

UMOWA NR/DR/24

Zawarta dnia w Zielonej Górze pomiędzy:

- 1) Miastem Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra,
NIP 973-100-74-58 – Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra
reprezentowanym przez:

Rafała Bukowskiego – Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Zielona Góra,
przy kontrasygnacie **Katarzyny Hrechoreckiej** – Głównego Księgowego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym** z jednej strony

a

....., zamieszkałym w Zielonej Górze (kod pocztowy) przy ul.,
prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą: z siedzibą w
(kod pocztowy) przy ul., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej, NIP, REGON,
zwaną **Wykonawcą** z drugiej strony,

na podstawie oferty cenowej Wykonawcy zawiera się umowę o następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: **Opracowanie dokumentacji projektowej na rozbiórkę dwóch budynków gospodarczych położonych na terenie dz. nr 126/2 obręb 0031 przy ul. Generała Józefa Sowińskiego 10 w Zielonej Górze wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę.**
2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia należy wykonać dokumentację składającą się z następujących opracowań:
 - projekt budowlany zgodnie z ustawą Prawo budowlane obejmujący rozebranie dwóch budynków gospodarczych położonych na terenie dz. nr 126/2 obr. 0031 przy ul. Generała Józefa Sowińskiego 10 w Zielonej Górze wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę.
 - kosztorys inwestorski,
 - przedmiar robót,
 - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót.
3. Opracowania składające się na dokumentację stanowiącą przedmiot niniejszej umowy winny być opracowane i dostarczone Zamawiającemu w następującej ilości:
 - wersja drukowana:
 - projekt budowlany – 2 egzemplarze wraz z uzyskanym pozwoleniem na rozbiórkę wydanym przez organ administracji budowlanej,
 - kosztorys inwestorski - 2 egzemplarze,
 - przedmiar robót – 2 egzemplarze,
 - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót – 2 egzemplarze,

- wersja elektroniczna (email, płyta CD, pendrive) - 1 egzemplarz, gdzie:
 - dokumentacja projektowa w formacie pdf,
 - kosztorysy w formacie ATH wraz z przedmiarami robót.

Wersja elektroniczna winna dokładnie odpowiadać wersji drukowanej, podstawą do sporządzenia wersji elektronicznej winny być dokumenty opatrzone podpisami i pieczętami, takimi jak w wersji papierowej.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac projektowych w zakresie określonym ofertą, ustaleniami stron, uzgodnieniami oraz zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej wraz z uzyskaniem pozwolenia na rozbiórkę.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za błędy w dokumentacji i kosztorysie lub przedmiarach robót, które mogą narazić Zamawiającego na nieprzewidziane straty finansowe.
6. Dokumentacja stanowić będzie opis przedmiotu zamówienia dla wykonawstwa robót, w związku z czym musi być zgodna z przepisami art. 99- 103 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.
7. Dokumentacja musi być zgodna z innymi przepisami techniczno – budowlanymi określonymi w drodze rozporządzenia przez właściwych ministrów, Polskimi Normami i zasadami wiedzy technicznej.

§2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Termin wykonania prac projektowych objętych niniejszą umową wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę ustala się na **90 dni** od podpisania umowy.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy o ustalony przez strony czas niezbędny do prawidłowego jej wykonania w przypadku:
 - 1) wystąpienia konieczności zmiany zakresu dokumentacji,
 - 2) działania osób trzecich, które to działania uniemożliwią wykonanie lub kontynuację prac.
3. Zmiana Umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy po przedstawieniu drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej zawierającej:
 - 1) opis zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) analizę kosztów zmiany oraz jego wpływu na wysokość wynagrodzenia,
 - 4) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.
4. O wystąpieniu okoliczności, które mogą mieć wpływ na zmiany wprowadzane w umowie Wykonawca jest zobowiązany najpóźniej w terminie 7 dni od wystąpienia tych okoliczności poinformować pisemnie Zamawiającego.
5. Zmiany umowy będą wymagać formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

§3

OBOWIĄZKI STRON

1. **Zamawiający zobowiązuje się do:**
 - 1) bezzwłocznego przekazania Wykonawcy niezbędnych danych i materiałów będących w jego posiadaniu celem wykorzystania przy realizacji przedmiotu zamówienia,

- 2) odbioru należycie wykonanego przedmiotu umowy,
- 3) zapewnienia środków finansowych na pokrycie wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do obiektu w celu opracowania dokumentacji (osoba do kontaktu: Zastępca kierownika ds. technicznych Administracji Budynków Mieszkalnych: Roman Artyszuk tel. 607-899-785, Kierownik Administracji Budynków Mieszkalnych: Paweł Szczepański tel. 691-752-186).
3. W razie nie wykonania przez Zamawiającego ustaleń określonych w ust.1 pkt 1, przestają obowiązywać terminy wykonania przedmiotowych prac, a umawiające się strony ustalają nowe terminy swoich zobowiązań w drodze podpisania porozumienia dodatkowego do niniejszej umowy
4. Zamawiający niezwłocznie po podpisaniu umowy przekaze Wykonawcy informacje istotne dla wykonania umowy, materiały i dokumenty, w tym dotyczące zasad i sposobu realizacji przedmiotowej inwestycji.
5. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy za wykonany przedmiot umowy.
6. Zamawiający ma obowiązek podpisania protokołu przekazania dokumentacji lub wniesienia zastrzeżeń w terminie 14 dni od daty jego przekazania Zamawiającemu.
7. W trakcie wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo do kontroli zaawansowania prac projektowych, tj. m.in. ma prawo wglądu i zgłaszania uwag do dokumentacji na każdym etapie jej opracowania.

8. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 2) zaopatrzenie dokumentacji w pisemne oświadczenie Wykonawcy, że została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa, przepisami techniczno- budowlanymi i normami oraz, że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu któremu ma służyć. Dokumentacja projektowa oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa powyżej stanowią integralną część przedmiotu odbioru,
 - 3) pozyskania własnym staraniem materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia znajdujących się w zasobach odpowiednich instytucji,
 - 4) pełnej współpracy z Zamawiającym w trakcie procedury przygotowania, prowadzenia postępowania i wyłonienia wykonawcy robót budowlanych, w tym udzielania odpowiedzi na zapytania oferentów biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia na roboty budowlane.
 - 5) Wykonawca projektu zobowiązuje się do sprawdzenia wszelkich uwarunkowań prawnych dotyczących zamierzeń Zamawiającego po podpisaniu umowy, a przed przystąpieniem do projektowania. W przypadku wystąpienia niezgodności zamierzenia z ww. uwarunkowaniami, Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego i wykaże sprzeczność w tym zakresie.
9. Wykonawca w imieniu Zamawiającego uzyska decyzję o pozwoleniu na rozbiórkę.
10. Wykonawca ma obowiązek opisywania proponowanych rozwiązań i materiałów za pomocą cech technicznych i jakościowych, tzn. bez podawania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia. Jeżeli nie będzie to możliwe Wykonawca zobowiązany jest do wskazania parametrów podstawowych rozwiązań i materiałów równoważnych zgodnie z art. 99 ust. 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

11. Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego o trudnościach lub okolicznościach mogących wpłynąć na termin i jakość zakończenia dokumentacji projektowej.
12. W przypadku stwierdzenia, w toku prowadzonych robót budowlanych, konieczności zmian przebiegu zgłoszonych przez Wykonawcę robót, Wykonawca jest zobowiązany do naniesienia zmian w dokumentacji po zawiadomieniu przez Zamawiającego. Wynagrodzenia z tego tytułu winno być skalkulowane w ofercie Wykonawcy.

§4

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przekazanie przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Zielonej Górze przy ul. Zjednoczenia 110.
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu prace projektowe określone w § 1 niniejszej umowy, na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego.
3. Podpisanie protokołu przekazania dokumentacji i protokołu zdawczo - odbiorczego nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji i nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ich usunięcia w przypadku ich stwierdzenia w późniejszym etapie realizacji umowy.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że dokumentacja została wykonana niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, wówczas odmówi przyjęcia dokumentacji do czasu usunięcia zgłoszonych zastrzeżeń (wad) - w takim przypadku za termin wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę uznaje się termin, w którym Wykonawca przekaże Zamawiającemu przedmiot umowy bez wad.
5. Wykonawca wykona uzupełnienie lub poprawi nienależycie wykonaną dokumentację na własny koszt i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wyznaczenie terminu do poprawy nienależycie wykonanej dokumentacji nie stanowi zgody Zamawiającego na przedłużenie terminów realizacji umowy.

§5

WYNAGRODZENIE I ROZLICZENIE

1. Strony ustalają że, Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie w kwocie: **zł netto** (bez podatku VAT) (słownie: zł 00/100)
Podatek **VAT** w wysokości **23%** (..... **zł**)
wynagrodzenie **brutto** wynosi: **zł** (słownie: zł 00/100)
2. Koszty wszystkich niezbędnych uzgodnień potrzebnych do wykonania dokumentacji ponosi Wykonawca robót, bez dodatkowego wynagrodzenia - w ramach złożonej oferty.
3. Strony ustalają, że z chwilą zapłaty za dokumentację autorskie prawa majątkowe dotyczące tej dokumentacji przechodzą na Zamawiającego.
4. Wykonawca wystawi fakturę za przedmiot umowy z chwilą przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji wraz z podpisanym obustronnie protokołem zdawczo odbiorczym. Powyższy protokół będzie podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania wraz z dokumentacją wszystkich oryginałów dokumentów, w szczególności opinii, uzgodnień, warunków i decyzji.

5. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
6. Faktury należy wystawiać na:
Nabywca: **Miasto Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra**
NIP 973-100-74-58,
Odbiorca: **Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra**
i przesłać na adres: Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra.
7. Faktury w formie elektronicznej można przesłać za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), skrzynka PEPPOL/NIP 9291925640.
8. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie **14 dni** licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu w wersji papierowej lub w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, przelewem wyłącznie na rachunek bankowy zgłoszony i ujawniony w wykazie podatników zwanym „Białą listą podatników Vat” prowadzoną przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Rachunek bankowy wykazany na „Białej liście podatników Vat” Wykonawca zobowiązany jest wskazać na fakturze za wykonane zamówienie.
9. W przypadku przerwania prac projektowych, lub odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, wysokość wynagrodzenia za wykonane prace ustalają umawiające się strony w protokole stwierdzającym stan przerwania prac. Protokół stanu zaawansowania prac stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

§6

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu:
 - 1) przekroczenia z winy Wykonawcy terminów umownych dostarczania dokumentacji projektowej określonych w §2 Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 2) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w §5 ust.1.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu:
 - 1) odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w §5 ust.1 niniejszej umowy.
3. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżone powyżej kary umowne lub też szkoda powstanie z przyczyn innych niż te, ze względu na które zastrzeżono kary umowne Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§7

RĘKOJMIA ZA WADY I GWARANCJA JAKOŚCI

1. Wykonawca odpowiada za zgodność przyjętych w dokumentacji rozwiązań z przepisami techniczno-budowlanymi i obowiązującymi normami.

2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonaną dokumentację, które będą biegły od daty podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego dokumentacji i obejmować będą cały okres realizacji inwestycji w oparciu o tę dokumentację.
3. W przypadku braku realizacji części lub całości robót z przyczyn, które nie leżą po stronie Wykonawcy dokumentacji, okres gwarancji i rękojmi nie będzie dłuższy niż 36 miesięcy licząc od podpisania protokołu zdawczo- odbiorczego.
4. O zauważonych wadach dokumentacji Zamawiający zawiadamia Wykonawcę niezwłocznie po jej ujawnieniu.
5. Wykonawca odpowiada za wadę dokumentacji również po upływie okresu rękojmi i gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o istnieniu wady przed upływem okresu rękojmi i gwarancji.
6. W ramach rękojmi i gwarancji Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie wszelkich wad w dokumentacji, które ujawnią się w okresie realizacji zadania.

§8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
3. Spory mogące wynikać ze stosunku objętego umową, strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miasta Zielonej Góry.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA