

**PROTOKÓŁ REALIZACJI DOSTAWY**

<b>Data dostawy:</b>	
<b>Dostawa dotyczy:</b>	Zadania nr .....
<b>Podsumowanie dostawy:</b> (należy zaznaczyć odpowiednią odpowiedź, w przypadku dostawy niezgodnej opisać jej przyczynę)	
<input type="checkbox"/>	Dostawa zgodna z umową
<input type="checkbox"/>	Dostawa niezgodna
	Przyczyna: <input type="checkbox"/> dostawa niekompletna <sup>1</sup> <input type="checkbox"/> towar uszkodzony <input type="checkbox"/> dostawa nie w terminie <input type="checkbox"/> dostarczony towar niezgodny ze specyfikacją <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> inne: .....
<b>Dodatkowe uzgodnienia / opis niezgodnego towaru:</b>	
..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	
<b>Data i podpis przedstawiciela Zamawiającego:</b>	<b>Data i podpis przedstawiciela Wykonawcy / osoby upoważnionej:</b>
.....	.....

<sup>1</sup> W przypadku dostawy niekompletnej, dostawca zobowiązuje się dostarczyć brakujący towar w przeciągu 5 dni od momenty stwierdzenia braków.

<sup>2</sup> W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego ze specyfikacją zawartą w umowie, towar nie zostanie przyjęty, a dostawca zobowiązuje się dostarczyć zgodny towar w przeciągu 5 dni od momenty stwierdzenia niezgodności.