

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem oszacowania wartości zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu dokumentacji projektowo- kosztorysowej dla zadania pn.: „**Rozbudowa budynku biblioteki gminnej zlokalizowanej na dz. ewid. nr 205/4, w m. Jaksice na terenie Gminy Inowrocław**”.

SZCZEGÓŁY ZAMÓWIENIA:

1. dokumentacja projektowa winna obejmować wszystkie niezbędne branże, wchodzące w skład przedmiotu zamówienia;
2. sporządzenie aktualnej mapy do celów projektowych wraz z dodatkowymi pomiarami;
3. uzyskanie informacji terenowo-prawnej;
4. wykonanie badań oraz opracowanie dokumentacji geologicznej w niezbędnym zakresie;
5. w razie zaistnienia konieczności, opracowanie planów, rysunków lub innych dokumentów dla wszystkich branż umożliwiających jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót budowlanych, dokładną lokalizację i uwarunkowania ich wykonania, z uwzględnieniem wymagań obowiązujących ustaw i rozporządzeń;
6. opracowanie kompletnej dokumentacji technicznej – projekt budowlany i wykonawczy oraz uzyskanie decyzji, opinii, pozwoleń, uzgodnień i zatwierdzeń wynikających z zakresu projektu dla każdej z branż;
7. wykonanie wszelkich niezbędnych dokumentacji dotyczących usunięcia kolizji z istniejącym uzbrojeniem w tym konieczność przestawienia zbiornika na gaz);
8. sporządzenie kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru robót i tabeli elementów scalonych;
9. uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę i/lub zgłoszenia robót od właściwego organu, pozwalających na realizację inwestycji, zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo budowlane;
10. opracowanie Specyfikacji Technicznych wykonania i odbioru robót, sporządzonych w oparciu o aktualny standard Ogólnych Specyfikacji Technicznych;
11. przekazanie praw autorskich majątkowych do sporządzonej dokumentacji projektowej;
12. uzgodnienie dokumentacji z Zamawiającym przed złożeniem wniosku o wydanie niezbędnych pozwoleń lub zezwoleń wymaganych prawem budowlanym;
13. dostarczenie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji łącznie z niezbędnymi pozwoleniami wymaganymi prawem budowlanym;
14. wyjaśnienie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań i dokonywanie niezbędnych poprawek wynikających z błędów projektowych i kosztorysowych w terminach umożliwiających Zamawiającemu sprawne przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zaprojektowane roboty budowlane.



15. Wszelkie opłaty i koszty związane z uzyskaniem wymaganych decyzji, pozwoleń, uzgodnień i opinii, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
16. W przypadku wskazania nazw producentów, znaków, patentów, źródeł, aprobat, norm itp. Wykonawca zobowiązany będzie do określenia równoważności dla zaproponowanych rozwiązań, w tym przygotuje zasady równoważności oraz pisemne uzasadnienie wskazujące, że nie można opisać przedmiotu zamówienia w sposób inny, wskazując jednocześnie specyfikę zaproponowanego rozwiązania, które wprost wskaże konieczność zastosowania takiego rozwiązania.
17. Wykonawca zapewnia bezpłatną aktualizację kosztorysu inwestorskiego w przypadku konieczności zaktualizowania danych cenotwórczych w okresie 3 lat od daty dostarczenia kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
18. Opracowanie dokumentacji projektowej rozbudowy budynku z uwzględnieniem decyzji o warunkach zabudowy.
19. Wykonawca dokona inwentaryzacji istniejących pomieszczeń biblioteki wraz ze sprawdzeniem stanu technicznego budynku oraz określeniem robót niezbędnych do wykonania;
20. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo Budowlane, rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego oraz wszelkimi niezbędnymi przepisami z zakresu prawa budowlanego, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, obowiązującymi standardami, obowiązującym Polskimi Normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.

STAN ISTNIEJĄCY:

1. Budynek parterowy, niepodpiwniczony, budowany w technologii tradycyjnej, pokrycie dachu płaskie.
2. Budynek w pełni funkcjonujący, uzbrojony (woda, energia, ogrzewanie gazowe – butla zewnętrzna);

MINIMALNE WYTYCZNE DO PROJEKTOWANIA:

1. Rozbudowa istniejącego obiektu o dodatkową powierzchnię około 100 m²;
2. Zaprojektowanie minimum jednego pomieszczenia biblioteki, zaplecza socjalnego oraz toalet z uwzględnieniem wymagań dotyczących osób niepełnosprawnych;



3. Dostosowanie wszelkich instalacji elektrycznych, wodno-kanalizacyjnych oraz innych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania obiektu do stanu istniejącego;
4. Zaprojektowanie docieplenia nowo powstałych części z uwzględnieniem istniejącego systemu docieplenia na pozostałej części budynku;
5. Zaprojektowanie dodatkowego źródła ciepła (pompa ciepła) wraz z instalacją fotowoltaiczną (panele montowane na dachu) – dach płaski.

SKOMPLETOWANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Egzemplarze dokumentacji projektowej dostarczone Zamawiającemu na nośniku CD/DVD/pendrive/ dysk zewnętrzny powinny odpowiadać niniejszym wytycznym:
 - a) Powinny składać się z części:
 - graficznej (rysunkowej),
 - opisowej (tekstowo-tabelarycznej),
 - b) Dokumentacja klasyczna (papierowa) i elektroniczna powinny być identyczne pod względem treści. Dokumentacja elektroniczna powstanie w wyniku przetwarzania materiałów oryginalnych tak papierowych jak i wektorowych.
 - c) Nazwy plików powinny umożliwić wstępną merytoryczną identyfikację zawartości bez konieczności ich otwierania – strukturę należy uzgodnić z Zamawiającym.
2. Elektroniczna kopia wersji „papierowej” projektu:

Opisową część dokumentacji należy przekazać w postaci dokumentu wielostronicowego *.pdf. Niedopuszczalna jest wersja dokumentacji w postaci pojedynczych dokumentów zebranych w jednym folderze. Dokumentacja powinna być sporządzona z uwzględnieniem następujących zasad:

 - a) Dokumenty opisowe i graficzne zawierające oryginały podpisów, pieczęcie i konieczne uzgodnienia powinny być przekazane w formie kolorowych skanów w formacie *.pdf. Dokumentacja graficzna w postaci wektorowej powinna zostać dostarczona w plikach *.dwg (wersja 2007). Część rysunkową należy przekazać również w postaci plików nieaktywnych w formatach *.pdf (kolor) powstałych jako konwersja z oryginalnych plików wektorowych.
 - b) Rysunki wektorowe (*.dwg) powinny zawierać:
 - strukturę umożliwiającą obliczenia statystyczne dla danej branży (m.in. długości sieci o określonych parametrach, pole powierzchni),
 - tylko wykorzystywane warstwy,
 - nazwy warstw odnoszące się w możliwy sposób do ich merytorycznej zawartości.
 - c) Rysunki projektów powinny być przekazane w formie oryginalnych plików *.dwg. Wykonawca projektu odpowiada za zgodność wersji elektronicznej z wersją oryginalną (papierową).



3. Ilości egzemplarzy:

a) Wersja papierowa:

- projekt budowlany – po 4 egzemplarze dla każdej z branż,
- projekt wykonawczy – po 4 egzemplarze dla każdej z branż,
- kosztorysy inwestorskie - po 2 egzemplarze dla każdej z branż,
- przedmiary robót – po 2 egzemplarze dla każdej z branż,
- Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót – po 2 egzemplarze dla każdej z branż,

b) Wersja elektroniczna:

Całość opracowania należy dostarczyć Zamawiającemu również w wersji elektronicznej (na płytach CD/DVD/pendrive/dysk zewnętrzny) zapisanej w sposób umożliwiający kopiowanie (w plikach *.pdf), a także w plikach umożliwiający dodatkowo edycję (*.doc lub *.docx, *.xls lub *.xlsx, *.dwg, *.kst lub *.ath):

- projekt budowlany - 2 szt.,
- projekt wykonawczy – 2 szt.,
- kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót komplet - 2 szt.
- Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót dla każdej z branż- 2 egz.

4. Dla zapewnienia czytelności dokumentacji, jej część należy wydrukować w kolorze, m.in.: rysunki branżowe i koordynacyjne, elewacje, wizualizacje.

