

Nr sprawy: **IN.271.9.2020**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA:

„Świadczenie usługi polegającej na przewozie uczniów do szkół na terenie gminy Świercze w roku szkolnym 2020/2021”

Tryb udzielenia zamówienia: Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

Świercze, dnia 07.10.2020r.

1. Nazwa i adres zamawiającego
GMINA ŚWIERCZE,
ul. Pułtуска 47,
06-150 Świercze
powiat pułtuski

tel. 23 691 60 45 fax 23 691 60 45

e-mail: gmina@swiercze.pl adres internetowy: www.biuletyn.swiercze.net

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone na podstawie art. 11 ust. 8, zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania obejmującego świadczenie usługi polegającej na przewozie uczniów do szkół na terenie gminy Świercze w roku szkolnym 2020/2021
- 2) Zamówienie polegać będzie na bezpiecznym i punktualnym dowozie i odwozie uczniów do poszczególnych szkół: Szkoły Podstawowej w Świerczach i Szkoły Podstawowej w Strzegocinie.
- 3) Realizacja przewozów w dniach nauki szkolnej zgodnie z harmonogramem dowozu i odwozu uczniów do szkół (z przerwami zgodnymi z organizacją roku szkolnego – ferie i dni wolne od nauki). Natomiast w dniach innych niż dni nauki szkolnej, np.: rekolekcje, odpracowania dni nauki w innych terminach, święta szkolne itp., których konieczność wynika z organizacji roku szkolnego - według rozkładu okazjonalnego, uzgodnionego z Zamawiającym i Dyrektorami szkół.
- 4) Dni wolne od nauki zajęć edukacyjnych w roku szkolnym 2020/2021:
9-11 listopada 2020r. – Święto Niepodległości
23 grudnia 2020r. – 06 stycznia 2021r. – przerwa świąteczna
18 – 31 stycznia 2021r. – ferie zimowe,
01 – 06 kwietnia 2021 r. – przerwa świąteczna – Wielkanoc,
03 maja 2021r. – Święto Konstytucji 3 maja,
03- 04 czerwca 2021r. – Boże Ciało.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z wykorzystaniem środków transportowych odpowiadających wymogom określonym w ustawie o transporcie drogowym.
- 6) Usługi objęte zamówieniem mają być świadczone środkami transportu przystosowanymi do przewozu młodzieży szkolnej spełniającymi wszystkie wymagania bezpieczeństwa i kodeksu drogowego przez osoby mające odpowiednie uprawnienia do świadczenia tych usług. Stan techniczny autobusów świadczących usługę musi zostać potwierdzony odpowiednimi dokumentami przeglądów technicznych. Każdy z autobusów musi posiadać ważne ubezpieczenie OC. Dokumenty te powinny być okazane na każde żądanie Zamawiającego.
- 7) W przypadku awarii środka transportowego Wykonawca zapewni zastępczy środek transportu, w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych kursu i nie powodować nadmiernego (ponad limit miejsc siedzących) zwiększenia liczby przewożonych uczniów.
- 8) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo przewożonych uczniów.

9) Wykonawca musi zapewnić przewożonym uczniom oraz opiekunom odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny tj.:

- a) utrzymywać w czystości i porządku pojazdy;
- b) przestrzegać przepisy ppoż. i BHP;
- c) ubezpieczyć pojazdy i dzieci na czas przewozu z tytułu szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem zamówienia;
- d) oznaczyć pojazd, na czas przewozu, że wykorzystywany jest do transportu dzieci szkolnych.
- e) Informować o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na podstawie art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020 poz. 374 ze zm.)

10) Wspólny słownik zamówień (CPV):

60100000-9 – Usługi w zakresie transportu drogowego,

60172000-4 – Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą,

60112000-6 – Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

11) Rodzaj zamówienia: usługi.

12) W zakres zamówienia wchodzi 3 autobusy nie starsze niż rok produkcji 2010, z liczbą miejsc siedzących minimum 65 każdy, wyposażone w ABS, automatycznie otwierane drzwi, pasy bezpieczeństwa na każdym siedzeniu i klimatyzację.

- a) Dowóz powinien odbywać się na zasadach obowiązujących w transporcie publicznym z uwzględnieniem aktualnych zasad i ograniczeń związanych z COVID-19 oraz stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.

13) Szacunkowa dzienna trasa przejazdu autobusów wynosi około **240** km. Szacunkowa liczba uczniów dowożonych – **164** (ilość uczniów dowożonych może w trakcie obowiązywania umowy ulec nieznacznym wahaniom).

- a) Liczba uczniów w Szkole Podstawowej w Świerczach- 118,
- b) Liczba uczniów w Szkole Podstawowej w Strzegocinie- 46.

14) Wykonawca przedstawi cenę za bilety miesięczne i w oparciu o powyższe dane wyliczy wartość zamówienia.

15) Godziny dowożenia:

- a) od 6:30 do 8.00 – przywóz uczniów
- b) od 12:40 do 16.00 – odjazd uczniów.

16) ILOŚĆ DNI PRZEWOZOWYCH W POSZCZEGÓLNYCH MIESIĄCACH

Rok	Miesiąc	Liczba dni przewozowych
2020	listopad	18
2020	grudzień	16
2021	styczeń	7
2021	luty	20
2021	marzec	23
2021	kwiecień	18
2021	maj	20

2021	czerwiec	16
RAZEM		138

17) Rozkład dni wolnych od zajęć w trakcie trwania okresu dowożenia może ulec zmianom.

18) W przypadku przerwy spowodowanej zawieszeniem zajęć w szkołach w placówkach oświatowych na terenie gminy Świercze związaną z pandemią COVID-19 lub inną Wykonawcy przysługują 30% wynagrodzenia miesięcznego

15.4 **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

15.5 **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**

15.6 **Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.**

15.7 **Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

15.8 **Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

15.9 **Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

10. Termin wykonania zamówienia.

Od dnia 02.11.2020 r. do dnia 25.06.2021 r. (koniec roku szkolnego 2020/2021).

11. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust.1 uPzp oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1, 2 i 2a uPzp.

2. Spełnienie warunków odnoszących się do realizacji zamówienia zostanie ocenione według poniższych zasad:

1) posiadanie kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej:

a) posiadanie uprawnień do podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego;

2) zdolność techniczna i zawodowa:

a) udokumentowanie wykonania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednego zamówienia na usługi polegające na przewozie osób o wartości nie mniejszej niż 120.000,00 złotych brutto, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie;

b) dysponowanie odpowiednią ilością pojazdów do przewiezienia uczniów - minimum 3 autobusy nie starsze niż rok produkcji 2010, z liczbą miejsc siedzących minimum 65 każdy, wyposażone w ABS, automatycznie otwierane drzwi, pasy bezpieczeństwa na każdym siedzeniu i klimatyzację;

3) sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

a) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 150 000,00 zł.

3. Pojazdy muszą posiadać wyposażenie dodatkowe zwiększające bezpieczeństwo (ABS i drzwi automatycznie otwierane przez kierowcę);

4. Wymienione wyżej warunki zostaną uznane przez Zamawiającego za spełnione, jeżeli złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt. 12 niniejszej specyfikacji, potwierdzą jednoznacznie ich spełnianie.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 11.1 i 11.2 SIWZ oceniane będzie łącznie.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo) chyba, że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

7. Wymagania dot. zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę.

7.1 Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy PZP wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę minimum 50% osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020r. poz. 1320, ze zm.) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: roboty ziemne, drogowe. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa wyżej. Kopia umów o pracę powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781, ze zm.). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi roboty budowlane w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących roboty budowlane na podstawie umowy o pracę. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości określonej w załączonym do SIWZ wzorze umowy.

12. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp należy przedłożyć:

a) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2;

b) Licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób;

c) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania

ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - według załącznika nr 4;

d) Wykaz środków transportu niezbędnych do wykonania zamówienia - załącznik nr 6;

e) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Dla potwierdzenia opłacenia polisy należy przedłożyć dowód zapłaty. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 Pzp, na zasoby innych podmiotów przedkłada dokument dotyczący podmiotu, zasobami którego będzie dysponował wykonawca - opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 Pzp należy załączyć:

a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3;

b) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności grupy kapitałowej - załącznik nr 5;

c) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.

d) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

e) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt 2. Wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w

kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

13. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

13.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy mogą przekazać na adres podany w pkt 1 niniejszej SIWZ bądź bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego (sekretariat).

13.2. Pisma, o których mowa wyżej, Zamawiający i Wykonawca mogą przekazywać pisemnie, faksem oraz e-mailem. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

13.3. Pisma, o których mowa wyżej, przekazane faksem lub e-mailem będą uznane za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

13.4. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie zapisów w SIWZ. Pytania winny być składane na piśmie i skierowane na adres podany w pkt 1 SIWZ.

13.5. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na piśmie oraz umieści na stronie internetowej, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego po upływie dnia, w którym upłynęła połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

13.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

13.7. Treść zapytań o wyjaśnienie zapisów w SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej.

13.8. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

13.9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane w ten sposób modyfikacje zostaną niezwłocznie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone na stronie internetowej.

13.10. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.

14. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

- Pan Adam Kubajewski tel. (023) 691 60 45

15. Wadium

- 15.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
- 15.2 Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: 5 000,00zł, słownie: pięć tysięcy złotych 00/100
- 15.3 Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:
- 1) w pieniądzu
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 ze zm.)
- 15.4 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:
Bank Spółdzielczy w Nasielsku
nr rachunku: **30 8226 0008 2003 3000 1818 0005** z adnotacją: "wadium - Świadczenie usługi polegającej na przewozie uczniów do szkół na terenie gminy Świercze w roku szkolnym 2020/2021"
- 15.5 Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 15.6 Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby wpłynęło ono na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Powyższe zalecenie wynika z czasu trwania rozliczeń międzybankowych. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 15.7 Wadium wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 15.8 Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą w osobnej kopercie.
- 15.9 Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Dokument ten winien obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 15.10 W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium (niewniesienie wadium lub wniesienie w sposób nieprawidłowy) oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu.
- 15.11 Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
- 15.12 Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
- 15.13 Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 15.14 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 15.15 W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46 Prawa zamówień publicznych.

16. Termin związania ofertą

16.1. Wykonawcy pozostają związani z ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

16.2. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość przedłużenia terminu związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

17. Opis sposobu przygotowania ofert

17.1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, czytelna i trwałą techniką.

17.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców i nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

17.3. Jeden Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

17.4. Oferta ma być złożona w jednym egzemplarzu na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej Specyfikacji, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

17.5. Oferta oraz wszystkie załączniki (wszystkie strony) wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

17.6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

17.17. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

17.18. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu, zamkniętej kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego oraz oznakowanej następująco:

„Świadczenie usługi polegającej na przewozie uczniów do szkół na terenie gminy Świercze w roku szkolnym 2020/2021” NIE OTWIERAĆ PRZED 15.10.2020r. godz. 10:15.”

17.7. Zamawiający wyraża zgodę na złożenie oferty w postaci elektronicznej. Oferta powinna być:

- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SIWZ w języku polskim,
- b) złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
- c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione

17.8. Niedopuszczalnym jest wykorzystanie zamiast elektronicznego podpisu kwalifikowanego: podpisu zaufanego, podpisu cyfrowego, profilu zaufanego - ePUAP, pieczęci elektronicznej. Użycie tych rozwiązań będzie skutkowało nieskutecznym złożeniem oświadczenia woli.

17.9. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

17.10. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

17.11. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł,

że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

17.12. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

17.13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

17.14. Z chwilą ustanowienia pełnomocnictwa istnieje obowiązek załączenia do oferty pełnomocnictwa z podaniem jego zakresu. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby udzielające pełnomocnictwa.

17.15. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w tekście niniejszej specyfikacji, ułożone wg kolejności przedstawionej w formularzu ofertowym stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ.

17.16. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

17.19. Wszelkie załączone dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Potwierdzenie kserokopii dokumentów musi być dokonane przez Wykonawcę na każdej stronie zawierającej tekst dokumentu.

17.20 Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych:

a) Zamawiający informuje, że dane osobowe pozyskane w związku z przeprowadzeniem niniejszego postępowania przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie RODO” w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

b) Administratorem danych osobowych jest Zamawiający. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych

c) Dane osobowe będą przetwarzane w celu:

1) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

2) zapewnienie skutecznej komunikacji między pracownikami Zamawiającego i pracownikami Wykonawcy zamówienia;

3) zawarcia i realizacji umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu wykonawcą,

4) dokonania rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy,

5) przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych i / lub audytu przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty,

6) udostępnienie dokumentacji postępowania i zawartej umowy jako informacji publicznej,

7) archiwizacji postępowania.

d) Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym.

e) Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie przez okres co najmniej 5 lat zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji. Dotyczy to wszystkich uczestników postępowania.

f) Osobie, której dane dotyczą przysługuje na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia RODO:

- 1) prawo dostępu do danych (art. 15),
- 2) prawo sprostowania danych (art. 16),
- 3) prawo do usunięcia danych (art. 17),
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18).
- 5) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

g) Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

1) prawo do usunięcia danych osobowych, „prawo do bycia zapomnianym” w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia RODO,

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia RODO,

3) prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 Rozporządzenia RODO,

h) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

i) Wykonawca składając ofertę składa oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych

18. Miejsce oraz termin składania:

18.1. Oferty należy składać w: Urzędzie Gminy Świercze, ul. Pułtuska 47, 06 – 150 Świercze Pokój nr 13 (sekretariat) najpóźniej do dnia 15.10.2020r. do godz. 10:00.

18.2. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę do dnia 15.10.2020r. do godz. 10:00.

18.3. Oferty w postaci elektronicznej wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem : <https://www.platformazakupowa.pl/pn/swiercze> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia 15.10.2020r. do godz. 10:00

a) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

b) Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.

c) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

d) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

18.4. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom przez Zamawiającego.

19. Otwarcie ofert

19.1. Miejsce otwarcia ofert: Urząd Gminy Świercze, ul. Pułtuska 47, 06 – 150 Świercze, Sala Narad pokój nr 8 w dniu 15.10.2020r. o godz. 10:15

19.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

19.3. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców oraz informacje dotyczące ceny zawarte w ofertach.

19.4. Po otwarciu ofert informacje, o których mowa w pkt 19.2 i 19.3 zostaną niezwłocznie udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego.

20. Sposób obliczania ceny ofertowej

Wykonawca oblicza cenę oferty mnożąc cenę netto oferowanego biletu miesięcznego przez liczbę osób korzystających z przejazdu, następnie do tego iloczynu dolicza podatek VAT i otrzymaną wartość mnoży przez 8 (liczba miesięcy dowozu uczniów). Wykonawca sumuje wartości brutto za cały rok szkolny i łączną kwotę zamieszcza w punkcie III formularza oferty-Załącznik nr 1 Do SIWZ. Cena biletu miesięcznego stanowi cenę ryczałtową i obowiązuje przez cały czas realizacji przedmiotu zamówienia. Przy obliczeniu ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z:

Szczegółowym zakresem przedmiotu zamówienia wraz z wykazem dni wolnych od zajęć.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

21. Kryteria oceny ofert

1. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- 1) Cena (łączna wartość zamówienia dla liczby uczniów określonej w SIWZ) - 60 pkt.
- 2) czas podstawienia taboru zastępczego w sytuacjach awaryjnych - 30 pkt.
- 3) termin płatności faktury – 10 pkt.

2. Zsumowane wartości punktów poszczególnych składników stanowią łączną ocenę.

3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagę. Oferty będą oceniane punktowo.

4. Maksymalna ilość punktów jaką, po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

5. Wyliczanie wartości punktowej wartości zamówienia (cena):

wartość najtańszej oferty/ wartość badanej oferty x 60 pkt = ... (z dokładnością do dwóch miejsc dziesiętnych)

6. Wyliczenia wartości punktowej za czas podstawienia taboru zastępczego w sytuacjach awaryjnych:

- czas podstawienia taboru zastępczego do 30 min. - 30 pkt.,
- czas podstawienia taboru zastępczego powyżej 30 min. do 60 min. - 10 pkt.,
- czas podstawienia taboru zastępczego powyżej 60 min. - 0 pkt.,

7. Wyliczenia wartości punktowej za termin płatności faktury:

- termin płatności 30 dni – 10 pkt,
- termin płatności 14 dni - 0 pkt

8. O wyborze oferty zadecyduje łączna liczba punktów przyznanych ofercie w zakresie 0-100 pkt. Wygra oferta, która otrzyma najwięcej punktów w zbiorze ofert badanych.

21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

21.1. Z Wykonawcą, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub e-mailem albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

21.2. Zamawiający zawiadomi odrębnym pismem Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o miejscu i terminie podpisania umowy na wykonanie zamówienia.

21.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 21.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

-złożono tylko jedną ofertę;

-nie odrzucono żadnej oferty;

-nie wykluczono żadnego wykonawcy.

21.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

22. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. Zwrot zabezpieczenia

Nie dotyczy.

24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

23.1 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

23.2 Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

24. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Środki ochrony prawnej Pzp przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

25. Ogłoszenie wyników przetargu

25.1. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie, faksem i pisemnie, wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- d) terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

25.2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszczona zostanie również na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Świercze oraz na stronie internetowej <https://www.platformazakupowa.pl/pn/swiercze>.

26. Postanowienia końcowe:

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

27. Załączniki do SIWZ:

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
4. Wykaz wykonanych usług
5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
6. Wykaz środków transportu
7. Wzór umowy