UMOWA O DOSTAWĘ MATERIAŁÓW BETONOWYCH

Niniejsza umowa o dostawę materiałów betonowych (**„umowa”**) została zawarta w dniu **..................** pomiędzy:

1. Miastem Katowice, ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice, NIP: 634 – 001 – 01 – 47, zastępowanym przez Miejski Zarząd Ulic i Mostów z siedzibą w Katowicach przy ul. Kantorówny 2a, zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Piotra Handwerkera – Dyrektora/ Konrada Wronowskiego – Zastępcę Dyrektora ds. Eksploatacji

a

2. Nazwa: ............................................................................................................

Adres siedziby: ..............................................................................................

KRS: ..........................................; NIP ......................................., REGON: .......................................

Reprezentacja: ...................................................

Zwanym/ą dalej: Wykonawcą

# PRZEDMIOT UMOWY

* 1. Przedmiotem umowy jest realizacja przez Wykonawcę zamówienia publicznego na dostarczanie materiałów betonowych wraz z rozładunkiem.
  2. Przedmiot umowy wykonany będzie zgodnie z dokumentami zamówienia publicznego nr 12/II/2024/WP (dalej: dokumenty zamówienia), w tym: Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ), zapytaniami i wyjaśnieniami do SWZ, zmianami SWZ.
  3. Dokumenty zamówienia oraz oferta Wykonawcy i oświadczenie Zamawiającego o jej wyborze stanowią integralne elementy niniejszej umowy.

# sprzedaż materiałów betonowych

* 1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży Zamawiającemu materiałów betonowych na bieżąco według potrzeb w okresie 9 miesięcy od chwili podpisania umowy. Materiały betonowe będą dostarczane i rozładowywane staraniem i na koszt Wykonawcy do Bazy nr II Zamawiającego mieszczącej się w Katowicach przy ul. Milowickiej.
  2. Zamówienia składane będą drogą elektroniczną (poczta e – mail). Uznaje się, że zamówienie zostało skutecznie złożone w momencie zapisu na serwerze poczty elektronicznej Wykonawcy.
  3. Przedmiotem dostawy będą materiały betonowe w sortymentach określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
  4. Dostawa odbywać się będzie na każdorazowe zamówienie Zamawiającego w ciągu 24 godzin od złożenia zamówienia, w dniach roboczych w godzinach od 7.00 do godziny 14.00.
  5. Zamawiający gwarantuje minimum logistyczne pojedynczego zamówienia w postaci sortymentu zajmującego co najmniej 10 pełnych palet, przy czym na każdej palecie musi znajdować się jeden sortyment materiałów betonowych.

# Wynagrodzenie Wykonawcy

* 1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone na podstawie oferty i poniższych podpunktów.
  2. Ceny jednostkowe poszczególnych sortymentów materiałów betonowych są stałe i niezmienne przez cały okres umowy z zastrzeżeniem przypadków wskazanych w pkt. 3.4.
  3. Wstępna wartość umowy wynosi:

1. W zakresie podstawowym ............................................. zł netto i ........................................... zł brutto uwzględniającą podatek VAT wg. stawki 23%,
2. W zakresie opcjonalnym (nie dotyczy),
3. Łącznie ............................................. na kwotę zł netto i ........................................... zł brutto uwzględniającą podatek VAT wg. stawki .......................%
   1. Wynagrodzenie ustalone zgodnie z podpunktami 3.2. może ulec zmianie w przypadku:

# - zmiany stawki podatku od towarów i usług (vat),

- waloryzacji.

* 1. Podstawą zmiany wynagrodzenia jest aneks do niniejszej umowy.
  2. Wynagrodzenie będzie płatne wyłącznie za faktycznie zamówione i odebrane ilości materiałów betonowych na podstawie faktur wystawianych każdorazowo do danego zrealizowanego zamówienia. Wraz z fakturą należy złożyć kopię (skan) dokumentu WZ stanowiącego podstawę jej wystawienia. Fakturę należy wystawić zgodnie z następującymi danymi dot. Zamawiającego:

# ***Nabywca:*** ***Miasto Katowice ul. Młyńska 4***, ***40-098 Katowice*** ***NIP* 634-001-01-47**

# ***Odbiorca faktury:*** ***Miejski Zarząd Ulic i Mostów 40-381 Katowice***,** *Ul. J.Kantorówny 2a***

* 1. Fakturę należy dostarczyć w formie tradycyjnej lub elektronicznej przez pocztę elektroniczną na adres: faktury@mzum.katowice.pl.
  2. Wynagrodzenie zostanie zapłacone na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, który dodatkowo musi być ujawniony na tzw. białej liście podatników VAT. Jeżeli rachunek nie będzie ujawniony na tej liście, termin zapłaty nie biegnie do czasu uzgodnienia korekty faktury VAT co do właściwego rachunku bankowego lub ujawnienia wskazanego rachunku na białej liście.
  3. Termin zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy wynosi 14 dni od dnia złożenia faktury wystawionej zgodnie z umową z rachunkiem bankowym Wykonawcy ujawnionym na białej liście podatników VAT.

# Gwarancja i Rękojmia

* 1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość dostarczonych materiałów budowlanych przez co rozumie się zgodność tego produktu z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodność cech jakościowych produktu opisanych w SWZ i zgodność z zapewnieniami Wykonawcy.
  2. Okres gwarancji i rękojmi ustalony jest zgodnie z oświadczeniem w ofercie, jednak nie może być krótszy niż 36 miesięcy od dnia zakończenia umowy wskazanego w pkt. 2.1.
  3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przedmiotu umowy w ciągu miesiąca od dowiedzenia się o wadzie.
  4. Zamawiający uprawniony jest do korzystania z roszczeń i uprawnień wynikających z gwarancji niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi za wady.

# Odstąpienie od umowy

* 1. Strony mają prawo do odstąpienia od umowy w przypadkach przewidzianych w ustawie z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (PZP), w Kodeksie cywilnym oraz w przypadkach i na warunkach określonych w niniejszym punkcie.
  2. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w następujących przypadkach:

1. co najmniej dwukrotnego stwierdzenia dostarczenia wadliwego materiału budowlanego,
2. co najmniej trzykrotnego opóźnienia z winy Wykonawcy w realizacji zamówień,
3. gdy opóźnienie z winy Wykonawcy w realizacji danego zamówienia trwa dłużej niż 48 godzin.
   1. Strony mogą złożyć skuteczne oświadczenie o odstąpieniu od umowy w ciągu 14 dni od zaistnienia przesłanki do takiego odstąpienia.
   2. Odstąpienie może dotyczyć niezrealizowanej do dnia złożenia oświadczenia części przedmiotu umowy, tj. niezrealizowanych dostaw, chyba że dostawy zrealizowane są wadliwe.
   3. W przypadku odstąpienia od umowy, niezależnie od przyczyn pozostają w mocy i będą stosowane odpowiednio postanowienia umowy dotyczące:
4. gwarancji i rękojmi dostaw wykonanych do odstąpienia,
5. kar umownych należnych z tytułu odstąpienia od umowy jak również z tytułu zdarzeń, które miały miejsce przed odstąpieniem od umowy, oraz kar umownych sankcjonujących niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków z rękojmi lub gwarancji,
6. właściwości sądu.

# zmiana umowy

* 1. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt. 1) PZP określa się zmiany umowy nie wymagające przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie przedmiotu zamówienia w przypadkach:

1. Określonych w pkt. 3.4.
   1. Na podstawie przepisów art. 439 PZP określa się zasady zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany cen kosztów związanych z realizacją zamówienia (waloryzacja).
   2. Waloryzacji podlegać będą stawki wszystkich cen jednostkowych zawartych w ofercie.
   3. Waloryzacji dokonuje się w oparciu o wskaźnik inflacji wyliczony jako średnia arytmetyczną miesięcznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanych przez GUS w okresie luty – lipiec 2024r. (wskaźniki dla których poprzedni miesiąc = 100), jeżeli osiągnie ona wartość większą niż 110.
   4. Waloryzacja odnosić się będzie do dostaw realizowanych po 31.09.2024r.
   5. Ustala się maksymalną wartość zmiany cen jednostkowych w wyniku waloryzacji na +/- 15% ich pierwotnej wartości netto.

# skorzystanie z opcji (Nie dotyczy)

# Weryfikacja obowiązku wykonawcy dotyczącego zatrudnienia pracowników (nie dotyczy)

# Podwykonawstwo

* 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom.
  2. Powierzenie wykonania części przedmiot umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.
  3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawców.

# Kary umowne

* 1. Wykonawca płaci Zamawiającemu następujące kary umowne za zawinione niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy:

1. za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia z winy Wykonawcy w zrealizowaniu zamówienia – 100 zł, łącznie nie więcej niż 500 zł odnośnie każdego takiego przypadku,
2. za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy – 15% kwoty brutto opisanej w pkt. 3.3.a)
3. Łączna kwota kar umownych nie przekroczy kwoty 20% kwoty brutto opisanej w pkt. 3.3.a)
   1. Kary umowne płatne są w terminie do 5 dni od daty żądania zapłaty przez Stronę.
   2. Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości żądania przez Zamawiającego naprawienia szkody przez Wykonawcę w wysokości przekraczającej wysokość kary.
   3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia należnych mu kar umownych z wierzytelnościami przysługującymi Wykonawcy, przy czym zapłata przez Wykonawcę kar lub potrącenie w żaden sposób nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia przedmiotu umowy i wykonania innych jego zobowiązań wynikających z Umowy
   4. Odstąpienie od umowy nie wpływa na ważność i skuteczność zapisów dotyczących kar umownych, na powstanie czy wymagalność tych kar.

# zabezpieczenie (nie dotyczy)

# Doręczenia

* 1. Oświadczenia i informacje dot. niniejszej umowy będą przekazywane stosownie do danych kontaktowych wskazanych w komparycji niniejszej Umowy jak również drogą elektroniczną poprzez pocztę elektroniczną z i na adresy:

- Zamawiającego – [sekretariat@mzum.katowice.pl](mailto:sekretariat@mzum.katowice.pl); [milowice@mzum.katowice.pl](mailto:milowice@mzum.katowice.pl), agrodzinska@mzum.katowice.pl

- Wykonawcy - ........................................

Droga elektroniczna przekazywania informacji i oświadczeń nie dotyczy sytuacji, dla których Umowa przewiduje formę pisemną.

* 1. Każda ze Stron jest obowiązana o zmianie danych kontaktowych poinformować drugą Stroną na piśmie pod rygorem nieważności oraz uznaniem, iż doręczenia na dotychczas podane dane uważane będą za skuteczne.
  2. Zmiana danych kontaktowych nie stanowi zmiany Umowy.

# Postanowienia końcowe

* 1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
  2. Umowa została zawarta w formie pisemnej. Zmiana Umowy jej rozwiązanie lub odstąpienie wymaga również formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  3. W przypadku wystąpienia sporów dotyczących Umowy lub jej przedmiotu, sądem właściwym do ich rozstrzygania będzie sąd właściwy dla siedziby głównej Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów w Katowicach.

**PODPISY STRON**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Podpis: |  | 1. Podpis: |  |
| Imię i nazwisko: | [\_\_\_] | 1. Imię i nazwisko: | [\_\_\_] |