

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:171682-2021:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Toruń: Usługi w zakresie sprzątnia i odkażania  
2021/S 066-171682**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

**Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Wojewódzki Szpital Zespolony im. L. Rydygiera w Toruniu

Adres pocztowy: ul. świętego Józefa 53–59

Miejscowość: Toruń

Kod NUTS: PL Polska

Kod pocztowy: 87-100

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia

E-mail: [zamow\\_publ@wszz.torun.pl](mailto:zamow_publ@wszz.torun.pl)

Tel.: +48 566793496

Faks: +48 566793682

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.platformazakupowa.pl/wszz\\_torun](http://www.platformazakupowa.pl/wszz_torun)

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: [www.platformazakupowa.pl/wszz\\_torun](http://www.platformazakupowa.pl/wszz_torun)

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: [www.platformazakupowa.pl/wszz\\_torun](http://www.platformazakupowa.pl/wszz_torun)

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inny rodzaj: samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Zdrowie

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

Świadczenie usług polegających na specjalistycznym sprzątniu i utrzymaniu czystości w pomieszczeniach szpitalnych i administracyjnych

Numer referencyjny: W.Sz.Z:TZ-280-20/21

**II.1.2) Główny kod CPV**

90900000 Usługi w zakresie sprzątnia i odkażania

**II.1.3) Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

1.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowym specjalistycznym sprzątanii i utrzymaniu czystości w pomieszczeniach szpitalnych, administracyjnych i technicznych, współdziałaniu z personelem medycznym w zakresie opieki nad pacjentem, wykonywaniu prac niższego personelu, wywozie odpadów szpitalnych z oddziałów, transporcie zwłok i utrzymaniu porządku na terenach przyszpitalnych. Zakres usług opisany jest w Zał. od nr 10 – nr 22 do SWZ.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL Polska

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Wojewódzki Szpital Zespolony im. L. Rydygiera w Toruniu, POLSKA

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowym specjalistycznym sprzątanii i utrzymaniu czystości w pomieszczeniach szpitalnych, administracyjnych i technicznych, współdziałaniu z

personalem medycznym w zakresie opieki nad pacjentem, wykonywaniu prac niższego personelu, wywozie odpadów szpitalnych z oddziałów, transporcie zwłok i utrzymaniu porządku na terenach przyszpitalnych.

1.2. Stosownie do wymogu określonego w art. 246 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający stosując kryterium ceny o wadze przekraczającej 60 %, określił w opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik do SWZ od nr 10–22) wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia.

1.3. Ogólny opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 10 do SWZ.

1.4. Zakres i rodzaj podstawowych czynności w zakresie sprzątnięcia, utrzymania czystości i higieny we wszystkich pomieszczeniach określa Załącznik nr 11 do SWZ.

1.5. Zestawienie powierzchni pomieszczeń do sprzątnięcia określa Załącznik nr 12 do SZ.

1.6. Średnie miesięczne zużycie materiałów czystościowych związanych ze świadczeniem usługi określa Załącznik nr 13 do SWZ.

1.7. Szczegółowe wymagania dla środków higienicznych określa Załącznik nr 14 do SWZ.

1.8. Zakres czynności dekontaminacji w szpitalu określa Załącznik nr 15 do SWZ.

1.9. Wzór ogólnego formularza wykonanych czynności higienicznych określa Załącznik nr 16a do SWZ. Wzór formularza wykonanych czynności higienicznych w gabinetach zabiegowych określa Załącznik nr 16b do SWZ.

1.10. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania worków przeznaczonych na odpady medyczne z nadrukami (naklejkami) określonymi w Załączniku nr 17 do SWZ.

1.11. Schematy organizacji pracy personelu sprzątnięcia dla poszczególnych jednostek organizacyjnych określa Załącznik nr 18 do SWZ.

1.12. Schematy (zestawienie) pracy pracowników wykonujących czynności pomocowe w zakresie opieki nad pacjentem określa Załącznik nr 19 do SWZ.

1.13. Schematy (zestawienie) pracy pracowników wykonujących prace niższego personelu, transportu zwłok, sprzątnięcia terenów zewnętrznych określa Załącznik nr 20 do SWZ.

1.14. Zestawienie powierzchni dróg, chodników, parkingów, terenów zewn. zielonych przeznaczonych do sprzątnięcia określa Załącznik nr 21 do SWZ.

1.15. Zestawienie minimalnych wymagań sprzętowych dla Wykonawcy w celu wykonywania przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 22 do SWZ.

2. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich pracowników wykonujących czynności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, gdyż wykonywanie tych czynności zawiera wszystkie cechy właściwe dla stosunku pracy (m.in. konieczności wykonywania pracy pod kierownictwem i nadzorem przełożonych, świadczenia czynności w konkretnym czasie wskazanym przez pracodawcę), stosownie do regulacji zawartej w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

Dopuszcza się, aby osoby zatrudnione były na część etatu. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób podczas realizacji zamówienia, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust.1 i 2 ustawy Pzp oraz sankcję z tytułu niespełnienia tych wymagań – wg wzoru umowy (Załącznik nr 6/1 do SWZ).

#### II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

#### II.2.6) **Szacunkowa wartość**

#### II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 12

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

#### II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

W niniejszym postępowaniu – na podstawie art. 139 ustawy Pzp – Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu – tzw. „procedura odwrócona”. W tej sytuacji Wykonawcy nie są obowiązani do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ) – oświadczenie to wymagane będzie wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

2. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wnika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

3. Podstawy wykluczenia z postępowania oraz podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie:

— art. 108 ust. 1 ustawy (przesłanki obligatoryjne),

— art. 109 ust. 1 pkt 4, 7–10 ustawy (przesłanki fakultatywne).

4. Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia w zakresie, o którym mowa w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4, 7–10 ustawy Pzp.

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie wstępnego oświadczenia w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) – Zał. nr 9 do SWZ, z uwagi na zastosowanie procedury odwróconej na podstawie art. 139 ustawy Pzp, a także do złożenia w terminie nie krótszym niż 10 dni aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, którymi są:

1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy;

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego

– sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

2) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do

udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia dla Wykonawcy zawarty jest Załączniku nr 7 do SWZ;

3) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy;
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy;
- e) art. 109 ust. 1 pkt 7–10 ustawy.

Wzór oświadczenia dla Wykonawcy zawarty jest Załączniku nr 8 do SWZ;

4) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

### III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:  
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

### III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie niniejszego warunku udziału:

a) wykaz min. 2 usług wykonanych lub wykonywanych w zakresie kompleksowego specj. sprzątnia i utrzymania czystości w pomieszczeniach szpitala i na terenach zewn., a także współdziałania z personelem med. w zakresie opieki nad pacjentem w szpitalu (czynności pomocnicze przy pacjencie), które winny spełniać nast. warunki:

— pierwsza usługa:

- świadczona co najmniej przez 12 miesięcy o wartości usług min. 12 000 000 PLN brutto (dwanaście milionów zł brutto),
- wykonywana na min. 35 000 m<sup>2</sup> powierzchni wewn. oraz minimum 20 000 m<sup>2</sup> pow. zewn.,
- w szpitalu wykonującym świadczenia szpitalne czyli całodobowe kompleksowe świadczenia zdrow., o liczbie łóżek min. 750,

— druga usługa:

- świadczona co najmniej przez 6 miesięcy o wartości usługi min. 4 000 000 PLN brutto (cztery miliony zł brutto),
- wykonywana na min. 25 000 m<sup>2</sup> pow. wewn. oraz minimum 15 000 m<sup>2</sup> pow. zewn.,
- w szpitalu wykonującym świadczenia szpitalne czyli całodobowe kompleksowe świadczenia zdr., o liczbie łóżek minimum 500,

w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli

Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Wykaz usług przygotować wg wzoru stanowiącego Zał. nr 4 do SWZ.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

b) wykaz narzędzi i urządzeń dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publ. wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Zamawiający uzna, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem techn., jeżeli załączony wykaz potwierdza dysponowanie przez Wykonawcę sprzętem do wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia przynajmniej (minimum) na poziomie, który wymieniony jest w Zał. nr 22 do SWZ;

c) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publ., w szczególności odpow. za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z infor. na temat ich kwalif. zawod., doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publ., a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg wzoru stanowiącego Zał. nr 5 do SWZ.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca dysponuje nw. osobami:

— min. 3 osoby przewidziane do kierowania i kontroli jakości usług będących przedmiotem umowy u Zamawiającego posiadające co najmniej 2-letni staż pracy na zajmowanym stanowisku w zakresie kontroli jakości usług sprzątnięcia w szpitalu oraz ukończone kursy/szkolenia z zakresu: higieny szpitalnej i prof. dezynfekcji w podmiotach wykonujących dział. leczniczą, technologii w usługach sprzątnięcia,

— min. 40 osób, które będą skierowane do wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia posiadających co najmniej 6-miesięczny staż pracy (doświadczenie) w zakresie specj. sprzątnięcia i utrzymania czystości w pomieszczeniach podmiotu wykonującego dział. leczniczą;

d) zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczeniem spełniania przez Wykonawcę określonych norm zarządzania jakością i potwierdzające, że Wykonawca posiada certyfikat „Gwarant czystości i higieny” w zakresie usług utrzymania czystości ze specjalnością med. Wykonawca może zamiast tego środka dowodowego złożyć równoważny podmiotowy środek dowodowy wystawiony przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europ. Obszaru Gosp.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 58 ust. 1 ustawy Pzp). W przypadku złożenia wspólnej oferty, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia

publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

a) informacji z KRK, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 rozp. w sprawie podmiotowych środków dowodowych...

– składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub adm. kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych...

Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;

b) odpisu albo informacji z KRS lub z CEIDG, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych... – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

— nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gosp. nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

4.10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych..., lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub adm., notariuszem, organem samorządu zaw. lub gosp., właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

4.11. Zapisy art. 126 ust. 2 i 3, 127 i 128 ustawy Pzp Zamawiający stosuje odpowiednio.

### III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

#### III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Wszelkie istotne postanowienia, jakie zostaną wprowadzone do treści zawieranych umów, określają wzory umowy załączone do SWZ.

### **Sekcja IV: Procedura**

#### IV.1) **Opis**

##### IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

##### IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

##### IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

#### IV.2) **Informacje administracyjne**

##### IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 07/05/2021

Czas lokalny: 09:00

##### IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

##### IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 04/08/2021

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 07/05/2021

Czas lokalny: 10:00

Miejsce:

Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego im. L. Rydygiera w Toruniu,  
ul. św. Józefa 53–59, 87-100 Toruń, POLSKA – na platformie elektronicznej: [www.platformazakupowa.pl/wszz\\_torun](http://www.platformazakupowa.pl/wszz_torun)

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:

Za 12 miesięcy.

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

1. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych usług z wymaganymi cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub kryteriami oceny ofert, Zamawiający wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
2. Przedmiotowe środki dowodowe Wykonawca składa wraz z ofertą.
3. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria, Zamawiający wymaga złożenia następujących przedmiotowych środków dowodowych:
  - A. wykaz środków konserwujących i czyszczących przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia, zawierający informację o tych środkach (charakterystyka i przeznaczenie);
  - B. plan (zestawienie) szczegółowych czynności zapewniających utrzymanie czystości w oddziałach i komórkach organizacyjnych szpitala. Przedłożony plan musi być przygotowany w oparciu o „Zakres i rodzaj podstawowych



czynności w zakresie sprzątnięcia, utrzymania czystości i higieny we wszystkich pomieszczeniach”, który stanowi Załącznik nr 11 do SWZ. Przedłożony plan musi zawierać określenie:

- miejsca i rodzaju powierzchni,
- rodzaju czynności,
- minimalnej częstotliwości danej czynności określonej przez Zamawiającego,
- ewentualnie zwiększonej częstotliwości danej czynności zaproponowanej przez Wykonawcę,
- rodzaju sprzętu stosowanego podczas wykonywania czynności,
- rodzaju preparatu myjącego lub środka czystości przewidzianego do stosowania.

Opracowując plan należy mieć na względzie, że środki do dezynfekcji dostarczane będą przez Zamawiającego; C. szczegółowe procedury sprzątnięcia i dezynfekcji.

Zamawiający wymaga dołączenia co najmniej wskazanych poniżej procedur. Wszystkie dołączone procedury winny zawierać opis: celu procedury, zakresu obowiązywania, dokładny opis wykonywania ww. czynności:

- dezynfekcja powierzchni zanieczyszczonej materiałem biologicznym,
- mycie i dezynfekcja miejsc trudnodostępnych,
- mycie i dezynfekcja powierzchni przez przecieranie,
- mycie i dezynfekcja powierzchni przy użyciu ściereczki nasączonej w roztworze preparatu,
- mycie podłogi systemem „2-wiadrowym”,
- mycie i dezynfekcja podłogi systemem „mop 1-kontakt”,
- mycie i dezynfekcja w systemie kuwetowym.

4. Zamawiający przewiduje możliwość uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych.

5. Przystępując do przetargu Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 247 200,00 PLN (słownie: dwieście czterdzieści siedem tysięcy dwieście złotych). Pozostałe szczegółowe uregulowania dotyczące wadium wg rozdziału VII SWZ.

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

##### VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie w przypadku niniejszego zamówienia wnosi się w terminie:
  - 7.1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - 7.2. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 7.1.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż wskazane w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Odwołanie winno zawierać dane wskazane w art. 516 ustawy Pzp.
11. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli: nie zawiera braków formalnych, uiszczono wpis w wymaganej wysokości. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania.
12. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy. Cofnięte odwołanie nie wywołuje skutków prawnych, jakie ustawa wiąże z wniesieniem odwołania do Prezesa Izby.
13. Środki ochrony prawnej szczegółowo unormowane są w dziale IX ustawy Pzp.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**  
01/04/2021