



SPZOZ
W WIELUNIU

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W WIELUNIU
ul. Szpitalna 16 · 98-300 Wieluń · e-mail: sekretariat@szpital-wielun.pl
NIP 832-17-89-610 · REGON 000310143 · Tel.: 43 840 68 00 · Fax: 43 840 68 01

Załącznik nr 4. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną zawarte w treści umowy – **Projekt umowy**

UMOWA DOSTAW SUKCESYWNYCH NRZP/2021

Dnia 2021 roku została zawarta umowa pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Wieluniu

ul. Szpitalna 16, 98-300 Wieluń, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych Publicznych i Zawodowych, Fundacji Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem 0000022938 w Sądzie Rejonowym dla Łodzi – Śródmieścia, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, nr REGON 000310143, NIP 832-17-89-610, reprezentowanym przez:

p. o. Dyrektora – Annę Freus

zwanym w treści umowy Zamawiającym

a

.....
REGON:; NIP:; działająca na podstawie wpisu do pod numerem

reprezentowaną przez:

.....
zwanym w treści umowy Wykonawcą.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego przez Zamawiającego, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Wieluniu wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora SPZOZ w Wieluniu nr 01/010/56/2020 z dnia 29.12.2020 r. (§ 4 ust.6) pn.: **Sukcesywne dostawy środków czystości i artykułów chemicznych**. Numer postępowania: **SPZOZ-ZP/2/24/241/17/2021**.

§ 1. Słownik pojęć

1. Pojęcia używane w umowie będą miały znaczenie zgodnie z podanymi niżej definicjami:

- a) **ustawa** – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z 2020 r. poz. 1492, 2275);
- b) **miejsce dostawy** – siedziba Zamawiającego, Dział Zamówień Publicznych, pokój 204;
- c) **dni robocze** – od poniedziałku do piątku – od godziny 8:00 do godziny 14:00.
- d) **tajemnica przedsiębiorstwa** – oznacza informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności,



działania w celu utrzymania ich w poufności; zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1913).

§ 2. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy są sukcesywne dostawy asortymentu szczegółowo określonego w formularzu asortymentowo – cenowym Wykonawcy z dnia (stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy) do siedziby Zamawiającego, w dni robocze w godzinach 8:00 – 14:30.
2. Wykonawca zobowiązuje się, na warunkach szczegółowo określonych w umowie, do świadczenia na rzecz Zamawiającego dostaw asortymentu, o którym mowa w ust. 1, na podstawie jednostkowych zamówień składanych przez Zamawiającego zgodnie z procedurą określoną w § 3 umowy, zaś Zamawiający zobowiązuje się do odebrania asortymentu i zapłacenia ceny określonej umową.

§ 3. Warunki realizacji dostaw

1. Strony ustalają, że dostawa asortymentu będzie realizowana w ilościach i terminach wskazanych przez Zamawiającego, bez ustalania harmonogramu dostaw, jak również zachowania proporcji do okresu obowiązywania umowy. Wykonawca potwierdza, że dysponuje odpowiednim zapleczem technicznym i dystrybucyjnym, aby sprostać określonym wyżej warunkom dostawy przez cały okres trwania umowy.
2. Realizacja dostawy odbywać będzie się każdorazowo poprzez złożenie zamówienia przez Zamawiającego określającego co najmniej rodzaj i ilość zamówionego asortymentu.
3. Zamówienie składane jest przez Zamawiającego telefonicznie, osobiście przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub za pomocą faksu (wedle jego wyboru). Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego niezwłocznego potwierdzenia otrzymania zamówienia, w formie przyjętej dla składania zamówień.
4. Zamówienie jest realizowane przez Wykonawcę w terminie **do 3 dni roboczych**, liczonych od chwili złożenia zamówienia. W przypadku gdy termin dostawy upływa w dniu wolnym od pracy, dostawa powinna zostać zrealizowana w pierwszym dniu roboczym następującym po wyznaczonym pierwotnie terminie.
5. Strony ustalają, że termin realizacji każdorazowego zamówienia rozumiany będzie jako data i godzina złożenia przez Zamawiającego lub osobę wyznaczoną przez Zamawiającego podpisu na fakturze VAT przedstawionej przy odbiorze dostawy lub na innym dokumencie potwierdzającym dostawę oraz przedmiot dostawy. Wszelkie koszty dostawy obciążają Wykonawcę.
6. W przypadku niemożności realizacji przez Wykonawcę zamówienia z powodu braku danego asortymentu w jego magazynie, zobowiązany jest on do zabezpieczenia dostawy z innych źródeł.
7. W przypadku zaprzestania produkcji danego asortymentu, czasowego wstrzymania lub wycofania z obrotu, Zamawiający dopuszcza zastąpienie poszczególnego asortymentu asortymentem równoważnym, w cenach jednostkowych nie wyższych niż określonych niniejszą umową.
8. Strony dodatkowo ustalają, że:

- a) zamówienia ze strony Zamawiającego będą uznawane za wiążące, jeżeli będą wysłane pocztą elektroniczną z jednego ze wskazanych adresów: zp@szpital-wielun.pl, m.palyga@szpital-wielun.pl wysłane za pośrednictwem faksu z numerów telefonu: 43 8406 801 lub złożone osobiście lub telefonicznie przez upoważnione osoby: Jolanta Cieślak-Maruszevska; Magdalena Pałyga.
- b) zamówienia, jak również reklamacje składane przez Zamawiającego będą wysyłane na adres mailowy Wykonawcy:@..... lub faksem na numer telefonu:, natomiast osobą uprawnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym będzie:, numeru telefonu: - zmiana danych, o których mowa w niniejszym ustępie nie wymaga zawarcia aneksu, za wystarczające strony uznają pisemne powiadomienie za potwierdzeniem odbioru.

§ 4. Procedura reklamacyjna

1. W przypadku, gdy asortyment wchodzący w skład zamówienia zrealizowanego zgodnie z § 3 umowy jest: uszkodzony, niekompletny, zawiera braki ilościowe lub w inny sposób jest niezgodny z umową lub zamówieniem, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę telefonicznie o powyższych uchybieniach, a następnie potwierdzi reklamację wiadomością mailową lub faksem. Do procedury reklamacyjnej mają odpowiednie zastosowanie postanowienia normujące kwestię składania zamówienia, określone w § 3 umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia asortymentu (w przypadku braków ilościowych) lub wymiany asortymentu na nieuszkodzony, kompletny lub zgodny z umową i zamówieniem (w przypadku braków jakościowych) w nieprzekraczalnym terminie **5 dni roboczych** od dnia złożenia reklamacji. Wszelkie koszty ponownej dostawy w wyniku reklamacji obciążają Wykonawcę.

§ 5. Wartość umowy, wynagrodzenie, warunki płatności

1. Tytułem realizacji dostaw określonych umową, Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę obliczoną jako iloczyn dostarczonego asortymentu i stawek jednostkowych cen poszczególnego asortymentu określonych w formularzu asortymentowo - cenowym stanowiących załącznik nr 1 do umowy.
2. **Maksymalną ryczałtową wartość przedmiotu umowy** ustala się w wysokości **zł brutto** (słownie:), w tym wartość netto zł oraz kwota podatku VAT zł.
3. Wykonawca oświadcza, że cena obliczona w sposób określony w ust.1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym wynagrodzenie dla Wykonawcy i nie podlega ona modyfikacji przez cały okres trwania umowy, z wyjątkiem sytuacji wyraźnie w niej przewidzianych.
4. Zapłata ceny następować będzie każdorazowo po realizacji zamówienia częściowego i dostawie asortymentu w ten sposób, że Wykonawca wystawi fakturę VAT i doręczy ją Zamawiającemu. Strony ustalają, że Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia jednej faktury VAT obejmującej jedno całościowe zrealizowane zamówienie.
5. Cena za zrealizowaną dostawę zostanie zapłacona w terminie **45 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego na fakturze. W razie wątpliwości za datę dokonania płatności i tym samym spełnienia świadczenia uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury nieczytelnej, zawierającej błędy pod względem rachunkowym, opisowym lub w zakresie podanych w niej danych oraz / lub nieuwzględniającej zasady określonej w ust. 4, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrotu faktury Wykonawcy bez księgowania, z jednoczesnym żądaniem jej korekty lub dostosowania liczby faktur do ilości zamówień. W sytuacjach określonych w zdaniu poprzedzającym, termin zapłaty faktury, o którym mowa w ust. 5 rozpoczyna swój bieg na nowo od dnia doręczenia Zamawiającemu skorygowanej faktury VAT.

§ 6. Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy

1. W przypadkach wymienionych poniżej, Zamawiający uprawniony będzie do obciążenia Wykonawcy następującymi karami umownymi:
 - a) za zwłokę w realizacji złożonego zamówienia względem terminu określonego w § 3 ust. 4 umowy, w wysokości 1,00% wartości netto tego zamówienia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia zwykłego, nie więcej jednak niż 30% wartości netto zamówienia;
 - b) za zwłokę w realizacji obowiązków reklamacyjnych względem terminu określonego w § 4 ust. 2 umowy, w wysokości 1,00% wartości całego zamówienia każdy rozpoczęty dzień opóźnienia zwykłego, nie więcej jednak niż 30% wartości netto zamówienia;
 - c) za odstąpienie przez Zamawiającego od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub za odstąpienie od niniejszej umowy przez Wykonawcę z przyczyn niedotyczących Zamawiającego, w wysokości 10% wartości netto umowy, pozostałej do realizacji na dzień rozwiązania bądź odstąpienia do umowy.
2. Kary umowne określone w ust. 1 są kumulatywne, podlegają sumowaniu i przysługują Zamawiającemu niezależnie od innych uprawnień określonych umową lub przepisami prawa.
3. Jeżeli wysokość powstałej szkody przewyższa wysokość naliczonych kar umownych, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Kary umowne płatne w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej. Po bezskutecznym upływie powyższego terminu, Zamawiający będzie do potrącenia naliczonych kar umownych z roszczenia Wykonawcy o zapłatę ceny dostawy.
5. Niezależnie od kar umownych oraz innych uprawnień określonych w niniejszej umowie, w przypadku opóźnienia w realizacji zamówień lub realizacji reklamacji Zamawiający ma prawo po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy (w formie wiadomości mailowej lub faksu – zgodnie z zasadami przyjętymi dla realizacji zamówień) do wycofania zamówienia lub odmowy jego przyjęcia i zakupić asortyment od podmiotu trzeciego. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia ewentualnej różnicy pomiędzy cenami wynikającymi z niniejszej umowy, a cenami asortymentu zakupionego przez Zamawiającego od podmiotu trzeciego.

§ 7. Czas trwania i odstąpienia od umowy

1. Umowa została zawarta na okres **12 miesięcy**, tj. od do, z jednoczesnym zastrzeżeniem, że może wygasnąć wcześniej w przypadku wyczerpania kwoty określonej w § 4 ust.2 (maksymalna ryczałtowa wartość umowy brutto).
2. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od niniejszej umowy w następujących przypadkach:

- a) otwarcia likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy, ogłoszenia upadłości, wszczęcia postępowania restrukturyzacyjnego;
 - b) w razie nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy;
 - c) w razie zwłoki Wykonawcy w realizacji zamówienia względem terminów określonych zgodnie z § 3 ust. 4 umowy lub realizacji obowiązków reklamacyjnych względem terminów określonych zgodnie z § 4 ust.2 umowy, które przekraczają 14 dni kalendarzowych – bez dodatkowego wezwania;
 - d) w razie zaistnienia trzykrotnego opóźnienia w realizacji zamówień względem terminów określonych zgodnie z § 3 ust. 4 umowy, w łącznym wymiarze przekraczającym 14 dni kalendarzowych – bez dodatkowego wezwania;
 - e) w przypadku trzykrotnej dostawy asortymentu niezgodnego z umową, wadliwego, złej jakości lub niekompletnego – bez dodatkowego wezwania.
3. Odstąpienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i może być zrealizowane przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności uprawniających do odstąpienia.

§ 8. Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmianę treści i warunków niniejszej umowy w podanych poniżej przypadkach:
 - a) zmiana danych identyfikacyjnych stron (m.in. adresu, firmy, formy prowadzonej działalności gospodarczej);
 - b) korekta danych wynikających z niezamierzonych niezgodności pomiędzy postanowieniami umowy, a treścią oferty lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - c) zmiana postanowień umowy w wyniku nowelizacji obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na przedmiot oraz warunki umowy, bez której dalsza realizacja umowy byłaby niemożliwa;
 - d) zmiana ustalone w umowie stawki podatku od towarów i usług, przy czym wartość ceny jednostkowej netto określonej w formularzu asortymentowo-ofertowym pozostaje bez zmian.
 - e) przedłużeniu okresu, na który została zawarta umowa, w celu zrealizowania niewykorzystanej maksymalnej wartości umowy brutto.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie pisemnymi aneksami podpisanymi przez strony pod rygorem ich nieważności.

§ 9. Poufność danych i informacji

1. Wykonawca zobowiązany jest, w czasie realizacji umowy oraz przez czas nieokreślony po jej zakończeniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących SPZOZ w Wieluniu, w szczególności stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa oraz mogących mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego, z wyłączeniem informacji, które zobowiązany będzie ujawnić ze względu na obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie informacje (w tym potencjalnie informacje mogące stanowić dane osobowe) uzyskane w sposób świadomy czy przypadkowy przez pracowników Wykonawcy

w trakcie realizacji niniejszej umowy a dotyczące Szpitala podlegają klauzuli poufności zgodnie z właściwymi przepisami.

3. Zamawiający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy oraz nieudostępniania osobom trzecim jakichkolwiek informacji w tym danych osobowych uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.
 4. Obowiązek zachowania tajemnicy jest bezterminowy.
 5. W związku z powyższym Zamawiający zapewni przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych i tajemnicy przedsiębiorstwa zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
 6. Wykonawca do realizacji usługi wyznacza osoby przeszkolone i zobowiązane do zachowania poufności.
 7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami z zakresu ochrony danych osobowych i tajemnicy przedsiębiorstwa.
 8. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego powiadomienia Inspektora ochrony danych Szpitala drogą elektroniczną na adres e-mail: iod@szpital-wielun.pl lub telefonicznie pod numerem (43) 84 06 800 o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności dokumentów i informacji chronionych.
 9. Wykonawca zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego omijania warunków bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych.
- Strony uzgadniają, iż realizują względem siebie wszystkie obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 i 14 RODO, które są nieodłącznym elementem umowy.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740), ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 295, 567, 1493, 2112, 2345, 2401), ustawy z dnia 08 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 935, 1086).
2. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji. W przypadku niemożności ustalenia wspólnego stanowiska w terminie 21 dni od daty rozpoczęcia negocjacji, sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów wynikłych z umowy będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może w jakikolwiek sposób, pod rygorem nieważności takiej czynności, przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, w szczególności w drodze cesji, poręczenia lub factoringu na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego oraz bez spełnienia warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Każda czynność mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego lub skutkująca taką zmianą może nastąpić dopiero po uprzednim wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r.
4. Strony zobowiązane są do nieujawniania osobom trzecim jakichkolwiek informacji mogących stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony. Informacje te mogą być udostępniane pracownikom Stron, ich profesjonalnym doradcom lub pełnomocnikom tylko w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do prawidłowego wykonania umowy. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji o charakterze poufnym istnieje także po zakończeniu umowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przy realizacji niniejszej umowy obowiązków określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) oraz innych aktów prawnych obowiązujących w ochronie zdrowia.
6. Integralną część niniejszej umowy tworzą następujące załączniki:
 - a) załącznik nr 1 – Formularz asortymentowo-cenowy Wykonawcy,
 - b) załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna,
 - c) załącznik nr 3 – pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).
7. Umowa została sporządzona i podpisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

AKCEPTUJEMY WARUNKI UMOWY:

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
Podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

.....
Podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Zamawiającego