

SKARB PAŃSTWA
22. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie
10-073 Olsztyn
ul. Saperska 1

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Dostawy pieczywa i wyrobów ciastkarskich”

Znak sprawy: **22WOG-ZP.2712.49.2021/T/7/2100/D/PBN**

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

TRYB PODSTAWOWY BEZ NEGOCJACJI (art. 275 pkt 1 Ustawy PZP)

Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **02.11.2021 r.**
pod nr **2021/BZP 00252654/01**
- stronie internetowej <https://22wog.wp.mil.pl/pl/bip/info/q-zamowienia-publiczne/-1032798j-platforma-zakupowa/>

Termin składania ofert: 10.11.2021 r. godz. 09:00

Termin otwarcia ofert: 10.11.2021 r. godz. 09:30

UWAGA:

Zamawiający informuje, że składanie ofert odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pomocą platformy zakupowej.

„ZATWIERDZAM”

KOMENDANT

/-/ wz. ppłk Waldemar LITWA
dnia 02.11.2021 r.

Spis treści

| | |
|---|----|
| I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO | 4 |
| II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA..... | 4 |
| III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA..... | 4 |
| IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI | 4 |
| V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA | 4 |
| VI. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA..... | 10 |
| VII. WIZJA LOKALNA LUB SPRAWDZENIE PRZEZ WYKONAWCĘ DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA. | 10 |
| VIII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 9510 | |
| IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA..... | 10 |
| X. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY 11 | |
| XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ | 11 |
| XII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST.1, ART.66 I ART.69 | 12 |
| XIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI..... | 12 |
| XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ | 12 |
| XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY | 12 |
| XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM..... | 14 |
| XVII. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH | 14 |
| XVIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT | 15 |
| XIX. TERMIN OTWARCIA OFERT | 18 |
| XX. PODSTAWY WYKLUCZENIA | 18 |
| XXI. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU | 20 |

| | | |
|---------|--|----|
| XXII. | INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH..... | 20 |
| XXIII. | SPOSÓB OBLICZENIA CENY | 22 |
| XXIV. | OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT | 23 |
| XXV. | INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY..... | 23 |
| XXVI. | INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO..... | 23 |
| XXVII. | INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 i 8. | 24 |
| XXVIII. | INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I 121..... | 24 |
| XXIX. | POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY..... | 25 |
| XXX. | ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. | 25 |
| XXXI. | KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH..... | 25 |
| XXXII. | ZAŁĄCZNIKI DO SWZ..... | 27 |

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Skarb Państwa - 22 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie

10-073 Olsztyn ul. Saperska 1

NIP: 739-38-27-791

fax: 261 32 34 50 lub 261 32 28 15

Adres poczty elektronicznej: 22wog.zamowienia@ron.mil.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://22wog.wp.mil.pl/pl/bip/info/q-zamowienia-publiczne/-1032798j-platforma-zakupowa/>

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://22wog.wp.mil.pl/pl/bip/info/q-zamowienia-publiczne/-1032798j-platforma-zakupowa/>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129) [zwanej dalej także „pzp”].

IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są „**Dostawy pieczywa i wyrobów ciastkarskich**” zwanych dalej środkami spożywczymi lub produktami, do jednostek wojskowych (Garnizonów), zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 4 do SWZ (PDF), z podziałem na **5 części, w** ilościach zawartych w poniższych tabelach:

Część 1 - Dostawy pieczywa i wyrobów ciastkarskich do Odbiorcy w miejscowości (garnizonie) Olsztyn

| Lp. | Przedmiot zamówienia | j.m. | 22.WOG GZ Olsztyn, ul. Saperska 1 | | Ilość razem (podstawa+opcja) |
|-----|------------------------------|------|--------------------------------------|--------------|---------------------------------|
| | | | podstawa | opcja | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Bułka pszenna zwykła | kg | 400 | 400 | 800 |
| 2 | Bułka graham | kg | 300 | 300 | 600 |
| 3 | Bułka maślana | kg | 100 | 100 | 200 |
| 4 | Półbagietka razowa | kg | 50 | 50 | 100 |
| 5 | Chałka | kg | 100 | 100 | 200 |
| 6 | Rogal pszenny | kg | 200 | 200 | 400 |
| 7 | Bułka tarta | kg | 300 | 300 | 600 |
| 8 | Chleb żytni razowy | kg | 500 | 500 | 1 000 |
| 9 | Chleb zwykły krojony w foli | kg | 1 100 | 1 100 | 2 200 |
| 10 | Chleb mieszany słonecznikowy | kg | 300 | 300 | 600 |
| 11 | Chleb mieszany z soją | kg | 200 | 200 | 400 |
| 12 | Chleb wieloziarnisty | kg | 200 | 200 | 400 |
| 13 | Chleb zwykły | kg | 1 000 | 1 000 | 2 000 |
| 14 | Drożdżówka z nadzieniem | kg | 100 | 100 | 200 |
| 15 | Drożdżówka z jagodami | kg | 30 | 30 | 60 |
| 16 | Ciasto drożdżowe z owocami | kg | 80 | 80 | 160 |
| 17 | Ciasto brownie | kg | 20 | 20 | 40 |
| 18 | Placek drożdżowy | kg | 80 | 80 | 160 |
| 19 | Pączek | kg | 80 | 80 | 160 |
| 20 | Makowiec | kg | 50 | 50 | 100 |
| 21 | Mazurek | kg | 20 | 20 | 40 |
| 22 | Sernik | kg | 20 | 20 | 40 |
| 23 | Babka w polewie | kg | 80 | 80 | 160 |
| 24 | Jabłecznik | kg | 20 | 20 | 40 |
| 25 | Piernik | kg | 80 | 80 | 160 |
| 26 | Piernik w polewie | kg | 80 | 80 | 160 |
| 27 | Keks | kg | 25 | 25 | 50 |
| x | RAZEM | | 5 515 | 5 515 | 11 030 |

Część 2 - Dostawy pieczywa i wyrobów ciastkarskich do Odbiorcy w miejscowości (garnizonie) Lidzbark Warmiński

| Lp. | Przedmiot zamówienia | j.m. | 22.WOG GZ Lidzbark Warmiński, ul. Ornecka 1, lub Przystaniowa 1 | | Ilość razem (podstawa+opcja) |
|-----|----------------------|------|---|-------|---------------------------------|
| | | | podstawa | opcja | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Bułka pszenna zwykła | kg | 400 | 400 | 800 |

| | | | | | |
|----|------------------------------|----|--------------|--------------|--------------|
| 2 | Bułka graham | kg | 400 | 400 | 800 |
| 3 | Bułka maślana | kg | 100 | 100 | 200 |
| 4 | Półbagietka razowa | kg | 100 | 100 | 200 |
| 5 | Chałka | kg | 75 | 75 | 150 |
| 6 | Rogal pszenny | kg | 100 | 100 | 200 |
| 7 | Bułka tarta | kg | 175 | 175 | 350 |
| 8 | Chleb żytni razowy | kg | 500 | 500 | 1 000 |
| 9 | Chleb zwykły krojony w foli | kg | 2 000 | 2 000 | 4 000 |
| 10 | Chleb mieszany słonecznikowy | kg | 250 | 250 | 500 |
| 11 | Chleb mieszany z soją | kg | 250 | 250 | 500 |
| 12 | Chleb wieloziarnisty | kg | 300 | 300 | 600 |
| 13 | Chleb zwykły | kg | 100 | 100 | 200 |
| 14 | Drożdżówka z nadzieniem | kg | 75 | 75 | 150 |
| 15 | Drożdżówka z jagodami | kg | 75 | 75 | 150 |
| 16 | Ciasto drożdżowe z owocami | kg | 40 | 40 | 80 |
| 17 | Ciasto brownie | kg | 40 | 40 | 80 |
| 18 | Placek drożdżowy | kg | 40 | 40 | 80 |
| 19 | Pączek | kg | 75 | 75 | 150 |
| 20 | Makowiec | kg | 25 | 25 | 50 |
| 21 | Mazurek | kg | 25 | 25 | 50 |
| 22 | Sernik | kg | 25 | 25 | 50 |
| 23 | Babka w polewie | kg | 25 | 25 | 50 |
| 24 | Jablecznik | kg | 25 | 25 | 50 |
| 25 | Piernik w polewie | kg | 25 | 25 | 50 |
| 26 | Keks | kg | 25 | 25 | 50 |
| x | RAZEM | | 5 270 | 5 270 | 10540 |

Część 3 - Dostawy pieczywa i wyrobów ciastkarskich do Odbiorcy w miejscowości (garnizonie) Lipowiec powiat Szczytno

| Lp. | Przedmiot zamówienia | j.m. | 22.WOG GZ Lipowiec, pow. Szczytno | | Ilość razem (podstawa+opcja) |
|-----|------------------------------|------|---|-------|---------------------------------|
| | | | podstawa | opcja | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Bułka pszenna zwykła | kg | 300 | 300 | 600 |
| 2 | Bułka graham | kg | 300 | 300 | 600 |
| 3 | Chałka | kg | 30 | 30 | 60 |
| 4 | Rogal pszenny | kg | 60 | 60 | 120 |
| 5 | Bułka tarta | kg | 10 | 10 | 20 |
| 6 | Chleb żytni razowy | kg | 500 | 500 | 1 000 |
| 7 | Chleb zwykły krojony w foli | kg | 1 000 | 1 000 | 2 000 |
| 8 | Chleb mieszany słonecznikowy | kg | 300 | 300 | 600 |
| 9 | Chleb mieszany z soją | kg | 300 | 300 | 600 |

| | | | | | |
|----|-------------------------|----|--------------|--------------|--------------|
| 10 | Chleb wieloziarnisty | kg | 100 | 100 | 200 |
| 11 | Drożdżówka z nadzieniem | kg | 10 | 10 | 20 |
| 12 | Drożdżówka z jagodami | kg | 5 | 5 | 10 |
| 13 | Ciasto brownie | kg | 5 | 5 | 10 |
| 14 | Placek drożdżowy | kg | 5 | 5 | 10 |
| 15 | Pączek | kg | 4 | 4 | 8 |
| 16 | Makowiec | kg | 2 | 2 | 4 |
| 17 | Mazurek | kg | 2 | 2 | 4 |
| 18 | Sernik | kg | 2 | 2 | 4 |
| 19 | Babka w polewie | kg | 2 | 2 | 4 |
| 20 | Jabłecznik | kg | 4 | 4 | 8 |
| 21 | Piernik | kg | 2 | 2 | 4 |
| 22 | Keks | kg | 2 | 2 | 4 |
| x | RAZEM | | 2 945 | 2 945 | 5 890 |

Część 4 - Dostawy pieczywa i wyrobów ciastkarskich do Odbiorcy w miejscowości (garnizonie) Ciechanów

| Lp. | Przedmiot zamówienia | j.m. | 22.WOG GZ Ciechanów ul. Wojska Polskiego 54 | | Ilość razem (podstawa+opcja) |
|-----|------------------------------|------|---|-------|------------------------------|
| | | | podstawa | opcja | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Bułka pszenna zwykła | kg | 1 000 | 1 000 | 2 000 |
| 2 | Bułka graham | kg | 800 | 800 | 1 600 |
| 3 | Chałka | kg | 30 | 30 | 60 |
| 4 | Rogal pszenny | kg | 50 | 50 | 100 |
| 5 | Bułka tarta | kg | 80 | 80 | 160 |
| 6 | Chleb żytni razowy | kg | 300 | 300 | 600 |
| 7 | Chleb zwykły krojony w foli | kg | 2 000 | 2 000 | 4 000 |
| 8 | Chleb mieszany słonecznikowy | kg | 200 | 200 | 400 |
| 9 | Chleb mieszany z soją | kg | 200 | 200 | 400 |
| 10 | Chleb wieloziarnisty | kg | 300 | 300 | 600 |
| 11 | Chleb zwykły | kg | 200 | 200 | 400 |
| 12 | Drożdżówka z nadzieniem | kg | 150 | 150 | 300 |
| 13 | Drożdżówka z jagodami | kg | 20 | 20 | 40 |
| 14 | Ciasto drożdżowe z owocami | kg | 80 | 80 | 160 |
| 15 | Placek drożdżowy | kg | 40 | 40 | 80 |
| 16 | Pączek | kg | 100 | 100 | 200 |
| 17 | Makowiec | kg | 80 | 80 | 160 |
| 18 | Mazurek | kg | 3 | 3 | 6 |
| 19 | Sernik | kg | 70 | 70 | 140 |
| 20 | Babka w polewie | kg | 80 | 80 | 160 |
| 21 | Jabłecznik | kg | 80 | 80 | 160 |

| | | | | | |
|----|-------------------|----|--------------|--------------|--------------|
| 22 | Piernik | kg | 50 | 50 | 100 |
| 23 | Piernik w polewie | kg | 80 | 80 | 160 |
| 24 | Keks | kg | 25 | 25 | 50 |
| x | RAZEM | | 6 018 | 6 018 | 12036 |

Część 5 - Dostawy pieczywa i wyrobów ciastkarskich do Odbiorcy w miejscowości (garnizonie) Przasnysz

| Lp. | Przedmiot zamówienia | j.m. | 22.WOG GZ Przasnysz ul. Makowska 1 | | Ilość razem (podstawa+opcja) |
|-----|------------------------------|------|---------------------------------------|--------------|---------------------------------|
| | | | podstawa | opcja | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Bułka pszenna zwykła | kg | 1 000 | 1 000 | 2 000 |
| 2 | Bułka graham | kg | 500 | 500 | 1 000 |
| 3 | Bułka maślana | kg | 50 | 50 | 100 |
| 4 | Półbagietka razowa | kg | 40 | 40 | 80 |
| 5 | Chałka | kg | 20 | 20 | 40 |
| 6 | Rogal pszenny | kg | 30 | 30 | 60 |
| 7 | Bułka tarta | kg | 80 | 80 | 160 |
| 8 | Chleb żytni razowy | kg | 300 | 300 | 600 |
| 9 | Chleb zwykły krojony w foli | kg | 800 | 800 | 1 600 |
| 10 | Chleb mieszany słonecznikowy | kg | 400 | 400 | 800 |
| 11 | Chleb mieszany z soją | kg | 300 | 300 | 600 |
| 12 | Chleb wieloziarnisty | kg | 300 | 300 | 600 |
| 13 | Chleb zwykły | kg | 400 | 400 | 800 |
| 14 | Drożdżówka z nadzieniem | kg | 80 | 80 | 160 |
| 15 | Drożdżówka z jagodami | kg | 30 | 30 | 60 |
| 16 | Ciasto drożdżowe z owocami | kg | 30 | 30 | 60 |
| 17 | Ciasto brownie | kg | 10 | 10 | 20 |
| 18 | Placek drożdżowy | kg | 30 | 30 | 60 |
| 19 | Pączek | kg | 50 | 50 | 100 |
| 20 | Makowiec | kg | 10 | 10 | 20 |
| 21 | Mazurek | kg | 3 | 3 | 6 |
| 22 | Sernik | kg | 50 | 50 | 100 |
| 23 | Babka w polewie | kg | 50 | 50 | 100 |
| 24 | Jabłecznik | kg | 50 | 50 | 100 |
| 25 | Piernik | kg | 25 | 25 | 50 |
| 26 | Piernik w polewie | kg | 25 | 25 | 50 |
| 27 | Keks | kg | 25 | 25 | 50 |
| x | RAZEM | | 4 688 | 4 688 | 9376 |

2. Dostawy środków spożywczych będą realizowane sukcesywnie.
3. Parametry jakościowe, wymagany (minimalny) okres gwarancji – zostały określone w załączniku nr 4 do SWZ (PDF) - Opis przedmiotu zamówienia (Minimalne Wymagania Jakościowe). Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia na warunkach zgodnych z określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia.
4. Zgodnie z art. 441 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w zakresie każdej z części na jakie zostało podzielone niniejsze zamówienie, zgodnie z zapisami projektowanych postanowień umowy stanowiące załącznik do SWZ. Zamawiający ust. 1 określił podstawowy poziom zamówienia, który może poszerzyć poprzez zwiększenie ilości asortymentu do maksymalnej ilości określonej w tabeli w kolumnie 'Ilość (Opcja)'. Zamawiający zastrzega, iż dostawy objęte prawem opcji muszą być realizowane na warunkach określonych dla zamówienia podstawowego.
5. Produkty muszą spełniać wymagania wynikające z:
 - 1) ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia i innymi aktami wykonawczymi do tej ustawy (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2021 t. j.), ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2178 ze zm.),
 - 2) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania środków spożywczych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 29 ze zm.),
 - 3) rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 kwietnia 2004 r. w sprawie Wojskowej Inspekcji Weterynaryjnej (Dz. U. z 2004 r. Nr 89, poz. 857 ze zm.)
 - 4) rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L Nr 139 z 30.04.2004 ze sprostowaniami),
 - 5) rozporządzenia (WE) nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylającym dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz. Urz. UE L Nr 338, str. 4),
 - 6) rozporządzenia (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiającego ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiającego procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. Urz. UE L Nr 31, str. 1).
6. Koszty transportu i ubezpieczenia transportu do Odbiorców ponosi Wykonawca.
7. **Częstotliwość dostaw: codziennie oprócz dni wolnych od pracy.**
8. Osoby biorące udział w realizacji zamówienia nie posiadające obywatelstwa polskiego muszą uzyskać pozwolenie odpowiednich organów na wstęp tych osób na teren jednostki zgodnie z zapisami Rozdział 6 „Instrukcji w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej” stanowiącej załącznik do Decyzji nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON 2021, Poz. 177).

9. W trakcie realizacji zamówienia zabrania się używania aparatów latających nad terenem wojskowym.
10. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone w Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):
Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie - 15810000-9

VI.OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający podzielił zamówienie na 5 części:

Część 1 - Dostawy pieczywa i wyrobów ciastkarskich do Odbiorcy w miejscowości (garnizonie) **Olsztyn**

Część 2 - Dostawy pieczywa i wyrobów ciastkarskich do Odbiorcy w miejscowości (garnizonie) **Lidzbark Warmiński**

Część 3 - Dostawy pieczywa i wyrobów ciastkarskich do Odbiorcy w miejscowości (garnizonie) **Lipowiec, powiat Szczytno.**

Część 4 - Dostawy pieczywa i wyrobów ciastkarskich do Odbiorcy w miejscowości (garnizonie) **Ciechanów**

Część 5 Dostawy pieczywa i wyrobów ciastkarskich do Odbiorcy w miejscowości (garnizonie) **Przasnysz.**

Wykonawca może złożyć ofertę na jedno, wybrane lub wszystkie części (zadania).

VII.WIZJA LOKALNA LUB SPRAWDZENIE PRZEZ WYKONAWCĘ DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej przedmiotu zamówienia przed złożeniem oferty.

VIII.WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95

Zamawiający odstępuje od wymogu zatrudnienia trakcie realizacji zamówienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związane z realizacją tego zamówienia.

IX.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie publiczne zostanie wykonane **od 03.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.**

X.PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku do SWZ.

XI.INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Sposób komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków gdyż wiadomości nie są szyfrowane):

1. Jeżeli w Ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ nie zapisano inaczej to komunikacja w postępowaniu w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza Wyślij wiadomość.
2. Komunikacja poprzez Wyślij wiadomość umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 150 MB.
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania platformazakupowa.pl zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą innych form komunikacji określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ adres e-mail: 22wog.zamowienia@ron.mil.pl.
4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem przycisku Wyślij wiadomość jako załączniki .
5. Dla wygody dodatkowo Wykonawca może otrzymywać powiadomienia tj. wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji, gdy zamawiający opublikuje informacje publiczne (komunikat publiczny) lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją.
6. Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych platformazakupowa.pl zgodnie z pkt. 5 jest wcześniejsze poinformowanie przez zamawiającego o postępowaniu, złożenie oferty lub wniosku jak i wystosowanie wiadomości przez wykonawcę w obrębie postępowania, na którą otrzyma odpowiedź.
7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio w systemie informacji publicznych oraz prywatnych przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
8. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż oferty), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku Wyślij wiadomość po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

9. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).

XII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST.1, ART.66 I ART.69

Tryb postępowania takich sytuacji nie przewiduje

XIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Zamawiający upoważnił do komunikowania się z Wykonawcami p. Teresa ŁABASZEWSKA-BUŃ. Kontakt od poniedziałku do czwartku w godzinach: 8:00-14:00, piątek w godzinach 8:00-12:00. Zgodnie z rozdziałem XI.
2. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do **dnia 09.12.2021 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XV.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/22wog>. Link do postępowania dostępny jest na stronie operatora platformazakupowa.pl oraz profilu nabywcy zamawiającego

<https://22wog.wp.mil.pl/pl/bip/info/q-zamowienia-publiczne/-1032798j-platforma-zakupowa/>

2. Zamawiający w zakresie:
 - 2.1 problemów technicznych związanych z działaniem systemu platformy zakupowej należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl.
 - 2.2 ustaleń SWZ wyznaczył osoby, do których kontakt wskazano w rozdziale XII SWZ.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl, który jest uzupełnieniem niniejszej Instrukcji.
4. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować) przy maksymalnej wielkości 150 MB.
5. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika .
6. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
7. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda (link do instrukcji - <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).
8. Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
9. Czas wyświetlany na platformazakupowa.pl synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar.
10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie odpowiednio treści SWZ.
11. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
12. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 11, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
13. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 11, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert.
14. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 13, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ.
15. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 ustawy Pzp, przekazuje wykonawcom, którym udostępnił odpowiednio SWZ.

XVI.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda wniesienia wadium.

XVII.INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania oraz cechy, Zamawiający **wymaga złożenia wraz z ofertą** następujących przedmiotowych środków dowodowych:

1.1 dokumentu (zaświadczenia) właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub organu Inspekcji Weterynaryjnej o sprawowaniu nadzoru nad stosowaniem zasad wdrożonego systemu HACCP. Przedłożone zaświadczenie winno potwierdzać, że Wykonawca wdrożył oraz stosuje zasady systemu HACCP lub w przypadku sprzedaży na odległość oświadczenie Wykonawcy, iż producent w zakresie rodzaju żywności (grupy produktów) obejmujących przedmiot zamówienia wdrożył i stosuje system HACCP

lub

certyfiakat HACCP, wystawiony przez niezależną, akredytowaną jednostkę certyfikującą

lub

protokół z ostatniej kontroli sanitarnej przeprowadzonej przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej, jako organ urzędowej kontroli żywności, w skład którego wchodzi punkt zawierający pozytywną ocenę wdrożenia i utrzymania systemu HACCP

2. Zamawiający zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp przewiduje możliwość uzupełnienia lub złożenia przedmiotowych środków dowodowych w wyznaczonym terminie.

3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

4. **Przedmiotowe środki dowodowe**, jeżeli zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, Wykonawca przekazuje jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca, którego dokument dotyczy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Przedmiotowe środki dowodowe winny być złożone wraz z ofertą za pośrednictwem środka komunikacji elektronicznej pod adresem:

<https://22wog.wp.mil.pl/pl/bip/info/q-zamowienia-publiczne/-1032798j-platforma-zakupowa/>

Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

XVIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na <https://platformazakupowa.pl/pn/22wog>. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
2. **Wraz z ofertą (Formularz ofertowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SWZ)** należy złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 2.1. oświadczenie, o którym mowa w rozdziale XXI ust. 1 niniejszej SWZ (wzór – załącznik nr 3 do niniejszej SWZ), a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – oświadczenia każdego z tych Wykonawców.
 - 2.2. przedmiotowe środki dowodowe wskazane w Rozdziale **XVII ust 1**;
 - 2.3. dokument, z którego wynika umocowanie do reprezentowania Wykonawcy jeśli ofertę podpisuje pełnomocnik.
3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do **dnia 10.11.2021 r., do godz. 09:00.**
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów (rejestr KRS, CEiDG) do oferty należy dołączyć również stosowane pełnomocnictwo(a).
6. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
7. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
9. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
10. Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
11. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać **złożone w osobnym pliku** wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną

część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

12. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Ogłoszeniu, SWZ dokumenty - w tym np. oświadczenia, przedmiotowe środki dowodowe w postaci elektronicznej.
13. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk Przejdź do podsumowania.
14. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
15. W związku z różnymi opiniami nt. tego, czy podpis złożony na całej paczce dokumentów (skompresowanym pliku) jest zgodny z obowiązującym prawem, zalecamy stosowanie ścieżki opisanej w punkcie 13 i podpisanie każdego załączanego pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 ustawy Pzp oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
16. **Ścieżka** dla złożenia podpisu kwalifikowanego, osobistego lub zaufanego na każdym dokumencie osobno:
 - 16.1. Pobierz wszystkie pliki dołączone do postępowania na swój komputer,
 - 16.2. Wypełnij pliki na swoim komputerze, a następnie podpisz pliki, które zamierzasz dołączyć do oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 16.3. Dołącz wszystkie podpisane pliki do Formularza składania oferty na platformazakupowa.pl,
 - 16.4. Kliknij w przycisk Przejdź do podsumowania,
 - 16.5. Następnie w drugim kroku składania oferty należy sprawdzić poprawność złożonej oferty, załączonych plików oraz ich ilości,
 - 16.6. Do celów kontrolnych możesz opcjonalnie sprawdzić ważność i poprawność swojego elektronicznego podpisu kwalifikowanego i w tym celu:
 - 16.6.1. pobrać plik w formacie XML,

- 16.6.2. po wgraniu XML system dokona wstępnej analizy i wyświetli informację , o tym, czy plik XML został podpisany prawidłowo,
- 16.6.3.uzyskaną informację należy traktować jako weryfikację pomocniczą, gdyż to zamawiający przeprowadzi proces badania ofert w postępowaniu w tym weryfikacji podpisu,
- 16.6.4.Przyczyny błędnej walidacji elektronicznego podpisu kwalifikowanego podczas jego weryfikacji mogą być następujące:
- 15.6.4.1. brak podpisu na dokumencie XML,
 - 15.6.4.2. podpis kwalifikowany utracił ważność,
 - 15.6.4.3. niewłaściwy formatu podpisu,
 - 15.6.4.4. użycie podpisu niekwalifikowanego,
 - 15.6.4.5. zmodyfikowano plik XML,
 - 15.6.4.6. załączenie przez wykonawcę niewłaściwego pliku XML.
- 16.7. Niezależnie od wyświetlonego komunikatu możesz kliknąć przycisk Złóż ofertę, aby zakończyć etap składania oferty,
- 16.8. Następnie system zaszyfruje ofertę wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla zamawiającego do terminu otwarcia ofert w postępowaniu zgodnie z art. 221 ustawy Pzp,
- 16.9. Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z platformazakupowa.pl z informacją na temat złożonej oferty,
- 16.10. W celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie oferty na platformazakupowa.pl wykonawca powinien przechowywać kopię swojej oferty wraz z pobranym plikiem XML na swoim komputerze.
17. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku.
18. Z uwagi na to, że oferta wykonawcy jest zaszyfrowana nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
19. Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
20. Jeśli wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
21. Jeżeli oferta składana jest przez niezautoryzowanego wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
- 20.1. przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adres email podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
 - 20.2. zalogowanie i kliknięcie w przycisk Potwierdź ofertę.
22. Potwierdzeniem wycofania oferty w przypadku ust. 20.1 jest data potwierdzenie akcji przez kliknięcia w przycisk Wycofaj ofertę.
23. Wycofanie oferty możliwe jest do zakończeniu terminu składania ofert w postępowaniu.

24. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
25. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty.
26. Wykonawca może złożyć ofertę po terminie składania ofert poprzez kliknięcie przycisku Odblokuj formularz.
27. Po złożeniu oferty wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.
28. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
29. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XIX i XX SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
30. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
31. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIX. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.11.2021 r., o godzinie 09:30.**
2. **Otwarcie ofert jest niepubliczne**, następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XX.PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy pzp, Wykonawcę:
 - 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270– 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
- 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 1.4. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub

podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę w oparciu o art. 109 ust.1 pkt 7

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę: który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

Zamawiający dokona oceny tego warunku na podstawie oświadczenia.

XXI. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: - Zamawiający wymaga na potwierdzenie spełnienia tego warunku, aby:

1.2.1 Wykonawca został dopuszczony do produkcji lub obrotu artykułami spożywczymi - Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2021);

1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

Zamawiający dokona oceny tego warunku na podstawie oświadczenia.

XXII. INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Podmiotowe środki dowodowe jakie Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego, na podstawie art. 274 ustawy:

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca składa:

1.1 oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym, o którym jest mowa w art. 125 ust. 1 ustawy złożonym wraz z ofertą w zakresie podstaw wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 3, 4, 5 i 6, w przypadku gdy Zamawiający uzna, że złożone uprzednio oświadczenia w powyższym zakresie nie są już aktualne lub uległy zmianie,

1.2 oświadczenie w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi, że przygotowanie oferty nastąpiło niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,

1.3 Wykonawca którego oferta zostanie najwyżej oceniona, składa na wezwanie Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, (w terminie nie krótszym niż 5 dni) oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

1.3.1 w przypadku, gdy ofertę składa Wykonawca krajowy, który produkuje lub wprowadza do obrotu żywność pochodzenia zwierzęcego - **aktualną decyzję administracyjną powiatowego lekarza weterynarii o zatwierdzeniu zakładu w zakresie części zamówienia lub rodzaju żywności** (grupy produktów) obejmujących przedmiot zamówienia., o której mowa w art. 20 ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. z 2006r. nr 17, poz. 127 z późn. zm.)

lub

1.3.2 w przypadku, gdy ofertę składa Wykonawca krajowy, o którym mowa art. 61 ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2021) - **aktualną decyzję państwowego powiatowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu w zakresie przedmiotu zamówienia lub**

1.3.3 w przypadku, gdy ofertę składa Wykonawca krajowy, który prowadzi działalność gospodarczą w zakresie pośrednictwa w sprzedaży żywności na odległość (sprzedaży wysyłkowej), w tym sprzedaży przez Internet, o której mowa w art. 63 ust. 2 pkt 10 ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia - **aktualne zaświadczenie państwowego powiatowego inspektora sanitarnego o wpisie** do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej w zakresie przedmiotu zamówienia

2. W przypadku gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta lub Wykonawca oświadczy w oświadczeniu w zakresie podstaw wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 3, 4, 5 i 6, iż nie należy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy Zamawiający odstąpi od wezwania Wykonawcy do złożenia oświadczenia w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy, ponieważ w takiej sytuacji staje się ono zbędne.

3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

4. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XXIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT). Jest to suma danej części pozycji cen jednostkowych formularza cenowego.

2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.

3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.)), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

8. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:

8.1 poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

8.2 wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

8.3 wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

XXIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Ocena ofert będzie dokonana (w przypadku składania ofert częściowych) oddzielnie dla każdej części.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami: **Cena brutto – (C) - waga 100**
3. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego. Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną brutto, która otrzyma maksymalną ilość punktów. Oferty pozostałych Wykonawców otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100, \text{ gdzie:}$$

- C - ilość punktów za kryterium cena,
C_n - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,
C_b - cena oferty badanej,
100 - waga kryterium.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia objętego niniejszym postępowaniem.

XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

XXVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa według projektowanych zapisów umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta zgodnie z art. 264 ust. 1 Pzp, tj. w terminie nie krótszym niż 5 dni, z zastrzeżeniem ust. 2. oraz art. 577 ustawy Pzp
2. Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego, o czym Wykonawca zostanie zawiadomiony na piśmie (zaproszenie do zawarcia umowy).
3. Przed podpisaniem umowy strony ustalą osoby reprezentujące Wykonawcę oraz Zamawiającego.
4. Ustalą się, że umowa zostanie podpisana w 2 egzemplarzach – 1 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do niezwłocznego:
 - 5.1 złożenia aktualnej polisy (kserokopia) lub innego dokumentu ubezpieczeniowego potwierdzającego, że jest on ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z wykonaniem niniejszego zamówienia, wraz z potwierdzeniem jej opłacenia;
 - 5.2 poinformowania w formie pisemnej o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom o wartości lub procentowej części zamówienia, jaka zostanie im powierzona.
 - 5.3 **przesłania formularza cenowego** na kwotę złożonej oferty, określającego dla produktów wymienionych w Rozdziale V ust. 1 (tabele) ceny jednostkowe brutto, wartość netto, wartość brutto.
 - 5.4 przesłania umowy regulującej współpracę Wykonawców, jeżeli wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia;
6. Wykonawca, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku gdy wartość umowy przekroczy dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego takiego Wykonawcy, najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniami art. 230 Kodeksu spółek handlowych lub odpis umowy spółki, zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
8. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

XXVII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

XXVIII. INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I 121.

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązkowi osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom)
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których

wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

XXIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

XXX.ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający nie będzie zwracał kosztów udziału w postępowaniu.

XXXI.KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz.Urz.UEL119z04.05.2016,str.1),dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant 22. Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Olsztynie, ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn;;
 - 1.2 w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres 22. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie, ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod.22wog@ron.mil.pl
 - 1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;

1.4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępni ona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art.74 ustawy Pzp;

1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

1.6 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje nie podania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

1.7 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

2. Posiada Pan/Pani:

2.1 na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

2.2 na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust. 2RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

2.3 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

3. Nie przysługuje Pani/Panu:

3.1 w związku z art.17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

3.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

3.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1lit. c RODO.

4. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art.14 ust. 5 RODO.

XXXII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz Oferty;

Załącznik nr 2 - Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu /spełnianiu warunków udziału.

Załącznik nr 4 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 5 – Formularze cenowe (excel)

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI PRZETARGOWEJ

wz. Grażyna LIPKA