

GMINA BIAŁE BŁOTA**Nr sprawy: RZP.271.10.2021.ZP1**

ul. Szubińska 7, 85-005 Białe Błota

NIP 5542841736, REGON 142250836

Dotyczy postępowania pn.:

Białe Błota, dnia 17.03.2021 r.**Rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej , polegająca na budowie Gminnego Centrum Kultury w Białych Błotach****WYJAŚNIENIE TREŚCI SWZ**

- I. W związku ze zwróceniem się Wykonawców do Zamawiającego o wyjaśnienie SWZ, działając w trybie art. 284 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (dalej zwana ustawą Pzp), Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami:

Pytania- zestaw I**Pytanie 1.**

Zwracamy się z prośbą o udostępnienie kosztorysu w formacie .ath.

Odpowiedź 1.

Zamawiający dysponuje kosztorysem ofertowym wyłącznie w formacie .xlsx.

Pytania- zestaw II**Pytanie 1.**

Na jakim etapie postępowania trzeba złożyć kosztorysy? Czy mają to być kosztorysy szczegółowe ? Czy ten kosztorys Excell wystarczy?

Odpowiedź 1.

Zgodnie z pkt 14.3 SWZ „Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione wypełnione dokumenty: 1)Kosztorys ofertowy;”

Jednocześnie, zgodnie z pkt 15.1 i 15.2 SWZ:

„15.1. Cena oferty zostanie podana przez wykonawcę w formularzu ofertowym. Cena oferty zostanie obliczona w oparciu o kosztorys ofertowy, **którego wzór stanowi Formularz 2.1**. Cena oferty jest ceną brutto, czyli zawiera VAT (nie dotyczy wykonawców zagranicznych, którzy nie są płatnikami VAT w Polsce) oraz inne podatki i daniny publiczne, wyrażoną w PLN (nowych złotych polskich) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Kosztorys ofertowy, o którym mowa powyżej należy wypełnić ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w tym formularzu. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w kosztorysie ofertowym.

Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje opisane w kosztorysie ofertowym.

15.2. Wykonawca obliczając Cenę Oferty musi uwzględnić w Kosztorysie ofertowym wszystkie podane tam i opisane pozycje. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać żadnych zmian do kosztorysu ofertowego, w szczególności w zakresie opisu kolumn i wierszy.

W razie jakichkolwiek wątpliwości wynikających np. z błędów w sumowaniu poszczególnych elementów rozliczeniowych, przy ocenie ofert brana będzie pod uwagę Cena Oferty po poprawieniu omyłki zgodnie z art. 223 ustawy Pzp."

Pytanie 2.

Proszę o udzielenie odpowiedzi, czy w przypadku samodzielnego startowania do przetargu, Zamawiający wyrazi zgodę na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej od kilku towarzystw ubezpieczeniowych, oczywiście wartość całkowita NWU musi wynieść 5% wartości umownej brutto.

Odpowiedź 2.

Zgodnie z art. 450 ust. 1 ustawy Pzp „zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Pytanie 3.

Czy w przypadku samodzielnego startowania, bądź w formie Konsorcjum, Zamawiający dopuści wniesienie NWU w formie gwarancji ubezpieczeniowej i pieniężnej? Oczywiście wartość całkowita NWU musi wynieść 5% wartości umownej brutto?

Odpowiedź 3.

Zgodnie z art. 450 ust. 1 ustawy Pzp „zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Pytanie 4.

Czy jeśli Wykonawca składa ofertę w Konsorcjum z drugą firmą, czy Zamawiający wyrazi zgodę na wniesienie NWU w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub w pozostałych formach np. w pieniądzu przez każdego Konsorcjanta oddzielnie, oczywiście łączna wartość NWU musi dać wartość 5% ceny ofertowej brutto. Czy w tym przypadku startowania w Konsorcjum Zamawiający wyrazi zgodę na wniesienie NWU od kilku Towarzystw Ubezpieczeniowych NWU?

Odpowiedź 4.

Zgodnie z art. 450 ust. 1 ustawy Pzp „zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Pytanie 5.

Czy po stronie Wykonawcy leży uzyskanie pozwolenia na użytkowanie?

Odpowiedź 5.

Zamawiający informuje, iż uzyskanie pozwolenia na użytkowanie leży po stronie Wykonawcy.

Pytanie 6.

Czy istnieje możliwość zwiększenia częstotliwości fakturowania? Np. 2 razy w miesiącu?

Odpowiedź 6.

Zamawiający nie wyraża zgody na zwiększenie częstotliwości fakturowania.

Pytanie 7.

Czy Zamawiający wyrazi zgodę na obniżenie kar umownych w zakresie odstąpienia od umowy oraz zwłoki w realizacji przedmiotu zamówienia?

Odpowiedź 7.

Zamawiający nie wyraża zgody na obniżenie kar umownych.

Pytanie 8.

Proszę o informację czy na etapie składania ofert mamy złożyć tylko :

1. Dokument wniesienia wadium
2. Formularza 3.1;3.2; 3.3.
3. Oferta
4. Kosztorys ofertowy w Excelu -zgodny z załącznikiem

Odpowiedź 8.

Zgodnie z pkt 14.3 i 14.4 SWZ „14.3. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione wypełnione dokumenty:

- 1) Kosztorys ofertowy;

14.4. Wraz z ofertą powinny być złożone:

- 1) Oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 9.1 IDW;
- 2) Zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 10.4. IDW, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo należy sporządzić zgodnie z wymogami określonymi w § 6 i § 7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 4) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne , a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;
- 5) Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądze, z uwzględnieniem postanowień pkt 16.3. IDW;
- 6) Oświadczenia dla podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca, wymagane postanowieniami pkt 10.7. IDW.”

Pytania- zestaw III**Pytanie 1.**

Czy ściany mobilne mają być wykonane z płyty D,s2,d0 (normalna palność) , czy w klasie B,s2,d0 (płyta niezapalna).Określenia w dokumentacji technicznej B2 i normalna palność wykluczają się nawzajem.

Odpowiedź 1.

Ścianki mobilne powinny być wykonane w klasie B, s2, d0 (płyta niezapalna).

- II. Jednocześnie, Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, w miejscu zamieszczenia ww. ogłoszenia o zamówieniu, dokumenty obejmujące:
- a) Ujednolicony wzór kosztorysu ofertowego,
- III. Powyższe wyjaśnienia nie wymagają dodatkowego czasu na wprowadzenie zmian w ofertach.
- IV. Wyjaśnienia treści SWZ, stają się obowiązujące dla wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie przedmiotowego zamówienia z dniem ich zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu udostępnienia SWZ.

z urzędu
Zastępca Wójta
Aneta Jankowska-Cepak

ZAŁĄCZNIKI:

1. Ujednolicony wzór kosztorysu ofertowego

