Załącznik nr 2a do SWZ

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 11.09.2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych na:

**Usługę prania bielizny pościelowej, odzieży szpitalnej i ochronnej pracowników wraz z transportem całego przedmiotu zamówienia, dzierżawą wybranego asortymentu oraz wdrożeniem systemu RFID (lub równoważnego) -** nr sprawy**: 5/24/ZP/PN**

1. Usługa prania będzie obejmowała moczenie, pranie, suszenie, maglowanie lub prasowanie, składanie oraz sortowanie bielizny, foliowanie bielizny szpitalnej oraz odzieży pracowniczej w szczególności:
2. pranie wodne (dezynfekcja chemiczno - termiczna) bielizny szpitalnej, operacyjnej, materacy, pokrowców na materace, koców, poduszek oraz odzieży ochronnej, operacyjnej i innych (firany, zasłony, obrusy, koszule operacyjne pacjentów);
3. oddzielne pranie wodne bielizny noworodkowej (kaftaniki, czapeczki, kocyki i inne)oraz pranie pieluch;
4. oddzielne pranie i dezynfekcja pranie bielizny zakaźnej
5. pranie i dezynfekcję mopów;
6. dezynfekcję w komorze dezynfekcyjnej
7. prasowanie lub maglowanie
8. naprawy krawieckie;
9. czyszczenie chemiczne asortymentu nienadającego się do prania wodnego w tym żaluzji pionowych
10. składanie, sortowanie, foliowanie i opisywanie wszystkich pakietów bielizny szpitalnej wg asortymentu: (pierwszy worek foliowy hermetycznie zamykany, drugi worek foliowy ochronny zabezpieczający pakiety w czasie transportu), czytelne 3 oznakowania na worku hermetycznie zamykanym (ilość i zawartość opakowania)
11. foliowanie i składanie bielizny operacyjnej oznakowanie pakietów podobnie jak w przypadku bielizny szpitalnej;
12. foliowanie koców, kocyków, materacy
13. foliowanie i transportowanie odzieży pracowniczej na wieszakach
14. Wykonawca jest zobowiązany do znakowania na wniosek Zamawiającego nowo zakupionej bielizny i odzieży wg indywidualnego zamówienia w sposób trwały, zgodny z poniższym wzorem:

Asortyment: „MEGREZ sp. z o.o.”

dodatkowo:

 - odzież fasonowa: „NAZWA ODDZIAŁU IMIĘ I NAZWISKO”

 - pozostały asortyment: „NAZWA ODDZIAŁU”

1. Wymagane jest stosowanie oddzielnych cykli prania bielizny pochodzącej z różnych oddziałów szpitalnych, (ODDZIAŁ NEONATOLOGICZNY, BLOKI OPERACYJNE, OBSERWACYJNO-ZAKAŹNY, OGÓLNOSZPITALNA).
2. W ostatnim etapie procesu płukania Wykonawca winien zagwarantować pomiar i stabilizację pH pranej pościeli by zminimalizować ryzyko podrażnień skóry, powstawania odleżyn w sposób automatyczny.
3. Bielizna pościelowa, koce oraz odzież fasonowa winna być płukana przy użyciu płynu antystatycznego.
4. Czyszczenie chemiczne prania winno odbywać się z zastosowaniem środków o właściwościach antystatycznych oraz dezynfekcyjnych.
5. Asortyment nie nadający się do prania wodnego winien być czyszczony chemicznie, po oddzielnym zapakowaniu przez Zamawiającego i przekazaniu na osobnym kwicie Wykonawcy.
6. Stosowane przez Wykonawcę środki piorące i dezynfekcyjne powinny gwarantować właściwą jakość prania i nie powodować przyspieszonego zużycia bielizny pościelowej, przy równoczesnym zapewnieniu odpowiedniego poziomu bieli, trwałości koloru, wytrzymałości bielizny na rozciąganie.
7. Stosowana przez Wykonawcę technologia prania powinna być zgodna z zaleceniami producenta środków piorąco – dezynfekcyjnych, jak również z zaleceniami producenta tkanin, materacy oraz pozostałego asortymentu przekazanego do prania.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia we własnym zakresie załadunku i wyładunku bielizny szpitalnej oraz bielizny dzierżawionej w magazynach brudnej i czystej bielizny.
9. Osoba dostarczająca i zabierająca bieliznę z magazynu powinna być ubrana w odpowiednią odzież ochronną.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bieliznę podczas transportu.
11. Pranie wodne winno się odbywać z zastosowaniem środków o właściwościach dezynfekcyjnych (dezynfekcja termiczno – chemiczna) o szerokim spektrum B, F, V, Tbs, S, dozowanych w sposób automatyczny.
12. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku awarii lub innych zdarzeń losowych, których nie był w stanie przewidzieć do bezzwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zaistniałych trudnościach w zakresie wykonania usługi.
13. Usługa i dostawa będzie realizowana zgodnie z wymogami sanitarno – epidemiologicznymi oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami w pralni Wykonawcy.
14. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu raz na kwartał aktualnych wyników badań bakteriologicznych, wykonanych w jednostce posiadającej uprawnienia do wykonywania w/w badań, określających stopień czystości mikrobiologicznej bielizny szpitalnej dostarczanej Zamawiającemu.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do okresowej kontroli czystości mikrobiologicznej czystego asortymentu, a w przypadku uzyskania dodatniego wyniku do obciążenia kosztami w/w badań Wykonawcy, niezależnie od zastosowania kar umownych.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli stosowanych w procesie prania środków, jakości oraz technologii wykonanej usługi.
17. Pralnia w której będą świadczone usługi pralnicze musi posiadać pozytywną opinię sanitarną, dopuszczającą do świadczenia usług pralniczych w zakresie prania bielizny szpitalnej, potwierdzającą posiadane bariery higieny oraz funkcjonującej komory dezynfekcyjnej oraz winna być wyposażona w m.in. następujące urządzenia techniczne:
18. minimum jedną pralnicę tunelową zakończoną wirówką lub pralnico – wirówkę do prania bielizny i odzieży operacyjnej barierowej w miejscu wykonywania usługi;
19. minimum jedną pralnicę tunelową zakończoną prasą do prania bielizny płaskiej ogólno-szpitalnej w miejscu wykonywania usługi;
20. minimum jeden tunel do suszenia i odpylania odzieży ochronnej, operacyjnej (finiszer) lub równoważny w miejscu wykonywania usługi;
21. minimum jedną komorę do dezynfekcji materaców, koców, poduszek ze zintegrowaną drukarką parametrów procesu dezynfekcji, w miejscu wykonywania usługi;
22. urządzenia pralnicze wyposażone w system kontroli wartości pH ostatniej kąpieli płuczącej, z możliwością automatycznego dozowania środka neutralizującego w przypadku przekroczenia zadanych parametrów w miejscu wykonania usługi;
23. agregat do czyszczenia chemicznego asortymentu, którego nie można poddać procesowi prania wodnego, działający z użyciem środków biodegradowalnych, bezhalogenowych, w miejscu wykonania usługi;
24. minimum jeden sterylizator do sterylizacji bielizny i odzieży medycznej, w miejscu wykonywania usługi;
25. urządzenie do obsługi technologii RFID UHF w miejscu wykonywania usługi prania, kompatybilne z urządzeniami do obsługi takiego systemu, w które Wykonawca wyposaży pomieszczenia magazynowe Zamawiającego;
26. program do obsługi obiegu pranego asortymentu dostępny przez witrynę internetową;
27. minimum dwa samochody transportowe przystosowane do transportu szpitalnej bielizny czystej i brudnej, posiadające aktualną opinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
28. Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy musi dysponować możliwością prania w pralni zastępczej w celu zapewnienia ciągłości świadczenia usług pralniczych w przypadku awarii bądź wystąpienia innych okoliczności uniemożliwiających realizację umowy.
29. Wykonawca zobowiązuje się do ubierania materacy, materacyków noworodkowych w pokrowce po dezynfekcji i odsyłania zapakowanych pojedynczo, szczelnie w folię.
30. Wykonawca zapewni dezynfekcję termiczną w komorze dezynfekcyjnej asortymentu nie nadającego się do prania wodnego (koce, materace, poduszki itp.). Zamawiający każdorazowo wskaże asortyment podlegający dezynfekcji termicznej w komorze.
31. Wykonawca odpowiada za bieliznę szpitalną i pozostały asortyment Zamawiającego, w tym również odzież ochronną pracowników od momentu odebrania jej z magazynu bielizny brudnej, do czasu przekazania do magazynu czystej bielizny Zamawiającego.

Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje:

1. utratę lub uszkodzenie przekazanego do prania asortymentu;
2. niewłaściwą jakość prania;
3. niewłaściwą jakość prasowania lub maglowania;
4. nieterminową dostawę.

**DZIERŻAWA**

1. Dzierżawa bielizny szpitalnej będzie wprowadzana w miarę potrzeb Zamawiającego, sukcesywnie w trakcie trwania umowy wraz z wycofywaniem wyeksploatowanej bielizny tj. zużytej bielizny będącej własnością Zamawiającego lub ilości hospitalizowanych pacjentów.
2. Usługa dzierżawy będzie obejmowała bieliznę ogólnoszpitalną.
3. Tkanina z której wykonana będzie bielizna ogólnoszpitalną dostarczona przez Wykonawcę w ramach dzierżawy musi być przystosowana do prania w temperaturze 95°C, a jaj maksymalna kurczliwość nie może przekraczać 3%.
4. Każde kolejne wyposażenie następnych oddziałów w bieliznę Wykonawcy odbywać się będzie na wniosek Zamawiającego przesłanym na minimum 14 dni przed datą rozpoczęcia świadczenia dzierżawy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do Zamawiającego w ramach dzierżawy, poszczególnego asortymentu bielizny do magazynu bielizny czystej w ilości zapewniającej zaspokojenie bieżących potrzeb, aby była możliwa wymiana dzierżawionej bielizny brudnej na czystą w magazynie Zamawiającegow trybie „sztuka za sztukę”.
6. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania ilości bielizny dostarczonej w ramach dzierżawy w trakcie trwania umowy w ilości zapewniającej prawidłową pracę szpitala np. w przypadku zwiększenia liczby łóżek lub zabiegów.
7. Każda sztuka asortymentu bielizny dostarczona w ramach usługi dzierżawy winna być oznaczona tagiem RFID (lub równoważnym) umożliwiającym bezdotykowe liczenie asortymentów brudnych i czystych bez wyciągania ich z worków.
8. Tagi winny być umocowane w sposób trwały, uniemożliwiający odczepienie się podczas procesu prania i sterylizacji. Powinny gwarantować bezpieczeństwo dla ludzi i sprzętu elektronicznego (rozrusznik serca, defibrylator, Diademia, rezonans magnetyczny).
9. Po zakończeniu umowy Zamawiający nie przewiduje wykupu dzierżawionych asortymentów bielizny. Zwrot dzierżawionej bielizny oraz sprzętu elektronicznej ewidencji (obiegu) przekazanej bielizny pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym nastąpi w terminie 30 dni od zakończenia wykonywania usługi.
10. Zamawiający nie odpowiada za zniszczenie bielizny będącej własnością Wykonawcy i użytkowanej w ramach dzierżawy, wynikającej z jej naturalnego zużycia.

**SPRZĘT**

1. Wykonawca wyposaży Zamawiającego, na czas trwania umowy, w niezbędny sprzęt do prawidłowego oraz kompleksowego wykorzystania elektronicznej ewidencji (obiegu) przekazanej bielizny pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, taki jak: bramki RFID (lub równoważnej), drukarkę oraz oprogramowanie celem prowadzenia ewidencji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zainstaluje oraz skonfiguruje dostarczony sprzęt do magazynu bielizny Zamawiającego w celu prawidłowej realizacji zamówienia.
3. Zamontowane bramki RFID (lub równoważnej) powinny zapewnić prawidłowy odczyt w obszarze ewidencjonowania przyjęcia brudnej bielizny i wydania bielizny czystej. W tym celu wymaga się zamontowania oddzielnych bramek RFID (lub równoważnej) w magazynach bielizny czystej i brudnej oraz myjni łóżek szpitalnych.
4. Każda z bramek RFID (lub równoważnych) musi być wyposażona w oddzielny komputer.
5. W przypadku awarii systemu RFID (lub równoważnego) Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia usterki w ciągu 12 godzin od chwili zgłoszenia które realizowane będzie drogą mailową, lub dostarczenia sprzętu zastępczego o porównywalnych parametrach.
6. Wykonawca zabezpieczy materiały eksploatacyjne do sprzętów, w które wyposaży Zamawiającego w postaci tuszu, tonera, papieru itp. przez cały okres trwania umowy.
7. Dostarczone oprogramowanie powinno umożliwiać bezpośrednie wprowadzenie do systemu Wykonawcy skanowanego materiału poprzez RFID (lub równoważnego) bez dodatkowych zbędnych czynności (maksymalne uproszczenie mechanizmu skanowania oraz wprowadzania materiału na stan Wykonawcy zamówienia).
8. Oprogramowanie musi umożliwiać liczenie i identyfikację właściciela bielizny, rodzaju asortymentu oraz tworzenie dokumentów przyjęcia i wydania bielizny z podziałem na poszczególne komórki organizacyjne.
9. Oprogramowanie musi w momencie wydania asortymentów Wykonawcy, automatycznie przyporządkować wydane sztuki do oddziałów, do których przynależą, tak, aby w przypadku pomieszania asortymentów między oddziałami, było możliwe wychwycenie asortymentów, które zostały przeniesione na inny oddział.
10. Program musi umożliwiać Zamawiającemu dostęp do elektronicznego systemu obiegu dokumentacji.
11. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie raportów np. dotyczących przyjętej bielizny brudnej, wydanej bielizny czystej, porównania bielizny wydanej i przyjętej w określonych przedziałach czasowych itp.
12. Raporty winny zawierać: datę wykonania czynności zliczania, ilość asortymentu, jego rodzaj oraz ewentualny numer ewidencyjny nadawany poszczególnym sztukom asortymentu.
13. Wykonawca zapewnia dostęp do oprogramowania (bazy danych Wykonawcy) za pomocą bezpiecznego kanału VPN. W tym celu Wykonawca zobligowany jest przydzielić poszczególnym komórkom organizacyjnym Zamawiającego indywidualny login i hasło.
14. Wykonawca zobligowany jest do dostarczenia sprzętu oraz oprogramowania i uruchomienia systemu ewidencjonowania najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi.
15. Wykonawca zobligowany jest do przeszkolenia pracowników Działu Higieny i Żywienia w zależności od potrzeb Zamawiającego w zakresie obsługi oprogramowania oraz systemu do prowadzenia ewidencji.
16. Wykonawca zapewnia bieżące wsparcie techniczne dotyczące systemu ewidencjonowania w godzinach pracy magazynów bielizny Zamawiającego.
17. W ramach umowy Wykonawca jest zobowiązany do znakowania wskazanych asortymentów będących własnością Zamawiającego jak i bielizny dzierżawionej tagami RFID (lub równoważnymi). Oznakowanie nie będzie dotyczyło bielizny noworodkowej (koszulek, kaftaników, czapeczek, pieluch).

**DOSTARCZANIE I ODBIERANIE PRANIA**

1. Miejscem odbioru prania brudnego jest Magazyn Bielizny Brudnej a miejscem dostarczania prania czystego jest Magazyn Bielizny Czystej Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje odebrać brudne pranie z miejsca wskazanego przez Zamawiającego potwierdzając fakt odbioru (asortymentowo i ilościowo) na wicie zbiorczym.
3. Odbiór czystego (suchego) prania następuje na podstawie dostarczonego przez Wykonawcę dokumentu dostawy, na którym będzie wyszczególniony ilościowo dostarczony asortyment i waga całości czystego (suchego) prania.
4. Niezbędne dokumenty odbioru prania brudnego i przekazywania prania czystego zapewni Wykonawca.
5. Wymagany przez Zamawiającego czas trwania procesu prania obejmującego odbiór brudnej i dostarczenie do szpitala czystej odzieży i bielizny uzależniony jest od jej rodzaju:
6. bielizna szpitalna: poszwy, poszewki, prześcieradła, podkłady, pidżamy, szlafroki, śpioszki, kaftaniki, pieluchy, parawany;
7. odzież operacyjna: ubrania chirurgiczne, koszule operacyjne, bluzy operacyjne, fartuchy operacyjne, spódnice operacyjne, spodnie operacyjne, marynarki operacyjne, sukienki operacyjne;
8. bielizna operacyjna: prześcieradła, serwety;
9. inny: mopy, ścierki;

*Zamawiający wymaga aby proces prania asortymentu, wymienionego w punktach a) do d) zamykał się w 42 godzinach licząc od chwili odbioru brudnej bielizny do chwili jej dostarczenia do magazynu bielizny czystej (np. pranie brudne odebrane we wtorek powinno być wyprane i dostarczone do szpitala najpóźniej w czwartek do godziny 7:00). W przypadku odbioru brudnego prania w sobotę lub w innym dniu poprzedzającym dni ustawowo wolne od pracy dniem dostarczenia czystego prania winien być następujący po nich pierwszy dzień roboczy.*

1. odzież personelu medycznego: fartuchy, garsonki, marynarki, spodnie, spódnice, sukienki, T-shirt-y z logo Megrez, polary z logo Megrez;
2. ubrania robocze obsługi technicznej szpitala: koszule flanelowe, ubrania drelichowe – marynarki i spodnie, kurtki zimowe;
3. wyposażenie pozostałe Szpitala: poduszki z pierza, poduszki antyalergiczne, zasłony i story, materace, pokrowce na materace, koce duże, koce małe, ręczniki frotte, ręczniki płócienne, obrusy, serwetki, rolety, żaluzje itp.

*Zamawiający wymaga aby proces prania asortymentu określonego w podpunktach e) do g) zamykał się w 90 godzinach licząc od chwili odbioru brudnej bielizny do chwili jej dostarczenia do magazynu bielizny czystej (np. pranie brudne odebrane w poniedziałek powinno być wyprane i dostarczone do szpitala najpóźniej w piątek do godziny 7:00).*

1. W przypadku bielizny wymagającej usługi szwalniczej Zamawiający wymaga aby zwrot asortymentu nastąpił najpóźniej do 7 dni od jej przekazania.
2. Zamawiający za dzień zakończenia procesów prania uzna dzień, w którym całość odebranej w poprzednich dniach odzieży, bielizny szpitalnej i innego asortymentu zostanie dostarczona do Magazynu Bielizny Czystej.
3. Odbieranie bielizny brudnej i dostarczanie bielizny czystej będzie realizowane od poniedziałku do soboty włącznie. W przypadku zaistnienia konieczności świadczenia usługi w dni wolne od pracy (niedziele i święta) szczegółowy termin jej realizacji będzie wskazany przez Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem.
4. W przypadku zwiększonej ilości dni wolnych od pracy Zamawiający wskaże sposób wykonania usługi z 3 dniowym wyprzedzeniem celem zapewnienia ciągłości świadczonych usług.
5. Bielizna czysta będzie dostarczana rano, nie później niż do godz. 7°° środkiem transportu Wykonawcy bezpośrednio do Magazynu Czystej Bielizny Zamawiającego.
6. Bielizna brudna będzie odbierana po godz. 13°° środkiem transportu Wykonawcy z Magazynu Brudnej Bielizny Zamawiającego.
7. Transport bielizny będzie realizowany środkami transportu w sposób uniemożliwiający kontakt i mieszanie się bielizny brudnej i czystej.

**PAKOWANIE I OZNACZANIE**

1. Bielizna czysta przywożona z pralni Wykonawcy musi być zafoliowana i zapakowana asortymentowo:
2. po 5 sztuk w przypadku poszew,
3. po 5 sztuk w przypadku prześcieradeł,
4. po 10 sztuk w przypadku podkładów,
5. po 10 sztuk w przypadku poszewek,
6. po 20 sztuk śpiochy,
7. po 20 sztuk kaftaniki,
8. po 20 sztuk pieluchy,
9. po 1 sztuce koce, kocyki, pokrowiec na inkubator,
10. po 1 sztuce materac dla dorosłych- materac wcześniej ubrany w pokrowiec a następnie zafoliowany.
11. Bielizna czysta przywożona z pralni Wykonawcy dla Oddziału Neonatologicznego, Bloku Operacyjnego, Traktu Porodowego, Sali Operacyjnej Otolaryngologicznej, Sali Operacyjnej Okulistycznej oraz Oddziału Obserwacyjno-Zakaźnego dodatkowo poza pakowaniem asortymentowym (jak wyżej) winna być zapakowana z podziałem na ww. jednostki.
12. Odzież ochronna fasonowa będzie przekazywana na wieszakach w workach foliowych, na przewoźnym regale, zabezpieczonym pokrowcem.
13. Opakowania foliowe do transportu bielizny czystej, brudnej i zakaźnej zabezpiecza w całości Wykonawca, w ilości wystarczającej do prawidłowego wykonania usługi.
14. Wykonawca dostarcza worki foliowe do gromadzenia bielizny brudnej, brudnych materacy.
15. Wykonawca zapewnia stosowanie wg kolorystyki następujących oznaczeń worków foliowych:
16. dla bielizny czystej worki przeźroczyste;
17. dla bielizny brudnej worki czarne;
18. dla bielizny zakaźnej worki czerwone i worki białe rozpuszczalne.
19. Transport bielizny czystej i brudnej ma się odbywać na wózkach jezdnych, dostarczonych na czas trwania umowy przez Wykonawcę w ilości wynikającej z wielkości dostaw.
20. Raz na kwartał (do 10 dnia kolejnego kwartału) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia specjalistom ds. epidemiologii oraz Kierownikowi Działu Żywienia i Higieny Szpitalnej Zamawiającego kserokopii badań bakteriologicznych wykonanych testami biologicznymi np. typu Sporal potwierdzających skuteczność dezynfekcji w komorze dezynfekcyjnej wykonanych w pralni Wykonawcy, pranej bielizny szpitalnej oraz noworodkowej.
21. Zamawiający w przypadku zagrożenia epidemiologicznego lub niewłaściwego realizowania dostaw (brak podwójnego opakowania foliowego) zastrzega sobie prawo wykonania na koszt Wykonawcy badań mikrobiologicznych).
22. Odbieranie i zdawanie bielizny będzie dokumentowane:
23. przyjęcie brudnej bielizny (ilość sztuk, asortyment, waga każdej partii) zostanie udokumentowana na bloczku przez przedstawiciela Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy;
24. rozliczenie wagowe odbywać się będzie na podstawie protokołów dostaw kilogramów suchej, czystej odzieży i bielizny szpitalnej;
25. Wykonawca na czas trwania umowy zapewni Zamawiającemu wagę ze świadectwem legalizacji do celów rozliczenia kosztów usługi;
26. reklamacja będzie rozstrzygana przez Wykonawcę w czasie max. do 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia dokonanego przez Zamawiającego. Reklamacje ilościowe i jakościowe będą zgłaszane na druku formularza reklamacji;
27. reklamacje asortymentowo-ilościowe Zamawiający może składać do 4 dni roboczych od dnia powzięcia informacji o nieprawidłowym wykonaniu usługi;
28. zgłoszenie reklamacji tj. skan formularza reklamacji (**załącznik nr 2** do umowy) będzie dokonywane drogą elektroniczną
29. w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego braków ilościowych (**załącznik nr 2** do umowy) w asortymencie czystego prania dostarczonego przez Wykonawcę w odniesieniu do ilości wynikających z dowodu wydania brudnego asortymentu, Wykonawca w terminie 2 dni roboczych (wyłączając dzień zgłoszenia) zobowiązany jest do złożenia pisemnych wyjaśnień (e-mailem) powodu wystąpienia braków lub uzupełnienia braków ilościowych powstałych z przyczyn zależnych od Wykonawcy. Wykonawca uzupełni braki na własny koszt.
30. Obowiązującą formą odszkodowania stanowią kary umowne. Podstawą do określenia wysokości kary umownej, będzie ilość punktów karnych wykazanych za każdy dzień w protokole odbioru usługi potwierdzonym podpisem przez upoważnioną osobę Zamawiającego (lub przekazany e-mailem), otrzymanych przez Wykonawcę za nienależyte wywiązanie się w danym miesiącu z określonych w umowie obowiązków.
31. Zamawiający przyznaje punkty karne niezależnie czy dotyczy to bielizny dzierżawionej czy też będącej własnością Zamawiającego za:
32. nie dostarczenie raportu z aktualnych wyników badań mikrobiologicznych – **10 pkt** karnych;
33. za nieprawidłowe wyniki kontroli czystości mikrobiologicznej – **10 pkt** za każde badanie; naliczanie punktów i obciążenie karą umowną nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku pokrycia kosztów badania;
34. za obcięcie bielizny pościelowej (prześcieradła, podkłady) – **10 pkt** za każdą sztukę;
35. za dostarczenie czystej bielizny z opóźnieniem – **5 pkt** za każdą godzinę opóźnienia;
36. za nieodebranie bielizny z Magazynu Brudnej Bielizny – **5 pkt** za każdą godzinę opóźnienia;
37. za dostarczenie bielizny czystej źle zapakowanej asortymentowo, źle poskładanej, nieszczelnie zafoliowanej, źle wymaglowanej – **5 pkt** za każdy przypadek;
38. za dostarczenie bielizny czystej w brudnych lub niezdezynfekowanych wózkach jezdnych – **5 pkt** za każdy przypadek;
39. za dostarczenie materacy, materacyków niezafoliowanych – **5 pkt** za każdą sztukę;
40. za niedostarczenie bielizny szpitalnej i odzieży ochronnej pracowników oraz pozostałego asortymentu wymienionego w pkt 60 a)-g), 1 pkt za każdą sztukę, za każdy dzień opóźnienia;
41. za niedostarczenie w terminie określonym w pkt 77 g) bielizny szpitalnej i odzieży roboczej oddanej do reklamacji – **5 pkt** za każdą sztukę, za każdy dzień opóźnienia;
42. za niedostarczenie bielizny w terminie wskazanym w pkt. 32, 34 – **5 pkt** za każdą sztukę, za każdy dzień opóźnienia;
43. za nie usunięcie awarii systemu RFID (lub równoważnego) w ciągu 12h od zgłoszenia – **1 pkt** za każdą godzinę opóźnienia;
44. za zwłokę w instalacji systemu RFID (lub równoważnego) wskazanym w pkt. 52 – **10 pkt**. za każdy dzień zwłoki.