*Załącznik nr 2 do SWZ*

**na świadczenie usługi prania bielizny szpitalnej**

*Szp/FZ – 26/2021*

***PROJEKT UMOWY***

W dniu ............... we Wrocławiu, pomiędzy Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Kamieńskiego 73a działającym na podstawie wpisu do KRS nr 0000101546 w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego NIP 895-16-45-574, REGON 000977893, reprezentowanym przez:

prof. dr hab. Wojciecha Witkiewicza - Dyrektora

zwanym dalej „Zamawiający”

a:

....................................................................................................................................................... –

prowadzącą działalność na podstawie .................................................. NIP ……………, REGON …….

reprezentowanym przez:

 ............................................................................................................................

zwanym dalej „Wykonawca” została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. W wyniku przeprowadzonej procedury przetargowej w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (sygnatura sprawy Szp/FZ–26/2021) Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego świadczenia na rzecz Zamawiającego usługi prania bielizny szpitalnej w pralni Wykonawcy znajdującej się ………………………………………...., w ilości około **20 ton miesięcznie** zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
2. Do bielizny szpitalnej objętej przedmiotem umowy zalicza się:
3. bieliznę pościelową,
4. pieluchy, bieliznę dla dzieci i niemowląt (kaftaniki, czapeczki, kocyki i inne),
5. koce, kołdry,
6. odzież ochronną i roboczą,
7. odzież i bieliznę wydawaną na rzecz pacjentów szpitala,
8. materace szpitalne, materace przeciwodleżynowe, materacyki,
9. pokrowce na materace szpitalne i pokrowce na materace przeciwodleżynowe,
10. poduszki,
11. inne udogodnienia (ręczniki, ścierki, obrusy, serwetki, piżamy, koszule, szlafroki, peleryny pielęgniarskie, itp.),
12. Przedmiot umowy obejmuje:
13. moczenie, pranie, suszenie, maglowanie lub prasowanie, wykańczanie (np. uszlachetnianie), składanie oraz sortowanie bielizny szpitalnej, foliowanie odzieży oraz transportowanie jej na wieszakach,
14. krochmalenie odzieży ochronnej i roboczej,
15. dezynfekcja materacy, poduszek, kołder, koców i innego asortymentu,
16. obróbka termiczna bielizny noworodkowej,
17. składanie i pakowanie czystej bielizny wg asortymentu (dotyczy w szczególności bielizny noworodkowej pakowanej w worek foliowy hermetycznie zamykany – pojedynczy lub podwójny),
18. odbiór bielizny brudnej z prowadzonego przez Wykonawcę magazynu bielizny brudnej oraz załadunek i transport na koszt Wykonawcy do pralni Wykonawcy,
19. dostarczenie własnym transportem i rozładunek czystej bielizny do magazynu czystej bielizny Zamawiającego,
20. wydanie Zamawiającemu po wykonaniu usługi, posegregowanych i zapakowanych poszczególnych asortymentów wypranej bielizny szpitalnej wraz z opisem asortymentowym, zgodnie z oznakowaniem Zamawiającego i wykazem zawierającym spis bielizny.
21. prowadzenie magazynu bielizny brudnej tj. liczenie, sortowanie, przygotowanie specyfikacji związanej z czynnościami odbioru bielizny brudnej i przygotowaniem do wysyłki przez pracownika Wykonawcy w pomieszczeniach użyczonych przez Zamawiającego na zasadach określonych w umowie użyczenia, oraz utrzymania należytego stanu sanitarno-higienicznego w magazynie bielizny brudnej na bieżąco.

**§ 2**

**TERMIN WYKONANIA USŁUGI**

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi w okresie od …………… r. do ……….… r.

**§ 3**

**ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
2. do wykonania usługi prania i dostarczenia bielizny do siedziby Zamawiającego w ciągu 24 godzin licząc od godziny odbioru bielizny brudnej od Zamawiającego, w przypadku zlecenia prania odzieży pracowników 24 godzin a w przypadku zlecenia prania materacy, koców, kołder i poduszek w terminie 72 godzin licząc od godziny odbioru bielizny od Zamawiającego.
3. przyjęcia brudnej bielizny oznaczonej znakiem Zamawiającego asortymentowo w sztukach oraz w kilogramach. Ilość sztuk, asortyment i waga każdej partii brudnej bielizny odbieranej z magazynu bielizny brudnej Zamawiającego potwierdzona zostanie w kwicie przyjęcia pokwitowanym przez przedstawiciela obu stron wraz z podaniem daty i godziny przyjęcia.
4. odbioru bielizny brudnej z magazynu bielizny brudnej użyczonego przez Zamawiającego, codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach **od 7.00 do 9.00**.
5. zwrotu czystej bielizny posegregowanej, zapakowanej w podwójne opakowanie – zewnętrzne i wewnętrzne (szczelnie zamknięte worki).
6. dostarczenia czystej bielizny własnym transportem do magazynu bielizny czystej Zamawiającego codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od **7.00 do 9.00**.
7. zapewnienia w cenie usługi opakowań zapewniających bezpieczny transport bielizny (np. worki foliowe),
8. stosowania jednorazowych worków foliowych:

- dla bielizny czystej – przeźroczystych, podwójnych – dostawa po stronie Wykonawcy,

- dla bielizny brudnej – czarnych – dostawa po stronie Zamawiającego,

- dla bielizny brudnej zakaźnej – czerwonych, podwójnych, rozpuszczalnych,

 dostawa po stronie Wykonawcy,

1. stosowania oddzielnych środków transportu na brudną i czystą bielizną, ze szczelnie zamykanymi kontenerami na bieliznę lub podwójnych pokrowców posiadających atest PZH,
2. dostarczania bielizny roboczej oraz bielizny pacjentów rozwieszonej na wieszakach i zabezpieczonej pokrowcami ochronnymi np. z folii,
3. stosowania profesjonalnych środków piorących i dezynfekcyjnych:
4. zgodnie z obowiązującymi na okres wykonania usługi przepisami prawnymi,
5. gwarantujących właściwą jakość prania i nie powodujących przyśpieszonego zużycia bielizny,
6. zapewniających odpowiedni: poziom bieli, trwałości koloru, inkrustacji tkanin, wytrzymałości bielizny na rozciąganie, odpowiednich walorów użytkowych.
7. przedstawienia na piśmie opisu technologii prania bielizny szpitalnej z wykazem środków piorących i dezynfekcyjnych jakie będą stosowane do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami w terminie 7 dni od daty podpisania umowy,
8. prania bielizny oznakowanej jako *„zakaźna”* oddzielnie, a po wypraniu oznakowanie i oddzielne zapakowanie. Przez oznakowanie należy rozumieć:
9. BZ – Bielizna Zakaźna
10. nazwa oddziału,
11. asortyment bielizny,
12. dostarczenia raz na kwartał, w terminie do 30 dnia każdego ostatniego miesiąca kwartału, Zespołowi Kontroli Zakażeń Szpitalnych Zamawiającego kserokopii wyników badań mikrobiologicznych pranej bielizny oraz testów chemicznych bielizny noworodkowej,
13. wykonywania na swój koszt w sytuacji zagrożenia epidemiologicznego na zlecenie Zamawiającego badań mikrobiologicznych bielizny czystej zgodnie z następującymi ustaleniami:
14. próbki do badania będą pobierane przez Wykonawcę na wniosek i w obecności członków Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych,
15. badania będą wykonane w pracowni mikrobiologicznej uzgodnionej z Zamawiającym,
16. wyniki badań mikrobiologicznych będą interpretowane i oceniane przez Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych,
17. postępowania z bielizną w zależności od stopnia zagrożenia epidemiologicznego z uwzględnieniem następujących zasad:
18. zminimalizowania narażenia pracowników Zamawiającego i Wykonawcy oraz środowiska na zanieczyszczenia drobnoustrojami pochodzącymi z bielizny (ograniczenie kontaktu, odizolowanie zanieczyszczonej bielizny),
19. stosowania standardów postępowania w celu ochrony pracowników przed ekspozycją na zakaźny lub potencjalnie zakaźny materiał podczas zbierania, segregacji, transportu i wszelkiego kontaktowania się z brudną bielizną.
20. oddzielnego przyjmowania, prania i zdawania odzieży pacjentów oraz jej oznakowania (imię i nazwisko chorego),
21. segregowania bielizny czystej, pakowania po uprzednim wychłodzeniu i dostarczenia do magazynu bielizny czystej Zamawiającego zgodnie z oznaczeniem Zamawiającego,
22. dostarczania w oddzielnych, oznakowanych opakowaniach bielizny przyjętej do prania jako zakaźna,
23. przestrzegania standardów i procedur higienicznych podczas prania i transportu bielizny,
24. transportowania bielizny czystej w oddzielnych wózkach metalowych – kontenerach - szczelnie zamykanych a bielizny fasonowej w tych wózkach na wieszakach w celu uniknięcia wtórnego zanieczyszczenia i zaparowania,
25. przeprowadzania przez Wykonawcę w pralni Wykonawcy dezynfekcji i mycia wózków - kontenerów po każdym transporcie bielizny brudnej i czystej
26. przestrzegania godzin odbioru brudnej i dostawy czystej bielizny,
27. stosowania zaleceń pokontrolnych zewnętrznych organów kontroli w terminie wyznaczonym przez organy lub Zamawiającego.
28. stosowania zaleceń pokontrolnych Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych i Koordynatora Pionu Wsparcia Oddziałów wynikających z przeprowadzonej kontroli wewnętrznej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
29. opracowania Planu higieny magazynu brudnej bielizny w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy i przedstawienia do zatwierdzenia przez Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych.
30. W przypadku awarii lub innych zdarzeń losowych, których nie był w stanie przewidzieć, Wykonawca zobowiązuje się do:
31. bezzwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zaistniałych trudnościach w zakresie terminowego wykonania usługi,
32. zabezpieczenia przez innego uprawnionego Podwykonawcę wykonania usługi, na koszt Wykonawcy, pod warunkiem przeprowadzenia wykonania usługi prania przez podwykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami,
33. W przypadku zwiększonej liczby dni wolnych od pracy, strony mogą uzgodnić termin wykonania usługi z trzydniowym wyprzedzeniem, celem zapewnienia ciągłości świadczonych usług.

**§ 4**

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:

niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi objętej niniejszą umową,

utratę lub uszkodzenie rzeczy będących przedmiotem usługi,

szkody w mieniu i na osobach powstałe z jego winy w trakcie świadczenia usługi,

nieprzestrzeganie przepisów sanitarno – epidemiologicznych, bhp, p/poż., oraz procedur obowiązujących na terenie i w obiektach Zamawiającego,

**§ 5**

**ZOBOWIĄZANIA I UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. terminowej zapłaty wynagrodzenia,
2. nieodpłatnego użyczenia pomieszczenia o łącznej powierzchni 47,00m2 mieszczących się w budynku nr 2 (niski parter) Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu przy ul. H. Kamieńskiego 73a z przeznaczeniem na działalność gospodarczą – prowadzenie magazynu brudnej bielizny, na podstawie odrębnej umowy.
3. zatwierdzenia Planu higieny magazynu brudnej bielizny opracowanego przez Wykonawcę.

**§ 6**

**ODBIÓR USŁUGI**

1. Odbioru ilościowo - jakościowego czystej bielizny dokonuje upoważniony pracownik Zamawiającego w magazynie czystej bielizny w obecności pracownika Wykonawcy, poświadczając ten fakt swoim podpisem na kwicie odbioru, pokwitowanym przez przedstawicieli obu stron wraz z podaniem daty i godziny przyjęcia.
2. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Zamawiającego nie dokonano odbioru o którym w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający może składać reklamację w terminie do 24 godzin od chwili odbioru bielizny czystej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji z tytułu zagubienia, zniszczenia, uszkodzenia bielizny w procesie prania w terminie …. dni od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotowej usługi.
4. Bielizna zostanie przez Zamawiającego uznana za zagubioną, jeżeli Wykonawca nie zwróci jej do magazynu bielizny czystej Zamawiającego w ciągu 14 dni od daty otrzymania bielizny brudnej.
5. Wykonawca po rozpatrzeniu i uznaniu reklamacji zobowiązany jest do ponownego wykonania usługi reklamowanej bielizny bez prawa naliczania należności za wykonanie usługi.

**§ 7**

**OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW**

1. Zamawiający do nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy wyznacza: …………………., tel. …………….., e-mail: ………………..,
2. Do dokonywania zamówienia, dostawy oraz rozpatrzenia reklamacji strony wyznaczają:
3. ze strony Zamawiającego – …………., tel. …………….., e-mail: ………………..,
4. ze strony Wykonawcy – ............... tel. .............., e-mail: …………………,

**§ 8**

**KONTROLA NALEŻYTEGO WYKONANIA USŁUGI**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli wykonywania przez Wykonawcę czynności objętych niniejszą umową.
2. W ramach kontroli osoba upoważniona ze strony Zamawiającego ma prawo do zgłaszania Wykonawcy zastrzeżeń co do sposobu świadczenia usługi.
3. Kontrola należytego wykonywania przedmiotu umowy będzie prowadzona w obecności Wykonawcy.

**§ 9**

**WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

1. Szacunkowa wartość usługi za okres trwania umowy wynosi do kwoty:

................. zł netto

(słownie: ...................................................................................................................................),

................. zł brutto

(słownie: .................................................................................................................................).

1. Cena jednostkowa za 1 kg prania bielizny wynosi:

................. zł netto

(słownie: .............................................................................................................................),

....................... zł brutto

(słownie: ..................................................................................................................................).

1. Podatek VAT został doliczony do ceny netto zgodnie z obowiązującymi przepisami o podatkach.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zlecenia usługi o mniejszej wartości niż określona w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Cena usługi uwzględnia wszystkie koszty związane ze świadczeniem usługi prania bielizny przez Wykonawcę.
4. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy stanowiące iloczyn wypranej bielizny szpitalnej w kg i ceny jednostkowej za 1 kg prania bielizny.
5. Podstawą wystawienia faktury będą sporządzone przez Wykonawcę Kwity Wydania wypranej bielizny do magazynu bielizny czystej Zamawiającego.

8 Wykonawca zobowiązuje się wystawiać fakturę nie później niż 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę.

9. Faktury powinny być wystawiane i przesyłane do Zamawiającego w formie papierowej lub elektronicznej w ramach wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym faktorowaniu w zamówieniach publicznych , koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018. poz. 2191).

10. Zamawiający używa platformy elektronicznego fakturowania prowadzonej przez brokera Infinite. Faktury powinny być wystawiane na numer PEPPOL 5907713301330

11. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie na podstawie wystawionej faktury w terminie 60 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu przelewem na konto Wykonawcy ……………………………………...

12. Za termin dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 10**

**KARY UMOWNE**

* 1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
1. w wysokości 10% wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy,
2. w wysokości 0,10% wartości umowy brutto w przypadku nie wykonania przez Wykonawcę badania mikrobiologicznego pranej bielizny, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 13 niniejszej umowy,
3. w wysokości 0,40% wartości umowy brutto w przypadku uzyskania negatywnego wyniku badania mikrobiologicznego pranej bielizny, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 13 niniejszej umowy,
4. za nie dostarczenie w terminie do 30 dnia każdego ostatniego miesiąca kwartału Zespołowi Kontroli Zakażeń Szpitalnych Zamawiającego kserokopii wyników badań mikrobiologicznych pranej bielizny oraz testów chemicznych bielizny noworodkowej w wysokości 0,02% wartości umownej brutto za każdy dzień opóźnienia,
5. za zwłokę w wykonaniu usługi w wysokości 0,02% wartości umowy brutto za każdą godzinę opóźnienia,
6. z tytułu zagubienia, zniszczenia, uszkodzenia bielizny w procesie prania:

a) bielizny nowej - w wysokości ceny zakupu bielizny nowej przez Zamawiającego, na podstawie dowodu zakupu,

b) bielizny używanej – w wysokości 30% ceny zakupu bielizny nowej przez Zamawiającego, na podstawie dowodu zakupu,

1. za zwłokę w przekazaniu Zamawiającemu do zatwierdzenia Planu higieny lub opisu technologii prania bielizny szpitalnej z wykazem środków piorących i dezynfekcyjnych, jakie będą stosowane do wykonywania przedmiotu umowy w wysokości 0,05% wartości umowy brutto,
2. za nie przestrzeganie Planu higieny w magazynu brudnej bielizny – 0,05% wartości umowy brutto,
3. za zwłokę w rozpatrzeniu reklamacji z tytułu zagubienia, zniszczenia, uszkodzenia bielizny w procesie prania, o którym mowa w § 6 ust. 3 niniejszej umowy w wysokości 0,1% wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia,
4. niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników na stanowiskach, o których mowa w §14 na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy w wysokości 500 zł za każdego nie zatrudnionego pracownika.
	1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego.
	2. Zamawiający naliczy karę umowną najpóźniej w miesiącu następującym po miesiącu, w którym stwierdzono nienależyte wykonanie umowy uzasadniające naliczenie kary.
	3. Kara umowna zostanie potrącona z faktury Wykonawcy, po uprzednim wystawieniu przez Zamawiającego noty księgowej, na co Wykonawca wyraża zgodę .
	4. Zamawiający niezależnie od kar umownych, może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 11**

**PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy we własnym zakresie lub przy pomocy podwykonawców:
	1. …............................................... w zakresie …............................................................................
2. \*) Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawieniu mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

***\*) niepotrzebne skreślić***

**§ 12**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. W przypadkach, o których mowa w ust.1 niniejszego paragrafu Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
4. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
5. Wykonawca utraci uprawnienia niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy,
6. zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy,

**§ 13**

**ZMIANY UMOWY**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w formie aneksu do umowy w przypadku:

1. zmiany stawki podatku VAT,
2. zmiany danych firmy Wykonawcy lub Zamawiającego (np. adresu, nazwy, nr rachunku bankowego) w przypadku m.in. przejęć, przekształceń, zmiany siedziby,
3. W przypadku zmiany stawki podatku VAT o której mowa w ust 1 pkt 1 niniejszego paragrafu Wykonawca do ceny netto doliczy wysokość stawki podatku VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury.

**§ 14**

**ZATRUDNIENIE NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018r. poz. 108 ze zm.) z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. przez cały okres realizacji przedmiotu umowy pracowników wykonujących usługi prania bielizny szpitalnej.
2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia, w terminie 3 dni od zawarcia umowy, oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie pracowników o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na umowę o pracę.
3. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego, terminie 5 dni roboczych przedstawi Zamawiającemu oświadczenia pracowników, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy oraz otrzymaniu wynagrodzenia za ostatni miesiąc pracy.
4. Nie przedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń o których mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu skutkować będzie naliczeniem kary umownej o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 10.

**§ 15**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

* + - 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie znajdą właściwe przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
			2. Sprawy sporne mogące wyniknąć pomiędzy stronami w związku z niniejszą umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
			3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
1. Integralną częścią umowy stanowi załącznik:
	1. Oferta Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

***Załącznik nr 2.1. do SWZ***

 ***Szp/FZ – 26/2021***

*UMOWA UŻYCZENIA - Wzór*

zawarta w dniu ……………… we Wrocławiu pomiędzy Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym we Wrocławiu przy ul. Kamieńskiego 73a we Wrocławiu działającym na podstawie wpisu do KRS 0000101546 w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia - Fabrycznej VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego NIP 895 16 45 574, REGON 000977893 reprezentowanym przez:

prof. dr hab. Wojciecha Witkiewicza - Dyrektora

zwanym w dalszej treści „Użyczający”

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………

zwanym w dalszej treści umowy „Biorący do używania”

**§ 1**

Użyczający oświadcza, że użyczone pomieszczenia w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym we Wrocławiu przy ul. H. Kamieńskiego 73a, pozostają w użytkowaniu Użyczającego.

**§ 2**

1. Użyczający użycza Biorącemu do używania nieodpłatnie pomieszczenia o łącznej powierzchni 47,00m2 (załącznik nr 1 do umowy użyczenia) mieszczących się w budynku nr 2 (niski parter) Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu przy ul. H. Kamieńskiego 73a z przeznaczeniem na działalność gospodarczą – prowadzenie magazynu brudnej bielizny.
2. Przekazanie pomieszczeń nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.

**§ 3**

Biorący do używania zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa i zasad regulaminowych obowiązujących na terenie i w obiektach Użyczającego, w tym:

1. przestrzegania instrukcji postępowania z odpadami medycznymi obowiązującej u Użyczającego,
2. przestrzegania instrukcji ochrony obiektu i postępowania w sytuacjach awaryjnych obowiązujących u Użyczającego.

**§ 4**

1. Biorący do używania oświadcza, że przedmiotowe pomieszczenia zostały mu okazane, a także, że znany jest mu stan techniczny pomieszczeń będących przedmiotem umowy i nie będzie z tego tytułu wnosił żadnych roszczeń do Użyczającego.
2. Biorący do używania zobowiązany jest w czasie trwania umowy do utrzymywania pomieszczeń w dobrym stanie technicznym przez dokonywanie na własny kosztremontów bieżących, usuwanie szkód powstałych z jego winy i utrzymania pomieszczeń w należytym stanie sanitarnym, porządkowym i przeciwpożarowym.
3. Bez zgody Użyczającego Biorący do używania nie może zmieniać w całości ani w części przeznaczenia pomieszczeń określonych umową oraz nie może oddać przedmiot użyczenia do bezpłatnego używania osobie trzeciej.
4. Biorący do używania może dokonać adaptacji użyczonych pomieszczeń we własnym zakresie i na własny koszt po uprzednim uzyskaniu zgody Użyczającego.
5. Biorący do używania zobowiązany jest na koszt własny ubezpieczyć swoje mienie i nie będzie zgłaszać żadnych roszczeń do Użyczającego z tytułu ewentualnych strat poniesionych w wyniku włamania, pożaru, kradzieży, zalania. Biorący do używania pozostawi na portierni Użyczającego komplet kluczy do wykorzystania w przypadku zaistnienia stanu wyższej konieczności.

**§ 5**

Biorący do używania jest zobowiązany użytkować pomieszczenie zgodnie z jego przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 6**

1. Użyczający zobowiązuje się do ciągłej dostawy następujących mediów technologicznych:
2. energii elektrycznej,
3. centralnego ogrzewania,
4. wody zimnej i ciepłej oraz odprowadzania ścieków.
5. Należność za media technologiczne będzie rozliczana miesięcznie z dołu, wg klucza obowiązującego u Użyczającego (Załącznik Nr 2 do umowy), a w razie zainstalowania podliczników na własny koszt przez Biorącego do używania - na podstawie wskazania podliczników.

3. Termin płatności za media technologiczne wynosi 30 dni od daty otrzymania faktury, zgodnie z obowiązującą taryfą.

**§ 7**

1. Użyczający gwarantuje całodobowy dostęp do użyczonych pomieszczeń i umożliwia korzystanie nieodpłatnie z parkingu zakładowego zgodnie z obowiązującym regulaminem.
2. Biorący do używania zobowiązany jest składować odpady komunalne i medyczne zgodnie z obowiązującymi przepisami w wyznaczonym przez Użyczającego miejscu. Za wywóz i unieszkodliwianie odpadów Użyczający będzie obciążać Biorącego do używania opłatą ryczałtową w wysokości określonej w załączniku nr 2 do umowy użyczenia.
3. Użyczający umożliwi Biorącemu do używania korzystanie z linii telefonicznych za odrębną opłatą według faktycznie poniesionych kosztów.
4. Użyczający nie ponosi odpowiedzialności za znajdujące się w użyczonym lokalu mienie stanowiące własność Biorącego do używania, jak również za nieprzestrzegania przepisów BHP.
5. Utrzymanie czystości i porządku wewnątrz pomieszczeń należy do Biorącego do używania.

**§ 8**

Użyczający będzie naliczał odsetki ustawowe za nieterminowe regulowanie należności za media technologiczne oraz wywóz i unieszkodliwianie odpadów.

**§ 9**

* 1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ……………… do dnia …………….. .
	2. Biorący do używania zobowiązuje się po zakończeniu umowy użyczenia zwrócić Użyczającemu przedmiot umowy w stanie nie gorszym niż wynika to z normalnej eksploatacji.

**§ 10**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 11**

Do spraw nie objętych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 12**

Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy po wyczerpaniu drogi mediacji, rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Użyczającego.

**§ 13**

* 1. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
	2. Integralną częścią umowy stanowią załączniki:
	3. Schemat użyczonej powierzchni,
	4. Miesięczne rozliczenie mediów.
	5. ***UŻYCZAJĄCY BIORĄCY DO UŻYWANIA***

***Załącznik nr 1 do umowy użyczenia***

 ***schemat użyczonej powierzchni***

*Szp/FZ – 26/2021*



***Użyczający Biorący do używania***

***Załącznik nr 2***

 ***do umowy użyczenia***

**Szp/FZ – 26/2021**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Miesięczne rozliczenie mediów** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Nazwa** | **Sposób naliczania** | **Ilość** | **Jednostka** | **Cena jednostki** | **Suma netto** | **Uwagi** |
| centralne ogrzewanie | powierzchnia | 47,00 | m2 | 4,20 zł | 197,40 zł |   |
| energia elektryczna | ryczałt | 600,00 | kWh | 0,68 zł | 408,00 zł |   |
| ciepła woda | ryczałt | 8,00 | m3 | 16,50 zł | 132,00 zł | podgrzanie |
| zimna woda | ryczałt | 16,00 | m3 | 5,20 zł | 83,20 zł |   |
| ścieki  | ryczałt | 16,00 | m3 | 5,72 zł | 91,52 zł |   |
| opłata za gospodarowanie odpadami | ryczałt | 1,00 |   | 100,00 zł | 100,00 zł |   |
| **Razem:** | **1 012,12** **zł** |   |

***Słownie: jeden tysiąc , dwanaście złotych 12/100***

***Użyczający Biorący do używania***