



do umowy nr .....  
z dnia .....r.

**PROTOKÓŁ**  
**ODBIORU TECHNICZNEGO ROBÓT BUDOWLANYCH/PRAC ZAGOSPODAROWANIA ZIELENIĄ TERENU**  
**(zakres I i II)**

Wykonywanych przez .....  
firma Wykonawcy

na nieruchomości położonej przy ul. .... w Katowicach

nr działek ..... (karta mapy nr ....., obręb .....)  
adres

Sporządzony do umowy nr ..... z dnia .....

**CZĘŚĆ PIERWSZA - Odbiór końcowy**

1. Odbioru w dniu ..... ze strony Zamawiającego dokonał .....  
imię i nazwisko

w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1. ....
2. ....
3. ....

imię i nazwisko

Przedstawiciele Wykonawcy:

1. ....
2. ....
3. ....

imię i nazwisko

2. W oparciu o pisemne zgłoszenie gotowości Wykonawcy (14<sup>1</sup> ust. 1-2) do odbioru robót z dnia ..... r.

3. Roboty budowlane / prace zagospodarowania zielenią terenu będące przedmiotem zamówienia  
zostały zakończone / nie zostały zakończone \* w terminie określonym w § 2 ust. 2 pkt 1/2 tj. do dnia ..... r.

(wypełnić poniższe, jeśli zamówienie nie zostało zrealizowane w terminie)

zakres I /zakres II \* zamówienia został zrealizowany w dniu ..... r.

Opóźnienie w terminie realizacji wynosi ..... dni. \*

Uwagi: ..... \*

4. W wyniku przeprowadzonych czynności odbioru stwierdzono, że wykonano zakres robót /prac objętych umową zgodnie ze umową/sztuką/ wiedzą budowlaną (niepotrzebne skreślić) *nie stwierdzając/stwierdzając\** występowania/e wad i usterek:

(opis wad i usterek) .....

.....

.....

.....

..... niemożliwych do usunięcia / możliwych do usunięcia\* i ustalono termin ich usunięcia

na dzień: .....r. (zgodnie z 14<sup>1</sup> ust. 6/zgodnie z 14<sup>1</sup> ust. 8 w związku z ..... \*

..... \*)

Podpisy przedstawicieli Zamawiającego:

.....

.....

.....

data i podpis

Podpisy przedstawicieli Wykonawcy:

.....

.....

.....

data i podpis

## CZĘŚĆ DRUGA - Odbiór wad i usterek\*

1. Odbioru dokonano w dniu .....
2. W odbiorze uczestniczyli:

Przedstawiciele Zamawiającego

1. ....
2. ....
3. ....

imię i nazwisko

Przedstawiciele Wykonawcy

1. ....
2. ....
3. ....

imię i nazwisko

3. W wyniku zgłoszenia odbioru po usunięciu wad i usterek stwierdzono, że wady i usterki opisane w części pierwszej w pkt. 4 zostały usunięte/ nie zostały usunięte/\* w zakresie:

.....  
.....  
.....

## CZĘŚĆ TRZECIA – Obniżenie wynagrodzenia, podstawa do naliczenia kar umownych

1. Na podstawie § 14<sup>1</sup> ust. 6 / § 14<sup>1</sup> ust. 9 umowy ustala się obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę ..... zł netto,  
Uzasadnienie: .....  
.....  
.....
2. Zgodnie z § .... ust. .... pkt .... lit ..... umowy Zamawiający nalicza karę umowną dla Wykonawcy z tytułu .....  
w wysokości:/\*  
- ..... zł jednorazowo/\*  
- ..... % wynagrodzenia umownego w wysokości ..... zł (określonego w § .... ust. .... pkt .... lit ..... ) wynosi:  
..... jednorazowo\*/ za każdy dzień opóźnienia\* . Liczba dni opóźnienia w okresie od ..... \*\* do  
..... wynosi: ..... dni.  
Całkowita wartość naliczonej kary wynosi ..... zł (słownie: ..... )/\*

Podpisy przedstawicieli Zamawiającego:

.....

.....

.....

data i podpis

Podpisy przedstawicieli Wykonawcy:

.....

.....

.....

data i podpis

## CZĘŚĆ CZWARTA - Okres gwarancji

- 1) Okres gwarancji upływa z dniem .....
  - 2) Ustala się, że ostatni przegląd gwarancyjny będzie miał miejsce nie wcześniej niż 14 dni przed datą określoną w pkt 1 i nie później niż w dniu określonym w pkt 1.
  - 3) W przypadku stwierdzenia wad i/lub usterek Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia ich zgodnie z § 17 ust. 4 umowy.
- Na tym protokół zakończono.

Podpisy przedstawicieli Zamawiającego:

.....

.....

.....

data i podpis

Podpisy przedstawicieli Wykonawcy:

.....

.....

.....

data i podpis

\* niepotrzebne skreślić

\*\* UWAGA: Kary nalicza się od dnia następnego po dniu, w którym czynność miała być wykonana, jeżeli liczba dni jest większa niż 1 dzień.