



UNIWERSYTET ROLNICZY
im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na dostawy pn.:

Dostawa czasopism zagranicznych i polskich w trybie prenumeraty dla potrzeb jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710) zwanej w dalszej treści SWZ „ustawą Pzp”. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp.

**Numer referencyjny postępowania
DZP-291-4981/2022**

Kraków, dnia 25.11.2022 r.

REPERTORIUM

Rozdział	Nazwa rozdziału
Rozdział I.	Nazwa, adres i dane kontaktowe Zamawiającego, tryb udzielenia zamówienia publicznego, informacje o procedurze, adres strony prowadzonego postępowania oraz miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu i pozostałych dokumentów zamówienia.
Rozdział II.	Opis przedmiotu zamówienia oraz projektowane postanowienia umowy.
Rozdział III.	Termin wykonania zamówienia.
Rozdział IV.	Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.
Rozdział V.	Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawców wraz z Ofertą.
Rozdział VI.	Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego.
Rozdział VII.	Podwykonawstwo oraz Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.
Rozdział VIII.	Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami.
Rozdział IX.	Wadium.
Rozdział X.	Termin związania ofertą.
Rozdział XI.	Sposób przygotowania ofert.
Rozdział XII.	Sposób i termin składania i otwarcia ofert.
Rozdział XIII.	Sposób obliczania ceny.
Rozdział XIV.	Kryteria oceny ofert z uwzględnieniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
Rozdział XV.	Informacje o dopełnieniu formalności po wyborze najkorzystniejszej oferty.
Rozdział XVI.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
Rozdział XVII.	Postanowienia końcowe.
Rozdział XVIII.	Środki ochrony prawnej.
Rozdział XIX.	Obowiązki informacyjne wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
Rozdział XX.	Załączniki do SWZ.

ROZDZIAŁ I.

Nazwa, adres i dane kontaktowe Zamawiającego, tryb udzielenia zamówienia publicznego, informacje o procedurze, adres strony prowadzonego postępowania oraz miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu i pozostałych dokumentów zamówienia

1. Dane kontaktowe Zamawiającego:

UNIWERSYTET ROLNICZY im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

z siedzibą pod adresem: 31-120 Kraków, al. Adama Mickiewicza 21

NIP: 675-000-21-18, REGON: 000001815

tel. +48 12 662-49-09,

http: www.urk.edu.pl

e-mail: dzp@ar.krakow.pl

strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/urk>

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na dostawy w oparciu o art. 275 pkt 1) ustawy Pzp, którego wartość nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp.
3. Zamawiający informuje, iż wszelkie zmiany/wyjaśnienia/modyfikacje, bądź dodatkowe informacje/zawiadomienia, a także inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem udostępniane będą w Profilu Nabywcy Zamawiającego pod adresem: [https:// platformazakupowa.pl/pn/urk](https://platformazakupowa.pl/pn/urk).
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
 - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>;
 - 2) strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/urk>;
5. Identyfikator prowadzonego postępowania (e-Zamówienia):
ocds-148610-95cc5455-698b-11ed-aea3-5a7c432eaced

ROZDZIAŁ II.

Opis przedmiotu zamówienia oraz projektowane postanowienia umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- a) Pakiet Nr I - Dostawa czasopism zagranicznych w formie on-line, w trybie prenumeraty do Biblioteki Głównej Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie, Al. Mickiewicza 24/28, 30-059 Kraków,
- b) Pakiet II - Dostawa czasopism polskich w formie papierowej, w trybie prenumeraty dla potrzeb Biblioteki Głównej Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie,
- c) Pakiet nr III - Dostawa czasopism polskich w formie papierowej, w trybie prenumeraty dla potrzeb jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie,
- d) Pakiet nr IV - Dostawa czasopism polskich w formie papierowej wraz z dostępem on-line do zawartości czasopisma, w trybie prenumeraty dla potrzeb Biblioteki Głównej Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie,
- e) Pakiet V - Dostawa czasopism polskich w formie papierowej wraz z dostępem on-line do zawartości czasopisma, w trybie prenumeraty dla potrzeb jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie,
- f) Pakiet VI - Dostawa czasopism polskich w formie on line, w trybie prenumeraty dla potrzeb jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie
- g) Pakiet VII - Dostawa czasopism polskich w formie papierowej, w trybie prenumeraty dla potrzeb Leśnego Zakładu Doświadczalnego w Krynicy-Zdroju Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia dla Pakietów Nr I, II, III, IV, V, VI, VII: od 1 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku.
3. Miejscami dostaw czasopism opisanych w Pakietach Nr I, II, III, IV, V, VI są:
 - a) jednostki organizacyjne Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie: Al. Mickiewicza 21 31-120 Kraków, Al. Mickiewicza 24/28 30-059 Kraków, al. 29 Listopada 46 31-425 Kraków, al. 29 Listopada 54 31-425 Kraków, ul. Balicka 116B 31-149 Kraków, ul. Balicka 253A 30-198 Kraków, ul. Balicka 122 31-149 Kraków. Szczegółowy wykaz jednostek stanowi Załącznik nr 4.
 - Miejscami dostaw czasopism opisanych w Pakiecie Nr VII są:
 - b) jednostki organizacyjne Leśnego Zakładu Doświadczalnego w Krynicy-Zdroju Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie: ul. Ludowa 10 33-380 Krynica-Zdrój. Szczegółowy wykaz jednostek stanowi Załącznik nr 4.
4. W ramach niniejszego zamówienia Zamawiający zobowiązuje się do prenumeraty czasopism o wartości **90% całkowitego wynagrodzenia brutto** wynikającego z zawartej umowy w przedmiotowym zamówieniu.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia zakresu zamówienia oraz zmniejszenia ilości prenumerowanych czasopism, w stosunku do ilości określonych w Pakiecie Nr I, II, III, IV, V, VI, VII które mogą wynikać ze zmian organizacyjnych bądź bieżących potrzeb Zamawiającego, z zastrzeżeniem że ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę nie ulegną zmianie przez cały okres jej obowiązywania.
6. Faktury będą płatne w terminie 21 dni od daty dostarczenia ich do siedziby Zamawiającego.
7. Faktura będzie zawierać następujące elementy: tytuł czasopisma, numer ISSN, częstotliwość ukazywania się czasopisma, informację o bezpłatnych dodatkach oraz informację o bezpłatnym dostępie on-line.
8. Cena brutto Oferty jest ceną ostateczną i zawiera wszystkie elementy składowe, niezbędne do kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia w tym w szczególności:
 - a) koszt czasopisma;
 - b) koszt dostawy czasopism do siedziby Zamawiającego;
 - c) koszt zabezpieczenia czasopism przed uszkodzeniem w czasie transportu (np. foliowanie);
 - d) podatek VAT zgodny z przepisami obowiązującymi na dzień składania ofert;
 - e) bezpłatny dostęp do elektronicznej wersji on-line w przypadku czasopism drukowanych z ww. dostępem,
9. Ceny podane w ofercie Wykonawcy nie ulegną zmianie przez cały czas trwania umowy.
10. Zamawiający podaje liczbę FTE, która wynosi **9251**.

Zapisy dotyczące Pakietu Nr I:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 1.1.
2. Naukowe czasopisma zagraniczne wymienione w Pakiecie Nr I będą dostarczane w wersji on-line.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Forma dostawy: prenumerata regularna, w miarę ukazywania się poszczególnych numerów każdego tytułów czasopism objętych zamówieniem.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył wszystkie numery zamówionych czasopism za 2023 rok (data wydawnicza 2023 rok), nawet jeżeli zostaną one wydane przed 1 stycznia 2023 roku lub po 31 grudnia 2023 roku.
6. W przypadku prenumerowanych zagranicznych czasopism w wersji on-line Wykonawca zobowiązany jest:
 - a) zapewnić dostęp on-line do tych tytułów w terminie do 2 dni kalendarzowych od ukazania się ich pierwszych numerów w 2023 roku oraz do każdego numeru za rok 2023, który ukaże się po 31.12.2023 r.
 - b) zapewnić wieczysty dostęp do zamawianego tytułu z roku prenumeraty,
 - c) wyszczególnić w Załączniku nr 1.1 stanowiącym Opis przedmiotu zamówienia / Formularz cenowy, do których roczników archiwalnych Zamawiający ma dostęp on-line w roku prenumeraty (podać szczegółowy zakres czasowy np. „od VII 1999 do 2023 r.”) i do których zachowuje dostęp po zakończeniu roku prenumeraty.

Uwaga: wpisanie powyższych informacji w Załączniku nr 1 stanowiącym Formularz cenowy, jest obowiązkowe, ale nie będzie przedmiotem oceny oferty.
7. Wykonawca zobowiązuje się określić, jakie dane są niezbędne do uruchomienia dostępu dla każdego z naukowych zagranicznych czasopism w wersji on-line.

8. Na etapie dostępu on-line Wykonawca poinformuje Zamawiającego o formie aktywacji dostępu do poszczególnych czasopism on-line, tj. w których przypadkach aktywacji dokonuje Wykonawca (np. w zakresie zakładania kont, przypisania subskrypcji), a w których aktywacji musi dokonać Zamawiający. Wykonawca poinstruuje Zamawiającego o procedurze.
9. Po zawarciu umowy, Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 7 dni kalendarzowych od chwili ukazania się pierwszego prenumerowanego czasopisma on-line, poinformować Zamawiającego drogą mailową na adres: michal.rapacz@ur.krakow.pl, o uruchomionym dostępie on-line do poszczególnych czasopism podając następujące dane:
 - a) adres URL czasopisma;
 - b) instrukcje dostępu do pełnych tekstów czasopism;
 - c) informacje o formie dostępu, tj. czy istnieje wymóg logowania z wykorzystaniem odpowiednich danych (np. loginu, hasła, pin-u itp.), lub bez logowania (po adresie IP);
 - d) udostępni statystyki wykorzystania bądź zapewni dostęp do panelu administracyjnego w celu pobrania takich statystyk.
10. Wykonawca (dotyczy Wykonawców zagranicznych) zapewni możliwość komunikacji Zamawiającego z Wykonawcą i obsługi komputerowej prenumeraty w języku polskim.
11. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zaprzestaniu wydawania prenumerowanego czasopisma oraz o zmianie tytułu czasopisma.
12. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach związanych z ukazywaniem się czasopism (np. zmiana w dostępnym archiwum w roku prenumeraty, w adresie URL itp.).
13. Wykonawca winien posiadać elektroniczny system on-line obsługujący prenumeratę i przyjmujący reklamacje, a także przedstawi w ofercie sposób reklamacji dostępu on-line do czasopism.
14. Brakujące numery czasopism mogą być reklamowane za pośrednictwem:
 - a) systemu on-line obsługującego prenumeratę i przyjmującego reklamacje opisanego przez Wykonawcę,
 - b) poczty elektronicznej, na adres wskazany przez Wykonawcę,
 - c) telefonicznie, pod numerem telefonu wskazanym przez Wykonawcę.
15. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić uzupełnianie reklamowanych (brakujących) numerów poszczególnych tytułów czasopism w terminie maximum do 14 dni kalendarzowych od daty złożenia reklamacji. W kryterium termin reklamacji do punktacji przyjęto: najkrótszy dopuszczalny termin reklamacji 4 dni kalendarzowe, najdłuższy dopuszczalny termin reklamacji do 14 dni kalendarzowych.
16. Do oferty Wykonawca dołączy:
 - a) oświadczenie o posiadaniu elektronicznego systemu on-line obsługującego prenumeratę i przyjmującego reklamacje,
 - b) opis systemu on-line obsługującego prenumeratę i przyjmującego reklamacje,
17. Zamawiający jest zobowiązany opłacić prenumeratę naukowych czasopism zagranicznych za 2023 rok z góry, jednorazowo po zawarciu umowy, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, na rachunek bankowy Wykonawcy. Faktury za całoroczną prenumeratę czasopism w 2023 roku Wykonawca wystawi do 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. Płatność z tytułu prenumeraty naukowych czasopism zagranicznych za 2023 rok winna być zrealizowana przez Zamawiającego najpóźniej do dnia 31.12.2022 roku.
18. Żadne dodatkowe kwoty z tytułu różnic kursowych po stronie Wykonawcy, podatków itp. nie będą obciążać Zamawiającego. Wykonawca ponosi również wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
19. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy

do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

20. Biblioteka Główna Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie zgłosiła swe uczestnictwo do krajowych licencji akademickich, koordynowanych przez ICM Uniwersytet Warszawski i finansowanych do 2022 roku w całości przez MNiSW (na tę chwilę brak jest informacji odnośnie finansowania na rok 2023). Aktualne informacje na temat finansowania publikowane są na stronie : <https://wbn.icm.edu.pl/komunikaty/>.

Zapisy dotyczące Pakietu Nr II,III,IV,V,VI,VII

21. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załącznikach nr 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7.
22. Czasopisma polskie wymienione w Pakiecie Nr II w Zadaniach od 1 do 102 i Pakiecie Nr III: w Zadaniach od 1 do 33 będą dostarczane w wersji papierowej, w Pakiecie Nr IV w Zadaniach od 1 do 21 i Pakiecie Nr V: w Zadaniach od 1 do 4 będą dostarczane w wersji papierowej oraz będą posiadały dostęp on-line do zawartości czasopisma, natomiast w Pakiecie Nr VI w Zadaniu nr 1 będzie posiadał dostęp on-line do zawartości czasopisma, w Pakiecie Nr VII w Zadaniach od 1 do 4 będą dostarczane w wersji papierowej w Zadaniach od 1 do 4 będą dostarczane w wersji papierowej.
23. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, a Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę zadań, z uwzględnieniem podziału zamówienia na Pakiety i Zadania.
24. Forma dostawy: prenumerata regularna, w miarę ukazywania się poszczególnych numerów każdego tytułów czasopism objętych zamówieniem.
25. Termin dostarczania czasopism:
 - a) prasa codzienna i tygodniki będą dostarczane w dniu ich ukazania się:
 - w dni powszednie: od poniedziałku do piątku w godzinach wczesnorannych, dostawa winna być zakończona przed godziną 8:00,
 - wydanie sobotnio-niedzielne będą dostarczane w poniedziałki, dostawa winna być zakończona przed godziną 8:00.
 - b) pozostałe czasopisma (dwutygodniki, miesięczniki, kwartalniki, półroczniki i roczniki)
 - do 7 dni od daty ich wydania.
26. Czasopisma w wersji drukowanej winny zawierać wszelkie dołączane do nich dodatki, jeżeli są one wliczone w cenę. Jeżeli Wykonawca otrzymał od wydawcy wraz z zamawianymi egzemplarzami prasy w formie papierowej bezpłatne dodatki (np. książki, płyty CD, DVD), to Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu egzemplarze czasopisma z tymi bezpłatnymi dodatkami.
27. Jeżeli wydawca przyznał czasopismu dodatkowe uprawnienia (np. elektroniczny dostęp do archiwum, dodatkowe materiały prasowe itp.), Wykonawca nie będzie ograniczał Zamawiającemu korzystania z tych uprawnień oraz udzieli informacji wymaganych przez wydawcę do korzystania z tych uprawnień.
28. Czasopisma będą dostarczane transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko do jednostek Zamawiającego - bezpośrednio do jednostek lub na portiernie.
29. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył wszystkie numery zamówionych czasopism za 2023 rok (data wydawnicza 2023 rok), nawet jeżeli zostaną one wydane przed dniem 1 stycznia 2023 roku lub po dniu 31 grudnia 2023 roku.
30. Wykonawca wystawi faktury za cały okres prenumeraty, tj. „z góry”, nie wcześniej jednak niż po 1 stycznia 2023 roku. Faktury winny być wystawione odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej Zamawiającego (na adres płatnika: Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków, z dopiskiem wskazującym na daną jednostkę organizacyjną Zamawiającego).
31. Czasopisma drukowane winny być dostarczane do Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach (zafoliowane), odpowiednio zabezpieczone przed uszkodzeniami mechanicznymi oraz wpływem czynników atmosferycznych.

32. Każda dostawa winna zawierać specyfikację dostawy, tj. adres, tytuły dostarczonych czasopism, ilość i wszelkie dołączone do nich dodatki.

33. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty czasopisma, aż do chwili dostarczenia jego do miejsca dostawy.

34. W przypadku czasopism drukowanych z dostępem on-line, ujętych Pakiecie Nr IV w Zadaniach od 1 do 21 i Pakiecie Nr V: w Zadaniach od 1 do 4 oraz czasopism w wersji on-line ujętych w Pakiecie nr VI Zadanie nr 1, Wykonawca zobowiązuje się określić, jakie dane są niezbędne do uruchomienia:

- b) dostępu on-line dla każdego z czasopism drukowanych z dostępem on-line,
- c) dostępu dla każdego z czasopism w wersji on-line.

35. Na etapie dostępu on-line Wykonawca poinformuje Zamawiającego o formie aktywacji dostępu do poszczególnych czasopism on-line, tj. w których przypadkach aktywacji dokonuje Wykonawca (np. w zakresie zakładania kont, przypisania subskrypcji), a w których aktywacji musi dokonać Zamawiający. Wykonawca poinstruuje Zamawiającego o procedurze.

36. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zaprzestaniu wydawania prenumerowanego czasopisma oraz o zmianie tytułu czasopisma.

37. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach związanych z ukazywaniem się czasopism z dostępem on-line (np. zmiana w dostępnym archiwum w roku prenumeraty, w adresie URL itp.).

38. Wykonawca winien posiadać elektroniczny system on-line obsługujący prenumeratę i przyjmujący reklamacje, a także przedstawi w ofercie sposób reklamacji dostępu on-line do czasopism.

39. Brakujące lub uszkodzone numery czasopism mogą być reklamowane za pośrednictwem:

- a) systemu on-line obsługującego prenumeratę i przyjmującego reklamacje opisanego przez Wykonawcę,
- b) poczty elektronicznej, na adres wskazany przez Wykonawcę,
- c) telefonicznie, pod numerem telefonu wskazanym przez Wykonawcę.

40. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić uzupełnianie reklamowanych brakujących bądź uszkodzonych numerów poszczególnych tytułów czasopism w terminie maximum do 14 dni kalendarzowych od daty złożenia reklamacji. W kryterium termin reklamacji do punktacji przyjęto: najkrótszy dopuszczalny termin reklamacji 4 dni kalendarzowe, najdłuższy dopuszczalny termin reklamacji do 14 dni kalendarzowych.

1. Do oferty Wykonawca dołączy:

- a) oświadczenie o posiadaniu elektronicznego systemu on-line obsługującego prenumeratę i przyjmującego reklamacje,
- b) opis systemu on-line obsługującego prenumeratę i przyjmującego reklamacje,
- c) opis, jakie dane są niezbędne do uruchomienia dostępu on-line dla każdego z czasopism drukowanych z dostępem on-line (Pakiet Nr IV w Zadaniach od 1 do 21 i Pakiet Nr V: w Zadaniach od 1 do 4),
- d) opis, jakie dane są niezbędne do uruchomienia dostępu on-line dla każdego z czasopism w wersji on-line (Pakiet nr VI Zadania nr 1).

Inne informacje:

- 1. Projektowane postanowienia umowy określa wzór umowy (Załącznik nr 1 do SWZ), osobno dla każdego pakietu.
- 2. KODY CPV: **22200000-2 (gazety, dzienniki, czasopisma i magazyny)**.

ROZDZIAŁ III. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia dla Pakietów Nr I, II, III, IV, V, VI, VII: od 1 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku.

ROZDZIAŁ IV.

Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

A. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający **nie ustanawia** warunków w niniejszym postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp.

B. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielnie zamówienia, Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie obligatoryjnych przesłanek wykluczenia:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974)
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023);
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie fakultatywnych przesłanek wykluczenia:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) lub art. 109 ust. 1 pkt 4), jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
 4. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
 5. Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835) – zwanej dalej „ustawą sanacyjną” w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy sankcyjnej, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp.
- Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.
 - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.
 - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.
 - 4) Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie wskazanej w pkt 3 powyżej, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej w wysokości do 20 000 000 zł. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie rozumie się odpowiednio złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji lub złożenie pracy konkursowej.
 - 5) Przypadki oraz okres wykluczenia wykonawcy z postępowania określa art. 111 ustawy Pzp. W przypadku okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności tam określonych.
 - 6) W celu potwierdzenia braku istnienia okoliczności, o których mowa powyżej w pkt 3 ppkt 1)-3), zamawiający zastrzega możliwość samodzielnego badania ogólnodostępnych rejestrów, w tym Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego oraz Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych.
 - 7) W uzasadnionych przypadkach zamawiający będzie żądał innych koniecznych dokumentów i oświadczeń, w szczególności poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wyciągu z księgi udziałów (art. 188 KSH) lub rejestru akcji (art. 3281 KSH).

8) W celu potwierdzenia istnienia okoliczności, o których mowa powyżej w pkt 3 ppkt 1)-3), wykonawcy zagraniczni będą zobowiązani do przedkładania dokumentów z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ V.

Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawców wraz z Ofertą

A. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający **nie wymaga** złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

B. INNE DOKUMENTY

1. Formularz ofertowy (Załącznik nr 2 do SWZ)

- 1) formularz ofertowy należy starannie i dokładnie wypełnić na wzorze opracowanym przez Zamawiającego, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ;
- 2) formularz ofertowy należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi Ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP);
- 3) jeżeli Wykonawca składa ofertę na część zadań (np. na jedno, ale nie na wszystkie), to informacje dotyczące pozostałych zadań (na które nie składa oferty) może pominąć (zostawić puste pola), wykreślić/przekreślić, bądź usunąć. **UWAGA! Wykonawca nie może edytować, zmieniać, usuwać oświadczeń stałych zawartych w formularzu!**

2. Formularz cenowy (Załącznik nr 1.1 do 1.7 SWZ)

- 1) formularz cenowy należy starannie i dokładnie wypełnić na wzorze opracowanym przez Zamawiającego, stanowiącym Załącznik nr 1.1 do 1.7 SWZ (dla każdego zadania oddzielnie);
- 2) formularz cenowy należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi Ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP);

3. Oświadczenie Wykonawcy (Załącznik nr 3 do SWZ)

- 1) oświadczenie należy starannie i dokładnie wypełnić na wzorze opracowanym przez Zamawiającego, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ;
- 2) oświadczenie należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi Ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP);
- 3) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna), oświadczenie, o którym mowa powyżej, zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców osobno.

4. Pełnomocnictwo (tylko, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik).

Uwaga! Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w formie poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.

- 1) pełnomocnictwo należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP);
- 2) pełnomocnictwo poświadczone przez notariusza należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

ROZDZIAŁ VI.

Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego

1. Zamawiający **nie wymaga złożenia** przez Wykonawców Podmiotowych środków dowodowych.
2. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu, zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

ROZDZIAŁ VII.

Podwykonawstwo oraz Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

A. PODWYKONAWCY:

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale V pkt B.3 SWZ – czy wobec podwykonawcy/podwykonawców zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp.
5. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia dokumentu, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 1.2) SWZ.

B. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIELAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (Spółki cywilne / Konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale V pkt B.3 SWZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

ROZDZIAŁ VIII.

Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów oraz oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji

- elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 344).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów .pdf, .doc, docx, .xls, .jpg ze szczególnym wskazaniem na .pdf. Ofertę, a także oświadczenie, o jakim mowa w Rozdziale VI pkt A.1, a także przedmiotowe środki dowodowe składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej: platformazakupowa.pl, pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/urk>.
 4. W celu skrócenia czasu udzielania odpowiedzi na pytania, Zamawiający zaleca, aby komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej: platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem strony internetowej: platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
 5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej: platformazakupowa.pl. Informację dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert itp. Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami, adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
 6. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na stronie internetowej platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prace na stronie internetowej: platformazakupowa.pl tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.;
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików . pdf;
 - 6) strona internetowa: platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8;
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania ze strony internetowej: platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem [https:// drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view).
 9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania ze strony internetowej: platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: [https:// platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje).
 10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.



11. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed terminem składania ofert.
12. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 11, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do należytego przygotowania i złożenia oferty. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie określonym w pkt 11, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
13. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 12, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
14. Zamawiający wyznacza osobę do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami: mgr Szymon Lorenc – specjalista w Dziale Zamówień Publicznych, tel. +48 12 662 49 09, e-mail: szymon.lorenc@urk.edu.pl (godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. 7:00-15:00).

ROZDZIAŁ IX. Wadium

Zamawiający nie wymaga wadium w niniejszym postępowaniu.

ROZDZIAŁ X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni** tj. **do dnia 03.01.2023 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XI. Sposób przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu ofertowym - zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć pozostałe dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale V niniejszej SWZ.
4. Oferta, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 3, składane elektronicznie, muszą zostać podpisane **kwalfikowanym podpisem elektronicznym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).

5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
6. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim;
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem strony internetowej: platformazakupowa.pl;
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
8. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisanych plików z danymi oraz plików XAdES.
9. Sposób sporządzania i przekazywania informacji:
 - 1) Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego.
 - 2) Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
 - 3) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ppkt 2), przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 4) W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
 - 5) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 6) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 - 7) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 7), dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w 7), może dokonać również notariusz.
 - 10) Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 - 11) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 12) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 13) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12), dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa - mocodawca.
 - 14) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12), może dokonać również notariusz.
10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
 11. Wykonawca, za pośrednictwem strony internetowej: platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 12. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie takiej oferty/ofert.
 13. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
 14. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
 15. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym

- podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania ze strony internetowej: platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
 18. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 19. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 20. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 21. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 22. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
 23. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2, zamiast SHA1.
 24. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP, Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 25. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 26. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XII.

Sposób i termin składania i otwarcia ofert

-
1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy umieścić na stronie internetowej: platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/urk> tj. w Profilu Nabywcy Zamawiającego / stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 05.12.2022 r. do godz. 10:00**
 2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty i oświadczenia.
 3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty, dołączenia wszystkich wymaganych załączników, należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
 4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem strony internetowej platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesyłanych za pośrednictwem strony internetowej platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.



5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 05.12.2022 r. o godz. 10:30**
8. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. w swoim Profilu Nabywcy.
10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
12. Informacja zostanie opublikowana na stronie prowadzonego postępowania na stronie internetowej: platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

ROZDZIAŁ XIII. Sposób obliczania ceny

1. Cena ofertowa powinna spełniać wymogi ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 178) a w szczególności jej art. 3 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2, który stanowi, że „cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową”.
2. Sposób określenia ceny:
Zapisy dotyczące Pakietu nr I:
 - 1) W każdej pozycji formularza cenowego Wykonawca wskaże cenę brutto rocznej prenumeraty w złotych, w zapisie liczbowym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wpisze łączną wartość brutto całego zadania.**Zapisy dotyczące Pakietu nr II-VII:**
 - 1) W każdej pozycji formularza cenowego Pakietu II,III,IV,V,VI,VII (osobno dla każdego zadania częściowego) Wykonawca zobowiązany jest wskazać cenę brutto jednej rocznej prenumeraty poszczególnych tytułów czasopism, w złotych, w zapisie liczbowym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 1. Zaokrąglenia ceny w PLN (złoty) należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
 2. Wykonawca uwzględni w cenie wszystkie wymagania niniejszej SWZ, w tym wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (umowy).
 3. Stawkę VAT należy ustalić zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług według przepisów obowiązujących na dzień składania ofert.
 4. Ceny wskazane przez Wykonawcę w formularzu cenowym, nie ulegną zmianie przez okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem ich zmiany w przypadku zmiany stawki podatku VAT.
 5. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę wysokości podatku innego niż podstawowy, poda on podstawę

- prawną jego zastosowania oraz dołączy dokumenty (np. certyfikaty, deklaracje) potwierdzające jego zastosowanie.
6. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę wszelkich rozbieżności, które nasuwają się w trakcie analizy SWZ, Wykonawca zobowiązany jest zgłosić je Zamawiającemu. Zamawiający po przeanalizowaniu udzieli wyjaśnień i dokona zmian, jeżeli będzie taka konieczność.
 7. Ceny nie będą podlegały rewaloryzacji ze względu na inflację.
 8. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług – Zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
 9. Zamawiający w celu ustalenia, czy zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów – Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
 10. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności: oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy, koszty pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, pomoc publiczną udzieloną na podstawie odrębnych przepisów, ponadto w zakresie: wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisu o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie, wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska oraz powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
 11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
 12. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 13. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
 14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ XIV.

Kryteria oceny ofert z uwzględnieniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone oraz, gdy Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.
2. Każde zadanie częściowe zostanie ocenione oddzielnie.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Poniższe kryteria dotyczą Pakietu I, II, III, IV, V, VI, VII (osobno dla każdego zadania częściowego)		
Cena (C) (waga 60%)	0-60	wg wzoru: $C = (C_{min} / C_o) \times 60$, gdzie: C – liczba punktów przyznana danej, nieodrzuconej ofercie w kryterium „Cena” C _o – cena brutto badanej, nieodrzuconej oferty, C _{min} – najniższa cena brutto spośród złożonych, nieodrzuconych ofert Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. 1% = 1 pkt 60% = 60 pkt
Termin reklamacji (T) (waga 40%)	0-40	wg wzoru: $T = [(T_{max} - T_o) / (T_{max} - T_{min})] \times 40$ gdzie: T - liczba punktów przyznana danej, nieodrzuconej ofercie w kryterium „Termin reklamacji”, T _o - termin reklamacji badanej, nieodrzuconej oferty, T _{max} - najdłuższy dopuszczalny termin reklamacji – 14 dni kalendarzowych, T _{min} - najkrótszy dopuszczalny termin reklamacji – 4 dni kalendarzowe. 1) Najkrótszy termin reklamacji, jaki może zaoferować Wykonawca wynosi 4 dni kalendarzowe. 2) Maksymalny termin reklamacji, jaki może zaoferować wykonawca to 14 dni kalendarzowych. 3) Za zaoferowanie maksymalnego, dopuszczalnego 14-dniowego terminu reklamacji, Wykonawcy zostanie przyznane 0 pkt w tym kryterium. 4) Za zaoferowanie terminu reklamacji, powyżej maksymalnego, 14-dniowego, Wykonawcy zostanie przyznane 0 pkt w tym kryterium. 5) Oferta Wykonawcy, który zaoferuje termin reklamacji poniżej, wymaganego, minimalnego (4-dniowego), nie będzie dodatkowo punktowana, a do wzoru zostanie podstawiony, jako termin reklamacji 4 dniowy. 1% = 1 pkt 40% = 40 pkt <u>Ileokroć mowa o "Terminie reklamacji" (kryterium oceny ofert) należy przez to rozumieć termin rozpatrzenia reklamacji przez Wykonawcę (ilość dni kalendarzowych od daty złożenia reklamacji przez Zamawiającego)</u>
Ilość punktów, jaką uzyska oferta będzie stanowić końcową ocenę danej oferty i zostanie obliczona według wzoru: $P = C + T$ gdzie: P – całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną, nieodrzuconą ofertę, C – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „Cena”, T – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „Termin reklamacji”, Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska największą ilość punktów. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.		

4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, przyznanych zgodnie z powyższymi zasadami. Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku osiągnięcia jednakowej liczby punktów przez dwie lub więcej ofert, Zamawiający wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę o najniższej cenie. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, ponieważ zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym, ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
5. Oferta Wykonawcy może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

ROZDZIAŁ XV.

Informacje o dopełnieniu formalności po wyborze najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XVI.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

ROZDZIAŁ XVII.

Postanowienia końcowe

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
2. Zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt 2.3), Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
4. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
5. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
7. Zamiana umowy wymaga dla jej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
12. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
13. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) i 8) ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVIII. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują, również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych, niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zaniechaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

ROZDZIAŁ XIX.

Obowiązki informacyjne wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

Informacje podawane w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, niniejszym informujemy, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, z siedzibą: Aleja Mickiewicza 21, 31-120 Kraków, adres e-mail: rector@urk.edu.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym należy kontaktować się za pomocą adresu e-mail: iod@urk.edu.pl.
3. Dane osobowe pozyskaliśmy bezpośrednio od Pani/Pana, a w przypadku kiedy dane nie pochodzą od osoby, której te dane dotyczą, są one pozyskane od kontrahenta, oferenta lub ze źródeł publicznie dostępnych. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie danych: nazwa wykonawcy, imię i nazwisko, adres, numer telefonu, adres e-mail, NIP, informacje dotyczące wykształcenia i uprawnień, inne informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Pozyskane dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - wyłonienia wykonawców na realizację zamówienia publicznego, a następnie w celu zawarcia i realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO),
 - prawidłowej realizacji postępowania dotyczącego zamówienia publicznego oraz wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, wynikających z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz innych obowiązków prawnych, w tym księgowo rachunkowych oraz archiwizacyjnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być ponadto przekazywane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora, np. dostawcom usług IT – przy czym takie podmioty przetwarzają dane wyłącznie na podstawie umowy z Administratorem.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas jej trwania, a następnie okres archiwizacyjny wynikający z instrukcji kancelaryjnej.
8. Podanie danych osobowych jest niezbędne dla celów określonych w pkt 4, a ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością rozpatrzenia oferty i zawarcia umowy.
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - 2) prawo do sprostowania danych,
 - 3) sunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - 4) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - 5) przenoszenia danych,
 - na zasadach i warunkach wynikających z RODO.
10. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

ROZDZIAŁ XX. Załączniki do SWZ

-
1. Zamawiający zamieścił na stronie prowadzonego postępowania załączniki do SWZ w wersji edytowalnej oraz w wersji pdf (wyjątek stanowi wzór umowy – tylko w pdf). Zamawiający pozostawia Wykonawcy wybór, którą z tych wersji wybrać, gdyż obie zawierają identyczną treść. W razie ewentualnego sporu, wiążące dla stron są rozstrzygnięcia zawarte w formacie pdf.
 2. Załącznikami do niniejszej SWZ są:



- 1) Załącznik nr 1 – wzór umowy dla konkretnych Pakietów.
- 2) Załącznik nr 1.1 do 1.7 – formularz cenowy.
- 3) Załącznik nr 2 – formularz ofertowy wraz z oświadczeniem.
- 4) Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy.
- 5) Załącznik nr 4 – miejsca dostaw prenumeraty.