

Dolnośląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą we Wrocławiu
ul. Zwycięska 8, 53-033 Wrocław



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

***Zakup mebli do wyposażenia pomieszczeń Dolnośląskiego Ośrodka
Doradztwa Rolniczego we Wrocławiu***

prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie przepisów ustawy
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.),
poniżej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy

Postępowanie numer: AG.260.5.2022

Zatwierdził

.....

Wrocław, dnia 20.05.2022 r.

ROZDZIAŁ I: Informacje wstępne

1. Zamawiający

Nazwa (firma) Zamawiającego: Dolnośląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą we Wrocławiu działający na podstawie ustawy z dnia 22 października 2004 r. o jednostkach doradztwa rolniczego (Dz. U. z 2020 r. poz. 721 z późn. zm.), NIP 8961000264, REGON 006011298, www.dodr.pl

Adres Zamawiającego: ul. Zwycięska 8, 53-033 Wrocław

Telefon: 71 339-86-56 wewn. 205 lub 71 339-86-56 wewn. 200

Adres profilu nabywcy, w którym udostępniona jest specyfikacja warunków zamówienia oraz pozostałe dokumenty dotyczące prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/dodr>

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy: **platformazakupowa.pl**

Adres poczty elektronicznej: andrzej.janicki@dodr.pl

Godziny urzędowania: od 07:00 do 15:00.

NIP: 896-100-02-64

Regon: 006011298

2. Numer i tryb postępowania

2.1. Numer postępowania: postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem **AG.260.5.2022**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

2.2. Tryb postępowania:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (poz. 2415) zwane Rozporządzeniem MRPiT oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (poz. 2452) zwane Rozporządzeniem PRM.

- a. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.

- b. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
- c. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- d. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- e. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- f. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wyłącznie Wykonawcy, o których mowa w art. 94 PZP.
- g. Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych zatrudnieniem na podstawie umów o pracę, o których mowa w art. 95 PZP.
- h. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jedn. tj. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.

3. Informacje uzupełniające

3.1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.

3.2. Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono *Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

3.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3.4. Klauzula informacyjna RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Dolnośląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego we Wrocławiu, ul. Zwycięska 8, 53-033 Wrocław;*
- Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych - pisemnie na adres siedziby z dopiskiem „IOD” lub mailowo” **iod@dodr.pl**
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), dalej „PZP”. Cel przetwarzania jest związany z

postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego numer **AG.260.5.2022** prowadzonym w trybie podstawowym;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 74 ustawy PZP przy uwzględnieniu ograniczeń jej jawności. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi administrator zawarł umowy lub porozumienia na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, na podstawie art. 15 RODO, przy czym zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO, przy czym w myśl art. 19 ust. 2 PZP skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP, jak również nie może naruszać integralności zarówno protokołu, jak i załączników;
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym zgodnie z art. 19 ust. 3 PZP żądanie nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

ROZDZIAŁ II: Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: zakup mebli do wyposażenia pomieszczeń **Dolnośląskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego we Wrocławiu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1A do SWZ.**

Oferowane Meble muszą być fabrycznie nowe i nieużywane, pochodzić z bieżącej produkcji (rok produkcji – nie wcześniej niż 2021), posiadać stosowne certyfikaty i aprobaty dopuszczające Meble do sprzedaży i użytkowania na terenie RP. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić bezpłatny serwis gwarancyjny mebli.

Zakres zamówienia obejmuje: zakup Mebli wraz z ich dostarczeniem do Zamawiającego, rozładunkiem, wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, a także montaż. Przez montaż należy rozumieć instalację kompletnych i gotowych do użycia Mebli z uwzględnieniem ich dostosowania do pomieszczeń, w których będą użytkowane oraz do elementów znajdujących się w tych pomieszczeniach. Montaż będzie poprzedzony dokonaniem odpowiednich pomiarów na koszt Wykonawcy i będzie polegał w szczególności na ustawieniu, powieszeniu lub wypoziomowaniu poszczególnych elementów składających się na przedmiot zamówienia

Zakup mebli wraz z ich dostarczeniem do **Dolnośląskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego we Wrocławiu** oraz innych lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego będzie się odbywał na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ.**

Wykonawca dostarczał będzie przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego oraz innych lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego na własny koszt oraz ryzyko, w ilości określonej w załączniku nr 1A do SWZ. Dostawy odbywać się będą w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego tj. od godz. 7:00 do 14:00 lub innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

Koszty ubezpieczenia, transportu oraz dostarczenia przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.

- A) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- B) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- C) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
- D) **Kod i nazwa Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):** 39150000-8 (Różne meble i wyposażenie), 39130000-2 (Meble Biurowe), 39151000-5 (Meble Różne)

- E) Wymagany minimalny termin gwarancji na oferowane Meble wynosi: **24 miesiące**
- F) **Maksymalny termin realizacji zamówienia: do 12 tygodni od daty zawarcia umowy.**
- G) Wykonawca może skrócić termin realizacji zamówienia w stosunku do wymaganego terminu wskazanego powyżej. Oferta przewidująca skrócenie terminu realizacji otrzyma punkty w ramach oceny ofert z zastosowaniem kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej.
- H) Wykonawca może wydłużyć okres gwarancji w stosunku do wymaganego terminu wskazanego powyżej. Oferta przewidująca wydłużenie terminu gwarancji otrzyma punkty w ramach oceny ofert z zastosowaniem kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej.
- I) Szczegółowe warunki realizacji zamówienia oraz warunki płatności zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do SWZ.

2. Dopuszczalność udziału podwykonawców: Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W przypadku realizacji przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę tych części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców (**załącznik nr 1 do SWZ**).

ROZDZIAŁ III: Terminy

1. Termin składania ofert: do dnia **03.06.2022 r. do godz. 09.00** na <https://platformazakupowa.pl/pn/dodr>

2. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **03.06.2022 r. o godz. 09.15.**

3. Termin realizacji zamówienia: przedmiot zamówienia będzie zrealizowany **do 84 dni od dnia podpisania umowy**, z zastrzeżeniem, że umowa zostanie rozwiązana, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń, w przypadku wyczerpania środków przeznaczonych na sfinansowanie zamówienia.

4. Termin związania ofertą:

4.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. od dnia **03.06.2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 307

ust. 1 ustawy PZP).

4.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

5. Termin podpisania umowy: Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, zgodnie z terminami wskazanymi w art. 308 ust. 2 ustawy PZP. O dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wykonawców niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.

ROZDZIAŁ IV: Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ V: Informacje dotyczące warunków realizacji zamówienia

1. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia, sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia Zamawiający określił w Istotnych postanowieniach umowy, które stanowią **załącznik nr 5 do SWZ**.
2. Wykonawca obowiązany jest zapoznać się z treścią Istotnych postanowień umowy i zaakceptować wszystkie zawarte w nich postanowienia oraz uwzględnić w cenie oferty. Wykonawcy są zobowiązani zagwarantować zachowanie warunków i wymagań dotyczących realizacji zamówienia uregulowanych w Istotnych postanowieniach umowy.

ROZDZIAŁ VI: Podstawy wykluczenia z postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp oraz **na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835)**.

1.1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy PZP, z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się wykonawcę:**

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu Karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189 a Kodeksu Karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230 a, art. 250 a Kodeksu Karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165 a Kodeksu Karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu Karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu Karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz.769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu Karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu Karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 – 277 d Kodeksu Karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne

lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy w zakresie podstaw określonych w art. 109 ustawy Pzp.

1.3. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) wyklucza się:

- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217,

2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

1.4. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 pkt 3 cytowanej ustawy. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1.5. Zgodnie z art. 110 ust. 1 Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

1.6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,

- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

1.7. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.

ROZDZIAŁ VII: Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej
- Zamawiający nie określa warunków udziału w niniejszym zakresie
- b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

–Zamawiający nie określa warunków udziału w niniejszym zakresie

- c) Zdolności technicznej lub zawodowej

- o udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie lub wykonuje należycie co najmniej dwie dostawy mebli biurowych o wartości każdej z tych dostaw nie mniejszej niż 150 000,00 zł brutto.

ROZDZIAŁ VIII: Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu warunków w postępowaniu – zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ.

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

- oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 2 do SWZ**.

- wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw (**załącznik nr 4 do SWZ**)

ROZDZIAŁ IX: Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z postępowania.

3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

ROZDZIAŁ X: Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

A) w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:

- Anna Gudź

B) w sprawach formalnych:

– Andrzej Janicki

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/dodr>

3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie odpowiednio Specyfikacji Warunków Zamówienia albo opisu potrzeb i wymagań. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie odpowiednio treści SWZ albo opisu potrzeb i wymagań wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegającym negocjacjom. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień we wskazanym powyżej terminie, przedłuża termin odpowiednio składania ofert albo ofert podlegającym negocjacjom o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ albo opisu potrzeb i wymagań nie wpłynął w wyznaczonym ustawowo terminie zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ albo opisu potrzeb i wymagań. Wykonawca zwraca się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: andrzej.janicki@dodr.pl

5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

7. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

- zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).

9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym

postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

ROZDZIAŁ XI: Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.¹

3. Oferta powinna być:

- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
- b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
- c) podpisana [kwalifikowanym podpisem elektronicznym](#) lub [podpisem zaufanym](#) lub [podpisem osobistym](#) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

¹ Zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

13. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:

- .zip
- .7Z

16. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.²

17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.

18. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
- Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

² Zgodnie z wyrokiem KIO 1451/20 Zamawiający, jeżeli nie precyzuje w SWZ przyjmowanych formatów danych, powinien dopuścić oferty w każdym, możliwym do odczytania formacie. PRZETARGowa rekomenduje wskazanie formatów zawartych w Załączniku nr 2 do ROZPORZĄDZENIA RADY MINISTRÓW z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Decyzja należy jednak do Zamawiającego.

19. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
20. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
21. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
22. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
23. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
24. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

ROZDZIAŁ XII: Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną i jednoznaczną i stanowić maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy oraz zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, .koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę ustalone zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2177 ze zmianami), itp. oraz inne składniki wraz z narzutami, mające wpływ na ostateczną cenę (np. podatek VAT) – w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy. Ww. koszty i inne składniki powinny zostać ujęte w poszczególnych cenach jednostkowych.
2. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie podatki, itp. wraz z podatkiem od towarów i usług (VAT). Cena powinna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych. Ostateczną cenę oferty należy przedstawić jako cenę brutto zawierającą podatek od towarów i usług (VAT).
3. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy PZP, jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej

ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego (**poprzez wypełnienie punktu 4 Formularza ofertowego**), że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku.

4. Cenę oferty należy podać z uwzględnieniem niżej wymienionych zasad:

- ceny winny być podane z dokładnością do dwóch znaków po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza,
- w formularzu ofertowym należy podać: wynagrodzenie jednostkowe netto, wartość netto, stawkę VAT, wartość podatku VAT oraz wartość brutto.

Cenę oferty brutto należy obliczyć następująco: $\text{wynagrodzenie jednostkowe netto} \times \text{ilość} = \text{wartość netto}$; $\text{wartość netto} \times \text{stawka podatku VAT} = \text{wartość brutto}$; $\text{wartość podatku VAT} = \text{wartość brutto} - \text{wartość netto}$.

5. Cena oferty brutto będzie stanowić podstawę porównania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

6. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie związania ofertą.

7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej PLN.

8. Podpisywanie oferty

Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza, to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub z pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. W innym przypadku, niezbędne jest dołączenie do oferty pełnomocnictwa dla osoby działającej w imieniu Wykonawcy, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę lub jeżeli takie umocowanie nie wynika z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach (np. CEiDG lub KRS). Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny winno określać, do jakich czynności upoważniona jest osoba podpisująca ofertę. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo winno być

złożone w postaci elektronicznej podpisanej podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym przez Mocodawcę.

9. Tajemnica przedsiębiorstwa

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wykonawca może zastrzec pisemnie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym wykonawcom.

Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

Na platformazakupowa.pl w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

ROZDZIAŁ XIII: Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/dodr> w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **03.06.2022 r. do godziny 09.00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

ROZDZIAŁ XIV: Kryteria powodujące odrzucenie oferty

Na podstawie art. 226 ust. 1 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. została złożona po terminie składania ofert;
2. została złożona przez wykonawcę:
 - 2.1. podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - 2.2. niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - 2.3. który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia

lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;

3. jest niezgodna z przepisami ustawy;

4. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

5. jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;

6. nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;

7. została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

8. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;

9. została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;

10. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;

11. wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3;

12. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;

13. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;

14. wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioski o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3;

15. oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający wymagał jej złożenia;

16. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;

17. obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz.U. poz.1560), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;

18. została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.

Błędem w obliczeniu ceny, w rozumieniu przepisu art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp jest

błąd co do prawidłowego ustalenia stanu faktycznego, a nie nieprawidłowe wykonanie czynności arytmetycznych składających się na obliczenie ceny. Błędy w obliczeniu ceny charakteryzują się tym, że nie można ich w żaden sposób poprawić.

ROZDZIAŁ XV: Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcie ofert

1.1 Termin składania ofert: do dnia **03.06.2022 r. do godz. 09.00** na <https://platformazakupowa.pl/pn/dodr>

1.2. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **03.06.2022 r. o godz. 09.15.**

1.3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

1.4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

1.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .

Uwaga! Zgodnie z Ustawą PZP **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

2. Badanie ofert

2.1. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści, zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy.

2.2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne

omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiana.

Rozdział XVI: Kryteria oceny ofert

Zamawiający będzie oceniać oferty przyznając im punkty. Punkty, których liczba będzie decydować o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający obliczy z zachowaniem niżej wymienionych zasad:

Punkty, w każdym z kryteriów, będą obliczane zgodnie z zasadą: 1%=1 pkt (analogicznie w stosunku do dziesiętnych i setnych części procent/punkt).

Za ofertę najkorzystniejszą w danej części postępowania zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny, a więc zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

l.p.	Kryterium	Waga	Liczba punktów
a)	Cena brutto (C)	60%	60
b)	Gwarancja (G)	40%	40

Opis stosowanych kryteriów oraz sposób oceny ofert:

a) zasady przyznawania punktów w kryterium „cena brutto” (C):

- **Cena** - oznacza cenę łączną brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentami zamówienia. Cena wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób:

$$\Sigma C \text{ pkt} = \frac{\text{Cena najtańszej oferty} \times 60 \text{ pkt}}{\text{Cena badanej oferty}}$$

- $\Sigma C \text{ pkt}$ – suma punktów za kryterium „cena”
- Zamawiający w ramach tego kryterium przyzna maksymalnie **60 pkt**.

b) Zasady przyznawania punktów w kryterium „gwarancja (G)”:

- Okres udzielonej gwarancji na dostarczony sprzęt – waga 40% - maksymalnie Wykonawca może otrzymać 40 punktów

Sposób obliczania (przyznania) punktów w odniesieniu do kryterium gwarancji:

G = kryterium okres udzielonej gwarancji wyliczane wg wzoru:

$$G = \frac{\text{Okres udzielonej gwarancji w badanej ofercie (m-ce)}}{36 \text{ (m-cy) Maksymalny okres gwarancji}} \times 40\% \times 100$$

- Minimalny okres udzielonej gwarancji – 24 miesiące

- Maksymalny okres udzielonej gwarancji – 36 miesięcy

- Zamawiający w niniejszym postępowaniu określił minimalny okres gwarancji, który wynosi 24 miesiące (warunek konieczny) oraz maksymalny okres gwarancji, który wynosi 36 miesięcy.

- W przypadku zaoferowania okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp;

- W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, iż okres ten jest równy minimalnym wymaganiom określonym w SWZ i załącznikach, tj. 24 miesiące.

- W przypadku zaoferowania okresu gwarancji dłuższego niż 36 miesięcy, Zamawiający przyjmie do obliczenia punktów okres maksymalny, tj. 36 miesięcy, jednakże okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę zostanie wpisany do umowy.

Ocena końcowa wyliczona zostanie po zsumowaniu punktów uzyskanych za ocenę kryterium: cena brutto + gwarancja.

- 1) Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna łączna suma punktów we wskazanych wyżej kryteriach – 100;
- 2) Za ofertę najkorzystniejszą w danej części postępowania uznana zostanie oferta wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, która nie podlega odrzuceniu oraz która uzyska największą liczbę zsumowanych punktów w ramach ustalonych ww. kryteriów oceny ofert;

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, czyli uzyska największą liczbę punktów.

Zgodnie z art. 248 ustawy PZP, jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli w dalszym ciągu Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

ROZDZIAŁ XVII: Warunki unieważnienia postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 255 ust. ustawy PZP.
2. Działając na mocy art. 260 ustawy PZP o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub zostali zaproszeni do negocjacji – podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Zamawiający udostępnia niezwłocznie powyższe informacje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

ROZDZIAŁ XVIII: Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu podpisania umowy

1. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcjum), przed podpisaniem umowy, Zamawiający może zażądać przedłożenia umowy konsorcjum, która winna regulować wzajemną współpracę Wykonawców.
2. Zgodnie z treścią art. 445 ust. 1 ustawy PZP Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady solidarnej odpowiedzialności zostały uregulowane w art. 366 § 1 Kodeksu cywilnego. Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie winna m.in.: upoważniać

jednego z partnerów konsorcjum – Lidera – jako osobę prawną i reprezentującą go wskazaną osobę fizyczną, do występowania w imieniu każdego z pozostałych partnerów konsorcjum we wszystkich sprawach związanych z umową; stwierdzać, że partnerzy będą odpowiedzialni solidarnie za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji zamówienia oraz winna być zawarta na czas trwania umowy, aż do ostatecznego wygaśnięcia obowiązków i praw wobec Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XIX: Zawarcie umowy

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, zgodnie z terminami wskazanymi w art. 308 ust. 2 ustawy PZP. O dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawców niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Istotne postanowienia umowy stanowią **załącznik nr 5 do SWZ**.
3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie złożonej przez Wykonawcę.
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z wybranym Wykonawcą zgodnie z terminem określonym w art. 308 ust. 2 ustawy PZP.
5. Na podstawie **art. 455 ust.1 Ustawy**, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach:
 - 1) zmian cen spowodowanych zmianami przepisów określających wysokość należnego podatku VAT lub podatku akcyzowego, na podstawie obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie – po uprzednim ich udokumentowaniu przez Wykonawcę;
 - 2) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych siłą wyższą uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem.
Siła wyższa rozumiana jest jako zdarzenie zewnętrzne, niezależne od woli Stron, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, w szczególności takie jak wojna, klęska żywiołowa, epidemia, pandemia, blokada komunikacyjna o charakterze ponadregionalnym, strajk, zamieszki społeczne, katastrofa ekologiczna, katastrofa budowlana.

ROZDZIAŁ XX: Środki ochrony prawnej

1. Szczegółowe zapisy dotyczące środków ochrony prawnej zostały opisane w Dziale IX ustawy PZP.

2. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.

3. Odwołanie przysługuje na:

3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

6.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

6.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 6.1.

7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

8. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

12. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, POLSKA. e-mail: odwolania@uzp.gov.pl. Tel. +48 224587801. URL: <http://www.uzp.gov.pl>.

Faks +48 224587800.

13. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, POLSKA. e-mail: odwolania@uzp.gov.pl. Tel. +48 224587801. Faks +48 2245878 00

URL: <http://www.uzp.gov.pl>.

ROZDZIAŁ XXI: Lista załączników do specyfikacji warunków zamówienia


Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Warunków Zamówienia.

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1A do SWZ
3. Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 2 do SWZ.
4. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia z art. 125 ust. 1 Ustawy oraz art. 7 ust. 1 „Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego” – załącznik nr 3 do SWZ
5. Wykaz Wykonanych lub Wykonywanych Dostaw – załącznik nr 4 do SWZ
6. Istotne postanowienia umowy – załącznik nr 5 do SWZ

Załącznik nr 1 do SWZ

Postępowanie nr: AG.260.5.2022

Formularz Oferty

	Wykonawca
Nazwa	.....
Adres siedziby	.....
Adres korespondencyjny (jeżeli inny niż adres siedziby)	.....
Telefon	.....
Adres e-mail	.....
Faks	.....
NIP	.....
REGON	.....
Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisujący ofertę	.....
Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym (imię, nazwisko, e-mail, telefon, fax)	.....

(w przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców wskazując również Pelnomocnika)

OFERTA

dla **Dolnośląskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego**
ul. Zwycięska 8
53-033 Wrocław

1. W odpowiedzi na ogłoszenie w trybie podstawowym na **Zakup mebli do wyposażenia pomieszczeń Dolnośląskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego we Wrocławiu** składamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SWZ).

2. Oferuję wykonanie całego zamówienia zgodnie z postanowieniami SWZ przedmiotowego postępowania za cenę:

brutto: złotych
(słownie:)
w tym:
netto: złotych
(słownie:)
podatek VAT złotych
(słownie:)

- zgodnie z zestawieniem kosztów zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1A do SWZ

3. Oświadczam, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w związku z realizacją zamówienia w przypadku wyboru niniejszej oferty.
4. Oświadczam, że wykonamy całość przedmiotu zamówienia w terminietygodni począwszy od daty zawarcia umowy.
5. Oświadczam, że oferowany termin gwarancji na wszystkie meble opisane w załączniku 1A do SWZ wynosi.....miesiące/y

6. Wybór niniejszej oferty:

- ¹ **NIE** prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
- ¹ prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług i wskazujemy poniżej nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku:

Lp.	Nazwa (rodzaj)	Wartość bez kwoty podatku
1.		
...		

7. Zamówienie zrealizujemy (Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację):

- ¹ **BEZ** udziału podwykonawców;
- ¹ z udziałem niżej wskazanych podwykonawców

Lp.	Firma podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy
1.		
...		

(W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, informacje o podwykonawcach należy zawrzeć w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania).

¹ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację

8. Oświadczam, że zapoznałem się ze wzorem umowy, który jest integralną częścią SWZ i akceptuję go bez zastrzeżeń oraz zobowiązuję się w przypadku wyboru niniejszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.
9. Oświadczam, że niniejsza oferta jest wiążąca przez okres 30 dni od daty ustalonej na złożenie oferty.
10. Oświadczam, że wszelkie zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej, stanowiące integralną część SIWZ, wyszczególnione we wszystkich przesłanych i umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego zostały uwzględnione.
11. Oświadczam, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania

Zamawiającego.

12. Oświadczam, że wycena przedmiotu zamówienia uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia i obejmuje cały zakres rzeczowy zamówienia – jest kompletna.

13. Oświadczam, że jestem: mikro/ małym/ średnim *, przedsiębiorstwem.

(Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: - przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.)

14. Oświadczam, że moje dokumenty KRS/CEDIG są dostępne za pomocą bezpłatnych, ogólnodostępnych baz danych, adres strony WWW

15. Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

*** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

16. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....
.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela
Wykonawcy)**

* - niepotrzebne skreślić

** - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w. w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Postępowanie nr: AG.260.5.2022

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup mebli do wyposażenia pomieszczeń DODR we Wrocławiu zgodnie z poniższym zestawieniem kosztów zamówienia.

ZESTAWIENIE KOSZTÓW ZAMÓWIENIA (WYKAZ MEBLI)

Powiatowe Zespoły Doradztwa Rolniczego (teren) oraz Działy Dolnośląskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego we Wrocławiu							
Lp.	Nazwa	Kolor	Wymiary	J.m.	Ilość	Cena netto	Wartość netto
PZDR Kamienna Góra – ul. Papieża Jana Pawła II 11 A, 58-400 Kamienna Góra							
1	Szafa aktowa 2- drzwiowa, zamykana na kluczyk,	olcha	Wys. 180 x szer. 80 x gł. 32	Szt.	2		
2	Otwarty Regał z półkami	olcha	Wys. 180 x szer. 80 x gł. 32	Szt.	1		
3	Wąski regał częściowo otwarty z półkami i 20-ma szufladami	Olcha	Wys. 190 x szer. 42 x gł. 32	Szt.	1		
RAZEM							
PZDR Oleśnica – ul. Wiejska 2, 56-400 Oleśnica							
1	Szafa aktowa 2 drzwiowa zamykana na kluczyk z półkami na segregatory	Calvados	Wys. 250 x szer. 100 x gł. 34	Szt.	1		
	Szafa aktowa 2 drzwiowa zamykana na kluczyk z półkami na segregatory	Calvados	Wys. 210 x szer. 130 x gł. 34	Szt.	1		
RAZEM							
PZDR Środa Śląska – ul. Wrocławska 2, 55-300 Środa Śląska							
1	Biurko z 4 szufladami zamykanymi na zamek centralny.	olcha	Dł. 180 x	Szt.	1		

			szer. 75 x gł. 75				
RAZEM							
PZDR Jawor - ul. kard. Stefana Wyszyńskiego 5, 59-400 Jawor							
1	Biurko z 4 szufladami zamykanymi na zamek centralny z wysuwaną półką na klawiaturę do komputera	olcha	Dł. 120 x szer. 70 x wys. 75	Szt.	1		
2.	Szafa aktowa 2 drzwiowa zamykana na kluczyk z półkami na segregatory	Olcha	Wys. 184 x szer. 80 x gł. 34	Szt.	2		
RAZEM							
PZDR Ząbkowice Śląskie – ul. Daleka 19, 57-200 Ząbkowice Śląskie							
1	Szafa aktowa 2 drzwiowa zamykana na kluczyk z półkami na segregatory z nadstawką zamykaną z półkami na segregatory.	Jasny buk	Wys. z nadstawką 245 x szer. 100 x gł. 34	Szt.	1		
2	Szafa aktowa 2 drzwiowa zamykana na kluczyk z półkami na segregatory	Jasny buk	Wys. 184 x szer. 90 x gł. 34	Szt.	1		
3	Fotel biurowy, wymiary oparcia i siedziska zapewniające wygodną pozycję ciała i swobodę ruchów, regulację wysokości oparcia oraz regulacje pochyleń oparcia, regulacje wysokości siedziska (podnośnik gazowy), podłokietniki spełniające wymagania BHP, kółka do powierzchni twardych	Czarny		Szt.	3		
RAZEM							
PZDR Strzelin – ul. Ząbkowicka 31, 57-100 Strzelin							
1	Fotel biurowy, wymiary oparcia i siedziska zapewniające wygodną pozycję ciała i swobodę ruchów, regulację wysokości oparcia oraz regulacje pochyleń oparcia, regulacje wysokości siedziska (podnośnik gazowy), podłokietniki spełniające wymagania BHP, kółka do powierzchni twardych	Czarny		Szt.	6		

RAZEM						
PZDR Lubin – ul. Kisielewskiego 6, 59-300 Lubin						
1	Szafa aktowa 2 drzwiowa zamykana na klucz z półkami na segregatory	Calvados	Wys. 184 x szer. 80 x gł. 34	Szt.	2	
2	Fotel biurowy, wymiary oparcia i siedziska zapewniające wygodną pozycję ciała i swobodę ruchów, regulację wysokości oparcia oraz regulację pochylenia oparcia, regulację wysokości siedziska (podnośnik gazowy), podłokietniki spełniające wymagania BHP, kółka do powierzchni twardych	Czarny		Szt.	2	
RAZEM						
PZDR Złotoryja – ul. Basztowa 12, 59-500 Złotoryja						
1	Szafka zamykana pod drukarkę z szufladami	olcha	Wys. 75 x szer. 50 x gł. 50	Szt.	1	
2	Otwarty Regał z półkami na segregatory	olcha	Wys. 200 x szer. 80 x gł. 35	Szt.	1	
3	Otwarty Regał z półkami na segregatory	Olcha	Wys. 200 x szer. 40 x gł. 35	Szt.	1	
RAZEM						
PZDR Milicz – ul. Kopernika 3, 56-300 Milicz						
1	Fotel biurowy, wymiary oparcia i siedziska zapewniające wygodną pozycję ciała i swobodę ruchów, regulację wysokości oparcia oraz regulację pochylenia oparcia, regulację wysokości siedziska (podnośnik gazowy), podłokietniki spełniające wymagania BHP, kółka do powierzchni twardych	Czarny		Szt.	4	
RAZEM						

PZDR Polkowice – ul. Spółdzielcza 2, 59-100 Polkowice							
1.	Szafa aktowa 2 drzwiowa zamykana na kluczyk z półkami na segregatory	Buk	Wys. 220 x szer. 80 x gł. 34	Szt.	3		
2	Stół prostokątny	buk	Dł. 220 x szer. 120	Szt.	1		
3	Krzeseła tapicerowane, obicie siedzisko i oparcie,	czarny	Wys. 82 x szer. 55 x gł. 43	Szt.	6		
						RAZEM	
PZDR Wrocław – ul. Zwycięska 8, 53-033 Wrocław							
1	Szafa aktowa 2 drzwiowa zamykana na kluczyk z półkami na segregatory	Calvados	Wys. 180 x szer. 80 x gł. 38	Szt.	3		
2	Otwarty Regał z półkami na segregatory	Calvados	Wys. 180 x szer. 80 x gł. 38	Szt.	3		
3	Fotel biurowy, wymiary oparcia i siedziska zapewniające wygodną pozycję ciała i swobodę ruchów, regulację wysokości oparcia oraz regulację pochylenia oparcia, regulację wysokości siedziska (podnośnik gazowy), podłokietniki spełniające wymagania BHP, kółka do powierzchni twardych	Czarny		Szt.	3		
4	Biurko z 4 szufladami zamykanymi na zamek centralny.	Calvados	Dł. 140 x szer. 70 x gł. 75	Szt.	1		
						RAZEM	
PZDR Trzebnica – ul. Milicka 23, 55-100 Trzebnica							
1	Szafa aktowa 2 drzwiowa zamykana na kluczyk z półkami na segregatory	Dzika grusza	Wys. 190 x szer. 85 x gł.	Szt.	2		

			35					
RAZEM								
PZDR Chojnów – ul. Reja 8, 59-225 Chojnów								
1	Szafa aktowa 2 drzwiowa zamykana na klucz z półkami na segregatory	Dąb Sonoma	Wys. 190 x szer. 85 x gł. 35	Szt.	16			
2	Szafka zamykana pod drukarkę z półkami	Dąb Sonoma	Wys. 75 x szer. 50 x gł. 50	Szt.	3			
3	Szafka gospodarcza z półkami 2 drzwiowa	Dąb Sonoma	Wys. 75 szer. 85 x gł. 35	Szt.	7			
4	Biurko prawe z 4 szufladami zamykanymi na zamek, z półką na klawiaturę	Dąb Sonoma	Dł. 140 x szer. 70 x 70	Szt.	3			
5	Biurko lewe z 4 szufladami zamykanymi na zamek, z półką na klawiaturę	Dąb Sonoma	Dł. 140 x szer. 70 x 70	Szt.	6			
6	Biurko proste z 4 szufladami zamykanymi na zamek, z półką na klawiaturę	Dąb Sonoma	Dł. 140 x szer. 70 x 70	szt.	3			
7	Krzesła tapicerowane, obicie siedzisko i oparcie,	Czarny	Wys. 82 x szer. 55 x gł. 43	Szt.	45			
8	Stolik	Dąb Sonoma	Dł. 80 x szer. 80 x wys. 72	Szt.	2			
9	Stół	Dąb Sonoma	Dł. 120 x szer. 100 x wys. 72	Szt.	2			
10	Stół konferencyjny składany typu RICO	Dąb Sonoma	Dł. 150 x szer. 80 x wys. 72	Szt.	3			
11	Szafa ubraniowa	Dąb Sonoma	Wys. 190 szer. X 60		3			

			głęb. X 40				
12	Kontener biurowy z 4 szufladami zamykanymi na klucz	Dąb Sonoma	Szer. 45 x Gł. 80 x Wys. 75 cm	Szt.	4		
13	Fotel biurowy, wymiary oparcia i siedziska zapewniające wygodną pozycję ciała i swobodę ruchów, regulację wysokości oparcia oraz regulacje pochylenia oparcia, regulacje wysokości siedziska (podnośnik gazowy), podłokietniki spełniające wymagania BHP, kółka do powierzchni twardych	Czarny		Szt.	10		
RAZEM							
PZDR Świdnica – ul. Wałbrzyska 25/27, 58-100 Świdnica							
1	Szafa aktowa 2 drzwiowa zamykana na kluczyk z półkami na segregatory	mahoń	Wys. 180 x szer. 80 x gł. 38	Szt.	2		
2	Otwarty Regał z półkami	mahoń	Wys. 180 x szer. 80 x gł. 38	Szt.	1		
3.	Biurko z 4 szufladami zamykanymi na zamek centralny.	Mahoń	Dł. 120 x szer. 70 x gł. 75	Szt.	2		
4	Krzesła tapicerowane, obicie siedzisko i oparcie,	czarny	Wys. 82 x szer. 55 x gł. 43	Szt.	11		
5	Biurko narożne prawe z 4 szufladami zamykanymi na klucz	orzech	180 x 140 cm, gł. blatu głównego 80 cm, gł. blatu bocznego min. 50 cm	Szt.	1		
RAZEM							
PZDR Głogów – ul. Gustawa Morcinka 8, 67-204 Głogów							
1	Szafa biurowa o drzwiach skrzydłowych zamykana na zamek, z	orzech	Wys. 196 x	Szt.	6		

	półkami o przestrzeniach 33 cm		szer. 80 x gł. 42 cm				
2	Szafa biurowa o drzwiach skrzydłowych, z półkami o przestrzeniach 33 cm	orzech	Wys. 196 x szer. 80 x gł. 42 cm	Szt.	2		
3	Biurko narożne prawe z 4 szufladami zamykanymi na klucz	orzech	160 x 120 cm, gł. blatu głównego 80 cm, gł. blatu bocznego min. 50 cm	Szt.	1		
4	Kontener biurowy z 4 szufladami zamykanymi na klucz	orzech	Szer. 45 x Gł. 80 x Wys. 75 cm	Szt.	3		
5	Dostawka lewa do biurka, dostawiana bocznie do biurka o głębokości 80 cm	orzech	Gł. 40 x 160 x 75 cm	Szt.	1		
6	Szafka pod drukarkę z półką dolną	orzech	Szer. 70 x Gł. 60 x Wys. 70 cm	Szt.	1		
7	Krzesła tapicerowane, obicie siedzisko i oparcie,	czarny		Szt.	10		
RAZEM							
PZDR Lubań – ul. Karola Miarki 1, 59-300 Lubań							
1	Szafa metalowa biurowa zamykana na klucz		Wys. 180 cm x Szer. 80 cm x gł. 40 cm	Szt.	2		
2	Biurko ergonomiczne, prawe, laminat	buk	180 x 120 x 72	Szt.	1		
3	Biurko narożne lewe, laminat	buk	180 x 120 x	Szt.	4		

			72				
4	Kontener na kółkach, z trzema szufladami	buk	60 x 40 x 60	Szt.	5		
5	Fotel biurowy, wymiary oparcia i siedziska zapewniające wygodną pozycję ciała i swobodę ruchów, regulację wysokości oparcia oraz regulację pochylenia oparcia, regulację wysokości siedziska (podnośnik gazowy), podłokietniki spełniające wymagania BHP, kółka do powierzchni twardych	czarny		Szt.	5		
RAZEM							
Sekretariat - ul. Zwycięska 8, 53-033 Wrocław							
1	Fotel biurowy, wymiary oparcia i siedziska zapewniające wygodną pozycję ciała i swobodę ruchów, regulację wysokości oparcia oraz regulację pochylenia oparcia, regulację wysokości siedziska (podnośnik gazowy), podłokietniki spełniające wymagania BHP, kółka do powierzchni twardych	Czarny		Szt.	2		
MDSZiW Redakcja - ul. Zwycięska 8, 53-033 Wrocław							
1.	Szafa wąska na ubrania	Dąb sonoma	Wys. 184 x szer. 30 gł. 34	Szt.	1		
RAZEM							
AGRO - ul. Zwycięska 4, 53-033 Wrocław							
1	Szafa aktowa 2 drzwiowa zamykana na kluczyk z półkami na segregatory	calvados	Wys. 184 x szer. 80 x gł. 34	Szt.	1		
RAZEM							
ROW - ul. Zwycięska 8, 53-033 Wrocław							
1.	Fotel biurowy, wymiary oparcia i siedziska zapewniające wygodną pozycję ciała i swobodę ruchów, regulację wysokości oparcia oraz regulację pochylenia oparcia, regulację wysokości siedziska (podnośnik gazowy), podłokietniki spełniające wymagania BHP, kółka do powierzchni twardych	Czarny		Szt.	2		

2.	Kontener na kółkach, z trzema szufladami	calvados	60 x 40 x 60	Szt.	1		
3.	Szafa biurowa o drzwiach skrzydłowych zamykana na zamek, z półkami o przestrzeniach 33 cm	Sosna jasna	Wys. 196 x szer. 80 x gł. 42 cm	Szt.	1		
RAZEM							
IT - ul. Zwycięska 8, 53-033 Wrocław							
1	Szafa aktowa 2 drzwiowa zamykana na kluczyk z półkami na segregatory	Calvados	Wys. 184 x szer. 80 x gł. 34	Szt.	7		
2	Szafka zamykana pod drukarkę z szufladami	Calvados	Wys. 75 x szer. 50 x gł. 50	Szt.	1		
3	Biurko proste	Calvados	dł. 76 x szer. 70 x gł. 50	Szt.	1		
4	Biurko z 4 szufladami zamykanymi na zamek centralny - prawe	Calvados	Dł. 120 x szer. 70 x gł. 75	Szt.	1		
5	Biurko z 4 szufladami zamykanymi na zamek centralny - lewe	Calvados	Dł. 120 x szer. 70 x gł. 75	Szt.	1		
6	Kontener 3 – szufladowy zamykany na zamek centralny na kółkach	Calvados	Szer. 45 x wys. 56 x gł. 42	Szt.	1		
RAZEM							
AG - ul. Zwycięska 8, 53-033 Wrocław							
1	Szafka z półką	calvados	Wys. 70 x Szer. 60 x Gł. 40	Szt.	1		
RAZEM							
REiOŚ - ul. Zwycięska 8, 53-033 Wrocław							

1	Szafa aktowa 2 drzwiowa zamykana na kluczyk z półkami na segregatory	Czereśnia – do uzgodnienia wg wzornika	Wys. 180 x Szer. 80 x Gł. 40	Szt.	2		
2	Szafa, połowa zamykana (z półkami, na segregatory)	Czereśnia – do uzgodnienia wg wzornika	Wys. 180 x Szer. 80 x Gł. 30	Szt.	1		
3	Szafa z drzwiami przesuwными	Czereśnia – do uzgodnienia wg wzornika	Wys. 180 x Szer. 180 x Gł. 40	Szt.	1		
4	Szafa narożna	Czereśnia – do uzgodnienia wg wzornika	Wys. 180 x Szer. 80 x Gł. 40	Szt.	1		
5	Szafka pod drukarkę	Czereśnia – do uzgodnienia wg wzornika	Wys. 75 x Szer. 60 x Gł. 50	Szt.	2		
6	Łącznik biurka	Czereśnia – do uzgodnienia wg wzornika	Wys. 75 x Szer. 70 x Gł. 70	Szt.	4		
7	Regał z półkami	Czereśnia – do	Wys. 180 x Szer. 80 x	Szt.	1		

		uzgodnienia wg wzornika	Gł. 30				
8	Regał niski z półkami	Czereśnia – do uzgodnienia wg wzornika	Wys. 75 x Szer. 60 x Gł. 40	Szt.	1		
9	Regał niski z półkami	Czereśnia – do uzgodnienia wg wzornika	Wys. 130 x Szer. 100 x Gł. 40	Szt.	1		
10	Szafka gospodarcza (pod czajnik)	Czereśnia – do uzgodnienia wg wzornika	Wys. 75 z Szer. 50 x Gł. 40	Szt.	2		
11	Szafka z drążkiem na ubrania	Czereśnia – do uzgodnienia wg wzornika	Wys. 180 x Szer. 80 x Gł. 40	Szt.	1		
12	Biurko	Czereśnia – do uzgodnienia wg wzornika	Wys. 75 x Szer. 140 x Gł. 70	Szt.	2		
13	Wieszak stojący na ubrania		Wys. ok 180 cm	Szt.	1		
RAZEM							

KiOP - ul. Zwycięska 8, 53-033 Wrocław							
1	Szafa ubraniowa	Calvados	Wys. 180 x Szer. 80 x Gł. 40	Szt.	1		
2	Szafa aktowa zamykana pełna	Dąb sonoma – 3 szt.; Calvados – 3 szt.	Wys. 180 x Szer. 80 x Gł. 40	Szt.	6		
3	Biurko z boczną przystawką lub w „L”	Dąb sonoma – 1 szt.; Calvados – 2 szt.	Wymiary przystawki: 100 cm x 50 cm; Wymiary biurka: 180 cm x 70 cm	Szt.	3		
4	Kontener pod biurko na kółkach, z trzema szufladami	Dąb sonoma – 1 szt.; Calvados – 2 szt.	60 x 40 x 60	Szt.	3		
						RAZEM	
Dział Księgowości - ul. Zwycięska 8, 53-033 Wrocław							
1	Biurko proste	Calvados	180 cm x 70 cm	Szt.	1		
2	Biurko proste	Calvados	190 cm x 70 cm	Szt.	2		
3	Biurko proste	Calvados	170 cm x 70 cm	Szt.	1		
4	Dostawka do w/w biurek	Calvados	100 cm x 50 cm	Szt.	4		
5	Kontener pod biurko na kółkach, z trzema szufladami	Calvados	60 x 40 x 60	Szt.	4		

6	Regał z półkami	Calvados	gł. 40 cm x szer. 80 x wys. 180 cm	Szt.	1			
7	Szafka pod drukarkę	Calvados	gł. 50 cm x szer. 50 cm x wys. 60 cm	Szt.	1			
8	Szafka pod drukarkę, czajnik	Calvados	gł. 50 cm x szer. 80 cm x wys. 60 cm	Szt.	2			
9	Szafa ubraniowa	Calvados	gł. 40 cm x szer. 80 cm x wys. 180 cm	Szt.	1			
10	Szafa zamykana z półkami	Calvados	gł. 40 cm x szer. 80 cm x wys. 180 cm	Szt.	2			
RAZEM								

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w. w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Załącznik nr 2 do SWZ

Postępowanie nr: AG.260.5.2022

Zamawiający

Nazwa:	<i>Dolnośląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego</i>
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Zakup mebli do wyposażenia pomieszczeń Dolnośląskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego we Wrocławiu

Wykonawca

Nazwa:	.....
Adres pocztowy:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....
Faks:	.....

**INFORMACJA WYKONAWCY
o przynależności do grupy kapitałowej**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na „Zakup mebli do wyposażenia pomieszczeń Dolnośląskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego we Wrocławiu” informujemy, że **należymy / nie należymy*** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust.1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), w skład której wchodzi: **

L.p.	Nazwa podmiotu	Adres	Telefon, fax, e-mail
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć
uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

- * - niepotrzebne skreślić
- ** - jeśli Wykonawca należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy zobowiązany jest wypełnić odpowiednio tabelę

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w. w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w. w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Postępowanie nr: AG.260.5.2022

Załącznik nr 3 do SWZ

Zamawiający

Nazwa:	<i>Dolnośląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego</i>
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	<i>„Zakup mebli do wyposażenia pomieszczeń Dolnośląskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego we Wrocławiu”</i>

Wykonawca

Nazwa:	.....
Adres pocztowy:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....
Faks:	.....

OŚWIADCZENIE
o nie podleganiu wykluczeniu
oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na „Zakup mebli do wyposażenia Dolnośląskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego we Wrocławiu” oświadczamy, że:

1. brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania z powodu niespełniania przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) – zwana dalej Ustawą **oraz art. 7 ust. 1 „Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego”**.
2. spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w **Rozdziale VII specyfikacji warunków zamówienia** przedmiotowego postępowania – zwanej dalej „SWZ”.
3. powołujemy się na zasoby niżej wskazanych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w **Rozdziale VII SWZ** w niżej wskazanym zakresie.

³TAK NIE

Podmiot na którego zasoby powołuje się Wykonawca

Nazwa:
--------	-------

³ Zaznaczyć właściwe, a w przypadku opcji TAK uzupełnić informacje w tabeli

Adres pocztowy:	..... .....
Zakres w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale VII SWZ	...............

Brak jest podstaw do wykluczenia ww. podmiotu z postępowania z powodu niespełniania przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 Ustawy **oraz art. 7 ust. 1 „Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego”**.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, oświadczamy, że podmioty wskazane powyżej będą brały udział w realizacji przedmiotowego zamówienia, jako podwykonawcy, co najmniej w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w **Rozdziale VII SWZ**.

4. ⁴Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia niżej wskazanym, podwykonawcom.

⁵TAK NIE

Podwykonawcy, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia

Nazwa:	..... .....
Adres pocztowy:	..... .....

Brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania z powodu niespełniania przesłanek, o których mowa w art. art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) – zwana dalej Ustawą **oraz art. 7 ust. 1 „Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego”**.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczętka
uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Instrukcja wypełniania:

- 1) wypełnić we wszystkich wykropkowanych miejscach.

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w. w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

⁴ W tym punkcie należy wskazać podwykonawców innych niż podmioty, o których mowa w pkt 3

⁵ Zaznaczyć właściwe, a w przypadku opcji TAK uzupełnić informacje w tabeli

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w. w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Postępowanie nr: AG.260.5.2022

Załącznik nr 4 do SWZ

WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH DOSTAW

L.p.	Przedmiot (rodzaj i miejsce wykonanych robót)	Wartość zamówienia brutto	Czas realizacji (dzień–miesiąc–rok)		Zamawiający	Doświadczenie własne Wykonawcy / Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów *
			początek	zakończenie		
1.						Własne / oddane do dyspozycji przez *
2.						Własne / oddane do dyspozycji przez *
...						Własne / oddane do dyspozycji przez *

UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki, podając kompletne i jednoznaczne informacje, z których wynikać będzie spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 1) SWZ. Do wykazu należy dołączyć dowodów czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczętka
uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

Postępowanie nr: AG.260.5.2022

Załącznik nr 5 do SWZ

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta we Wrocławiu w dniu roku, pomiędzy:

Dolnośląskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego we Wrocławiu

działającym na podstawie ustawy z dnia 22 października 2004 r. o jednostkach doradztwa rolniczego (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 721 z późn. zm.)

ul. Zwycięska 8, 53-033 Wrocław

NIP 8961000264, REGON 006011298,

reprezentowanym przez:

Marka Tarnackiego – p.o. Dyrektora Dolnośląskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego we Wrocławiu zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
z siedzibą w, przy ul., wpisaną pod nr KRS
do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla,, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
NIP; REGON
reprezentowaną(ym) przez:

.....
zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

lub

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą,
z siedzibą w, przy ul., działającym na podstawie wpisu
do CEIDG
NIP; REGON
zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr AG.260.5.2022, przeprowadzonym w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), wspólnie zwanymi dalej „Stronami”, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Każda ze Stron oświadcza i zapewnia, że zawarcie i wykonanie umowy nie narusza żadnych przepisów ani decyzji władz czy orzeczeń sądów, nie jest z nimi sprzeczne, ani nie powoduje naruszenia praw innych podmiotów, a także nie narusza postanowień umowy.

2. Zakres Przedmiotu Umowy obejmuje:

- 1) dostarczenie oraz wydanie Mebli w miejscu wskazanym przez Zamawiającego - miejsce wskazane przez Zamawiającego to adresy wyszczególnione w załączniku nr 1A do SWZ (w tym rozładunek i wniesienie do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń) po uprzednim telefonicznym uprzedzeniu o tym fakcie Zamawiającego (co najmniej na 1 dzień roboczy przed planowaną dostawą),
- 2) montaż Mebli,
- 3) udzielenie gwarancji jakości na dostarczony Przedmiot Umowy;
- 4) szczegółowe informacje na temat ilości, producentów, modeli oraz parametrów technicznych i funkcjonalnych Mebli zawiera oferta Wykonawcy, stanowiąca integralną część niniejszej Umowy.
Przez montaż należy rozumieć instalację kompletnych i gotowych do użycia Mebli z uwzględnieniem ich dostosowania do pomieszczeń, w których będą użytkowane oraz do elementów znajdujących się w tych

pomieszczeniach. Montaż będzie poprzedzony dokonaniem odpowiednich pomiarów na koszt Wykonawcy i będzie polegał w szczególności na ustawieniu, powieszeniu lub wypoziomowaniu poszczególnych elementów składających się na Przedmiot Umowy.

§ 2

Oświadczenia i obowiązki Stron

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się współdziałać przy wykonaniu Umowy w celu należytej realizacji zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny do wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot Umowy z zgodnie z warunkami i terminami określonymi w niniejszej Umowie oraz wymogami wynikającymi z właściwych przepisów prawa, przy zachowaniu należytej staranności i utrzymaniu wysokiej jakości użytych materiałów oraz wykonywanych prac, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej przez Niego działalności.
4. Wykonawca oświadcza, iż dostarczone przez Niego Meble posiadają właściwości odpowiadające wymaganiom Zamawiającego, opisanym w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poprzedzającego zawarcie niniejszej Umowy oraz są zgodne z treścią oferty złożonej przez Wykonawcę w tymże postępowaniu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Mebli fabrycznie nowych, nieużywanych i pochodzących z bieżącej produkcji (rok produkcji – nie wcześniej niż 2021), a także posiadających stosowne certyfikaty, atesty, raporty dopuszczające je do sprzedaży i użytkowania na terenie RP.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za osoby wyznaczone przez Niego do realizacji Przedmiotu Umowy, w tym za ewentualne działanie tych osób, które stałoby w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa (np. BHP, ppoż.) lub postanowieniami niniejszej Umowy w okresie jej realizacji i podczas wykonywania czynności objętych jej zakresem.
7. Wykonawca udzieli wszelkich możliwych wyjaśnień dotyczących ewentualnych wątpliwości związanych z Przedmiotem Umowy oraz przekaze dokumenty dotyczące Mebli (atesty klasyfikacji ogniowej, atesty higieniczne, certyfikaty, potwierdzenia spełnienia norm itp.) oraz gwarancji.
8. Do obowiązków Wykonawcy, poza innymi określonymi w niniejszej Umowie należy m.in.:
 - a) przekazanie dokumentów dostarczonych przez producenta, w tym m.in. karty gwarancyjnej;
 - b) wypełnienie i podpisanie w części przewidzianej dla Wykonawcy protokołu odbioru wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Umowy;
 - c) odebranie na swój koszt całości lub części Przedmiotu Umowy, do której Zamawiający zgłosił w protokole odbioru zastrzeżenia.
9. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) przystąpienie do odbioru Przedmiotu Umowy niezwłocznie po przekazaniu przez Wykonawcę informacji o jego wykonaniu i zgłoszeniu gotowości do przeprowadzenia czynności odbiorowych,
 - b) udostępnienie w dniach roboczych pomieszczeń dla dostarczenia Mebli oraz zapewnienie obecności przedstawicieli Zamawiającego dla ich odbioru;
 - c) dokonanie odbioru Mebli potwierdzonego w formie pisemnego protokołu odbioru dostawy i montażu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej Umowy, ewentualnie zgłoszenie zastrzeżeń i odmowa przyjęcia Mebli;
 - d) odebranie od Wykonawcy kompletu dokumentów, w tym m.in. karty gwarancyjnej;
 - e) terminowa zapłata za Przedmiot Umowy.
10. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy samodzielnie (bez udziału podwykonawców).

albo⁶

Z zastrzeżeniem postanowień ust. 11, Wykonawca wykona Przedmiot Umowy przy udziale podwykonawców w zakresie:

.....,

11. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Przedmiotu Umowy w całości lub w części innym osobom (podwykonawcom) bez pisemnej zgody Zamawiającego. Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
12. Zmiana sposobu realizacji Umowy związana z udziałem podwykonawcy, poza przypadkami, w których Wykonawca powoływał się na zasoby tego podwykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków udziału

6. Jeżeli Wykonawca zamierza realizować zamówienie przy udziale podwykonawcy.

w postępowaniu, nie stanowi zmiany Umowy i wymaga pisemnej notyfikacji Wykonawcy, a także pisemnej zgody Zamawiającego na zmianę sposobu realizacji Umowy związanej z udziałem podwykonawcy.

§ 3

Termin obowiązywania umowy

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okrestygodni począwszy od dnia jej podpisania.

§ 4

Wartość umowy i zasady rozliczania

1. Wykonawcy przysługuje za wykonanie przedmiotu umowy maksymalne wynagrodzenie w kwocie złotych netto (słownie:), plus należny podatek VAT w kwocie złotych (słownie:), co daje wynagrodzenie brutto w wysokości złotych (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia wszelkie koszty związane z realizacją dostaw objętych przedmiotem umowy w tym koszty ubezpieczenia, załadunku, transportu oraz rozładunku.
3. Wynagrodzenie będzie płatne po wykonaniu całości umowy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
4. **Warunkiem zapłaty wynagrodzenia będzie każdorazowo (według lokalizacji/adresu wyszczególnionego w załączniku w załączniku nr 1A do SWZ, czyli jeden protokół) podpisany przez umocowanych przedstawicieli Stron protokół odbioru dostawy i montażu.**
5. Faktura musi zawierać następujące dane Zamawiającego:
Dolnośląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego we Wrocławiu
ul. Zwycięska 8
53-033 Wrocław
NIP 896-10-00-264
6. Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy <https://efaktura.gov.pl/> wysyłanych na konto Zamawiającego o nazwie andrzej.janicki. Przepisu art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług nie stosuje się.
7. Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem w/w platformy. Może dostarczyć fakturę w formie papierowej do siedziby Zamawiającego, na adres wskazany w ust. 5.
8. W przypadku złożenia reklamacji termin zapłaty wynagrodzenia ulega zawieszeniu i ponownie rozpoczyna swój bieg po rozpatrzeniu reklamacji od daty należytego wykonania przedmiotu umowy.
9. Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia objęty umową będzie płatne na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 30 dni licząc od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy <https://efaktura.gov.pl/> na konto Zamawiającego lub doręczenia faktury prawidłowo wystawionej faktury VAT w formie papierowej, na adres wskazany w ust. 5.
10. Za datę zapłaty strony będą uważały datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. W przypadku opóźnienia się przez Zamawiającego z zapłatą wynagrodzenia Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
12. Strony dopuszczają możliwość zmiany cen spowodowanych zmianami przepisów określających wysokość należnego podatku VAT lub podatku akcyzowego, na podstawie obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie – po uprzednim ich udokumentowaniu przez Wykonawcę.

§ 5

Kary umowne

1.Strony zgodnie postanawiają o stosowaniu kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień niniejszej Umowy.

2.Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a)za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wydaniu Przedmiotu Umowy bądź jego części - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1,
- b)za każdy dzień zwłoki w usunięciu ujawnionych wad Mebli w okresie gwarancji lub rękojmi, w drodze ich naprawy lub wymiany - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §4 ust. 1,

- c)z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy,
3. Łączny limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy ze wszystkich tytułów przewidzianych w ust. 2, wynosi 15% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od Umowy, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 Umowy. Kara nie przysługuje, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w § 8 ust. 3 i 4.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Kara umowna z tytułu zwłoki przysługuje za każdy rozpoczęty dzień zwłoki i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, za okres od dnia wymagalności świadczenia do dnia zapłaty zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
7. Ewentualne należności z tytułu kar umownych lub odszkodowań Wykonawca zapłaci na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w wezwaniu do zapłaty (nocie obciążeniowej), w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

§ 6 Gwarancja

1. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość dostarczonych przez siebie Mebli. Wykonawca udziela na dostarczone Meble gwarancji na okres miesięcy, licząc od daty odbioru Przedmiotu Umowy, potwierdzonego protokołem odbioru bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca udziela gwarancji na wszystkie części składowe i elementy wchodzące w skład Przedmiotu Umowy. Roszczeniom z tytułu gwarancji podlegają wady fizyczne powstałe z przyczyn tkwiących w rzeczy, w momencie jej wydania, jak i wszelkie inne wady, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w okresie obowiązywania gwarancji, w tym: usterki, wady materiałowe, konstrukcyjne, a także brak cech użytkowych i funkcjonalnych deklarowanych przez Wykonawcę lub wystąpienie takich cech, które zmniejszają użyteczność Przedmiotu Umowy ze względu na cel wynikający z jego zwyczajnego przeznaczenia.
3. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe wskutek:
 - 1) działania siły wyższej albo wyłącznie z winy Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
 - 2) normalnego zużycia Mebli lub ich części,
 - 3) winy Zamawiającego, w tym uszkodzeń mechanicznych oraz eksploatacji i konserwacji Mebli w sposób niezgodny z zasadami ich eksploatacji określonymi w instrukcji użytkownika i zaleceniach producenta.
4. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, po zakończeniu odbioru Przedmiotu Umowy, przy czym jeżeli Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli Wykonawca wymienił część rzeczy, powyższe postanowienie stosuje się odpowiednio do części wymienionej.
5. W przypadku stwierdzenia wady w zrealizowanym Przedmiocie Umowy, Wykonawca zobowiązuje się na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie oraz w trybie określonym w treści dokumentu gwarancyjnego do jej niezwłocznego usunięcia w drodze dokonanej naprawy w miejscu użytkowania Mebli, z zastrzeżeniem postanowień ust. 8 lub do nieodpłatnej wymiany Mebli. Wybór świadczenia gwarancyjnego należy do Zamawiającego.
6. Czas reakcji na zgłoszenie wady rozumiane jako przystąpienie do usunięcia wady poprzez stawiennictwo upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (gwaranta) nie może przekroczyć 2 dni roboczych od daty zgłoszenia wady w formie pisemnej, elektronicznej lub w formie faksu.
7. Naprawa gwarancyjna lub nieodpłatna wymiana Przedmiotu Umowy na wolny od wad, zostanie wykonana w terminie uzgodnionym przez Strony, nie dłuższym jednak niż 14 dni, licząc od dnia

- przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę, a jeżeli z obiektywnych przyczyn technicznych lub logistycznych (np. oczekiwanie na dostawę) będzie to niemożliwe, Zamawiający może wyznaczyć inny termin.
8. Świadczenia gwarancyjne będą realizowane przez producenta albo autoryzowany przez producenta serwis lub osoby, na koszt Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego. Jeżeli realizacja świadczeń gwarancyjnych w siedzibie Zamawiającego będzie technicznie niemożliwa, wszelkie podjęte działania logistyczne i organizacyjne, a także koszty związane z wykonaniem usług gwarancyjnych poza siedzibą Zamawiającego obciążają Wykonawcę. Wykonawca zapewni w szczególności własnym staraniem i na własny koszt demontaż Mebli, transport do miejsca naprawy i na powrót do miejsca użytkowania, ubezpieczenie na czas naprawy i transportu, a także ponowny montaż w tym samym miejscu, w siedzibie Zamawiającego.
 9. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru przekaze Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne (kartę gwarancyjną) co do jakości dostarczonych Mebli.
 10. W dokumentach gwarancyjnych, Wykonawca określi warunki udzielanej gwarancji, a w szczególności zasady reklamacji, w tym terminy ich zgłaszania, terminy usuwania wad. Treść dokumentów gwarancyjnych nie może być ukształtowana w sprzeczności z postanowieniami niniejszej Umowy oraz gwarancją producenta. W razie ewentualnych rozbieżności między treścią niniejszej Umowy, a postanowieniami dokumentu gwarancyjnego przedłożonego przez Wykonawcę, zastosowanie będą miały postanowienia korzystniejsze dla Zamawiającego. Dokumenty gwarancyjne stanowić będą załącznik do protokołu odbioru. W razie zniszczenia lub zagubienia dokumentu gwarancyjnego, Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże istnienie zobowiązania gwarancyjnego za pomocą innego dowodu.
 11. W dokumentach gwarancyjnych Wykonawca dodatkowo sformułuje oświadczenie gwarancyjne spełniające wymagania art. 577¹ § 1 i 2 k.c., zawierające podstawowe informacje potrzebne do wykonywania uprawnień z gwarancji, w tym nazwę i adres gwaranta lub jego przedstawiciela w Polsce oraz terytorialny zasięg ochrony gwarancyjnej, a także stwierdzenie, że gwarancja nie wyłącza, ani nie ogranicza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.
 12. Zamawiający zobowiązuje się do dotrzymywania podstawowych warunków użytkowania Mebli określonych w instrukcjach eksploatacji oraz kartach gwarancyjnych wystawionych przez producentów i dostarczonych przez Wykonawcę Zamawiającemu, w zakresie, w jakim nie są one sprzeczne z postanowieniami niniejszego paragrafu.
 13. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad ujawnionych w okresie gwarancji, w terminie uzgodnionym przez Strony lub określonym przez Zamawiającego, uwzględniającym możliwości techniczne dotyczące usunięcia wady, Zamawiający, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, może naliczyć kary umowne za zwłokę na podstawie §5 ust. 2 pkt 2.
 14. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy na zasadach określonych w §7 niniejszej Umowy i Kodeksie cywilnym.

§ 7

Rękojmia za wady

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady fizyczne lub prawne Przedmiotu Umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym z zastrzeżeniem postanowień niniejszej Umowy.
2. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne Przedmiotu Umowy przysługują Zamawiającemu niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji – wszelkie postanowienia zawarte w dokumencie gwarancji lub ofercie Wykonawcy, sprzeczne z powyższym, uważa się za bezskuteczne wobec Stron. Wybór reżimu, z którego możliwe będzie zaspokojenie roszczeń powstałych na skutek wystąpienia wad Przedmiotu Umowy należy do Zamawiającego.
3. Termin rękojmi jest równy terminowi gwarancji, lecz nie krótszy niż 24 miesiące. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dacie podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru Przedmiotu Umowy. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminu rękojmi, jeżeli zgłosi wadę przed upływem tego terminu.
4. W przypadku wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji, bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie. Termin ten biegnie dalej od dnia odmowy przez gwaranta wykonania obowiązków wynikających z gwarancji albo bezskutecznego upływu czasu na ich wykonanie.
5. Roszczenie o usunięcie wady lub wymianę Przedmiotu Umowy na wolny od wad przedawnia się z upływem roku, licząc od dnia stwierdzenia wady. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie

w formie elektronicznej (e-mail:) lub pisemnie na adres Wykonawcy. W sytuacjach niecierpiących zwłoki, możliwe jest zawiadomienie Wykonawcy w formie telefonicznej – (tel.). Naprawa odbywać się będzie w miejscu określonym zgodnie z §6 ust. 8.

6. Na podstawie przepisu art. 558 § 1 k.c. Strony rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady Przedmiotu Umowy. W przypadku wystąpienia wad Przedmiotu Umowy, o których mowa w §6 ust. 2, wad montażowych, Zamawiający może wedle własnego uznania:

- a) żądać od Wykonawcy bezpłatnego usunięcia wad w drodze naprawy lub wymiany Mebli na wolne od wad w terminie, o którym mowa w §6 ust. 7, oraz przystąpienia do naprawy lub wymiany w terminie zgodnym z §6 ust. 6;
- b) zlecić usunięcie ujawnionych wad w drodze naprawy, w ramach wykonania zastępczego stronie trzeciej na koszt Wykonawcy, jeżeli Wykonawca w sposób nieuzasadniony odmówi ich usunięcia, bez utraty praw wynikających z rękojmi i gwarancji oraz z zachowaniem roszczenia o naprawienie szkody. W takich przypadkach Wykonawca zobowiązany jest pokryć koszty zastępczego wykonania naprawy w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania Zamawiającego z załączonym dowodem zapłaty;
- c) żądać obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy w takim stosunku, w jakim wartość Przedmiotu Umowy wolnego od wad pozostaje do jego wartości obliczonej z uwzględnieniem ujawnionych wad – w przypadku, gdy ujawnione wady umożliwiają użytkowanie Mebli, natomiast nie nadają się do usunięcia,
- d) odstąpić od Umowy, jeżeli ujawnione wady nie zostaną usunięte albo uniemożliwiają użytkowanie Mebli i nie nadają się do usunięcia.

7. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o przystąpieniu do usuwania wad. Usunięcie wady będzie stwierdzone protokolarnie, po uprzednim zawiadomieniu przez Wykonawcę Zamawiającego o jej usunięciu.

8. W przypadku wystąpienia zwłoki w usuwaniu wad ujawnionych w okresie rękojmi, Zamawiający może naliczyć kary umowne na podstawie §5 ust. 2 pkt 2.

9. Koszty materiałów eksploatacyjnych, jeżeli ich zużycie nastąpi przed czasem (cyklem życia produktu) przewidzianym przez producenta materiału w okresie udzielonej rękojmi, pomimo ich prawidłowej, zgodnej z wytycznymi producenta eksploatacji, będzie ponosił Wykonawca (tj. koszty zakupu ww. materiałów eksploatacyjnych oraz ich wymiany).

10. Udzielona rękojmia nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. W razie dochodzenia przed sądem albo sądem polubownym jednego z uprawnień z tytułu rękojmi, termin do wykonania innych uprawnień, przysługujący Zamawiającemu z tego tytułu, ulega zawieszeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

§ 8

Odstąpienie od Umowy i rozwiązanie Umowy

1. Poza przypadkami przewidzianymi w innych przepisach prawa oraz postanowieniach niniejszej Umowy Zamawiający ma prawo wedle własnego uznania, zachowując prawa i roszczenia przeciwko Wykonawcy odstąpić od Umowy w całości lub w części, w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o zajściu którejkolwiek z poniższych okoliczności:

- a) gdy Wykonawca z przyczyn przez siebie zawinionych nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego,
- b) gdy Wykonawca pozostaje w zwłoce z realizacją Przedmiotu Umowy przekraczającej 30 dni (w takim wypadku, Zamawiający nie jest zobowiązany do wystosowania pisemnego wezwania, o którym mowa w pkt 1),
- c) gdy Zamawiający trzykrotnie naliczył kary umowne Wykonawcy,
- d) gdy Wykonawca wyrządził szkodę w mieniu Zamawiającego,
- e) gdy Wykonawca dokonuje cesji Umowy bądź jej części bez zgody Zamawiającego i niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy,
- f) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących brak możliwości wykonania Umowy, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia (np. zaprzestanie produkcji Mebli oferowanych przez Wykonawcę i brak następstwa technologicznego w tym zakresie).

2. Wykonawca jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od dnia pozyskania wiedzy o powstaniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie, w przypadku, gdy Zamawiający pozostaje w zwłoce z

zapłatą bezspornej należności wynikającej z prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury dłużej niż 30 dni.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

4. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- a) zmiana Umowy została dokonana z naruszeniem art. 454 i 455 ustawy Pzp;
- b) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp;
- c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciąży na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.

5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej.

§ 9 Zmiany Umowy

1. Zmiany postanowień niniejszej Umowy mogą nastąpić wyłącznie w okolicznościach, o których mowa w art. 455 ust. 1 i 2 ustawy Pzp i pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

2. Zamawiający, działając zgodnie z dyspozycją przepisu art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp może wyrazić zgodę na dokonanie zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

a) w przypadku konieczności przesunięcia terminu realizacji Umowy lub innych terminów umownych, jeżeli ich przesunięcie jest wynikiem okoliczności, za które odpowiedzialny jest Zamawiający, w szczególności jeżeli stanowi ono następstwo:

- braku możliwości przyjęcia dostawy Mebli z uwagi na przeszkody techniczne lub logistyczne, zmiany w strukturze lub organizacji Zamawiającego,
- konieczności dokonania zmiany w obszarze finansowania zamówienia, zmiany Umowy o dofinansowanie itp.,

- w zakresie, w jakim ww. okoliczności mają lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminów umownych;

b) w sytuacji przesunięcia terminu realizacji Umowy lub innych terminów umownych, jeżeli ich modyfikacja jest wynikiem udzielenia zamówień dodatkowych,

c) w przypadku przesunięcia terminu realizacji Umowy lub innych terminów umownych, która jest wynikiem wystąpienia siły wyższej, o której mowa w §10,

d) w sytuacji zmiany określonego modelu, typu Mebli bądź ich elementów, jeżeli jest ona wynikiem zakończenia, wstrzymania lub wycofania ich z produkcji (po przedstawieniu stosownych dokumentów od producenta lub dystrybutora), z tym że wynagrodzenie Wykonawcy wskazane w § 5 ust. 1, nie może ulec podwyższeniu, a w wyniku zmiany dochodzi do poprawy jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla całości lub dla danego elementu dostawy tudzież zmiany technologii na równoważną albo przynajmniej dochodzi do wprowadzenia Mebli o parametrach technicznych lub funkcjonalnych nie gorszych niż wskazane w pierwotnej ofercie Wykonawcy,

e) konieczności przesunięcia terminów umownych, jeśli owa konieczność powstała na skutek okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,

f) zmiany lub rezygnacji z podwykonawców, na zasoby których Wykonawca powołał się w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, zmiana zakresu zamówienia powierzonych ww. podwykonawcom;

g) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;

h) przedłużenia okresu gwarancji, w sytuacji jej przedłużenia przez producenta lub Wykonawcę,

- i) zmiany cen w sytuacji, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą (upusty, rabaty przy zachowaniu dotychczasowego zakresu świadczenia) - na pisemny wniosek jednej ze Stron.
3. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie wymagają aneksowania Umowy następujące zmiany:
- a) zmiany danych do kontaktu, zmiany danych teleadresowych, zmiany danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną Umowy,
 - b) zmiany danych rejestrowych,
 - c) zmiany będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy,
 - d) zmiany podwykonawców, na zasoby których Wykonawca nie powoływał się w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, Strona inicjująca zmiany, przedstawia ich treść drugiej Stronie w formie pisemnej notyfikacji.

§ 10 **Siła wyższa**

1. Strony zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, rozumianej na potrzeby niniejszej Umowy jako zdarzenie zewnętrzne, niezależne od woli Stron, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, w szczególności takie jak wojna, klęska żywiołowa, epidemia, pandemia, blokada komunikacyjna o charakterze ponadregionalnym, strajk, zamieszki społeczne, katastrofa ekologiczna, katastrofa budowlana.
2. Strona Umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu Umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o jej wystąpieniu niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od jej ustania.
3. Brak zawiadomienia lub zwłoka w zawiadomieniu drugiej Strony o wystąpieniu siły wyższej spowoduje, iż Strona ta nie będzie mogła skutecznie powołać się na siłę wyższą jako przyczynę zwolnienia z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
4. Strona Umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu Umowy na skutek działania siły wyższej, jest zobowiązana do podjęcia wszelkich możliwych i prawem przewidzianych działań w celu zminimalizowania wpływu działania siły wyższej na wykonanie Umowy.

§ 11 **Przedstawiciele stron**

1. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji odbioru towarów stanowiących przedmiotu umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego, tel., fax., e-mail
 - 2) ze strony Wykonawcy, tel., fax., e-mail
2. W przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie drugiej Strony.

§ 12 **Postanowienia końcowe**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszą umową podlegają przepisom Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie w drodze negocjacji. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może dokonać cesji praw wykonania niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Każda ze Stron zobowiązana jest bezzwłocznie powiadomić drugą Stronę o zmianie adresu do korespondencji. W przypadku, gdy Strona nie dopełni powyższego obowiązku, korespondencja skierowana na poprzedni adres będzie uważana za doręczoną.

6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 13

Ochrona danych osobowych

1. Realizacja umowy wymaga dostępu do danych osobowych (informacji i danych objętych wymianą w związku z niniejszą Umową, które są powiązane z jakąkolwiek zidentyfikowaną lub możliwą do zidentyfikowania osobą fizyczną lub, w zakresie sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa, które podlegają obowiązującym przepisom o ochronie danych osobowych). Zakres danych osobowych obejmuje dane osobowe niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, w szczególności mogących dotyczyć pracowników Stron umowy oraz innych osób fizycznych, których dane osobowe są konieczne do realizacji przedmiotu Umowy. Dane osobowe mogą obejmować: imię i nazwisko, służbowy adres email, nr telefonu służbowego, stanowisko pracy, informacje o posiadanych uprawnieniach i szkoleniach.
2. Obydwie Strony będą przestrzegać obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych dotyczących danych osobowych przetwarzanych w związku z działalnością na mocy niniejszej Umowy. Strony podejmą wszelkie uzasadnione z handlowego punktu widzenia prawne kroki w celu ochrony danych osobowych przed niepożądanym ujawnieniem.
3. Jeśli obydwie Strony przekazują dane osobowe, zapewniają, że są do tego uprawnione. Strona przekazująca dane osobowe zawiadomi osoby, których dane osobowe dostarczył, o takim przekazaniu przed ich dostarczeniem odbiorcy. Wykonawca zawiadomi osoby, których dane będzie udostępniał o zasadach przetwarzania danych przez Zamawiającego. Klauzula informacyjna Zamawiającego stanowi załącznik nr 3.
4. Obydwie strony mogą udostępniać dane osobowe swoim dostawcom usług, ale wyłącznie zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiednimi wdrożonymi zabezpieczeniami.
5. W zakresie, w jakim obydwie Strony przetwarzają dane osobowe w ramach niniejszej umowy, są uprawnione do przechowywania danych osobowych na czas obowiązywania niniejszej umowy oraz w okresie późniejszym, zgodnie z wymaganiami umowy, w celu ochrony praw obu Stron lub spełnienia wymogów prawa i sprawozdawczości. W zakresie, w jakim strona przetwarza dane osobowe do celów odrębnych i niezależnych od niniejszej Umowy, występuje w charakterze administratora danych i przejmuje obowiązki prawne administratora danych, w tym w zakresie określenia odpowiedniego okresu przechowywania danych.
6. Jeśli dane osobowe są związane z incydentem naruszenia ochrony danych (wszelkimi okolicznościami obejmującymi rzeczywistą lub uzasadnioną możliwość uzyskania dostępu do danych osobowych przez osoby nieupoważnione, wejścia przez nie w posiadanie takich danych, ich utratę lub zniszczenie), Strona, w której systemie dane były przechowywane, ponosi odpowiedzialność za wszelkie powiadomienia i związane z tym koszty. O ile nie jest to sprzeczne z przepisami prawa lub zakazane przez właściwy dla jednej ze stron organ regulacyjny, strona powiadamiająca dołoży racjonalnie uzasadnionych starań w celu dokonania uzgodnień z drugą stroną, by umożliwić jej wpływ na treść powiadomienia przed jego sporządzeniem.
7. Jeśli podczas wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy jedna ze Stron uzyska informacje o:
 - 1) skardze lub zarzucie wskazujących na naruszenie obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych;
 - 2) wniosku co najmniej jednej osoby ubiegającej się o dostęp do danych osobowych, wprowadzenie do nich poprawek lub ich usunięcie
 - 3) zapytaniu lub skardze co najmniej jednej osoby w związku z przetwarzaniem danych osobowych, wówczas ta Strona podejmie wszelkie uzasadnione starania w celu niezwłocznego powiadomienia drugiej ze Stron o wyżej wskazanych okolicznościach, z wyjątkiem przypadków, w których jest to niedopuszczalne na mocy prawa, zakazane przez organy ścigania lub przez właściwy organ regulacyjny. Strony zapewnią sobie wzajemne, uzasadnione z handlowego punktu widzenia wsparcie w zakresie weryfikacji powyższych informacji, określania istotnych informacji, przygotowywania odpowiedzi, wdrażania działań naprawczych i/lub współpracy w prowadzeniu wszelkich roszczeń oraz postępowań sądowych lub regulacyjnych i obrony przed takimi roszczeniami oraz postępowaniami.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym punkcie, mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie

ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

Załącznik:

Nr 1 – kserokopia oferty Wykonawcy z dnia r.

Nr 2 – protokół odbioru dostawy i montażu

Nr 3 – Klauzula informacyjna Zamawiającego

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Protokół odbioru dostawy i montażu mebli – załącznik nr 2 do istotnych postanowień umowy
(wzór)

1. Dane Zamawiającego

**Dolnośląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego
we Wrocławiu**

ul. Zwycięska 8

53-033 Wrocław

Nr NIP: 896-100-02-64

Nr REGON: 006011298

Tel. / fax:

E-mail:

2. Dane Wykonawcy

Firma:

Siedziba:

Nr NIP:

Tel. / fax:

E-mail:

Na wniosek Wykonawcy potwierdza się niniejszym, że w dniuw miejscu
.....

dokonano protokolarnego odbioru Przedmiotu Umowy na podstawie Umowy o numerze

.....,

zgodnie z zamówieniem nrwystawionym przez Zamawiającego w
dniu.....

Wykonawca dostarczył następujący Przedmiot Umowy:

lp.	Nazwa Przedmiotu Umowy/ (z uwzględnieniem elementów składowych, producent, model)	Ilość	Cena netto	Numer seryjny
1.				
2.				
3.				

Wartość netto partii wynosi.....zł, (słownie:
.....).

Wraz z przedmiotem umowy wykonawca dostarczył:

- 1) wyciąg z Umowy dotyczący warunków gwarancji,
- 2) informację dotyczącą sposobu świadczenia usług serwisowych i gwarancyjnych,
- 3) informację dotyczącą sposobu zawiadomienia o wadach Przedmiotu Umowy,

4) zbiorową kartę gwarancyjną, która zawiera dokładne nazwy wszystkich dostarczonych urządzeń wraz z rubrykami, do których można wpisywać daty zawiadomienia o wadzie Przedmiotu umowy, przyjęcia wadliwego sprzętu, daty napraw, podpis osoby potwierdzającej wykonanie tych napraw oraz miejsce wpisania uwag.

Zgodnie z treścią Umowy, Przedmiot Umowy powinien zostać dostarczony w terminie

.....
Przedmiot Umowy w zakresie objętym odbiorem **został wykonany w terminie / nie został wykonany w terminie***

W przypadku wyboru odpowiedzi negatywnej, wskazać rozmiar zwłoki

.....
Przedmiot Umowy został odebrany **bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami***.

Zastrzeżenia i uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Miejscowość i data: _____

PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO

PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY

Pieczęć placówki

Pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna Zamawiającego

Administrator i źródło danych

Administratorem Państwa danych jest Dolnośląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego we Wrocławiu, ul. Zwycięska 8, 53-033 Wrocław. Państwa dane pozyskał od naszego kontrahenta, który jest Państwa Pracodawcą lub Zleceniodawcą. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – kontakt z nim możliwy jest pisemnie na adres siedziby lub mailowo – iod@dodr.pl.

Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu realizacji umowy, jaką zawarliśmy z Państwa pracodawcą/zleceniodawcą, także w celach związanych z prawnie uzasadnionymi interesami takimi jak dochodzenie i obrona przed roszczeniami, wewnętrzne cele administracyjne, ochrona mienia i informacji, a także w celu wypełnienia obowiązków nałożonych przepisami prawa².

¹ Art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO);

² Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcą Państwa danych osobowych będą upoważnieni pracownicy i współpracownicy administratora, podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa oraz podwykonawcy Administratora, jeżeli sposób przetwarzania wymaga powierzenia im danych. Odbiorcami mogą być także usługodawcy świadczący swoiste usługi będący odrębnymi administratorami (np. firmy telekomunikacyjne, pocztowe, banki, kancelarie prawne itp.), które są ustawowo lub umownie zobowiązane do zachowania poufności.

Okres przetwarzania danych

Państwa dane przetwarzane będą nie krócej niż przez okres trwania współpracy gospodarczej, przez okres przez który dane zachowują przydatność do celu w jakim zostały zebrane, przez okres przez który przetwarzanie stanowi obowiązek prawny w zależności od tego, który z tych okresów będzie trwał najdłużej. Zasadniczo przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przetwarzania obejmuje cały czas trwania umowy, po tym czasie.

Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) prawo do sprzeciwu oraz usunięcia danych osobowych;
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).