

Sg.272.4.2021

Zaproszenie do składania ofert w przedmiocie zamówienia:
„Wykonanie ekspertyzy w zakresie ochrony pożarowej budynku Starostwa Powiatowego w Działdowie przy ul. Kościuszki 3”.

Zapraszamy do złożenia oferty cenowej na wykonanie ekspertyzy technicznej dla zadania pn.: „Wykonanie ekspertyzy w zakresie ochrony pożarowej budynku Starostwa Powiatowego w Działdowie przy ul. Kościuszki 3”.

Zamawiający:

Nazwa i adres: Powiat Działdowski, ul. Kościuszki 3, 13-200 Działdowo, woj. warmińsko mazurskie, tel. 23 697 59 40

Adres strony internetowej Zamawiającego: powiatdzialdowski.pl

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@e-starostwo.pl

1. Określenie przedmiotu zamówienia :

Wykonanie ekspertyzy w zakresie ochrony pożarowej budynku Starostwa Powiatowego w Działdowie przy ul. Kościuszki 3.

Parametry techniczne obiektu:

- Kubatura [m3] 5985,97
- Powierzchnia zabudowy [m2] 612,90
- Powierzchnia użytkowa [m2] 1534,12
- Wysokość obiektu [m] 16,40
- Długość obiektu [m] 27,49
- Szerokość obiektu [m] 25,49

2. Zakres ekspertyzy:

1) Wykonanie ekspertyzy technicznej powinno zawierać:

- zastosowanie rozwiązań zamiennych/dodatkowych zapewniających spełnienie wymagań bezpieczeństwa pożarowego w sposób określony w przepisach techniczno-budowlanych dla budynku Starostwa Powiatowego w Działdowie oraz określenie w imieniu Zamawiającego stref pożarowych dla całego budynku, w uzgodnieniu z Komendą Wojewódzką Państwowej Straży Pożarnej w Olsztynie,
- opracowanie winno zawierać przedmiar i kosztorys proponowanych rozwiązań,
- ujawnienie wszystkich niezgodności w zakresie spełnienia warunków i wymagań bezpieczeństwa pożarowego występujących obecnie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Działdowie wraz z zagospodarowaniem terenu w stosunku do obowiązujących przepisów ppoż. dopuszczających budynek Starostwa wraz z przyległym terenem do jego bezpiecznego użytkowania (w treści opracowania w/w ekspertyzy należy uwzględnić szacunkowe wyliczenia kosztów

- ich usunięcia),
- przeprowadzenie uzgodnień z komendantem właściwej jednostki straży pożarnej w zakresie dopuszczenia odstępstw i zasad użytkowania budynku.
- 2) Zawartość dokumentacji:
- ekspertyza – 4 kpl. oraz wersja elektroniczna na płycie CD/DVD,
 - kosztorysy inwestorskie, przedmiary w formacie 2 kpl. oraz wersja elektroniczna na płycie CD/DVD,
 - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru – 2 kpl. oraz w formacie PDF i DOC.
- 3) Zaleca się, aby Wykonawcy przed złożeniem oferty dokonali wizji lokalnej w celu oceny i sprawdzenia dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania oraz zapoznali się z rysunkami/rzutami poszczególnych pięter budynku – **załącznik nr 3**.
- 4) Wykonawca wykona opracowanie zgodnie z zasadami i osiągnięciami współczesnej wiedzy technicznej, wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, normami państwowymi i branżowymi, przepisami Prawa Budowlanego oraz zaopatrzy je w wykaz opracowań i oświadczenie, że opracowania są kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
- 5) Wykonawca jest odpowiedzialny przed Zamawiającym, jeżeli opracowanie ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w specyfikacji albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia i w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi przez Zamawiającego, jak również z normami i przepisami techniczno-budowlanymi.
- 6) Prace muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie przeciwpożarowej budynków, z Ustawą z dn. 7 lipca 1994 r. z późn. zm. Prawo budowlane oraz z zasadami wiedzy technicznej.
- 7) Wymaga się formy opracowania w postaci wykonania w szczególności opisu technicznego, rysunków i innych dokumentów umożliwiających jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu podstawowych robót budowlanych oraz uwarunkowań i dokładnej lokalizacji ich wykonania oraz pozwoleń, uzgodnień i opinii wymaganych odrębnymi przepisami, ujętymi w § 4 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. (Dz.U. 2004 nr 202 poz. 2072) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

3. Tryb udzielania zamówienia publicznego.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z wyłączeniem obowiązku stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych na podstawie art. 2, ust. 1, pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 1129 ze zm.), w oparciu o Zarządzenie nr 17/2021 Starosty Działdowskiego z dnia 15 marca 2021r. w sprawie ustalenia procedur zamówień publicznych realizowanych w Starostwie Powiatowym w Działdowie oraz Zarządzenie nr 34/2021 Starosty Działdowskiego z dnia 25 czerwca 2021r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 17/2021 Starosty Działdowskiego z dnia 15 marca 2021r. w sprawie ustalenia procedur zamówień publicznych realizowanych w Starostwie Powiatowym w Działdowie.

4. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia.

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać telefonicznie pod numerem 23 697 59 55 oraz 23 697 59 46

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą są:

Piotr Utrata — Naczelnik Wydziału Spraw Gospodarczych, Inwestycji i Promocji Starostwa Powiatowego w Działdowie — tel. 23 697 59 55, e-mail: fundusze@e-starostwo.pl

Mariusz Grabiński - Zastępca Naczelnika Wydziału Spraw Gospodarczych, Inwestycji i Promocji Starostwa Powiatowego w Działdowie – tel. 23 697 59 46, e-mail: grabinski@e-starostwo.pl

5. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji zamówienia — **do 31 sierpnia 2021 r.**

6. Opis wymagań stawianych wykonawcy.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie oraz wykonają usługę będącą przedmiotem postępowania w sposób profesjonalny oraz posiadają wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszego postępowania.

7. Treść oferty.

Nazwa i adres/siedziba Wykonawcy, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, NIP i REGON Wykonawcy, cena, termin realizacji, do oferty należy dołączyć oświadczenie, że Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą w zakresie objętym zamówieniem oraz posiada wymagane uprawnienia, wiedzę i doświadczenie niezbędne do jego realizacji – zgodnie z **załącznikiem nr 1**.

8. Sposób obliczenia ceny.

Wykonawca określi cenę oferty netto i brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego)

Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z przedmiotu niniejszego postępowania, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących budowy i kosztów z tym związanych. Cena jest stała w okresie realizacji zamówienia i nie podlega zmianom.

Wykonawca oblicza cenę brutto według stawki VAT obowiązującej w dniu składania oferty.

Należy podać cenę z wyszczególnieniem ceny netto, podatku VAT oraz wartości brutto.

9. Kryteria wyboru oferty.

Jedynym kryterium przyjętym przez Zamawiającego jest - CENA Brutto 100%

Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty kryterium najniższej ceny.

Zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza z punktu widzenia realizacji interesów Zamawiającego na podstawie informacji zawartych w treści złożonych ofert.

10. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę cenową, zawierającą podatek VAT, należy złożyć do dnia **02.08.2021 r.**, do godz. **13⁰⁰**.

Wykonawca składa ofertę elektronicznie przy użyciu platformy zakupowej:
https://platformazakupowa.pl/pn/dzialdowo_starostwo

Oferta winna być napisana w języku polskim, trwała i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek oferty.

Sposób składania ofert opisany został w Instrukcji składania oferty dla Wykonawcy stanowiącej **załącznik nr 4** do niniejszego zaproszenia.

11. Otwarcie ofert.

Termin otwarcia ofert: w dniu **02.08.2021 r.** o godz. **13¹⁰** w siedzibie Starostwa Powiatowego w Działdowie, 13-200 Działdowo, ul. Kościuszki 3.

12. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłana poprzez komunikat na platformie zakupowej Zamawiającego bądź pocztą elektroniczną najpóźniej 7 dni od dnia składania ofert.

13. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy.

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie lub pocztą elektroniczną Wykonawcy, którego ofertę wybrano. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji przed podpisaniem umowy z wybranym Wykonawcą. Po otrzymaniu ofert Zamawiający skontaktuje się z Wykonawcą w sprawie ustalenia terminu i formy negocjacji cenowych.

Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania.

14. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Działdowski, dane adresowe: 13-200 Działdowo, ul. Kościuszki 3;
- Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych. Ma Pani/Pan prawo do skontaktowania się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej na adres: iod@e-starostwo.pl lub wysyłając korespondencję na adres Administratora Danych;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu

o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;

- posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz prawo do żądania usunięcia danych osobowych
- w przypadku gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy
3. Rysunki techniczne
4. Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy

STAROSTA DZIAŁDOWSKI

/-/ mgr inż. Paweł Cieśliński