

**ZAMAWIAJĄCY**  
**Ministerstwo Obrony Narodowej**  
**Departament Administracyjny**  
**al. Niepodległości 218**  
**00-911 Warszawa**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(SWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości powyżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 139.000,00 euro prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

**na usługę rezerwacji i sprzedaży miejsc hotelowych (noclegów) oraz innych usług hotelarskich w Polsce i za granicą na potrzeby Ministerstwa Obrony Narodowej**

Wartość zamówienia przekracza progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054, 2269, z 2022 r. poz. 25), zwanej dalej „ustawą pzp”.

**NUMER SPRAWY: 3/ZP/22**

**ZATWIERDZIŁ:**

*Z UP. DYREKTORA GENERALNEGO  
MINISTERSTWA OBRONY NARODOWEJ*

*/ - /*

**DYREKTOR**  
**DEPARTAMENTU ADMINISTRACYJNEGO**  
**Marcin BOMBRYCH**  
dnia 22 marca 2022 r.

## SPIS TREŚCI

<b>Rozdział 1.</b>	<b>4</b>
Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania	
<b>Rozdział 2.</b>	<b>4</b>
Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.	
<b>Rozdział 3.</b>	<b>4</b>
Ochrona danych osobowych	
<b>Rozdział 4.</b>	<b>5</b>
Tryb udzielenia zamówienia	
<b>Rozdział 5.</b>	<b>5</b>
Opis przedmiotu zamówienia	
<b>Rozdział 6.</b>	<b>6</b>
Opis części zamówienia	
<b>Rozdział 7.</b>	<b>6</b>
Informacje dotyczące ofert wariantowych	
<b>Rozdział 8.</b>	<b>6</b>
Termin wykonania zamówienia	
<b>Rozdział 9.</b>	<b>6</b>
Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy	
<b>Rozdział 10.</b>	<b>6</b>
Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	
<b>Rozdział 11.</b>	<b>8</b>
Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawą pzp	
<b>Rozdział 12.</b>	<b>8</b>
Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami	
<b>Rozdział 13.</b>	<b>8</b>
Termin związania ofertą	
<b>Rozdział 14.</b>	<b>8</b>
Opis sposobu przygotowania oferty	
<b>Rozdział 15.</b>	<b>11</b>
Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert	
<b>Rozdział 16.</b>	<b>12</b>
Informacja o warunkach udziału w postępowaniu	
<b>Rozdział 17.</b>	<b>14</b>
Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania	
<b>Rozdział 18.</b>	<b>14</b>
Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych	
<b>Rozdział 19.</b>	<b>14</b>
Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich zamawiający żąda od wykonawcy	
<b>Rozdział 20.</b>	<b>18</b>

Informacja o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139 ustawy pzp, jeżeli zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny	
<b>Rozdział 21.</b>	<b>18</b>
Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy pzp	
<b>Rozdział 22.</b>	<b>19</b>
Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp	
<b>Rozdział 23.</b>	<b>19</b>
Opis sposobu obliczenia ceny	
<b>Rozdział 24.</b>	<b>20</b>
Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert	
<b>Rozdział 25.</b>	<b>23</b>
Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy pzp	
<b>Rozdział 26.</b>	<b>23</b>
Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy	
<b>Rozdział 27.</b>	<b>25</b>
Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy pzp, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień	
<b>Rozdział 28.</b>	<b>26</b>
Informacje dotyczące odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy pzp, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.	
<b>Rozdział 29.</b>	<b>26</b>
Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych	
<b>Rozdział 30.</b>	<b>26</b>
Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot	
<b>Rozdział 31.</b>	<b>26</b>
Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy pzp	
<b>Rozdział 32.</b>	<b>27</b>
Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej	
<b>Rozdział 33.</b>	<b>27</b>
Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy pzp, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną	
<b>Rozdział 34.</b>	<b>27</b>
Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy pzp.	
<b>Rozdział 35.</b>	<b>27</b>
Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	
<b>Rozdział 36.</b>	<b>28</b>
Pouczenie o środkach ochrony prawnej	

## **Rozdział 1.**

### **Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania**

Ministerstwo Obrony Narodowej

Departament Administracyjny

al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa

NIP 5252095497, REGON 014872806

Numer telefonu: +48 261 840 007

Adres poczty elektronicznej: [zamowienia@mon.gov.pl](mailto:zamowienia@mon.gov.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [platformazakupowa.pl/pn/damon](http://platformazakupowa.pl/pn/damon)

## **Rozdział 2.**

### **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**

Strona internetowa: [platformazakupowa.pl/pn/damon](http://platformazakupowa.pl/pn/damon)

## **Rozdział 3.**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zamawiający informuje wykonawcę, że:
  - 1) administratorem danych osobowych jest Minister Obrony Narodowej/Ministerstwo Obrony Narodowej z siedzibą w Warszawie, przy al. Niepodległości 218, tel. +48 22 628 00 31;
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez pocztę elektroniczną na adres: [iod@mon.gov.pl](mailto:iod@mon.gov.pl) lub listownie na adres: Ministerstwo Obrony Narodowej, al. Niepodległości 218, 00–911 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
  - 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  - 4) dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, a także osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy pzp;
  - 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
  - 6) dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 7) w odniesieniu do danych osobowych osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  - 8) osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo do:
    - a) dostępu do danych osobowych (w przypadku korzystania z tego prawa należy sprecyzować we wniosku nazwę lub datę zakończonego postępowania);

- b) żądania ich sprostowania lub uzupełnienia przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - c) ograniczenia przetwarzania, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Informuję przy tym, że wniosek o ograniczenie przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania będzie mógł zostać zrealizowany dopiero po zakończeniu postępowania.
  - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: 00–193 Warszawa, ul. Stawki 2);
- 9) osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
- a) prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) prawo do sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 RODO;
- 10) obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących oraz danych osobowych osób uczestniczących w postępowaniu jest wymogiem określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp.
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno – prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym obowiązków wynikających z RODO. W związku z powyższym, wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie z treścią zawartą w załączniku nr 1 do SWZ.
3. Podwykonawca jest zobowiązany podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.
4. Powyższe postanowienia dotyczą danych osobowych osób fizycznych, bezpośrednio od nich pozyskanych, a w szczególności danych osobowych:
- 1) wykonawcy będącego osobą fizyczną;
  - 2) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
  - 3) pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie);
  - 4) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną.

#### **Rozdział 4.**

##### **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

#### **Rozdział 5.**

##### **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa rezerwacji i sprzedaży miejsc hotelowych (noclegów) oraz innych usług hotelarskich w Polsce i za granicą na potrzeby Ministerstwa Obrony Narodowej służąca zapewnieniu obsługi krajowych podróży służbowych,

zagranicznych podróży służbowych oraz przyjmowania delegacji zagranicznych i krajowych.

2. Opis przedmiotu zamówienia zawierają:
  - 1) Projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 2 do SWZ,
  - 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3 do SWZ.
3. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**Główny przedmiot zamówienia:**

63510000-7 - usługi biur podróży i podobne

## **Rozdział 6.**

### **Opis części zamówienia**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Postępowanie na usługę rezerwacji i sprzedaży miejsc hotelowych (noclegów) oraz innych usług hotelarskich w Polsce i za granicą na potrzeby Ministerstwa Obrony Narodowej należy traktować, celem uzyskania efektu końcowego, jako całość. Przedmiotowe zamówienia ma jednolity charakter, a jego podzielenie na części lub udzielenie w częściach jest nieuzasadnione ekonomicznie (spowodowałoby znaczny koszt realizacji zamówienia), niezasadne i nieracjonalne.

## **Rozdział 7.**

### **Informacje dotyczące ofert wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

## **Rozdział 8.**

### **Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia - od dnia zawarcia umowy przez okres **24 miesięcy** lub do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi jako pierwsze.

## **Rozdział 9.**

### **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 2 do SWZ.

## **Rozdział 10.**

### **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest wyłącznie w języku polskim.
2. **Komunikacja** między zamawiającym a wykonawcami odbywa się **wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** za pośrednictwem platformy zakupowej, zwanej dalej „platformą zakupową”.
3. Pod pojęciem „**platforma zakupowa**” należy rozumieć aplikację/program komputerowy przeznaczony do realizacji procesu związanego z przeprowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w formie elektronicznej:
  - 1) zamawiający wykorzystuje platformę zakupową Open Nexus sp. z o.o.;
  - 2) adres strony internetowej platformy zakupowej:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/damon>

4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany ogłoszenia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHz lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.;
  - 4) włączona obsługa JavaScript;
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
  - 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.;
  - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>;
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę

w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy pzp.

10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści ogłoszenia, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

## **Rozdział 11.**

**Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy pzp.**

Nie dotyczy (nie zachodzą sytuacje o których mowa w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy pzp).

## **Rozdział 12.**

**Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami**

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: Teresa Andrysiak, Milena Królikowska.  
Adres poczty elektronicznej: [zamowienia@mon.gov.pl](mailto:zamowienia@mon.gov.pl)
2. Osoby, wskazane w ust 1, uprawnione są przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach technicznych (np. gdy nie działa strona prowadzonego postępowania, poczta elektroniczna, itp.).
3. Zamawiający nie przewiduje jakiegokolwiek innego kontaktu z wykonawcami niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ. Oznacza to, że zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

## **Rozdział 13.**

**Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **24 lipca 2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **Rozdział 14.**

**Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej: [platformazakupowa.pl/pn/damon](https://platformazakupowa.pl/pn/damon), o której mowa w rozdziale 10 SWZ.
2. **Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).**

**UWAGA:**



Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.

3. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
4. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. Wymagane w SWZ dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.** W przypadku złożenia przez wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 w związku z art. 218 ust. 1 ustawy pzp.
7. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia na podstawie art. 218 ust. 2 ustawy pzp.
8. Ofertę składa się na Formularzu ofertowym zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ. Wielkość i układ załączonego do SWZ formularza może zostać przez wykonawcę zmieniona, jednak treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
9. **Oferta musi zawierać komplet wymaganych załączników, zgodnie z rozdziałem 19 ust. 1 SWZ.**
10. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Wykonawca wykaże zamawiającemu umocowanie do złożenia oferty, np. w przypadku spółki cywilnej może to być umowa spółki cywilnej a jeżeli z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty konieczne jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
11. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być w złożone w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegają będą uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 128 ust. 1 ustawy.
12. Zgodnie z art. 219 ust. 2 ustawy pzp wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
14. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).

15. **Oferta, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp (oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, jaki zakres zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o informatyzacji”, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.**
16. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247). **Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.** W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
17. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.**
18. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
19. Podczas podpisywania plików kwalifikowanym podpisem elektronicznym zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
20. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
21. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
22. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego zawartą w art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
23. W przypadku kompresji danych (spakowania dokumentów) np. w plik .zip, zalecane jest wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
24. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.
25. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
26. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu e-mail.

27. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zaleca się złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
28. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 2 pkt 1 ustawy pzp, oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia są jawne i podlegają udostępnieniu na wniosek, od chwili ich otwarcia. Zgodnie z art. 18 ust. 3 nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913, z 2021 r. poz. 1655), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
29. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy pzp.
30. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku. Na platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku nieprawidłowego oznaczenia ww. dokumentu może on zostać potraktowany jako dokument jawny, niezastrzeżony jako tajemnica przedsiębiorstwa.
31. W przypadku podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów, dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, które zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako:
  - 1) **dokument elektroniczny** – przekazuje się ten dokument,
  - 2) **dokument w postaci papierowej** – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. **Poświadczenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej**, dokonuje w przypadku:
    - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
    - b) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
32. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

## **Rozdział 15.**

### **Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami na platformie zakupowej pod adresem [platformazakupowa.pl/pn/damon](https://platformazakupowa.pl/pn/damon) na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania **do dnia 26 kwietnia 2022 r. do godz. 12:00.**

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu formularza składania oferty i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta musi być złożona w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy zakupowej wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem platformy zakupowej. Złożenie podpisu na platformie zakupowej na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie zakupowej), w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:  
**<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.**
7. Zamawiający może zmienić termin składania i otwarcia ofert w każdym czasie przed ich upływem. Zamawiający informuje wykonawców o dokonanej zmianie, zamieszczając informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26 kwietnia 2022 r. o godz. 12:30.**
10. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, za pośrednictwem platformy zakupowej w siedzibie zamawiającego **poprzez odszyfrowanie ofert złożonych na platformie zakupowej**.
11. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
12. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/damon> informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy pzp.
13. Informacja, o której mowa w ust. 12 zostanie opublikowana na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/damon> w sekcji „Komunikaty”.
14. Zgodnie z ustawą pzp, zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

## **Rozdział 16.**

### **Informacja o warunkach udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale 17 SWZ, oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wymaga wykazania przez wykonawcę ubiegającego się o udzielenia zamówienia, spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – **nie dotyczy**
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

**Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że posiada wpis do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych (CEOTiPUNPUT).**

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **nie dotyczy**

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

**Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej jedną usługę obejmującą: rezerwację i zakup miejsc noclegowych w kraju i za granicą Polski o wartości co najmniej 1.000.000,00 zł brutto (słownie: jeden milion złotych) każda.**

W przypadku usług, które są w trakcie realizacji, wykonawca musi wykazać, że do terminu składania ofert wartość wykonanej usługi wynosi co najmniej 1.000.000,00 zł brutto (słownie: jeden milion złotych).

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej), oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, składa każdy z wykonawców.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu (załącznik nr 7 do SWZ) udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
10. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, o których mowa w ust. 4, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu,

składa oświadczenia wskazane w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, zawierające informacje dotyczące tych podmiotów.

11. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

## **Rozdział 17.**

### **Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy pzp;
  - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia - zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.
3. W zakresie podwykonawcy, który nie jest podmiotem udostępniającym wykonawcy potencjał dla spełnienia warunku - zamawiający nie będzie badał, czy nie zachodzą wobec tego podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej), oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, składa każdy z wykonawców.
5. Zgodnie z art. 110 ustawy pzp, wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykluczenie wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy pzp.

## **Rozdział 18.**

### **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

Zamawiający **nie wymaga** złożenia przedmiotowych środków dowodowych w przedmiotowym postępowaniu.

## **Rozdział 19.**

### **Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich zamawiający żąda od wykonawcy**

1. **Dokumenty i oświadczenia, które należy złożyć wraz z ofertą:**
  - 1) **Formularz ofertowy** – załącznik nr 1 do SWZ;

- 2) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, o którym mowa w rozdziale 16 ust. 4 SWZ – załącznik nr 7 do SWZ (*jeśli wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu*);
  - 3) **pełnomocnictwo / pełnomocnictwa** dla osoby / osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (jeżeli dotyczy).  
W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy – pełnomocnictwo może być sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ.  
Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
  - 4) **dokument potwierdzający wniesienie wadium** (jeżeli dotyczy).
2. **Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy pzp zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych oraz oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp.**
  3. **Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, dotyczących:**
    - 1) **posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
      - **dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych (CEOTiPUNPUT) jako podmiot prowadzący działalność w zakresie pośrednictwa na zlecenie klientów w zawieraniu umów o świadczenie usług turystycznych;**
    - 2) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
      - **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (załącznik nr 8 do SWZ).
  4. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający żąda oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp oraz podmiotowych środków dowodowych:**
    - 1) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp;  
**Oświadczenie składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanego dalej „JEDZ”, sporządzonym zgodnie ze wzorem**

standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE nr L 3 z 06.01.2016, str. 16).

**Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji „a” w części IV JEDZ, bez konieczności wypełniania pozostałych sekcji w części IV.**

Wszystkie niezbędne informacje dotyczące dokumentu JEDZ znajdują się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych. Link do strony UZP:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

Zamawiający udostępnia wykonawcom formularz JEDZ dostosowany do niniejszego postępowania w formacie .xml, do zapisania na dysku lokalnym i wykorzystania w serwisie eESPD (<https://espd.uzp.gov.pl/>).

- 2) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
  - 3) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;  
- w przypadku przekazania przez wykonawcę dokumentu, tj. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego**, wydanego w formie pliku elektronicznego, **konieczne jest przesłanie tego właśnie pliku (format XML) wraz z kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do wystawienia tego dokumentu;**
  - 4) **oświadczenia wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ);
  - 5) **oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1** ustawy pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
    - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp,
    - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
    - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
    - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp,(zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 10 do SWZ);
  - 6) aktualnych na dzień złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty składa każdy z wykonawców oddzielnie.
5. Dokumenty i oświadczenia wskazane w ust. 4 pkt 1 - 6 składa wykonawca, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz każdy podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacjach polega wykonawca.



6. **Ocena spełniania braku podstaw do wykluczenia oraz warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia-nie spełnia.**
7. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Zamawiający informuje, że jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
9. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
10. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
11. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
12. Podmiotowe środki dowodowe muszą być złożone w formie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).
13. Dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:  
Zamiast:
  - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 4 pkt 2 i 3 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 i 3. Dokument ten, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
  - 2) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 4 pkt 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument ten, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
14. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 13, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do

jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy, sporządzonym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.

## **Rozdział 20.**

### **Informacja o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139 ustawy pzp, jeżeli zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny**

Zamawiający przewiduje, że na podstawie art. 139 ust. 1 ustawy pzp, dokona w pierwszej kolejności badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

## **Rozdział 21.**

### **Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy pzp**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: **bezpośrednie realizowanie czynności związanych z wykonywaniem usługi rezerwacji i sprzedaży miejsc hotelowych (noclegów) oraz innych usług hotelarskich w Polsce i za granicą na potrzeby Ministerstwa Obrony Narodowej – czynności wykonywane przez koordynatorów wyznaczonych przez wykonawcę, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.**
2. Wykonawca, w terminie do 14 (czternastu) dni kalendarzowych, licząc od dnia podpisania umowy, zobowiązany jest do przedstawienia zamawiającemu dokumentu potwierdzającego zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób realizujących czynności wskazane w ust. 1, w formie złożenia oświadczenia (w formie pisemnej), które powinno w szczególności zawierać: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności wymienione powyżej wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób oraz rodzaju umowy o pracę, oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy.
3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób bezpośrednio wykonujących czynności wskazane w ust. 1, w tym w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu, przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.Dowody przedstawiane przez wykonawcę lub podwykonawcę, potwierdzające spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:
4. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu jeden ze wskazanych poniżej dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób bezpośrednio realizujących czynności o których mowa w ust. 1:

- 1) oświadczenie (w formie pisemnej) wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, wraz ze wskazaniem liczby tych osób, oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy/umów o pracę osób bezpośrednio realizujących usługę pośrednictwa w zakupie miejsc hotelowych (noclegów) oraz innych usług hotelarskich w Polsce i za granicą na potrzeby Ministerstwa Obrony Narodowej, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy i podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony); kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - tj. w szczególności bez adresu, nr PESEL pracownika; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacja taka jak: data zawarcia umowy powinna być możliwa do zidentyfikowania
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
  6. Sankcje z tytułu niespełnienia wymogu zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 2 do SWZ.

## **Rozdział 22.**

### **Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp**

Nie dotyczy.

## **Rozdział 23.**

### **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany ceny oferty za realizację przedmiotu zamówienia wskazanej w formularzu ofertowym, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 ustawy pzp oraz projektowanych postanowień umowy.
3. Ceny muszą być podane cyfrowo i słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku, wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie
5. W przypadku, gdy w jakichkolwiek dokumentach załączonych do oferty będzie podana waluta inna niż złoty polski, zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu.
  6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  7. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

## Rozdział 24.

### Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert przyjęte w niniejszym postępowaniu oraz ich znaczenie:

KRYTERIUM	WAGA KRYTERIUM
CENA (C)	60 %
CZAS PRZEDSTAWIENIA OFERTY (CPO)	30 %
ZATRUDNIENIE OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH (ZON)	10 %

2. Sposób przyznawania punktów w kryterium:

#### I. KRYTERIUM CENA (C) – waga 60 %

1. Dla celów sporządzenia oferty i obliczenia ceny oraz dokonania porównania ofert, zamawiający przyjął, iż zakres usług będących przedmiotem zamówienia obejmuje rezerwacje i zakup miejsc hotelowych (noclegów) w ilości około 8350 osobodób, w tym rezerwacje krajowe (3700 osobodób) oraz rezerwacje zagraniczne (4650 osobodób).
2. Do dokonania obliczeń liczby punktów w KRYTERIUM CENA wykonawca jest obowiązany wskazać w Formularzu ofertowym następujące wartości:
  - 1) **Wysokość stałej prowizji procentowej (P)** – wyrażona w %.
  - 2) **Wysokość stałej procentowej opłaty transakcyjnej (O)** – wyrażona w %.
3. Wykonawcy będzie przysługiwała zapłata w jednej z dwóch form:
  - a) **stała prowizja procentowa** liczona od kwoty będącej różnicą między ceną wynegocjowaną a ceną wyjściową (czyli od wynegocjowanego rabatu w zł) **albo w przypadku braku wynegocjowania rabatu przez wykonawcę**
  - b) **stała procentowa opłata transakcyjna, liczona od wartości rezerwacji w zł**

Wysokość stałej prowizji procentowej oraz stałej procentowej opłaty transakcyjnej pozostają niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.

Przez „cenę wyjściową” rozumie się niższą z dwóch wariantów ceny: cena w dniu rezerwacji dostępna w ogólnodostępnych wyszukiwarkach lub bezpośrednio w hotelu (cena dnia).

Liczba punktów uzyskanych przez wykonawcę w KRYTERIUM CENA (C) (maks. 60 pkt.), zostanie przeliczona z wykorzystaniem następującego wzoru i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku:

$$\text{Cena} = C$$

Prowizja = P

Opłata = O

Najniższa stała prowizja procentowa  
spośród ofert

$$P_{(80\% \text{ c})} = \left( \frac{\text{Najniższa stała prowizja procentowa spośród ofert}}{\text{Prowizja oferty badanej}} \times 100\% \right) \times 80\%$$

Najniższa stała procentowa opłata transakcyjna  
spośród ofert

$$O_{(20\% \text{ c})} = \left( \frac{\text{Najniższa stała procentowa opłata transakcyjna spośród ofert}}{\text{Opłata transakcyjna oferty badanej}} \times 100\% \right) \times 20\%$$

Punktacja końcowa za kryterium **CENA**

$$C_{(60\% \text{ kryteriów})} = (P + O) \times 60\%$$

## II. KRYTERIUM CZAS PRZEDSTAWIENIA OFERTY (CPO) – 30%

1. Wykonawca będzie zobowiązany do każdorazowego, w ciągu maksymalnie **do 3 godzin roboczych od momentu złożenia zlecenia** (czas przedstawienia oferty wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym), przekazywania osobie składającej zlecenie lub innej osobie upoważnionej, wskazanej w zleceniu informacji - oferty dotyczącej minimum trzech różnych propozycji noclegów spełniających wymagania zamawiającego wskazane w zleceniu oraz Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, uwzględniających najkorzystniejsze na rynku ceny i promocje, wraz z podaniem informacji określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
2. Do dokonania obliczeń liczby punktów w KRYTERIUM CZAS PRZEDSTAWIENIA OFERTY wykonawca jest obowiązany wskazać w Formularzu ofertowym liczbę godzin stanowiących czas, w którym wykonawca zobowiąże się do przedstawienia oferty, zgodnie z wymaganiami zamawiającego określonymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
3. Liczba punktów uzyskanych przez wykonawcę w KRYTERIUM CZAS PRZEDSTAWIENIA OFERTY (CPO) (maks. 30 pkt.), zostanie udzielona w następujący sposób:
  - CPO = 0 pkt.** za udzielenie odpowiedzi w czasie maksymalnie do 3 godzin roboczych od momentu złożenia zlecenia
  - 15 pkt.** za udzielenie odpowiedzi w czasie maksymalnie do 2 godzin roboczych od momentu złożenia zlecenia
  - 30 pkt.** za udzielenie odpowiedzi w czasie maksymalnie do 1 godziny roboczej od momentu złożenia zlecenia

## III. KRYTERIUM ZATRUDNIENIE OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH (ZON) – 10%

1. Do dokonania obliczeń liczby punktów w KRYTERIUM ZATRUDNIENIE OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH wykonawca jest obowiązany wskazać w Formularzu ofertowym liczbę osób niepełnosprawnych, których zobowiąże się skierować do realizacji zamówienia.
2. Liczba punktów uzyskanych przez wykonawcę w KRYTERIUM ZATRUDNIENIE OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH (ZON) (maks. 10 pkt.), zostanie udzielona w następujący sposób:
  - ZON = 10 pkt.** za zatrudnienie minimum jednej osoby niepełnosprawnej
  - 0 pkt.** za brak zatrudnienia osób niepełnosprawnych

- 1) w kryterium ZATRUDNIENIE OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH wykonawcy zostaną przyznane punkty za zatrudnienie osób niepełnosprawnych w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej przez cały czas trwania umowy, zgodnie z definicją osoby niepełnosprawnej zawartej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 426) lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – jeśli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach;
- 2) za zatrudnienie osoby niepełnosprawnej będzie uznawane także dalsze zatrudnienie osoby niepełnosprawnej, która jest już u wykonawcy zatrudniona i która zostanie oddelegowana do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia; w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną lub przez wykonawcę przed zakończeniem terminu realizacji umowy, wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej;
- 3) wymagania w zakresie zatrudnienia odnoszą się do zaangażowania osoby niepełnosprawnej do realizacji przedmiotu zamówienia przez powierzenie tej osobie czynności związanych z faktyczną realizacją zamówienia;
- 4) w przypadku złożenia deklaracji zatrudnienia przy realizacji zamówienia danej liczby osób niepełnosprawnych na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej, wykonawca będzie zobowiązany przestrzegać tego obowiązku w toku realizacji zamówienia pod rygorem zastosowania przez zamawiającego kar umownych przewidzianych z tytułu nienależytego wykonania umowy określonych w umowie. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem okresu realizacji zamówienia, wykonawca zobowiązany będzie do przedłużenia umowy o pracę (w przypadku jej wygaśnięcia) lub zatrudnienia w to miejsce innej osoby niepełnosprawnej w terminie 30 dni od ustania stosunku pracy.
- 5) zamawiający będzie uprawniony do kontroli zatrudnienia osób niepełnosprawnych; wykonawca, w terminie do 14 (czternastu) dni kalendarzowych, licząc od dnia podpisania umowy, zobowiązany jest do przedstawienia zamawiającemu dokumentu potwierdzającego zatrudnienie na podstawie umowy o pracę zadeklarowanej w ofercie liczby osób niepełnosprawnych w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej w formie złożenia pisemnego oświadczenia, które powinno w szczególności zawierać: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie liczby osób oraz rodzaju umów o pracę, wymiaru etatów oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy. Podczas kontroli spełniania wskazanych wymogów należy zapewnić, aby przekazywane zamawiającemu dokumenty zostały zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników.
- 6) w przypadku zmiany osób skierowanych do realizacji zamówienia, zatrudnionych w pełnym wymiarze dla osób niepełnosprawnych, wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie nowych osób na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze dla osób niepełnosprawnych, w ciągu 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia zmiany.
- 7) zamawiający w przypadku niewywiązania się z obowiązków wynikających z zadeklarowania zatrudnienia osób niepełnosprawnych przewiduje sankcje określone w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 2 do SWZ.

2. Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z malejącą ilością punktów.
3. Do realizacji zamówienia zaproszony zostanie wykonawca, który uzyska najwyższą ilość punktów.
4. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana w skali stupunktowej wg wzoru:

$$S = C + CPO + ZON$$

gdzie:

**S** – to suma uzyskanych punktów we wszystkich kryteriach;

**C** – to punkty uzyskane w kryterium CENA

**CPO** – to punkty uzyskane w kryterium CZAS PRZEDSTAWIENIA OFERTY

**ZON** – to punkty uzyskane w ZATRUDNIENIE OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa łączna liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, z zastrzeżeniem art. 255 pkt 3 ustawy pzp.

## **Rozdział 25.**

### **Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy pzp**

Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców o których mowa w art. 94 ustawy pzp.

## **Rozdział 26.**

### **Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający **wymaga** wniesienia **wadium** oraz **zabezpieczenia należytego wykonania umowy**.

#### **WADIUM**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:  
**20 000,00 zł (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy 00/100)**
2. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy  
**16 1010 1010 0041 8313 9120 0000.**
4. Wadium wnoszone w pieniądzu musi być opisane w sposób umożliwiający jego identyfikację, poprzez podanie znaku sprawy: **3/ZP/22.**

5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym zamawiającego, o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji / poręczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2 – 4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
8. Wadium wniesione w formie gwarancji / poręczenia musi obejmować cały okres związania ofertą.
9. Z treści gwarancji / poręczenia winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy pzp.
10. Treść gwarancji / poręczenia nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do gwaranta.
11. Gwarancja / poręczenie musi zawierać w swojej treści wskazanie adresu e-mail lub adresu pocztowego na który zamawiający prześle oświadczenie o zwolnieniu wadium, o którym mowa w art. 98 ust. 5 ustawy pzp.
12. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1 i 2 ustawy pzp.
13. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3.

#### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

14. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **1 % wartości umowy brutto**.
15. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
16. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w innych formach niż określone w ust. 2.
17. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
18. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
19. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego,



- na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
20. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji / poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie zamawiającego jest uzasadnione czy nie. Gwarancja / poręczenie nie może zawierać postanowień, które uzależniają dokonanie zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji.
  21. W przypadku przedłożenia dokumentu niezawierającego wymienionych w ust. 20 elementów, bądź posiadającego jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  22. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, zamawiający zaleca skorzystanie z przykładowych zapisów zawartych we wzorze gwarancji należytego wykonania umowy stanowiącego załącznik nr 11 do SWZ. Zamawiający dopuszcza wniesienie gwarancji /poręczenia sporządzonej wg innego wzoru, jednak winna ona zawierać wszystkie istotne postanowienia zawarte w przedstawionym wzorze.
  23. Wykonawca zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy uzgodnić treść gwarancji/poręczenia z zamawiającym.
  24. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 15.
  25. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
  26. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
  27. Wypłata, o której mowa w ust. 26, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

## **Rozdział 27.**

### **Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy pzp, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający, na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp przewiduje możliwość udzielenia zamówienia w trybie z wolnej ręki.

Zamówienie to może zostać udzielone w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług i będzie polegało na powtórzeniu

podobnych usług, tj. usług rezerwacji i sprzedaży miejsc hotelowych (noclegów) oraz innych usług hotelarskich w Polsce i za granicą na potrzeby Ministerstwa Obrony Narodowej.

Zamówienie podobne jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego, a całkowita wartość zamówienia udzielanego na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp została uwzględniona przy obliczaniu wartości zamówienia.

Zakres zamówienia podobnego obejmował będzie wykonywanie usługi rezerwacji i sprzedaży miejsc hotelowych (noclegów) oraz innych usług hotelarskich w Polsce i za granicą na potrzeby Ministerstwa Obrony Narodowej.

Warunki na jakich zostanie udzielone zamówienie podobne:

- a) umowa zostanie zawarta po przeprowadzeniu negocjacji z wykonawcą, projektowane postanowienia umowy zostaną przekazane wykonawcy wraz z zaproszeniem do negocjacji,
- b) cena za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie ustalona podczas negocjacji na podstawie złożonej przez wykonawcę kalkulacji cenowej,
- c) termin wykonania zamówienia będzie proporcjonalny do zakresu zamówienia,
- d) kary umowne będą przewidziane w takich samych przypadkach oraz w wysokości nie wyższej niż określone w umowie zawartej w ramach postępowania na zamówienie podstawowe,
- e) obowiązki wykonawcy i zamawiającego będą uregulowane na zasadach analogicznych jak w umowie zawartej w ramach postępowania na zamówienie podstawowe.

Wartość netto zamówień podobnych: 1 732 400,00 zł

Stawka/stawki podatku VAT 23 %

#### **Rozdział 28.**

**Informacje dotyczące odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy pzp, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.**

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej.

#### **Rozdział 29.**

**Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

1. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Wszelkie rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

#### **Rozdział 30.**

**Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 261 ustawy pzp.

#### **Rozdział 31.**

**Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy pzp**

1. Informacje o obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:

Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących zamówień na roboty budowlane lub usługi.

2. Informacje o zastrzeżeniu obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań:

Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówień na roboty budowlane lub usługi.

## **Rozdział 32.**

**Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

## **Rozdział 33.**

**Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy pzp, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną**

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **Rozdział 34.**

**Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy pzp.**

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych ani dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.

## **Rozdział 35.**

**Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 2 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o postanowienia wynikające ze złożonej oferty.
5. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka musi określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac

przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

7. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## **Rozdział 36.**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy pzp czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX Środki ochrony prawnej ustawy pzp.

### **Spis załączników:**

- |                        |                                                                                             |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Załącznik nr 1</b>  | – Formularz ofertowy                                                                        |
| <b>Załącznik nr 2</b>  | – Projektowane postanowienia umowy                                                          |
| <b>Załącznik nr 3</b>  | – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik do umowy)                               |
| <b>Załącznik nr 4</b>  | – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (załącznik do umowy)                     |
| <b>Załącznik nr 5</b>  | – Wzór obowiązku informacyjnego RODO (załącznik do umowy)                                   |
| <b>Załącznik nr 6</b>  | – Pełnomocnictwo – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia |
| <b>Załącznik nr 7</b>  | – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby                                             |
| <b>Załącznik nr 8</b>  | – Wykaz usług                                                                               |
| <b>Załącznik nr 9</b>  | – Oświadczenie o grupie kapitałowej                                                         |
| <b>Załącznik nr 10</b> | – Oświadczenie o aktualności informacji                                                     |
| <b>Załącznik nr 11</b> | – Gwarancja należytego wykonania umowy                                                      |

**FORMULARZ OFERTOWY****Dane dotyczące wykonawcy\*:**

.....  
 .....  
 .....

(nazwa i adres wykonawcy)

tel/faks: .....

adres e-mail: .....

Adres do korespondencji, jeżeli inny niż powyżej:

.....  
 .....

\* w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, należy osobno podać dane dotyczące lidera oraz partnera konsorcjum.

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy pzp **na usługę rezerwacji i sprzedaży miejsc hotelowych (noclegów) oraz innych usług hotelarskich w Polsce i za granicą na potrzeby Ministerstwa Obrony Narodowej, nr sprawy 3/ZP/22**, oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie określonym w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz zgodnie z poniższymi warunkami:

**KRYTERIUM CENA**

1) **Wysokość stałej prowizji procentowej (P)** – ..... %.

2) **Wysokość stałej procentowej opłaty transakcyjnej (O)** – ..... %.

(zgodnie z zapisami zawartymi w rozdziale 24. SWZ – Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert).

W przypadku, gdy wykonawca nie wskaże ww. wartości lub jednej z nich, jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.

**KRYTERIUM CZAS PRZEDSTAWIENIA OFERTY**

Zobowiązujemy się do przedstawienia oferty dotyczącej rezerwacji w czasie .....(należy wpisać liczbę) godzin roboczych od momentu złożenia zlecenia (maksymalnie 3 godziny robocze).

(zgodnie z zapisami zawartymi w rozdziale 24. SWZ – Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert).

W przypadku, gdy wykonawca nie wskaże liczby godzin, zamawiający uzna, że wykonawca zaoferował czas reakcji 3 godziny i nie przyzna punktów w powyższym kryterium.

**KRYTERIUM ZATRUDNIENIE OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

Zobowiązujemy się do zatrudnienia do realizacji zamówienia ..... (należy wpisać liczbę) osobę/osoby/osób niepełnosprawną/e/ych w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej przez cały czas trwania umowy, zgodnie z definicją osoby niepełnosprawnej zawartej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu

osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573) lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – jeśli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach.

(zgodnie z zapisami zawartymi w rozdziale 24. SWZ – Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert).

W przypadku, gdy wykonawca nie wskaże liczby osób, zamawiający uzna, że wykonawca nie zatrudni do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych i nie przyzna punktów w powyższym kryterium.

## A. OŚWIADCZENIA

1. **Oświadczam/Oświadczamy**, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>2)</sup>

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

<sup>2)</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (**usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie**).

2. W myśl art. 225 ustawy pzp informuję/informujemy, że zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wybór mojej/ naszej oferty (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

**nie będzie** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego

**będzie** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w następującym zakresie:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usług których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego	Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku	Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

3. **Oświadczam/Oświadczamy\***, że przy realizacji zamówienia objętego postępowaniem (należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat):

**nie zamierzam(-y)** powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia

**zamierzam(-y)** następujące części zamówienia powierzyć podwykonawcom:

L.p.	Nazwa/firma, adres podwykonawcy (o ile jest znana na dzień składania oferty)	Powierzone czynności (należy wskazać/określić powierzony zakres)	Uwagi

### **Uwaga:**

W przypadku, gdy wykonawca nie wypełni niniejszych danych lub zaznaczy „Nie zamierzam (-y) powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia”, zamawiający uzna, iż wykonawca zamierza wykonać całość zamówienia bez udziału podwykonawców.

4. **Oświadczam/Oświadczamy\***, iż w celu spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia,  **polegam** \*/  **nie polegam** \* na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów udostępniających te zasoby zgodnie z przepisami art. 118 ustawy pzp (należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat).

**Uwaga:**

- W przypadku, gdy wykonawca nie zaznaczy żadnego kwadratu lub zaznaczy „**nie polegam**”, zamawiający uzna, iż wykonawca **nie polega** na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów w celu spełnienia warunku udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  - W przypadku, gdy wykonawca zaznaczy „**polegam**”, wówczas do formularza oferty należy dołączyć zobowiązanie podmiotu udostępniającego wykonawcy zasoby na potrzeby realizacji zamówienia - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ.
5. **Oświadczam/Oświadczamy\***, że niniejsza oferta jest zgodna z przedmiotem zamówienia i treścią SWZ.
6. **Oświadczam/Oświadczamy\***, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z warunkami zawartymi w SWZ wraz z wszelkimi zmianami, uzupełnieniami i aktualizacjami oraz pozostałymi załączonymi dokumentami i przyjmuję/my je bez zastrzeżeń.
7. **Oświadczam/Oświadczamy\***, że uwzględniłem/uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, stanowiące integralną część SWZ, wyszczególnione we wszystkich przekazanych/udostępnionych przez zamawiającego pismach/dokumentach.
8. **Oświadczam/Oświadczamy\***, że zdobyłem/zdobyliśmy konieczne informacje niezbędne do przygotowania oferty.
9. **Oświadczam/Oświadczamy\***, że jestem/jesteśmy związany/związani niniejszą ofertą przez okres wskazany przez zamawiającego w SWZ.
10. **Oświadczam/Oświadczamy\***, że zobowiązuję/zobowiązujemy się do wypełnienia wymogów związanych z zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę określonych w SWZ.
11. **Oświadczam/Oświadczamy\***, że akceptuję/akceptujemy projektowane postanowienia umowy stanowiące załącznik do SWZ i w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, zobowiązuję/zobowiązujemy się do jej podpisania w formie przedstawionej w SWZ (z uwzględnieniem zmian i dodatkowych ustaleń wynikłych w trakcie procedury o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego) oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.  
Osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest: .....e-mail:.....tel./fax: .....
12. **Oświadczam/Oświadczamy\***, że akceptuję/akceptujemy warunki płatności określone w projektowanych postanowieniach umowy.
13. **Oświadczam/Oświadczamy\***, że gwarantuję/gwarantujemy wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością z uwzględnieniem wszelkich wymaganych przepisów oraz przyjmujemy odpowiedzialność wynikającą z rodzaju wykonywanych usług, przewidzianą w przepisach prawa cywilnego i prawa karnego.

**B. RODZAJ WYKONAWCY\*** (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

- mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

inny rodzaj

\* zaznaczyć właściwe - Por. Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. w sprawie definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36-41) W przypadku konsorcjum wymagana informację należy podać w odniesieniu do lidera konsorcjum.

- **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 10 pracowników a jego roczny obrót nie przekracza (lub/i jego całkowity bilans roczny) 2 milionów EUR.
- **Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
- **Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami, a które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

C. Oświadczam, że dokumenty na potwierdzenie, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, o których mowa w rozdziale 19 ust. 4 pkt 6 SWZ znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych (należy zaznaczyć):

- <https://prod.ceidg.gov.pl>       <https://ems.ms.gov.pl>  
 inny rejestr (wskazać): .....

#### D. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

Oświadczam/Oświadczamy\* że niniejsza oferta (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

- nie zawiera  
 zawiera

informację/-i stanowiące/-ych tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913, z 2021 r. poz. 1655).

Poniżej załączam stosowne uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.\*

Wykaz zastrzeżonych dokumentów/informacji:

- .....  
\* jeżeli nie dotyczy, należy usunąć bądź skreślić

#### E. WADIUM

1. Wadium w wysokości ..... PLN (słownie złotych: .....), zostało wniesione w formie: .....
2. Proszę / Prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na następujący rachunek bankowy: .....(jeżeli dotyczy)

#### F. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:

1. Pełnomocnictwo w przypadku podmiotów występujących wspólnie – wg załącznika nr 6 do SWZ (jeżeli dotyczy).\*
2. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – wg załącznika nr 7 do SWZ (jeżeli dotyczy).\*
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w przypadku podpisania oferty przez osoby niewymienione w odpisie z właściwego rejestru (jeżeli dotyczy).\*
4. Dokument potwierdzający wniesienie wadium (jeżeli dotyczy)\*

.....  
\* jeżeli nie dotyczy należy usunąć bądź skreślić

**UWAGA: Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf Formularz ofertowy musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**



**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY****§ 1.**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa rezerwacji i sprzedaży miejsc hotelowych (noclegów) oraz innych usług hotelarskich w Polsce i za granicą na potrzeby Ministerstwa Obrony Narodowej, zwanych dalej przedmiotem umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zwany dalej „SOPZ”) zawarty jest w załączniku nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia zamawiającemu – w zakresie, terminach i w sposób, w jaki zostało to określone w umowie oraz w załącznikach do umowy – przedmiotu umowy, zgodnie z rzeczywistymi potrzebami zamawiającego.
4. W ramach usług określonych w ust. 1 wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) wyszukiwania ofert obiektów hotelarskich,
  - 2) dokonywania rezerwacji miejsc hotelowych (noclegów) oraz innych usług hotelarskich w kraju i za granicą,
  - 3) pośredniczenia w sprzedaży miejsc hotelowych (noclegów) oraz innych usług hotelarskich, dokonywaniu opłat,
  - 4) przekazywania zamawiającemu dokładnych informacji dotyczących zakresu zarezerwowanych i opłaconych usług obejmujących między innymi: okres rezerwacji (check-in, check-out), wyżywienie, usługę odbioru i dowozu do/z lotniska/stacji kolejowej/autobusowej, opłaty city tax, inne,
  - 5) przejmowania rezerwacji i zakupu miejsc hotelowych (noclegów) oraz usług hotelarskich dokonanych przez zamawiającego lub inne upoważnione osoby, a także dokonywanie opłat za te usługi,
  - 6) pośredniczenia w odwoływaniu i zmianach rezerwacji, zwrotach opłat,
  - 7) reprezentowania zamawiającego w sprawach reklamacyjnych dotyczących zakwaterowania w obiektach hotelarskich, realizowanych na podstawie rezerwacji i zakupów dokonywanych u wykonawcy,
  - 8) zapewnienia zamawiającemu całodobowej obsługi, w tym również w dni wolne od pracy,
  - 9) bieżącego aktualizowania dostępnej oferty,
  - 10) dbania o interes zamawiającego, w tym uwzględniania ekonomicznych możliwości Zamawiającego, informowania Zamawiającego o wszelkich wydarzeniach i okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie zobowiązań wynikających z umowy lub na realizację roszczeń związanych z przedmiotem umowy.
5. Zamawiający zastrzega możliwość zlecenia wykonawcy usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia na rzecz osób trzecich zgodnie z procedurą. Wówczas koszty za realizowane usługi ponosi podmiot trzeci, tym samym nie wchodzi one w skład wynagrodzenia z tytułu przedmiotowego zamówienia.

**§ 2.**

1. Zakres usług będących przedmiotem zamówienia obejmuje rezerwacje i sprzedaż zamawiającemu miejsc hotelowych (noclegów) w ilości około 8.350 osobodób, w tym rezerwacje krajowe (3.700 osobodób) oraz rezerwacje zagraniczne (4.650 osobodób) oraz innych usług świadczonych przez obiekty hotelarskie, w tym usług, o których mowa w ust. 5 pkt 3.
2. Zamawiający pod pojęciem rezerwacji rozumie zespół wszystkich czynności wykonanych przez wykonawcę, koniecznych do postawienia do dyspozycji zamawiającego, w określonym przez niego terminie i miejscu, miejsca noclegowego lub innych usług, o których mowa w ust. 5.
3. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji umowy, prawo do dostosowania (zmniejszenia lub zwiększenia) ilości rezerwacji i zakupu miejsc hotelowych (zagranicznych i krajowych) oraz pozostałych usług hotelarskich, o których mowa w ust. 5 do swoich rzeczywistych potrzeb, pod warunkiem nieprzekroczenia wartości umowy. Wykonawcy nie przysługują wobec zamawiającego

- roszczenia odszkodowawcze z tytułu zmniejszenia ilości rezerwacji i zakupu usług będących przedmiotem umowy.
4. Zamawiający zastrzega możliwość zlecenia wykonawcy realizacji usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia, zgodnie z rozdziałem I SOPZ, na rzecz podmiotu trzeciego, zgodnie z procedurą, o której mowa w rozdziale II SOPZ. Wówczas koszty za realizowane usługi ponosi podmiot trzeci, tym samym nie wchodzi one w skład wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotowego zamówienia.
  5. Przedmiot zamówienia obejmuje:
    - 1) rezerwację w obiektach hotelarskich pokoi jednoosobowych, dwuosobowych oraz trzyosobowych w standardzie wskazanym przez zamawiającego, w zależności od potrzeb zamawiającego, zgodnie z treścią każdorazowego zlecenia;
    - 2) usługi gastronomiczne (posiłki będą podawane w tym samym hotelu, w którym zarezerwowane będą miejsca hotelowe, chyba, że zamawiający wyrazi zgodę na inne miejsce lub inaczej określi w zleceniu), w zależności od potrzeb zamawiającego, zgodnie z treścią każdorazowego zlecenia;
    - 3) inne usługi hotelarskie np. rezerwacja sal konferencyjnych znajdujących się na terenie obiektu hotelarskiego lub poza jego terenem, przerwy kawowe (serwisy kawowe), parking, w zależności od potrzeb zamawiającego, usługa odbioru i dowozu do/z lotniska/stacji kolejowej/autobusowej, zgodnie z treścią każdorazowego zlecenia.
  6. Wymogi szczegółowe dla poszczególnych zleceń zamawiający przedstawiać będzie wraz ze zleceniem i na bieżąco.
  7. W zależności od potrzeb zamawiającego, obiekt hotelarski, sale konferencyjne oraz wybrane pokoje powinny być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością (wymagania przekazane zostaną w konkretnym zleceniu).
  8. Zarezerwowane miejsca hotelowe muszą spełniać międzynarodowe normy jakościowe w zakresie wyposażenia i bezpieczeństwa odpowiednio dla pokoi w hotelach o określonym standardzie.
  9. Wykonawca zapewni realizację wyszczególnionych w zleceniu wymogów dodatkowych, np. wcześniejszy check-in, późniejszy check-out, dodatkowe wyposażenie pokoju.
  10. W przypadku zastrzeżenia w zleceniu składanym przez zamawiającego, obsługa obiektu musi włączyć językiem angielskim w stopniu co najmniej komunikatywnym.
  11. Zakres geograficzny obejmuje zakwaterowanie w Polsce oraz za granicą, w szczególności w krajach należących do Unii Europejskiej, Wielkiej Brytanii, Stanach Zjednoczonych oraz państwach skandynawskich.

### § 3.

1. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z otrzymanymi zleceniami, w zależności od potrzeb zamawiającego. Wzór zlecenia przekazany wykonawcy po zawarciu umowy, będzie zawierał co najmniej następujące elementy:
  - 1) informacje o preferowanej lokalizacji (miasto, dzielnica, ulica lub określenie odległości od punktu – odległość będzie liczona na podstawie Google Maps, zgodnie z trasą dojazdu samochodem po drogach publicznych);
  - 2) informacje o minimalnej kategorii obiektu hotelowego, jeżeli zamawiający wymaga konkretnego standardu;
  - 3) informację o wymaganym rodzaju pokoju (ilość osób, pokój typu studio, apartament, pokój dla palących / niepalących);
  - 4) informacje dotyczące dodatkowych wymagań zamawiającego (np. godziny zameldowania/ wymeldowania, dotyczące parkingu, dostosowanie do osób niepełnosprawnych itp.).
2. Zamawiający może wskazać w zleceniu preferowane przez siebie w danej lokalizacji obiekty hotelarskie, w których zamawiający lub osoba korzystająca z usługi może uzyskać szczególne warunki finansowe, w tym - upusty, rabaty, bezkosztową anulację – korzystniejsze od wykonawcy. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w proponowanych wariantach wskazanego przez zamawiającego obiektu, oraz przysługujących zamawiającemu lub osobie korzystającej z usługi, upustów, rabatów oraz korzystniejszych cen.
3. Wykonawca naliczy stałą procentową opłatę transakcyjną (*wartość opłaty transakcyjnej wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym*) od każdej rezerwacji, o której mowa w rozdziale II

- podrozdział *Zlecenie Zamawiającego* pkt 2 SOPZ, liczonej każdorazowo od wartości sprzedaży rezerwacji.
4. Zamawiający będzie składał zlecenia w formie wiadomości e-mail na adres wskazany przez wykonawcę przed zawarciem umowy (adres e-mail pracowników wykonawcy – tzw. koordynatorów wykonawcy), nie później niż 3 dni robocze przed planowanym noclegiem. Ewentualne uzgodnienia będą konsultowane za pośrednictwem poczty e-mail. Zamawiający zastrzega, że w wyjątkowych sytuacjach termin ten może ulec skróceniu.
  5. Zamawiający zastrzega możliwość rezerwacji kilku pokoi na jedno nazwisko lub na hasło.
  6. Ze strony zamawiającego osobami upoważnionymi do kontaktów z wykonawcą w celu realizacji umowy będą: koordynatorzy zamawiającego oraz osoby wyszczególnione w „Liście osób upoważnionych do zaciągania zobowiązania w ramach umowy w imieniu zamawiającego”, stanowiącej załącznik do umowy.
  7. Wykonawca nie będzie przyjmował zleceń od osób nieupoważnionych tj.: nie będących na „Liście osób upoważnionych do zaciągania zobowiązania w ramach umowy w imieniu Zamawiającego”.
  8. Zamówienia przyjęte od osób nieuprawnionych w sposób opisany w pkt. 7 lub wykraczające poza zakres przedmiotowy czy wartościowy umowy stanowią umowę handlową o charakterze indywidualnym pomiędzy wykonawcą a osobą je składającą i zamawiający nie jest jej stroną.
  9. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub oddelegowania już zatrudnionych osób jako koordynatorów, których zadaniem będzie obsługa zleceń zamawiającego.
  10. Wykonawca będzie zobowiązany do każdorazowego, **w ciągu ..... godzin roboczych od momentu złożenia zlecenia** (*maksymalnie 3 godzin, czas przedstawienia oferty wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym*), przekazywania osobie składającej zlecenie lub innej osobie upoważnionej, wskazanej w zleceniu informacji - oferty dotyczącej minimum trzech różnych propozycji spełniających wymagania zamawiającego wskazane w zleceniu oraz w niniejszym SOPZ, uwzględniających najkorzystniejsze na rynku ceny i promocje, wraz z podaniem informacji dotyczących  
w szczególności:
    - 1) daty, do której możliwe jest bezkosztowe anulowanie/zmiana terminu dokonanej rezerwacji,
    - 2) nazwy i adresu hotelu,
    - 3) standardu obiektu hotelarskiego (w tym rodzaju pokoju – zgodny z nazewnictwem w hotelu),
    - 4) odległości od wskazanego w zleceniu miejsca,
    - 5) ceny wyjściowej noclegu oferowanej przez obiekt hotelarski;
    - 6) kwoty upustu wynegocjowanej przez wykonawcę,
    - 7) ceny końcowej oraz wysokości naliczonej prowizji przez zamawiającego,
    - 8) wysokości opłaty city TAX.
    - 9) wartości pieniężnych ceny wyjściowej, upustów, ceny końcowej oraz pozostałych składowych wartości zlecenia określonych w złotych i, dla usług za granicą, w walucie obcej.
  11. Za godziny robocze zamawiający przyjmuje godziny od 8:00 do 17:00, w dniach od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
  12. Jeżeli nie jest możliwe przedstawienie trzech propozycji noclegów spełniających wymagania zamawiającego wskazane w zleceniu, wykonawca powiadomi o tym zamawiającego, przedstawi uzasadnienie i wskaże mniejszą ich liczbę odpowiadającą liczbie dostępnych opcji). W przypadku braku noclegów spełniających wymagania zamawiającego wskazane w zleceniu oraz w SOPZ dopuszczalne jest zaproponowanie noclegu w obiektach o innym standardzie lub dalszej odległości od wskazanego w zleceniu miejsca (minimum trzy propozycje). Decyzję o akceptacji propozycji zamawiający podejmie po przedstawieniu przez wykonawcę wszystkich możliwych rozwiązań oraz uzasadnienia.
  13. Zamawiający wybiera jedną z opcji przedstawionych przez wykonawcę, jeżeli uzna ją za korzystną, informując go o tym w formie wiadomości e-mail lub telefonicznie (potwierdzając wybór e-mailem) a wykonawca na tej podstawie natychmiast dokonuje rezerwacji, zgodnie ze złożonym zleceniem.
  14. Wykonawca będzie zobowiązany każdorazowo do przesyłania w formie wiadomości e-mail, potwierdzenia dokonania rezerwacji wraz z numerem rezerwacji. W sytuacji, gdy nocleg

- rozpoczyna się w sobotę, dzień ustawowo wolny od pracy lub poniedziałek, wykonawca dostarczy za pośrednictwem poczty elektronicznej, potwierdzenia dokonania rezerwacji w ostatni dzień roboczy poprzedzający dzień rozpoczęcia podróży najpóźniej do godz. 12.00.
15. Wykonawca dokona wykupu (opłaty) usług hotelowych po uprzednim potwierdzeniu (w formie skanowanej wiadomości email lub fax z podpisem przez upoważnionego koordynatora zamawiającego) zamówienia.
  16. Potwierdzenie dokonania rezerwacji będzie zawierać co najmniej następujące informacje:
    - 1) nazwa i adres obiektu hotelarskiego,
    - 2) kontakt telefoniczny do obiektu hotelarskiego,
    - 3) dane osoby/ osób (imiona i nazwiska), której dotyczy rezerwacja, (ewentualnie hasło)
    - 4) datę zameldowania i wymeldowania (godziny check-in., check-out),
    - 5) ilość pokoi,
    - 6) rodzaj i typ pokoju/i,
    - 7) rodzaj zarezerwowanej usługi (wyżywienie, odbiór i dowóz z/na lotnisko, itp.),
    - 8) daty do której możliwe jest bezkosztowe anulowanie/zmiana terminu dokonanej rezerwacji,
    - 9) zawarcie opłat dodatkowych (city tax, parking),
    - 10) numer rezerwacji,
    - 11) imię i nazwisko osoby składającej zlecenie.
  17. Potwierdzeniem dokonania rezerwacji będzie sporządzony i przesłany na adres koordynatora zamawiającego voucher zawierający co najmniej następujące informacje:
    - 1) nazwa i adres obiektu hotelarskiego,
    - 2) dane osób (imiona i nazwiska), których dotyczy rezerwacja, (ewentualnie hasło)
    - 3) datę zameldowania i wymeldowania (godziny check-in., check-out),
    - 4) rodzaj/typ pokoju/i,
    - 5) rodzaj zarezerwowanej usługi (wyżywienie, odbiór i dowóz z/na lotnisko, itp.),
    - 6) zawarcie opłat dodatkowych (city tax, parking),
    - 7) numer rezerwacji,
    - 8) kontakt do wykonawcy/dyżurnego koordynatora wykonawcy/ upoważnionego do ewentualnej zmiany w zakresie rezerwacji lub dodatkowych usług oraz wyłączenia/włączenia tych usług w przypadku niezbędnej potrzeby.
  18. Rezerwacje i sprzedaż przedmiotu zamówienia zamawiającemu będą dokonywane po najniższych cenach, możliwych do uzyskania przez wykonawcę.
  19. Cena przedmiotu zamówienia ustalona będzie każdorazowo na podstawie ceny wyjściowej. Wykonawcy będzie przysługiwała stała prowizja procentowa liczona od kwoty będącej różnicą między wynegocjowanym upustem a ceną wyjściową (*wartość procentowego wynagrodzenia wykonawca poda w Formularzu ofertowym*).
  20. Przez „cenę wyjściową” rozumie się niższą z dwóch wariantów ceny: cena w dniu rezerwacji dostępna w ogólnodostępnych wyszukiwarkach lub dostępna bezpośrednio w hotelu (cena dnia).
  21. Wykonawca podejmie negocjacje z wybranym przez zamawiającego obiektem hotelowym w zakresie uzyskania rabatu. Na potwierdzenie podjęcia negocjacji wykonawca dołączy do każdej zatwierdzonej przez zamawiającego rezerwacji dowód podjęcia negocjacji np. w formie korespondencji mailowej. W przypadku braku przedstawienia dowodu podjęcia negocjacji, wykonawcy nie będzie przysługiwała stała opłata transakcyjna za tą konkretną rezerwację.
  22. Wykonawca zobowiązany będzie przechowywać, przez cały okres trwania umowy, dokumentację ceny wyjściowej do każdej zatwierdzonej rezerwacji oraz przedstawić ją na każde żądanie zamawiającego.
  23. W przypadku odmowy przyjęcia rezerwacji przez wykonawcę lub nie wyrażenia zgody przez zamawiającego na cenę zaoferowaną przez wykonawcę w trybie, o którym mowa w rozdziale II podrozdział *Zlecenie zamawiającego* ust. 2, zamawiający może dokonać rezerwacji z pominięciem wykonawcy. W takim przypadku wykonawcy nie przysługuje prawo do naliczenia prowizji ani opłaty transakcyjnej z tytułu tej konkretnej rezerwacji.
  24. Ceny obiektów hotelarskich muszą mieścić się w limitach za nocleg w kraju i za granicą zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 29 stycznia 2013 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej oraz zgodnie

z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 lipca 2014 r. w sprawie należności pieniężnych żołnierzy zawodowych za przeniesienia, przesiedlenia i podróże służbowe.

#### § 4.

1. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany nazwisk gości do 12 godzin przed przyjazdem do obiektu hotelarskiego.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany dat w rezerwacji do 24 godzin przed przyjazdem (zgodnie z dostępnością pokoi w obiekcie oraz obowiązującą polityką anulacji hotelu).
3. Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo do poinformowania zamawiającego, w ostatnim dniu, w którym możliwe jest bezkosztowe anulowanie dokonanej rezerwacji lub jej zmiana o fakcie upływu terminu. Jeżeli termin ten jest dniem wolnym od pracy zamawiającego, wówczas ww. powiadomienie powinno być dokonane w godzinach roboczych zamawiającego tj. od 8:00 do 17:00 w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym ten dzień.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do bezkosztowej zmiany lub anulowania dokonanej rezerwacji, o ile fakt ten został zgłoszony w terminie.
5. Anulacje bądź zmiany zamówienia w dni wolne od pracy (tj. w soboty, niedziele i święta) winny odbywać się za pomocą linii telefonicznej czynnej 24 godziny na dobę, o której mowa w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia* rozdział pn. *Wymagania wobec wykonawcy*, ust. 1 pkt 2.
6. Zamawiający, jeżeli wybierze usługę niepodlegającą anulacji, ponosi pełne koszty usługi niezależnie od tego czy zostanie wykorzystana, pod warunkiem powiadomienia przez wykonawcę o tym fakcie zamawiającego w momencie potwierdzenia przyjęcia zlecenia do realizacji.
7. Koszty związane z anulowaniem zamówień wskazane w ust. 6 ponoszone będą przez zamawiającego na podstawie faktury wystawionej przez wykonawcę.

#### § 5.

1. Wykonawca będzie przekazywać koordynatorom zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej dwa razy w miesiącu – do 15 dnia każdego miesiąca i do ostatniego dnia każdego miesiąca, do godz.: 10:00, zestawienie przyjętych do realizacji - potwierdzonych przez zamawiającego, zamówień zawierające minimum dane wyszczególnione poniżej (w edytowalnym formacie xls), zwane dalej „raportem”.
2. Raport (w formacie pionowym w odrębnych kolumnach) powinien zawierać następujące informacje:
  - a) rodzaj usługi (hotel/konferencyjna/gastronomiczna/parking/TAX etc.);
  - b) numer zlecenia;
  - c) data przyjęcia zlecenia;
  - d) zatwierdzający zlecenie;
  - e) imię i nazwisko podróżnego;
  - f) liczba podróżnych;
  - g) miasto;
  - h) kraj;
  - i) hotel;
  - j) nr faktury;
  - k) data wystawienia faktury;
  - l) data sprzedaży;
  - m) data początku pobytu;
  - n) data końca pobytu;
  - o) kwota netto;
  - p) kwota brutto;
  - q) wartość netto;
  - r) wartość brutto;
  - s) liczba dób;
  - t) śniadanie;
  - u) standard hotelu;
  - v) liczba gości w pokoju;

- w) numer umowy;
  - x) korekta faktury.
2. Jeżeli termin przesłania raportu jest dniem wolnym od pracy zamawiającego, wówczas raport powinien być przesłany w pierwszym dniu pracy zamawiającego, nie później niż do godziny 10:00.
  3. W przypadku przekazywania faktur w postaci elektronicznej, wykonawca będzie przekazywał faktury na wskazany adres e-mail koordynatorów zamawiającego w określonym formacie tytułu wiadomości: „Nr faktury/osoba zatwierdzająca zlecenie”.
  4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania dodatkowych informacji w raporcie.
  5. Koordynatorzy zamawiającego mogą wnieść uwagi do raportu, które przekazują koordynatorom wykonawcy w terminie miesiąca od dnia jego otrzymania, a wykonawca jest zobowiązany do korekty danych i przekazania korekty raportu w terminie 7 dni od dnia otrzymania uwag od koordynatorów zamawiającego.
  6. Raport będzie przesyłany również na każde żądanie zamawiającego, w terminie jednego dnia od przekazania żądania na adres e-mail koordynatorów wykonawcy.
  7. Z chwilą osiągnięcia realizacji 80 % wartości umowy w przyjętych do wykonania, potwierdzonych zamówieniach, wykonawca ma obowiązek niezwłocznie poinformować zamawiającego o łącznej wartości dotychczas przyjętych zleceń, w tym już wystawionych faktur i przekazywać od tego momentu raporty raz w tygodniu do poniedziałku do godziny 10:00 oraz każdorazowo na żądanie zamawiającego, w ciągu maksymalnie 1 godziny. Przepis ust. 2 stosuje się.
  8. Z chwilą osiągnięcia realizacji 90 % wartości umowy w przyjętych do wykonania, potwierdzonych zamówieniach, wykonawca ma obowiązek niezwłocznie poinformować zamawiającego o łącznej wartości dotychczas przyjętych zleceń w tym już wystawionych faktur i przekazywać od tego momentu raporty dwa razy w tygodniu w poniedziałki i czwartki do godziny 10:00 oraz każdorazowo na żądanie zamawiającego, w ciągu maksymalnie 1 godziny. Przepis ust. 2 stosuje się.
  9. Wykonawca, po wykorzystaniu przez zamawiającego poprzez przyjęte do realizacji przez wykonawcę zamówienia środków przewidzianych na realizację umowy, o których mowa w § 9 ust. 1, automatycznie zablokuje możliwość dokonywania kolejnych zamówień oraz bezzwłocznie poinformuje o tym koordynatorów zamawiającego na wskazany w § 8 ust. 1 pkt 1 adres e-mail.

## § 6.

1. Wykonawca:
  - 1) posiada lub uruchomi, najpóźniej do dnia zawarcia umowy dla zamawiającego linię telefoniczną czynną 24 godziny na dobę (7 dni w tygodniu), umożliwiającą dokonywanie zmian w rezerwacjach, anulowania rezerwacji lub rezerwacji poza godzinami otwarcia instytucji, uzyskanie pomocy w razie nieprzewidzianych problemów związanych z realizacją usługi;
  - 2) przydzieli osoby odpowiedzialne za realizację umowy i bieżącą obsługę zamówień - tzw. koordynatorów wykonawcy;
  - 3) będzie zobowiązany do wyznaczenia swoim koordynatorom czynnej linii telefonicznej oraz adresu e-mail dla kontaktów z zamawiającym w trakcie realizacji umowy, w godzinach od 8:00 do 17:00, umożliwiającej dokonanie rezerwacji i dokonywania jej zmian;
  - 4) uruchomi specjalną telefoniczną linię alarmową do obsługi zamawiającego po godzinach pracy oraz dni wolne od pracy zamawiającego.
  - 5) udostępni własny system rezerwacyjny on – line, za pomocą którego, obok składania zleceń, o których mowa w SOPZ będzie możliwe dokonywanie, zmiana oraz anulowanie rezerwacji przez koordynatora zamawiającego oraz osoby upoważnione przez zamawiającego, wyszczególnione w Liście osób upoważnionych.

System rezerwacyjny powinien:

    - a) sprawnie działać we wszystkich przeglądarkach internetowych,
    - b) zawierać listę ofert wszystkich dostępnych obiektów hotelarskich,
    - c) zawierać sprawnie działające filtry: co najmniej: standard, cena, lokalizacja, wyżywienie, internet, parking;
    - d) umożliwiać wyszukiwanie hoteli z poziomu mapy,
    - e) zawierać informację o limitach za nocleg w kraju i za granicą zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 29 stycznia 2013 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu

w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 lipca 2014 r. w sprawie należności pieniężnych żołnierzy zawodowych za przeniesienia, przesiedlenia i podróże służbowe.

- f) umożliwić generowanie potwierdzeń oraz voucherów w językach: polskim i angielskim.
- 6) posiada możliwość generowania raportów zawierających informacje dotyczące ilości osobodób (odrębnie: przyjęte oraz już zrealizowane), kwoty wykorzystanej na dotychczas zrealizowane zlecenia w ramach realizacji zamówienia – również w podziale na konkretne /nazwiska gości/ zlecenia/osoby zlecające).
2. Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia niezbędnych informacji w przypadku zauważonych przez osobę odbywającą podróż problemów związanych z realizacją usługi w kraju/mieście docelowym, a także bezwzględnego podejmowania wszystkich możliwych kroków zmierzających do wyeliminowania zaistniałych problemów.
  3. Wykonawca zobowiązany będzie do pośrednictwa między zamawiającym a hotelem w sprawach reklamacyjnych, jak również zapewnienia doradztwa oraz niezbędnej pomocy w zakresie wszelkich zmian w czasie trwającej podróży.
  4. W przypadku błędnie dokonanych rezerwacji z winy wykonawcy, zobowiązany jest on do niezwłocznego usunięcia błędu i jeśli jest to konieczne wykupienia prawidłowej usługi, w ramach przysługującego mu wynagrodzenia.
  5. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie ze wszystkimi wytycznymi WCAG 2.1 o których mowa w załączniku do ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
  6. Narzędzia do obsługi serwisu muszą spełniać zalecenia ATAG i być dostępne dla użytkowników niepełnosprawnych.
  7. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie standardów sieciowych i wytycznych dotyczących dostępności serwisów internetowych dla osób niepełnosprawnych, o których mowa w zasadach WCAG 2.1.
  8. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie ze wszystkimi wytycznymi WCAG 2.1 zawartymi w załączniku do ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

#### **§ 7.**

Umowa obowiązuje **od dnia jej zawarcia umowy przez okres 24 miesięcy lub do wyczerpania środków przeznaczonych na jej realizację, o których mowa w § 8 ust. 1, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi jako pierwsze.**

#### **§ 8.**

1. Do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu wykonania umowy, a w szczególności do kontaktów w sprawie raportu wykonanych usług, o którym mowa w § 4, strony wyznaczają:
  - a) ze strony zamawiającego – *imię i nazwisko nr tel., adres e-mail*, tzw. koordynator zamawiającego;
  - b) ze strony wykonawcy – *imię i nazwisko nr tel., adres e-mail*, tzw. koordynatorzy wykonawcy. (*wykonawca wskaże jeden adres e-mail do którego dostęp będzie miało dwóch koordynatorów wykonawcy*)
2. Lista osób upoważnionych do kontaktów w sprawie realizacji umowy zostanie przekazana przez koordynatora zamawiającego w dniu zawarcia umowy drogą elektroniczną na adres e-mail koordynatorów wykonawcy.
3. W przypadku konieczności wprowadzenia zmiany osób, o których mowa w ust. 2, zmiana ta będzie przekazana przez koordynatora zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail koordynatorów wykonawcy.

## § 9.

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy wynagrodzenie wykonawcy nie może przekroczyć kwoty **4.261.950,00 zł brutto** (słownie: cztery miliony dwieście sześćdziesiąt jeden tysięcy dziewięćset pięćdziesiąt złotych 00/100)
2. Za każdą dokonaną na zlecenie zamawiającego rezerwację usług wykonawcy przysługuje:
  - 1) stała prowizja procentowa w wysokości .... % (zgodnie z Formularzem ofertowym wykonawcy, stanowiącym załącznik nr ... do umowy), liczona od kwoty będącej różnicą między wynegocjowanym upustem a ceną wyjściową, albo
  - 2) stała procentowa opłata transakcyjna w wysokości ..... %, (zgodnie z Formularzem ofertowym wykonawcy, stanowiącym załącznik nr ... do umowy), liczona każdorazowo od wartości pełnej rezerwacji.
3. W przypadku wynegocjowania upustu przez wykonawcę, wykonawcy przysługuje prowizja procentowa, natomiast w przypadku braku wynegocjowania upustu przez wykonawcę, wykonawcy przysługuje stała procentowa opłata transakcyjna.
4. Przez „cenę wyjściową” rozumie się niższą z dwóch wariantów ceny: cena w dniu rezerwacji dostępna w ogólnodostępnych wyszukiwarkach lub dostępna bezpośrednio w hotelu (cena dnia). Stała prowizja procentowa oraz stała procentowa opłata transakcyjna są niezmiennie przez cały okres trwania umowy.
5. W cenę noclegów będą wliczone wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w umowie, SOPZ oraz w ofercie wykonawcy.
6. Rozliczenie będzie następować na podstawie faktur wystawianych i dostarczanych zamawiającemu w ciągu maksymalnie 7 dni od zakończenia danego wydarzenia/ wyjazdu / rezerwacji, każdorazowo za faktycznie wykonane usługi dotyczące danego wydarzenia / wyjazdu / rezerwacji.
7. Faktura VAT winna zawierać, co najmniej: dokładny opis składników tworzących kwotę należną Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy, tj.: cenę zakupu miejsc hotelowych (noclegów), wysokość zastosowanego upustu, wysokość opłaty transakcyjnej, a także datę, miejsce noclegu, adres i nazwę hotelu, imię/imiona i nazwisko/a zakwaterowanego/ych, informację, czy w cenę noclegu wliczone jest śniadanie oraz w przypadku hoteli zagranicznych kurs, po jakim została przeliczona kwota faktury wraz ze źródłem, koszty związane z odwołaniem lub zmianą zarezerwowanych miejsc.
8. Jednocześnie wykonawca zobowiązuje się do zamieszczenia na fakturze VAT informacji o osobie dokonującej rezerwacji, będącej koordynatorem, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 umowy oraz numer umowy wiążącej strony.
9. W przypadku płatności za noclegi zagraniczne, obliczenie należności nastąpi po przeliczeniu waluty obcej na PLN, z zastosowaniem tabeli kursów średnich, zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo dewizowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 160 tj.) z dnia poprzedzającego dzień wystawienia faktury, o której mowa w ust. 6.
10. Zapłata za usługę nastąpi przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
11. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę wystawioną zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz zawierającą informacje dotyczące odbiorcy płatności i wskazanie numeru umowy o zamówienie publiczne.
12. W przypadku faktury VAT wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata może być wstrzymana do czasu otrzymania przez zamawiającego faktury korygującej. W takim przypadku wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu nieterminowej zapłaty, natomiast termin płatności zaczyna biec od daty dostarczenia faktury korygującej.
13. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
14. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonywaniem umowy, nieprzewidziane w umowie.
15. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w sytuacji niewykorzystania w całości kwoty stanowiącej maksymalną wartość umowy, określonej w ust. 1.
16. Odsetki za nieterminowe regulowanie należności naliczane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami.



17. Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia zakresu zamówienia w rozumieniu przepisu art. 433 pkt 4 ustawy oraz wskazuje, iż minimalna wartość umowy, która zostanie zrealizowana w ramach przedmiotu zamówienia stanowić będzie 50% kwoty wynagrodzenia brutto, określonej w ust. 1.
18. Wykonawca oświadcza, że będzie doręczać faktury:
  - 1) w formie papierowej, wraz z wymaganymi załącznikami, na adres: Departament Administracyjny MON, al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa\*,
  - 2) w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, wraz z wymaganymi załącznikami, pod warunkiem przesłania na adres PEF: 5252095497\*
  - 3) w formie elektronicznej, wraz z wymaganymi załącznikami, pod warunkiem przesłania na adres: ..... (wskazany przez zamawiającego)\*.(\*niepotrzebne skreślić),
19. W przypadku korzystania przez wykonawcę z PEF, wykonawca jest zobowiązany do zawierania w ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej elementów wymaganych ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.
20. Należność z tytułu wystawionej przez wykonawcę faktury zostanie przez zamawiającego uregulowana w formie polecenia przelewu na konto wykonawcy: nr rachunku bankowego .....(wskazany przez wykonawcę).
21. W przypadku powzięcia zamiaru zmiany formy doręczania faktur wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia o tym fakcie przedstawiciela zamawiającego, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 w terminie co najmniej 7 dni kalendarzowych przed doręczeniem faktur.
22. Zamawiający w przypadku, gdy wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług, dokona płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
23. Zapłata wynagrodzenia wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.
24. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) jest/nie jest\* podatnikiem podatku VAT (niepotrzebne skreślić);
  - 2) właściwym dla niego urzędem skarbowym jest .....
25. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 20 niniejszego paragrafu, został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”) oraz, że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 t.j.) – Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
26. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze, a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście” jako rachunek wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście” jako rachunek Wykonawcy skutkuje wygaśnięciem zobowiązania zamawiającego wobec wykonawcy.
27. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego wykonawcy na „Białej liście”, zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
28. W razie poniesienia przez zamawiającego jakichkolwiek kosztów w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, wykonawca zapłaci zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.
29. Wykonawca nie ma prawa przenieść bez zgody zamawiającego wierzytelności wynikających z umowy na podmiot trzeci

## § 10.

1. Strony ustalają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, wykonawca zapłaci zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) w wysokości 10 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 9 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;
  - 2) w wysokości 0,0001% wartości umowy brutto, o której mowa w § 9 ust. 1, za każdą godzinę roboczą zwłoki / ponad liczbę godzin wskazanych przez wykonawcę w Formularzu ofertowym (kryterium *Czas przedstawienia oferty*), zgodnie z § 3 ust. 10.
  - 3) w wysokości 0,0001% wartości umowy brutto, o której mowa w § 9 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przesłaniu zamawiającemu raportu, o którym mowa w § 5 umowy;
  - 4) w wysokości 0,001% wartości umowy brutto, o której mowa w § 9 ust. 1, w przypadku niepoinformowania zamawiającego o osiągnięciu odpowiednio 80 % oraz 90 % wartości umowy, zgodnie z obowiązkiem wykonawcy określonym § 5 ust. 7 i 8 umowy;
  - 5) w wysokości 0,1 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 9 ust. 1, za każdy stwierdzony przez zamawiającego przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przez wykonawcę czynności oraz obowiązków określonych w SOPZ (w załączniku nr 1 do umowy);
  - 6) w wysokości 0,1 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 9 ust. 1, w przypadku nieprzedłożenia przez wykonawcę dokumentu, o którym mowa w § 13 ust. 2, w terminie określonym w § 13 ust. 2,
  - 7) w wysokości 0,1 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 9 ust. 1, w przypadku nieprzedłożenia przez wykonawcę dokumentów, o którym mowa w § 13 ust. 4 pkt. 1 i 2, w terminie określonym przez zamawiającego w wezwaniu, o którym mowa w § 15 ust. 4,
  - 8) w wysokości 0,1 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 9 ust. 1, w przypadku nieprzedłożenia przez wykonawcę dokumentu, o którym mowa w § 13 ust. 10, w terminie określonym w § 13 ust. 10 i 11;
2. W przypadku, gdy zamawiający stwierdzi i udowodni, że cena usług będących przedmiotem umowy oferowanych przez wykonawcę dla rezerwacji jest wyższa niż cena usług dostępnych na rynku (np. cena w hotelu, na portalach rezerwacyjnych, cennikach, itp.), cena możliwa do uzyskania przez zamawiającego lub osobę korzystającą z usługi w sytuacji, o której mowa w § 3 ust. 2, wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu dwukrotności różnicy, jaka powstanie pomiędzy ceną sprzedanej usługi, a ceną przedstawioną przez zamawiającego.
3. W przypadku nieuzasadnionej odmowy dokonania rezerwacji noclegów dla zamawiającego lub dokonania tej rezerwacji w sposób nienależyty, tj. niezgodny ze SOPZ lub zleceniem zamawiającego, o którym mowa w § 3, zamawiający może naliczyć wykonawcy karę umowną w wysokości 100% wartości niedokonanej lub dokonanej nienależycie rezerwacji, wg cennika obowiązującego w danym hotelu, którego rezerwacja dotyczyła.
4. Przez niewykonanie umowy Strony rozumieją okoliczności powodujące, że świadczenie na rzecz zamawiającego nie zostało spełnione, w szczególności wynikające z odmowy wykonania lub nieprzystąpienia przez wykonawcę do jego realizacji bez obiektywnie uzasadnionych przyczyn.
5. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Strony rozumieją zaistnienie sytuacji związanych z niedochowaniem przez wykonawcę należytej staranności, powodujących wykonanie obowiązków wykonawcy wynikających z umowy w sposób nie w pełni odpowiadający warunkom umowy, w szczególności w zakresie terminowości, sposobu i jakości świadczonych usług oraz zasad współpracy z zamawiającym. Przez jakość świadczonych usług zamawiający rozumie wykonywanie przedmiotu zamówienia przez wykonawcę w taki sposób, aby końcowym rezultatem było zrealizowanie usług, będących przedmiotem umowy, zgodnie z przekazanym przez zamawiającego zleceniem, o którym mowa w § 3.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.)
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z faktury wykonawcy.
4. Zapłata kar umownych nie zwalnia wykonawcy od wykonania przedmiotu umowy. Zamawiający może potrącić kary umowne z należnościami wynikającymi z otrzymanej faktury VAT.

5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić zamawiający w trakcie trwania umowy nie przekroczy 25 % wartości umowy brutto, określonej w § 9 ust. 1.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, w przypadku gdy wykonawca nie realizuje umowy zgodnie z warunkami w niej określonymi, z konsekwencjami o których mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku gdy wykonawca nie dochowa terminów określonych w umowie, z konsekwencjami o których mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części w terminie do 30 dni od wystąpienia okoliczności uprawniających zamawiającego do odstąpienia, o których mowa w ust. 6 oraz w ust. 7 niniejszego paragrafu.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, zgodnie z art. 456 ustawy.
10. W przypadku odstąpienia od umowy wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### **§ 11.**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy zawartej z wybranym wykonawcą w przypadku zmiany osób wskazanych w § 7 ust. 1 do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu realizacji umowy wraz z numerami telefonów, adresów poczty elektronicznej.
2. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian osób o których mowa w ust. 1 wraz z numerami telefonów, poczty elektronicznej etc., zmiana ta nie stanowi zmiany warunków Umowy wymagającej aneksu ale musi być wprowadzona w formie pisemnej.
3. Zamawiający dokona zmiany postanowień umowy w przypadku zmiany stawki VAT. Dopuszcza się możliwość zmiany umowy w zakresie kwoty VAT i kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy. Zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy za wykonanie umowy w okresie od dnia obowiązywania zmienionej stawki podatku, przy czym zmiana dotyczyć będzie wyłącznie tej części wynagrodzenia wykonawcy, do której zgodnie z przepisami prawa powinna być stosowana zmieniona stawka. Zmiana wynagrodzenia będzie polegać na dodaniu/odjęciu do/od ceny netto kwoty podatku VAT wyliczonej według zmienionej stawki podatku VAT.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w przypadku zmiany:
  - 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r., poz. 2207 t.j.) w zakresie wynagrodzenia należnego wykonawcy – jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszt wykonania zamówienia przez wykonawcę;
  - 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszt wykonania zamówienia przez wykonawcę;
  - 3) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 t.j.) – jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszt wykonania zamówienia przez wykonawcę.
5. W przypadku zmian określonych w ust. 4 zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, określone w postanowieniach ust. 6 – 11.
6. Wykonawca może przekazać zamawiającemu pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 4. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 4, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają

- zmianę wysokości wynagrodzenia wykonawcy określonego w niniejszej umowie, a w szczególności:
- 1) przyjęte przez wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń,
  - 2) wykazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 4, na wysokość kosztów wykonania umowy przez wykonawcę,
  - 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez wykonawcę.
7. W terminie 30 dni od otrzymania wniosku o którym mowa w ust. 6, zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałami).
  8. Zamawiający udzieli odpowiedzi wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku.
  9. W przypadku uwzględnienia wniosku wykonawcy przez zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia wykonawcy dotyczyć będzie części przedmiotu niniejszej umowy, wykonanego po dniu zawarcia aneksu.
  10. Zamawiający może przekazać wykonawcy wniosek o dokonanie zmiany umowy, w przypadku wydania przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 4. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.
  11. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 10, zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 4, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi zamawiający. Postanowienia ust. 7 – 9 stosuje się odpowiednio, z tym, że wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku od zamawiającego.
  12. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana kosztów związanych z realizacją umowy względem kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie, zamawiający lub wykonawca uprawnieni są do wystąpienia z wnioskiem o uzgodnienie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, z zastrzeżeniem, że wniosek taki może być przekazany drugiej stronie przy łącznym spełnieniu następujących warunków:
    - 1) nie wcześniej niż po dniu 31 stycznia 2023 r., oraz
    - 2) w przypadku gdy zmiana kosztów wykonania usług składających się na przedmiot umowy wyniesie nie mniej niż 5% wartości ceny brutto oferty, o której mowa w § 8 ust. 1 umowy, z zastrzeżeniem stosowania przez Strony zasad wprowadzania zmian powyższego wynagrodzenia określonych w dalszych postanowieniach umowy.
  13. Strona wnioskująca o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy obowiązana jest wykazać, iż zmiana kosztów wykonania usług składających się na przedmiot umowy o wartość określoną w ust. 12 pkt 2, nastąpiła w wyniku wzrostu lub obniżenia kosztów względem kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie, przy czym:
    - 1) uwzględniane będą wyłącznie zmiany kosztów, które dotychczas nie zostały poniesione;
    - 2) uwzględniane będą wyłącznie zmiany kosztów, nienależących do kategorii kosztów, które mogą uzasadniać zmianę wysokości wynagrodzenia wykonawcy na podstawie postanowień ust. 4 umowy.
  14. W przypadku wniosku złożonego przez którąkolwiek ze Stron, zgodnego z postanowieniami ust. 12 i 13, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia i wprowadzenia do umowy zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy.

15. Przy ustalaniu wysokości zmiany wynagrodzenia należnego wykonawcy Strony będą stosować średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w ostatnim zakończonym roku w stosunku do roku poprzedzającego, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w biuletynie (dalej: „wskaźnik”).
16. Zmiana kosztów wykonania usług składających się na przedmiot umowy zostanie uwzględniona przy ustalaniu zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w ten sposób, że kwota określająca zmianę wynagrodzenia (zwiększenie albo zmniejszenie - odpowiednio do wskaźnika ogłoszonego za dany rok) zostanie obliczona jako iloczyn kwoty wynagrodzenia, z uwzględnieniem zmiany kosztów wynikających z ust. 12 i ust. 13, pozostałego do zapłaty i stawki odpowiadającej 100% wartości wskaźnika.
17. Zmiana wysokości wynagrodzenia wykonawcy może nastąpić nie częściej niż raz w roku kalendarzowym, to jest po dniu 31 stycznia każdego kalendarzowego roku obowiązywania umowy, wyłącznie w zakresie usług wykonanych po dniu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 19 oraz wyłącznie w odniesieniu do składników wynagrodzenia, określonych w ust. 13.
18. Łączna wartość zmian wysokości wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 13 umowy, nie może przekroczyć 5% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy.
19. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy wymaga sporządzenia, pod rygorem nieważności aneksu, zawartego w formie pisemnej lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
20. Wszelkie zmiany, uzupełnienia, odstąpienie oraz jakiegokolwiek oświadczenia stron składane w związku z wykonaniem umowy, dla swej ważności wymagają formy pisemnej, z wyjątkiem zmiany określonej w ust. 1, w przypadku której nie wymaga się obopólnej zgody.
21. Wszelkie zmiany warunków określonych w przedmiotowej umowie mogą być dokonywane tylko, jeżeli będą zgodne z przepisami ustawy.
22. W sprawach nieuregulowanych umową mają odpowiednie zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Kodeksu postępowania cywilnego oraz ustawy.
23. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy strony poddawać będą rozstrzygnięciu przez sądy powszechne właściwe dla siedziby zamawiającego.

## § 12.

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 1% ceny umownej brutto określonej w § 9 ust. 1, tj. kwotę ..... (słownie: .....) w formie .....
2. Zwrot wniesionego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez zamawiającego za należyte wykonane.
3. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zabezpieczenie należytego wykonania umowy przez cały czas wykonywania umowy, a w przypadku gdy czas wykonywania umowy przedłuży się ponad terminy określone w umowie i dokumentach zapewniających zabezpieczenie, wykonawca zobowiązany jest przedstawić zamawiającemu dokumenty gwarancyjne na dalszy czas wykonywania umowy ponad określone terminy lub wnieść zabezpieczenie w formie pieniądza.
4. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
5. W przypadku, gdy czas wykonywania umowy przedłuży się ponad terminy określone w dokumentach zapewniających zabezpieczenie (gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej), wykonawca ma obowiązek przedstawić projekt gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej (na dalszy okres) zamawiającemu do akceptacji nie później niż w terminie 7 dni przed upływem okresu obowiązywania dotychczasowej gwarancji.
6. W przypadku nieprzedłużenia zabezpieczenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia zgodnie z zapisami zawartymi w ust. 3-5, zamawiający jest uprawniony do skorzystania z wniesionego już zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość doraźnego zlecenia wykonania prac innemu podmiotowi, na koszt wykonawcy w przypadku braku realizacji zamówienia w zakresie

obowiązującym w umowie, przy wykorzystaniu środków zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### § 13.

1. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy zamawiający, w okresie realizacji zamówienia, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia tj. czynności związane z wykonywaniem usługi rezerwacji i sprzedaży miejsc hotelowych (noclegów) oraz innych usług hotelarskich w Polsce i za granicą na potrzeby Ministerstwa Obrony Narodowej tj. czynności wykonywane przez koordynatorów wyznaczonych przez wykonawcę, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 oraz ścisłego przestrzegania w stosunku do tych pracowników prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, szczególnie norm dotyczących czasu pracy i obowiązku odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne.
2. Wykonawca, w terminie do 14 (czternastu) dni kalendarzowych, licząc od dnia podpisania umowy, zobowiązany jest do przedstawienia zamawiającemu dokumentu potwierdzającego zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio realizujących czynności o których mowa w ust. 1, w formie złożenia pisemnego oświadczenia, które powinno w szczególności zawierać: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności wymienione powyżej wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób oraz rodzaju umowy o pracę, oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy.
3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób bezpośrednio realizujących czynności o których mowa w ust. 1, w tym w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu.
4. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu jeden ze wskazanych poniżej dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób bezpośrednio realizujących czynności o których mowa w ust. 1:
  - 1) oświadczenie (w formie pisemnej) wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, wraz ze wskazaniem liczby tych osób, oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy/umów o pracę osób bezpośrednio realizujących usługę sprzątnięcia pomieszczeń i terenu zewnętrznego, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy i podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony); kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - tj. w szczególności bez adresu, nr PESEL pracownika; imię i nazwisko pracownika nie podlega zamazaniu; informacja taka jak: data zawarcia umowy powinna być możliwa do zidentyfikowania.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

6. W przypadku zmiany osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia zamawiającemu dokumentu potwierdzającego zatrudnienie nowej osoby na podstawie umowy o pracę, wskazanego w ust. 2 niniejszego paragrafu, w ciągu 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia dokonania zmiany. W przypadku sytuacji, w której wykonawca przedłużył umowę o pracę pracownikowi uprzednio zatrudnionemu, wykonawca przedstawi zamawiającemu dokument jw. w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia przedłużenia umowy.
7. Wykonawca przy realizacji umowy zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, **zadeklarowanej w Formularzu ofertowym liczby osób, tj. ....** w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej przez cały czas trwania umowy, zgodnie z definicją osoby niepełnosprawnej zawartej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 573) lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – jeśli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach oraz ściśle przestrzegać w stosunku do tych pracowników prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, szczególnie norm dotyczących czasu pracy i obowiązku odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne.
8. Za zatrudnienie osoby niepełnosprawnej będzie uznawane także dalsze zatrudnienie osoby niepełnosprawnej, która jest już u wykonawcy zatrudniona i która zostanie oddelegowana do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia: w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną lub przez wykonawcę przed zakończeniem terminu realizacji umowy, wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej.
9. Wymagania w zakresie zatrudnienia odnoszą się do zaangażowania osoby niepełnosprawnej do realizacji przedmiotu zamówienia przez powierzenie tej osobie czynności związanych z faktyczną realizacją zamówienia.
10. Zamawiający będzie uprawniony do kontroli zatrudnienia osób niepełnosprawnych; wykonawca, w terminie do 14 (czternastu) dni kalendarzowych, licząc od dnia podpisania umowy, zobowiązany jest do przedstawienia zamawiającemu dokumentu potwierdzającego zatrudnienie na podstawie umowy o pracę zadeklarowanej w ofercie liczby osób niepełnosprawnych w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej w formie złożenia pisemnego oświadczenia, które powinno w szczególności zawierać: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie liczby osób oraz rodzaju umów o pracę, wymiaru etatów oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy. Podczas kontroli spełniania wskazanych wymogów należy zapewnić, aby przekazywane zamawiającemu dokumenty zostały zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników.
11. W przypadku zmiany osób skierowanych do realizacji zamówienia, zatrudnionych w pełnym wymiarze dla osób niepełnosprawnych, wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia oświadczenia określonego w ust. 10 potwierdzającego zatrudnienie nowych osób na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze dla osób niepełnosprawnych, 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia zmiany.

#### § 14.<sup>1</sup>

1. *Strony umowy ustalają, że usługi zostaną wykonane przez wykonawcę, z udziałem poniżej wymienionych podwykonawców w poszczególnych zakresach, z zastrzeżeniem ust. 6:*
  - 1) ..... – podwykonawca: .....
  - 2) ..... – podwykonawca: .....
2. *Wykonawca za działania i zaniechania podwykonawcy odpowiada jak za działania lub zaniechania własne.*
3. *Strony umowy ustalają, iż umowa zawarta pomiędzy wykonawcą a podwykonawcą będzie odpowiadała ściśle warunkom niniejszej umowy.*
4. *Zlecenie wykonania części usług podwykonawcy / podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części usług. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy / podwykonawców w takim samym stopniu,*

---

<sup>1</sup> Jeżeli wykonawca nie zgłosi podwykonawców, zapisy niniejszego paragrafu zostaną wykreślone.

*jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania własne.*

5. *Wykonawca ma prawo realizować usługi, stanowiące przedmiot niniejszej umowy, z udziałem podwykonawców niewskazanych w ust. 1. Wykonawca zgłasza pisemnie zamawiającemu podwykonawców i zakres usług, które ma wykonać podwykonawca.*
6. *Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.*

#### **§ 15.**

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy wskutek zaistnienia siły wyższej, przez którą rozumie się zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogą przeciwdziałać.
2. Siła wyższa obejmuje w szczególności, następujące zdarzenia:
  - 1) wojna, działania wojenne, działania wrogów zewnętrznych,
  - 2) terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa,
  - 3) skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez wykonawcę,
  - 4) klęski żywiołowe, jak huragany, powódzie, trzęsienie ziemi,
  - 5) bunt, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy wykonawcy i jego podwykonawców,
  - 6) inne wydarzenia losowe.
3. Strona starająca się o zwolnienie od odpowiedzialności, niezwłocznie po wystąpieniu siły wyższej oraz po powzięciu wiadomości o jej wpływie na terminowe i prawidłowe wykonanie umowy, powiadomi na piśmie drugą stronę o powyższym zdarzeniu i jego wpływie na jej zdolność do realizacji umowy. Ciężar dowodu niewykonania zobowiązania z powodu siły wyższej obciąża stronę, która powołuje się na siłę wyższą.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany terminu realizacji umowy, o czas trwania siły wyższej. Zmiana wymaga dla swej ważności wymagają formy pisemnej.
5. Strony niezwłocznie po ustąpieniu siły wyższej uzgodnią podjęcie ewentualnych środków w celu usunięcia skutków działania siły wyższej.
6. W przypadku długotrwałego działania siły wyższej, każda ze stron ma prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli nie jest prawdopodobne, że warunki realizacji umowy powrócą do stanu sprzed zaistnienia siły wyższej. Prawo odstąpienia od umowy przysługuje w tym przypadku w terminie 30 dni licząc od dnia, w którym upłynęły 3 miesiące, o których mowa w ust. 7.
7. Za długotrwałe działanie siły wyższej uznaje się działanie trwające powyżej 3 miesięcy, licząc od dnia, w którym strona starająca się o zwolnienie od odpowiedzialności wskutek zaistnienia siły wyższej, powiadomiła drugą stronę o jej wystąpieniu i wpływie na zdolność do realizacji umowy.

#### **§ 16.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji dotyczącej wykonania niniejszej umowy przez cały okres jej realizacji oraz w ciągu czterech lat od zakończenia jej obowiązywania. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
2. Wykonawca zapewni zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane bezpośrednio lub pośrednio z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontrolom dokonywanym przez zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji umowy.

#### **§ 17.**

1. Strony umowy zobowiązują się, że wszelkie dane i informacje uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej umowy na temat stanu, organizacji i interesów drugiej strony, nie zostaną ujawnione, udostępnione lub upublicznione ani w części, ani w całości, o ile nie wynika to z niniejszej umowy lub nie służy jej realizacji.
2. Strony zobowiązują się do realizacji, wobec osób wyznaczonych przez kontrahenta do reprezentacji oraz do kontaktu, obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 ust. 1 i 2 RODO, zgodnie z wzorem, stanowiącym załącznik nr .... do umowy.



3. Obowiązek ten będzie realizowany ustnie, przy pierwszym kontakcie z tą osobą.
4. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 3 nie musi być realizowane, jeśli osoba, której dane dotyczą posiada wiedzę na temat kwestii wskazanych w art. 14 ust. 1 i 2 RODO.

#### **§ 18.**

Wykonawca oraz jego podwykonawcy nie mogą zatrudniać lub zlecać, niezależnie od formy stosunku prawnego, żołnierzom i pracownikom resortu obrony narodowej wykonywania jakichkolwiek czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy.

#### **§ 19.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz.1740).

#### **§ 20.**

W przypadku sporu, sprawy poddane zostaną rozpatrzeniu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby zamawiającego.

#### **§ 21.**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Załączniki do niniejszej umowy stanowią:
  - 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
  - 2) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy wykonawcy,
  - 3) Załącznik nr 3 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,
  - 4) Załącznik nr 4 – Wzór obowiązku informacyjnego RODO.

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa rezerwacji i sprzedaży miejsc hotelowych (noclegów) oraz innych usług hotelarskich w Polsce i za granicą na potrzeby Ministerstwa Obrony Narodowej, tj.:

- 1) wyszukiwanie ofert obiektów hotelarskich,
- 2) dokonywanie rezerwacji miejsc hotelowych (noclegów) oraz innych usług hotelarskich w kraju i za granicą,
- 3) pośredniczenie w sprzedaży miejsc hotelowych (noclegów) oraz innych usług hotelarskich, dokonywaniu opłat,
- 4) przekazywanie zamawiającemu dokładnych informacji dotyczących zakresu zarezerwowanych i opłaconych usług obejmujących między innymi: okres rezerwacji (check-in, check-out), wyżywienie, usługę odbioru i dowozu do/z lotniska/stacji kolejowej/autobusowej, opłaty city tax, inne,
- 5) przyjmowanie rezerwacji i zakupu miejsc hotelowych (noclegów) oraz usług hotelarskich dokonanych przez zamawiającego lub inne upoważnione osoby, a także dokonywanie opłat za te usługi,
- 6) pośredniczenie w odwoływaniu i zmianach rezerwacji, zwrotach opłat,
- 7) reprezentowania zamawiającego w sprawach reklamacyjnych dotyczących zakwaterowania w obiektach hotelarskich, realizowanych na podstawie rezerwacji i zakupów dokonywanych u wykonawcy,
- 8) zapewnienia zamawiającemu całodobowej obsługi, w tym również w dni wolne od pracy,
- 9) bieżącego aktualizowania dostępnej oferty,
- 10) dbania o interes zamawiającego, w tym uwzględniania ekonomicznych możliwości zamawiającego, informowania zamawiającego o wszelkich wydarzeniach i okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie zobowiązań wynikających z umowy lub na realizację roszczeń związanych z przedmiotem umowy.

#### **I. Zakres przedmiotu zamówienia**

1. Zakres usług będących przedmiotem zamówienia obejmuje rezerwacje i sprzedaż zamawiającemu miejsc hotelowych (noclegów) w ilości około 8.350 osobodób, w tym rezerwacje krajowe (3.700 osobodób) oraz rezerwacje zagraniczne (4.650 osobodób) oraz innych usług świadczonych przez obiekty hotelarskie, w tym usług konferencyjnych.
2. Zamawiający pod pojęciem rezerwacji rozumie zespół wszystkich czynności wykonanych przez wykonawcę, koniecznych do postawienia do dyspozycji zamawiającego, w określonym przez niego terminie i miejscu, miejsca noclegowego lub innej usługi hotelarskiej.
3. Podane w ust. 1 ilości są wartościami szacunkowymi i służą określeniu maksymalnej wartości oferty. Zamawiający, zastrzega sobie w trakcie realizacji umowy, prawo do dostosowania (zmniejszenia lub zwiększenia) ilości rezerwacji i zakupu miejsc hotelowych (zagranicznych i krajowych) oraz pozostałych usług hotelarskich do swoich rzeczywistych potrzeb, pod warunkiem nieprzekroczenia wartości umowy. Wykonawcy nie przysługują wobec zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu zmniejszenia ilości rezerwacji i zakupu.
4. Zamawiający zastrzega możliwość zlecenia wykonawcy realizacji usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia, zgodnie z rozdziałem I SOPZ, na rzecz podmiotu trzeciego, zgodnie z procedurą, o której mowa w rozdziale II SOPZ. Wówczas koszty za realizowane usługi ponosi podmiot trzeci, tym samym nie wchodzi one w skład wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotowego zamówienia.
5. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - 1) Postawienie do dyspozycji zamawiającego w obiektach hotelarskich pokoi jednoosobowych, dwuosobowych oraz trzyosobowych w standardzie wskazanym przez zamawiającego w zależności od potrzeb zamawiającego, zgodnie z treścią każdorazowego zlecenia;

- 2) usługi gastronomiczne (posiłki będą podawane w tym samym hotelu, w którym zarezerwowane będą miejsca hotelowe, chyba, że zamawiający wyrazi zgodę na inne miejsce lub inaczej określi w zleceniu) w zależności od potrzeb zamawiającego, zgodnie z treścią każdorazowego zlecenia;
- 3) inne usługi hotelarskie np. rezerwacja sal konferencyjnych znajdujących się na terenie obiektu hotelarskiego lub poza jego terenem, przerwy kawowe (serwisy kawowe), parking, w zależności od potrzeb zamawiającego, usługa odbioru i dowozu do/z lotniska/stacji kolejowej/autobusowej, zgodnie z treścią każdorazowego zlecenia;
6. Wymogi szczegółowe dla poszczególnych zleceń zamawiający przedstawiać będzie wraz ze zleceniem i na bieżąco.
7. W zależności od potrzeb zamawiającego, obiekt hotelarski, sale konferencyjne oraz wybrane pokoje powinny być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością (wymagania przekazane zostaną w konkretnym zleceniu).
8. Zarezerwowane miejsca hotelowe muszą spełniać międzynarodowe normy jakościowe w zakresie wyposażenia i bezpieczeństwa odpowiednio dla pokoi w hotelach o określonym standardzie.
9. Wykonawca zapewni realizację wyszczególnionych w zleceniu wymogów dodatkowych, np. wcześniejszy check-in, późniejszy check-out, dodatkowe wyposażenie pokoju.
10. W przypadku zastrzeżenia w zleceniu składanym przez zamawiającego, obsługa obiektu musi władać językiem angielskim w stopniu co najmniej komunikatywnym.
11. Zakres geograficzny obejmuje zakwaterowanie w Polsce oraz za granicą, w szczególności w krajach należących do Unii Europejskiej, Wielkiej Brytanii, Stanach Zjednoczonych oraz państwach skandynawskich.
12. Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia niezbędnych informacji w przypadku zauważonych przez osobę odbywającą podróż problemów związanych z realizacją usługi w kraju/mieście docelowym, a także bezzwłocznego podejmowania wszystkich możliwych kroków zmierzających do wyeliminowania zaistniałych problemów.

## **II. Procedura wyboru hotelu**

### **Zlecenia Zamawiającego**

1. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z otrzymywanymi zleceniami, w zależności od potrzeb zamawiającego. Wzór zlecenia przekazany wykonawcy po zawarciu umowy, będzie zawierał co najmniej następujące elementy:
  - 1) informacje o preferowanej lokalizacji (miasto, dzielnica, ulica lub określenie odległości od punktu – odległość będzie liczona na podstawie Google Maps, zgodnie z trasą dojazdu samochodem po drogach publicznych);
  - 2) informacje o minimalnej kategorii obiektu hotelowego, jeżeli zamawiający wymaga konkretnego standardu;
  - 3) informację o wymaganym rodzaju pokoju (ilość osób, pokój typu studio, apartament, pokój dla palących / niepalących);
  - 4) informacje dotyczące dodatkowych wymagań zamawiającego (np. godziny zameldowania/ wymeldowania, dotyczące parkingu, dostosowanie do osób niepełnosprawnych itp.)
2. Zamawiający może wskazać w zleceniu preferowane przez siebie w danej lokalizacji obiekty hotelarskie, w których zamawiający lub osoba korzystająca z usługi może uzyskać szczególne warunki finansowe, w tym - upusty, rabaty, bezkosztową anulację – korzystniejsze od wykonawcy. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w proponowanych wariantach wskazanego przez zamawiającego obiektu, oraz przysługujących zamawiającemu lub osobie korzystającej warunków.
3. Wykonawca naliczy stałą procentową opłatę transakcyjną (*wartość opłaty transakcyjnej wykonawca przedstawi w Formularzu ofertowym*) od każdej rezerwacji, o której mowa w rozdziale II podrozdział *Zlecenie zamawiającego* pkt 2, liczonej każdorazowo od wartości sprzedaży rezerwacji..
4. Zamawiający będzie składał zlecenia w formie wiadomości e-mail na adres wskazany przez wykonawcę przed zawarciem umowy (adres e-mail pracowników wykonawcy – tzw. koordynatorów

wykonawcy), nie później niż 3 dni robocze przed planowanym noclegiem. Ewentualne uzgodnienia będą konsultowane za pośrednictwem poczty e-mail. Zamawiający zastrzega, że w wyjątkowych sytuacjach termin ten może ulec skróceniu.

5. Zamawiający zastrzega możliwość rezerwacji kilku pokoi na jedno nazwisko lub na hasło.
6. Ze strony zamawiającego osobami upoważnionymi do kontaktów z wykonawcą w celu realizacji umowy będą: koordynatorzy zamawiającego oraz osoby wyszczególnione w „Liście osób upoważnionych do zaciągania zobowiązania w ramach umowy w imieniu zamawiającego”, stanowiącej załącznik do umowy.
7. Wykonawca nie będzie przyjmował zleceń od osób nieupoważnionych tj.: nie będących na „Liście osób upoważnionych do zaciągania zobowiązania w ramach umowy w imieniu zamawiającego”.
8. Zamówienia przyjęte od osób nieuprawnionych w sposób opisany w pkt. 7 lub wykraczające poza zakres przedmiotowy czy wartościowy umowy stanowią umowę handlową o charakterze indywidualnym pomiędzy Wykonawcą a osobą je składającą i Zamawiający nie jest jej stroną.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub oddelegowania już zatrudnionych, koordynatorów, których zadaniem będzie obsługa zleceń zamawiającego.

### **Odpowiedzi wykonawcy - oferty noclegów**

1. Wykonawca będzie zobowiązany do każdorazowego, w ciągu maksymalnie do 3 godzin roboczych od momentu złożenia zlecenia (*czas przedstawienia oferty wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym*), przekazywania osobie składającej zlecenie lub innej osobie upoważnionej, wskazanej w zleceniu informacji - oferty dotyczącej minimum trzech różnych propozycji spełniających wymagania zamawiającego wskazane w zleceniu oraz w niniejszym SOPZ, uwzględniających najkorzystniejsze na rynku ceny i promocje, wraz z podaniem informacji dotyczących w szczególności:
  - 1) daty, do której możliwe jest bezkosztowe anulowanie/zmiana terminu dokonanej rezerwacji,
  - 2) nazwy i adresu hotelu,
  - 3) standardu obiektu hotelarskiego (w tym rodzaju pokoju – zgodny z nazewnictwem w hotelu),
  - 4) odległości od wskazanego w zleceniu miejsca,
  - 5) ceny wyjściowej noclegu oferowanej przez obiekt hotelarski;
  - 6) kwoty upustu wynegocjowanej przez wykonawcę,
  - 7) ceny końcowej oraz wysokości naliczonej prowizji przez zamawiającego,
  - 8) wysokości opłaty city TAX.
  - 9) wartości pieniężnych ceny wyjściowej, upustów, ceny końcowej oraz pozostałych składowych wartości zlecenia określonych w złotych i, dla usług za granicą, w walucie obcej.
2. Za godziny robocze zamawiający przyjmuje godziny od 8:00 do 17:00, w dniach od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Jeżeli nie jest możliwe przedstawienie trzech propozycji noclegów spełniających wymagania zamawiającego wskazane w zleceniu, wykonawca powiadomi o tym zamawiającego, przedstawi uzasadnienie i wskaże mniejszą ich liczbę odpowiadającą liczbie dostępnych opcji). W przypadku braku noclegów spełniających wymagania zamawiającego wskazane w zleceniu oraz w SOPZ dopuszczalne jest zaproponowanie noclegu w obiektach o innym standardzie lub dalszej odległości od wskazanego w zleceniu miejsca (minimum trzy propozycje). Decyzję o akceptacji propozycji zamawiający podejmie po przedstawieniu przez wykonawcę wszystkich możliwych rozwiązań oraz uzasadnienia.
4. Zamawiający wybiera jedną z opcji przedstawionych przez wykonawcę, jeżeli uzna ją za korzystną, informując go o tym w formie wiadomości e-mail lub telefonicznie (potwierdzając wybór e-mailem) a wykonawca na tej podstawie natychmiast dokonuje rezerwacji, zgodnie ze złożonym zleceniem.

### **Potwierdzenie dokonania rezerwacji**

1. Wykonawca będzie zobowiązany każdorazowo do przesyłania w formie wiadomości e-mail, potwierdzenia dokonania rezerwacji wraz z numerem rezerwacji. W sytuacji, gdy nocleg

- rozpoczyna się w sobotę, dzień ustawowo wolny od pracy lub poniedziałek, wykonawca dostarczy za pośrednictwem poczty elektronicznej, potwierdzenia dokonania rezerwacji w ostatni dzień roboczy poprzedzający dzień rozpoczęcia podróży najpóźniej do godz. 12.00.
2. Wykonawca dokona wykupu (opłaty) usług hotelowych po uprzednim potwierdzeniu (w formie skanowanej wiadomości e-mail lub fax z podpisem przez upoważnionego koordynatora zamawiającego) zamówienia.
  3. Potwierdzenie dokonania rezerwacji będzie zawierać co najmniej następujące informacje:
    - nazwa i adres obiektu hotelarskiego,
    - kontakt telefoniczny do obiektu hotelarskiego,
    - dane osoby/ osób (imiona i nazwiska), której dotyczy rezerwacja, (ewentualnie hasło)
    - datę zameldowania i wymeldowania (godziny check-in., check-out),
    - ilość pokoi,
    - rodzaj i typ pokoju/i,
    - rodzaj zarezerwowanej usługi (wyżywienie, odbiór i dowóz z/na lotnisko, itp.),
    - daty do której możliwe jest bezkosztowe anulowanie/zmiana terminu dokonanej rezerwacji,
    - zawarcie opłat dodatkowych (city tax, parking),
    - numer rezerwacji,
    - imię i nazwisko osoby składającej zlecenie.
  4. Potwierdzeniem dokonania sprzedaży zamawiającemu będzie sporządzony i przesłany na adres koordynatora zamawiającego voucher zawierający co najmniej następujące informacje:
    - nazwa i adres obiektu hotelarskiego,
    - dane osób (imiona i nazwiska), których dotyczy rezerwacja, (ewentualnie hasło)
    - datę zameldowania i wymeldowania (godziny check-in., check-out),
    - rodzaj/typ pokoju/i,
    - rodzaj zarezerwowanej usługi (wyżywienie, odbiór i dowóz z/na lotnisko, itp.),
    - zawarcie opłat dodatkowych (city tax, parking),
    - numer rezerwacji,
    - kontakt do wykonawcy/dyżurnego koordynatora wykonawcy/ upoważnionego do ewentualnej zmiany w zakresie rezerwacji lub dodatkowych usług oraz wyłączenia/włączenia tych usług w przypadku niezbędnej potrzeby.

#### **Oferowane ceny przedmiotu zamówienia**

1. Rezerwacje i sprzedaż przedmiotu zamówienia zamawiającemu będą dokonywane po najniższych cenach, możliwych do uzyskania przez wykonawcę.
2. Cena przedmiotu zamówienia ustalona będzie każdorazowo na podstawie ceny wyjściowej. Wykonawcy będzie przysługiwała stała prowizja procentowa liczona od kwoty będącej różnicą między wynegocjowanym upustem a ceną wyjściową (*wartość procentowego wynagrodzenia wykonawca poda w Formularzu ofertowym*).
3. Przez „cenę wyjściową” rozumie się niższą z dwóch wariantów ceny: cena w dniu rezerwacji dostępna w ogólnodostępnych wyszukiwarkach lub dostępna bezpośrednio w hotelu (cena dnia). W przypadku braku wynegocjowania upustu przez wykonawcę, jedynym wynagrodzeniem pozostaje stała opłata transakcyjna.
4. Wykonawca zobowiązany będzie przechowywać, przez cały okres trwania umowy, dokumentację ceny wyjściowej do każdej zatwierdzonej rezerwacji oraz przedstawić ją na każde żądanie Zamawiającego.
5. W przypadku odmowy przyjęcia rezerwacji przez wykonawcę lub nie wyrażenia zgody przez zamawiającego na cenę zaoferowaną przez wykonawcę w trybie, o którym mowa w rozdziale II podrozdział *Zlecenie zamawiającego* ust. 2, zamawiający może dokonać rezerwacji z pominięciem wykonawcy. W takim przypadku wykonawcy nie przysługuje prawo do naliczenia prowizji ani opłaty transakcyjnej z tytułu tej konkretnej rezerwacji.
6. Ceny obiektów hotelarskich muszą mieścić się w limitach za nocleg w kraju i za granicą zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 29 stycznia 2013 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej

lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 lipca 2014 r. w sprawie należności pieniężnych żołnierzy zawodowych za przeniesienia, przesiedlenia i podróże służbowe.

### **Anulowanie i zmiana rezerwacji**

1. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany nazwisk gości do 12 godzin przed przyjazdem do obiektu hotelarskiego.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany dat w rezerwacji do 24 godzin przed przyjazdem (zgodnie z dostępnością pokoi w obiekcie oraz obowiązującą polityką anulacji hotelu).
3. Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo do poinformowania zamawiającego, w ostatnim dniu, w którym możliwe jest bezkosztowe anulowanie dokonanej rezerwacji lub jej zmiana o fakcie upływu terminu. Jeżeli termin ten jest dniem wolnym od pracy zamawiającego, wówczas ww. powiadomienie powinno być dokonane w godzinach roboczych zamawiającego tj. od 8:00 do 17:00 w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym ten dzień.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do bezkosztowej zmiany lub anulowania dokonanej rezerwacji, o ile fakt ten został zgłoszony w terminie.
5. Anulacje bądź zmiany zamówienia w dni wolne od pracy (tj. w soboty, niedziele i święta) winny odbywać się za pomocą linii telefonicznej czynnej 24 godziny na dobę, o której mowa w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia* rozdział pn. *Wymagania wobec wykonawcy*, ust. 1 pkt 2.
6. Zamawiający, jeżeli wybierze usługę niepodlegającą anulacji, ponosi pełne koszty usługi niezależnie od tego czy zostanie wykorzystana, pod warunkiem powiadomienia przez wykonawcę o tym fakcie zamawiającego w momencie potwierdzenia przyjęcia zlecenia do realizacji.
7. Koszty związane z anulowaniem zamówień wskazane w ust. 6 ponoszone będą przez zamawiającego na podstawie faktury wystawionej przez wykonawcę.

### **Raport z realizacji umowy**

1. Wykonawca będzie przekazywać koordynatorom zamawiającego dwa razy w miesiącu – do 15 dnia każdego miesiąca i do ostatniego dnia każdego miesiąca do godz.: 10:00, zestawienie **przyjętych do realizacji - potwierdzonych przez zamawiającego, zamówień** zawierające minimum dane wyszczególnione poniżej (w edytowalnym formacie xls), zwane dalej **raportem**.  
Raport (w formacie pionowym w odrębnych kolumnach) powinien zawierać następujące informacje:
  - a) rodzaj usługi (hotel/konferencyjna/gastronomiczna/parking/TAX etc.);
  - b) numer zlecenia;
  - c) data przyjęcia zlecenia;
  - d) zatwierdzający zlecenie;
  - e) imię i nazwisko podróżnego;
  - f) liczba podróżnych;
  - g) miasto;
  - h) kraj;
  - i) hotel;
  - j) nr faktury;
  - k) data wystawienia faktury;
  - l) data sprzedaży;
  - m) data początku pobytu;
  - n) data końca pobytu;
  - o) kwota netto;
  - p) kwota brutto;
  - q) wartość netto;
  - r) wartość brutto;
  - s) liczba dób;
  - t) śniadanie;
  - u) standard hotelu;
  - v) liczba gości w pokoju;
  - w) numer umowy;

- x) korekta faktury.
- 2. Jeżeli termin przesłania raportu jest dniem wolnym od pracy zamawiającego, wówczas ww. raport powinien być przesłany w pierwszym dniu pracy zamawiającego, nie później niż do godziny 10:00.
- 3. Zamawiający będzie przekazywał faktury na wskazany adres email koordynatorów zamawiającego w określonym formacie tytułu wiadomości: „Nr faktury/osoba zatwierdzająca zlecenie”.
- 4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania dodatkowych informacji w raporcie.
- 5. Koordynatorzy zamawiającego mogą wnieść uwagi do raportu, które przekazują koordynatorom wykonawcy w terminie miesiąca od dnia jego otrzymania, a wykonawca jest zobowiązany do korekty danych i przekazania korekty raportu w terminie 7 dni od dnia otrzymania uwag od koordynatorów zamawiającego.
- 6. Raport będzie przesyłany również na każde żądanie zamawiającego, w terminie jednego dnia od przekazania żądania na adres e-mail koordynatorów wykonawcy.
- 7. Z chwilą osiągnięcia realizacji 80 % wartości umowy w przyjętych do wykonania, potwierdzonych zamówieniach, wykonawca ma obowiązek niezwłocznie poinformować zamawiającego o łącznej wartości dotychczas przyjętych zleceń, w tym już wystawionych faktur i przekazywać od tego momentu raporty raz w tygodniu do poniedziałku do godziny 10:00 oraz każdorazowo na żądanie zamawiającego, w ciągu maksymalnie 1 godziny. Przepis ust. 1 stosuje się.
- 8. Z chwilą osiągnięcia realizacji 90 % wartości umowy w przyjętych do wykonania, potwierdzonych zamówieniach, wykonawca ma obowiązek niezwłocznie poinformować zamawiającego o łącznej wartości dotychczas przyjętych zleceń w tym już wystawionych faktur i przekazywać od tego momentu raporty dwa razy w tygodniu w poniedziałki i czwartki do godziny 10:00 oraz każdorazowo na żądanie zamawiającego, w ciągu maksymalnie 1 godziny. Przepis ust. 1 stosuje się.
- 9. Wykonawca, po wykorzystaniu przez zamawiającego **poprzez przyjęte do realizacji przez wykonawcę zamówienia** środków przewidzianych na realizację umowy, o których mowa w § 9 ust. 1 umowy, automatycznie zablokuje możliwość dokonywania kolejnych zamówień oraz bezzwłocznie poinformuje o tym koordynatorów zamawiającego.

### III. Wymagania wobec wykonawcy

- 1. Wykonawca:
  - 1) posiada lub uruchomi, najpóźniej do dnia zawarcia umowy dla zamawiającego linię telefoniczną czynną 24 godziny na dobę (7 dni w tygodniu), umożliwiającą dokonywanie zmian w rezerwacjach, anulowania rezerwacji lub rezerwacji poza godzinami otwarcia instytucji, uzyskanie pomocy w razie nieprzewidzianych problemów związanych z realizacją usługi;
  - 2) przydzieli osoby odpowiedzialne za realizację umowy i bieżącą obsługę zamówień - tzw. koordynatorów wykonawcy;
  - 3) będzie zobowiązany do wyznaczenia swoim koordynatorom czynnej linii telefonicznej oraz adresu e-mail dla kontaktów z zamawiającym w trakcie realizacji umowy, w godzinach od 8:00 do 17:00, umożliwiającej dokonanie rezerwacji i dokonywania jej zmian;
  - 4) uruchomi specjalną telefoniczną linię alarmową do obsługi zamawiającego po godzinach pracy oraz dni wolne od pracy zamawiającego.
  - 5) udostępni własny system rezerwacyjny on – line, za pomocą którego, obok składania zleceń, o których mowa w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia* będzie możliwe dokonywanie, zmiana oraz anulowanie rezerwacji przez koordynatora zamawiającego oraz osoby upoważnione przez zamawiającego, wyszczególnione w Liście osób upoważnionych.  
System rezerwacyjny powinien:
    - a) sprawnie działać we wszystkich przeglądarkach internetowych,
    - b) zawierać listę ofert wszystkich dostępnych obiektów hotelarskich,
    - c) zawierać sprawnie działające filtry: co najmniej: standard, cena, lokalizacja, wyżywienie, internet, parking;
    - d) umożliwiać wyszukiwanie hoteli z poziomu mapy,
    - e) zawierać informację o limitach za nocleg w kraju i za granicą zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 29 stycznia 2013 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 lipca 2014 r.

w sprawie należności pieniężnych żołnierzy zawodowych za przeniesienia, przesiedlenia i podróże służbowe.

- f) umożliwić generowanie potwierdzeń oraz voucherów w językach: polskim i angielskim.
- 6) posiada możliwość generowania raportów zawierających informacje dotyczące ilości osobodób (odrębnie: przyjęte oraz już zrealizowane), kwoty wykorzystanej na dotychczas zrealizowane zlecenia w ramach realizacji zamówienia – również w podziale na konkretne /nazwiska gości/ zlecenia/osoby zlecające).
2. Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia niezbędnych informacji w przypadku zauważonych przez osobę odbywającą podróż problemów związanych z realizacją usługi w kraju/mieście docelowym, a także bezzwłocznego podejmowania wszystkich możliwych kroków zmierzających do wyeliminowania zaistniałych problemów.
  3. Wykonawca zobowiązany będzie do pośrednictwa między zamawiającym a hotelem w sprawach reklamacyjnych, jak również zapewnienia doradztwa oraz niezbędnej pomocy w zakresie wszelkich zmian w czasie trwającej podróży.
  4. W przypadku błędnie dokonanych rezerwacji z winy wykonawcy, zobowiązany jest on do niezwłocznego usunięcia błędu i jeśli jest to konieczne wykupienia prawidłowej usługi, w ramach przysługującego mu wynagrodzenia.



## Umowa powierzenie przetwarzania danych osobowych

nr.....z dnia.....

Na podstawie art. 28 RODO tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) **administrator:** tj. Minister Obrony Narodowej /Ministerstwo Obrony Narodowej.

### **POWIERZA**

#### **podmiotowi przetwarzającemu:**

tj. firma wyłoniona z postępowania o udzielenie zamówienia do przetwarzania, następujące dane osobowe:

#### RODZAJ DANYCH OSOBOWYCH:

##### 1) **dane osobowe zwykłe:**

- 1) imię /imiona i nazwisko,
- 2) seria, numer i data ważności paszportu,
- 3) numer telefonu komórkowego,
- 5) adres e:mail."

#### KATEGORIE OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ:

Zamawiający powierza wykonawcy przetwarzanie danych osobowych pracowników/współpracowników wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.

#### PRZEDMIOT POWIERZENIA

Umowa ta jest zawierana w związku z umową nr..... z dnia .....dotyczącą *usługi rezerwacji i sprzedaży miejsc hotelowych (noclegów) oraz innych usług hotelarskich w Polsce i za granicą na potrzeby Ministerstwa Obrony Narodowej.*

#### CZAS TRWANIA, CHARAKTER I CEL POWIERZENIA

1. Powierzenie zostaje zawarte w celu: realizowania czynności związanych z zapisami umowy dot. usługi rezerwacji i sprzedaży miejsc hotelowych (noclegów) oraz innych usług hotelarskich w Polsce i za granicą na potrzeby Ministerstwa Obrony Narodowej. Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe w sposób ciągły oraz powtarzalny. Powierzenie zostanie zawarte na czas obowiązywania umowy głównej.
2. przetwarzający w związku z wykonywaną umową będzie zbierał, przechowywał oraz przeglądał dane osobowe w czasie obowiązywania umowy głównej.
3. Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie w celu realizacji niniejszego powierzenia i w zakresie niezbędnym do jego wykonania oraz w czasie jego obowiązywania.
4. Przetwarzanie danych osobowych w związku z niniejszym powierzeniem podlega przepisom o ochronie danych osobowych, w tym RODO.
5. Podmiot przetwarzający oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie powierzenia, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa.

#### OBOWIĄZKI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO ORAZ PRAWA I OBOWIĄZKI ADMINISTRATORA

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do:
  - 1) przetwarzania danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie administratora;
  - 2) zapewnienia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązywały się do zachowania tych danych oraz sposobów ich zabezpieczenia w tajemnicy, chyba że będą to osoby zobowiązane do zachowania tajemnicy na podstawie ustawy;

- 3) stosowania wszelkich środków technicznych i organizacyjnych zabezpieczających dane osobowe, na zasadach określonych w art. 32 RODO;
- 4) pomagania administratorowi przy pomocy odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 12-22 i art. 34 RODO;
- 5) pomagania administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO;
- 6) udostępnienia administratorowi wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków oraz umożliwienia administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez administratora przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich. Podmiot przetwarzający powinien niezwłocznie informować administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych;
- 7) prowadzenia „Rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu administratora”, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO;
- 8) w razie stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, zawiadomienia administratora o takim naruszeniu nie później niż w ciągu 24 godzin od jego wykrycia i przedstawienia administratorowi następujących informacji:
  - a) typu zgłoszenia (np. zgubienie, kradzież nośnika danych, przypadkowe wysłanie danych osobie nieuprawnionej);
  - b) daty i godziny zaobserwowania zdarzenia po raz pierwszy;
  - c) opisu zdarzenia;
  - d) miejsca wystąpienia zdarzenia;
  - e) liczby zdarzeń (jeżeli zdarzenie miało miejsce wielokrotnie);
  - f) jakie działania zostały podjęte do momentu zgłoszenia (co zostało zrobione, komu przekazano informacje i jakie).

Informacje, o których mowa powyżej, podmiot przetwarzający przesyła administratorowi na adres e-mail [iod@mon.gov.pl](mailto:iod@mon.gov.pl) oraz niezależnie do osoby kontaktowej wskazanej przez administratora. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić odpowiednie wsparcie wymagane przez administratora lub organ nadzorczy w celu podjęcia sprawnych i odpowiednich działań w przedmiocie wyjaśnienia okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych;

- 9) po zakończeniu obowiązywania powierzenia, zależnie od podjętej przez administratora decyzji usunięcia lub zwrotu danych osobowych oraz usunięcia ich wszelkich kopii, ze wszystkich nośników, chyba że przepisy prawa bezwzględnie obowiązującego przewidują inaczej, i złożenia względem administratora, na każde jego wezwanie oświadczenia, potwierdzającego wykonanie powyższego zobowiązania, w formie stosownego protokołu. Protokół ten jest przekazywany administratorowi w formie pisemnej, w tym elektronicznej;
- 10) niezwłocznego poinformowania administratora o:
  - 1) wszelkich czynnościach i postępowaniach prowadzonych w zakresie powierzonych do przetwarzania danych osobowych przez organy publiczne, w szczególności Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
  - 2) złożonych przez osoby fizyczne skargach i wnioskach związanych z ochroną danych osobowych oraz żądaniach realizacji uprawnień osoby, której dane dotyczą, na zasadach wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych (dotyczy osób mu powierzonych do przetwarzania).

## 2. Dalsze podmioty przetwarzające.

Podmiot przetwarzający nie jest uprawniony do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych dalszym podmiotom przetwarzającym tj. podwykonawcom.

3. Administrator ma prawo wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia, że podmiot przetwarzający nie zapewnia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. W takim przypadku podmiot przetwarzający ogranicza przetwarzanie wyłącznie do przechowywania, a następnie w zależności od decyzji administratora zwrotu lub usunięcia posiadanych danych osobowych niezależnie od formy ich utrwalenia, chyba, że przepisy obowiązującego prawa nakazują przechowywanie tych

danych. W przypadku usunięcia danych, podmiot przetwarzający potwierdza ten fakt stosownym protokołem, który w formie pisemnej, w tym elektronicznej, przesyła administratorowi.

4. Zmiany umowy powierzenia są możliwe wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### TRANSFER DANYCH

Podmiot przetwarzający nie będzie przekazywał danych osobowych do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych, chyba że uzyska w tym zakresie odrębną uprzednią zgodę administratora, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności, a taki transfer będzie odbywać się w zgodzie z właściwymi przepisami RODO.

#### WYMIANA INFORMACJI

1. Strony wyznaczają następujące osoby upoważnione do kontaktów w sprawach związanych z wykonaniem Powierzenia:
  - 1) ze strony administratora — (imię i nazwisko, funkcja oraz dane kontaktowe);
  - 2) ze strony podmiotu przetwarzającego — (imię i nazwisko, funkcja oraz dane kontaktowe).
2. Zmiana osób lub danych, o których mowa w ust. 1 wymaga zachowania formy pisemnej.

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Powierzenie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
administrator

.....  
podmiot przetwarzający

**Realizacja obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 ust. 1 i ust. 2 RODO wobec osób wyznaczonych do reprezentacji oraz do kontaktu, a także osób, które będą fizycznie wykonywały dostawę.**

Działając na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 RODO, informuję Panią/Pana, że: administratorem danych osobowych jest Ministerstwo Obrony Narodowej z siedzibą w Warszawie, przy al. Niepodległości 218, tel. 22 628 00 31.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez pocztę elektroniczną na adres: [iod@mon.gov.pl](mailto:iod@mon.gov.pl) lub listownie na adres: Ministerstwo Obrony Narodowej, al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

Pani/Pana dane osobowe kontaktowe/służbowe/identyfikacyjne pozyskane zostały od .....(nazwa i adres wykonawcy) i przetwarzane będą w celu realizacji umowy nr ..... z dnia ..... r.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.

Dane osobowe będą przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, a także innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

Dane będą przechowywane przez okres 10 lat tj. zgodnie z obowiązującym w Ministerstwie Obrony Narodowej „Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt”.

**Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do:**

- dostępu do danych osobowych, żądania ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, w przypadkach wymienionych w RODO,
- sprzeciwu (administrator będzie mógł przetwarzać dane osobowe jeżeli wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń),
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2).

**Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje prawo do:**

- przenoszenia danych oraz ich usunięcia.

W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

**PEŁNOMOCNICTWO (wzór)**  
**do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**  
**- art. 58 ustawy pzp**

1. .... z siedzibą w ....., przy ul. ....,  
/wpisać nazwę wykonawcy nr 1/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1. ....
2. ....

2\*. .... z siedzibą w ....., przy ul. ....,  
/wpisać nazwę wykonawcy nr 2/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1. ....
2. ....

zwani łącznie wykonawcą, ubiegającym się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego **na usługę rezerwacji i sprzedaży miejsc hotelowych (noclegów) oraz innych usług hotelarskich w Polsce i za granicą na potrzeby Ministerstwa Obrony Narodowej, nr sprawy 3/ZP/22** i wyrażający niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie art. 445 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054, 2269, z 2022 r. poz. 25), zwanej dalej „ustawą pzp”, ustanawiamy swoim pełnomocnikiem jako lidera konsorcjum:

.....  
/należy wpisać wykonawcę, którego ustanawia się pełnomocnikiem/

w rozumieniu art. 58 ust 2 ustawy pzp, i udzielamy pełnomocnictwa do \*\*:

- a) podpisania i złożenia w imieniu wykonawców oferty wraz z załącznikami;
- b) reprezentowania wykonawcy, jak również każdej z ww. wykonawców z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- c) składania w imieniu wykonawców w toku postępowania wszelkich oświadczeń i dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych oświadczeń w związku z postępowaniem, w tym zadawania pytań, składania wyjaśnień dotyczących treści oferty oraz innych dokumentów składanych przez wykonawców w związku z postępowaniem;
- d) prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem;
- e) wnoszenia w imieniu wykonawców przysługujących im w postępowaniu środków ochrony prawnej jak również złożenia oświadczenia o przyłączeniu do odwołania złożonego przez innego wykonawcę w postępowaniu;
- f) wnoszenia w imieniu wykonawców pism procesowych w postępowaniu przed Prezesem Urzędu Zamówień Publicznych, Krajową Izbą Odwoławczą przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych oraz Sądem Okręgowym;
- g) reprezentowania wykonawców na posiedzeniu i na rozprawie przed Krajową Izbą Odwoławczą przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych oraz przed Sądem Okręgowym;
- h) zawarcia w imieniu wykonawców umowy o zamówienie publiczne będące przedmiotem postępowania;

- i) reprezentowania wykonawców w toku realizacji zamówienia.
  - j) .....
  - .....
- (wymienić inne czynności, co do których wykonawca umocowuje pełnomocnika zgodnie z umową konsorcjum)

Pełnomocnictwo niniejsze jest nieodwoływalne i zostaje udzielone na czas wykonania kontraktu bądź ostatecznego zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w którym ww. konsorcjum zostało wybrane do realizacji kontraktu. Pełnomocnik ma prawo do ustanawiania dalszych pełnomocników i udzielania im pełnomocnictwa do samodzielnego działania we wskazanym wyżej zakresie.

1. Za: .....

/wpisać nazwę wykonawcy nr 1/

2\*. Za: .....

/wpisać nazwę wykonawcy nr 2/

\* w przypadku gdy ofertę składa konsorcjum złożone z 2 wykonawców. Gdy ofertę składa konsorcjum więcej niż 2 wykonawców należy dopisać pozostałych wykonawców.

\*\* zamawiający wymaga określenia właściwego zakresu umocowania

**UWAGA:**

- 1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf**
- 2. Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez wszystkie umocowane osoby do reprezentowania wykonawców wspólnych**

### ZOBOWIĄZANIE

podmiotu udostępniającego wykonawcy zasoby na potrzeby realizacji zamówienia  
(art. 118 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054, 2269, z 2022 r. poz. 25), zwanej dalej „ustawą  
pzp”).

Ja/My\*

.....  
(pełna nazwa, adres udostępniającego)

NIP : ..... REGON : .....  
reprezentowany przez

.....

**zobowiązuję/zobowiązujemy\* się udostępnić swoje zasoby tj.:**

.....  
(określenie zasobu - zdolności techniczne lub zawodowe)

**do dyspozycji wykonawcy**

**tj.:**.....:

przy wykonywaniu na rzecz Ministerstwa Obrony Narodowej zamówienia **na usługę rezerwacji i sprzedaży miejsc hotelowych (noclegów) oraz innych usług hotelarskich w Polsce i za granicą na potrzeby Ministerstwa Obrony Narodowej, nr sprawy 3/ZP/22.** W celu oceny przez zamawiającego, czy wykonawca będzie dysponował moimi, wyżej wymienionymi zasobami na potrzeby realizacji ww. zamówienia, **oświadczam/my\*, że:**

- 1) **udostępniam wykonawcy wyżej wymienione zasoby, w następującym zakresie:**  
.....
- 2) **sposób i okres udostępnienia oraz wykorzystania udostępnionych wykonawcy zasobów będzie następujący :**  
.....
- 3) **jako podmiot udostępniający zdolności w postaci wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia będę realizował usługi, których wskazane zdolności dotyczą;**
- 4) **zakres mojego udziału przy realizacji zamówienia będzie polegał na:**  
.....
- 5) **charakter stosunku łączącego mnie z wykonawcą będzie następujący:**  
.....
- 6) **okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:**  
.....

**UWAGA:**

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf
2. Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez podmiot/osobę udostępniającą/ącą zasoby.

## Wykaz usług

W odpowiedzi na wezwanie zamawiającego, o którym mowa w art. 126 ust 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054, 2269, z 2022 r. poz. 25) oraz w związku ze złożoną ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **na usługę rezerwacji i sprzedaży miejsc hotelowych (noclegów) oraz innych usług hotelarskich w Polsce i za granicą na potrzeby Ministerstwa Obrony Narodowej, nr sprawy 3/ZP/22**, w imieniu:

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

oświadczam, że wykonaliśmy następujące usługi odpowiadające wymaganiom zamawiającego:

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy albo podmiotu trzeciego, o którym mowa w art. 118 ust.1 ustawy pzp*	Podmiot na rzecz którego wykonano zamówienie (nazwa i adres)	Przedmiot zamówienia – tytuł i opis usługi	Wartość brutto (konkretna kwota) zamówienia wykonanego przez wykonawcę albo podmiot trzeci, o którym mowa w art. 118 a ust. 1 ustawy pzp	Okres realizacji	
					początek (dd/mm/rrrr)	zakończenie (dd/mm/rrrr)
1	2	3	4	5		
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej jedną usługę obejmującą: rezerwację i zakup miejsc noclegowych w kraju i za granicą Polski o wartości co najmniej 1.000.000,00 zł brutto (słownie: jeden milion złotych) każda. W przypadku usług, które są w trakcie realizacji, wykonawca musi wykazać, że do terminu składania ofert wartość wykonanej usługi wynosi co najmniej 1.000.000,00 zł brutto (słownie: jeden milion złotych).						
			<b>Tytuł i krótki opis usługi:</b> ..... Powyższa usługa obejmowała rezerwację i zakup miejsc noclegowych w kraju i za granicą Polski.	<b>Wartość brutto umowy wskazanej w kolumnie nr 4:</b> .....		

**Na potwierdzenie powyższego załączamy dowody określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.**

\* Należy podać podmiot, który wykonał wykazywaną usługę.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr ... do SWZ.

\*\* Niepotrzebne skreślić

**UWAGA:**

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf
2. Dokument musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym.



**ZAMAWIAJĄCY:**

Ministerstwo Obrony Narodowej  
al. Niepodległości 218  
00-911 Warszawa

**Wykonawca/wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia/ podmiot udostępniający wykonawcy zasoby:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**W ZAKRESIE ART. 108 UST. 1 PKT 5 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na usługę rezerwacji i sprzedaży miejsc hotelowych (noclegów) oraz innych usług hotelarskich w Polsce i za granicą na potrzeby Ministerstwa Obrony Narodowej, nr sprawy 3/ZP/22**

oświadczam, iż

1. **nie należę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę\*;
2. **należę** do tej samej grupy kapitałowej, wraz z innym wykonawcą/wykonawcami, którzy w tym postępowaniu złożyli odrębne oferty tj.

Lp.	Nazwa wykonawcy/wykonawców	Adres wykonawcy/wykonawców

oraz **załączam** dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej\*.

\* *nieodpowiednie skreślić, właściwe wypełnić jeśli ma zastosowanie*

**UWAGA:**

1. **Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf**
2. **Dokument musi być podpisany kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ podmiot udostępniający wykonawcy zasoby.**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Ministerstwo Obrony Narodowej  
al. Niepodległości 218  
00-911 Warszawa

**Wykonawca/wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia/ podmiot udostępniający wykonawcy zasoby:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA**  
**W ART. 125 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na usługę rezerwacji i sprzedaży miejsc hotelowych (noclegów) oraz innych usług hotelarskich w Polsce i za granicą na potrzeby Ministerstwa Obrony Narodowej, nr sprawy 3/ZP/22**, oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w złożonym przeze mnie wcześniej oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054, 2269, z 2022 r. poz. 25), zwanej dalej „ustawą pzp” w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- 1) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp;
- 2) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
- 3) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
- 4) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp;
- 5) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp;
- 6) art. 109 ust 1 pkt 5 – 10 ustawy pzp.

są nadal aktualne.

**UWAGA:**

- 1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf**
- 2. Dokument musi być podpisany kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ podmiot udostępniający wykonawcy zasoby.**

## **GWARANCJA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY I USUNIĘCIA WAD\***

nr: .....

GWARANT: [nazwa, adres]

BENEFICJENT: [nazwa, adres]

ZOBOWIĄZANY: [nazwa, adres]

### **§ 1**

1. Niniejsza gwarancja zabezpiecza należyte wykonanie przez Zobowiązanego umowy nr ....., która zostanie zawarta pomiędzy Beneficjentem a Zobowiązanym, na realizację następującego zamówienia.....
2. Żadne zmiany Umowy nie wpływają na ważność niniejszej gwarancji ani na zakres zobowiązania Gwaranta. Gwarant rezygnuje niniejszym z konieczności powiadamiania go o dokonywanych zmianach Umowy.

### **§ 2**

Na podstawie niniejszej gwarancji, Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo do zapłaty na rzecz Beneficjenta kwoty do łącznej wysokości ..... PLN (słownie złotych: ..... ) - łączna suma gwarancyjna, tj.:

- 1) kwoty do wysokości ..... PLN (słownie złotych: ..... ) – suma gwarancyjna z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Zobowiązanego,
- 2) kwoty do wysokości ..... PLN (słownie złotych: ..... ) – suma gwarancyjna z tytułu udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady.

### **§ 3**

1. Kwoty, o których mowa w § 2, Gwarant zapłaci w terminie 14 (czternastu) dni od dnia doręczenia Gwarantowi na wskazany w § 10 adres, pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty zawierającego oświadczenie Beneficjenta, że żądana kwota jest mu należna.
2. Wezwanie do zapłaty powinno być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń w imieniu Beneficjenta.

### **§ 4**

Sumy gwarancyjne, określone w § 2 pkt 1 i 2, stanowią górną granicę odpowiedzialności Gwaranta z każdego tytułu określonego w § 2 pkt 1 i 2. Każda kwota zapłacona z tytułu niniejszej gwarancji zmniejsza łączną sumę gwarancyjną oraz odpowiednią sumę gwarancyjną z tytułów określonych w § 2 pkt 1 i 2.

### **§ 5**

Gwarancja obowiązuje:

- 1) od dnia ..... do dnia ..... - dla roszczeń z tytułu określonego w § 2 pkt 1; oraz
- 2) od dnia ..... do dnia ..... - włącznie – dla roszczeń z tytułu określonego w § 2 pkt 2.

i tylko wezwanie do zapłaty doręczone w tych okresach i spełniające wszystkie wymogi formalne określone w § 3 będzie powodowało obowiązek zapłaty z tytułu niniejszej gwarancji.

### **§ 6**

1. Niniejsza gwarancja wygasa w przypadku:
  - 1) nedoręczenia Gwarantowi wezwania do zapłaty przed upływem terminów obowiązywania gwarancji;
  - 2) wyczerpania łącznej sumy gwarancyjnej;
  - 3) zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań zabezpieczonych gwarancją przed upływem terminów jej obowiązywania;
  - 4) jeżeli oryginał dokumentu niniejszej gwarancji zostanie zwrócony Gwarantowi przez Beneficjenta przed upływem terminów obowiązywania gwarancji.

2. Z chwilą wygaśnięcia odpowiedzialności Gwaranta, niniejszy dokument gwarancji powinien być niezwłocznie zwrócony Gwarantowi.

#### **§ 7**

Beneficjent nie może dokonać przelewu wierzytelności z tytułu niniejszej Gwarancji lub obciążyć jej prawami osoby trzeciej bez uzyskania, na czynności te, pisemnej zgody Gwaranta.

#### **§ 8**

1. Do praw i obowiązków wynikających z niniejszej gwarancji oraz do rozstrzygania sporów powstałych w związku z niniejszą gwarancją stosuje się przepisy prawa polskiego.
2. Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszej gwarancji będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Beneficjenta.

#### **§ 9**

Niniejszą Gwarancję sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Beneficjenta i Gwaranta.

#### **§ 10**

Adres korespondencyjny Gwaranta oraz adres na który należy kierować wezwanie do zapłaty:  
.....

**Za Gwaranta:**

\* Niniejszy wzór stanowi przykładowy wzór gwarancji. Zamawiający dopuszcza wniesienie gwarancji sporządzonej wg innego wzoru, jednak winna ona zawierać wszystkie istotne postanowienia zawarte w przedstawionym wzorze. Wykonawca zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy uzgodnić treść gwarancji z zamawiającym.