaw  (*wg warunku udziału w postępowaniu*) | Wartość brutto dostawy w zł  (*w przypadku gdy zakres dostawy jest szerszy, należy podać wyłącznie wartość dostawy odpowiadającej treści warunku udziału w postępowaniu w badanym zakresie, wg warunku udziału w postępowaniu*) | Podmiot na rzecz którego wykonano dostawę  (nazwa i adres) | Daty wykonania | | Dowody | **Informacje uzupełniające** | |
| Od  dd-mm-rrrr | Do  dd-mm-rrrr | **Zasoby innego podmiotu** | **Nazwa innego podmiotu** |
| [1] | [2] | [3] | [4] | [5] | [6] | [7] | [8] | [9] |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Uwaga do kol. [7]:   1. Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że powyższe dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj.:    1. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane *lub są wykonywane należycie, z tym, że w przypadku świadczeń powtarzających lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert;*    2. oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie jest on w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa wyżej w pkt 1.1; 2. Należy wpisać nazwę dowodu (dokumentu) potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (podać numer strony);   Uwaga do kol. [8]:   1. Zaznaczyć „TAK", tylko w przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu dla wykazania spełniania warunku udziału; 2. *Dla wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, opisanego w Rozdz. III.2. pkt 1.1.1.i/lub pkt 1.1.2. SWZ, Wykonawca może polegać na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 Ustawy. W tym celu Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia zgodnie z* zasadami *określonymi w Rozdz. IV.4. SWZ.* | | | | | | | | |

1. UWAGA: Podane przez Zamawiającego w kolumnie [f] Tabeli nr 1 ilości poszczególnych jednostek stanowią wartości szacunkowe i służą do porównania ofert. Faktyczna ilość zamawianych poszczególnych rodzajów papieru wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotowej umowy nie może przekroczyć kwoty brutto umowy wskazanej w § 4 ust. 2 projektowanych postanowień umowy, której wzór stanowi Załącznik nr 9.1. do SWZ. [↑](#footnote-ref-2)