

**Projektowane Postanowienia Umowy  
nr ...../2022**

zawarta w dniu ..... w Białymstoku

**na: „ZAKUP NACZYŃ JEDNORAZOWYCH”**

**pomiędzy:**

**ZAMAWIAJĄCYM:**     **Skarb Państwa - 25. Wojskowy Oddział Gospodarczy  
w Białymstoku**

15-325 Białystok, ul. Kawaleryjska 70  
NIP 542-322-47-55, REGON 200689828,

reprezentowanym przez:

KOMENDANTA: ppłk Leszek WOJNICZ

Zwany dalej Zamawiającym

**a**

**WYKONAWCĄ:**

.....  
.....  
.....  
.....

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr 35/W1/2022 na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 tj. z dnia 24.06.2021).

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa **naczyń jednorazowego użytku** przeznaczonych na zabezpieczenie bieżącego żywienia żołnierzy na potrzeby WZZ Granica do 25 Wojskowego Oddziału Gospodarczego z siedzibą w Białymstoku, ul. Kawaleryjska 70 w 2022 roku.
2. Dostarczone **naczynia jednorazowego użytku** muszą spełniać określone wymagania zgodnie z warunkami zawartymi w **załączniku nr 2: „Wymagania Taktyczno - Techniczne”**, który stanowi integralną część umowy.
3. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia towaru do Odbiorcy:

**Magazyn Żywnościowy 25. Wojskowego Oddziału Gospodarczego  
15-325 BIAŁYSTOK, ul. Kawaleryjska 70**

oraz rozładunku dostarczonego towaru na własny koszt w asortymencie i ilościach określonych w **załączniku nr 1** do umowy: „Formularz cenowy - oferta Wykonawcy”.

## § 2

### WARTOŚĆ UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wartość przedmiotu umowy, zgodnie z przedstawioną i przyjętą ofertą cenową wynosi:  
netto: ..... zł (słownie:.....)  
podatek VAT: ..... %  
brutto: ..... zł (słownie: .....)
2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie dostarczony towar. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy odbywać się będzie na podstawie cen jednostkowych określonych w „Formularzu cenowym – ofercie Wykonawcy” stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy.
3. Ceny jednostkowe zawierają wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia i nie podlegają zmianom przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu fakturę, zgodną z asortymentem dostarczonego towaru oraz ceną ofertową.
5. Wypłata należności za wykonaną dostawę nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 21 dni od daty jej wpływu do Zamawiającego.
6. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Stosownie do brzmienia ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prawnym (Dz.U. 2020 poz. 1666) Zamawiający posiada konto na Platforma Elektronicznego Fakturowania [www.eFaktura.gov.pl](http://www.eFaktura.gov.pl) celem odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem ww. platformy. Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem ww. platformy.
8. Fakturę należy wystawić na:  
25. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Białymstoku  
ul. Kawaleryjska 70  
15-325 Białystok  
NIP: 542-322-47-55.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości produktów będących przedmiotem zamówienia z przyczyn, których nie można było przewidzieć przy zawieraniu umowy, mimo dochowania należytej staranności przy ustalaniu potrzeb. Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia finansowe wobec Zamawiającego. Wynagrodzenie z ust. 1 będzie wówczas

odpowiednio pomniejszone do wartości faktycznie zamówionego i wykonanego zakresu umowy.

10. Platforma dostępna jest pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/>.
11. Wykonawca zamierzający wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem PEF zobowiązany jest do uwzględniania czasu pracy Zamawiającego, umożliwiającemu Zamawiającemu terminowe wywiązanie się z zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy. W szczególności Zamawiający informuje, że przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych winno nastąpić w godzinach: poniedziałek – czwartek 7:00-15:30, zaś piątek 7:00-13:00. W przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej poza godzinami pracy, w dni wolne od pracy lub święta, a także po godzinie poniedziałek – czwartek 15:30, zaś piątek 13:00 uznaje się, że została ona doręczona w następnym dniu roboczym.
12. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0.
13. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.

### § 3

#### **TERMIN WYKONANIA UMOWY**

Termin wykonania umowy: jednorazowa dostawa towaru w terminie do **10 dni od dnia zawarcia umowy**.

### § 4

#### **SPOSÓB I MIEJSCE DOSTAWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (minimalne wymagania jakościowe), własnym środkiem transportu, na własny koszt i ryzyko.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia zamówionego asortymentu pod względem ilościowym i jakościowym w momencie odbioru towaru, w obecności przedstawiciela Wykonawcy.
3. Dostawca zobowiązany jest do znakowania i opakowania towaru zgodnie z obowiązującymi przepisami, z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

4. Przy każdej dostawie (w razie kilku dostaw) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia:
  - a) środka transportu;
  - b) odpowiedniego zabezpieczenia towaru na czas przewozu, pod rygorem odpowiedzialności za braki i wady powstałe w czasie transportu;
  - c) możliwości realizacji procedur bezpieczeństwa przez służby dyżurne Zamawiającego w stosunku do osób i pojazdów wykonujących dostawę;
  - d) uczestnictwa kierowcy lub innej osoby wykonującej dostawę w odbiorze towaru, w tym pobraniu prób dostarczonego towaru w ramach reklamacji lub kontroli prewencyjnej, pod rygorem dokonania tych czynności bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób koordynujących realizację umowy, jeżeli zajdzie taka potrzeba w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy z daną osobą lub zdarzenia losowego, choroby uniemożliwiającej pełnienie powierzonych jej obowiązków. Zmiana powyższa nie powoduje zmiany umowy.

## § 5

### WYMAGANIA JAKOŚCIOWE I KONTROLA JAKOŚCI

Dostarczone towary muszą być oznakowane w sposób zrozumiały, napisy w języku polskim muszą być wyraźne, czytelne i nieusuwalne, umieszczone w widocznym miejscu, a także nie mogą być w żaden sposób ukryte, zasłonięte lub przesłonięte innymi nadrukami lub obrazkami.

## § 6

### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, tj. **naczynia jednorazowego użytku** i rozładować w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. W przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego wadliwego wykonania umowy, Zamawiający może powierzyć jej wykonanie innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

## § 7

### OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
  - a) sprawdzenia dostarczonego przedmiotu umowy pod względem jakości, ilości oraz zgodności z opisem przedmiotu zamówienia i złożoną przez Wykonawcę ofertą;
  - b) odbioru dostarczonego towaru, jeżeli jest zgodny ze złożoną ofertą;

- c) zapłaty umówionego wynagrodzenia Wykonawcy za dostarczone towary zgodnie z warunkami umowy.

## **§ 8**

### **NADZÓR NAD WYKONYWANIEM UMOWY**

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do nadzoru realizacji przedmiotu umowy jest:  
.....
2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do potwierdzania prawidłowości, terminowości, ilości, jakości i wartości dostarczonego towaru jest:  
.....
3. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest:  
.....  
.....
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 - 3 może nastąpić po pisemnym poinformowaniu o tym fakcie strony umowy.
5. Zmiana, o której mowa w ust. 4 nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzania aneksu.

## **§ 9**

### **ODBIÓR TOWARU, KONTROLA JAKOŚCI I POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE**

1. Odbioru ilościowo-jakościowego towaru dokonuje przedstawiciel Zamawiającego w miejscu wskazanym w § 1. Przedstawiciel Zamawiającego na podstawie faktury zatwierdzi odbiór asortymentu zgodnie z formularzem cenowym.
2. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do dostawy fakturę.
3. Przejście odpowiedzialności za towar następuje z chwilą potwierdzenia jego odbioru przez przedstawiciela Zamawiającego, z tym zastrzeżeniem, że nie uchyla to odpowiedzialności Wykonawcy za ukryte wady jakościowe towaru.
4. W razie stwierdzenia wad jakościowych towaru przy odbiorze dostawy Zamawiający jest uprawniony do:
  - 1) odmowy przyjęcia wadliwego towaru i żądania jego wymiany na inny wolny od wad i naliczenia kary umownej, albo
  - 2) odmowy przyjęcia wadliwego towaru, rezygnacji z wymiany i naliczenia kary umownej.
5. W razie przekroczenia terminu dostawy Zamawiający jest uprawniony do:
  - 1) przyjęcia dostawy i naliczenia kary umownej, albo
  - 2) odmowy przyjęcia, rezygnacji z dostawy i naliczenia kary umownej.
6. W razie stwierdzenia niezgodności ilościowo-asortymentowych towaru przy odbiorze dostawy Zamawiający jest uprawniony do żądania uzupełnienia

brakującego towaru i naliczenia kary umownej.

7. W razie dostarczenia towaru nieodpowiednio oznakowanego lub opakowanego Zamawiający jest uprawniony do:
  - 1) odmowy przyjęcia wadliwej dostawy i żądania dostawy towaru prawidłowo oznakowanego i opakowanego i naliczenia kary umownej;
  - 2) odmowy przyjęcia wadliwej dostawy, rezygnacji z wymiany i naliczenia kary umownej.
8. W przypadku złożenia reklamacji przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do jej rozpatrzenia zgodnie z protokołem reklamacji: dokonania wymiany lub skorygowania dostawy, w terminie 24 godzin, liczonym od daty (godziny) złożenia reklamacji.
9. Zamawiający wszczyna postępowanie reklamacyjne także w razie stwierdzenia ukrytych wad jakościowych, których nie można było stwierdzić przy odbiorze .
10. Złożenie reklamacji polega na dostarczeniu, przesłaniu faksem lub pocztą przez Zamawiającego do Wykonawcy protokołu reklamacyjnego.
11. Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji Zamawiającego i wyeliminowania wad opisanych w przesłanym protokole reklamacji w terminie 2 dni roboczych, w sposób uzgodniony z Zamawiającym.

## **§ 10**

### **KARY UMOWNE**

1. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
  - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub na jego wniosek w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w § 2 ust. 1;
  - 2) gdy Wykonawca dostarczy towar niezgodny z przedmiotem zamówienia a to spowoduje odmowę odbioru przez Zamawiającego – w wysokości 10% wartości dostarczonego towaru niezgodnego z przedmiotem zamówienia;
  - 3) za niedokonanie wymiany wadliwego przedmiotu umowy w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego – w wysokości 400 zł (czterysta złotych) za każdy dzień zwłoki;
  - 4) za zwłokę w terminie dostawy towaru – w wysokości 400 zł (czterysta złotych) za każdy dzień zwłoki liczony od wyznaczonego terminu dostawy zamówionego towaru;
  - 5) za nierozładowanie dostarczonego towaru w miejscu dostawy – w wysokości 200 zł (*dwieście złotych*);
  - 6) za każdorazowe naruszenie zakazu wnoszenia i używania bez zezwolenia na terenie chronionego kompleksu wojskowego urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku – w wysokości 200 zł (*dwieście złotych*);

- 7) za każdorazowe naruszenie zakazu rejestrowania lub transmisji obrazu i dźwięku na terenie kompleksu wojskowego – w wysokości 1000 zł (*jeden tysiąc złotych*).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych, gdy szkoda przewyższa wartość naliczonych kar umownych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do łączenia kary umownej za odstąpienie od Umowy z innymi karami umownymi określonymi w ust 1.
4. Wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości brutto umowy.
5. Termin zapłaty kar umownych wynosi do 21 dni od dostarczenia drugiej stronie dokumentu obciążającego karami umownymi (noty obciążeniowej).
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia (faktury), na co Wykonawca wyraża zgodę.

## **§ 11**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od jej realizacji w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. W okresie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w następujących przypadkach:
  - 1) zmianie siedziby lub nazwy Wykonawcy,
  - 2) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
  - 3) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
  - 4) ogłoszeniu likwidacji Wykonawcy,
  - 5) zawieszeniu działalności Wykonawcy.
4. Jeśli Zamawiający nie zostanie powiadomiony w terminie przez Wykonawcę o zaistniałych zdarzeniach, może to spowodować odstąpienie od umowy przez Zamawiającego.
5. Strony postanawiają, że oprócz przypadków przewidzianych *Kodeksem Cywilnym*, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
  - 1) wykrycia wad jakości handlowej produktu;
  - 2) rażącego zaniedbania w wykonaniu zamówienia przez Wykonawcę.
6. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o odstąpieniu od umowy.

## **§ 12**

### **WIERZYTELNOŚCI**

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności przysługującej mu od Zamawiającego bez jego zgody wyrażonej na piśmie.

## **§ 13**

### **OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH**

1. Realizacja przedmiotu umowy nie jest związana z przepisami w zakresie ochrony informacji niejawnych określonymi w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2019, poz. 742 – t.j.).
2. Nie przewiduje się w związku z wykonywaniem umowy przetwarzania informacji niejawnych oraz wymiany korespondencji niejawnej pomiędzy stronami umowy.
3. Zabrania się pracownikom Wykonawcy (dostawcom, kierowcom, konwojentom) wnoszenia i używania na terenie chronionych kompleksu Zamawiającego urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku (telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, kamery, rejestratory samochodowe, inne urządzenia i środki łączności do rejestrowania dźwięku lub obrazu) zgodnie z wymaganiami określonymi w decyzji Nr 77/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca 2020r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas przedsięwzięć realizowanych w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz. Urz. MON z dnia 10.06.2020 r. poz. 94).
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach administrator kompleksu Zamawiającego odpowiedzialny za jego ochronę może wyrazić zgodę na wniesienie i używanie w strefie ochronnej III urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku w celach komunikacyjnych z zastrzeżeniem połączeń i transmisji wideo.
5. Zabrania się pracownikom Wykonawcy używania na terenie chronionych kompleksów wojskowych urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku (telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, kamery, rejestratory samochodowe, inne urządzenia i środki łączności do rejestrowania dźwięku lub obrazu) w celu rejestrowania lub transmisji obrazu i dźwięku.
6. W przypadku stwierdzenia rejestrowania albo transmisji obrazu lub dźwięku w strefie ochronnej Użytkownik niezwłocznie zawiadomi Służbę Kontrwywiadu Zamawiającego oraz właściwą terytorialnie jednostkę Żandarmerii Wojskowej.

7. Wstęp pracowników Wykonawcy na tereny chronione odbywać się będzie na podstawie przepustek osobowych „GOŚĆ”, wystawionych przez Biuro Przepustek Właściwego Użytkownika, zgodnie z „Wykazem osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy”, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
8. Wstęp na teren kompleksów wojskowych osób nieposiadających obywatelstwa polskiego, wymaga uzyskania zezwolenia po otrzymaniu pozytywnej opinii Służby Kontrwywiadu Zamawiającego na zasadach określonych w decyzji nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 177). O wyrażenie opinii występuje właściwy Użytkownik na pisemny wniosek Wykonawcy złożony w terminie nie krótszym niż 21 dni przed planowanym terminem wstępu na teren chroniony.
9. Wykonawca w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu zobowiązuje się pod rygorem odpowiedzialności karnej zachować w tajemnicy wszelkie informacje, do których miał dostęp w trakcie świadczenia realizacji przedmiotu umowy i nie udostępnianiu ich żadnemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego, chyba że taki obowiązek wynika z przepisów prawa.
10. Realizowanie umowy nie może być wykorzystane przez Wykonawcę w materiałach marketingowych ani prezentowane w środkach masowego przekazu (tj. prasie, radiu, telewizji, filmie, Internecie itp.).
11. Wjazd pojazdów Wykonawcy (dostawców) na tereny chronione odbywać się będzie na podstawie „Wykazu pojazdów”, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
12. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na poddanie swoich pracowników rygorom procedur bezpieczeństwa, obowiązującym na terenie kompleksów wojskowych w czasie realizacji usługi zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 838 - t.j.) w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 742 – t.j.)

## **§ 14**

### **BEZPIECZEŃSTWO I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Wykonawcy w związku z wykonywaniem zadania zostaną udostępnione dane pracowników zaangażowanych do realizacji umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania udostępnionych danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania swoich pracowników (podwykonawców/pracowników podwykonawców) zaangażowanych do realizacji umowy z klauzulami informacyjnymi dostępnymi na stronie internetowej 25. WOG, <https://25wog.wp.mil.pl> w zakładce bip/ochrona danych osobowych/RODO.

## § 15

### INNE POSTANOWIENIA

1. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane przez Strony rozstrzygnięciu przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Białymstoku.
2. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego i innych obowiązujących w tym zakresie aktów prawnych.
3. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz dwa dla Zamawiającego.

#### Załączniki:

Załącznik nr 1 – Kopia formularza cenowego – oferty Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Wymagania Taktyczno – Techniczne

Załącznik nr 3 – Wykaz osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy

Załącznik nr 4 – Wykaz pojazdów.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

**WYKAZ OSÓB<sup>1</sup>**

wyznaczonych do realizacji umowy nr ..... z dnia .....

Przedmiot umowy: „Dostawa naczyń jednorazowego użytku” na potrzeby  
25. Wojskowego Oddziału Gospodarczego”.....  
(nazwa i adres przedsiębiorcy)

Okres obowiązywania umowy: od dnia ..... do dnia .....

Miejsce i adres dostawy: .....

L. p.	Nazwisko i imię	Nazwa i nr dowodu tożsamości	Obywatelstwo	Uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				
.....				

.....  
(miejscowość, data).....  
(imienna pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

---

<sup>1</sup> Wykaz należy przekazać Zamawiającemu co najmniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem realizacji umowy.

### WYKAZ POJAZDÓW <sup>2</sup>

uprawnionych do wjazdu na teren kompleksu wojskowego

na podstawie umowy nr ..... z dnia .....

Przedmiot umowy: „Dostawa naczyń jednorazowego użytku” na potrzeby  
25. Wojskowego Oddziału Gospodarczego”

.....  
(nazwa i adres przedsiębiorcy)

Okres obowiązywania umowy: od dnia ..... do dnia .....

Miejsce i adres dostawy: .....

L. p.	Rodzaj pojazdu	Marka pojazdu	Nr rejestracyjny pojazdu	Uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				
.....				

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imienna pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

<sup>2</sup> Wykaz należy przekazać Zamawiającemu co najmniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem realizacji umowy.