

**UMOWA Nr ...../MiA/2020**  
zawarta w dniu..... w Olsztynie

**POMIĘDZY:**

**Zamawiającym:**

**SKARB PAŃSTWA** - 22. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie,  
ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn

Nr telefonu: 261 32 28 11 nr faxu: 261 32 34 50

REGON 280603684

NIP 7393827791

reprezentowany przez:

**Komendanta** – .....

**a**

**Wykonawcą:**

.....(nazwa firmy).....

Siedziba: .....

Nr telefonu:..... nr faxu:.....

zarejestrowaną w:.....

REGON..... NIP.....

wysokość kapitału zakładowego:.....zł

reprezentowaną przez:  
.....

wspólnie zwanych dalej **Stronami**.

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” – **Znak sprawy: 22 WOG-ZP.2712.4.2020/T/34/2300/D/PN**

**§ 1.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **jednorazowa dostawa Indywidualnych Pakietów Medycznych (zestawy medyczne IPMed oraz torby IPMed)** zwanych w dalszej części „asortymentem”, przeznaczonych dla 22.Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Olsztynie oraz jednostek i instytucji wojskowych będących na jego zaopatrzeniu.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 6 do umowy oraz Załączniki 6 i 8 (Wymagania Eksploatacyjno –Techniczne (WE-T) i rysunki).
3. Wykonawca oświadcza, że oferowany asortyment, o którym mowa w ust. 1 jest dopuszczony do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz zapewnia, że sprzedawany asortyment jest wolny od jakichkolwiek wad, a także spełnia wszystkie wymogi zawarte w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający przewiduje zastosowanie opcji. W ramach opcji Zamawiający wskaże ilości przedmiotu zamówienia, które zamierza zakupić dodatkowo, a Wykonawca dostarczy je we wskazanej ilości i cenie jednostkowej określonej w formularzu ofertowym w terminie realizacji umowy.
5. Zamówienie podstawowe + ewentualna część opcji zostanie przekazana Wykonawcy w dniu zawarcia umowy. Zamawiający na pewno zakupi przedmiot umowy w ilościach podstawowych, a pozostałe ilości przedmiotu zamówienia z ilości wskazanej w opcji w ilości uzależnionej od ceny oferty najkorzystniejszej, w ramach przeznaczonych na ten cel środków finansowych.
6. Do zamówień objętych prawem opcji stosuje się postanowienia odnoszące się do zamówienia podstawowego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całości bądź części zamówienia objętego prawem opcji, a Wykonawca oświadcza, iż nie będzie z tego powodu wnosił żadnych roszczeń finansowych i prawnych.
8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę zgodnie ze złożoną ofertą, z należytą starannością, z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami i normami. Dostarczony asortyment musi spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 20 maja 2010 roku o wyrobach medycznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 175 t.j.) oraz w aktach wykonawczych tam przywołanych. Środki, akcesoria i narzędzia medyczne muszą spełniać wszystkie europejskie i polskie wymagania i normy medyczne.
9. Umowa przewiduje prowadzenie procesu nadzorowania jakości przez Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe, zwane w dalszej części RPW.

## § 2. WARTOŚĆ UMOWY

1. Całkowita wartość umowy nie może przekroczyć kwoty:  
..... **zł brutto** (słownie złotych brutto: .....),  
netto .....zł  
**Wartość zamówienia podstawowego (bez opcji):**  
- ..... zł brutto (słownie złotych brutto: .....),  
netto ..... zł.  
**Wartość opcji:** - ..... zł brutto (słownie złotych brutto:  
..... netto ..... zł.
2. Kwota określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia (m.in. transportu, załadunku, rozładunku, ubezpieczenia, opakowania bezzwrotne, cło i opłaty graniczne, itp.), a także należne podatki zgodnie

z przepisami obowiązującymi na dzień składania ofert oraz koszty Wykonawcy związane z odbiorem przez RPW.

### § 3.

#### TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Termin wykonania – **do 40 dni** od dnia zawarcia wskazanej w preambule umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić przedmiot umowy do odbioru przez wskazane przez Zamawiającego Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe (zgodnie z wymaganiami Klauzuli Jakościowej stanowiącej załącznik nr 8).

### § 4.

#### SPOSÓB REALIZACJI RPZEDMIOTU UMOWY

1. Dostawa będzie zrealizowana jednorazowo do magazynu Zamawiającego – 22. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie, ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn.
2. Wykonawca dostarczy zapotrzebowany przez Zamawiającego asortyment po wcześniejszym telefonicznym ustaleniu terminu dostawy z Zamawiającym.
3. Tryb i zasady dostawy asortymentu ustala się następująco:
  - 1) Dostawa przedmiotu umowy zrealizowana zostanie w dzień roboczy tj. od poniedziałku do czwartku w godzinach 8:00 – 13:00, w piątek w godzinach 8:00-10:30.
  - 2) Dostarczenie przedmiotu umowy odbywać się będzie transportem spełniającym warunki określone w wymaganiach producenta w zakresie przechowywania i transportu danego asortymentu.
  - 3) Wykonawca dostarczy Indywidualny Pakiet Medyczny **ukompletowany, tzn. zestaw medyczny będzie umieszczony w torbie IPMed.**
  - 4) Przedmiot umowy musi być: fabrycznie nowy, zapakowany i dostarczony w oryginalnych opakowaniach, zgodnie z wymaganiami wskazanymi w WE-T.
  - 5) Dostarczony asortyment musi być oznakowany kodem kreskowym, zgodnie z Decyzją Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz.Urz. MON z 07.01.2014 r., poz. 11).
  - 6) Okres ważności środków materiałowych (posiadających określony termin ważności) w dniu dostawy nie powinien być krótszy niż 80% całkowitego okresu ważności wskazanego w WE-T. Dla środków materiałowych, którym nie wskazano minimalnego okresu ważności w WE-T tj. przylepca bez opatrunku oraz rękawic ratowniczych okres ważności powinien wynosić 5 lat, natomiast dla torby – 10 lat.
  - 7) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wraz z dostawą dokumentów potwierdzających gwarancję producenta jeśli takich udzielił producent, instrukcji zastosowania w języku polskim, protokół zdawczo-odbiorczy, protokół depozytowy. Bez dostarczenia niezbędnej dokumentacji towar nie zostanie przyjęty.

- 8) Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia asortymentu pod względem ilościowym i jakościowym oraz dokumentów wskazanych w ppkt. 7 w ciągu 7 dni roboczych od terminu jego dostawy. W takim przypadku upoważnione osoby ze strony Zamawiającego i Wykonawcy w dniu dostawy sporządzą i podpiszą jedynie „Protokół depozytowy”, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy, zaś dopiero po sprawdzeniu przez Zamawiającego asortymentu pod względem ilościowym i jakościowym, strony sporządzą i podpiszą „Protokół zdawczo-odbiorczy”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.
- 9) Sprawdzenie przez Zamawiającego asortymentu pod względem jakościowym będzie polegało na zweryfikowaniu czy dostarczony towar jest kompletny (zawartość zgodna z WE-T).
- 10) Czynności, o których mowa w pkt. 8 realizowane będą po uprzednim przedstawieniu Zamawiającemu przez Wykonawcę Świadectwa zgodności CoC zgodnie z § 13 ust. 7.
- 11) Zamawiający dopuszcza realizację dostawy przez Wykonawcę systemem zleconym (np. firma kurierska) z zastrzeżeniem, iż realizacja dostawy systemem zleconym powinna zapewnić Zamawiającemu możliwość rozpakowania i sprawdzenia dostarczanego asortymentu pod względem ilościowym i jakościowym oraz zgodności dostarczonego produktu z produktem wskazanym w ofercie, w czasie zapewniającym Zamawiającemu rzetelne przyjęcie towaru.
- 12) Wykonawca bądź jego przedstawiciel jest uprawniony w każdym przypadku do obecności przy odbiorze w siedzibie Zamawiającego. Nieobecność Wykonawcy bądź jego przedstawiciela ma ten skutek, że sporządzony jednostronnie tylko przez Zamawiającego „Protokół zdawczo-odbiorczy” zostanie podpisany jednostronnie przez Zamawiającego i następnie przekazany Wykonawcy – bez możliwości wniesienia do jego treści uwag.
- 13) W przypadku jakichkolwiek uwag w trakcie przyjmowania asortymentu, przedmiot umowy uważa się za nieprzyjęty w wadliwej części, o czym jednostronnie decyduje Zamawiający, wówczas zostanie sporządzona przez Zamawiającego notatka służbowa, zawierająca uwagi i niedociągnięcia, podpisana przez osoby ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, a w przypadku dostawy realizowanej przez firmę zewnętrzną (np. firma kurierska) bądź nieobecności Wykonawcy lub jego upoważnionych przedstawicieli, notatka zostanie sporządzona i podpisana jednostronnie tylko przez Zamawiającego i następnie przekazana Wykonawcy bez możliwości wniesienia uwag do jej treści.
- 14) Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego asortymentu w ciągu 7 dni roboczych od dnia sporządzenia notatki, a w przypadku jej jednostronnego sporządzenia – od dnia przesłania jej skanu na adres e-mail Wykonawcy.
- 15) W sytuacji nieprzyjęcia dostawy w zakresie wadliwej części asortymentu strony sporządzą i podpiszą „Protokół zdawczo-odbiorczy” dotyczący jedynie części asortymentu niewadliwego, zaś w stosunku do wadliwej części asortymentu

„Protokół zdawczo–odbiorczy” zostanie sporządzony i podpisany przez strony po ponownym dostarczeniu przez Wykonawcę niewadliwego asortymentu zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia oraz złożoną w postępowaniu ofertą.

- 16) W przypadku gdy Wykonawca nie wykona wymiany asortymentu w terminie wskazanym w ppkt. 14, Zamawiający będzie mógł dochodzić kar umownych.
  - 17) W sytuacji opisanej w ppkt. 14 terminem wykonania umowy jest data sporządzenia i podpisania „Protokołu zdawczo–odbiorczego” dotyczącego wymienionych przez Wykonawcę wadliwych części asortymentu na zgodne z opisem przedmiotu zamówienia oraz złożoną w postępowaniu ofertą.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp.) za przedmiot umowy do momentu podpisania „Protokołu zdawczo-odbiorczego”.
  5. Podczas realizacji dostawy zabrania się używania telefonów komórkowych, urządzeń do nagrywania dźwięku lub obrazu oraz innych środków łączności na terenie kompleksu Zamawiającego bez jego zgody.

## **§ 5.**

### **PRAWA I OBOWIĄZKI**

1. Zamawiający może odmówić odbioru asortymentu w przypadku: gdy będzie niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia lub będzie niezgodny z nazwą oferowanego asortymentu, będzie w stanie niekompletnym, wadliwy, termin ważności niezgodny ze wskazanym w formularzu ofertowym, bądź stan techniczny ich zewnętrznych opakowań będzie wskazywał na ich uszkodzenie. Wykonawca powinien dostarczyć towar należycie opakowany i zabezpieczony przed uszkodzeniami mechanicznymi.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady, które posiadać będzie dostarczony przedmiot zamówienia. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. W przypadku stwierdzenia ukrytych wad artykułów w przeciągu 12 miesięcy ich użytkowania Zamawiający ma prawo do zwrotu wadliwego artykułu, a Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na własny koszt w terminie 7 dni roboczych od momentu otrzymania zgłoszenia.
4. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.

## **§ 6**

### **GWARANCJA**

1. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i prawne ujawnione w dostarczonym przedmiocie umowy i ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność, jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony przedmiot umowy jest wadliwy lub niezgodny z umową, w tym:
  - 1) stanowi własność osoby trzeciej albo, jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej;

- 2) ma wadę zmniejszającą wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości wymaganych w opisie przedmiotu zamówienia, czy też nie spełnia norm dotyczących przedmiotu zamówienia, powszechnie obowiązujących w chwili dostarczenia przedmiotu umowy do Zamawiającego albo jeżeli dostarczono go w stanie niezupełnym (niekompletnym).
2. O wadzie fizycznej przedmiotu umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę w chwili ujawnienia w nim wad fizycznych, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” (wzór załącznik nr 4).
3. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w dostarczonym przedmiocie umowy Wykonawca:
  - 1) naprawi lub wymieni wadliwy przedmiot umowy na nowy w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania „Protokołu reklamacji” (wzór załącznik nr 4);
  - 2) w przypadku gdy Wykonawca nie dostarczy wolnego od wad przedmiotu umowy w terminie wskazanym powyżej w ppkt. 1, Zamawiający będzie mógł dochodzić kar umownych.
4. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast wadliwego przedmiotu umowy taki sam nowy - wolny od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia. Wymianę przedmiotu Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny uległy zmianie.
6. W okresie gwarancji ciężar i koszt realizacji wszystkich procedur gwarancyjnych spoczywają na Wykonawcy.
6. Gwarancja obejmuje również asortyment dostarczony przez podwykonawców.

## **§ 7**

### **RĘKOJMIA**

1. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy strony rozszerzają w następujący sposób:
  - 1) Okres rękojmi jest równoznaczny z terminem przydatności do użycia przedmiotu umowy,
  - 2) Niezależnie od rodzaju wady przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługują wszelkie prawa z tytułu rękojmi,
  - 3) Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o wadzie fizycznej przedmiotu umowy, poprzez przesłanie na adres e-mail Wykonawcy „Protokołu reklamacji” (wzór załącznik nr 4).
  - 4) W przypadku stwierdzenia w okresie rękojmi wad fizycznych w dostarczonym przedmiocie umowy Wykonawca:
    - a) wymieni wadliwy przedmiot umowy na nowy w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”;
    - b) oświadcza, iż termin rękojmi rozpocznie bieg na nowo od chwili dostarczenia niewadliwego przedmiotu umowy;

- c) w przypadku gdy Wykonawca nie dostarczy asortymentu niewadliwego w terminie wskazanym powyżej, Zamawiający będzie mógł dochodzić kar umownych,
- 5) W przypadkach nieuregulowanych w umowie dotyczących uprawnień wynikających z gwarancji lub rękojmi za wady fizyczne, stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.

## **§ 8**

### **WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Należność z tytułu wykonania umowy będzie wypłacona Wykonawcy przez Zamawiającego na podstawie faktury, na rachunek bankowy:  
.....
2. Płatność nastąpi w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku dłużnika nastąpi najpóźniej w następnym dniu roboczym po terminie płatności.
3. Podstawą wystawienia faktury jest Świadczenie zgodności CoC wystawione przez RPW oraz Protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną dostawę.
3. Faktura VAT będzie dostarczona wg wyboru Wykonawcy:
  - 3.1. w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto Zamawiającego, identyfikowane poprzez wpisanie numeru NIP Zamawiającego
  - 3.2. w formie papierowej do siedziby Zamawiającego (kancelaria jawna)  
Fakturę należy wystawić na adres: 22.Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie, ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn, NIP: 7393827791.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość stosowania mechanizmu podzielonej płatności w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy podany na fakturze należy do Wykonawcy.

## **§ 9**

### **WIERZYTELNOŚCI**

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności przysługującej mu od Zamawiającego bez jego zgody wyrażonej na piśmie.

## **§ 10**

### **KARY UMOWNE**

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu dostawy określonego w § 3 ust. 1 zapłaci on Zamawiającemu karę umowną za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wysokości 0,5% wartości dostawy brutto niezrealizowanej w terminie.
2. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków, o których mowa w § 4 ust. 3 pkt. 14 Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,5% wartości brutto niezrealizowanej w terminie wymiany wadliwego asortymentu za każdy dzień opóźnienia naliczanego począwszy od pierwszego dnia po upływie przewidzianego terminu.
3. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu wymian gwarancyjnych lub wymian wynikających z rękojmi, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,5% wartości Zamówienia podstawowego brutto niezrealizowanej części umowy naliczanej począwszy od pierwszego dnia po upływie przewidzianego terminu.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości Zamówienia podstawowego brutto.
5. Kary, o których mowa powyżej, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy w terminie określonym w Nocie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## **§ 11**

### **ODSTĄPIENIE LUB ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających dalszą realizację umowy, przez, które rozumie się:
  - 1) rozwiązanie firmy Wykonawcy (likwidacji przedsiębiorstwa),
  - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.

## **§ 12**

### **PODWYKONAWCY**

1. Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom wskazanym w ofercie. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.



2. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca nie powierza<sup>1</sup>/powierza podwykonawcy(om) wykonanie następującego zakresu umowy:

Lp.	Nazwa przedsiębiorstwa	Adres przedsiębiorstwa	Zakres zamówienia	Uwagi

3. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.
4. Wykonawca, w trakcie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego może powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcy(om), mimo niewskazania w ofercie przetargowej takiej części zamówienia do powierzenia podwykonawcom. W takim przypadku, Wykonawca pisemnie niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o powierzeniu części zamówienia podwykonawcy(om).
5. W przypadku, gdy dojdzie do zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 36a i 36ba ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22a ustawy pzp Wykonawca jest obowiązany wykazać pisemnie Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub sam Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana ta wymaga aneksu do umowy.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za działania i zaniechania podjęte przez Podwykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy.

### § 13

#### **KLAUZULA JAKOŚCIOWA – WARUNKI ODBIORU**

- Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania umowy zgodnie z Klauzulą Jakościową nr 1/22WOG/2020 stanowiącą załącznik nr 8 do niniejszej umowy.
- Zamawiający nie później niż na 6 dni przed zawarciem umowy wystąpi do Dyrektora Wojskowego Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji z wnioskiem o wyznaczenie RPW do odbioru przedmiotu umowy, celem kontroli i oceny pod względem zgodności z Wymaganiami Eksploatacyjno-Technicznymi.
- Odbioru jakościowego przedmiotu umowy w zakresie określonym załącznikiem nr 8, zgodnie z systemem zapewnienia jakości producenta dokona w imieniu Zamawiającego właściwe do siedziby Wykonawcy ..... RPW.
- Wykonawca jest zobowiązany powiadomić ..... RPW o gotowości do odbioru przedmiotu umowy.

<sup>1</sup> Zgodnie z ofertą Wykonawcy

5. Miejscem odbioru jakościowego asortymentu przez RPW jest siedziba lub inne miejsce wskazane przez Wykonawcę (po przeprowadzeniu stosownych ustaleń w tym zakresie z RPW).
6. Zamawiający prześle do wyznaczonego RPW kopie podpisanej umowy w terminie do 5 dni od dnia podpisania umowy.
7. W uzgodnionym terminie przedstawiciel RPW dokonuje odbioru jakościowego asortymentu, z którego sporządzane jest Świadczenie zgodności CoC wystawione i podpisane przez Wykonawcę oraz akceptowane podpisem przedstawiciela wojskowego zgodnie z Klauzulą Jakościową stanowiącą załącznik nr 8 do umowy.
8. Po dokonaniu odbioru jakościowego przez RPW przedmiot umowy winien być dostarczony w miejsce wskazane w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
9. Wykonawca potwierdzi, że wyrób spełnia wymagania umowy dostarczając z asortymentem Świadczenie zgodności CoC wystawione i podpisane przez Wykonawcę oraz akceptowane podpisem rejonowego przedstawiciela wojskowego zgodnie z Klauzulą jakościową stanowiącą załącznik nr 8 do umowy.

#### **§ 14**

#### **INNE POSTANOWIENIA**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie działania, których podjęcie jest wymagane lub dopuszczalne na mocy niniejszej umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, mogą być podejmowane lub sporządzane przez upoważnionych przedstawicieli (za wyjątkiem składania oświadczeń woli i zmian niniejszej umowy):  
ze strony Zamawiającego jest....., tel/....., fax ..... ,  
ze strony Wykonawcy jest ....., tel....., fax..... .
3. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, sprawy sporne będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawa z dn. 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) i inne odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych stanowi załącznik nr 5 do umowy.
6. Niniejszą umowę sporządzono w 5 /pięciu/ jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego oraz jeden dla RPW.

Załączniki do umowy:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - Wzór „Protokołu zdawczo – odbiorczego”
- Załącznik nr 3 - Wzór „Protokołu depozytowego”
- Załącznik nr 4 – Wzór „Protokół reklamacji”
- Załącznik nr 5 – Wzór „Informacja o przetwarzaniu danych”
- Załącznik nr 6 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 6 a - Wymagania Eksploatacyjno -Techniczne
- Załącznik nr 6 b - Rysunki
- Załącznik nr 8 – Klauzula jakościowa

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

PROJEKT

### PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

Sporządzony w dniu .....2020 r. w 22. Wojskowym Oddziale Gospodarczym, dotyczący odbioru przedmiotu/ów według umowy nr ..... z dnia.....

Zamawiający: 22. Wojskowy Oddział Gospodarczy.

Wykonawca:.....

Przedmiot umowy:

L.p.	Asortyment*	Nazwa handlowa tożsama z nazwą pozycji asortymentowej na fakturze.*	J.m.*	Ilość*	Deklarowany termin ważności (jeśli dotyczy)*	Inne uwagi**

\* Wypełnia Wykonawca

\*\*Wypełnia Zamawiający

1. Wykonawca przekazał asortyment a Zamawiający przyjął go stwierdzając, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z zawartą umową
2. Nieobecność Wykonawcy bądź jego przedstawiciela ma ten skutek, że sporządzony jednostronnie tylko przez Zamawiającego „Protokół zdawczo – odbiorczy” zostanie podpisany jednostronnie przez Zamawiającego i następnie przekazany Wykonawcy – bez możliwości wniesienia do jego treści uwag.

.....  
ze strony Wykonawcy

.....  
ze strony Zamawiającego

**PROTOKÓŁ DEPOZYTOWY**

Sporządzony w dniu .....2020 r. w 22. Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Olsztynie, dotyczący przyjęcia w depozyt (bez sprawdzenia ilościowo – jakościowego) przedmiotu/ów do umowy nr .....z dnia .....

Zamawiający: **22. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie.**

Wykonawca: .....

Lp.	Typ opakowania transportowego* (karton, skrzynia, paleta itp.)	J.m.*	Ilość*	Uwagi**

\* Wypełnia Wykonawca

\*\*Wypełnia Zamawiający

- Wykonawca przekazał asortyment, a Zamawiający przyjął go, zliczając tylko ilość opakowań transportowych (zbiorczych), w jakich towar został przekazany Zamawiającemu, tj. kartonów, skrzyń, pojemników, palet itp.
- Zamawiający w chwili dostawy nie sprawdził przedmiotu/ów umowy pod względem ilościowym i jakościowym (np. wymaganych dat ważności). Zamawiający zastrzega, iż zgodnie z § 4 ust. 2 pkt 10 umowy dokona tego sprawdzenia bez zwłoki, ale w czasie niezbędnym do dokładnego i rzetelnego przeprowadzenia tej czynności, której efektem będzie podpisanie Protokołu Zdawczo – Odbiorczego.
- W przypadku dostawy realizowanej przez firmę zewnętrzną (np. firma kurierska) bądź nieobecności Wykonawcy lub jego upoważnionych przedstawicieli, protokół, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt. 11 umowy zostanie sporządzony i podpisany jednostronnie tylko przez Zamawiającego i następnie przekazany Wykonawcy bez możliwości wniesienia uwag do jego treści.

.....  
ze strony Wykonawcy

.....  
ze strony Zamawiającego

Miejscowość, dnia .....  
(nazwa firmy).....  
ul. (adres).....  
fax.....  
tel.....  
mail.....

**PROTOKÓŁ REKLAMACJI  
w ramach gwarancji/rękojmi\***

<b>Data i nr umowy</b>	
<b>Zamawiający</b>	
<b>Odbiorca końcowy (dane)</b>	
<b>Nazwa reklamowanego produktu</b>	
<b>Typ/model/nazwa producenta</b>	
<b>Ilość reklamowana</b>	
<b>Data dostawy</b>	
<b>Powód reklamacji</b>	
<b>Żądanie</b>	

\* Niepotrzebne skreślić  
Decyzja Wykonawcy co do sposobu załatwienia reklamacji:  
.....

### Informacja o przetwarzaniu danych

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 19 kwietnia 2019 r. poz. 730 o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679 Zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest reprezentowany przez Komendanta - 22 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie , ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn: fax: 261 32 34 50, e-mail: 22wog.olsztyn@ron.mil.pl;
  - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w 22 Wojskowym Oddziale Gospodarczym jest Pan Bartosz KROGULEC, kontakt: tel. 261 323 04722 e-mail: iod.22wog@ron.mil.pl;
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie Ustawy prawo zamówień publicznych/bez stosowania Ustawy prawo zamówień publicznych –pn.: **„Dostawa Indywidualnych Pakietów Medycznych (zestawy medyczne IPMed oraz torby IPMed)”**.
  - 4) Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane osobom lub podmiotom zgodnie z wymogiem ustawowym określonym w Ustawie z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016r. poz. 1764 z późn. zm.).
  - 5) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
  - 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
2. Zamawiający udostępni dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.53), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy Pzp, do upływu terminu do ich wniesienia.
3. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
4. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia

- 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
5. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
  6. Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w ust. 2 i 4 oraz art. 97 ust. 1a, na stronie internetowej prowadzonego postępowania lub konkursu, w ogłoszeniu o zamówieniu, ogłoszeniu o konkursie, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, regulaminie konkursu lub w inny sposób dostępny dla osoby, której dane dotyczą.
  7. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
  8. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 rozporządzenia 2016/679, będą dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności;
  9. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego.
  10. Zasada jawności, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 8 ust. 3–5, stosuje się odpowiednio;
  11. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679;
  12. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
  13. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.”;

.....  
(podpis wykonawcy)