



Urząd Gminy Luzino

84-242 Luzino, ul. Ofiar Stutthofu 11

tel.(0-58)678-20-68 w.55, fax(0-58)678-23-25,
www.luzino.eu e-mail: zpnos_ba@luzino.pl

ZPNOS.7.2022

Luzino, dn. 23.06.2022 r.

Zapytanie ofertowe

którego wartość jest mniejsza niż 130 000 PLN

Zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych Urzędu Gminy Luzino, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Wójta Gminy Luzino Nr 1B/2021 z dnia 4 stycznia 2021 roku, który stosuje się do udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 PLN, tut. organ zaprasza do składania oferty.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Luzino
ul. Ofiar Stutthofu 11
84-242 Luzino

Komórka organizacyjna przeprowadzająca postępowanie:
Referat Zagospodarowania Przestrzennego, Nieruchomości i Ochrony Środowiska

2. Nazwa przedmiotu zamówienia:

„Opracowanie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Luzino (obręb geodezyjny Luzino), gmina Luzino”

3. Przedmiot zamówienia:

Sporządzenie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dotyczy uchwały nr XXXIX/353/2010 Rady Gminy Luzino z dnia 24 marca 2010 r. (Dz. U. woj. Pomorskiego z dnia 7 czerwca 2010 r., poz. 1457, nr 81) w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Luzino (obręb geodezyjny Luzino) gmina Luzino.

Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego będzie polegać na dostosowaniu planu do obowiązujących wymogów prawnych (w tym realizacji zgłoszonych wniosków zainteresowanych osób) bez zmiany załączników graficznych do uchwały, w przedmiocie:

- 1) § 6 w/w planu miejscowego w zakresie stosowanych w planie definicji;

- 2) § 7 ust. 2 w/w planu miejscowego w zakresie ogólnych zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;
- 3) § 7 ust. 3 w/w planu miejscowego w zakresie ogólnych zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;
- 4) § 8 ust. 1 w/w planu miejscowego w zakresie ogólnych zasad modernizacji, rozbudowy i budowy infrastruktury technicznej.

Plan miejscowy będący przedmiotem zamówienia, należy wykonać zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, w tym w szczególności z:

- 1) ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 2022 poz. 503),
- 2) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2404),
- 3) ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2022 r. poz. 1029),
- 4) innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zlecenia, m. in. dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg.

Czynności, które oferent wykona w ramach realizacji przedmiotu zlecenia dla opracowania zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obrębu Luzino:

- 1) przygotowania merytorycznych dokumentów formalno-prawnych (w tym wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń, obwieszczeń i komunikatów dotyczących opracowania projektu planu, zestawień opinii i uzgodnień) oraz do współpracy przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych;
- 2) wykonania analizy i przygotowania propozycji rozpatrzenia wniesionych wniosków
- 3) opracowania koncepcji projektu planu i prezentacja Zamawiającemu;
- 4) opracowania projektu planu wraz z kompletem materiałów planistycznych, zgodnie z ustawą;
- 5) opracowania prognozy oddziaływania na środowisko, w zakresie uzgodnionym przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska i Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego - zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
- 6) opracowania prognozy skutków finansowych;
- 7) przygotowania niezbędnej liczby egzemplarzy (nośników danych – płyt CD lub wersji papierowej do uzgodnienia), projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko, przeznaczonych do uzgodnień i opinii wynikających z obowiązujących ustaw;
- 8) przygotowania materiałów i pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień, w tym Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, według rozdzielnika wskazanego przez Wykonawcę;

- 9) przygotowania wykazu uzgodnień i opinii projektu planu i wprowadzania ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne;
- 10) przygotowania wniosku o wyrażenie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów na cele nierolnicze i nieleśne (o ile zajdzie taka potrzeba);
- 11) przygotowania projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do wyłożenia do publicznego wglądu oraz udziału w dyskusji publicznej nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu;
- 12) w razie potrzeby wskazanej przez Zamawiającego, udziału w spotkaniu, w ciągu jednego dnia w tygodniu (co najmniej 3 godziny), w czasie wyłożenia do publicznego wglądu projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko
- 13) prezentacji projektu planu i uczestnictwa w dyskusji publicznej na temat przyjętych w projekcie rozwiązań podczas posiedzeń Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej oraz uczestnictwa w spotkaniach z udziałem radnych (komisjach rady gminy);
- 14) obsługi wyłożenia projektu planu, która wynika z obowiązującej ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w miejscu i terminie ustalonym z Zamawiającym, w razie konieczności - składania wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych);
- 15) przygotowania propozycji rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonych do publicznego wglądu projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz przygotowania wykazu uwag i wprowadzenia ewentualnych zmian po rozpatrzeniu uwag, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne;
- 16) przygotowania i przedłożenia Radzie Gminy projektu planu do uchwalenia wraz z listą nieuwzględnionych uwag oraz udział, w razie konieczności wskazanej przez Zamawiającego, w sesji Rady Gminy zatwierdzającej projekty (tekst i załączniki graficzne w ilości 7 egz.);
- 17) przekazania Zamawiającemu planu przed uchwaleniem, jako zbiory danych przestrzennych, zgodnie z art. 67a ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (drogą elektroniczną e-mailem na adres zpnos_ba@luzino.pl);
- 18) przygotowania i skompletowania dokumentacji planistycznej w formie książkowej, po uchwaleniu planu, celem oceny przez Wojewodę ich zgodności z przepisami prawnymi w ilości jednego oryginału i jednej kopii oraz przekazania jej wojewodzie;
- 19) wprowadzenia do uchwały zatwierdzającej miejscowy plan, zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych wojewody, ustosunkowania się do tych rozstrzygnięć (ewentualnie powtórzenie procedury w wymaganym przez Wojewodę zakresie);
- 20) przekazania (w ciągu dwóch tygodni od uchwalenia) planu po uchwaleniu w aplikacji GIS dla systemu informacji przestrzennej;
- 21) przekazania (w ciągu jednego tygodnia od uchwalenia), po uchwaleniu planu: uzasadnienia i podsumowania, zgodnie z art. 42 ust. 2 oraz art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

4. Warunki udziału w postępowaniu- do oferty należy dołączyć:

- 1) dokumenty potwierdzające uprawnienia zawodowe
- 2) podpisane oświadczenie:
 - o sporządzeniu przez oferenta w okresie ostatnich 2 lat, co najmniej 10-ciu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (w tym opracowań dotyczących zmian planów), zakończonych publikacją w dzienniku urzędowym

województwa. W oświadczeniu należy podać numery uchwał, daty uchwalenia i daty publikacji

- o opracowaniu przez oferenta w okresie ostatnich 3 lat minimum jednego planu miejscowego (nie zmiany) o powierzchni co najmniej 150 ha. W oświadczeniu należy podać nr uchwały, datę uchwalenia i datę publikacji

- 3) podpisane oświadczenie Wykonawcy stanowiące załącznik nr 2
- 4) formularz oferty wraz ze zgodą na przetwarzanie danych stanowiący załącznik nr 1.

5. Kryteria oceny oferty

- 1) ocenie będą podlegać wyłącznie oferty zgodne z treścią zapytania ofertowego
- 2) zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który złoży komplet ważnych dokumentów oraz zaproponuje najniższą cenę brutto
- 3) zamawiający dopuszcza negocjacje oferty w celu doprecyzowania jej szczegółów, warunków realizacji, w tym ustalenia ostatecznej ceny usługi, w szczególności gdy cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia. O terminie i miejscu przeprowadzenia negocjacji wybrany oferent zostanie powiadomiony telefonicznie lub elektronicznie.
- 4) składając ofertę Oferent akceptuje warunki określone w niniejszym Zapytaniu.

6. Wymagania dotyczące oferty

- 1) Termin składania ofert
Oferty należy składać do dnia 27.06.2022 r. do godz.15.00
- 2) Ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami należy złożyć wyłącznie elektronicznie poprzez stronę platformy zakupowej.

7. Dodatkowe informacje

- 1) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 2) przedmiot umowy stanowi jedną całość;
- 3) wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert;
- 4) oferty otrzymane po terminie składania, nie będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu ofert;
- 5) oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej;
- 6) w ramach zapytania ofertowego Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszelkie koszty, jakie poniesie z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia;
- 7) wszystkie ceny i wartości określone w zapytaniu ofertowym oraz ostateczna cena oferty winny być liczone w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku;
- 8) ceny określone przez Wykonawcę w zapytaniu ofertowym nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia;
- 9) prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy;

- 10) w przypadku złożenia ofert o takiej samej najkorzystniejszej cenie, Zamawiający zaprosi Wykonawców, którzy złożyli te oferty do negocjacji;
- 11) w przypadku, gdy oferta zawiera cenę rażąco niską, Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia wyjaśnień, przy czym wezwanie kierowane jest tylko do Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza. Brak wyjaśnień lub uznanie ich przez Zamawiającego za nieprzekonywujące powoduje odrzucenie oferty;
- 12) zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który złoży komplet ważnych dokumentów oraz zaproponuje najniższą cenę za cały przedmiot umowy;
- 13) jeżeli Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia uchyła się od podpisania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ważnych ofert bez przeprowadzenia ponownej procedury ich badania i oceny;
- 14) zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym, projekcie umowy, w której zawarte są szczegółowe warunki realizacji zamówienia oraz zgodnie z ofertą;
- 15) zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny;
- 16) niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy;
- 17) do spraw nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

12. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

Bożena Adamus - inspektor Referatu Zagospodarowania Przestrzennego, Nieruchomości i Ochrony Środowiska w Urzędzie Gminy Luzino, tel: (58) 678 20 68 w. 55

Wykaz Załączników:

1. Załącznik nr 1 - formularz oferty wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych
2. Załącznik nr 2 - oświadczenie Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 - projekt umowy
4. Uchwała nr XXX/459/2022 z dnia 25 kwietnia 2022 r.