Załącznik nr 1

**Usługa transportu studentów i pracowników Uniwersytetu Rolniczego**

**im. Hugona Kołłątaja w Krakowie w okresie od 07.11.2022 – 31.12.2022 roku**

**Opis przedmiotu zamówienia**:

## O Zamówienie nie mogą ubiegać się oferenci, co do których Zamawiający w przeszłości odstąpił od umowy z powodu niewłaściwej realizacji przez nich przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na transporcie drogowym osób pojazdami samochodowymi - autobusami, świadczone przez Wykonawcę na rzecz jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.
2. Numer zamówienia : **DZP-291-4793/2022**

## Przedmiot zamówienia obejmuje przewóz studentów i pracowników Zamawiającego na  obszarze kraju, w szczególności na terenie Polski południowej (województwa:  opolskie, śląskie, małopolskie, świętokrzyskie, podkarpackie) oraz w  obrębie miasta Krakowa, jak również poza granicami kraju, a w szczególności do  państw ościennych takich jak: Słowacja, Czechy, Austria, Ukraina oraz Węgry, według potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego.

1. Zakres usługi obejmuje przewóz autobusami m.in.: studentów na ćwiczenia terenowe (w  tym również na obszary leśne, górskie), zajęcia dydaktyczne, zawody sportowe, koncerty i festiwale, pracowników na konferencje, szkolenia, jednodniowe wycieczki na  narty w ramach akcji socjalnej, a także gości Zamawiającego na uroczystości okolicznościowe.
2. Zamawiający zlecać będzie Wykonawcy transport pracowników i studentów lub gości wraz z bagażami (plecaki, torby, sprzęt geodezyjny, instrumenty muzyczne itp.) na jedno lub kilkudniowe wyjazdy.
3. W przypadku wyjazdów na długie trasy jak również wyjazdów kilkudniowych, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia autobusów o podwyższonym standardzie tzw. **autobusów klasy lux** (posiadające m.in. klimatyzację, system wideo, czyli odtwarzacz DVD, barek z napojami, toaletę).
4. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia kierowców na zmianę, w przypadku wyjazdu w długie trasy.
5. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia: sukcesywnie przez okres od 07.11.2022 do 31.12.2022 roku.**
6. Wykonawca zapewnia podstawianie autobusów do transportu pracowników i  studentów, zgodnie z następującymi wymaganiami Zamawiającego:
7. **w miesiącu listopadzie** wymagane podstawienie do **7 autobusów dziennie**;
8. **w pozostałych miesiącach** – wymagane podstawienie do **3 autobusów dziennie** (kilka  lub kilkanaście razy w miesiącu).

## Zamawiający przewiduje realizację zamówienia w podziale na 3 grupy pasażerów:

1. **grupa I** – grupy pasażerów liczącej **do 19 osób**;
2. **grupa II** – grupy pasażerów liczącej **od 20 do 39 osób**;
3. **grupa III** – grupy pasażerów liczącej **od 40 osób wzwyż**;

## W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca winien dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamówienia realizowane winny być autokarami wyprodukowanymi po 2008 roku.

## Zlecenia o planowanych wyjazdach przekazywane będą wykonawcy do jego siedziby pisemnie z 3-dniowym wyprzedzeniem ( w formie elektronicznej e-mail).

## W razie zmiany terminu podstawienia autobusu Zamawiający zobowiązany jest poinformować Wykonawcę z 24 godzinnym wyprzedzeniem.

## Wykonawca zobowiązany będzie do każdorazowego potwierdzenia w formie elektronicznej (e-mail), przyjęcia od Zamawiającego zlecenia realizacji usługi transportowej, najpóźniej w następnym dniu, po dniu otrzymania zlecenia od  Zamawiającego.

## Wykonawca jest zobowiązany posiadać aktualną decyzję administracyjną wydaną przez właściwy organ, uprawniającą Wykonawcę do wykonywania krajowego i  międzynarodowego transportu drogowego osób oraz wszystkie niezbędne dokumenty wymagane przepisami prawa do świadczenia tego rodzaju usług, ubezpieczenie od  odpowiedzialności cywilnej posiadacza pojazdu mechanicznego (OC), ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) kierowcy i pasażerów pojazdu mechanicznego, oraz aktualne ubezpieczenie autocasco (AC).

## W trakcie wykonywania usług Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pasażerom odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny, w szczególności w zakresie utrzymania czystości i porządku w autobusie oraz przestrzegania przepisów przeciwpożarowych i  BHP.

## Wykonawca będzie świadczył usługi autokarami w pełni sprawnymi, spełniającymi wszelkie wymagania techniczne i bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2017, poz. 2200) oraz ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o  ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1260) oraz posiadającymi aktualne badania stanu technicznego oraz dopuszczonymi do ruchu drogowego.

## Wykonawca oświadcza, iż posiada aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności zawodowej, a osoby realizujące przedmiot zamówienia w zakresie kierowania pojazdami posiadają aktualne, właściwe ze względu na wykonywany przez nie przedmiot umowy, kwalifikacje zawodowe, uprawnienia oraz sprawność psychofizyczną.

## Za bagaż, który pasażer przewozi ze sobą Wykonawca ponosi odpowiedzialność tylko wtedy, gdy szkoda wynikła z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Za bagaż ponosi odpowiedzialność według zasad przewidzianych dla przewozu rzeczy.

## W przypadku wystąpienia awarii autobusu lub innych przyczyn uniemożliwiających kontynuowanie podróży, Wykonawca jest zobowiązany do jej usunięcia w możliwie najkrótszym czasie, a w przypadku braku możliwości jej usunięcia w ciągu 60 minut od  chwili wystąpienia zdarzenia Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia pojazdu zastępczego o równorzędnym standardzie spełniającego wymogi Zamawiającego, w taki sposób aby nie powodować opóźnień. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z  tego tytułu.

## W przypadku braku realizacji usługi przewozu przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uprawniony do realizacji tego zamówienia u innego przewoźnika obciążając za  wykonanie tej usługi Wykonawcę wg stawek obowiązujących u tego przewoźnika.

## Podstawienie pojazdu zastępczego nie spowoduje po stronie Zamawiającego zwiększenia kosztów związanych z realizacją zamówienia, a Zamawiający zostanie obciążony kosztami za kilometry przejechane pierwszym pojazdem do momentu awarii oraz pojazdem zastępczym od miejsca awarii do przystanku końcowego (celu podróży).

## Zamawiający ma prawo poinformować Inspekcję Transportu Drogowego, gdy warunki techniczne autobusu budzą wątpliwości Zamawiającego. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli pojazd nie będzie mógł uczestniczyć w ruchu, Wykonawca zobowiązany jest podstawić niezwłocznie pojazd zastępczy.

## Ilość kilometrów przewozu będzie liczona od miejsca podstawienia autobusu do miejsca docelowego, wskazanego przez Zamawiającego i z powrotem. Koszty związane z  przejazdem autobusu z bazy do miejsc ich podstawienia wskazanych przez Zamawiającego, jak również powrót do bazy po zakończeniu trasy z uczestnikami przejazdu, Wykonawca winien wliczyć w oferowane ceny brutto za 1 km dla poszczególnych rodzajów autobusów, określone w formularzu cenowym dla przejazdów w obie strony na obszarze kraju i poza krajem.

## Wykonanie usługi transportowej liczone będzie od miejsca podstawienia autobusu do miejsca docelowego, wskazanego przez Zamawiającego i jeżeli przewóz osób jest realizowany tylko w jedną stronę, to w takim przypadku odpłatność nastąpi za odcinek trasy, na którym przewożone były te osoby. Koszty za przejazd tzw. „pusty” bez pasażerów, Wykonawca winien wliczyć w oferowane ceny brutto za 1 km dla poszczególnych rodzajów autobusów, określone w formularzu cenowym dla przejazdów na obszarze kraju w jedną stronę.

## Podczas wyjazdu trwającego dłużej niż jeden dzień i wymogu, że autobus wraz z kierowcą pozostaje w dyspozycji Zamawiającego przez cały okres trwania tego zlecenia, Zamawiający zapewnia kierowcom tego autobusu nocleg i wyżywienie o takim samym standardzie jaki zapewniono uczestnikom przejazdu.

## Kierowca pojazdu przed rozpoczęciem przejazdu, w miejscu podstawienia autobusu, jest zobowiązany do przedstawienia osobie odpowiedzialnej za przejazd ze strony Zamawiającego „Karty przejazdu” stanowiącej Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego w celu potwierdzenia stanu licznika pojazdu, a po zakończeniu przejazdu, stanu końcowego licznika i wpisanie tej wartości do „Karty przejazdu”.

## Po zakończeniu przejazdu „Karta przejazdu” winna być uzupełniona o powyższe informacje oraz podpisana przez osobę odpowiedzialną za przejazd ze strony Zamawiającego oraz ze strony Wykonawcy przez kierowcę pojazdu.

## Wykonawca po każdej zrealizowanej usłudze transportowej wystawi fakturę na podstawie „Karty przejazdu” i wg cen brutto za 1 km trasy określonej w formularzu cenowym.

## Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę powinna zawierać informacje niezbędne do jednoznacznego określenia usługi i jej rozliczenia, w szczególności: numer rejestracyjny pojazdu, którym świadczono usługę, datę realizacji usługi, trasę przejazdu, ilość przejechanych kilometrów, cenę jednostkową za 1 km transportu, wartość podatku VAT, należność do zapłaty oraz nazwę jednostki Zamawiającego, dla której świadczona była usługa. Ponadto do każdej wystawionej faktury winna być dołączona kserokopia „Karty przejazdu”.

## Wszelkie koszty konieczne do kompletnej i prawidłowej realizacji usługi transportowej będącej przedmiotem zamówienia, ponosi Wykonawca. W szczególności Wykonawca ponosi koszty wynagrodzenia kierowców, paliwa, opłat drogowych (przejazd drogami płatnymi, autostradami, tunelami, mostami itp.), opłat parkingowych i innych opłat związanych z przewozem pasażerów, koszty wynikające z zaniedbań i uchybień kierowców oraz koszty związane z eksploatacją i używaniem autobusu, w tym również koszty związane z jego awarią.

## Przejazdy winny być realizowane najkrótszą drogą, drogami publicznymi z  wykorzystaniem istniejącej sieci dróg płatnych i autostrad.

## Wykonawca w formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego, winien podać:

 **W tabeli 1** (dot. transportu na obszarze kraju w obie strony) w pozycji 1 cenę, która stanowić będzie wartość brutto za maksymalną ilość km tj. 2500 km dla autobusów do transportu grupy pasażerów liczącej do 19 osób, w pozycji 2 cenę, która stanowić będzie wartość brutto za maksymalną ilość km tj. 2500 km dla autobusów do transportu grupy pasażerów liczącej od 20 do 39 osób, w pozycji 3 cenę, która stanowić będzie wartość brutto za maksymalną ilość km tj. 2500 km dla autobusów do transportu grupy pasażerów liczącej od 40 wzwyż,

**W tabeli 2** (dot. transportu na obszarze kraju w jedną stronę) w pozycji 1 cenę, która stanowić będzie wartość brutto za maksymalną ilość km tj. 500 km dla autobusów do transportu grupy pasażerów liczącej do 19 osób, w pozycji 2 cenę, która stanowić będzie wartość brutto za maksymalną ilość km tj. 500 km dla autobusów do transportu grupy pasażerów liczącej od 20 do 39 osób, w pozycji 3 cenę, która stanowić będzie wartość brutto za maksymalną ilość km tj. 500 km dla autobusów do transportu grupy pasażerów liczącej od 40 wzwyż,

 **W tabeli 3** (dot. transportu poza obszarem kraju) w pozycji 1 cenę, która stanowić będzie wartość brutto za maksymalną ilość km tj. 500 km dla autobusów do transportu grupy pasażerów liczącej do 19 osób, w pozycji 2 cenę, która stanowić będzie wartość brutto za maksymalną ilość km tj. 500 km dla autobusów do transportu grupy pasażerów liczącej od 20 do 39 osób, w pozycji 3 cenę, która stanowić będzie wartość brutto za maksymalną ilość km tj. 500 km dla autobusów do transportu grupy pasażerów liczącej od 40 wzwyż,

## Powyższe ceny należy obliczyć poprzez pomnożenie ceny brutto jednego kilometra przez łączną ilość kilometrów trasy określoną dla poszczególnych rodzajów autobusów, z  uwzględnieniem wszystkich przewidzianych opłat (m.in. koszt wynagrodzenia kierowcy, paliwa, opłaty parkingowe, koszty autostrad, tuneli, dróg górskich, koszty postoju i innych opłat związanych z przewozem pasażerów, koszty wynikające z  zaniedbań i uchybień kierowców oraz koszty związane z eksploatacją i używaniem autobusu, w tym również koszty związane z jego awarią), oraz należnego podatku VAT, a  następnie zsumowanie tych pozycji i podanie łącznej wartości brutto.

## Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu cenowym cenę brutto za 1 km trasy dla poszczególnych rodzajów autobusów. Podana cena brutto za 1 km trasy dla poszczególnych autobusów będzie podstawą do wyliczenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy podczas realizacji każdorazowej usługi transportowej.

## W formularzu cenowym podane ilości kilometrów są wielkościami szacunkowymi i  Zamawiający zastrzega sobie, że podane ilości kilometrów mogą nie być wykorzystane w trakcie trwania umowy. W związku z powyższym Wykonawcy nie przysługują z tego powodu żadne roszczenia względem Zamawiającego.

## Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktyczną ilość zleconych i wykonanych usług transportowych. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy odbywać się będzie odrębnie dla każdego zlecenia na podstawie cen określonych w formularzu cenowym.

## Podane przez wykonawcę ceny brutto za 1 km trasy będą obowiązywały przez cały okres trwania umowy.

## Kryterium oceny ofert:

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą cenowo, tj. **suma arytmetyczna łącznych wartości brutto z tabel nr 1+2+3 z formularza cenowego**. Oferty niekompletne będą odrzucone jako niezgodne z treścią zapytania ofertowego. Zamawiający powiadomi uczestników postępowania o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszczając zawiadomienie o wyniku tj. wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej: platformazakupowa.pl. Z wyłonionym w ten sposób Wykonawcą zostanie podpisana umowa. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu nie otrzymania niniejszego zamówienia oraz przygotowania i złożenia swojej oferty w niniejszym zapytaniu ofertowym.

## Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni

## Wykaz dokumentów składanych przez wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia:

* 1. Oferta - Formularz cenowy (Załącznik  nr 4 )
	2. Skanaktualnej decyzji administracyjnej wydanej przez właściwy organ, uprawniającej Wykonawcę do wykonywania krajowego i  międzynarodowego transportu drogowego osób oraz wszystkie niezbędne dokumenty wymagane przepisami prawa do świadczenia tego rodzaju usług

## Zasady dotyczące składania ofert:

1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy zamieścić na stronie internetowej: platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/urk tj. w Profilu Nabywcy Zamawiającego / stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **28.10.2022** **do godz. 12.00**

2) Ostateczny termin zadawania pytań dotyczących zapytania ofertowego upływa **27.10.2022** roku o godz. **13,00**

3) Otwarcie ofert nastąpi **28.10.2022** o godz. **12.30**

46. **Informacja o sposobie porozumiewania się w postępowaniu**:

1) Wykonawca przed terminem składania ofert może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści OPZ.

2) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do należytego przygotowania i złożenia oferty. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści OPZ nie wpłynął w terminie określonym , Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień OPZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

3) Zamawiający wyznacza osobę do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami: **Zbigniew Hess,** tel. **+48 12 662 43 00,** e-mail: **z.hess@urk.edu.pl** (godziny kontaktu w sprawie postępowania: od środy do czwartku w godz. 7:30-15:30). Zamawiający zwraca uwagę, że w sprawach związanych z niniejszym postępowaniem, wszelkie wnioski/pytania/pisma itp. należy składać za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

## Klauzula informacyjna dla kontrahentów Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie

*Zgodnie z art 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Rozporządzenie ogólne o ochronie danych), niniejszym informujemy, iż:*

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie*,* al. Adama Mickiewicza 21, 31-120 Kraków
2. Uniwersytet Rolniczy powołał Inspektora Ochrony Danych , dostępnego pod adresem al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków, z którym należy kontaktować się za pomocą adresu e-mail: iod@urk.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy, porozumienia lub ugody, w tym prowadzenia działań poprzedzających ich zawarcie i wykonanie.
4. Podstawą prawną do przetwarzania Państwa danych osobowych jest:

− art. 6 ust. 1 lit. b RODO(przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy)-w zakresie danych osobowych kontrahentów będących stronami umowy, porozumienia lub ugody

−art. 6 ust. 1 lit. f RODO(przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora)- w zakresie danych osobowych osób wyznaczonych przez kontrahentów do kontaktu w ramach realizowanych umów, porozumień lub ugód.

1. Zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania na podstawie zawartej umowy powierzenia danych.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji i rozliczenia umowy, porozumienia lub ugody oraz realizacji obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez okres niezbędny do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, nie dużej jednak niż do upływu okresu przedawnienia.
3. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy, porozumienia lub ugody. Skutkiem niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy/porozumienia lub ugody.
4. Posiada Pan/ Pani prawo do:
	1. dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
	2. przenoszenia danych,
	3. wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania

– w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu ogólnym (RODO);

1. Posiada Pan/ Pani prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami Rozporządzenia ogólnego.
2. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
3. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.