

Warunki zamówienia

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest Dostawa urządzeń na potrzeby wdrożenia Systemu Wymiany Informacji z Europolem w Zarządach Terenowych CBŚP.
2. Szczegółowy opis Przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do Zamówienia.
3. Ilekroć w dalszych postanowieniach mowa jest o „Sprzęcie” lub „Oprogramowaniu” bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć Przedmiot zamówienia, określony w ust. 1.
4. Na Przedmiot zamówienia składają się następujące czynności:
 - 1) sprzedaż i dostarczenie Sprzętu oraz Oprogramowania zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Zamówienia;
 - 2) dostarczenie instrukcji obsługi i kart gwarancyjnych do dostarczonego Sprzętu;
 - 3) zapewnienie licencji na Przedmiot zamówienia i przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentów licencyjnych sporządzonych w języku polskim na Przedmiot zamówienia, kodów licencyjnych/kluczy, zgodnie z Załącznikiem nr 1;
 - 4) udzielenie gwarancji i zapewnienie serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w niniejszym dokumencie oraz Załączniku nr 3 do Zamówienia;
5. Jeżeli do instalacji dostarczonego Sprzętu niezbędne jest dodatkowe oprogramowanie specyficzne dla tego sprzętu (np. sterowniki drukarki, zarządzanie drukarką), Wykonawca dostarczy je na nośnikach dla każdego Sprzętu.
6. Oferowany sprzęt i oprogramowanie muszą być dostarczone w oryginalnych opakowaniach producenta, z dołączoną licencją i dokumentacją.
7. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność Sprzętu i Oprogramowania i wydać mu go na zasadach określonych w § 4, a Zamawiający zobowiązuje się odebrać Sprzęt i Oprogramowanie i zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1.
8. W terminie 1 (jednego) dnia roboczego od otrzymania zamówienia Wykonawca przygotuje i przekaze Zamawiającemu harmonogram dostaw Przedmiotu zamówienia do wskazanych lokalizacji w celu akceptacji.
9. Dokumentacja, o której mowa w ust. 4 pkt 2) nie będzie stanowić utworu w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
10. Specyfikację ilościowo-cenową zawiera Załącznik nr 4 do Zamówienia.
11. Wzór Protokołu odbioru ilościowego zawiera Załącznik nr 5 do Zamówienia.
12. Wzór Protokołu odbioru jakościowego zawiera Załącznik nr 6 do Zamówienia.

§ 2

Wykonanie Zamówienia

1. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt i Oprogramowanie stanowią jego wyłączną własność, są fabrycznie nowe, nie używane w innych projektach, wolne od wad, pakowane w oryginalne bezzwrotne opakowania producenta, nie starsze niż sześć miesięcy od daty produkcji (dotyczy urządzenia z punktu 6.1), oraz, że Sprzęt posiadać będzie oznakowanie (certyfikat) CE – Conformance europeene.
2. Wykonawca gwarantuje, iż nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest Sprzęt lub Oprogramowanie oraz, że nie są one obciążone zastawem, zastawem rejestrowym ani zastawem skarbowym ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi.
3. Wykonawca oświadcza oraz gwarantuje, iż:
 - 1) Sprzęt i Oprogramowanie będą realizowały wszystkie funkcjonalności opisane w Załączniku nr 1 do Zamówienia;
 - 2) posiada uprawnienia do dysponowania Oprogramowaniem;
 - 3) Oprogramowanie będzie wolne od mechanizmów blokujących ich funkcje i wolne od wirusów, koni trojańskich, robaków i innych szkodliwych programów;

- 4) rozwiązania przyjęte dla Urzędzeń i Oprogramowania zapewnią kompatybilność z innymi dostępnymi na rynku rozwiązaniami technicznymi i umożliwią świadczenie serwisu gwarancyjnego przez inne podmioty.
4. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość realizacji zamówienia jednak nie później niż w terminie 2 dni kalendarzowych od dnia ich zaistnienia na wskazany adres e-mail, a także do umożliwienia Zamawiającemu bieżącej kontroli realizacji zamówienia, w formach i terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.
 5. W przypadku wykonywania zamówienia na terenie pomieszczeń Zamawiającego, Wykonawca, personel Wykonawcy oraz inne osoby odpowiedzialne za realizację obowiązków wynikających z niniejszego zamówienia, zobowiązani są do przestrzegania wszystkich wewnętrznych regulaminów i zasad dotyczących pracy na terenie pomieszczeń Zamawiającego.
 6. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wymogów w zakresie zapewnienia efektywności energetycznej dostarczanych urządzeń, wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) 106/2008 z dnia 15.01.2008 r. w sprawie wspólnotowego programu znakowania efektywności energetycznej urządzeń biurowych.
 7. Wykonawca zapewni pełną dokumentację standardowo dostarczaną przez producenta Sprzętu.

§ 3

Termin i warunki dostawy Przedmiotu Zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Przedmiot zamówienia do dwóch lokalizacji na terenie Polski w terminie **do dnia 6 kwietnia 2018 roku** przy użyciu własnych środków transportu i na własny koszt, przy czym za termin dostarczenia przedmiotu zamówienia przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego protokołu odbioru Przedmiotu zamówienia, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do Zamówienia.
2. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony do właściwych jednostek organizacyjnych Policji (KWP) zgodnie z Rozdzielnikiem przekazany drogą mailową lub faxem do Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie do jednego dnia kalendarzowego od daty złożenia zamówienia.
3. W jednostkach organizacyjnych Policji wyznaczeni zostaną koordynatorzy ze strony Zamawiającego, odpowiedzialni za odbiór ilościowy i jakościowy oraz zgłoszenia serwisowe Przedmiotu zamówienia.
4. Listę koordynatorów Zamawiający prześle Wykonawcy w terminie 1 dnia od złożenia zamówienia.
5. Przedmiot zamówienia podlegać będzie odbiorowi jakościowemu i ilościowemu. Szczegółowe zasady odbioru Przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 2.
6. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminowość zamówienia.
7. Wszystkie czynności związane z odbiorami muszą zakończyć się w terminie wskazanym w ust. 1.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia Sprzętu do czasu jego odbioru przez Zamawiającego na zasadach określonych w Załączniku nr 2 do Zamówienia.

§ 4

Płatności

1. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Komendę Główną Policji
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
NIP 521-31-72-762, REGON 012137497

2. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru Przedmiotu zamówienia, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do Zamówienia.
3. Płatność za realizację Przedmiotu zamówienia dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Biura Łączności i Informatyki KGP, ul. Wiśniowa 58, 02-520 Warszawa.
4. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
6. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

§ 5

Gwarancja i serwis

1. Wymagania gwarancyjne i serwisowe zawiera Załącznik nr 3.
2. Bieg okresu gwarancyjnego rozpocznie się od daty podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru Przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 7.
3. Strony ustalają okres rękojmi równy okresowi gwarancji.

§ 6

Licencje do oprogramowania i do jego modyfikacji

1. Z chwilą podpisania protokołu odbioru produktu, Wykonawca zapewnia Zamawiającemu nieograniczone terytorialnie i czasowo licencje udzielone przez producenta tego oprogramowania, których warunki tenże producent dołączył do oprogramowania, bezterminowe, niewyłączne prawo do korzystania z Licencji do Oprogramowania jest na następujących polach eksploatacji:
 - a) prawo do korzystania z wszystkich funkcjonalności Oprogramowania, do którego zostały dostarczone w ramach zamówienia Licencje, w dowolny sposób w liczbie kopii/ stanowisk/ serwerów/ użytkowników charakterystycznej dla dostarczonych Licencji do Oprogramowania;
 - b) prawo do instalowania Oprogramowania, do którego zostały dostarczone w ramach Zamówienia Licencje, w liczbie kopii/stanowisk/serwerów/użytkowników charakterystycznej dla dostarczonych Licencji do Oprogramowania;
 - c) prawo do instalowania wszelkich poprawek i uaktualnień opublikowanych na stronach producenta Oprogramowania oraz polach eksploatacji określonych w opublikowanych przez producenta warunkach licencyjnych;
 - d) instalowanie i deinstalowanie Oprogramowania pod warunkiem zachowania liczby udzielonych Licencji;
 - e) prawo do utrwalania przez Zamawiającego Oprogramowania, do którego zostały dostarczone w ramach zamówienia Licencje, na nośnikach.
2. Wykonawca oświadcza, że uzyskał zgodę producenta na korzystanie z Oprogramowania określonego w Załączniku nr 1, w tym na przekazywanie dokumentów zawierających warunki licencji.
3. W okresie od dnia dostarczenia do Zamawiającego Oprogramowania, o którym mowa w Załączniku nr 1, do dnia podpisania Protokołu odbioru produktu, Wykonawca zapewni Zamawiającemu korzystanie z tego Oprogramowania na warunkach licencji, bez pobierania z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
4. Udzielenie Zamawiającemu Licencji do Oprogramowania następuje z chwilą podpisania przez Strony Protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
5. Dostarczone Licencje będą wolne od roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia praw autorskich oraz innych praw pokrewnych a w szczególności patentów, zarejestrowanych znaków i wzorów w związku z użytkowaniem.
6. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że Oprogramowanie i jego aktualizacje, ani korzystanie

- z niego przez Zamawiającego zgodnie z zamówieniem, nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów, ani praw do baz danych.
7. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z Oprogramowaniem i jego aktualizacjami, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
 8. Ponadto, jeśli używane Oprogramowanie i jego aktualizacje staną się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa Strony lub osoby trzeciej o naruszenie praw własności intelektualnej, jak wymieniono powyżej, Wykonawca może na swój własny koszt wybrać jedno z poniższych rozwiązań:
 - a) uzyskać dla Zamawiającego prawo dalszego użytkowania Oprogramowania i jego aktualizacji lub
 - b) zmodyfikować Oprogramowanie i jego aktualizacje tak, żeby było zgodne z Zamówieniem, ale wolne od jakichkolwiek wad lub roszczeń osób trzecich.

§ 7

Inne postanowienia

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z realizacją Przedmiotu zamówienia obowiązywać będzie forma pisemna.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.